



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**
Baix Camp

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE
CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LES DUES PISTES DE PÀDEL I L'EXPLOTACIÓ DEL
BAR- DE LA ZONA ESPORTIVA , PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ
ORDINÀRIA, I ADJUDICACIÓ AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Tramitació : ORDINÀRIA
Procediment : OBERT
Forma: VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
Nº expedient: 4301150006-2025-0001433

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Almóster. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BD1E318080514E968F7CB03FBC3297D i data d'emissió 07/10/2025 a les 14:14:01

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Folch Aragones - DNI ** (AUT) el dia 15/09/2025 a les 15:00:01



**AJUNTAMENT
ALMÓSTER**
Baix Camp

CAPÍTOL 1. CONDICIONS GENERALS

1. ARTICLE 1.- OBJECTE DEL PLEC

El present Plec té per objecte fixar les prescripcions tècniques que regiran el contracte de concessió de serveis de les dues pistes de pàdel i l'explotació del servei de bar-de la zona esportiva, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, i adjudicació amb diversos criteris d'adjudicació.

2. ARTICLE 2.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS VINCULATS AL CONTRACTE

És objecte de contractació, amb el detall que s'especifica en el present plec:

1. L'Explotació de les dues pistes de pàdel.
2. L'explotació del bar-de la zona esportiva.

Els serveis objecte d'aquest contracte els prestarà el contractista sota el seu propi risc i ventura, en concessió i sota el control i la supervisió de l'Ajuntament i de les autoritats sanitàries competents. Per tant, haurà d'aportar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

La duració del servei s'estableix en 4 ANYS (48 mesos).

3. ARTICLE 3. RÈGIM TARIFARI DEL CONCESSIONARI

1.- Podran fer ús de les instal·lacions descrites en aquests PPT, totes les persones que ho sol·licitin, sempre que hagin abonat al concessionari les tarifes previstes presentades pel concessionari i aprovades per l'ajuntament o les establertes en futures modificacions.

2.- El concessionari cobrarà en tot moment i sense excepcions, les tarifes aprovades per l'ajuntament o, sense que pugui reduir o augmentar el seu import, si no ha estat aprovat per l'ajuntament prèvia sol·licitud del concessionari.

4. ARTICLE 4.- ASPECTES RELATIUS A LA TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXERCICI DE L'ACTIVITAT.

1.- La present concessió comporta l'autorització implícita per l'exercici de l'activitat de bar-restaurant que serà realitzada a les instal·lacions i espais habilitats de la piscina municipal.

2.- La concessió i cessió d'espais també ho serà de les zones de bar, cuina, magatzem i taules, sense que la zona lliure exterior es troba inclosa a efectes d'aforament.

3.- L'adjudicatari no podrà cedir les diferents prestacions objecte d'aquest contracte per separat. Qualsevol cessió haurà de comprendre la integritat dels serveis previstos a l'article 2.

5. ARTICLE 5.- EXONERACIONS DE RESPONSABILITAT

Ni l'Ajuntament d'Almóster ni la concessionària seran responsables de:

- a) La pèrdua, robatori o pèrdua de qualsevol objecte que es deixi a les instal·lacions.
- b) Les lesions que es puguin originar derivades de la pràctica esportiva.
- c) Els participants en el moment de fer ús de les instal·lacions esportives, manifestaran ser físicament aptes per a realitzar activitat físicoesportiva. Aquesta condició serà informada per el concessionari en el moment de realitzar els pagaments dels serveis.

CAPÍTOL 2. SERVEI DE BAR-RESTAURANT

6. ARTICLE 6.- ACTIVITAT DE BAR

1.- L'activitat de Bar es desenvoluparà en l'espai destinat a l'espai assenyalat com a edifici a la documentació tècnica que s'adjunta al present plec i que serà publicada al perfil del contractant. Els espais dedicats a bar es componen de les següents dependències:

MENJADOR:

- 12 Llums de sostre
- 1 estanteria TV
- 8 endolls
- 2 preses d'antena
- 1 presa xarxa
- 3 extintors pols ABC
- 2 màquines d'aire condicionat penjades al sostre
- 14 taules interior (negres)
- 42 cadires interior (negres)
- 8 cadires de barra/tamborets (negres)

BARRA:

- 1 estanteria blanca
- 1 armari negre sense portes
- 2 estanteries fusta
- 1 càmera frigorífica ampelles
- 1 taulell amb pica i aixeta inoxidable
- 1 renta-gots
- 1 filtre anti-calç (renta-gots)
- 1 armari-taulell per cafetera inoxidable
- 1 presa de xarxa
- 12 endolls
- 1 presa antena

MAGATZEM BARRA:

- 1 Acumulador d'aigua calenta

CUINA:

- 1 Dispensador de rotlles de paper
- 1 pica amb aixeta flexible
- 1 Renta-plats
- 1 filtre anti-calç (renta-plats)
- 1 taulell-cambra frigorífica inox
- 1 nevera
- 1 campana extractora de fums
- 6 endolls
- 4 endolls amb línia reforçada (per forn)
- Instal·lació gas per cuina i planxa
- 1 taulell inox
- 1 planxa gas
- 1 cuina amb 2 fogons i forn de gas inox
- 1 forn elèctric
- 1 fregidora de 2 cistelles
- 1 prestatge de fusta
- 1 prestatge d'inox
- 1 extintor CO2

- 2 pistes de pàdel de 20 m x 10 m. 200 m². 4 parets vidre.
- Espai delimitat i disposa de llum i xarxa separadora de les pistes
- Dos vestuaris situats al costat del bar.
- Els ingressos que rebrà l'empresa adjudicatària seran els rebuts de tot allò que ofereixi l'activitat pròpia del bar i del pàdel.



**AJUNTAMENT
ALMÓSTER**
Baix Camp

2.- El concessionari obrirà el bar-restaurant, com a mínim, en l'horari previst :

El calendari d'obertura serà anual.

Els horaris d'ús establerts són:

- 09:00h fins les 22:00h.

Fora d'aquest horari, l'espai no es podrà utilitzar

L'horari d'obertura del bar-restaurant inicialment correspondrà amb els mateix horari que la resta de la instal·lació, podent però ampliar-se amb la prèvia autorització per part de l'Ajuntament d'Almòster.

Normativa sanitària general

- Reial Decret 640/2006
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell
- Reial Decret 140/2003

Altres normes relacionades amb les definicions de Bar, Bar-restaurant i Restaurant

- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (DOGC núm. 5709 de 30/12/2010).

Normativa sanitària específica

- Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats (BOE núm. 302 de 19/12/2006).
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm.11 de 12/01/2001).
- Reial Decret 1254/1991, de 2 d'agost, pel qual es dicten les normes per a la preparació i conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres productes de consum immediat en els que figuri l'ou com a ingredient (BOE núm. 185 de 03/08/1991).
- Ordre del 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproducció (DOGC núm. 804 de 16/02/1987).

7. ARTICLE 7.- MATERIAL I EQUIPAMENT.

1.- Les instal·lacions que el contractista haurà de fer a càrrec seu per a l'adequació del Bar-Restaurant, si és el cas, s'incorporaran a les instal·lacions i, com a tal, quedarà de propietat municipal a la finalització del contracte.

2.- La resta de material del que el contractista haurà de proveir-se per a la correcta prestació del servei de Bar-restaurant restarà en la seva propietat i haurà de ser retirat en el moment de la reversió de les instal·lacions objecte de concessió, de conformitat amb allò previst a la clàusules vint-i-tresena del plec de clàusules administratives particulars.

8. ARTICLE 8.- CONDICIONS DE L'ACTIVITAT

1.- L'adjudicatari, durant l'exercici de l'activitat haurà de respectar els següents requeriments:

- Estar d'alta en el corresponent epígraf d'activitats econòmiques, i responsabilitzar-se del personal al seu càrrec, justificant, sempre que sigui requerit per l'Ajuntament, que està al corrent de les seves obligacions laborals i fiscals.

- Complir estrictament amb totes les normes relacionades amb l'exercici de l'activitat desenvolupada, tant les vigent com les que puguin dictar-se durant la vigència de la concessió i, especialment amb el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
 - Posar a disposició dels clients de fulls oficials de queixa/reclamació/denúncia regulats pel Decret 121/2013, de 26 de febrer. Caldrà tenir un cartell visible que informi que tenen aquests fulls a disposició del client.
 - Canviar el nom dels subministraments i abonar puntualment els consums d'energia elèctrica, aigua i telefonia, així com totes les taxes inherents a l'activitat.
 - Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil en vigor durant tota la durada del contracte, pel capital assegurat i contractada segons les especificacions dels articles 80 i següents del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. El capital assegurat s'ajustarà als aforaments autoritzats per a cada moment d'acord amb les activitats que s'hi desenvolupin.
 - Complir amb el calendari i horaris d'obertura que estableixi la normativa vigent o, en el seu cas, les indicacions que estableixi l'ajuntament.



**AJUNTAMENT
ALMÓSTER**
Baix Camp

CAPÍTOL 4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE PISTES DE PÀDEL

9. ARTICLE 10. CONDICIONS GENERALS DE LES INSTAL·LACIONS

1.- Les pistes de pàdel municipal i objecte de concessió estan ubicades a la zona esportiva municipal d'Almòster Camí de la Font, 12 .

L'adjudicatari vetllarà duran tota la vida de la concessió de la correcta gestió, ús i manteniment de la instal·lació.

2.- L'Ajuntament podrà exigir responsabilitats i indemnitzacions per danys i perjudicis com a resultat de l'incompliment dels presents plecs de prescripcions i o reglament regulador del servei.

3.- El concessionari podrà organitzar campionats, cursos i o autoritzar a tercers a organitzar-los, sempre que els usuaris d'aquests esdeveniments paguin les quotes d'ús de la instal·lació que siguin d'aplicació i no es malmeti el dret d'altres usuaris a fer us de les instal·lacions un cop les hagin reservat.

4.-El concessionari haurà de organitzar els cursets que hagi presentat a la seva oferta econòmica.

10. ARTICLE 11. GESTIÓ DE L'ESPAI PER EL CONCESSIONARI

1.- Els usuaris podran reservar la pista de pàdel els 365 dies de l'any, en horari de

- 09:00h fins les 22:00h.

11. ARTICLE 12. RÈGIM TARIFARI DE LA PISTA DE PÀDEL

1.- El concessionari cobrarà als usuaris els imports aprovats per l'ajuntament i que seran proposats per l'adjudicatari, sense excepcions, i sense perjudici de ser modificats reglamentàriament per l'Ajuntament a proposta del concessionari.

12. ARTICLE 13. NORMES DE FUNCIONAMENT

El concessionari vetllarà per el compliment de les següents condicions, que esdevenen obligacions dels usuaris:

1. - Tots els/les usuaris/àries han de tenir cura del bon ús de les instal·lacions.
2. Dins la pista només es permetrà l'entrada estricta dels usuaris/àries de la reserva. En cap cas es permetrà la presència de més de 4 persones a la pista.
3. La pista de pàdel és d'ús exclusiu per a la pràctica d'aquest esport. El material esportiu (pales, pilotes, etc.) haurà de ser l'apropiat pel pàdel, llevat que es tracti d'una activitat dirigida per personal tècnic autoritzat.
4. Queda prohibit l'ús de la pista sense el calçat i roba esportiva. Es prohibeix jugar amb el tors nu, amb calçat de tacs o multi tacs o amb xancletes.
5. Abans d'accedir a la pista, els/les usuaris/àries hauran d'eliminar tot tipus de restes de terra, fang o de qualsevol altre tipus que puguin dur al calçat.
6. Dins de les pistes resta totalment prohibit: fumar; introduir cap tipus d'aliment, beguda o envasos de vidre; la presència d'animals de cap mena; fer cap activitat que molesti a la resta d'usuaris.
7. En sortir de la pista els/les usuaris/àries no deixaran abandonat cap tipus d'utensilis, pots, bosses, etc., i tancaran la porta. Hauran de deixar la pista en bones condicions i lliure d'objectes.
8. Els usuaris hauran d'utilitzar la pista dins de l'horari reservat o assignat, havent- lo de respectar amb la màxima puntualitat.
9. Si l'usuari/ària observa alguna anomalia o desperfecte a les instal·lacions, ho haurà d'informar a l'Ajuntament.

10. La responsabilitat mèdica de la pràctica esportiva correspon exclusivament als usuaris. És convenient que cada persona conegui les seves possibilitats i limitacions abans d'iniciar qualsevol activitat física.
11. No es pot saltar ni recolzar sobre la xarxa.

13. ARTICLE 14. RESERVA DE LA PISTA

1. La reserva de la pista, implicarà el pagament de la quota establerta.
2. La titularitat de la reserva de la pista podrà estar únicament a nom d'una persona major de 12 anys.
3. Anul·lació de reserves: En cas que les condicions de la pista o la climatologia (pluja) no permetin consumir la reserva, hi ha l'opció d'anul·lar la reserva i canviar-la per un altre dia. L'anul·lació s'haurà de fer abans de l'hora reservada. Si per causes climatològiques o altres circumstàncies s'ha d'interrompre un partit o el temps de reserva d'aquest, el període transcorregut no podrà recuperar-se i els jugadors hauran d'abandonar la pista.
4. Els torns de reserva de la pista seran de 90 minuts.



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**
Baix Camp

14. ARTICLE 14.- RESERVA D'ÚS

1.- Durant el temps de durada de la concessió, i per mutu acord, l'ajuntament podrà disposar de la reserva d'ús per a l'organització d'activitats i espectacles organitzats per l'Ajuntament, amb motiu de la festa major.

CAPÍTOL 5. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS CONTRACTANTS

15. ARTICLE 15. OBLIGACIONS DE LES PARTS

Donat el caràcter públic dels serveis a prestar, l'Ajuntament es reserva la facultat de dictar disposicions encaminades a la seva major efectivitat i millor atenció ciutadana, que seran d'obligat compliment per al contractista.

El servei comprendrà com a mínim, les prestacions a càrrec del contractista que s'inclouen en el Ple de Prescripcions Tècniques, així com els drets que s'hi detallen.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- Facilitar a l'Ajuntament d'Almóster la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament d'Almóster les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran dret a subrogació ni cap relació i o vinculació davant l'Ajuntament d'Almóster.
- Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries i a tenir els mitjans humans i material adequats per a l'òptima execució del servei objecte d'aquest contracte. Aniran a càrrec seu totes les despeses que originin aquest compromís, així com els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca i la formació adequada del personal per al millor desenvolupament del servei.
- L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per l'import detallat als PPTP. L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys que en el desenvolupament de la seva feina es pugui causar a persones o coses.
- Desenvolupar la seva feina d'acord amb els presents plecs de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a una prestació òptima del servei.
- Serà al seu càrrec el subministrament de material adient per a la prestació del servei que s'adjudica.
- En el cas que sorgís algun problema greu entre l'administració i personal de l'empresa adjudicatària, aquesta s'obliga a substituir-los per altres treballadors.
- L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un interlocutor amb l'Ajuntament d'Almóster que sigui localitzable de forma immediata, i que exerceixi funcions de coordinació, supervisió i interlocució.
- Si en finalitzar el contracte l'Ajuntament no es trobés en condicions de substituir el contractista dels serveis, aquest tindrà l'obligació de continuar en la seva prestació fins



**AJUNTAMENT
ALMÓSTER**
Baix Camp

que entri el nou adjudicatari

- Indemnitzar l' Ajuntament pels danys i perjudicis originats pels serveis que deixi de prestar.
- Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El contractista presentarà una memòria anual sobre el servei prestat així com a un resum de les dades econòmiques en el següent format:

DESPESES	IMPORT ANUAL
Despeses de personal relatiu al servei d'atenció al públic, control i vigilància; del bar de les piscines.	
Personal relatiu al servei de neteja de les instal·lacions	
Subministraments d'aigua, llum i manteniment	
Despeses de servei de bar	
Altres despeses del servei de pista de pàdel	
TOTAL DESPESES	
INGRESSOS	IMPORT ANUAL
Ingressos de les tarifes de la pista de pàdel	
Ingressos de l'activitat de bar-restaurant	
TOTAL INGRESSOS	
RENDIMENT ANUAL	

- Adjunt al resum de les dades econòmiques, el contractista presentarà una relació on apareguin, de forma individualitzada, la següent informació:
 - N° d'hores mensuals d'ús de la pista de pàdel
- El concessionari permetrà i facilitarà tota la documentació que requereixi l'empresa auditora de comptes que contracti l'Ajuntament.
- Mantenir en funcionament la concessió durant els horaris establerts aquí, als PCAP o als reglaments reguladors del servei.
- El concessionari durà un inventari detallat de tots els béns afectes a la concessió, especificant el respectiu període d'amortització.
- Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió, especialment, garantint els valors ecològics i ambientals.
- Atendre directament tota classe de tributs i preus que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, IVA inclòs, i també les despeses per subministraments, serveis i d'altres derivades de les obligacions de neteja, vigilància, manteniment, conservació i reparació necessàries per a l'explotació.
- Aportar el personal que sigui necessari per els serveis i fer-se càrrec íntegrament de tots els costos d'aquest.
- Complir totes les disposicions derivades de la legislació sectorial aplicable a l'àmbit esportiu, sanitari, social, fiscal, laboral, de seguretat, de prevenció de riscos laborals, i de protecció de dades de caràcter personals.
- Instal·lar, mantenir, i renovar, per compta seva, tots els recursos materials necessaris per a dur a terme el pla de gestió aportat
- Fer-se càrrec de la neteja i desinfecció dels equipaments, tant pel que fa a personal, com a productes, estris, i maquinària.
- Instal·lar els elements necessaris per a la prestació de primers auxilis en cas d'accident, sense perjudici d'adoptar les mesures necessàries per al trasllat immediat de l'afectat per l'accident a un centre sanitari.
- Lliurar a l'Ajuntament d'Almóster, en acabar la concessió, els béns afectes al servei per a la gestió de les instal·lacions esportives.
- L'adjudicatari ha de fer-se càrrec de la correcta separació i gestió dels residus originats en les instal·lacions, així com fer-se càrrec de les despeses associades. Els residus generats es lliuraran al sistema de recollida municipal, en la modalitat de recollida següent:
 - vidre: contenidors al carrer envasos: contenidors al carrer
 - paper i cartró: porta a porta. El lliurament es farà amb el cartró plegat
 - matèria orgànica: contenidors al carrer. El lliurament es farà en bossa compostable.
 - fracció resta: contenidors al carrer
 - la resta de residus (oli vegetal usat, fluorescents, piles, bombetes...): deixalleria, sempre i quan l'adjudicatari s'hagi donat d'alta d'usuari comercial

L'adjudicatari ha de disposar de contenidors específics per a dipositar les diferents fraccions de residus generats. Aquests contenidors han d'estar en condicions adequades d'higiene i seguretat, identificats convenientment i situats a prop dels llocs de generació per tal de facilitar-ne la utilització correcta.

- El parament del servei de bar (plats, gots, coberts, etc.) serà a càrrec de l'adjudicatari. S'evitarà l'ús de parament d'un sol ús. Quan les circumstàncies requereixin la utilització de parament d'un sol ús, aquest haurà de ser de material compostable.
- Aquelles altres previstes en aquests plecs de prescripcions, el plec de clàusules administratives i a les lleis.

16. ARTICLE 16. DRETS DEL CONCESSIONARI

El concessionari tindrà els drets següents:



**AJUNTAMENT
ALMÓSTER**
Baix Camp

- Percebre la retribució econòmica pel servei prestat, consistent en els ingressos derivats d'abonaments i entrades de la pista de pàdel .
- Percebre la retribució econòmica derivada del servei de bar-restaurant.
- Rebre la protecció adequada de l'Administració per a la prestació del servei.
- Sol·licitar a l'Ajuntament d'Almóster la possibilitat d'aplicar el procediment de constrenyiment per a la percepció de les tarifes.
- Qualsevol altre dret que li reconegui la Llei.

17. ARTICLE 17. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament estarà obligat a:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada perquè pugui gestionar el servei en les condicions establertes.
- b) Mantenir al concessionari en la possessió pacífica dels béns afectats a la concessió, durant la vigència d'aquesta.
- c) Indemnitzar al concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni, si escau, l'assumpció directa per l'Ajuntament de la gestió del servei quan es produeix per motius d'interès públic que determinen el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.
- d) Posar a disposició del contractista els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut.
- e) Canviar els noms dels comptadors dels subministraments i abonar la despesa de llum, aigua.
- f) Les altres obligacions previstes en el plec de clàusules administratives, aquestes prescripcions tècniques i la Llei.

18. ARTICLE 18. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament ostenta les facultats establertes en la Llei i les que s'especifiquen a continuació:

- a) Interpretar els plecs i el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu contingut.
- b) Modificar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb la LCSP.
- c) Acordar la resolució del contracte en els casos i en les condicions establertes en aquest plec i en la Llei.
- d) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari. A aquest efecte, podrà inspeccionar les instal·lacions, així com la documentació, relacionada amb l'objecte de la concessió.
- e) Imposar al concessionari les penalitzacions pertinents per raó dels incompliments en els quals incorri.
- f) Fiscalitzar la gestió del concessionari i dictar les ordres per al manteniment o el restabliment del servei. Els serveis contractats estaran sotmesos a la inspecció i la vigilància de l'Ajuntament d'Almóster.
- g) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què el concessionari no prestés o no pogués prestar el servei per causes imputables o no a ell.
- h) Rescatar la concessió.

Qualsevol altre dret que li reconegui aquest plec, la Llei o el ROAS.