

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

CONTRACTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ VINCULATS A DIVERSOS ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PEL SERVEI DE TURISME DE L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDES AL LLARG DE L'ANY, AMB L'OBJECTIU DE PROMOCIONAR LA CIUTAT COM A DESTINACIÓ TURÍSTICA, segons l'expedient 16/2025/1408

LOT 1: Servei de definició, gestió, producció i execució de l'estratègia de comunicació de la Fira del Gall

LOT 2: Servei de gestió de la comunicació de les xarxes socials dels esdeveniments Festa del Xató, Dijous de Vi i Obri Vilafranca

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1 Objecte del contracte
- 1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 1.4. Durada del contracte
- 1.5. Naturalesa i règim jurídic del contracte
- 1.6. Admissió de variants
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Mitjans de comunicació electrònics
- 1.9. Aptitud per contractar
- 1.10. Solvència de les empreses licitadores

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 2.1. Presentació de documentació i de proposicions
- 2.2. Mesa de contractació
- 2.3. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
- 2.4. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 2.5.- Garanties
- 2.6. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment
- 2.7. Adjudicació del contracte
- 2.8. Formalització i perfecció del contracte

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 3.1. Condicions especials d'execució
- 3.2. Execució i supervisió de l'execució del contracte
- 3.3. Modificació del contracte
- 3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 3.5. Responsable del contracte

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 4.1. Abonaments a l'empresa contractista
- 4.2. Obligacions contractuals

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



- 4.3. Clàusula ètica
- 4.4. Confidencialitat de la informació
- 4.5. Prerrogatives de l'Administració
- 4.6. Confidencialitat de la informació
- 4.7. Protecció de dades de caràcter personal

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 5.1. Cessió del contracte
- 5.2. Subcontractació
- 5.3. Revisió de preus

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 6.1. Termini de garantia
- 6.2. Resolució del contracte

ANNEXOS

DEUC

ANNEX. CRITERIS VALORACIÓ AUTOMÀTICA - Lot 1 Servei de definició, gestió, producció i execució de l'estratègia de comunicació de la Fira del Gall

ANNEX . CRITERIS VALORACIÓ AUTOMÀTICA - Lot 2 Servei de gestió de la comunicació de les xarxes socials dels esdeveniments Festa del Xató, Dijous de Vi i Obrim Vilafranca

Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1 Objecte del contracte

1.1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de comunicació i difusió vinculats a diversos esdeveniments organitzats pel Servei de Turisme de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès al llarg de l'any, amb l'objectiu de promocionar la ciutat com a destinació turística.

1.1.2 Aquest contracte es divideix en dos lots:

- LOT 1. Servei de definició, gestió, producció i l'execució de l'estratègia de comunicació de la Fira del Gall:

Elaboració i execució del pla de comunicació integral de la Fira del Gall, incloent-hi estratègia, creativitat, gestió de mitjans, producció de materials i accions promocionals específiques.

- LOT 2. Servei de gestió de la comunicació de les xarxes socials dels esdeveniments Festa del Xató, Dijous de Vi i Obrim Vilafranca:

Definició i execució d'un pla de comunicació mass media per als esdeveniments Festa del Xató, Dijous de Vi i Obrim Vilafranca, amb accions de difusió en mitjans digitals i tradicionals.

Les empreses licitadores es podran presentar als dos lots i ser-ne adjudicatàries

1.1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

79340000-9 Serveis de publicitat i màrqueting

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

De conformitat amb el que disposa l'art. 28 de la Llei 9/2017 LCSP les necessitats administratives a satisfer venen determinades en l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte que consta a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1 El pressupost s'ha determinat en base a l'estimació d'exercicis anteriors.

1.3.2 El valor estimat del contracte és de 168.000€, que inclou els següents conceptes:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



VEC			
	Lot 1	Lot 2	Total
Valor contracte	39.500,00	2.500,00	42.000,00
Pròrroques 3	118.500,00	7.500,00	126.000,00
Valor estimat contracte	158.000,00	10.000,00	168.000,00

1.3.3 El pressupost base de la licitació per als dos lots és de 50.820,00€ IVA inclòs (42.000€ més 8.820€ corresponent al 21% d'IVA), segons el següent detall:

■ Lot 1	47.795,00€ (39.500,00€ + 8.295,00€ IVA)
■ Lot 2	3.025,00€ (2.500,00€ + 525,00€ IVA)

LOT 1:

El pressupost de la licitació del contracte, es fixa en 39.500,00€, més 8.295,00€ corresponents al 21% d'IVA per un import total de 47.795,00 € i que es desglossa de la següent manera:

Concepte	Pressupost
■ Disseny de la imatge corporativa i adaptació als diversos formats. ■ Disseny dels anuncis a premsa i publireportatges a diversos mitjans ■ Disseny de material emprat (veure annex Elements d'Edició)	7.500,00 €
■ Pla Estratègic de Comunicació de la Fira ■ Gestió de la relació amb els mitjans de comunicació locals, comarcals i nacionals ■ Elaboració del dossier de premsa que s'entregarà als periodistes i impressió ■ Clipping de premsa ■ Elaboració de les falques de ràdio ■ Producció de l'espot de televisió ■ Estratègia i gestió de les xarxes socials ■ Memòria final ■ Actualització i gestió del web	10.000,00 €
Producció del material dissenyat	12.000,00 €

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
16/2025/1408



Contractació de mitjans per a la publicitat	10.000,00 €
BASE	39.500,00 €
IVA 21 %	8.295,00 €
TOTAL	47.795,00 €

LOT 2:

El pressupost de la licitació del contracte, es fixa en 2.500,00€, més 525,00€ corresponents al 21% d'IVA per un import total de 3.025,00€ i que es desglossa de la següent manera:

Concepte	Pressupost
■ Disseny de les creativitats per a les xarxes socials de Turisme Vilafranca ■ Publicació, seguiment i gestió de les reaccions. ■ Promoció de pagament d'algunes publicacions.	2.500,00 €
BASE	2.500,00 €
IVA 21 %	525,00 €
TOTAL	3.025,00 €

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a que les factures, un cop finalitzat el contracte, poden ascendir a una quantitat inferior a la inicialment aprovada.

1.3.4 La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partides pressupostaries del pressupost municipal segons el següent detall:

Lot 1	47.795€	2026 6 43002 22799 – Contractacions externes
Lot 2	3.025€	2026 6 43201 22602 – Publicitat

En tractar-se d'una despesa d'exercicis futurs, aquests imports de l'exercici de l'any 2026, queden condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient.

1.4. Durada del contracte

LOT 1

Durada inicial i alineació amb els esdeveniments

El present contracte començarà a comptar des de la data de la seva formalització i durarà fins a la finalització de la Fira del Gall de 2026.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



Aquesta durada inicial s'estableix per la necessitat d'alinejar l'inici del següent període de servei amb la celebració de l'esdeveniment anual, permetent començar els treballs de la campanya posterior immediatament després del primer esdeveniment i, així, facilitar-ne la facturació des de l'inici del nou cicle de servei.

Pròrrogues anuals i durada total màxima

Després d'aquesta durada inicial, el contracte podrà ser prorrogat per períodes d'un (1) any cadascun. Es preveuen fins a un màxim de tres (3) pròrrogues addicionals. Això suposarà una durada total màxima del contracte de tres (3) anys i els mesos del primer període sempre inferior a 12 mesos.

Condicions de les pròrrogues

L'Òrgan de Contractació acordarà cada pròrroga mitjançant resolució i serà d'obligat compliment per al contractista, sempre que el preavís de pròrroga es produeixi amb almenys dos mesos d'antelació a la finalització del període contractual en curs.

LOT 2

Durada inicial i alineació amb els esdeveniments

El present contracte començarà a comptar des de la data de la seva formalització i durarà fins a la finalització de la Festa del Xató de 2026.

Aquesta durada inicial més curta s'estableix per la necessitat d'alinejar l'inici del següent període de servei amb la celebració de l'esdeveniment anual, permetent començar els treballs de la campanya posterior immediatament després del primer esdeveniment i, així, facilitar-ne la facturació des de l'inici del nou cicle de servei.

Pròrrogues anuals i durada total màxima

Després d'aquesta durada inicial, el contracte podrà ser prorrogat per períodes d'un (1) any cadascun. Es preveuen fins a un màxim de tres (3) pròrrogues addicionals. Això suposarà una durada total màxima del contracte de tres (3) anys i els mesos del primer període sempre inferior a 12 mesos.

Condicions de les pròrrogues

L'Òrgan de Contractació acordarà cada pròrroga mitjançant resolució i serà d'obligat compliment per al contractista, sempre que el preavís de pròrroga es produeixi amb almenys dos mesos d'antelació a la finalització del període contractual en curs.

1.5. Naturalesa i règim jurídic del contracte

1.5.1 Aquest contracte té caràcter administratiu i té la qualificació de contracte de serveis.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



1.5.2 Aquest contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- d) Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i els seus reglaments de desplegament i a tota la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el "Pla de mesures antifrau i anticorrupció" – incloent-hi el conflicte d'interessos- aprovat per aquesta entitat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 17 de gener de 2023, i en concret l'obligació de l'emplenament de la Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.7.1 L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 131 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 2.3.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

1.7.2 Tenint en compte el procediment objecte d'aplicació per a l'adjudicació d'aquest contracte resta subjecte a publicació la licitació del mateix. De conformitat amb l'establert a l'art. 135 LCSP la licitació objecte del present contracte serà objecte de publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès accessible mitjançant la pàgina web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6242426?categoria=0>

Les consultes respecte a aquesta licitació s'hauran de fer a través del perfil del contractant.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1 D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1.8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efectes en el DEUC.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1.8.3 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efectes es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

1.8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Les persones físiques o jurídiques d'estats que no pertanyin a la Unió Europea hauran de donar compliment a les previsions de l'article 68 LCSP.
- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estiguin incloses dins del seu objecte social i

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjecte a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

- També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa el paràgraf segon de l'apartat segon de l'art. 69 LCSP

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

Pels 2 lots:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



1.10.1 Solvència tècnica i professional

Els licitadors podran acreditar el compliment dels requisits de solvència tècnica o professional exigits mitjançant els mitjans propis o bé utilitzant els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, conforme a l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, hauran de demostrar davant l'òrgan de contractació que disposaran efectivament dels mitjans esmentats per a l'execució del contracte, aportant el corresponent compromís per escrit d'aquestes entitats.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica i professional mitjançant els següents requisits i documentació:

- 1) Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, l'import dels quals ha de ser de mínim el 70% del preu de licitació.

Mitjans d'acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- 2) Acreditar que les persones adscrites a l'execució del contracte del Lot adjudicat disposin una experiència mínima de 2 treballs similars, en els darrers 3 anys.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'empresari.

En ambdós casos entenem per treballs de naturalesa similar el servei de realització de l'estratègia de comunicació, disseny, creació, redacció, edició, contractació de mitjans publicitaris, senyalització, dinamització de continguts i en general els treballs de promoció de fires i esdeveniments de promoció i comerç en l'àmbit públic o privat. Un mateix contracte de durada superior a un any, valdrà per tantes unitats de treball com anys treballats.

En el cas d'empreses de nova creació, és a dir, que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, únicament hauran d'acreditar l'apartat 2).

1.10.2 Solvència econòmica i financera

La solvència tècnica i professional s'acreditarà pels mitjans següents, tan pel Lot 1 i Lot 2:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



- 1) Import mínim: Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte de cada Lot adjudicat, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'import d'adjudicació.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període transcorregut.

Acreditació documental: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i sinó per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

- 2) L'empresa haurà de disposar d'una assegurança vigent de responsabilitat civil de:

- Lot 1: 100.000 €
- Lot 2: 100.000 €

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant la presentació de la pòlissa i el rebut vigent.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1 Les empreses licitadores han de presentar, exclusivament, la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6242426?categoria=0> , en el termini de 15 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Les ofertes rebudes per un altra mitjà que no sigui el "Sobre Digital" no seran admeses.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrant dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2.1.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6242426?categoria=0>

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.1.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

2.1.5 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.1.6. Contingut dels sobres

Lot 1

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex DEUC aquest plec o es pot descarregar mitjançant les pàgines web següents:
<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna d'elles empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar al es empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR

Documentació acreditativa dels criteris subjectes a un judici de valor establerts a la clàusula 2.3.1 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.

SOBRE C.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Caldrà presentar el document que s'adjunta com a "Annex criteris valoració automàtics" degudament omplert i signat.

En cas que es detecti contaminació de sobres, entesa com la inclusió de documents que permetin conèixer aspectes a valorar mitjançant criteris avaluable de forma automàtica, en el sobre destinat a criteris subjectiu (judici de valor), el licitador únicament podrà ser exclòs del procediment quan aquesta contaminació generi o pugui generar un avantatge competitiu respecte de la resta de licitadors.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
16/2025/1408

La determinació de si aquesta circumstància suposa tal avantatge correspondrà a l'òrgan de contractació, prèvia proposta motivada de la mesa de contractació.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació garantirà el principi de proporcionalitat i evitarà decisions automàtiques d'exclusió quan no es vegi compromesa la igualtat de tracte entre licitadors.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat el DEUC.

LOT 2

SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex DEUC aquest plec o es pot descarregar mitjançant les pàgines web següents: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna d'elles empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar al es empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Caldrà presentar el document que s'adjunta com a "Annex criteris valoració automàtics" degudament omplert i signat.

En cas que es detecti contaminació de sobres, entesa com la inclusió de documents que permetin conèixer aspectes a valorar mitjançant criteris avaluable de forma automàtica, en el sobre destinat a documentació administrativa (sobre A), el licitador únicament podrà ser exclòs del procediment quan aquesta contaminació generi o pugui generar un avantatge competitiu respecte de la resta de licitadors.

La determinació de si aquesta circumstància suposa tal avantatge correspondrà a l'òrgan de contractació, prèvia proposta motivada de la mesa de contractació.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació garantirà el principi de proporcionalitat i evitarà decisions automàtiques d'exclusió quan no es vegi compromesa la igualtat de tracte entre licitadors.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat el DEUC.

2.2. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada per les següents persones:

President de la mesa

Titular: Gemma Romeu i Creixell, regidora de turisme
Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



Suplent: Miquel Medialdea i Guijo, regidor de contractació

Vocals

Titular: Eduard Marcó Alberti, Secretari de l'Ajuntament,
Suplent: Víctor Laspalas Zanuy, Representant assessoria jurídica

Titular: José Maria García Pascual, Interventor municipal
Suplent: Jordi Pagès Bru, representant d'intervenció

Titular: Josep Cortés Llaó, Cap de Contractació
Suplent: Carme Domingo Chicote, tècnica de contractació

Titular: Emília Torres Miralles, Directora del servei de Turisme

Secretària de la mesa

Titular: Olímpia González Villena, Cap administrativa servei de Compres
Suplent: Un/a funcionària de la corporació

La composició de la mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió d'aquesta per a la qualificació de la documentació del sobre 1, d'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009.

2.3. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

2.3.1 Criteris d'adjudicació del contracte

LOT 1

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris d'aplicació automàtica, fins a 60 punts

1.- Proposta econòmica oferta pel licitador. Fins a 25 punts.

La millor oferta obtindrà 25 punts. Les ofertes que superen el preu de licitació seran excloses i la resta seguirà la distribució derivada de la següent funció:

$$P_v = (1 - ((O_v - O_m) / IL)) \times P_{on}$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

Aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació. La Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



distància de puntuació entre cadascuna de les ofertes serà proporcional respecte la distància de l'import de cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació.

Les ofertes que igualin el preu de licitació considerem que han de seguir el mateix criteri de puntuació que la resta pel principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

Finalment, l'oferta més avantatjosa econòmicament rebrà la puntuació més elevada.

2.- Mitjans personals acreditats documentalment que s'adscriuen a l'execució del contracte màxim (35 punts)

- Dissenyador/a gràfic/a: 7 punts
- Periodista: 7 punts
- Tècnic/a de màrqueting: 7 punts
- Productor/a audiovisual: 7 punts
- Comunity manager: 7 punts

Aquesta qualificació i especialització del tècnic/a o l'equip encarregat de l'execució del contracte caldrà acreditar-la mitjançant l'aportació de les titulacions acadèmiques corresponents, juntament amb el document específic de compromís d'adscripció d'aquests mitjans personals a l'execució del contracte.

Una mateixa persona pot acreditar diferents titulacions.

Criteris subjectes a judici de valor 40 punts

Disseny gràfic i adaptacions (màxim 15 punts)

- Es valorarà la concreció en l'argument en la proposta d'estratègia d'imatge gràfica vinculada al públic objectiu de la Fira (fins a 10 punts)
- Es valorarà la definició de les característiques d'impressió i de materials a emprar en la producció de tots i cadascun dels elements que consten al plec tècnic (fins a 5 punts)

Pla de comunicació (màxim 15 punts)

- Es valorarà la proposta raonada del Pla de Comunicació a nivell local, comarcal i nacional en tots els seus àmbits: paper, online, radio, TV, XXSS: (fins a 10 punts)
- Es valorarà el nivell de detall i la versatilitat del calendari de comunicació: (fins a 3 punts)
- Es valorarà el detall del cost que pot representar la contractació dels mitjans de publicitat contemplats en el Pla de comunicació presentat:(fins a 2 punts)

Pla dinamització XXSS de la Fira del Gall (màxim 10 punts)

- Es valorarà el detall en la definició de l'estratègia de comunicació a les XXSS, avaluant la rellevància de les actuals de la fira del Gall i proposant de noves amb més impacte i/o seguiment:(fins a 5 punts)
- Es valorarà el detall de la proposta de continguts específics XXSS i canvis visuals previstos:(fins a 3 punts)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



- També es valorarà el nivell de detall i la versatilitat del calendari d'insercions: (fins a 2 punts)

En cas d'empat aquest es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

LOT 2

Criteris d'aplicació automàtica (100 punts)

1.- Preu fins a 65 punts

La millor oferta obtindrà 65 punts. Les ofertes que superen el preu de licitació seran excloses i la resta seguirà la distribució derivada de la següent funció:

$$P_v = (1 - ((O_v - O_m) / IL)) \times P_{on}$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

Aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació. La distància de puntuació entre cadascuna de les ofertes serà proporcional respecte la distància de l'import de cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació.

Les ofertes que igualin el preu de licitació considerem que han de seguir el mateix criteri de puntuació que la resta pel principi d'igualtat de tracte entre els licitadors. Finalment, l'oferta més avantatjosa econòmicament rebrà la puntuació més elevada.

2.- Mitjans personals acreditats documentalment que s'adscriuen a l'execució del contracte fins a 35 punts

- Dissenyador/a gràfic/a: 7 punts
- Periodista: 7 punts
- Tècnic/a de màrqueting: 7 punts
- Productor/a audiovisual: 7 punts
- Comunity manager: 7 punts

Aquesta qualificació i especialització del tècnic/a o l'equip encarregat de l'execució del contracte caldrà acreditar-la mitjançant l'aportació de les titulacions acadèmiques corresponents, juntament amb el document específic de compromís d'adscripció d'aquests mitjans personals a l'execució del contracte.

Una mateixa persona pot acreditar diferents titulacions.

En cas d'empat aquest es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

2.3.2 Actuacions de la mesa de contractació

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A el dilluns següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

La Mesa de contractació faculta al servei de contractació per a la qualificació de la documentació continguda en el sobre A posteriorment al termini de presentació d'ofertes. Si s'observen defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades per tal que els esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es realitzaran mitjançant notificació e-notum, el qual es notifica per correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Per el Lot 1:

L'obertura del sobre núm. B (documentació que requereix judicis de valor) tindrà lloc seguidament d'haver estat qualificat el sobre A, sempre i quan no s'hagin de fer esmenes a la documentació presentada. En aquest últim cas, l'obertura del sobre B tindrà lloc el següent dilluns hàbil, posterior a l'obertura del sobre A. La mesa de contractació als efectes de valoració de la documentació tècnica podrà requerir l'emissió del corresponent informe per part dels Tècnics municipals amb qualificació tècnica suficient per a la valoració de la documentació tècnica.

Posteriorment, i en el termini màxim d'una setmana des de l'obertura del sobre núm. B, la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. C (criteris automàtics). La data i hora de celebració d'aquest acte públic es publicarà en el perfil del contractant i es comunicarà a l'adreça electrònica assenyalada per les empreses licitants. En aquest acte es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes.

Per el Lot 2:

Posteriorment, i en el termini màxim d'una setmana des de l'obertura del sobre núm. A, la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. B (criteris automàtics). La data i hora de celebració d'aquest acte públic es publicarà en el perfil del contractant i es comunicarà a l'adreça electrònica assenyalada per les empreses licitants. En aquest Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



acte es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes.

2.3.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es considerarà que una oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan els costos de personal detallats a la mateixa estiguin per sota dels establerts en el conveni col·lectiu aplicable.

En la resta de supòsits, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre **una empresa licitadora**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars
- b. Si concorren **dues empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren **tres o més empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



Malgrat que s'emprin un conjunt de criteris d'adjudicació, en tot cas s'entendrà que existeix presumpció d'oferta anormalment baixa, sigui quin sigui el nombre de licitadors, en aquelles ofertes l'apartat econòmic o de preu de les quals sigui inferiors en mes de 25 unitats percentuals al preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de (3 dies) per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.4. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva personalitat jurídica i

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



capacitat d'obrar i de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Així mateix, l'òrgan de contractació, quan existeixen dubtes raonables de que la proposta presentada pels licitadors no s'adequa a les prescripcions tècniques establertes per l'Ajuntament, els podrà sol·licitar que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius que acreditin aquest compliment, així com una mostra o demostració de les qualitats tècniques del producte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

2.5.- Garanties

2.5.1 Garantia provisional

En el present expedient, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP no s'exigeix la constitució per part de les empreses de la garantia provisional.

2.5.2 Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

L'adjudicatari haurà de constituir l'import de la garantia definitiva en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la recepció del requeriment que determina l'art. 150 de la LCSP o haurà de sol·licitar la retenció de l'import d'aquesta de la primera factura que presenti.

La garantia serà retornada o cancel·lada quan hagi vençut el termini de garantia establert a la clàusula 6.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars i s'hagi complert satisfactòriament aquest contracte.

La garantia definitiva respondrà de les responsabilitats establertes a l'article 110 LCSP.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest l'haurà de reposar o ampliar en la

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de la seva execució. La manca de reposició o ampliació serà causa de resolució del contracte.

2.6. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

La decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment donarà dret als licitadors a la compensació per les despeses en què haguessin incorregut en la preparació de les seves ofertes i pels costos o despeses de la garantia constituïda, si s'escau, en la quantia màxima del 0,1% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) prèvia sol·licitud del licitador i justificació documental d'aquestes despeses.

2.7. Adjudicació del contracte

Un cop presentada adequadament la documentació a què fa referència la clàusula 2.4, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En cas de quedar desert el procediment es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efectes, s'enviarà, a d'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

2.8. Formalització i perfecció del contracte

2.8.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2.8.2 Atès que, d'acord amb l'article 44 LCSP, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la seva formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remet la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que porti associat la suspensió de la formalització del contracte, el servei de compres requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en que rebí el requeriment. Es procedirà de la mateixa manera en cas que l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixequi la suspensió de formalització del contracte.

L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex - DACI d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després.

2.8.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

2.8.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

2.8.5 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

2.8.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
16/2025/1408

Codi validació document:
15702200500430674576

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

Perspectiva de gènere i comunicació inclusiva

L'empresa haurà de garantir l'ús d'un llenguatge no sexista, així com una representació visual i textual inclusiva i no estereotipada pel que fa al gènere, l'edat, l'origen, la diversitat funcional o qualsevol altra condició.

Compromís ambiental i ús responsable de materials

En cas que es produeixin materials físics (fullets, cartells, suports gràfics, etc.), aquests hauran de ser elaborats amb criteris de sostenibilitat ambiental, fent servir paper reciclat o certificat (FSC, PEFC o equivalent), tintes ecològiques i optant per formats digitals sempre que sigui possible.

Compliment normatiu i bones pràctiques laborals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. En cas de subcontractació, s'haurà de comunicar prèviament a l'òrgan de contractació i garantir que l'empresa subcontractada compleixi les mateixes condicions.

A la vegada haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació

Ús del català com a llengua vehicular del contracte

Tots els materials de comunicació, difusió, disseny i contingut generats en el marc del contracte s'hauran de redactar i difondre principalment en llengua catalana, sens perjudici que es puguin elaborar versions complementàries en altres idiomes quan l'acció promocional ho requereixi.

L'empresa adjudicatària s'haurà d'adequar sempre a la normativa gràfica municipal existent.

Designació d'una persona responsable de l'execució del contracte

L'empresa haurà de designar una persona responsable del projecte, que actuarà com a interlocutora directa amb el Servei de Turisme de l'Ajuntament de Vilafranca del

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
16/2025/1408

Codi validació document:
15702200500430674576

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Penedès. Aquesta persona haurà d'assistir a les reunions de seguiment i coordinar l'execució tècnica de les actuacions contractades.

L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució podrà donar lloc a penalitzacions segons el que disposi els plecs i, si és greu o reiterat, podrà ser causa de resolució del contracte.

3.2. Execució i supervisió de l'execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

3.3. Modificació del contracte

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

3.4.3 Qualificació dels incompliments del contractista

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en :

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a **lleus** els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- b) Retards en la prestació dels serveis (més de dos advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- c) Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica
- d) Presentació de textos amb errades ortogràfiques i d'estil siguin per a enviar a producció com els publicats directament a les xarxes (més de dos advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- e) Manca de seguiment de la producció o emissió dels diferents materials editats o produïts (més de dos advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- f) En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.
- g) Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

Tenen la consideració de faltes **GREUS**

Es qualifiquen com a **greus** els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o més vegades).
- b) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de quatre advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- c) Reiteració en la presentació de textos amb errades ortogràfiques siguin per portar a producció com els publicats directament a les xarxes (més de quatre advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- d) Reiteració en la manca de seguiment de la producció o emissió dels diferents materials editats o produïts (més de quatre advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
16/2025/1408

Codi validació document:
15702200500430674576



e) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus

Es qualifiquen com a **molt greus** l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de més de tres dies sense atendre l'ordre donada) o bé d'ordres el contingut de les quals tingui per objecte atendre situacions d'emergència.
- b) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de sis advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- c) La no comunicació reiterada d'una incidència (tres o més vegades) a la Corporació municipal tenint coneixement que la mateixa comportaria una deducció del preu proporcional.
- d) L'incompliment de terminis en la presentació dels treballs acabats, quan la data esdevingui crítica i, hagi estat degudament informada per part de l'organització, per l'execució de la Fira.
- e) La reiteració en la comissió d'infraccions greus.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties :

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 700,00 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de 700,00 euros fins a 1.400,00 euros.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 1.400,00 euros fins a 2.800,00 euros.

L'Ajuntament podrà imposar una penalitat del 50% de l'import de la prestació subcontractada en el supòsit de manca de comunicació de la subcontractació.

L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 4.2.1 faculta a l'Ajuntament o bé per a la imposició d'una penalitat per infracció molt greu del 10% de l'import del contracte o bé per a sol·licitar la resolució contractual, en funció de la gravetat i efectes jurídics produïts per l'incompliment.

L'incompliment de la clàusula ètica establerta donarà lloc a les conseqüències i penalitats establertes a la mateixa clàusula 4.5 d'aquest plec de clàusules administratives particulars

En el cas d'incompliment acreditat per part del contractista dels seus deures de **pagament** a treballadors, subcontractistes o subministradors adscrits als contractes, l'Ajuntament pot optar també previ tràmit d'audiència, per retenir dels pagaments inherents al contracte els imports equivalents, incrementats amb el tipus d'interès legal del diner.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
16/2025/1408

Codi validació document:
15702200500430674576



En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, serà del 3% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

En el cas d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte en què la penalitat prevista no cobreixi els danys ocasionats a l'Administració, serà exigible una indemnització per danys i perjudicis. Aquesta indemnització serà acordada per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. L'acord serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant deducció de les quanties pendents d'abonar a l'adjudicatari o sobre la garantia definitiva dipositada.

En el cas d'incompliments substancials, en possible perjudici de la bona marxa del contracte, del **personal** que el contractista va proposar adscriure permanentment al contracte, s'imposarà al proveïdor una penalització fins a un màxim del 5% de preu global del contracte, de forma proporcional als dies en què els deures no s'haguessin complert correctament, essent la penalització indicada l'aplicable en cas d'incompliment durant tota la durada del contracte.

3.4.4. Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

3.5. Responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
16/2025/1408

Codi validació document:
15702200500430674576

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

La facturació de les prestacions corresponents a cada període de pròrroga s'iniciarà a l'inici del mateix, un cop es comenci a treballar en els serveis associats a la campanya del següent esdeveniment.

Atenent la Llei 15/2010, del 5 de juliol i el RD 4/2013, de 22 de febrer que estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'Ajuntament de Vilafranca ha regulat els següents terminis en les Bases d'execució del pressupost municipal:

- A) Data de registre de la factura o certificació
- B) Data del reconeixement de l'obligació: 30 dies des del registre de la factura o certificació.
- C) Data de pagament límit morositat: 30 dies a partir de la data del reconeixement de l'obligació.

En tot cas el termini màxim de pagament serà el que s'estableixi en la normativa vigent.

Per tal de comprovar el compliment dels pagaments puntuals del contractista adjudicatari als subcontractistes i/o subministradors que participin en el contracte, l'adjudicatari podrà ser requerit per tal que aporti una relació detallada dels subcontractistes i/o subministradors que participen en el contracte, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament, i justificant de compliment dels pagaments en els terminis pactats d'acord amb la llei. El compliment dels deures amb subcontractistes i subministradors es consideren condicions essencials del contracte, i l'incompliment determina penalitzacions i fins i tot la resolució del contracte.

Les factures s'han de presentar per e-factura a través de la bústia de lliurament de factures electròniques a <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm> o a través d'altres

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
16/2025/1408

Codi validació document:
15702200500430674576

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



punts de recollida de factures electròniques utilitzant el codi DIR3 de l'Ajuntament de Vilafranca següents:

Oficina Comptable	L01083054
Centre Gestor	L01083054
Unitat Tramitadora	LA0007932

El termini per presentar les factures dels encàrrecs realitzats en l'exercici finalitza del 10 de gener.

4.2. Obligacions contractuals

4.2.1 Obligacions essencials del contracte

Es consideraran **obligacions essencials** del contracte, el **compliment obligatori** de les quals és imprescindible per garantir la correcta execució de l'encàrrec, les següents:

Execució efectiva del pla de comunicació o pla d'acció digital presentat i validat

El contractista haurà d'executar fidelment el pla de comunicació (Lot 1) o pla de gestió de xarxes socials (Lot 2) presentat en l'oferta i validat per l'Ajuntament, garantint-ne el desplegament segons els terminis, canals, formats i continguts acordats.

Respecte estricte dels terminis de lliurament i execució

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar les accions comunicatives o promocionals dins dels terminis pactats, especialment els vinculats a calendari de campanyes i esdeveniments públics. El **retard injustificat** en aquestes entregues podrà ser causa de penalització o resolució.

Coordinació i comunicació fluïda amb el Servei de Turisme

Haurà d'existir una comunicació regular i efectiva entre l'empresa adjudicatària i el Servei de Turisme, amb assistència a les reunions de seguiment i entrega dels informes que es determinin. La designació d'un interlocutor únic (responsable de projecte) serà obligatòria.

Ús del català com a llengua vehicular

L'empresa haurà de garantir l'ús del català com a llengua vehicular del contracte, tant en les comunicacions com en tots els materials difosos, sens perjudici d'altres versions idiomàtiques complementàries. Haurà també d'adscriure al contracte un professional que garanteixi la correcció lingüística dels textos produïts i que acrediti disposar d'un grau en filologia catalana.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



Drets d'autoria i cessió de materials

Tots els materials produïts (gràfics, audiovisuals, textos, dissenys, etc.) seran propietat de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, amb cessió completa dels drets d'explotació sense límit temporal ni territorial. L'empresa haurà de garantir que no incorren en drets de tercers.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions essencials podrà ser considerat **falta greu**, amb les conseqüències previstes a la normativa vigent i als plecs, inclosa la resolució anticipada del contracte i/o l'aplicació de penalitzacions.

Aquestes obligacions tenen caràcter essencials als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

4.2.2. Altres obligacions contractuals

Per els dos lots:

Son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir el present contracte amb estricta subjecció a les determinacions del present plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i, per tant, no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- L'adjudicatari està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- El contractista haurà de lliurar, a la finalització del contracte, les instal·lacions en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- Els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius de la mateixa (uniformitat, retolacions, etc)
- El contractista haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per import de 100.000 €
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte
- En cas de vaga, tancament patronal o qualsevol altre circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès tots els elements adscrits a la prestació del servei, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec de l'adjudicatari. A aquest efecte l'empresa haurà de comunicar i notificar a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès l'inici de la vaga en el mateix dia que els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la que es fixin els serveis mínims.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si s'escau.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte
- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
16/2025/1408

Codi validació document:
15702200500430674576

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.

- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- El contractista està obligat a subministrar, de forma veraç i precisa, totes les dades sobre la subrogació de personal, quan procedeixi.
- El contractista resta obligat a emprar la llengua catalana en les seves relacions escrites amb l'Ajuntament. També s'ha d'utilitzar almenys el català en la senyalització, rètols, materials i impresos relacionats amb el servei contractat.

4.3. Clàusula ètica

4.3.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.3.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
16/2025/1408

Codi validació document:
15702200500430674576

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.3.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguini considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.3.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte

4.3.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



4.4. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

4.5. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.6. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

4.7. Protecció de dades de caràcter personal

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
16/2025/1408

Codi validació document:
15702200500430674576



La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

En concret les dades personals només es podran tractar per a la correcta execució de la part de les prestacions objecte d'aquest contracte consistents la prestació del servei de correspondència i notificacions.

Així mateix, l'adjudicatari del contracte s'obliga a:

- a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la què es posi de manifest el lloc on estaran ubicats els servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.
- d) Omplir i signar document de "Clàusules encarregat tractament i protecció de dades" que s'adjunta com a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la seva realització.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats d'aquest contracte podran ser objecte de cessió a un tercer sempre i quan les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte, de manera que es restringeixi amb la cessió una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els següents requisits:

- a) Que el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà d'aplicació en cas de trobar-se el contractista en concurs
- b) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en prohibicions per contractar
- c) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública

5.2. Subcontractació

1.- L'adjudicatari pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

2.- Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes i la part que es pretén subcontractar s'ha d'indicar en la declaració responsable

3.- En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució del mateix, la intenció de subscriure els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal notificarà per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària dels nous subcontractistes.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

4.- Els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat a l'oferta, per subscriure's amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran subscriure's fins Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



que transcorrin 20 dies des de que el contractista principal hagi enviat la notificació i aportat la justificació de l'aptitud del subcontractista per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71, sempre i quan l'Ajuntament no hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició a la subcontractació.

5.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

6.- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

7.- L'empresa contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

8.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. L'obligació de subministrament d'informació i el compliment dels pagaments tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec de clàusules administratives.

En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal de la factura presentada pel subcontractista.

5.3. Revisió de preus

Aquest contracte NO està subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
16/2025/1408

Codi validació document:
15702200500430674576



6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

6.2. Resolució del contracte

6.2.1 Causes de resolució

Son causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 i 306 LCSP i amb caràcter específic pel present contracte les següents:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars

També serà causa de resolució del present contracte el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès que preveu la normativa contractual vigent a l'art. 71 durant la vigència del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

6.2.2 efectes de la resolució

Els efectes de la resolució del contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 i 307 LCSP.

6.3.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació haurà d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



6.3.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.3.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEXOS

DEUC

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



ANNEX. CRITERIS VALORACIÓ AUTOMÀTICA - Lot 1 Servei de definició, gestió, producció i execució de l'estratègia de comunicació de la Fira del Gall

1.- Proposta econòmica

Nom del/a representant	
NIF	
Nom de l'empresa	
CIF	
Població	
Carrer	
Número	

es compromet a portar a terme les condicions exigides als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives de l'expedient número 16/2025/1408 relatiu al Servei de definició, gestió, producció i execució de l'estratègia de comunicació de la Fira del Gall, Lot 1, segons la següent oferta

	números	Expressat en lletres	
Import			€
% d'IVA			%
Import d'IVA			€
Import Total			€

2.- Mitjans personals acreditats documentalment que s'adscriuen a l'execució del contracte màxim (*)

Dissenyador/a gràfic/a	
Periodista	
Tècnic/a de màrqueting	
Productor/a audiovisual	
Community manager	

(*) Adjuntar a aquest document:

Annex - Mitjans personals – criteris automàtics
Titulació acreditativa dels mitjans personals.

Signatura,

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



ANNEX . CRITERIS VALORACIÓ AUTOMÀTICA - Lot 2 Servei de gestió de la comunicació de les xarxes socials dels esdeveniments Festa del Xató, Dijous de Vi i Obrim Vilafranca

1.- Proposta econòmica

Nom del/a representant	
NIF	
Nom de l'empresa	
CIF	
Població	
Carrer	
Número	

es compromet a portar a terme les condicions exigides als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives de l'expedient número 6/2025/1408 relatiu al serveis de comunicació i difusió vinculats a diversos esdeveniments organitzats pel Servei de Turisme de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès al llarg de l'any, amb l'objectiu de promocionar la ciutat com a destinació turística, segons la següent oferta:

	números	Expressat en lletres	
Import			€
% d'IVA			%
Import d'IVA			€
Import Total			€

2.- Mitjans personals acreditats documentalment que s'adscriuen a l'execució del contracte màxim (*)

Dissenyador/a gràfic/a	
Periodista	
Tècnic/a de màrqueting	
Productor/a audiovisual	
Community manager	

(*) Adjuntar a aquest document:

Annex - Mitjans personals – criteris automàtics
Titulació acreditativa dels mitjans personals.

Signatura,

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576



Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

Expedient: 16/2025/1408

Contracte: Serveis de comunicació i difusió vinculats a diversos esdeveniments organitzats pel Servei de Turisme de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès al llarg de l'any, amb l'objectiu de promocionar la ciutat com a destinació turística.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/ subvenció a dalt referenciat, el/s a sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», essent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir alguna qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
16/2025/1408

Codi validació document:
15702200500430674576



- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/n incurs/s en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/en posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, en cas de que aquesta declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702200500430674576

