



Codi de Verificació

1S0T58290E0E080H0SSM

Servei

Secretaria

Expedient

707/2025

Document 79985/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA EMBOTELLADA MITJANÇANT FONTS DISPENSADORES PER AL CONSUM DEL PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL**

## **ÍNDEX**

|                                                                                                     |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....                                                                       | 2 |
| 2. CARACTERÍSTIQUES DELS BÉNS OBJECTE DEL CONTRACTE I FORMA DE REALITZACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT..... | 2 |
| 3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....                                                                | 4 |
| 4. FACTURACIÓ DE LA DESPESA.....                                                                    | 5 |
| 5. MATERIAL D'ÚS I ESTIMACIÓ DE CONSUMS.....                                                        | 5 |
| 6. CONTROL DEL CONTRACTE.....                                                                       | 6 |



Codi de Verificació



1S0T58290E0E080H0SSM

Servei

Secretaria

Expedient

707/2025

Document 79985/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requisits mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

## 1. Objecte del contracte

De conformitat amb l'article 99.1 de la LCSP, es determina que l'objecte del contracte és el subministrament d'aigua per al consum del personal del Consell Comarcal del Vallès Occidental i gots compostables, mitjançant fonts dispensadores, sense accés a la xarxa d'aigua, en règim de lloguer sense opció de compra, així com el seu manteniment, instal·lació i higienització, d'acord amb els requisits i condicions que es detallen en el PPTP.

Els subministres objecte d'aquesta contractació són:

- L'aigua mineral natural, mitjançant garrafes amb una capacitat d'entre 18 o 20 litres.
- Les fonts adients per a la seva dispensació i consum, que dispensin aigua freda i calenta.
- Els gots necessaris per a la dispensació i consum de l'aigua mineral, aptes tant per aigua freda com calenta.
- Els elements necessaris per l'emmagatzematge dels corresponents envasos d'aigua, amb una capacitat d'entre 4 i 6 unitats.

## 2. Característiques dels béns objecte del contracte i forma de realització del subministrament

### Dotació

El material objecte del subministrament, aigua mineral natural, juntament amb la corresponent maquinaria dispensadora d'aigua, que haurà d'estar dotada d'un dispensador de gots, per al seu consum, així com els materials i elements necessaris per al seu lliurament i emmagatzematge. El material objecte del subministrament s'ubicarà als edificis de la Seu del Consell Comarcal i a les oficines de Mercavallès, conforme a les especificacions de cadascun d'ells i disponibles per al seu ús per part de les treballadores i visitants del CCVOC.

El material a subministrar es distribuirà als corresponents espais i es donarà per lliurat una vegada disponible per al seu ús, amb independència de la ubicació del servei dins de cada edifici.

Les dotacions seran les següents:

- Edificis de la Seu del Consell Comarcal :
  - o 5 fonts, 2 a l'edifici Egara, 2 a l'edifici Arraona i 1 a l'edifici La Mola, amb els equips corresponents per al lliurament i emmagatzematges dels envasos d'aigua



Codi de Verificació

1S0T58290E0E080H0SSM

Servei

Secretaria

Expedient

707/2025

Document 79985/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

- Oficines de Mercavallès:
  - o 1 font, amb l'equip corresponent per al lliurament i emmagatzematges dels envasos d'aigua

Les màquines seran instal·lades en els llocs indicats en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'inici de l'execució del contracte una vegada formalitzat, sense perjudici que la ubicació es pugui canviar en el decurs de la tramitació d'aquest expedient o durant la vigència del contracte, d'acord amb les necessitats del Consell Comarcal. D'aquesta manera, en el supòsit de trasllat per necessitats del servei, el contractista estarà obligat a realitzar el trasllat a la ubicació municipal que s'assenyali, sense cap cost addicional pel Consell Comarcal.

El Consell Comarcal en cap cas estarà obligat a consumir un mínim de litres d'aigua o de gots.

Un cop finalitzat el contracte, l'empresa haurà de retirar els dispensadors així com la totalitat dels envasos en dipòsit lliurats a l'inici en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de la finalització.

#### Els productes consumibles a subministrar

Els productes a subministrar han d'estar qualificats conforme als conceptes indicats, tots ells condicionats per al consum humà.

L'aigua a subministrar, haurà de complir amb els vigents paràmetres per a les aigües envasades per al consum humà (RD 1798/2010, de 30 de desembre, de regulació de la explotació i comercialització d'aigües minerals naturals i de font envasades per al consum humà, i el RD 1799/2010, de 30 de desembre, de regulació del procés d'elaboració i comercialització d'aigües preparades envasades per al consum humà, tot dos modificats pel RD 2/2023 de 10 de gener). Serà presentada en recipients segurs, que respectin tant el contingut, en ser impermeable i aïllant d'olors i humitat, impedit la possibilitat d'alteració del seu contingut (inalterabilitat del contingut, impermeable, aïllant d'olors i humitat ...), com respectuós amb el medi ambient.

Així mateix, aquest envasat haurà de comptar amb un dispositiu de tancament hermètic que impossibiliti la falsificació i/o contaminació del seu contingut.

Els gots han de ser compostables o de cartró, i aptes per begudes fredes i calentes, de capacitat d'entre 250ml i 300ml.

Així mateix, hauran de complir amb el que prescriu, al seu vigent redactat, la normativa europea EN 13432:2001/AC:2005, Certificat d'origen sostenible i impacte ambiental.

El material necessari per emmagatzemar el material subministrat, serà facilitat per la empresa contractista, i serà l'adient per als envasos de l'aigua subministrada, sense cap cost addicional per al CCVOC i es situarà a un espai per aquest ús al costat o molt a prop de les fonts dispensadores.



Codi de Verificació



1S0T58290E0E080H0SSM

Servei

Secretaria

Expedient

707/2025

Document 79985/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

El subministrament que incompleixi les especificacions tècniques anteriorment ressenyades, podrà ser causa de resolució del contracte.

### Periodicitat, freqüència i horaris

L'horari de repartiment setmanal haurà de ser en dies feiners, de dilluns a divendres, entre les 8:00h i les 14:00 hores, horari de laboral del CCVOC.

El subministrament a efectuar està supeditat a les comandes que estableixi el Consell Comarcal a l'empresa contractista i s'entendrà efectuat amb el lliurament, dipòsit i retirada setmanal, per part del personal de la empresa contractista, als llocs d'emmagatzematge corresponents, de les garrafes i gots, als espais habilitats a tal efecte dins de les dependències del CCVOC i del Mercavallès.

Els horaris establerts per al subministrament podran ser modificats de conformitat amb les necessitats del Consell Comarcal. Aquest ajust horari haurà de ser assumida per l'empresa contractada, sense que es pugui incrementar el preu del servei, per tractar-se d'un ajustament d'horari derivat de la pròpia activitat del Consell Comarcal.

Les fonts hauran de ser revisades i netejades com a mínim, un cop al mes sense que aquestes actuacions suposin cap cost addicional al CCVOC. Quan s'efectuï la neteja s'haurà d'entregar la documentació acreditativa al responsable del contracte per a que en pugui fer el seguiment.

L'empresa contractista es compromet a assumir qualsevol responsabilitat derivada tant del consum de l'aigua, ús dels gots, com del funcionament de les màquines dispensadores.

Les avaries de les fonts hauran de ser reparades dins el termini màxim de 72 hores o, en el seu cas, substituïdes en el mateix termini, en cas que no fos possible la reparació. En el supòsit de millorar aquest termini mitjançant el criteri d'adjudicació previst en el PCAP, serà el termini reduït el que s'haurà de respectar al llarg de l'execució del contracte.

### **3. Obligacions del contractista**

- a) Adscriurà els recursos materials, adequats i eficaços, i els recursos personals suficients, formats i especialitzats per a la consecució de l'objecte del contracte i tot garantint el compliment normatiu. En cas que algun dels material utilitzats o el personal encarregat de la prestació no mantingui el nivell o comportament que l'ens contractant consideri necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa.
- b) El personal encarregat de dur a subministrament i accions associades en aquests haurà d'anar correctament uniformat i identificat essent a compte de l'adjudicatari les despeses que es generin.
- c) Serà responsable del compliment de les condicions necessàries per a la consecució de l'objecte del present contracte, condicions de seguretat i salut dels seus treballadors, quilometratge, locomoció ... i es farà càrrec d'aquestes



Codi de Verificació



1S0T58290E0E080H0SSM

Servei

Secretaria

Expedient

707/2025

Document 79985/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

despeses així com qualsevol responsabilitat derivada de les actuacions desenvolupades per al compliment d'aquest.

- d) Informarà al responsable que designi l'ens de qualsevol modificació per iniciativa de l'empresa contractada en el material i prestació del servei en relació als admesos en el moment de la signatura del contracte i hauran d'ésser aprovats prèviament per l'ens contractant i respectar en tot cas el preu pactat i els requeriments tècnics previstos en aquest PPTP.
- e) Garantirà la confidencialitat de les dades a que tingui accés o de les derivades de la prestació del servei.
- f) Passarà nota al responsable del contracte de l'ens contractant sobre les incidències que es produeixin durant la prestació del subministrament o que impedeixi la seva consecució.
- g) Disposarà dels següents certificats, que podran ser requerits pel Consell Comarcal del Vallès Occidental durant l'execució del contracte:
  - Certificat ISO, del compliment dels paràmetres per a les aigües envasades per al consum humà RD 1798/2010, de 30 de desembre, de regulació de la explotació i comercialització d'aigües minerals naturals i de font envasades per al consum humà, i el RD 1799/2010, de 30 de desembre, de regulació del procés d'elaboració i comercialització d'aigües preparades envasades per al consum humà, tot dos modificats pel RD 2/2023 de 10 de gener).
  - Certificat d'origen sostenible i impacte ambiental dels gots objecte del subministrament.

#### 4. Facturació de la despesa

La facturació es realitzarà a mes vençut.

El pagament es tramitarà tal com s'estableix a la clàusula 24 del plec de clàusules administratives particulars que regeix el procediment de licitació.

En les factures emeses haurà d'estar detallat en les línies corresponents, els números d'albarans o en el seu cas la data del servei, per tal de poder revisar-les i validar-les per al seu corresponent pagament.

#### 5. Material d'ús i estimació de consums

Seran a compte de l'empresa adjudicatària, sense cap cost addicional per l'ens contractant, tots els estris, productes i maquinària necessaris, inclòs el transport, per al subministraments objecte del contracte.



|                         |                                                                                                           |          |            |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| Codi de Verificació     | <br>1S0T58290E0E080H0SSM |          |            |
| Servei                  | Secretaria                                                                                                |          |            |
| Expedient               | 707/2025                                                                                                  | Document | 79985/2025 |
| Referència PAC          | 1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I CONTRACTACIÓ                                                        |          |            |
| Quadre de Classificació | G1034. Expedients de contractació de subministraments                                                     |          |            |

Els productes a utilitzar, tant a subministrar com a utilitzar per a la correcta consecució d'aquests, han de complir les normes de la Unió Europea, biodegradables, ecològics en la mesura d'allò possible i no perjudicaran la capa d'ozó.

Els consums previstos son estimats, d'aquesta manera, el PBL opera com a una bossa econòmica que s'utilitzarà en funció de les necessitats del Consell Comarcal, sense que aquest estigui obligat a exhaurir els imports corresponents a aquests consums.

Els preus unitaris oferts hauran d'incloure, entre d'altres, el transport, la instal·lació i la retirada i reciclatge d'embalatges dels dispensadors, dels subministraments periòdics i de les operacions de manteniment fins els edificis i departaments corresponents on han d'instal·lar-se així com les assegurances que corresponguin. D'aquesta manera, el CCVOC, no assumirà cap cost de transport de les garrafes o altre material ni per la reparació i/o substitució de les fonts o de qualsevol altre material lliurat per al seu ús inclòs en aquest contracte.

## 6. Control del contracte

L'entitat contractant exercirà un estricte control de les obligacions del contractista. A tal efecte designarà a una persona responsable.

Tant la persona responsable de l'entitat contractant com la contractista, podran mantenir reunions de seguiment, sempre que es requereixi per alguna de les parts, amb l'objecte de rebre recomanacions o correccions puntuals de la realització del treball per la consecució de l'efectiu subministrament, per tal que es porti a terme de la manera més adequada possible.