

CODI DE VERIFICACIÓ	 5919 3204 3C2H 722F 131B				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/117	DOCUMENT NÚM.	SGC19I01G2	DATA	25-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT ANOMENAT “SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL”

Introducció

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP) té per finalitat establir les condicions que han de regir la prestació del servei de neteja a tots els equipaments compresos dins l'àmbit del contracte. En aquest sentit, s'hi defineixen detalladament l'abast de la prestació, la dotació horària de servei per equipament, les figures contractuals previstes, la tipologia de tasques a realitzar i la seva periodicitat, així com la maquinària i l'equipament tècnic requerit per a la correcta execució del servei.

Pel que fa al personal, el PPTP estableix les condicions laborals mínimes que haurà de respectar l'empresa adjudicatària, per tal de garantir en tot moment el respecte als drets laborals, retributius, socials i en matèria de prevenció de riscos laborals. Així mateix, s'haurà de donar compliment a les obligacions en matèria de subrogació del personal, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable i amb la normativa laboral vigent.

D'altra banda, el PPTP estableix criteris tècnics orientats a garantir la sostenibilitat ambiental de la prestació, promovent:

- Un reciclatge selectiu i rigorós de tots els residus generats, tant pels equipaments com durant la pròpia prestació del servei, conforme a la normativa ambiental vigent i a les directrius establertes per les autoritats públiques competents.
- L'ús de productes de neteja biodegradables, materials, estris, maquinària i vehicles respectuosos amb el medi ambient.
- La implementació de mesures d'optimització en el consum d'aigua i energia, mitjançant sistemes de control, bones pràctiques ambientals i procediments operatius sostenibles.

Perspectiva social i mediambiental

La contractació pública té un paper rellevant en l'economia i en la societat, més enllà de ser només una eina per escollir empreses o professionals que prestin serveis, subministrin béns o executin obres. Les decisions que prenen les administracions públiques a través dels contractes tenen un impacte directe en el seu entorn social i econòmic.

La ciutadania, i també la legislació actual, demanen que aquesta contractació es faci amb responsabilitat, tenint en compte valors com la transparència, la igualtat d'oportunitats, la bona gestió dels diners públics, la justícia social i el respecte pel medi ambient.

Amb aquesta voluntat, el present plec inclou clàusules i condicions de caire social i mediambientals, com ara un complement salarial per al personal operari de neteja que treballi en el servei, així com la reserva del contracte a empreses qualificades com a centres especials de treball, promovent d'aquesta manera la inclusió laboral de persones amb discapacitat.

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és la regulació de la prestació del servei de neteja dels equipaments municipals especificats a la clàusula 2. El servei inclou les modalitats de neteja ordinària, especialitzada (com ara la neteja de dipòsits i magatzems), de fons, de reforç, extraordinària i la recollida selectiva de residus.

La prestació del servei inclou el conjunt de recursos i actuacions necessàries, tant operatives com organitzatives i de suport d'estructura, per garantir un servei de neteja eficient i de qualitat en tots els equipaments objecte del contracte, d'acord amb els requisits establerts en aquest PPTP.

L'objecte de la contractació preveu:

- L'execució íntegra de les hores de servei previstes a la clàusula 9
- L'aportació del personal operari de neteja, del qual com a mínim el 50% ha de tenir reconeguda una discapacitat intel·lectual d'entre el 33% i el 65%.
- La incorporació del personal responsable de la planificació, supervisió i altres funcions d'estructura necessàries per a l'adequada execució del servei.
- El subministrament de materials, estris, productes de neteja, maquinària, carros de transport de material i consumibles.
- Tots aquells mitjans addicionals imprescindibles per garantir una prestació del servei efectiva i de qualitat.

Durant tota la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària ha de garantir:

- Que el conjunt d'hores de servei contractades són executades d'acord amb la planificació prevista.
- Que tots els equipaments objecte de la contractació es mantenen en un estat òptim de salubritat a fi que puguin ser utilitzats per les persones treballadores i/o usuàries.
- Que tot el personal compta amb tots els recursos necessaris per du a terme la seva feina de manera òptima i d'acord amb les necessitats del servei.
- Que es realitza una gestió documental rigorosa, àgil i ajustada a la normativa vigent.
- Que es duen a terme totes les accions previstes per aquest PPTP en matèria social i de preservació del medi ambient.

En resum, el servei contractat inclou l'aportació de tots els mitjans humans, tècnics i materials necessaris per cobrir adequadament les necessitats de neteja de cadascun dels equipaments. També implica garantir el compliment estricte de les hores de servei

CODI DE VERIFICACIÓ	 5919 3204 3C2H 722F 131B				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/117	DOCUMENT NÚM.	SGC19I01G2	DATA	25-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL				

previstes a les clàusules 2 i 9 del present PPTP, que comporta necessàriament la substitució de l'absentisme que es produeixi. Per aquest motiu, és fonamental una bona gestió del personal i un control rigorós de l'execució del servei.

Clàusula 2. Equipaments objecte de la contractació i dotació horària setmanal

A continuació es detallen els equipaments objecte de la contractació, amb indicació de la seva ubicació i de la dotació horària de servei de neteja en cadascun d'ells, d'acord amb la periodicitat que s'hagi establert en cada cas. Aquesta relació pot veure's ampliada o reduïda en funció de les necessitats de l'Ajuntament de Sabadell.

Àmbit educatiu:

ORDRE	CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	DOTACIÓ SETMANAL
1		Conservatori de Musica	c. Sant Oleguer, 75	35,00

Àmbit social:

ORDRE	CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	DOTACIÓ SETMANAL
2		Molí de Sant Oleguer	Camí de Can Quadres, 183	15,00
3		Centre de Serveis Socials Centre	c. Covadonga, 370-378	10,00
4		Centre de Serveis Socials Sud	Passeig Almogàvers, 52	10,00
5		Complex Parc Central	c. de Diego de Almagro, 44	15,00

Àmbit administratiu:

ORDRE	CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	DOTACIÓ SETMANAL
6		Casa Consistorial	P. de Sant Roc, 1	70,00

Àmbit cultural:

ORDRE	CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	DOTACIÓ BIMENSUAL	DOTACIÓ SEMESTRAL
7		Campanar de Sant Fèlix	P. Racó del Campanar, 13	8,00	
8		Torre de l'Aigua	P. Torre de l'Aigua, 1	8,00	
9		Ermita de Sant Nicolau	Camí de Sant Nicolau, 10 I		5,00
10		Església de Sant Pau de Riu-sec	Carretera de Bellaterra 15		5,00
11		Pou del Glaç de Sant Oleguer	Av. Pablo Iglesias s/n.		5,00

Dipòsits i magatzems:

ORDRE	CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	DOTACIÓ MENSUAL	DOTACIÓ TRIMESTRAL	DOTACIÓ SEMESTRAL
12		Nau logística de Can Marcet	c. Jacint Verdaguer, 34		10,00	

13		Dipòsit vehicles Policia Municipal (soterrani)	c. Permanyer, 59			20,00
14		Circuit i dipòsit exteriors de Policia Municipal	c. Pau Claris, 135	4,00		
15	-	Dipòsit vehicles Buxeda	c. Buxeda, 182			100 ,00
16		Magatzem municipal Sallarès i Déu	c. Jacint Verdaguer, 51			20,00

Clàusula 3. Descripció de la prestació del servei

3.1. Tipus de dependència, d'elements a netejar i de brutícia

La neteja comprendrà la totalitat dels espais i elements integrats en els equipaments, a excepció d'aquells que siguin específicament identificats com a potencialment perillosos.

Atesa la diversitat de tipologies de dependències existents en els diferents àmbits de treball, serà necessari adaptar tant la metodologia de neteja com els recursos materials i tècnics a cadascuna de les necessitats específiques.

A continuació es presenta una mostra, no exhaustiva, de la variabilitat de dependències:

- Despatxos i dependències administratives.
- Sales de reunions.
- Arxius i magatzems.
- Accessos, vestíbuls, escales i zones de pas.
- Terrasses, patis i porxos (amb embornals i boneres de recollida).
- Lavabos, banys, vestidors i dutxes.
- Graderies.
- Escenaris.
- Menjadors.
- Sales tècniques i magatzems.
- Safareigs i cambres de neteja.
- Aules de formació.
- Laboratoris
- Ascensors i aparells elevadors.
- Voreres, aparcaments i altres àrees exteriors singulars.
- Patis, terrasses i balconades.

Una mostra, no exhaustiva, de la variabilitat de materials o elements a netejar seria:

- Terres i paviments.
- Escales.
- Sòcols.
- Tanques i baranes.
- Pareds i superfícies verticals, incloses les de vidre.
- Separadors d'estances.
- Columnes.
- Sostres interiors.
- Portes i marcs interiors i exteriors, amb les seves corresponents manetes i poms.
- Vidres.
- Miralls.
- Rajoles.
- Marbres.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5919 3204 3C2H 722F 131B				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/117	DOCUMENT NÚM.	SGC19I01G2	DATA	25-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPT	SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL				

- Finestres (per ambdós costats, interior i exterior).
- Marqueteria.
- Estores i persianes, interiors i exteriors.
- Mobiliari en general. Pel que fa als armaris i les prestatgeries, la neteja ha de ser per fora i per dins, buidant el contingut, segons la periodicitat establerta.
- Catifes.
- Tapisseria de cadires, butaques, sofàs, etc.
- Aixetes d'aigua (de dutxes, de lavabos, etc.).
- Fonts d'aigua.
- Lavabos, piques o rentamans.
- Plats de dutxa.
- Inodors, sanitaris i urinaris.
- Eixugamans.
- Dispensadors de sabó, paper higiènic i tovalloletes de paper eixugamans.
- Taulells d'anuncis a espais interiors i exteriors.
- Extintors i caixes de mànegues antiincendis.
- Elements decoratius (quadres, figures, etc.).
- Florescents, llums i làmpades.
- Endolls.
- Luminàries.
- Claraboies.
- Penjadors.
- Aparells de calefacció, climatització, il·luminació i extracció d'aire.
- Pantalles, teclats, telèfons, equips multifunció, fotocopiadores i altres elements i maquinària d'oficina.
- Minvells i embornals.
- Rètols.
- Contenidors, bujols i papereres.
- Quadres de claus.
- Quadres de llum.
- Rellotges i lectores.
- Farmacioles.
- Microones, neveres, cafeteres i altres elements de cuina i office.
- Màquines d'aigua i cafè i màquines expendedores.
- Llibres.
- Arxivadors.
- Instruments musicals.

Una mostra, no exhaustiva, de la variabilitat de brutícia seria:

- Pols.
- Sorra i fang.

- Pintura.
- Grafits.
- Greix.
- Líquids.
- Excrements i mullena de pixats, humans i d'animals.
- Taques de sang.
- Vòmits.
- Xiclets.
- Puntetes de cigarretes.
- Fulles i males herbes.
- Paper i cartró.
- Vidre.
- Plàstic.
- Restes orgàniques.
- Xeringues o hipodèrmics.
- Teranyines.
- Marques de llapis, bolígraf, retolador, ceres, guix, etc.
- Adhesius.
- Calç.
- Gèrmens nocius o microorganismes patògens.

El servei de neteja haurà d'eliminar tots els tipus de brutícia que pugui generar-se en cadascun dels equipaments objecte de la contractació. Per fer-ho, aplicarà les tècniques, els productes, els estris i la maquinària que resulti més adequada en cada cas, evitant malmetre superfícies i objectes.

Si com a conseqüència d'aplicar un producte no adient o utilitzar una tècnica de neteja inadequada es causa un dany sobre un objecte o superfície, l'empresa adjudicatària restarà obligada a reparar o substituir el bé danyat o a compensar econòmicament l'Ajuntament de Sabadell en els termes que estableixin els serveis tècnics municipals.

3.2. Tasques a realitzar i freqüència

Tot seguit es relacionen les tasques a realitzar. Aquestes tasques s'han agrupat segons la freqüència en què s'han de du a terme.

Neteges diàries (TASCA 1)
• Escombrar i netejar els accessos asfaltats. • Netejar les voreres, els porxos i les terrasses (una part cada dia). • Buidar i netejar les papereres interiors i exteriors de tot el recinte. • Netejar tot el paviment interior de l'equipament, incloses les zones comunes: lavabos, vestíbul, ascensors, escales, etc. • Netejar la brutícia visible del mobiliari. • Netejar en profunditat, desinfectant, els lavabos, els vestidors i les dutxes.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5919 3204 3C2H 722F 131B				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/117	DOCUMENT NÚM.	SGC19I01G2	DATA	25-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL				

- Netejar el menjador-office: aigüeres, marbres, taules, cadires i l'exterior de neveres i microones.
- Repassar els vidres i la marqueteria de les portes d'accés als equipaments, per dins i per fora.
- Netejar i desinfectar les manetes o poms de les portes d'accés als equipaments i de les portes interiors.
- La neteja diària ha d'incloure la ventilació dels equipaments amb l'obertura de finestres. Si no es demana el contrari, després de realitzar la neteja totes les finestres de l'equipament han de quedar tancades i les persianes baixades.

Neteges mensuals (TASCA 2)

- Desinfecció de terres.
- Netejar a fons i desinfectar l'interior i l'exterior de neveres i microones.
- Netejar els radiadors, canonades i embornals.
- Netejar a fons i desinfectar interruptors i plaques d'endolls.
- Netejar les portes, els marcs, les guies de finestres, les cartelleres o plafons, els rètols, els extintors o altres elements que penguin de les parets.
- Netejar a fons i desinfectar els telèfons, pantalles, teclats d'ordinador i ratolins, equips multifunció, impressores, llums de taula i altres elements fixos d'oficina.

Gestió de residus (TASCA 3)

L'empresa adjudicatària serà la responsable del buidatge de tots els contenidors, bujols i papereres dels equipaments, tant interiors com exteriors. El material recollit s'abocarà als contenidors de recollida selectiva situats al carrer, respectant les

diferents fraccions segons el tipus de residu:

Contenidor de residus orgànics	Marró
Contenidor de paper i cartró	Blau
Contenidor d'envasos i plàstics	Groc
Contenidor de vidre	Verd
Contenidor de material de rebuig o resta	Gris

Els residus que no puguin ser dipositats en els contenidors habituals, o que siguin considerats especialment tòxics, perillosos i/o contaminants s'hauran de traslladar al punt blau.

El buidatge tindrà caràcter diari quan en el contenidor, bujol o paperera hi hagi restes orgàniques. En el cas dels altres residus, el buidatge es farà sempre que el nivell d'ocupació del contenidor arribi, com a màxim, a dos terços de la seva capacitat.

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a seguir els protocols de gestió de residus de cadascun dels equipaments i seran les responsables de proveir les bosses d'escombraries per a la correcta recollida i separació dels residus, adaptant les mides i el color als diferents tipus de contenidor. El personal de neteja de l'equipament serà el responsable de canviar la bossa plena per una buida en tots els contenidors, bujols o papereres, respectant sempre la fracció corresponent.

També serà la responsable de dotar el servei amb tot el material que sigui necessari per garantir una correcta gestió dels residus, com per exemple els carretons per traslladar les bosses d'escombraries fins als contenidors del carrer.

Les bosses han d'adaptar-se a les diferents mides dels contenidors i al tipus de fracció, complint els requisits bàsics següents:

Fracció	Color	Composició
Contenidor de residus orgànics	Marró o crema	100% compostable.
Contenidor de paper i cartró	Paper	Paper 100% reciclat.
Contenidor d'envasos i plàstics	Groc	Plàstic reutilitzable, amb un mínim d'un 70% de plàstic reciclat i un espessor mínim de 50 micres.
Contenidor de vidre	Verd	Plàstic reutilitzable, amb un mínim d'un 70% de plàstic reciclat i un espessor mínim de 50 micres.
Contenidor de material de rebuig	Gris o negre	Plàstic reutilitzable, amb un mínim d'un 70% de plàstic reciclat i un espessor mínim de 50 micres.

La substitució dels colors de les bosses ha de ser prèviament consensuada amb els serveis tècnics municipals.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a participar en totes les iniciatives proposades pels serveis tècnics municipals que tinguin a veure amb la gestió dels residus en els equipaments objecte de la contractació.

Aquesta tasca 3 es complementa amb la clàusula 6 d'aquest PPTP.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5919 3204 3C2H 722F 131B				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/117	DOCUMENT NÚM.	SGC19I01G2	DATA	25-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL				

Neteges a fons (TASCA 4)

Durant els períodes de Nadal, Setmana Santa i els mesos de juny, juliol, agost i setembre, el personal de neteja haurà de combinar les seves tasques ordinàries amb una neteja en profunditat dels equipaments on està assignat.

Aquesta neteja en profunditat ha de cobrir tots els espais i elements que no es netegen de manera ordinària, com ara: alts de mobiliari, fons de prestatgeries, bigues, tapisseria de cadires, exterior i interior de contenidors, bujols i papereres, extractors, rajoles, sòcols, vorades, aparells elèctrics, interior de neveres i microones, etc.

Equipaments amb neteges periòdiques (TASCA 5)

Els següents equipaments s'han de netejar periòdicament, d'acord amb el que estipula la clàusula 2 del present PPTP:

Campanar de Sant Fèlix
Torre de l'Aigua
Ermita de Sant Nicolau
Església de Sant Pau de Riu-sec
Pou del Glaç de Sant Oleguer
Nau logística de Can Marcet
Dipòsit vehicles Policia Municipal (soterrani)
Circuit i dipòsit exteriors de Policia Municipal
Dipòsit vehicles Buxeda
Magatzem de Sallarès i Déu

La neteja s'executarà d'acord amb el calendari i les indicacions que estableixin els serveis tècnics municipals.

En qualsevol cas, en aquests equipaments s'ha de du a terme una neteja a fons de tot el terra (escombrat i fregat) amb l'objectiu d'eliminar la pols i altres signes de brutícia,

especialment les defecacions de colom.

Sempre que sigui possible, la neteja s'haurà de practicar utilitzant la maquinària prevista en la clàusula 4 del present PPTP.

Serveis de reforç, serveis extraordinaris, bosses econòmiques i preus-hora

Serveis de reforç:

Es tracta de serveis que hauran de realitzar-se puntualment per complementar el servei ordinari quan es consideri que aquest no és suficient per garantir el bon estat d'un equipament.

Aquests serveis seran la conseqüència d'un fet previst (per exemple, la necessitat de neteja per una activitat de cap de setmana o per la finalització d'una obra o reforma) o d'incidències sobrevingudes (per exemple, la necessitat de neteja per una fuita d'aigua o un acte vandàlic).

Dins d'aquest apartat cal incloure els serveis de reforç per jornades electorals. Amb motiu de la celebració d'eleccions, els serveis tècnics municipals podran sol·licitar serveis de reforç de neteja en aquells equipaments que participin del procés de votació. Segons la necessitat, els serveis hauran de prestar-se abans, durant o després de la votació.

Serveis extraordinaris:

Es tracta de serveis que hauran de fer-se al marge del servei ordinari i en períodes acotats en el temps.

- Serveis extraordinaris per donar cobertura a nous equipaments que han d'incorporar-se al contracte:

Serveis susceptibles de formar part del contracte però que han d'iniciar-se abans de poder formalitzar la modificació del mateix.

- Serveis extraordinaris per donar cobertura a activitats temporals:

Serveis que han de prestar-se per donar cobertura a activitats temporals i en calendari, com per exemple: Festa Major, inici del curs escolar, activitats culturals, actes institucionals, etc.

Tots els equipaments objecte de la contractació són susceptibles de rebre serveis de reforç i serveis extraordinaris. L'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar tots els mitjans humans i materials que siguin necessaris per a la bona prestació d'aquests serveis.

Els serveis de reforç i els serveis extraordinaris hauran d'executar-se sempre prèvia petició dels serveis tècnics municipals i el tipus de neteja podrà ser tant de caràcter ordinari com especialitzat, segons la necessitat.

Bosses econòmiques per a serveis de reforç i extraordinaris

Per cobrir el cost dels serveis de reforç i dels serveis extraordinaris, s'ha contemplat una

CODI DE VERIFICACIÓ	 5919 3204 3C2H 722F 131B				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/117	DOCUMENT NÚM.	SGC19I01G2	DATA	25-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL				

bossa econòmica de 10.890,00 € anuals (IVA inclòs).

L'import d'aquesta bossa econòmica s'ha determinat en funció del total d'hores estimades per a cadascuna de les quatre tipologies:

Tipus d'hora	Import hora sense IVA	Estimació de consum anual	Cost total anual sense IVA	Cost total anual IVA 21% inclòs
Ordinària diürna	18,50 €	390,00	7.215,00 €	8.730,15 €
Ordinària nocturna	22,50 €	0	0,00 €	0,00 €
Festiva diürna	25,50 €	70	1.785,00 €	2.159,85 €
Festiva nocturna	30,00 €	0	0,00 €	0,00 €
Cost bossa econòmica anual			9.000,00 €	10.890,00 €

També s'ha inclòs la possibilitat d'utilitzar hores nocturnes en cas que s'hagi d'incorporar al contracte algun servei que les requereixi.

L'Ajuntament de Sabadell no es compromet a esgotar aquest l'import de la bossa econòmica per a serveis de reforç o extraordinaris, ni a complir estrictament amb la distribució estimada segons la tipologia d'hores.

Facturació de les hores de serveis de reforç i extraordinaris

L'empresa adjudicatària facturarà exclusivament aquelles hores de serveis de reforç i extraordinaris efectivament realitzades, prèvia validació de les mateixes per part dels serveis tècnics municipals. Els preus-hora d'aplicació seran els de l'oferta.

Les quatre modalitats de preus-hora que l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar en la seva facturació, segons correspongui, seran els següents:

- **Preu hora ordinària diürna:** serà el preu a aplicar en aquells serveis que es facin de dilluns a dissabtes no festius entre les 6:00 i les 22:00 hores.

Import màxim de l'oferta: 18,50€, IVA no inclòs.

- **Preu hora ordinària nocturna:** serà el preu a aplicar en aquells serveis que es facin entre dilluns i dissabtes no festius entre les 22:00 hores i les 6:00 hores.

Import màxim de l'oferta: 22,50€, IVA no inclòs.

- **Preu hora festiva diürna:** serà el preu a aplicar en diumenges i festius oficials entre les 6:00 i les 22:00 hores.

Import màxim de l'oferta: 25,50€, IVA no inclòs.

- **Preu hora festiva nocturna:** serà el preu a aplicar en diumenges i festius oficials entre les 22:00 i les 6:00.

Import màxim de l'oferta: 30,00€, IVA no inclòs.

D'acord amb l'Estatut dels Treballadors, a Espanya hi ha 14 festius oficials: 8 estatals, 4 autonòmics i 2 locals. El BOE fixa els primers, mentre que, a Catalunya, els autonòmics els determina la Generalitat i els locals de Sabadell, el propi Ajuntament.

Els preus-hora per a serveis de reforç i extraordinaris inclouen totes les despeses que tingui l'empresa per garantir una bona execució de la neteja, és a dir, tant les derivades de la contractació del personal com les corresponents a productes, materials, estris i maquinària o altres que puguin esdevenir-se.

Els preus-hora d'aplicació durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles prorroques, seran els que l'empresa adjudicatària hagi proposat en la seva oferta.

Independentment del preu proposat, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de remunerar totes les hores de reforç i extraordinàries que realitzi el seu personal d'acord amb el que estipulin la llei laboral i els convenis laboral d'aplicació. En la data de signatura d'aquest document, opera el següent:

XVI Conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat (codi de conveni núm. 99000985011981).

Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).

A tenir en compte:

- En les sales de maquinària o de calderes, la neteja es limitarà al terra, les parets i el sostre, sempre que sigui possible l'accés. Els quadres de llum només podran ser manipulats amb el vistiplau de la persona responsable de l'equipament i d'acord amb les seves indicacions.
- Davant d'una situació de dubte o conflicte en relació a qui li correspon realitzar la neteja, la responsabilitat en última instància recaurà sempre en l'empresa adjudicatària de la present contractació.
- Portes i alarmes: a fi de garantir la seguretat, el personal de l'empresa adjudicatària estarà obligat a tancar amb clau totes les portes d'accés i connectar les alarmes corresponents en aquells equipaments que quedin buits en acabar el servei de neteja. L'Ajuntament de Sabadell facilitarà el codi d'alarma de cada equipament a l'empresa adjudicatària, que serà d'ús exclusiu del personal de neteja. Aquest codi no podrà ser compartit amb altres persones alienes al servei.
- Gestió de les claus: abans de l'inici del nou contracte, l'empresa adjudicatària serà la responsable de garantir el traspàs de les claus amb l'empresa sortint. També haurà de garantir que, durant la vigència del contracte, tot el personal disposa de les claus necessàries per poder prestar el servei. El personal de l'empresa tindrà l'obligació de fer un ús adequat de les claus que li siguin facilitades i de custodiar-les de la manera més segura possible per evitar

CODI DE VERIFICACIÓ	 5919 3204 3C2H 722F 131B				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/117	DOCUMENT NÚM.	SGC19I01G2	DATA	25-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL				

pèrdues i robatoris. La gestió i el cost de totes les còpies de claus que hagin de fer-se, independentment del motiu, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.3. Tasques a realitzar en cadascun dels equipaments objecte de la contractació

Les tasques a realitzar en cadascun dels equipaments objecte de la contractació es detallen en l'Annex A del present PPTP.

Clàusula 4. Productes, materials, estris i maquinària de neteja

Durant tota la vigència del contracte, correspondrà a l'empresa adjudicatària subministrar els productes, materials, estris i maquinària de neteja necessaris per assegurar una prestació adequada del servei, garantint la salubritat de tots els equipaments inclosos en el contracte. A aquest efecte, haurà d'implementar un protocol per tal que el personal operari realitzi periòdicament la petició dels productes, materials i estris que necessiti per a la correcta prestació del servei, assegurant la continuïtat del subministrament i evitant el trencament d'estocs. Aquest protocol haurà de recollir totes les fases del procés: identificació de necessitats, tramitació i recepció de les comandes, emmagatzematge i custòdia.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'emmagatzemar els productes, materials, estris i maquinària en l'espai habilitat a tal efecte dins de l'equipament. L'ús d'aquest espai serà sota la seva responsabilitat, tant pel que fa a les mesures de protecció com a les de seguretat. En tot moment, aquest espai haurà de romandre tancat amb clau, i mantenir-se net i ordenat.

Atesa la diversitat de metodologies existents per a l'execució dels serveis de neteja, i la variabilitat que aquestes poden suposar en l'ús de productes i estris, aquest plec estableix únicament unes pautes mínimes. Es deixa, per tant, a criteri de les empreses licitadores la proposta de materials i mètodes a aplicar, d'acord amb les necessitats descrites i la metodologia de treball que vulguin desenvolupar. No obstant això, es determina la maquinària mínima obligatòria, en tant que algunes tasques requereixen un tractament mecanitzat per al qual no es contempla alternativa manual viable.

En iniciar-se el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar la relació detallada de productes, materials, estris i maquinària a emprar, juntament amb les corresponents fitxes tècniques. Aquesta relació ha de complir necessàriament amb els requisits del present PPTP.

Els serveis tècnics municipals es reserven el dret de realitzar totes les comprovacions que estimin oportunes per garantir que l'empresa adjudicatària compleix els compromisos adquirits en la seva oferta tècnica. També tindran la potestat de

determinar si la metodologia de neteja i els recursos materials que s'apliquin garanteixen la salubritat en els equipaments. En cas que aquesta salubritat no quedi garantida, l'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar tots els canvis necessaris.

Productes de neteja

L'empresa adjudicatària aportarà tots els productes de neteja necessaris per tal de dur a terme una correcta prestació del servei, tenint en compte els espais, elements i tipus de brutícia que es detallen a la clàusula 3 del present PPTP. Aquest requisit és d'aplicació en la neteja ordinària, a fons, especialitzada, de reforç i extraordinària.

Els productes utilitzats han de complir amb les funcions que a continuació s'enumeren:

Tipologia de producte	Funció
Desincrustant	Eliminació d'incrustacions.
Netejador anticalcari	Eliminació de la calç i el carrall.
Netejador desinfectant i sanititzant	Eliminació de microorganismes potencialment perillosos per a la salut.
Amoníac *	Neteja i desinfecció de superfícies.
Desengreixant de tintes	Eliminació de brutícia persistent, com ara la tinta d'escriptura (bolígraf, retolador, etc.) o taques d'origen greixós.
Desengreixant	Eliminació de brutícia persistent.
Netejador de tapisseries	Neteja de tapisseries de cadires o altres superfícies tèxtils.
Netejador general pH neutre	Neteja de superfícies delicades, com ara terres de marbre, terratzo o elements cristal·litzats, entre d'altres.
Netejador de superfícies delicades	Neteja de teclats d'ordinador, pantalles, equips d'impressió i altres aparells electrònics.
Sabó de terra bioalcohol	Neteja de terres no delicats.

*De manera justificada i havent informat els serveis tècnics municipals, es podrà utilitzar l'amoníac per a la desinfecció dels espais que així ho requereixin.

Tots els productes de neteja aportats durant la vigència del contracte tindran la certificació ambiental Ecolabel de la UE o equivalent, a excepció del lleixiu.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de dipositar els envasos buits dels productes de neteja en el contenidor de recollida selectiva que correspongui.

Tots els envasos utilitzats hauran d'estar degudament etiquetats de manera que sempre pugui identificar-se el seu contingut. L'etiquetat haurà de complir amb la normativa vigent d'aplicació i inclourà, en tot cas, la següent informació:

- El nom comercial del producte.
- La designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte.
- Els símbols de perill o toxicitat corresponents.

En el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar l'accés a les fitxes de seguretat de tots els productes utilitzats al conjunt de la plantilla. Aquestes fitxes, a banda d'informar sobre la composició i advertir dels perills, han d'incloure les instruccions d'ús i dosificació del fabricant. El format de les fitxes haurà de ser clar i entenedor a fi de facilitar la seva comprensió per part de totes les persones treballadores. Una còpia d'aquestes fitxes serà lliurada als serveis tècnics municipals.

Si ho consideren justificat, els serveis tècnics municipals podran sol·licitar un canvi en els productes de neteja utilitzats sense que això suposi cap despesa extra per a l'Ajuntament.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5919 3204 3C2H 722F 131B				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/117	DOCUMENT NÚM.	SGC19I01G2	DATA	25-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPT	SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL				

Material i estris de neteja

L'empresa adjudicatària aportarà tot el material i els estris de neteja que siguin necessaris per du a terme una correcta prestació del servei, tenint en compte els espais, elements i tipus de brutícia que es detallen a la clàusula 3 del present PPTP. Aquest requisit és d'aplicació a les neteges ordinària, a fons, especialitzada, de reforç i extraordinària.

Atesa la llibertat metodològica en l'execució del servei, la selecció de materials i estris de neteja queda supeditada a la proposta tècnica de l'empresa adjudicatària. Per tant, no es fixa un llistat tancat d'elements d'ús obligatori, amb l'excepció dels següents, que sí es consideren imprescindibles:

Tipologia d'estri	Funció
Carros de neteja	A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà a tot el seu personal operari un carro perquè pugui transportar amb comoditat tots els productes, materials i estris de la neteja que requereixi per realitzar la seva feina diària. S'exclourà d'aquesta obligació el personal que treballi en aquells equipaments on les dimensions o característiques dels quals no facin necessari o possible l'ús del carro. L'empresa haurà de garantir que el carro de neteja presenta un bon estat de conservació; en cas contrari, s'hauran de substituir en el termini de 10 dies hàbils a partir de la detecció de la incidència. En qualsevol cas, els carros hauran de ser de bona qualitat, lleugers i de fàcil manipulació.
Cubell ergonòmic + pal ergonòmic	Per la neteja dels paviments, l'empresa subministrarà al personal operari un cubell ergonòmic específic per a la fregada, dotat d'un sistema mecanitzat (pedal, palanca o mecanisme equivalent) que faciliti l'escurat del fregall amb l'objectiu de minimitzar l'esforç físic del personal. Així mateix, es proporcionarà un pal ergonòmic per al fregall, dissenyat per garantir una postura correcta durant la seva utilització. Els fregalls que s'utilitzin s'hauran d'adaptar al model de cubell i pal per tal d'assegurar un funcionament correcte.
Tirassos (amb pal)	Per a la neteja dels paviments interiors, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar tirassos (amb el pal corresponent) de bona qualitat a tot el seu personal. El model de tiràs/consumible haurà de ser el més adequat segons el tipus de superfície a netejar. En qualsevol cas, a fi de preservar la salut del personal operari, el conjunt de tiràs i pal haurà de ser el més lleuger possible i amb un disseny ergonòmic. La periodicitat del recanvi del tiràs (o del seu consumible) s'haurà d'establir de tal manera que sempre quedi garantida l'efectivitat de la neteja.

	L'empresa adjudicatària vindrà obligada a canviar la seva proposta de pal i tiràs i/o a augmentar la periodicitat del recanvi del consumible en cas que els serveis tècnics municipals observin un incompliment de les prerrogatives abans relacionades.
Escales	L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del contracte les escales que siguin necessàries per garantir la neteja en altura per part del personal especialitzat.
Senyalització de terra mullat	 L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del contracte 8 unitats de senyalitzacions de terra mullat. <u>Especificacions tècniques:</u> - Material: Plàstic propilè groc - Plegable - Impressió a dues cares - Logotip d'avertència en color fosc i en català i castellà - Senyalització de prevenció de caiguda en color vermell.

Maquinària de neteja

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte la següent maquinària:

Tipus de maquinària	Nombre mínim	Observacions
Aspiradora de pols (format manual)	1 unitat	Destinada a l'eliminació mecànica de brutícia.
Aspiradora de pols i aigua (format gran 40L)	1 unitat	Destinada a l'eliminació mecànica de la pols (especialment en superfícies tèxtils: moquetes, catifes, cortines, etc.) i a l'absorció mecànica d'aigua.
Escombradora elèctrica	1 unitat	Destinada a l'eliminació mecànica de la brutícia del terra.
Fregadora elèctrica	1 unitat	Destinada al fregat mecànic de grans superfícies de paviment.
Bufadora	1 unitat	Destinada a la neteja de zones exteriors (recollida de fulles, etc.).
Hidronetejadora (aigua a pressió)	1 unitat	Destinada a la neteja de brutícia de difícil extracció.

Aquesta maquinària disposarà del distintiu CE i haurà d'estar disponible en tot moment durant la vigència del contracte. A l'inici del mateix, l'empresa adjudicatària haurà de presentar tota la maquinària que es concreta al PPTP i, juntament amb els serveis tècnics municipals, establiran quins equipaments requereixen de la presència permanent de la maquinària de neteja.

En cas que els serveis tècnics municipals detectin la necessitat de disposar de qualsevol de les màquines en un equipament on el personal operari requereixi la màquina per a una correcta prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de traslladar la màquina fins l'equipament on es detecti la necessitat en un termini de dos dies hàbils com a màxim, a partir de la petició dels serveis tècnics.

El personal responsable d'utilitzar la maquinària comptarà en tot moment amb la categoria professional necessària, la formació i els equips de protecció individual que corresponguin per normativa i/o recomanació del fabricant.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària reparar o substituir la maquinària avariada o malmesa en un termini no superior a cinc dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la detecció de l'avaría.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5919 3204 3C2H 722F 131B				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/117	DOCUMENT NÚM.	SGC19I01G2	DATA	25-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL				

Les tasques d'abrillantat de paviments es realitzaran d'acord amb les instruccions dels serveis tècnics municipals i la seva execució no interferirà en l'activitat ordinària dels equipaments.

Clàusula 5. Consumibles.

Durant tota la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar el material consumible necessari en els equipaments objecte de la contractació, inclosos en aquesta contractació, així com els dispensadors i papereres corresponents, d'acord amb el que estableix aquesta clàusula.

A tenir en compte:

- Paper higiènic de mida especial o industrial i dispensador:
 - Només s'hauran de proveir d'aquest consumible els equipaments que determinin els serveis tècnics municipals.
 - Serà necessari proveir de dispensadors aquells espais que ho requereixin, per manca o avaria.
- Sabó de mans i dispensador:
 - Serà necessari proveir de dispensadors aquells espais que ho requereixin, per manca o avaria.
- Tovallolletes de paper eixugamans, dispensadors i papereres
 - Serà necessari proveir de dispensadors i papereres aquells espais que ho requereixin, per manca o avaria.
- Conjunt d'escombreta i recipient:
 - El conjunt d'escombreta i recipient haurà de renovar-se almenys un cop cada sis mesos, és a dir, un mínim de quatre cops durant els dos anys de vigència del contracte.

Els elements a proveir i la seva estimació de consum anual són els següents:

Tipologia de material	Estimació de consum anual
Conjunt d'escombreta wc + base o recipient	36 unitats
Dispensador de paper industrial	1 unitat

Dispensador de sabó de mans	3 unitats
Garrafa de sabó de mans de 5L	24 unitats
Paper higiènic domèstic de dues capes i un mínim de 23 metres de llargada.	100 fardells de 108 rotllos per unitat
Paper higiènic industrial de dues capes i un mínim de 175 metres de llargada	50 fardells de 18 rotllos per unitat
Tovallolletes paper eixugamans en zig-zag	120 paquets de 200 unitats
Dispensador de tovalloletes paper eixugamans en zig-zag	1 unitat
Paperera 20 L tovalloletes eixugamans	1 unitat
Bosses escombraries mida gran negres (rotllos de 10 unitats)	100 rotllos
Bosses escombraries mida petita negres (rotllos de 25 unitats)	100 rotllos
Bosses escombraries color blau (rotllos de 10 unitats)	50 rotllos
Bosses escombraries color groc (rotllos de 10 unitats)	50 rotllos
Bosses escombraries color marró (rotllos de 10 unitats)	70 rotllos

Les quantitats de consum són estimatives. En cas que es produeixi un consum superior, l'empresa adjudicatària haurà de proveir la diferència sense imputar el sobre cost a l'Ajuntament.

Les despeses que origini la gestió d'aquest servei (compra, manipulació, transport, lliurament del material, etc.) tampoc suposarà cap sobre cost per a l'Ajuntament.

El personal operari de neteja de l'empresa adjudicatària serà el responsable de:

- Reposar el material consumible en tots els espais que ho requereixin i d'acord amb la necessitat real.
- Fer les comandes de material consumible que corresponguin i amb l'antelació necessària per tal de no trencar estocs.
- Recepcionar el material consumible i emmagatzemar-lo de la manera més adequada per preservar el seu bon estat.
- Eliminar els residus de la manera que correspongui, tal i com estipula la clàusula 3.2. del present PPTP.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la presència de material consumible als equipaments que en necessitin, dins l'horari en que aquests estiguin en funcionament. Així mateix, haurà de garantir-ne la disponibilitat en situacions de consum intensiu o excepcional, com ara durant la celebració de la Festa Major o altres esdeveniments especials.

En cas que els productes subministrats no compleixin amb els estàndards de qualitat requerits o generin queixes per part de les persones usuàries, l'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar-ne la substitució de forma immediata, oferint una alternativa de marca o model que s'ajusti als requisits de qualitat establerts.

Clàusula 6. Medi ambient i consum eficient d'aigua i energia

CODI DE VERIFICACIÓ	 5919 3204 3C2H 722F 131B				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/117	DOCUMENT NÚM.	SGC19I01G2	DATA	25-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL				

L'empresa adjudicatària haurà de complir estrictament amb la normativa vigent en matèria de medi ambient, eficiència energètica i gestió de residus, tant a nivell nacional com europeu. En particular, serà d'aplicació la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

A més, haurà d'adoptar totes les mesures necessàries per garantir el compliment dels següents criteris ambientals:

- Gestionar el servei seguint els principis de l'economia circular, prioritzant la reducció, reutilització i reciclatge dels recursos.
- Incorporar criteris ambientals i d'eficiència energètica en totes les compres relacionades amb el servei: productes, materials, estris, consumibles i maquinària.
- Fer servir exclusivament productes de neteja biodegradables, amb sistemes de dosificació, i que comptin amb l'etiqueta ecològica de la UE (Eco Label) o equivalent.
- Utilitzar envasos formats per un sol tipus de material per facilitar-ne el reciclatge. En cas de plàstic, aquest haurà de contenir com a mínim un 70% de material reciclat.
- Aplicar mesures per optimitzar el consum de productes, materials, maquinària, aigua i energia.
- Reduir progressivament l'ús de plàstic en envasos i embalatges.
- Assegurar una separació selectiva i adequada dels residus generats, tant pels equipaments municipals com pel propi servei, d'acord amb la clàusula 3 del present plec.
- Utilitzar embalatges fabricats amb paper, cartró o plàstic 100% reciclat per a la manipulació i distribució dels materials utilitzats durant la prestació del servei.
- Informar i formar el personal assignat al contracte sobre bones pràctiques ambientals i sobre el consum responsable d'aigua i energia. A l'inici del contracte, es lliurarà a cada treballador un dossier amb les pautes de comportament ambiental, instruccions de reciclatge, ús eficient dels recursos i indicacions sobre la correcta dosificació dels productes de neteja.
- La maquinària utilitzada no podrà incloure components altament contaminants, i haurà de complir amb la Directiva RoHS i la seva transposició a la legislació espanyola.
- Establir sistemes de seguiment i control per avaluar el grau de compliment dels compromisos ambientals.
- Adaptar-se a les directrius ambientals i energètiques fixades per l'Ajuntament, tant de forma general com per part de cada equipament municipal de manera específica.

Clàusula 7. Condicions en matèria de personal

7.1. Condicions generals

L'execució del contracte està subjecta a tota la normativa de caràcter laboral vigent i al conveni del sector que sigui d'aplicació en cada moment. En la data de signatura del present PPTP, operen els següents convenis:

XVI Conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat (codi de conveni núm. 99000985011981).

Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm.79002415012005).

- Tot el personal dedicat a la prestació del servei objecte d'aquest contracte serà contractat i dependrà laboralment de l'empresa adjudicatària, sense que, en cap cas, pugui passar a estar sota la dependència directa de l'Ajuntament de Sabadell. Els possibles canvis d'empresa adjudicatària comportaran obligatòriament la subrogació de tot el personal adscrit al contracte per part de l'empresa entrant, de conformitat i en els termes que disposi la normativa laboral vigent i el conveni del sector que resulti d'aplicació en cada moment.
-
- En iniciar el servei, l'empresa adjudicatària facilitarà als serveis tècnics municipals una llista actualitzada del personal assignat, que haurà d'incloure com a mínim: nom i cognoms, DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria professional, dedicació horària, horari laboral i equipament. Aquesta informació s'haurà de presentar segons el format establert pels serveis tècnics municipals. A més, l'empresa haurà de comunicar dades sobre l'absentisme i informar de totes les altes i baixes de personal sempre que se li sol·liciti.
- Durant la vigència del contracte, els serveis tècnics municipals podran supervisar totes les qüestions relacionades amb el personal. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar tota la informació i documentació requerida.
- L'empresa adjudicatària està obligada a formalitzar un contracte laboral per escrit amb totes i cadascuna de les persones que hagin d'incorporar-se al servei objecte d'aquest contracte d'acord amb la legislació vigent i el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació en cada moment. El personal de l'empresa haurà de signar aquest contracte i rebre una còpia abans de l'inici de la prestació.
- L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar criteris de contractació que permetin la mobilitat geogràfica i funcional de les persones treballadores.
- Els contractes a subscriure amb les persones treballadores hauran de tenir en compte les circumstàncies del servei sol·licitat. Les contractacions de caràcter indefinit han de ser informades als serveis tècnics municipals. L'empresa adjudicatària no podrà formalitzar una contractació de caràcter indefinit amb una persona treballadora que hagi estat sancionada amb anterioritat com a conseqüència d'una mala prestació del servei pel qual ha estat contractada, per haver tingut un comportament no adequat o per haver provocat un dany a un altra persona o a l'equipament on realitza la seva feina.
- Tot el personal comptarà amb un sistema integrat de seguretat i salut laboral.
- Els increments i les disminucions de la plantilla adscrita al servei objecte del present contracte, com també els increments salarials que no siguin conseqüència d'actualitzacions o revisions previstes pel conveni col·lectiu aplicable o pel compliment de sentències judicials, hauran de ser prèviament autoritzats per escrit per aquest Ajuntament. Per tant, l'empresa adjudicatària vindrà obligada a proposar amb antelació a la seva aplicació i per escrit

CODI DE VERIFICACIÓ	 5919 3204 3C2H 722F 131B				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/117	DOCUMENT NÚM.	SGC19I01G2	DATA	25-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL				

qualsevol canvi en matèria de personal i salarial. L'aplicació no es farà efectiva sense l'autorització prèvia i per escrit dels serveis tècnics municipals.

- Els increments de jornada que tinguin caràcter permanent o indefinit passaran a formar part de l'horari estructural o fix de la persona treballadora afectada i seran reconeguts contractualment a tots els efectes. Aquestes hores no tindran, per tant, la consideració d'hores extres. Seran els serveis tècnics municipals els que determinin el seu caràcter permanent o indefinit.
- Tot el personal empleat per l'empresa adjudicatària en la prestació del servei de la present contractació haurà de percebre els havers i salaris fixats en la normativa laboral i els convenis col·lectius que resultin d'aplicació en cada moment.
- D'acord amb el conveni d'aplicació, l'empresa adjudicatària haurà de garantir a tot el personal adscrit al contracte l'accés al seu rebut de salari, en temps i forma. En cas que aquest rebut sigui digital, l'empresa haurà d'utilitzar un sistema que permeti la seva consulta de manera senzilla. Les peticions de rebut de salari en format paper s'hauran d'atendre en un termini no superior a quinze dies hàbils.
- L'empresa haurà d'estar al dia en el pagament de les quotes de la Seguretat Social i de les assegurances d'accidents laborals.

7.2. Subrogació del personal

- Serà d'obligada execució per part de l'empresa adjudicatària la subrogació de tot el personal que hagi generat aquest dret d'acord amb el que preveuen l'article 130 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP) i el conveni corresponent.
- D'acord amb el conveni d'aplicació, abans de l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària ha de garantir que tot el personal que ha adquirit el dret a subrogació ha signat la corresponent carta de subrogació.
- Com a Annex 8 del PCAP, i d'acord amb el propi article 130 de la LCSP, es publica la informació relativa a la subrogació per tal que les empreses licitadores la tinguin en consideració. Les dades contingudes en aquest annex es corresponen amb la realitat del moment en què l'empresa adjudicatària prestadora del servei i empleadora va informar l'òrgan de contractació mitjançant el registre en seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell del document amb la informació corresponent a la subrogació. En conseqüència, aquestes dades poden haver patit canvis en el moment d'haver-se d'executar la subrogació del personal.
- En compliment de la clàusula 130.6 de la LCSP, el contractista sortint ha de respondre dels salaris impagats a les persones treballadores afectades per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i

tot si es resol el contracte i aquelles siguin subrogades pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament de Sabadell, una vegada acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no s'acrediti l'abonament d'aquests.

- Abans que finalitzi el contracte i amb l'antelació que estimin oportuna, els serveis tècnics municipals sol·licitaran a l'empresa adjudicatària del servei tota la informació que considerin necessària en relació a les hores de dedicació i el personal susceptible de subrogació en la nova contractació. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar aquesta informació en el format i el termini que indiquin els propis serveis tècnics. L'incompliment d'aquesta obligació es considerarà una falta molt greu.

7.3. Complement salarial anual

En contractacions anteriors, l'Ajuntament de Sabadell va incorporar l'obligació d'abonar a tot el personal adscrit al contracte (a excepció del personal d'estructura) amb un complement salarial anual amb l'objectiu de millorar la retribució prevista en el conveni d'aplicació. Aquesta obligació es manté en la contractació actual.

El complement salarial anual serà el mateix per a totes les categories professionals del contracte.

El cost global d'aquesta retribució ha estat pressupostat i inclòs en el pressupost base de licitació de la present contractació.

El complement salarial anual que ha d'abonar-se per part de l'empresa adjudicatària durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles pròrroques, és el que segueix:

Any	Import anual brut del complement salarial
2026	2.467,50€
2027	2.529,19€
2028	2.592,42€
2029	2.657,23€
2030	2.723,66€

Aquest import anual correspon a una jornada laboral amb una dedicació del 100% de la jornada. En conseqüència, el personal amb una dedicació inferior haurà de percebre la part proporcional.

L'empresa adjudicatària haurà d'abonar la totalitat d'aquest complement salarial abans de finalitzar cadascun dels anys de contracte, sens perjudici que el complement pugui fraccionar-se i pagar-se en terminis mensuals. En cap cas la retribució anual per aquest concepte podrà superar els imports del quadre anterior. La mesura afecta tant el personal fix com el de substitució, sigui quina sigui la durada del seu contracte i tant si té dret a subrogació com si no. El personal de substitució que sigui contractat i donat de baixa haurà de percebre la part proporcional a tot el temps treballat i segons la dedicació de cada substitució.

L'incompliment d'aquesta clàusula és causa de resolució contractual.

7.4. Altres obligacions en matèria de personal

CODI DE VERIFICACIÓ	 5919 3204 3C2H 722F 131B				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/117	DOCUMENT NÚM.	SGC19I01G2	DATA	25-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL				

- Tot el personal haurà de complir de forma escrupolosa i puntual amb el calendari i l'horari establert per al seu lloc de treball, i no podrà excedir-se del temps de descans estipulat per esmorzar o berenar. Serà obligatori que tots els treballadors i treballadores facin el fitxatge preceptiu tant a l'entrada com a la sortida, seguint el sistema que s'estableixi a cada equipament.
- El personal haurà de realitzar les seves funcions amb respecte vers les persones usuàries dels equipaments i el personal municipal, tot evitant al màxim les interferències amb l'activitat ordinària de cadascun dels centres.
- Durant tota la jornada laboral el personal contractat haurà de portar l'uniforme identificador i reglamentari de la seva empresa. A fi d'assegurar el confort de les persones treballadores, l'uniforme s'haurà d'adequar al treball a realitzar i a les diferents condicions climàtiques de l'any. En aquest sentit, els uniformes hauran de ser còmodes i tenir un percentatge mínim del 50% de fibra natural. L'empresa adjudicatària es responsabilitza de garantir el decòrum i la bona presència del seu personal.
- El personal vetllarà en tot moment per la bona conservació de les parts i elements dels equipaments que li correspongui netejar. En cas de detectar algun element malmès o una avaria, tindrà l'obligació de posar-ho en coneixement de la persona responsable de l'equipament o del seu comandament.
- L'empresa adjudicatària serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pel seu personal durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar-les. També serà responsable dels danys que, per una prestació poc acurada o poc responsable, puguin produir-se en qualsevol dependència municipal, i això sens perjudici de les penalitzacions i/o sancions que correspongui aplicar en cada cas concret.
- L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa la substitució dels treballadors o treballadores que cregui oportú, si el seu comportament, coneixement específic o compliment de les seves funcions no fossin els adequats. Aquesta substitució per un personal qualificat ha de fer-se efectiva per part de l'empresa tan aviat com sigui possible. Aquesta obligació és d'aplicació a totes les figures del contracte.
- Si ho creu oportú, l'Ajuntament també pot sol·licitar a l'empresa adjudicatària que part del personal de neteja adscrit al contracte empleni un full de registre o verificació del servei.

7.5. Cobertura de l'absentisme

L'absentisme planificat s'ha de cobrir al 100% des del moment de l'absència del treballador o treballadora, mentre que l'absentisme sobrevingut o imprevist haurà de cobrir-se en un màxim de 48 hores.

S'entén per absentisme planificat el que es produeix quan la persona treballadora informa a l'empresa amb l'antelació que s'estipula al conveni per tal que aquesta absència (hores sindicals, vacances o altres tipus de permisos) pugui ser coberta el més ràpid possible.

L'empresa adjudicatària comptarà amb recursos humans suficients per cobrir l'absentisme que es produeixi en el servei durant tota la durada del contracte, ja sigui motivat per vacances o permisos del personal, baixes laborals, hores de representació sindical o qualsevol altra circumstància. En cap cas les substitucions podran fer-se en detriment de les hores de servei d'altres equipaments.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, en el temps i la forma que determinin el serveis tècnics municipals, la documentació que aquests sol·licitin en relació a la cobertura de l'absentisme en qualsevol de les seves tipologies. Aquesta informació haurà de ser clara i concreta.

7.6. Canvi d'horari

Durant els períodes de Nadal, Setmana Santa, juliol i agost, aquelles persones treballadores que realitzen la seva jornada laboral a la tarda, podran sol·licitar passar-la al matí. En qualsevol cas, aquest canvi ha de complir els següents requisits:

- El servei de neteja no pot resultar perjudicat.
- L'activitat ordinària dels equipaments no es pot veure alterada.
- El canvi no pot suposar una despesa extra per a l'Ajuntament de Sabadell, ja sigui directa (un increment en la facturació de l'empresa adjudicatària) o indirecta (un increment en el consum energètic).

Si es donen aquests requisits fonamentals, l'empresa adjudicatària traslladarà la petició als serveis tècnics municipals amb antelació suficient perquè pugui ser valorada. Seran aquests, en última instància, els que decidiran si el canvi pot dur-se a terme o no.

7.7. Dies especials

Prèvia petició de l'empresa adjudicatària als serveis tècnics municipals i de conformitat amb aquests, que hauran de validar en última instància, els dies 31 d'octubre, 24 i 31 de desembre, 5 de gener, Dijous Sant i 23 de juny, el torn de tarda podrà començar abans o escurçar-se a fi que els treballadors i treballadores puguin plegar, com a molt tard, a les 18:00 hores. També podrà passar-se al matí sempre i quan no es faci coincidir el servei de neteja amb l'activitat habitual del centre i totes les persones que integrin el grup de treball siguin favorables al canvi. Els dies 24 i 31 de desembre el personal podrà sol·licitar permís per no anar a treballar en aquells equipaments on l'activitat ho permeti.

El temps de servei que es deixi de prestar en qualsevol dels supòsits abans esmentats tindrà caràcter recuperable. La recuperació es farà d'acord amb el criteri dels serveis tècnics municipals.

7.8. Pla d'igualtat entre homes i dones

CODI DE VERIFICACIÓ	 5919 3204 3C2H 722F 131B				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/117	DOCUMENT NÚM.	SGC19I01G2	DATA	25-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL				

Conforme a la normativa vigent, serà requisit indispensable que les empreses licitadores tinguin un “pla d'igualtat entre homes i dones” desenvolupat i operatiu en el moment de presentar les seves ofertes.

El pla d'igualtat ha de preveure mesures destinades a promoure les mateixes oportunitats entre dones i homes per a la igualtat efectiva entre els gèneres. També haurà d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar tant l'ús de llenguatge i d'imatges sexistes i discriminatòries com l'assetjament sexual. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de tenir aprovats procediments específics per a la prevenció de l'assetjament sexual i procediments d'investigació de les denúncies, segons el que contempla l'article 48.1. de l'esmentada llei.

L'incompliment de les mesures i/o obligacions laborals referides a la igualtat entre dones i homes pot ser causa de resolució del contracte.

D'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, el pla d'igualtat entre homes i dones haurà d'estar inscrit en el registre laboral corresponent.

7.9. Protecció a la infància

La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, la qual, en el seu article primer, apartat vuit, modifica l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, afegint un apartat cinquè, d'acord amb el qual:

“Serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexuals, la prostitució i l'explotació sexuals i la corrupció de menors, així com la tracta d'éssers humans. A tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.”

Per tant, l'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar les següents mesures:

1. Identificació del llocs de treball que impliquin contacte habitual amb menors, ja sigui per ubicació, funcions i/o tasques específiques. S'entén per "contacte habitual amb menors" la possibilitat de relacionar-se amb menors com a conseqüència de l'ocupació del lloc de feina, independentment de les funcions i tasques estrictament que s'hi realitzin.

2. Acreditació del requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans, a través de la certificació de delictes de naturalesa sexual. Les certificacions s'incorporaran a l'expedient personal de l'empleat/da.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar als serveis tècnics municipals, en temps i forma, tota la documentació que aquests sol·licitin en relació al compliment d'aquesta clàusula.

7.10. Prevenció de riscos laborals

L' empresa adjudicatària ha de complir estrictament amb les obligacions de les empreses en relació al seu personal quant a la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals, i les seves modificacions, i quant a la resta de normativa legal que li sigui d'aplicació en aquesta matèria. A tenir en compte:

- Formació: l'empresa adjudicatària haurà de formar tot el seu personal en matèria de prevenció dels riscos laborals i normes de seguretat identificades en el seu lloc de treball i, en especial, el personal dedicat a neteges especialitzades.
- Ús de productes químics: els productes i substàncies químiques que s'utilitzin en la prestació del servei han de ser plenament autoritzats per al seu comerç legal i no han de ser nocius per a la salut dels treballadors i treballadores. Aquests productes només podran emmagatzemar-se en els espais habilitats per a aquest fi, els quals hauran de tancar-se amb clau. Els envasos dels productes estaran normalitzats, seran adequats al tipus de producte que contenen i estaran correctament etiquetats i senyalitzats. Dins d'aquests espais, l'empresa adjudicatària desarà, en lloc visible, les fitxes de seguretat actualitzades de tots i cadascun dels productes i substàncies utilitzats. Aquestes fitxes hauran d'estar reunides en una carpeta o arxivador, organitzades de manera clara i senzilla, i a ser possible paginades i amb un índex introductori que en faciliti la consulta.
- Coordinació d'activitats empresarials: durant la prestació del servei en els equipaments municipals, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 i les seves modificacions, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Durant el període comprès entre la formalització del contracte i l'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, mitjançant la plataforma de coordinació o el sistema que determinin els serveis tècnics municipals, la següent documentació degudament signada:
 - a) Llistat de les persones treballadores que venen a prestar el seu servei a les dependències objecte de la contractació. Cal mantenir el llistat al dia, tenint en compte les noves incorporacions i substitucions.
 - b) Document d'informació a empreses degudament signat.
 - c) Document d'avaluació de Riscos del Lloc de treball, realitzada per una entitat acreditada.
 - d) Certificat conforme el tot el personal ha rebut la formació necessària i suficient, relativa als risc de la feina a exercir (Art. 19 Llei 31/95)

CODI DE VERIFICACIÓ	 5919 3204 3C2H 722F 131B				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/117	DOCUMENT NÚM.	SGC19I01G2	DATA	25-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL				

- e) Certificat d'aptitud mèdica del personal o, en el seu cas, document de renúncia
- f) Document acreditatiu de que el treballador ha estat informat dels riscos del seu lloc de treball, (Art. 18 Llei 31/95)
- g) Fitxes de seguretat dels productes químics
- h) Altre documentació que sigui requerida pels serveis tècnics municipals.
- L'empresa adjudicatària haurà de seguir les instruccions complementàries fixades per l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals; així com mantenir actualitzada la documentació requerida.
- L'empresa adjudicatària establirà un Pla de temperatures extremes, d'aplicació quan el personal hagi d'efectuar treballs en espais interiors i exteriors, per minimitzar els riscos derivats de l'exposició a temperatures extremes durant la producció d'episodis de temperatures ambientals extremes per calor.
- L'empresa adjudicatària s'abstindrà de prestar el servei al marge dels equipaments que conformen l'objecte de la contractació si no existeix una sol·licitud prèvia i expressa dels serveis tècnics municipals. El personal de neteja tampoc podrà accedir a aquells espais dels equipaments, l'accés als quals hagi estat restringit per les persones responsables dels equipaments.

7.11. Pla de comunicació

L'empresa adjudicatària haurà de tenir un pla de comunicació que permeti, per una banda, traslladar puntualment a tota la plantilla adscrita al contracte aquella informació que resulti rellevant des de la doble vessant d'operativa del servei i social i, per l'altra, recollir els suggeriments i/o propostes de les treballadores.

El pla haurà de preveure necessàriament:

- El mitjà o mitjans utilitzats per traslladar la informació.
- La relació de temes sobre els quals s'informarà, especificant els relatius a l'operativa i els de la part social, i amb quina periodicitat o freqüència s'informarà sobre cadascun d'ells.
- La recollida de suggeriments i/o propostes.

Clàusula 8. Les figures del contracte

- La persona responsable del servei:

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona gestora del servei, la qual ostentarà la màxima responsabilitat pel que fa a l'organització i supervisió del mateix, el compliment del contracte i la gestió documental i de facturació. Aquesta figura també actuarà com a interlocutora única davant dels serveis tècnics municipals.

En el moment d'incorporar-se al servei, la persona designada haurà d'acumular almenys un any d'experiència continuada en gestió d'equips de neteja de persones amb discapacitat en el moment en que l'empresa licitadora hagi d'acreditar la solvència tècnica o professional. En cas que se l'hagi de substituir durant la vigència del contracte, la persona escollida per cobrir la vacant haurà de complir els mateixos requisits.

Es considera que aquesta figura forma part del personal d'estructura de l'empresa adjudicatària, és a dir, aquell que està implicat en els procediments estratègics, organitzatius i administratius, i que no participa de l'operativa més directa d'execució del servei.

Per tal de tractar aspectes relacionats amb l'objecte del contracte, la persona gestora del contracte es reunirà amb els serveis tècnics municipals sempre que aquests ho requereixin (com a mínim, un cop per setmana) i els acompanyarà a efectuar les visites que siguin necessàries per garantir el bon funcionament del servei.

La persona responsable del servei haurà de fixar i estar localitzable mitjançant telèfon mòbil entre les 8:00 i les 22:00 hores tots els dies en que hi hagi serveis operatius. Aquest dispositiu mòbil haurà de ser obligatòriament un *smartphone* amb capacitat per atendre trucades, correus electrònics i missatges.

Entre d'altres, té les següents obligacions:

- La interlocució amb els serveis tècnics municipals.
- La planificació del servei conforme a les condicions d'aquest PPTP i les pautes i peticions dels serveis tècnics municipals.
- Garantir l'execució del servei conforme les condicions d'aquest PPTP.
- Garantir el compliment de les pautes en matèria mediambiental i de consum eficient d'aigua i energia.
- Garantir el compliment de les pautes en matèria de prevenció de riscos.
- Garantir una gestió eficient de la reposició de l'estoc de productes, materials, estris i consumibles.
- Atendre les incidències de caràcter greu i urgent.
- Garantir una gestió eficient i fiable de les dades que han de conformar el salari del personal del servei.
- El lliurament de tota la documentació, en temps i forma, que sol·licitin els serveis tècnics municipals.

- El personal operari de neteja:

Almenys un 50% de les hores de servei hauran de ser realitzades per persones amb una discapacitat intel·lectual reconeguda d'entre el 33 i el 65%. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar adequadament aquest requeriment quan s'iniciï el contracte i sempre ho requereixin els serveis tècnics municipals.

El personal operari amb discapacitat intel·lectual reconeguda haurà d'estar acompanyat per personal operari sense discapacitat d'acord amb els termes

CODI DE VERIFICACIÓ	 5919 3204 3C2H 722F 131B				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/117	DOCUMENT NÚM.	SGC19I01G2	DATA	25-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL				

legalment establerts o segons el que sigui recomanable en funció de les tasques a realitzar.

En qualsevol cas, les persones assignades al servei han de poder desenvolupar la seva feina amb garanties. En cas contrari, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva substitució.

Entre d'altres, el personal operari tindrà les següents obligacions:

- Executar la feina seguint les instruccions dels seus responsables i d'acord amb les condicions d'aquest PPTP.
 - Complir les condicions que preveu la clàusula 7.4 d'aquest PPTP.
 - Complir les pautes en matèria mediambiental i de consum eficient d'aigua i energia.
 - Complir les pautes en matèria de prevenció de riscos.
 - Controlar l'estoc de productes, materials i estris per tal de tramitar la comanda de reposició amb antelació suficient per evitar el trencament d'existències.
 - Du a terme la reposició diària del paper wc, el paper industrial, el sabó de mans, les tovallolletes de paper eixugamans i les bosses d'escombraries.
 - Mantenir en un bon estat d'ordre i neteja l'espai de magatzem.
 - Posar l'alarma i tancar l'equipament (quan escaigui).
 - Custodiar tots aquells elements que formen part de la seva feina, incloses les claus de l'equipament (quan escaigui).
- El personal especialista:

Les neteges especialitzades hauran de fer-se amb personal especialista degudament format i diferenciat de la resta del col·lectiu operari de neteja. Aquest personal haurà de comptar sempre amb tots els estris i elements de treball i de seguretat que siguin necessaris per garantir el bon desenvolupament de la seva feina, i haurà d'haver rebut tota la formació necessària i imprescindible.

Entre d'altres, té les següents obligacions:

- Executar la feina seguint les instruccions dels seus responsables i d'acord amb les condicions d'aquest PPTP.
- Complir les condicions que preveu la clàusula 7 d'aquest PPTP.
- Complir les pautes en matèria mediambiental i de consum eficient d'aigua i energia.
- Complir les pautes en matèria de prevenció de riscos.
- Controlar l'estoc de productes, materials i estris per tal de tramitar la comanda de reposició amb antelació suficient per evitar el trencament d'existències.
- Posar l'alarma i tancar l'equipament (quan escaigui).

- Custodiar tots aquells elements que formen part de la seva feina, inclosos les claus de l'equipament (quan escaigui).

Les hores de neteja especialitzada estan fixades a la clàusula 2 d'aquest PPTP. Qualsevol plantejament que suposi modificar la periodització de les hores o augmentar o disminuir les hores setmanals de personal especialista requerirà de l'autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.

Les neteges especialitzades hauran de realitzar-se, sempre que sigui necessari, amb un mínim de dues persones que compartiran equipament, per tal de garantir la seva seguretat.

No serà possible exercir aquesta funció d'especialista per cap persona que no tingui aquesta categoria professional reconeguda contractualment i que no hagi rebut la formació necessària.

Sense el vistiplau dels serveis tècnics municipals, el personal especialista no podrà realitzar altres tasques que no siguin les pròpies de la seva especialitat.

- Altres personal d'estructura:

Per garantir la bona prestació del servei i el compliment de totes les obligacions en matèria de personal i mediambiental, a banda de la persona gestora del servei, l'empresa adjudicatària posaran a disposició del contracte tot el personal d'estructura que sigui necessari i amb la dedicació que s'estimi indispensable. Les despeses que se'n derivin formen part del preu d'adjudicació del contracte i en cap cas seran reclamades de manera independent a l'Ajuntament de Sabadell.

Clàusula 9. Hores de dedicació al servei

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar, com a mínim, les hores de dedicació al servei que s'especifiquen tot seguit, diferenciades segons la seva tipologia. Cada tipologia és aliena a la resta i per tant s'ha de tractar de manera individual. Totes aquestes hores s'inclouen en el preu del contracte.

Aquestes hores seran efectives durant tot el període del contracte, sempre i quan no hi hagi modificacions del contracte que afectin al total d'hores.

Personal	Dotació horària anual
Netejador/a	8.081,70
Especialista	494,00

Cal tenir en compte també la bossa econòmica de 10.890,00€ anuals (IVA inclòs) per a serveis extraordinaris o de reforç. El nombre d'hores de reforç vindrà determinat per les necessitats de l'Ajuntament i els preus-hora de l'oferta de l'empresa adjudicatària.

El detall d'execució de les hores de dedicació es troba a clàusula 2 del present PPTP.

Excés de les franges horàries

De manera excepcional, podran establir-se horaris de treball que excedeixin per davant o per darrera les franges horàries que estipula l'Annex A del PPTP. Els quatre requisits a complir són els següents:

CODI DE VERIFICACIÓ	 5919 3204 3C2H 722F 131B				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/117	DOCUMENT NÚM.	SGC19I01G2	DATA	25-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL				

1. Que l'empresa adjudicatària justifiqui adequadament i per escrit la necessitat. En qualsevol cas, aquesta justificació ha d'incloure una planificació de la prestació del servei que doni compte dels espais que es netejaran durant el temps que s'excedeixi la franja.
2. Que els serveis tècnics municipals donin el seu vistiplau, que manifestaran per escrit.
3. Que la mesura no resti eficàcia a la prestació del servei ni entorpeixi el normal desenvolupament de l'activitat de l'equipament.
4. Que les persones responsables de l'equipament i/o del servei afectat donin el seu vistiplau, que manifestaran per escrit.

Abans de la presentació de la factura, l'empresa adjudicatària haurà de sol·licitar per escrit l'abonament d'aquest sobre cost econòmic, aportant tota la informació justificativa que escaigui. Tan bon punt els serveis tècnics municipals validin aquesta petició, l'empresa adjudicatària podrà incloure aquest concepte en la seva factura mensual.

Clàusula 10. Control extern de la prestació del servei

L'Ajuntament podrà contractar un control de qualitat del servei prestat per l'empresa adjudicatària. Aquest control de qualitat seria realitzat per part d'una empresa especialitzada del sector i estaria basat en inspeccions presencials aleatòries i estudis per determinar el grau de compliment de les obligacions del contracte.

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a facilitar l'accés a tota la informació bàsica del servei i a aplicar totes les mesures de correcció i/o millora que siguin necessàries en aquells equipaments on les inspeccions detectin resultats no satisfactoris o incompliments dels plecs de condicions. Aquestes mesures de correcció i/o millora hauran d'aplicar-se immediatament després de tenir coneixement de la incidència o avaluació negativa.

La detecció d'incompliments per part d'aquest servei de control pot representar l'aplicació de sancions previstes.

Clàusula 11. Bones pràctiques

L'empresa adjudicatària del contracte adoptarà en tot moment una conducta exemplar basada en la transparència, el compliment escrupolós de la llei, el respecte i atenció vers els seu personal, el personal municipal i la preservació de l'interès públic.

Clàusula 12. Documentació a presentar per part de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte

Quan s'iniciï el contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar adequadament que almenys un 50% de les hores de servei es realitzen per persones amb una discapacitat intel·lectual reconeguda d'entre el 33 i el 65%.

Sempre que els serveis tècnics ho sol·licitin, l'empresa adjudicatària lliurarà a la persona responsable municipal del servei:

- Un llistat, en format Excel i PDF amb signatura electrònica del cap del servei on hi consti el personal adscrit (amb nom i cognoms) a cada equipament municipal, el seu horari laboral i altres particularitats pròpies del servei. El disseny del llistat es farà d'acord amb els serveis tècnics de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir actualitzada aquesta informació i a comunicar a l'Ajuntament els canvis que es produeixin.
- Una certificació acreditativa, emesa pels organismes competents, conforme es troba al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les obligacions tributàries i fiscals amb el conjunt de les administracions públiques.
- Altres informes d'interès.

Clàusula 13. Adscripció de mitjans

Durant la vigència del contracte, serà d'obligació adscriure al contracte tots els mitjans personals i materials que resultin necessaris per garantir una bona prestació del servei conforme als requisits recollits en el present PPTP.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a utilitzar aquelles aplicacions informàtiques i/o plataformes de l'Ajuntament que determinin els serveis tècnics municipals si aquests consideren que el seu ús pot afavorir l'execució, el seguiment, l'avaluació o la gestió documental del servei contractat.

Sabadell, a data de la signatura electrònica.