

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE PAPERERIA PER A LA MOSTRA FLORAL “GIRONA, TEMPS DE FLORS”, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Contractació del subministrament del material de papereria per a la mostra floral “Girona, Temps de Flors”
Pressupost màxim de licitació	3.630,00 € (IVA inclòs)
Tipificació contracte de	SUBMINISTRAMENTS
Codi CPV	30192700-8 Papereria
Àrea/servei promotor	Àrea de Promoció Econòmica

1

Document núm: 15853193

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Signatures:

1. Cap d'àrea de Promoció Econòmica de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 17/09/2025 14:33

Data d'impressió: 01/10/2025 11:27

Pàgina 1/10

#183#

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte del plec.....	3
Clàusula 2. Objecte del contracte	3
Clàusula 3. Responsable del contracte. Gestió i seguiment del contracte.....	3
Clàusula 4. Articles a subministrar.....	5
Clàusula 5. Procediment d'encàrrec	5
Clàusula 6. Centres d'atenció directa	6
Clàusula 7. Condicions de lliurement dels articles.....	7
7.1. Termini de lliurement.....	7
7.2. Lloc i horari de lliurement	8
7.3. Procediment de lliurement.....	8
7.3. Transport	8
8. Clàusula 8. Execució defectuosa i disconformitat de la comanda. Retorn de materials	9
ANNEX I: Llista de materials	10
ANNEX II: Taula d'oferta de preus	10

Clàusula 1. Consideracions generals

1.1. Objecte del plec

El present Plec de Prescripcions tècniques té la finalitat d'enumerar i descriure les característiques tècniques del material de papereria per la mostra floral "Girona, Temps de Flors".

Defineix les condicions, les directrius i els criteris tècnics generals que han de servir de base per dur a terme correctament el subministrament del dit material.

1.2. Objecte del contracte

La present contractació té per objecte la prestació del subministrament de material de papereria per la mostra floral "Girona, Temps de Flors".

El detall del material a subministrar consta a l'Annex I (Llista de materials) del Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant PPT).

L'Ajuntament de Girona, des de l'Àrea de Promoció Econòmica, organitza la mostra floral "Girona, Temps de Flors".

L'excepcionalitat de la mostra floral "Girona, Temps de Flors" rau en la singularitat dels projectes que la componen i que s'exposen al públic de forma gratuïta: més de 200 creacions artístiques florals elaborades per participants voluntaris provinents de sectors molt diferents.

Aquestes creacions artístiques cada any són diferents i singulars, essent expressament autoritzades per l'Ajuntament de Girona per participar a l'edició corresponent de la mostra floral. Per tal de poder elaborar els projectes florals que integren "Girona, Temps de Flors" i donar continuïtat a la mostra floral, es precisa disposar, entre d'altres de diversos materials de papereria.

L'article 28 de la LCSP disposa que les entitats del Sector Públic no poden subscriure altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals.

D'acord amb el previst a l'article 25.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local es una competència municipal assumida per la Corporació Municipal.

Degut a la insuficiència i la falta de mitjans especials i materials de papereria amb els que no compta l'Ajuntament per a l'elaboració dels projectes florals que integren "Girona, Temps de Flors", es fa del tot necessari contractar una empresa que reuneixi els requisits i les condicions per dur a terme el subministrament del material de papereria que es precisi per elaborar dits projectes, amb la finalitat de continuar fent realitat la mostra floral.

D'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la present contractació té la consideració de contracte de subministrament i se li aplicarà les seves normes específiques.

Identificació CPV:

Codi CPV: 30192700-8 Papereria

No procedeix la divisió en LOTS del contracte. La unitat funcional i la interdependència entre les diferents prestacions integrades en el contracte són elements clau que justifiquen la seva licitació conjunta. No es tracta de subministraments autònoms que es puguin executar independentment,

sinó d'un conjunt que requereixen una gestió coordinada per garantir la qualitat del subministrament final.

- Unitat funcional i interdependència de les prestacions: la producció de les creacions artístiques de "Girona, Temps de Flors" implica processos encadenats. La fragmentació en lots suposaria riscos reals de descoordinació entre adjudicataris diferents, amb conseqüències en la qualitat final de la creació artística.
- Condicions temporals estrictes: les creacions artístiques s'han de produir en un termini de temps molt limitat, coincidint amb el calendari de l'esdeveniment "Girona, Temps de Flors". La coordinació entre diversos adjudicataris podria comprometre el compliment d'aquests terminis, especialment en casos de retard en alguna de les fases. La licitació unitària permet garantir un millor control del cronograma i evitar retards derivats de la fragmentació contractual.
- Riscos en la responsabilitat contractual: La divisió en lots podria generar confusions en la delimitació de responsabilitats en cas d'incidències, dificultant l'exigència de compliment per part de l'òrgan de contractació. En canvi, amb una única empresa adjudicatària, es facilita la gestió dels possibles problemes derivats de l'execució del contracte, ja que existeix un únic interlocutor responsable del resultat final.

Aquest contracte dóna compliment als principis inspiradors de la contractació administrativa d'igualtat i no discriminació i lliure competència, i afavoreix la participació de petites i mitjanes empreses, sense la necessitat de dividir en lots el projecte i el contracte.

La present contractació no té per objecte la contractació de personal.

1.3. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

El responsable del contracte serà el Sr. Josep Quer i Carbonell, Cap d'Àrea de Promoció Econòmica, el qual designarà els membres que actuaran com a coordinadors i que vetllaran per l'ac compliment de les expectatives i els objectius fixats en el contracte. Aquestes hauran de comunicar a la persona responsable del contracte les incidències que es produueixin durant l'execució.

La unitat encarregada del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, és l'Àrea de Promoció Econòmica.

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte realitzarà un control de la qualitat del material subministrat de manera visual. El material ha de ser nou i no ha de presentar defectes.

L'empresa contractista nomenarà una persona de contacte que serà l'enllaç amb la persona responsable del contracte o un membre del seu equip que serà designat a tal efecte per al funcionament ordinari del subministrament, el seguiment de la planificació dels subministraments, la resolució de dubtes i problemes en el funcionament del catàleg i del sistema de comandes.

Així mateix, s'ha de facilitar una adreça de correu electrònic per a la reclamació d'errors o defectes en les comandes, les respostes de les quals han de realitzar-se en un termini màxim de 24 hores a partir de la recepció de la reclamació.

L'adjudicatari haurà de facilitar els següents canals de comunicació:

- Una adreça de correu electrònic

- Un telèfon mòbil de comunicació entre els responsables del contracte per part de l'Administració i l'interlocutor de l'empresa adjudicatària. Aquest telèfon haurà d'estar operatiu entre les 08 h i les 20 h de dilluns a divendres.
- Telèfon d'oficina: telèfon gratuït operatiu de 8 h a 20 h.

El personal municipal responsable del contracte supervisarà l'execució del servei i el compliment de tots els requisits tècnics específicats en aquest plec. Es podran acordar reunions presencials a les dependències municipals avisant prèviament amb un mínim de 24 hores. Aquestes reunions entre el personal municipal i l'interlocutor/a de l'empresa tindran com a objectiu fer el seguiment del servei, corregir possibles deficiències o millorar-ne la prestació.

Clàusula 2. Descripció i articles a subministrar

La relació d'articles a subministrar, així com les unitats de subministrament i preus unitaris màxims establers són els que consten en l'Annex II -Taula d'oferta de preus d'aquest plec.

A més dels productes relacionats en l'Annex II -Taula d'oferta de preus, abans esmentat, el contracte podrà comprendre subministraments puntuals d'altres productes del catàleg general de material de papereria del licitador.

Quan no es pugui subministrar un producte, es permet la seva substitució per un altre de la mateixa qualitat o superior, sense incrementar el seu preu. En tot cas, caldrà comptar amb la conformitat de la persona responsable del contracte.

A l'Annex I –Llistat de material hi consta:

1. Columna A. Descripció del material: Breu descripció del material. De manera excepcional, alguns articles s'han descrit utilitzant el nom d'una marca o producte equivalent per facilitar la identificació del material. La indicació de la marca s'ha d'interpretar amb caràcter orientatiu, sense que vinculi en cap cas als licitadors a l'hora de presentar les seves ofertes.
2. Columna B. Tipus material:
 - D (Definit): la descripció del material identifica un article concret.
 - F (Família): la descripció del material identifica una família de productes.
3. Columna C. Unitats de mesura.
4. Columna D. Preu unitari.

Clàusula 3. Procediment d'encàrrec del material

L'encàrrec del material s'ha d'efectuar de la següent manera:

- Personalment al centre, magatzem o botiga de l'empresa adjudicatària.
- Per correu electrònic.
- Per telèfon.

L'empresa adjudicatària només pot acceptar un encàrrec provinent de les següents persones, que s'hauran d'identificar degudament:

- Cap de la Unitat Operativa de Serveis de l'Ajuntament de Girona o en qui aquest delegui. S'identificarà indicant el seu nom i cognoms i la unitat organitzativa per a la qual demana el material.

- Cap de Secció de Paisatge i Biodiversitat de l'Ajuntament de Girona o en qui aquest delegui. S'identificarà indicant el seu nom i cognoms i la unitat organitzativa per a la qual demana el material.
- Personal tècnic de l'Àrea de Promoció Econòmica. S'identificarà indicant el seu nom i cognom i la unitat organitzativa per a la qual demana el material.
- Persones voluntàries adjudicatàries d'un espai de "Girona, Temps de Flors", sempre que prèviament la persona responsable del contracte ho comuniqui a l'empresa adjudicatària. S'identificarà indicant el seu nom i cognoms i mostrant l'acord de l'òrgan municipal competent que se li hagi notificat i que el reconegui com a persona adjudicatària d'un espai de "Girona, Temps de Flors". També haurà d'indicar l'espai on es destinarà el material.

No es pot donar per vàlid un encàrrec si no s'ha efectuat aquesta identificació i la persona no consta com a autoritzada per adquirir material.

L'empresa adjudicatària ha de registrar la següent informació en el moment que la persona autoritzada realitzi l'encàrrec de material:

- Identificació de la persona autoritzada.
- Data de l'encàrrec.
- Descripció del material objecte d'encàrrec
- Data de lliurament del material.
- Espai de "Girona, Temps de Flors" on s'haurà d'efectuar el lliurament del material encarregat.
- Consideracions que realitzi la persona autoritzada sobre les dimensions, proporcions i altres especificacions que cregui oportunes sobre el material encarregat.
- Telèfon i/o correu electrònic de contacte de la persona autoritzada que hagi realitzat l'encàrrec.

Clàusula 4. Centres d'atenció directa

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, almenys, durant l'execució del contracte, d'un centre permanent amb personal suficient per oferir atenció directa i personalitzada a les persones voluntàries adjudicatàries d'un espai de "Girona, Temps de Flors" i a les altres persones autoritzades per realitzar encàrrecs de material. Aquest centre ha d'estar situat a menys de 25 quilòmetres de Girona i haurà d'estar obert per prestar l'atenció esmenada, com a mínim 35 hores setmanals, de dilluns a divendres i entre la franja horària de les 9h a les 21h. No serà necessari que aquest centre estigui destinat a l'atenció exclusiva de les persones participants de "Girona, Temps de Flors".

Durant l'horari d'obertura, l'empresa adjudicatària haurà d'estar disponible per prestar assessorament, atendre consultes i rebre i gestionar comandes, tant de manera presencial com telefònica i telemàtica.

La distància es calcularà a partir de l'aplicació Google Maps introduint com a punt de partida la ubicació del centre d'atenció directa i com a punt de destí l'Ajuntament de Girona (Plaça del Vi, 1), escollint la ruta més ràpida amb cotxe.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar de l'adreça i horari d'obertura del centre o centres d'atenció directa, prèviament a l'adjudicació del contracte, així com del/s telèfons i adreça/ces electrònica/ques de contacte que s'habilitin a l'efecte.

Aquest centre simplificarà l'accés de les persones voluntàries adjudicatàries d'un espai de "Girona, Temps de Flors" als centres físics de les empreses proveïdores de material per tal d'efectuar els encàrrecs, consultes o rebre assessorament ja que aquestes persones provenen majoritàriament de la ciutat de Girona o rodalies i participen de manera totalment voluntària en l'elaboració dels projectes florals que s'exposen durant la mostra floral.

L'atenció directa i personalitzada (*in situ*, telefònica i telemàtica) que ha d'ofrir l'empresa adjudicatària a les persones autoritzades per realitzar l'encàrrec de material consistirà en:

- Assessorar sobre el material que vulgui adquirir la persona autoritzada en relació al seu projecte floral.
- Aconsellar sobre el bon ús i manteniment del material.
- Resoldre dubtes en relació al material i el seu procediment d'encàrrec i lliurament.
- Atendre i registrar els encàrrecs de material.
- Resoldre incidències que es puguin ocasionar durant l'encàrrec i/o lliurament del material.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal suficient per poder atendre l'elevat nombre de consultes que rebrà, especialment, els mesos previs a la celebració de "Girona, Temps de Flors".

Clàusula 5. Condicions de lliurement dels articles

Les empreses hauran de disposar d'uns mitjans de transport, d'una logística d'entrega i d'uns mitjans humans i tècnics de distribució i gestió (propis o contractats externament), per fer el lliurament dels articles. Tot això, ha d'estar inclòs en el preu unitari del material.

L'empresa adjudicatària ha de disposar suficient capacitat d'emmagatzematge i d'una logística d'estocks que garanteixi l'entrega efectiva dels articles en els terminis màxims compromesos.

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el material en funció de les necessitats de l'Ajuntament i complint les descripcions de l'Annex I –Llistat de material, i s'efectuaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació, ni en el número de comandes que es facin ni en els imports que han de tenir les comandes, i pels preus unitaris contemplats al contracte que a tal efecte es subscrigui.

En cas de substitució d'algun article, ha de ser de la mateixa qualitat o superior, prèvia autorització de la persona autoritzada que hagi realitzat l'encàrrec i sense modificació del preu.

Excepcionalment, el material que s'hagi de reparar o reposar durant el desenvolupament de la mostra floral, a petició de la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte, es podrà entregar fins l'últim dia de l'exposició. No s'acceptarà material entregat amb posterioritat a la finalització de la mostra floral.

5.1. Termini de lliurement

El termini de lliurement del material serà dins dels 5 dies hàbils següents al de la realització de la comanda o, en el seu cas, l'ofert per l'adjudicatari, i tenint en compte els horaris de lliurement.

En tot cas, el lliurament del material encarregat s'haurà d'efectuar abans del dimecres previ al segon diumenge el mes de maig. La persona responsable del contracte podrà determinar que el lliurament sigui posterior a aquesta data.

La demora en el lliurament del subministrament del material serà motiu de les penalitzacions estableties en el PCAP.

Si en el control de la qualitat dels materials que s'efectuï en el moment de la recepció dels mateixos no es compleixen les característiques o la qualitat expressats en aquest plec, la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte tindrà la facultat de reclamar la reposició del material en mal estat. Es notificarà a l'empresa proveïdora perquè procedeixi a retirar-los en un termini màxim de 24 hores i sense cap cost per a l'Ajuntament de Girona. A més, l'empresa subministradora haurà de reposar el mateix tipus de material i unitats en el termini màxim de 24 hores i com a molt tard, el divendres previ a la inauguració de "Girona, Temps de Flors" a les 12 hores del migdia.

Per a què el material subministrat sigui acceptable, ha de complir amb les previsions d'aquest plec i amb les especificacions que hagi realitzat la persona autoritzada en el moment de l'encàrrec. El nombre d'unitats de material subministrat ha de ser l'especificat en l'albarà i correspondrà amb el de l'encàrrec.

5.2. Lloc i horari de lliurement

A petició de la persona autoritzada que realitzi l'encàrrec, el material s'haurà d'entregar en algun dels següents llocs:

- Al centre, magatzem o botiga de l'adjudicatari.
- A la seu de les Brigades Municipals, a la Ctra. Santa Coloma, 70 (Polígon Industrial Mas Xirgu), de Girona, en el termini indicat a l'apartat anterior.
- Atenent al pes i volum dels materials encarregats, la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte podrà demanar que els materials siguin lliurats directament a algun dels espais expositius de "Girona, Temps de Flors" (situats a la ciutat de Girona).

El material s'haurà d'entregar entre les 9 i les 21 h.

5.3. Procediment de lliurement

El material s'ha d'entregar al lloc indicat, degudament identificat i a l'atenció de la persona que hagi realitzat l'encàrrec, especificant el nom complert i la unitat organitzativa, si correspon.

El material ha d'anar acompanyat d'un albarà (dues còpies) que ha de signar la persona que hagi realitzat l'encàrrec o bé la persona que rebi el material. Una còpia de l'albarà és per l'empresa i l'altre s'ha de lliurar juntament amb el material.

L'adjudicatari ha d'assegurar-se que el nom de la persona que rep el material consti a l'albarà. En cas que no hi consti, l'Ajuntament entendrà per NO entregat el material amb efectes a "Girona, Temps de Flors".

El contingut mínim de l'albarà ha de ser:

- Dades generals: Data del subministrament, persona sol·licitant i identificació, espai de "Girona, Temps de Flors" on vagi destinat el material.

- Per cada material lliurat:

1. Descripció del material segons l'Annex II – Taula d'oferta de preus.
2. Unitat de mesura.
3. Nombre d'unitats.

5.4. Transport

L'empresa adjudicatària ha de disposar dels vehicles que consideri per poder fer arribar el material encarregat a la ciutat de Girona i distribuir-lo al centre històric de la ciutat, on estan ubicats la majoria dels projectes florals de "Girona, Temps de Flors". En els casos on no sigui accessible l'accés a alguns punts del centre històric amb el vehicle de distribució, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de mitjans alternatius per poder fer arribar la distribució del material a tots els espais de "Girona, Temps de Flors".

El transport del material encarregat, des del punt d'origen fins al punt de lliurament, es farà amb vehicles adequats per tal de que el material no pateixi danys.

5.5. Material lliurat

El material lliurat ha de complir la descripció dels materials de l'Annex 2- Taula d'oferta del plec de clàusules administratives particulars. (Taula d'oferta de preus).

En cas de substitució d'algún article, ha de ser de la mateixa qualitat o superior, prèvia autorització de la persona autoritzada que hagi realitzat l'encàrrec i sense modificació del preu.

El material de papereria que s'hagi de reposar durant el desenvolupament de la mostra floral, a petició de la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte, es podrà entregar fins l'últim dia de l'exposició. No s'acceptarà material entregat amb posterioritat a la finalització de la mostra floral.

5.6. Altres

No es garanteix una compra mínima per encàrrec.

Clàusula 6. Execució defectuosa i disconformitat de la comanda. Retorn de materials

El material entregat per part del contractista podrà ser objecte de devolució o reposició, en el termini de les 48 hores següents a l'entrega, per disconformitat amb la comanda, deixant constància de la causa que motiva el rebuig en la recepció del producte. La recepció de l'albarà d'entrega no n'implica la conformitat.

El contractista haurà de recollir el material, en el mateix lloc on el va lliurar, en un termini màxim de 2 dies hàbils a comptar des de la notificació a l'empresa del defecte o manca de conformitat. Si s'opta per la reposició del material, aquesta s'ha de produir en un termini màxim de 2 dies hàbils des de la recollida del material abans esmentada.

En el cas d'incompliment per causa imputable al contractista, l'Ajuntament de Girona podrà refusar la prestació efectuada i quedaran exempts de l'obligació de pagament.

Clàusula 7. Proposta econòmica

Les empreses licitadores han de presentar un preu unitari per cada un dels materials descrits a la columna A de l'Annex II del model de l'oferta, Taula d'oferta de preus.

Els preus unitaris inclouen totes les despeses directes i indirectes que l'empresa contractista hagi de realitzar. Aquests preus inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions com els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos que li pertoqui com a conseqüència de la contractació. En cap cas es facturarà pel concepte de transport.

Si l'empresa adjudicatària no disposés d'algún dels elements sol·licitats en la quantitat i qualitat que es requereix, s'haurà de comprometre a localitzar-los i subministrar-los en el termini que fixi la persona responsable del contracte.

L'empresa licitadora haurà d'aportar les dades sobre el material ofert, mitjançant l'Annex II del model de l'oferta, Taula d'oferta de preus, indicant:

1. Descripció del material.

**No serà necessari omplir aquesta casella, ja que serà el material que consta a la columna A del mateix annex*

2. Preu de venda al públic (IVA exclòs).

**No serà necessari omplir aquesta casella per als articles tipus F, ja que serà el preu de venda al públic del fabricant en la data de l'encàrrec.*

3. Descompte aplicat sobre el preu de venda al públic (%).

4. Preu de venda al públic amb descompte: constituirà el preu final unitari.

**No serà necessari omplir aquesta casella per als articles tipus F, ja que serà el preu de venda al públic del fabricant en la data de l'encàrrec aplicant-hi el descompte proposat per l'empresa adjudicatària.*

A l'empresa adjudicatària no li serà admesa cap factura que no respecti els preus unitaris oferts ni que inclogui d'altres conceptes, excepte l'IVA segons el tipus vigent

ANNEX I: Llista de materials

(Taula Excel)

ANNEX II: Taula d'oferta de preus

(Taula Excel)