

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE PAPERERIA PER A LA MOSTRA FLORAL “GIRONA, TEMPS DE FLORS”, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

Descripció del contracte	Contractació del subministrament del material de papereria per a la mostra floral “Girona, Temps de Flors”
Pressupost màxim de licitació	3.630,00 € (IVA inclòs)
Tipificació contracte de	SUBMINISTRAMENTS
Codi CPV	30192700-8 Papereria
Àrea/servei promotor	Àrea de Promoció Econòmica

## ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte .....	3
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte.....	4
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte .....	4
Clàusula 4. Durada del contracte.....	6
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	6
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.....	6
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar. ....	7
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.....	7
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació .....	9
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte .....	9
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista .....	10
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista. ....	11
Clàusula 13. Condicions especials d'execució .....	14
Clàusula 14. Modificació del contracte.....	15
Clàusula 15. Subcontractació.....	15
Clàusula 16. Cessió del contracte.....	16
Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	16
Clàusula 18. Recepció de la prestació .....	19
Clàusula 19. Resolució del contracte .....	19
Clàusula 20. Recursos legals dels licitadors .....	19
Clàusula 21. Règim jurídic .....	20
Clàusula 22. Informació sobre el tractament de dades personals .....	20
Clàusula 23. Confidencialitat de la documentació aportada en la licitació .....	20
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	21
ANNEX 2: MODEL D'OFERTA .....	22
ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ .....	23
ANNEX 4. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS .....	24

### Clàusula 1. Objecte del contracte.

La present contractació té per objecte la prestació del subministrament de material de papereria per la mostra floral "Girona, Temps de Flors".

El detall del material a subministrar consta a l'Annex I (Llista de materials) del Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant PPT).

L'Ajuntament de Girona, des de l'Àrea de Promoció Econòmica, organitza la mostra floral "Girona, Temps de Flors".

L'excepcionalitat de la mostra floral "Girona, Temps de Flors" rau en la singularitat dels projectes que la componen i que s'exposen al públic de forma gratuïta: més de 200 creacions artístiques florals elaborades per participants voluntaris provinents de sectors molt diferents.

Aquestes creacions artístiques cada any són diferents i singulars, essent expressament autoritzades per l'Ajuntament de Girona per participar a l'edició corresponent de la mostra floral. Per tal de poder elaborar els projectes florals que integren "Girona, Temps de Flors" i donar continuïtat a la mostra floral, es precisa disposar, entre d'altres de diversos materials de papereria.

L'article 28 de la LCSP disposa que les entitats del Sector Públic no poden subscriure altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals.

D'acord amb el previst a l'article 25.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local es una competència municipal assumida per la Corporació Municipal.

Degut a la insuficiència i la falta de mitjans especials i materials de papereria amb els que no compta l'Ajuntament per a l'elaboració dels projectes florals que integren "Girona, Temps de Flors", es fa del tot necessari contractar una empresa que reuneixi els requisits i les condicions per dur a terme el subministrament del material de papereria que es precisi per elaborar dits projectes, amb la finalitat de continuar fent realitat la mostra floral.

D'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la present contractació té la consideració de contracte de subministrament i se li aplicarà les seves normes específiques.

Identificació CPV:

Codi CPV: 30192700-8 Papereria

No procedeix la divisió en LOTS del contracte. La unitat funcional i la interdependència entre les diferents prestacions integrades en el contracte són elements clau que justifiquen la seva licitació conjunta. No es tracta de subministraments autònoms que es puguin executar independentment, sinó d'un conjunt que requereixen una gestió coordinada per garantir la qualitat del subministrament final.

- Unitat funcional i interdependència de les prestacions: la producció de les creacions artístiques de "Girona, Temps de Flors" implica processos encadenats. La fragmentació en lots suposaria riscos reals de descoordinació entre adjudicataris diferents, amb conseqüències en la qualitat final de la creació artística.
- Condicions temporals estrictes: les creacions artístiques s'han de produir en un termini de temps molt limitat, coincidint amb el calendari de l'esdeveniment "Girona, Temps de Flors". La coordinació entre diversos adjudicataris podria comprometre el compliment d'aquests terminis, especialment en casos de retard en alguna de les fases. La licitació

unitària permet garantir un millor control del cronograma i evitar retards derivats de la fragmentació contractual.

- Riscos en la responsabilitat contractual: La divisió en lots podria generar confusions en la delimitació de responsabilitats en cas d'incidències, dificultant l'exigència de compliment per part de l'òrgan de contractació. En canvi, amb una única empresa adjudicatària, es facilita la gestió dels possibles problemes derivats de l'execució del contracte, ja que existeix un únic interlocutor responsable del resultat final.

Aquest contracte dóna compliment als principis inspiradors de la contractació administrativa d'igualtat i no discriminació i lliure competència, i afavoreix la participació de petites i mitjanes empreses, sense la necessitat de dividir en lots el projecte i el contracte.

La present contractació no té per objecte la contractació de personal.

### **Clàusula 2. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments d'acord amb el previst als articles 25 i 16 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Tenint en compte el valor estimat del contracte, el procediment a seguir per a l'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP.

### **Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte**

1. El pressupost base de licitació és de tres mil sis-cents trenta euros (3.630,00 €) IVA inclòs. Aquest pressupost es desglossa en tres mil euros (3.000,00 €) de pressupost net, més sis-cents trenta euros (630,00 €) en concepte d'IVA calculat al tipus del 21 %.

2. El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris segons necessitats.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> LCSP, atès que el nombre d'unitats de subministrament incloses en l'objecte del contracte no es pot concretar anticipadament pel fet d'estar subordinades a les necessitats de l'Administració, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de subministrament que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció del material requerit, aplicant els corresponents preus unitaris. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Els preus desglossats de cada element a data 8 d'agost 2025 i el càlcul total del preu de la licitació, IVA exclòs, s'ha realitzat a partir de la consulta dels preus unitaris de venda al públic (PVP) dels diferents elements a subministrar en pàgines webs de proveïdors oficials, considerant les especificacions tècniques descrites al PPT i els requeriments de qualitat i garantia mínims.

Les pàgines web consultades han estat:

- <https://www.abacus.coop/ca/papereria-i-manualitats>
- <https://folder.es/2107-material-escolar>
- <https://www.hiperescola.com/>
- <https://www.elcorteingles.es/papeleria/>

3. Revisió de preus: El contracte no permet la revisió de preus.

4. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la/es partida/es pressupostària/es següent/s:

Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import Total
2026	200	43200	22198	3.000,00 €	21%	630,00 €	3.630,00 €

Pressupost base	3.630,00 €
-----------------	------------

Atès que es tracta de subministraments que es finançaran amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, i per tant es tracta d'un expedient de tramitació anticipada de despesa, l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

En cas de pròrroga, atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva aprovació queda condicionada a l'aprovació del pressupost municipal.

El quadre de despesa s'ha calculat tenint en compte que el contracte tindrà efectes a partir del gener de 2026.

5. El valor estimat (VE) del contracte és de dotze mil sis-cents euros (12.600,00 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2026	3.000,00 €				
2027		3.000,00 €			
2028		3.000,00 €			
2029		3.000,00 €			
TOTAL	3.000,00 €	9.000,00 €	600,00 €		12.600,00 €

\*Es preveuen modificacions que afecten durant tota la vigència del contracte. La pròrroga manté les característiques inalterables i el 20% de les modificacions ha estat calculat sobre el preu inicial sense considerar les pròrrogues.

El VEC s'ha calculat tenint en compte com a data d'inici d'efectes del contracte l'1 de gener de 2026.

#### Clàusula 4. Durada del contracte.

La durada del contracte s'estableix per una (1) anualitat. El contracte es podrà prorrogar per a la celebració de la mostra floral "Girona, Temps de Flors" de les tres edicions següents.

La durada del contracte serà coincident amb l'any natural, és a dir, de l'1 de gener al 31 de desembre de l'edició de la mostra "Girona, Temps de Flors" corresponent.

L'execució de la prestació s'iniciarà el dia 1 de gener i finalitzarà l'últim diumenge de la mostra floral, excepte per la primera anualitat que s'iniciarà el dia hàbil següent al de la formalització del contracte.

Les dates de celebració de l'edició de la mostra floral "Girona, Temps de Flors" 2026 són del 9 al 17 de maig, ambdós inclosos.

Per a les següents edicions, la mostra floral serà per un nombre de dies i dates similars a les previstes per l'edició del 2026.

La durada del contracte s'ha establert en els termes anteriors degut a que la prestació objecte del mateix pot variar d'una edició a l'altra de "Girona, Temps de Flors" per tractar-se d'una mostra floral artística que es determina cada any en funció del nombre i tipus de projectes florals que s'hi exposen.

La durada té en compte la naturalesa de la prestació, les característiques del seu finançament, per assegurar la qualitat de la mateixa i per la necessitat de sotmetre a concorrència la seva realització. D'acord amb el que estableix a l'article 29 de la LSCP.

La possibilitat de prorrogar tres (3) anys més el contracte ve motivada pel fet que no hi ha revisió de preus i en el cas que es donés una fluctuació important dels mateixos es podria donar el cas que no es desitgés mantenir preus poc avantatjosos.

Així mateix, la possibilitat de prorrogar el contracte pot suposar un manteniment de la qualitat en aquells casos en què s'opti per prorrogar-lo davant la necessitat de continuar prestant el subministrament d'acord amb les característiques i condicions inicialment previstes i per haver-se executat aquest de forma adient.

#### Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la regidora Gemma Geis i Carreras, de la Regidoria de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics, d'acord amb el Decret d'alcaldia núm. 2025003842 de data 7 de febrer de 2025, modificat pel Decret de l'Alcaldia 2025015379, de 21 de maig de 2025.
2. El perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf)

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: [promocioeconomica@ajgirona.cat](mailto:promocioeconomica@ajgirona.cat)

#### Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP amb les especificitats del Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, i el Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>, tal i com s'especifica a l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

#### Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, les empreses licitadores que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat. La inscripció registral haurà de ser amb data igual o anterior a la data final de presentació de posposicions en la present licitació.
3. Per participar en la licitació d'aquest contracte el licitador haurà de presentar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, la següent documentació:
  - Declaració responsable que figura a l'Annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
  - Oferta segons el model que figura a l'Annex 2.
  - Cadascun dels documents entregats caldrà que estiguin signats electrònicament.
4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.
5. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

#### Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte el preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada, atès que els productes a subministrar estan perfectament definits i no és possible variar els terminis de lliurament, pel que no s'entén la necessitat d'incloure cap altre criteri relacionat amb la qualitat.

S'han escollit aquests criteris de valoració perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament de Girona, com a entitat local de l'Administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs). La puntuació màxima que les empreses licitadores poden obtenir és de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

**1. Preu de l'oferta de materials tipus D (fins a 80 punts):**

La xifra que s'agafarà com a referència a l'hora d'aplicar la fórmula, serà l'import del material tipus D de l'Annex 2 model d'oferta.

S'aplica aquesta fórmula perquè és directament proporcional i lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit s'atorgarà la màxima puntuació a qui ofereixi el preu del material tipus D més baix.

Preu de l'oferta de l'empresa licitadora  
de material D més baixa

$$\text{Puntuació del preu de l'oferta} = 80 \times \frac{\text{Preu de l'oferta de l'empresa licitadora de material D més baixa}}{\text{Preu de l'oferta de l'empresa licitadora de material D que es puntuà}}$$

Essent:

Preu de l'oferta de l'empresa licitadora de material tipus D = columna H a completar de l'Annex 2 del model d'oferta.

**En l'hipotètic cas que algun dels preus unitaris oferts per l'empresa licitadora (columna H) sigui superior al preu que consta al preu unitari màxim (columna D) o que no s'indiqui un dels preus unitaris, l'oferta serà objecte d'exclusió.**

Tots els preus s'hauran d'expressar amb **dos decimals**. En cas que se'n posin més, s'aplicarà l'arrodoniment simètric.

**2. Descompte de l'oferta de materials tipus F (fins a 20 punts):**

La xifra que s'agafarà com a referència a l'hora d'aplicar la fórmula, serà el sumatori dels descomptes dels materials tipus F de l'Annex model d'oferta.

S'aplica aquesta fórmula perquè és directament proporcional i lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit s'atorgarà la màxima puntuació a qui ofereixi el descompte dels materials tipus F més alt.

Descompte de l'oferta de l'empresa licitadora  
de materials F que es puntuà

$$\text{Puntuació del descompte de l'oferta} = 20 \times \frac{\text{Descompte de l'oferta de l'empresa licitadora de materials F que es puntuà}}{\text{Descompte de l'oferta de l'empresa licitadora de materials F més alt}}$$

Essent:

Descompte de l'oferta de l'empresa licitadora de materials tipus F = sumatori de G dels materials tipus F.

Atès que la puntuació correspon a l'oferta econòmica, s'aplicarà el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Pùbliques per determinar les ofertes anormalment baixes. En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'art. 149

LCSP. El termini que s'atorgarà a l'empresa licitadora perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

*L'Annex II -Taula d'oferta de preus del PPT està en format Excel i protegit, de tal manera que les empreses licitadores només han d'omplir les columnes no protegides. Aquest annex s'haurà de presentar en format PDF i en format Excel.* El format PDF és, a tots els efectes, la proposta que es tindrà en consideració per part de l'òrgan contractant, essent l'arxiu Excel una eina de caràcter merament instrumental. En el supòsit de discrepància entre el format PDF i el format Excel presents, prevaldrà el format PDF, atès que aquest té la consideració de proposta i no es tindrà en compte el format Excel.

#### **Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació**

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per part dels Serveis Tècnics de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

#### **Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte**

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Amb caràcter previ a l'adjudicació es podrà requerir al licitador la documentació necessària per poder procedir a la mateixa, entre la que s'hi troba l'acreditar per part del primer classificat la inscripció en el Cens d'Empresaris, professionals, i retenedors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que hagi de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de participació en el procediment de licitació

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.
3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres (3) dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a Annex 3 d'aquest plec: ACCEPTACIÓ DE L'AJDUDICACIÓ.
4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

### Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és el **Sr. Josep Quer i Carbonell** ([josep.quer@ajgirona.cat](mailto:josep.quer@ajgirona.cat)), cap d'Àrea de Promoció Econòmica, que es designarà a la resolució d'inici de l'expedient de contractació.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
  - Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per assegurar la correcta realització del subministrament.
  - Comprovar, coordinar i vigilar la correcta prestació, exercint les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
  - Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
  - Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària i establir reunions amb la periodicitat oportuna.
  - Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
  - Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.
2. L'execució de la prestació objecte del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització i finalitzarà l'últim diumenge de la mostra "Girona, Temps de Flors" ..
  3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades. L'empresa adjudicatària tindrà dret a un abonament corresponent al lliurament del material subministrat detallat al Plec de Prescripcions Tècniques.
  4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. La factura s'haurà de presentar un cop lliurats els materials.
  5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del subministrament i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP , en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:
  - Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
  - Òrgan de contractació: Regidoria de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics
  - Destinatari: Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics

A més d'aquestes dades, a les factures o bé en un document annex a aquestes, també hi ha de constar:

- Número d'expedient (és únic per a tot el contracte i es facilitarà pel responsable del contracte una vegada efectuada l'adjudicació).
- Número d'albarà
- Persona autoritzada que ha realitzat l'encàrrec
- Data del lliurament del material.

- Espai de "Girona, Temps de Flors" on es destina el material.
  - Descripció del material: Descripció indicada a la Taula d'oferta de preus (columna E). En cas de substitució d'algún article, ha de ser de la mateixa qualitat o superior, prèvia autorització de la persona autoritzada que hagi realitzat l'encàrrec i sense modificació del preu.
  - Preu unitari IVA exclòs: Per als materials del tipus D serà el preu indicat a la Taula d'oferta de preus (columna I). Per als materials del tipus F serà el preu de venda al públic del fabricant del producte en la data de l'encàrrec.
  - Número d'unitats: Número d'unitats subministrades que es facturen.
  - Preu total (IVA exclòs): Resultat de multiplicar el preu per unitat pel número d'unitats subministrades.
7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya ( AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat ( FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques [www.girona.cat/efactura](http://www.girona.cat/efactura).

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

#### Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:
  - a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
  - b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
  - d. Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impacts que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
  - e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de

Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregar-se del tractament de les dades i es compromet a signar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal establert per l'Ajuntament de Girona. Així mateix, es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- f. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adeguada prestació del subministrament segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- g. El subministrament contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- h. Iniciar la prestació del subministrament en la data assenyalada als presents plecs.
- i. Durant el període de prestació del subministrament, s'haurà d'assistir a un mínim d'una reunió mensual a les dependències municipals de l'Ajuntament de Girona per tal d'efectuar reunions de coordinació i seguiment.
- j. El contractista està obligat a lluir els béns objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques.
- k. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu llurament a l'Ajuntament de Girona, excepte que aquest hagués incorregut en mora per rebre'ls.

**I. Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:**

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

**m. En matèria d'obligacions lingüístiques:**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

n. En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
8. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

o. En matèria d'igualtat de gènere:

L'empresa contractista ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Al mateix temps, les empreses licitadores han de disposar d'un Pla d'igualtat en els supòsits següents:

- Empreses de més de 50 persones treballadores

– Amb independència del nombre de persones treballadores que tingui l'empresa, quan així s'estableixi en el conveni col·lectiu que sigui aplicable i en els termes previstos en aquest.

– Quan en un procediment sancionador, l'autoritat laboral acordi la substitució de les sancions accessòries per l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat, en els termes que es fixin en dit acord.

p. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el PPT.

### Clàusula 13. Condicions especials d'execució

Atès que el plec ha d'establir almenys una de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relativa a l'ocupació que s'enumeren en l'article 202.2 de la LCSP s'estableixen les següents:

De tipus mediambiental:

- Amb l'objectiu de disminuir l'impacte en el medi ambient, l'emballatge dels productes d'impressió que es liurin a l'Ajuntament haurà de ser de paper, cartó o qualsevol altre material 100% recicitable o biodegradable.

El repartiment de materials genera impacte ambiental, ja que els embalatges dels productes (normalment bosses, capses, de paper o plàstic, etc.) suposen el consum de recursos naturals i la generació immediata de residus (amb els impactes corresponents a la seva gestió en abocador, incineradora...). Per tant, és necessari definir criteris que limitin els embalatges i assegurin una mínima bondat ambiental dels que s'utilitzin.

Els aspectes assenyalats en els paràgrafs anteriors van en la línia de diverses fites incloses dins de l'Agenda 2030 i els Objectius per al Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides, com ara la fita 11.6 “D'aquí a 2030, reduir l'impacte ambiental negatiu per càpita de les ciutats, inclús prestant especial atenció a la qualitat de l'aire i la gestió dels residus municipals i d'altre tipus”; la fita 12.5 “D'aquí al 2030, reduir considerablement la generació de residus mitjançant activitats de prevenció, reducció, reciclatge i reutilització”, i la fita 12.7 “Promoure pràctiques d'adquisició pública que siguin sostenibles, de confirmat amb les polítiques i prioritats nacionals”.

Les administracions públiques tenen un paper primordial i de responsabilitat col·lectiva per al compliment d'aquests objectius en el marc de les accions que portin a terme. En aquest sentit, l'Ajuntament de Girona ha fet pública la voluntat d'incorporar-se i de formar part de l'Agenda 2030, tal com es reflecteix a l'acord de Ple del 9 de març de 2020.

Aquesta condició està inclosa dins la Guia de publicacions ambientalment correctes, editada per la Generalitat de Catalunya i informada favorablement pel Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en la sessió duta a terme el 16 de novembre de 2018.

Encara que no afecti directament al resultat final de la prestació, es considera que està vinculada a l'objecte del contracte en virtut del qual disposa l'article 202.1 de la LCSP i d'acord amb la Resolució 51/2019 del Tribunal Català de Recursos Contractuals que fa una interpretació àmplia del concepte “vinculació a l'objecte del contracte”.

El control es durà a terme mitjançant inspeccions visuals durant l'entrega dels productes a llurar. El responsable del contracte, mitjançant les inspeccions realitzades durant l'execució del contracte, controlarà el compliment de la condició especial d'execució i en cas d'incompliment, aquest comportarà la imposició de les penalitats descrites a continuació i que es recolliran en el plec de clàusules administratives particulars.

L'incompliment reiterat d'aquestes condicions especials, entès com a tal l'incompliment més d'una vegada de les condicions especials d'execució després de la imposició de la corresponent

penalitat, atès que es configuren com obligacions contractuals essencials, encara que sigui parcial o defectuós, tant per part del contractista principal com dels seus subcontractistes, podrà donar lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 211 lletra f) en relació amb l'art. 202 de la LCSP, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte.

#### Clàusula 14. Modificació del contracte.

Aquest contracte consisteix en el lliurament d'una pluralitat de béns i per un preu unitari, sense que la quantia global del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de celebrar-ho.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

D'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP, es preveu la modificació del contracte, de conformitat amb les condicions, abast i límits i els imports següents:

La modificació podrà venir motivada per la necessitat d'ampliar la previsió de despesa per fer front al subministrament d'un major nombre de material destinat als muntatges dels projectes de "Girona, Temps de Flors". Aquesta major necessitat de material pot ser deguda a que hi hagi un nombre més elevat de projectes florals a l'exposició dels que hi ha hagut en les últimes edicions, o bé, que aquests projectes siguin més complexes i requereixin de més material del que s'ha previst. La modificació en cap cas constarà de nous preus unitaris.

En haver-se formulat el pressupost base de licitació en termes de preus unitaris, la modificació del contracte pot afectar, com a màxim, el 20% de dit pressupost, IVA exclòs. D'acord amb la DA33 de la LCSP, dita modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.

Aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista, i seran aprovades per l'òrgan de contractació. El procediment a seguir per la seva aprovació serà el següent:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti l'ampliació del contracte, especificant-ne i justificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Emissió d'un informe jurídic per part del Secretari General
- Fiscalització per la Intervenció municipal.
- Incorporació del corresponent document comptable.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Notificació a l'empresa adjudicatària.
- Publicació al Perfil del contractant.

No es podrà modificar el contracte per cap altra causa convencional. Les úniques causes diferents de les anteriors que poden modificar el contracte són les previstes legalment, per raons d'interès públic i de conformitat amb el que es preveu en els articles 205 a 207 de la LCSP.

#### Clàusula 15. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, d'acord amb els requisits i condicions establerts a l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

El contractista està obligada a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte, la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

#### Clàusula 16. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

#### Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària està obligada a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, al plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 i 215.3 de la LCSP.

El defectuós compliment de les prestacions o l'incompliment de les obligacions derivades dels plecs de clàusules seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

1. Per demora en l'execució i/o l'incompliment del termini d'entrega dels productes marcat en el plec tècnic o l'ofert pel licitador, en cas de ser inferior:

Atès que una de les condicions indispensables per a la bona execució del contracte i pel correcte funcionament del subministrament és el compliment dels terminis establerts, i d'acord amb l'article 193 de la LCSP, en cas que es produïssin dilacions respecte al termini màxim del subministrament, per causes imputables al contractista, l'Ajuntament de Girona podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat diària de 0,60 euros per a cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 de preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb la imposició de noves penalitzacions.

2. Per incompliment parcial o compliment defectuós:

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o l'incompliment de les obligacions i de la condició especial d'execució podrà donar lloc a la imposició de sancions a l'empresa adjudicatària en les quanties que es determinen en aquest apartat. La tipificació de les sancions es detalla a continuació:

a) S'entendrà incompliment molt greu:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establerts en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produexi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral de l'adjudicatari envers el personal.
- Vulnerar la clàusula de confidencialitat i de protecció de dades establerta en les obligacions de l'adjudicatari.
- L'incompliment o compliment defectuós de l'accés a la informació o conservació de la documentació incomplint d'aquesta manera amb les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb allò disposat a l'article 132 del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) S'entendrà incompliment greu:

16

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte estableties en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueix falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueix falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració, en més d'una vegada, en l'incompliment en la qualitat dels treballs expressada en el plec de clàusules tècniques.
- La falsedad en la informació que es faciliti a l'Ajuntament de Girona.
- L'incompliment del requeriment municipal d'esmenar deficiències en la prestació del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec

c) S'entendrà incompliment lleu:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte estableties en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueix falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes les no recollides en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produueixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Faltes molt greus: penalitat del 6,1% fins al 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Faltes greus: penalitat del 3,1% fins al 6% del preu del contracte.
- Faltes lleus: penalitat fins al 3% del preu del contracte.

3. Per incompliment de les condicions especials d'execució

Si l'adjudicatari incomplís la condició especial d'execució prevista al present plec, l'Ajuntament de Girona procedirà a la imposició de penalitats: d'un 4,1% fins a un 6% del preu del contracte, entès aquest com el fixat com a pressupost base de licitació IVA inclos, per la durada del contracte.

L'import d'aquestes sancions es determinarà en funció dels següents criteris:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà ser verificat pel responsable del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al moment de la recepció del contracte.

4. Per incompliment de les condicions de subcontractació

En els termes de l'article 215.3 de la CP. Per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la CP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel que fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat d'un 20 % de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix

apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador Aplicacions de les sancions:

Les penalitzacions s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el present plec. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalització d'aquesta última.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del escabalamet per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produueixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: penalitat d'un 6,1% fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: penalitat d'un 3,1% fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: penalitat d'un 1% fins a un 3% del preu del contracte.

L'import de les mateixes es determinarà en funció dels criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa,
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a) El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b) L'existència d'intencionalitat
- c) La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d) L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà prèvia emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/els document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació que, en concepte de pagament total o parcial, han d'abonar-se a l'empresa contractista.

Els imports de les sancions no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pot tenir dret l'Ajuntament per demora en l'execució o en la resolució del contracte.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

### **Clàusula 18. Recepció de la prestació**

Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement a la recepció del subministrament.

En el moment de la recepció del subministrament es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

### **Clàusula 19. Resolució del contracte**

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentària establerta per l'article 109 del RGLCAP.

### **Clàusula 20. Recursos legals dels licitadors**

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produueixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contencios administratiu davant el Jutjat Contencios Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entindrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi

notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contencios administratiu davant el Jutjat Contencios Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tòcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

### Clàusula 21. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Pùbliques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Pùblic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

### Clàusula 22. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es deriví, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a [www.girona.cat/dadespersonals](http://www.girona.cat/dadespersonals).

### Clàusula 23. Confidencialitat de la documentació aportada en la licitació

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercieres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé, quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten a registres públics.

#### ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ..... amb NIF núm. ...., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el contracte del SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE PAPERERIA PER A LA MOSTRA FLORAL "GIRONA, TEMPS DE FLORS", núm. expedient .....

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que ostenta la representació de la societat que presenta la oferta.

#### *En el cas d'empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:*

- Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondeix al licitador.

#### *En el cas de no subcontractar a tercers*

- Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

#### *En el cas de subcontractar a tercers*

- Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió i s'ha de presentar la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

\* Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

**ANNEX 2: MODEL D'OFERTA**

**CRITERI 1. Proposta econòmica**

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de la convocatòria de licitació del contracte de .....(núm. expedient ..... ) publicada en el Perfil del Contractant, pren part en la i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del subministrament, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, i que s'accepten en la seva integritat i d'acord amb els:

- Preus unitaris de l'oferta de materials tipus D de l'annex II del PPT.
- Descomptes de l'oferta de materials tipus F de l'Annex II del PPT.

**S'ha d'acompanyar l'Annex II del PPT, Taula oferta de preus, en format PDF i en format Excel, juntament amb el present model d'oferta.**

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

**ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ**

En/na ..... amb domicili a ....., i amb  
DNI núm. ...., en nom propi (o en representació de .....  
com ho acredito per .....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de  
l'empresa a la que represento) del contracte de ..... (núm. expedient  
.....) de data ....., accepto plenament l'adjudicació als efectes  
del previst a l'article 159.6g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.  
Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

#### ANNEX 4. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

##### Forma de presentació de les proposicions:

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detail/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts.

La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

##### Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Pùblics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament

dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic [contractacioicompres@ajgirona.cat](mailto:contractacioicompres@ajgirona.cat) amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produueixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s' atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus.

No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorren en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació

(<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies ( art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.