

## DOCUMENTS

[illegible]

## REFERÈNCIES

**EXPEDIENTS:** N801/2025/000235

## SIGNATURES

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40  
**CARLES PEDRO GARCIA :** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42  
**Secretaria General:** 03/10/2025 09:25



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

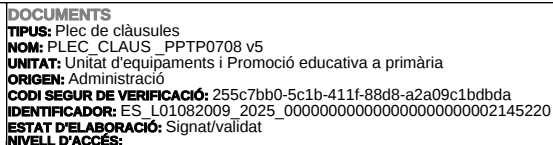
**Núm. d'expedient: N801/2025/000235**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES  
PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ  
DEL SERVEI D'ACTIVITATS  
EXTRAESCOLARS ADREÇAT A LES  
ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES D'ALUMNES  
DE CENTRES EDUCATIUS D'EDUCACIÓ  
INFANTIL I PRIMÀRIA DE TITULARITAT  
PÚBLICA**

## Servei de prestacions directes a la ciutadania

## Procediment obert i tràmit ordinari

## ÍNDICE



**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** N801/2025/000235  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40  
**CARLES PEDRO GARCIA :** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42  
**Secretaria General:** 03/10/2025 09:25



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

**Pàg.3**

|                                                   |   |
|---------------------------------------------------|---|
| 1. Objecte del contracte .....                    | 3 |
| 2. Regulació del servei. Normativa sectorial..... | 4 |
| 3. Àmbit de la prestació territorial.....         | 4 |
| 4. Competència municipal .....                    | 5 |
| 5. Requisits per a la prestació del servei.....   | 5 |
| 6. Destinataris del servei .....                  | 5 |

**Pàg.6**

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei..... | 6  |
| 8. Temps i freqüència de les prestacions.....                                   | 10 |
| 9. Metodologia .....                                                            | 11 |
| 10.Edificis i instal·lacions on es presta el servei .....                       | 12 |
| 11. Característiques dels productes.....                                        | 12 |
| 12. Criteris socials aplicats al servei.....                                    | 13 |
| 13. Comportament ambiental ( estalvi energètic, reciclatge).....                | 13 |
| 14. Criteris d'accessibilitat i disseny universal aplicats al servei.....       | 14 |

**Pàg.15**

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>15. Personal adscrit al servei.....</b>                             | <b>15</b> |
| <b>16. Relacions del personal amb els destinataris del servei.....</b> | <b>16</b> |

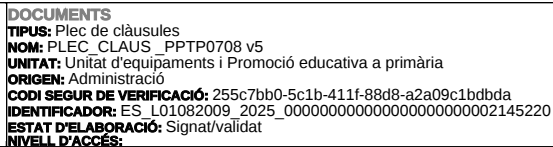
**Pàg. 16**

**17.Mecanismes de control i avaluació ..... 16**

## I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

## 1.- Objete del contracte.

És objecte del contracte la prestació del servei d'activitats extraescolars adreçat a les AFA dels centres educatius públics d'Educació Infantil i Primària del municipi de Sant Boi de Llobregat.



**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** N801/2025/000235  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40  
**CARLES PEDRO GARCIA** : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42  
**Secretaria General:** 03/10/2025 09:25



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

- Millorar les oportunitats educatives al territori, amb criteris d'equitat i qualitat, adaptant-se a les necessitats i interessos dels infants, i contribuint a evitar qualsevol forma de segregació.
- Oferir propostes educatives més enllà de l'horari lectiu, que incideixin positivament en diferents àmbits:
  - L'àmbit acadèmic: per reduir l'absentisme i l'abandonament escolar i millorar els resultats educatius.
  - L'àmbit personal i familiar: per afavorir el desenvolupament de l'autonomia i l'autoestima.
  - L'àmbit comunitari: per reforçar la cohesió social i enfortir el teixit associatiu del municipi.
- Afavorir la coherència pedagògica entre les activitats extraescolars i el projecte educatiu dels centres, promovent una perspectiva lúdica i educativa, que complementi l'escola sense reproduir-ne el model formal.
- Reduir el cost econòmic per a les famílies, garantint l'accés universal a les activitats sense comprometre la qualitat educativa ni l'atenció als infants, prioritzant criteris d'equitat social.
- Garantir la inclusió i la convivència, evitant qualsevol risc

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PPTP0708 v5  
**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 255c7bb0-5c1b-411f-88d8-a2a09c1bdbda  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2025\_000000000000000000000002145220  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2025/000235

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40

**CARLES PEIDRO GARCIA :** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

**Secretaria General:** 03/10/2025 09:25



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

d'estigmatització i promovent espais de cohesió social des d'una perspectiva integradora i no segregadora.

- Assegurar la continuïtat i estabilitat dels equips educatius, millorant les condicions laborals dels professionals, i garantint la seva qualificació, formació i vinculació estable al projecte durant tot el curs. La qualitat de les activitats està directament relacionada amb la professionalitat i les condicions del personal educatiu.
- Impulsar la figura del/de la monitora de centre de les activitats, com a element clau per garantir la cohesió pedagògica del programa, la interlocució amb els centres i les famílies, i l'estabilitat dels equips.

El contracte sí comporta prestacions directes a la ciutadania.

## 2.- Regulació del servei. Normativa sectorial.

DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

## 3. Àmbit de la prestació territorial.

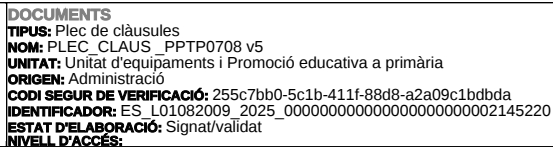
La prestació del servei objecte d'aquest contracte es durà a terme dins l'àmbit territorial del municipi de Sant Boi de Llobregat, concretament als centres educatius públics d'Educació Infantil i Primària.

Aquest programa s'adreça a les Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA) d'aquests centres, en coordinació amb les direccions escolars i el suport tècnic de l'Ajuntament.

Els serveis s'executaran als mateixos centres educatius públics del municipi, fora de l'horari lectiu i en els espais i condicions que cada centre habiliti per al desenvolupament de les activitats.

## 4. Competència municipal.

Aquest servei és de competència municipal segons s'estableix en els articles 25-26-27 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril.



**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** N801/2025/000235  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40  
**CARLES PEDRO GARCIA** : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42  
**Secretaria General:** 03/10/2025 09:25



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PPTP0708 v5**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 255c7bb0-5c1b-411f-88d8-a2a09c1bdbda**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2025\_000000000000000000000002145220**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000235**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40**CARLES PEIDRO GARCIA :** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42**Secretaria General:** 03/10/2025 09:25**AJUNTAMENT  
SANT BOI  
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

- Atenció personalitzada a les AFA, que es concreta en l'orientació i l'assessorament per a l'organització de la proposta d'activitats extraescolars de cada centre educatiu. S'ofereix assessorament, seguiment i orientació a les AFA amb la finalitat d'oferir les activitats més adients i en les millors condicions per als infants de cada centre.
- El segon àmbit està enfocat a la programació i coordinació global de l'oferta del programa municipal d'activitats, prioritzant activitats de lleure, d'iniciació esportiva, artístiques, tecnològiques i científiques.
- El tercer àmbit està dissenyat per a l'organització, execució i gestió de les activitats de l'oferta del programa municipal.

La tipologia de les diferents activitats és:

- **Servei d'Acollida:** Per tal de facilitar la conciliació de la vida laboral a les famílies s'ofereix un servei d'acollida per als infants que permet ampliar l'horari d'estada dels infants a l'escola.  
Ofereix una flexibilitat horària prou ample per ajudar a les famílies a l'organització del seu temps, oferint espais de comoditat, seguretat i amb una vessant educativa i del lleure.  
L'horari marc és de 8h a 9h, però es pot flexibilitzar ampliant-lo o reduint-lo en funció de la demanda de cada centre, de tal forma que podem trobar acollides que vagin d'un màxim de 1,5h fins a un mínim de 30 minuts; així com inscripcions d'1 a 5 dies fixes per setmana o bé un servei d'algun dia de forma esporàdica.
- **Activitats globalitzades:** són activitats amb un enfocament lúdic i educatiu, estructurades a partir del joc com a eina principal d'aprenentatge. Estan inspirades en les pràctiques del lleure educatiu (esplais, ludoteques, etc.) i en la iniciació esportiva. Promouen el desenvolupament integral dels infants, tot afavorint la motricitat global i fina, les habilitats de pensament i raonament bàsic, la competència social i emocional, la cooperació i la convivència. Aquestes activitats es plantegen de forma transversal, integrant

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PPPT0708 v5  
**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 255c7bb0-5c1b-411f-88d8-a2a09c1bdbda  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2025\_000000000000000000000002145220  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2025/000235

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40

**CARLES PEIDRO GARCIA :** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

**Secretaria General:** 03/10/2025 09:25



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

diferents àmbits d'aprenentatge, adaptant-se a les necessitats evolutives dels infants.

Dirigides especialment al 2n cicle d'educació infantil.

- **Activitats especialitzades:** són activitats dirigides a desenvolupar competències específiques a través de disciplines concretes com les arts escèniques i plàstiques, la música, la creativitat, la ciència i la tecnologia, o la iniciació a la pràctica esportiva. Aquestes propostes s'han de dissenyar amb objectius pedagògics clars i adaptats a les diferents etapes evolutives dels infants.

S'ha de garantir l'accessibilitat, la inclusió i la participació de tots els infants.

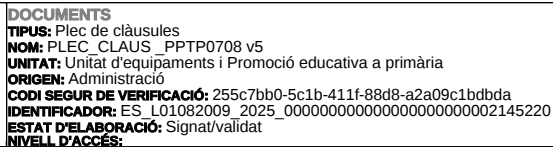
Dirigides especialment als infants de primària.

L'oferta d'activitats és per a les 14 escoles públiques d'infantil i primària i les respectives AFA, les quals poden optar lliurement a participar del programa municipal d'activitats extraescolars. La previsió inicial màxima contempla poder programar 2 activitats globalitzades i 4 activitats especialitzades per centre, i proporcionar 1 vetllador/a i 1 monitor/a de centre per a cada escola en funció de les necessitats, el primer cas, i de la programació mínima d'activitats, en el segon cas, tal com es descriu a la prescripció 15.

Per a la correcta prestació del servei es requerirà el desplegament de dues línies d'actuació fonamentals:

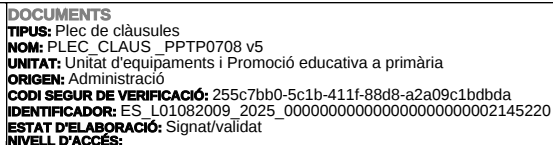
#### 1. Atenció personalitzada a les AFA

L'empresa licitadora haurà de proporcionar assessorament i orientació individualitzada a cada AFA per tal d'elaborar la programació específica d'activitats extraescolars de cada centre educatiu, garantint-ne la coherència amb el projecte educatiu del centre corresponent. Cada AFA haurà de disposar del seu propi programa anual d'activitats, dissenyat amb el suport tècnic del licitador.



**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** N801/2025/000235  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40  
**CARLES PEDRO GARCIA** : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42  
**Secretaria General:** 03/10/2025 09:25





**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** N801/2025/000235  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40  
**CARLES PEDRO GARCIA** : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42  
**Secretaria General:** 03/10/2025 09:25

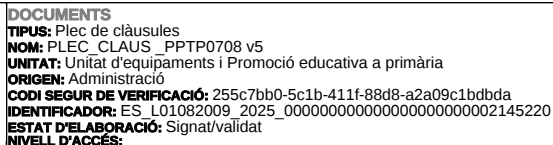


Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

- Identificació del personal educador assignat (amb nom complet)
- Gestió de les inscripcions: l'empresa contractista assumirà la gestió directa del procediment d'inscripció dels infants de cada centre educatiu, oferint a les famílies la informació i l'acompanyament necessari.
- Gestió del cobrament: l'empresa contractista assumirà la gestió directa del cobrament de les activitats a les famílies, que per a cada activitat serà una quota fixada:

| Tipologia d'activitat                              | Quota per família / activitat / i mes |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Activitats d'acollida (* 5 dies fixes per setmana) | 30.60 €                               |
| Activitats globalitzades (1h/s)                    | 9.18 €                                |
| Activitats especialitzades (1h/s)                  | 11.22 €                               |

- Comunicació i autoritzacions: qualsevol material informatiu, publicitat o comunicació dirigida a les famílies o als infants haurà de comptar amb l'autorització prèvia del personal tècnic municipal responsable. Quan sigui pertinent, s'hi haurà d'incloure la menció expressa que es tracta d'un servei contractat per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- Gestió de la documentació legal i de responsabilitat: l'empresa contractista serà responsable de recollir i custodiar totes les autoritzacions legals necessàries per al desenvolupament de les activitats (autoritzacions parentals, activitats fora del recinte escolar, drets d'imatge, etc.), així com d'assumir qualsevol responsabilitat civil derivada de la prestació del servei.
- Remissió de documentació acreditativa del personal: abans de l'inici de les activitats, s'haurà d'informar conforme que en relació al personal contractat es disposa de la següent documentació:
  - Document identificatiu
  - Titulació acreditativa (com a mínim, monitor/a de lleure)



**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** N801/2025/000235  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40  
**CARLES PEDRO GARCIA** : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42  
**Secretaria General:** 03/10/2025 09:25



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

- Certificat negatiu del Registre de delictes de naturalesa sexual
- Gestió de substitucions: qualsevol baixa del personal educatiu haurà de ser comunicada a l'Ajuntament, i es garantirà la seva substitució immediata amb un/a professional de perfil equivalent.
- Compliment normatiu: l'empresa haurà de complir íntegrament amb les condicions laborals establertes al conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, així com amb les normes d'ús específiques dels centres educatius on es desenvolupi el servei.
- Gestió d'incidències i reclamacions: l'empresa contractista atendrà les possibles reclamacions derivades del funcionament del servei. L'Ajuntament es reserva la facultat de participar com a òrgan d'arbitratge en la resolució de conflictes.
- Ràtios i seguiment personalitzat: s'establirà una ràtio orientativa d'entre 8 i 12 infants per grup.
- Així mateix, es garantirà una atenció individualitzada a cada AFA, mitjançant un calendari de reunions periòdiques definides d'acord amb les necessitats del centre.

## 8.- Temps i freqüències de les prestacions.

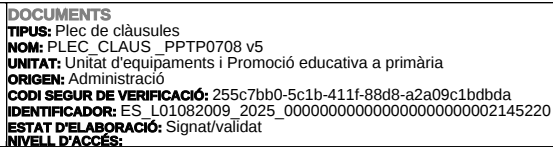
La execució del servei es durà a terme de l'1 de juliol de 2026 al 30 de juny de 2027.

De l'1 de juliol a l'1 d'octubre es durà a terme el disseny, la planificació del programa d'activitats amb les AFA, així com la preparació operativa del servei (difusió, inscripcions, sol·licitud d'espais...).

D'octubre a juny es durà a terme l'execució i gestió de les activitats a cada centre.

El servei d'acollida es realitzarà coincidint amb les dates d'inici i finalització definides al calendari escolar del curs vigent.

Les activitats extraescolars s'iniciaran a partir de l'1 d'octubre i finalitzaran, com a màxim, el 30 de maiq.



**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** N801/2025/000235  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40  
**CARLES PEDRO GARCIA** : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42  
**Secretaria General:** 03/10/2025 09:25



Els horaris orientatius de prestació del servei seran els següents:

**Activitats extraescolars:** franja horària de 16:30h a 18:30 h, amb flexibilitat per ajustar-se a les necessitats de cada AFA i centre educatiu.

Aquestes condicions horàries podran ser modificades sempre que es faci de manera consensuada entre l'Ajuntament, les AMPA/AFA i l'empresa contractista, garantint en tot moment la qualitat i la continuïtat del servei.

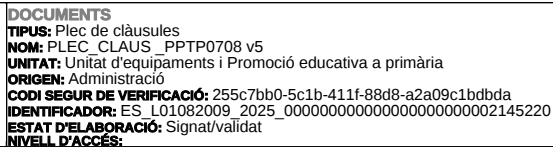
## 9.- Metodologia.

El disseny i l'execució de les activitats hauran de basar-se en una metodologia activa, participativa i centrada en l'infant com a protagonista del seu propi procés d'aprenentatge. Els criteris pedagògics hauran de promoure l'adquisició de competències socials, personals i cognitives, tot afavorint un desenvolupament integral.

Els principis metodològics que hauran de regir el servei inclouen:

- Aplicació de metodologies innovadores, basades en evidències i pràctiques educatives contrastades.
- Adaptació a les etapes evolutives, ritmes i interessos dels infants.
- Inclusió d'espais d'atenció personalitzada.
- Equilibri entre continguts formatius i activitats lúdiques.
- Foment de la curiositat, la motivació i l'aprenentatge significatiu a través del joc, la descoberta i la creativitat.
- Afavorir la participació, la cooperació i el respecte a la diversitat.

Les activitats han de ser coherents amb el projecte educatiu de cada centre i mantenir-se obertes a la seva realitat social i educativa. Així mateix, en la mesura del possible, s'ha de promoure la vinculació amb el teixit associatiu



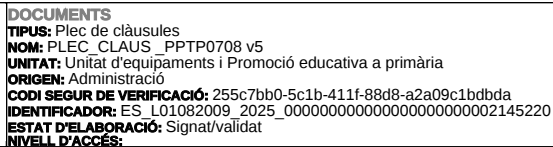
**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** N801/2025/000235  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40  
**CARLES PEDRO GARCIA** : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42  
**Secretaria General:** 03/10/2025 09:25



## 10.- Edificis i instal·lacions on es presta el servei.

## 11.- Característiques dels productes a utilitzar.

- Adequació pedagògica: hauran d'estar alineats amb els objectius educatius i les metodologies de cada activitat.
- Seguretat i qualitat: hauran de complir la normativa vigent en matèria de seguretat de productes per a infants, i seran de qualitat adequada per a un ús regular en activitats escolars.
- Diversitat i adaptabilitat: es prioritzarà l'ús de materials versàtils i adaptables a diferents edats, capacitats i interessos.



**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** N801/2025/000235  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40  
**CARLES PEDRO GARCIA** : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42  
**Secretaria General:** 03/10/2025 09:25



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

- **Sostenibilitat:** sempre que sigui possible, s'haurà de promoure l'ús de materials reutilitzables, reciclables o amb un baix impacte ambiental.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar o supervisar els materials emprats durant l'execució del servei, i podrà requerir-ne la substitució si no compleixen els estàndards establerts o presenten deficiències.

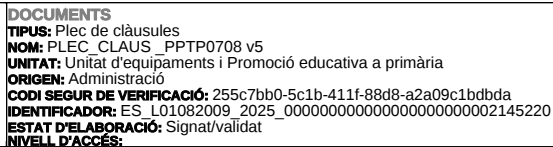
## 12.- Criteris socials aplicats al servei.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de complir obligatòriament aquestes següents consideracions:

- Que almenys una persona del conjunt de monitoratge contractat per a l'execució dels diferents serveis descrits al contracte, correspongui a un dels perfils descrits com a persones beneficiàries de les polítiques socials, al punt 8.2 de la Instrucció sobre contractació pública responsable de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
- Afavorir la conciliació de la vida laboral, personal i familiar del personal
- Disposar d'un pla de formació contínua i de prevenció de riscos pel seu personal.
- Fomentar la contractació femenina.
- Compliment del conveni col·lectiu aplicable i millora de les seves condicions salarials.

### 13.- Comportament ambiental (estalvi energètic, reciclatge)

El personal de l'empresa licitadora haurà de respectar la sistemàtica de l'Ajuntament en la recollida i separació de fraccions de residus, i seguir les oportunes indicacions del personal municipal pel que fa a l'ús dels contenidors, la seva ubicació i la seva manipulació i desplaçament per al seu buidatge els dies i hores especificats. Les indicacions per a un ús racional i moderat dels subministraments seran vetllar per un ús proporcionat i respectant les restriccions que es puguin comunicar en el cas de trobar-nos en un context advers, com la sequera. De la mateixa manera, el personal vetllarà per al tancament de llum i aigua en els espais en desús o quan l'activitat diària cessi,



**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** N801/2025/000235  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40  
**CARLES PEDRO GARCIA** : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42  
**Secretaria General:** 03/10/2025 09:25



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

#### 14.- Criteris d'accessibilitat i disseny universal.

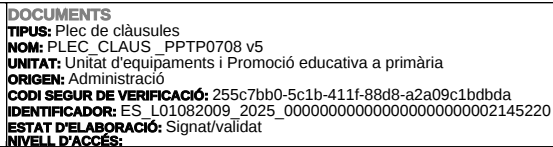
Per aconseguir i garantir l'accessibilitat a les activitats extraescolars de tots els infants que necessitin del servei, mitjançant aquesta licitació l'Ajuntament estableix d'entrada una quota per sota els preus de mercat (veure quadre pàg.9).

Aquesta informació es comunicarà a l'empresa contractista, que haurà d'aplicar la reducció de quota corresponent d'acord amb el que hagi ofertat en la seva proposta de licitació (vegeu el criteri 2, quantificable, dels plecs administratius).

L'empresa contractista serà responsable de vetllar per la plena inclusió i accessibilitat, tenint en compte el disseny universal en totes les activitats programades. Per això haurà de conèixer amb antelació la programació proposada per les AFA, fer la corresponent adaptació de les activitats, així com preveure les ubicacions, desplaçaments i mesures d'accessibilitat òptimes (veure criteri 3 d'adjudicació per judici de valor del plec de condicions administratives).

### III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

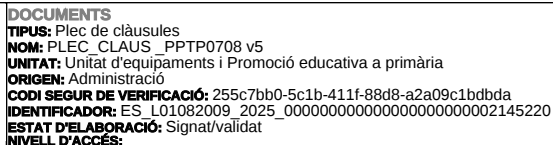
### 15.- Personal adscrit al contracte. Requisits.



**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** N801/2025/000235  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40  
**CARLES PEDRO GARCIA** : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42  
**Secretaria General:** 03/10/2025 09:25



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00



**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** N801/2025/000235  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40  
**CARLES PEDRO GARCIA** : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42  
**Secretaria General:** 03/10/2025 09:25



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

## 17.- Mecanisme de control i avaluacions.

- Grau de satisfacció dels infants

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS\_PPPT0708 v5  
**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 255c7bb0-5c1b-411f-88d8-a2a09c1bdbda  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2025\_00000000000000000000000002145220  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2025/000235

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40

**CARLES PEDRO GARCIA :** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

**Secretaria General:** 03/10/2025 09:25



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat)  
Tel. 93 635 12 00

- Atenció rebuda pels infants per part dels monitors i monitores
- Atenció rebuda per les famílies per part dels monitors i monitores
- Valoració de la proposta d'activitats
- Flexibilitat d'horaris i dies d'activitats
- Contingut educatiu de l'activitat
- Valoració del servei d'acollida