

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000235**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40**CARLES PEIDRO GARCIA :** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42**Secretaria General:** 03/10/2025 09:24**Secretaria General:** 03/10/2025 13:41**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Versió 2024.12.18

N801/2025/000235

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'

**Activitats Extraescolars adreçat a les
associacions de famílies d'alumnes de
centres educatius d'educació infantil i
primària de titularitat pública**

Procediment obert i tramitació ordinària

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 29. Pagament del preu.	38
Clàusula 30. Revisió de preus (escollir opció A o B)	39
Clàusula 31. Obligacions essencials del contractista.	39
Clàusula 32. Obligacions específiques del contractista.	40
1. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte	40
2. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	42
3. Obligacions de subrogació de personal	42
4. Obligacions en Prevenció de Riscos Laborals	43
5. Obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.	43
6. Obligacions de confidencialitat.	44
7. Obligacions de transparència.	44
8. Obligacions en la relació amb tercers	45
9. Obligacions en matèria d'igualtat	46
10. Obligacions respecte als drets humans	46
11. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal	46
12. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana	46
Clàusula 33. Condicions especials d'execució.	46
Clàusula 34. Termini de recepció de les prestacions del contracte.	47
Clàusula 35. Termini de garantia.	47
Clàusula 36. Modificacions del contracte i procediment.	47
Clàusula 37. Subcontractació.	48
Clàusula 38. Cessió del contracte.	49
Clàusula 39. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers.	50
Clàusula 40. Penalitats.	50
Clàusula 41. Resolució del contracte.	52
IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS	53
Clàusula 42. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.	53
Clàusula 43. Prerrogatives de l'administració.	54
Clàusula 44. Àmbit jurisdiccional.	54
Clàusula 45. Recursos.	54
V. ANNEXES	57
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE	58

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002145233**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000235**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40**CARLES PEIDRO GARCIA :** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42**Secretaria General:** 03/10/2025 09:24**Secretaria General:** 03/10/2025 13:41**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

ANNEX II. DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE	61
ANNEX III. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS	62
ANNEX IV. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS	63
ANNEX V. COMPROMÍS D'UTE	64
ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE LES LLEIS DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR	65
ANNEX VII. SUBCONTRACTACIÓ	67
ANNEX VIII. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES	69
ANNEX IX. SUBROGACIÓ DE PERSONAL	70
ANNEX X. OFERTA CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	97
ANNEX XI. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (PREUS UNITARIS)	100
ANNEX XII. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS	102
ANNEX XIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	103

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcalde segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023.

Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.

La durada del contracte serà d'1 any a comptar des de l'1 de juliol de 2026 o desde la data de signatura del mateix en cas que aquesta fos posterior.

Aquest contracte es podrà prorrogar per 1 any més.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

No obstant, de conformitat amb l'art. 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte ordinari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari. En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís anteriorment referida.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

Clàusula 6. Pressupost màxim de despesa, valor estimat del contracte i preu del contracte.

1. El pressupost màxim de despesa pel contracte inicial serà de 81.603,29 €.
Aquest contracte està exempt d'IVA.

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

1. Costos directes: 77.717,42 €
2. Costos indirectes: 3.885,87 €

De conformitat amb el conveni del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya el personal objecte de subrogació i les condicions laborals



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

d'aquests són les que s'indiquen a l'annex IX.

El sistema de determinació del preu és el de **preus unitaris màxims (sense IVA)**. El licitador haurà de tenir en compte que les unitats especificades al plec de prescripcions tècniques particulars són únicament a títol informatiu. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim de despesa.

Les propostes hauran d'incloure oferta per la totalitat dels preus unitaris. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris establerts. En el cas que es faci constar un preu unitari superior al de licitació o bé si queda algun element sense indicar el preu ofertat, l'empresa licitadora quedarà automàticament exclosa del procediment de contractació.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors han exclòs l'IVA, comprenent que el contracte n'està exempt.

Descripció article	Preu unitari màxim establert (sense IVA)
Coordinació general	14.040,00€
Gestió de les inscripcions	1.728,00€
SUBTOTAL 1	15.768 €
Activitats d'Acollida (preu del monitor/a 5 dies fixes a la setmana al mes)	86,72€
Activitats Globalitzades (Preu monitor/a 1h a la setmana al mes)	32,40€
Activitats Especialitzades (Preu tallerista 1h a la setmana al mes)	71,13€
Monitor/a de centre (Preu monitor/a 1h a la setmana al mes)	71,13€
Personal educador de suport o vetlladors/a (Preu vetllador/a 1h a la setmana al mes)	32,40€
SUBTOTAL 2	293,78 €
TOTAL	16.061,78

En aquest cas desglosem el pressupost de licitació en dos subtotals, sobre els que aplicarem un valor de ponderació diferent, en el cas del primer (15.768€) serà del 30% i en el del segon (293,78€) del 70%. A cadascun dels subtotals l'anomenarem pressupost de licitació i és sobre el que es

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

faran les operacions per calcular la puntuació de l'oferta econòmica.

2. El valor estimat del contracte vindrà determinat per l'import màxim, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà per tant els efectes econòmics de les eventuais pròrrogues i la totalitat de les modificacions a l'alça previstes al plec.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 175.447,07 €. Despesa total del contracte, incloent possibles pròrrogues i modificacions.

VEC:

Pressupost base de licitació: 81.603,29 €

Pròrrogues : 81.603,29 €

Modificacions: 12.240,49€

VEC TOTAL: 175.447,07 €

Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte el pressupost màxim de la partida, encabint el preu màxim per la coordinació general i la gestió de les inscripcions, dividint la resta pel mesos d'execució del contracte, la tipologia d'activitats i el màxim d'activitats per mes.

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

L'expedient de contractació es tramita anticipadament de conformitat amb l'establert a l'article 117 i Disposició Addicional Tercera de la LCSP, atès que l'execució material ha de començar a l'exercici següent, quedant l'adjudicació sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels crèdits pressupostaris.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

- Exercici 2026: un import de 30.601,23 € (IVA inclòs).
- Exercici 2027: un import de 51.002,06 € (IVA inclòs).

Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contractes s'imputaran a l'aplicació/ns pressupostària/es 963 32600 22609, "Activitats Extraescolars i espais per les famílies" corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per als exercicis 2026 i 2027 que tenen dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment, i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents. De l'import de

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
 2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.
 3. Disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.
 4. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorren les següents circumstàncies:
- a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
 - b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.
 - c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- **Tècnica o professional:**

Haver realitzat un mínim de 5 serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

L'empresa licitadora haurà de estar en possessió d'una certificació de qualitat d'acord amb la norma ISO 9001:2000.

2. La documentació requerida per a acreditar la solvència en cada cas és:

- **Econòmica i financera:**

Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si s'escau.

- **Tècnica o professional:**

Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, en els quals se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Integració de la solvència amb mitjans externs:

Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional recollits en aquesta clàusula, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

De conformitat amb l'article 75.1 de la LCSP, i respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen a l'article 90.1 e) o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessàries les capacitats esmentades.

Per l'acreditació de la solvència amb mitjans externs caldrà aportar el document o contracte que habiliti l'empresari a utilitzar els mitjans externs, en el que consti el consentiment del titular dels mitjans a utilitzar, així com la declaració responsable de l'entitat a la qual recorri de no estar incursa en

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

una prohibició de contractar.

Adscripció de mitjans a l'execució del contracte:

El contractista estarà obligat a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans:

1. Personals:

- 1 Coordinador/a general del programa municipal d'activitats extraescolars, que serà el/la responsable de la gestió global del projecte i interlocutor/a principal amb l'Ajuntament.
- 1 Monitor/a de centre per cada centre : Sempre i quan hi hagi dues o més activitats extraescolars a cada un dels centres, s'assignarà un/a referent que s'encarregarà de coordinar l'equip i garantir la correcta implementació de les activitats en el centre.

Tots els professionals hauran de complir, com a mínim, els següents requisits:

- Disposar del títol de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil expedit per una escola d'educadors en el lleure autoritzades per la Direcció General de Joventut, d'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, sobre activitats de lleure amb menors de 18 anys. Aplicable a monitors/res i talleristes.
- En el cas del/la coordinador/a, la titulació mínima, ha de ser títol de CFGM (àmbit social i/o educatiu).

L'acreditació dels/de les monitors/es de centre, dels talleristes i de la resta de monitors/es es farà en fase d'execució.

2. Materials: El licitador estarà obligat a oferir una aplicació o eina digital ja desenvolupada i operativa per a la gestió de les inscripcions a les activitats.

Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

**Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor:
Fins a 49 punts****1. Qualitat pedagògica i metodològica de la proposta** (planificació de la programació, metodologia i activitats). **(Fins a 39 punts).**

- a) **Descripció clara d'objectius i continguts** per a cadascuna de les tipologies d'activitat. S'assignarà un màxim de **12 punts**.

acollida: espai de cura i guarda abans de l'inici de l'activitat escolar.

globalitzades: activitats dirigides especialment a infants de segon cycle d'infantil, de caràcter iniciàtic.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

especialitzades: activitats dirigides especialment a infants de primària, amb una temàtica més específica.

Es valorarà el detall de les activitats, les seves característiques i finalitat, la concreció dels objectius i els continguts, tal com es descriuen les diferents tipologies que s'indiquen a la prescripció 7 de l'apartat II del plec tècnic, així com la seva organització a cada centre.

- b) **Descripció de la coordinació del projecte**, s'assignarà un màxim de **9 punts**.

Es valorarà la claredat i concreció d'allò que s'especifica a la prescripció 7 de l'apartat II del plec tècnic, així com les aportacions que afegixin valor a la coordinació global del programa. Es tindrà en compte la descripció de rols, canals de comunicació i mecanismes de seguiment i supervisió.

- c) **Característiques dels destinataris i propostes d'inclusió**, s'assignarà un màxim de **6 punts**.

Es valorarà l'adequació de la proposta a les característiques evolutives dels infants i a la seva realitat social i educativa. Es tindran en compte les mesures d'inclusió, especialment per a infants amb necessitats educatives específiques o en situació de vulnerabilitat referent a la prescripció 6 de l'apartat I del plec tècnic.

- d) **Mecanismes de seguiment i avaluació**, s'assignarà un màxim de **6 punts**.

Es valorarà la descripció dels mecanismes de seguiment i avaluació de les activitats com s'especifica a la prescripció 17 de l'apartat IV del plec tècnic. Es tindrà en compte l'ús d'indicadors, l'elaboració d'informes i el retorn d'informació a l'Ajuntament i a les AFA

- e) **Equip humà i organització del servei**, s'assignarà un màxim de **6 punts**.

Es valorarà l'estructura de l'equip educatiu, la definició de rols i responsabilitats i la seva organització operativa que recull a la prescripció 15 de l'apartat III del plec tècnic.

Es tindrà en compte l'adequació dels perfils professionals a les activitats a desenvolupar.

2. Per la implantació de sistemes de qualitat en la prestació del servei (Fins a 8 punts).

- a) **Periodicitat i informes**, s'assignarà un màxim de **4 punts**. Es valorarà l'augment i qualitat d'allò que s'especifica a la

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

prescripció 17 de l'apartat IV del plec tècnic.

- b) **Comunicació i aplicació de millors**, s'assignarà un màxim de **4 punts**. Es valoraran noves propostes que millorin la comunicació amb les famílies tal com s'indica a la prescripció 7 de l'apartat II del plec tècnic.

3. Propostes de millora en la prestació del servei fins a un màxim de 2 punts

Accions específiques de suport a la inclusió educativa, s'assignarà un màxim de **2 punts**.

Es valoraran les propostes específiques per garantir l'accés efectiu d'infants amb NESE amb accions concretes de comunicació, adaptació o acompanyament.
Es tindrà en compte la seva idoneïtat i originalitat.

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica: Fins a 51 punts

1. Per l'oferta econòmica fins a 35 punts.

Aplicarem la següent fórmula a cadascun dels subtotals establerts a la clàusula número 6.

- a) Pel primer subtotal (15.768€):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

On $VP = 1,3$

- b) Pel segon subtotal (293,78€)

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

 P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació

On $VP = 1,7$

El sumatori dels punts obtinguts dels dos càlculs anteriors donarà la puntuació total de la oferta econòmica.

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

2. Incorporació d'un sistema de rebaixa de la quota que abonen les famílies, d'acord amb l'establert a la prescripció 7 de l'apartat II del plec tècnic: **1 punt per cada 10% de rebaixa de la quota per a 10 infants** (aplicable exclusivament a activitats globalitzades i especialitzades), **fins a un màxim de 10 punts**

3. Pel nombre de places per a cada activitat: 2 punts per reducció d'un infant respecte de la ratio establerta (8/1), tal com s'indica a la prescripció 17 de l'apartat IV: **fins a un màxim de 4 punts**.

4. Activitats singulars, s'assignarà un màxim de **2 punts**.

Per cada proposta d'activitats complementàries, en l'àmbit tecnològic, científic i/o artístic (1 punt per activitat).

Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.

Tota la documentació que sigui requerida en el present plec i que hagi de presentar-se, es farà conforme s'assenyala en els apartats següents.

1. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals semblants requerits pel present plec, hauran d'estar signats u atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.

2. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.

3. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota la documentació que hagin de presentar els licitadors haurà d'estar vigent en l'esmentada data.

4. En el supòsit que el licitador sigui una Unió Temporal, tots i cadascun dels empresaris que la componen hauran de presentar els documents exigits i tota la declaració, compromís o documents semblants, haurà d'estar signada pels representants de cadascuna de les empreses agrupades o per qui tingui poder.

5. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici, de l'admissibilitat de variants o millores, quan així estigui previst expressament. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites.

6. Les persones jurídiques, només podran licitar a contractes amb prestacions compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat, que li siguin propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.

7. Aquella documentació que no s'hagués exigít i hagués estat aportada pel licitador no serà examinada.

Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital es poden considerar de caràcter confidencial, sempre que així ho hagin indicat les empreses, si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, dades incloses en la declaració responsable ni la resta de dades administratives incloses en el sobre A.

Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.

El termini per a la presentació de proposicions és de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002145233
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6015697/customProf que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant- accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'Ajuntament - anuncis de licitació- explotació del nom del servei que correspongui - e LICITA- presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l' eNOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, la empresa licitadora configura per cada sobre, amb excepció del sobre A que no requereix de xifrat per contenir la documentació acreditativa, una **paraula clau** que haurà d'introduir a l'eina quan aquesta li demani. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. (sobre B i sobre C).

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau,

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- a) No reunir l'empresa els requisits de capacitat i solvència exigits, o no aportar o esmenar la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat o solvència.
- b) No tenir el licitador introduïda/es la/les paraula/es clau del/s sobre/s. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres; no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
- c) Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.
- d) Presentar l'oferta fora de termini, o de forma diferent a la indicada.
- e) No presentar la declaració responsable.

2. Són causes de rebuig d'ofertes:

- a) Superar la proposició econòmica els preus unitaris màxims establerts.
- b) Presentar proposicions amb variants, si no està previst al Plec.
- c) Incloure en el sobre B dades que hagin de figurar en el sobre C, quan això suposi anticipar el coneixement de dades que hagin de valorar-se en la següent fase.
- d) No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de Contractació hagués detectat.
- e) Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions tècniques així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del contracte.
- f) No justificar l'oferta realitzada en cas d'incórrer en presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics emesos a aquest efecte. Concretament, si es comprova que l'oferta anormalment baixa vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent els convenis col·lectius sectorials vigents.
- g) Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà el rebuig d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4. Les ofertes rebutjades no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

5. No seran causa de rebuig, les errades de fet, materials o matemàtiques de les proposicions, sempre i quan aquestes es dedueixin amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00**classificat.**

La documentació a presentar pel licitador millor classificat dependrà de si està o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE).

Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, NO inscrita en el RELI i/o ROLECE

1. Acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari, i, en el seu cas, la seva representació, distingint:

- Si és persona física: còpia del DNI del licitador.
- Si és persona jurídica còpies de:

Empreses nacionals

1. Escripura pública de constitució, de totes les escriptures posteriors i/o modificació.
2. NIF de l'empresa.
3. DNI del representant de l'empresa.
4. Escripura de poders del representant de l'empresa.

En relació a les empreses no nacionals

- a) Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
- b) Resta d'empreses estrangeres, s'acreditarà mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

2. Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.

3. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec.

4. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. En el cas del/la coordinador/a, la titulació mínima, ha de ser títol de CFGM (àmbit social i/o educatiu).

També caldrà Indicar enllaç per a accedir a l'eina digital o recurs demostratiu (demo), de la disponibilitat i funcionament d'aquesta.

5. Constitució de la garantia definitiva.

6. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.

7. Model 5 Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex II.

8. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex XIII.

Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, SÍ inscrita en el RELI i/o ROLECE

1. Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el RELI/ROLECE no han estat modificats i són vigents.

2. Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.

3. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. En el cas del/la coordinador/a, la titulació mínima, ha de ser títol de CFGM (àmbit social i/o educatiu).
També caldrà Indicar enllaç per a accedir a l'eina digital o recurs demostratiu (demo), de la disponibilitat i funcionament d'aquesta.

4. Constitució de la garantia definitiva.

5. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.

6. Model 5 Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex II.

7. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex XIII.

8. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, si no està reflexada al RELI/ROLECE.

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

contra la garantia definitiva.

3. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

4. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà Equipaments i Promoció Educativa a Primària,

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Carles Peidró García, responsable de la unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a Primària.

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

4. Correspondrà a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
- b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
- c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
- d) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i demés documents contractuals.
- e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
- f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
- g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricta compliment d'allò convingut.
- h) Requerir al contractista el compliment de les obligacions de transparència.
- i) Informar:
 - en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

c) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions en que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, en el seu cas, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; i de lliurar les obres i instal·lacions a que estigui obligat d'acord amb el contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.

d) Complir les condicions especials d'execució del contracte.

e) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

f) Adscriure els mitjans personals i/o materials compromesos a l'execució del contracte.

Clàusula 32. Obligacions específiques del contractista.

1. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b) Comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

c) Mostrar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada, quan sigui requerit pel responsable del contracte.

d) Vetllar per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei (quan existeixin raons que justifiquin aquesta previsió), informant en tot moment a l'Ajuntament.

e) Assumir l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

f) Designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següent obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

b) El contractista està obligat a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació anteriorment esmentada, a requeriment del responsable del contracte. Com a part de la informació en tot cas s'hauran d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

En tot cas, en relació al règim de subrogació haurà d'estar-se al que disposa l'article 130 de la LCSP.

c) El contractista està obligat, sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà d'acord amb el que preveu l'article 130.6 de l'esmentada Llei.

4. Obligacions en Prevenció de Riscos Laborals

a) Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

b) Elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica e-coordina, en un termini màxim de deu dies hàbils i, en tot cas, amb caràcter previ a la signatura del contracte, i s'haurà d'actualitzar durant la durada dels treballs objecte del contracte.

5. Obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.

Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Concretament,

a) No accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

b) Tenir la consideració d'encarregat del tractament quan accedeixi a dades de caràcter personal.

c) No utilitzar ni aplicar les dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002145233
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

d) Tractar les dades personals de conformitat als criteris de seguretat i contingut previstos en la normativa, i observar o adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés.

e) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre les que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport pel qual s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte del contractista, sent deure del contractista instruir a les persones que d'ell depenguin, d'aquest deure de secret, i del manteniment de l'esmentat deure un cop finalitzada la prestació o de la seva desvinculació.

f) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometen, de forma expressa i per escrit, respectar la confidencialitat, i complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que els hi ha d'informar convenientment. I mantenir a disposició de l'òrgan de contractació l'esmentada documentació acreditativa.

g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

h) No comunicar, cedir ni difondre les dades personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti en cada cas amb l'autorització expressa del responsable del tractament.

i) Destruir o retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal, quan finalitzi la prestació contractual.

6. Obligacions de confidencialitat.

a) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP.

b) El deure de confidencialitat del contractista tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

7. Obligacions de transparència.

a) Facilitar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans/nes, en relació a la prestació contractada, de conformitat amb la Llei 19/2014, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern

b) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.

c) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

11. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal

No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

12. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana

Presentar, en la mesura del possible, la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

Clàusula 33. Condicions especials d'execució.

- a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte les mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, pel que haurà de disposar d'un protocol de detecció, comunicació i mesures de protecció a la víctima.

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb la documentació següent: protocol o document intern similar, a presentar en el termini de 3 mesos des de l'inici del contracte.

- b) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb la documentació següent: descripció de les mesures internes i d'organització per a fer efectiva la conciliació, a presentar en el termini de 3 mesos des de l'inici del contracte.

Clàusula 34. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Clàusula 35. Termini de garantia.

Es fixa un termini de garantia 1 any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 36. Modificacions del contracte i procediment.

1. Es preveu la modificació del contracte per raons d'interès públic en els termes següents:

- a) Quan augmenti la demanda del servei i/o quan, per situacions sobrevingudes, alienes a l'Ajuntament, s'hagin de variar les ràtios de monitors per activitat.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

b) El límit econòmic de la modificació és del 15 % del pressupost màxim de despesa.

2. El procediment a seguir un cop detectada la necessitat de la modificació, serà el següent:

a) Proposta de modificació del contracte. El responsable del contracte elaborarà una proposta, en el termini de cinc dies, des de que es constati la necessitat de modificar, en el qual es detalli suficientment l'objecte de la modificació, l'abast, els motius i l'import i si procedeix l'ampliació de la garantia definitiva.

b) Comunicació i tràmit d'audiència a la contractista i si s'escau al redactor del projecte. Tant si hi ha al·legacions com si no, en ser modificacions previstes, el responsable del contracte elevarà una proposta d'acord a l'òrgan de contractació donant resposta a les al·legacions si s'escau i per aprovar les modificacions.

c) Informe jurídic del Secretari General en el termini de cinc dies.

d) Aprovació de la modificació del contracte per l'òrgan de contractació i notificació i requeriment a la contractista per tal de que reajusti la garantia en el termini de cinc dies.

e) Formalització de la modificació en document administratiu en el termini de cinc dies.

f) Publicació al perfil de contractant l'anunci de la modificació en el termini de cinc (5) dies des de l'aprovació d'aquesta, acompanyada de les al·legacions de la contractista i de tots els informes que s'hagin emès.

Clàusula 37. Subcontractació.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

1. A tal efecte el règim de la subcontractació serà el següent:

- a) Indicar en l'oferta la part del contracte que hagin previst de subcontractar, assenyalant el seu import, nom o el perfil empresarial.
- b) Comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, un cop adjudicat el contracte, i abans d'iniciar la prestació, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- e) De les obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.
- f) Dels compromisos d'adscripció de mitjans.
- g) De les condicions especials d'execució del contracte.
- h) De les obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.
- i) De les obligacions de responsabilitat contractual.
- j) De les obligacions de confidencialitat.
- k) De les obligacions en prevenció de riscos laborals.
- l) De les obligacions de transparència.
- m) De les obligacions en la relació amb tercers.
- n) De les obligacions en matèria d'igualtat.
- o) De les obligacions respecte els drets humans.
- p) De les obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a, b, c, d, h, i, n, o

Procediment per la imposició de la penalitat:

- a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.
- b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.
- c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.
- d) L'òrgan de contractació aprova la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es reduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

En aquest darrer supòsit, el contractista haurà de reajustar la garantia definitiva en l'import minorat.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pugués formular.

Clàusula 41. Resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les prorroques possibles.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.

h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.

j) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.

k) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.

l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

m) El rescat del servei per part de l'Administració per gestionar-lo directament per raons d'interès públic. El rescat de la concessió requereix, a més, que s'acrediti que la gestió directa esmentada és més eficaç i eficient que la concessional.

n) La supressió del servei per raons d'interès públic.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 42. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i a la Unió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al Diari Oficial de la Unió Europea.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002145233
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'han vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de QUINZE (15) dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri. No obstant, quan el recurs es fonamenta en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'òrgan de contractació, en el registre de l'òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorreguts DOS (2) mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenta el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

Nota: el plec ha d'anar signat pel tècnic/a i pel /per la cap de servei o director/a d'àrea.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000235**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40**CARLES PEIDRO GARCIA :** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42**Secretaria General:** 03/10/2025 09:24**Secretaria General:** 03/10/2025 13:41

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

V. ANNEXES

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Servei d'Activitats Extraescolars
Expedient: N801/2025/000235

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model 1

En/Na , amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

- ☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____
- ☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.
- ☐ pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

h) Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

i) Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

j) Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

k) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000235

ANNEX II. DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE

Model 5

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

1. Que el **CONVENI COL·LECTIU LABORAL** al qual està adscrit l'empresa/ entitat és _____.

_____, ____ de _____ de 20XX

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000235

ANNEX III. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Model 6

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de
l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb
domicili fiscal en _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Que la solvència exigida en el Plec de clàusules administratives
particulars s'acreditarà comptant amb la solvència i mitjans de l'empresa
que a continuació identifico, durant tot el termini d'execució del contracte.

Empresa: _____

CIF: _____

Domicili social: _____

b) Que l'esmentada empresa no està incursa en cap causa de prohibició per
contractar.

c) Que estic en disposició d'acreditar l'acord amb l'esmentada empresa en
qualsevol moment a requeriment de l'òrgan de contractació.

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40
CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42
Secretaria General: 03/10/2025 09:24
Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000235

ANNEX IV. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Model 7

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que en relació amb l'execució del contracte de Servei d'Activitats Extraescolars, em comprometo a:

Adscriure a l'execució del contracte els mitjans:

1. Personals:

- 1 Coordinador/a general del programa municipal d'activitats extraescolars, que serà el/la responsable de la gestió global del projecte i interlocutor/a principal amb l'Ajuntament.
- 1 Monitor/a de centre per cada centre: Sempre i quan hi hagi dues o més activitats extraescolars, s'assignarà un/a referent que s'encarregarà de coordinar l'equip i garantir la correcta implementació de les activitats en el centre.

2. Materials:

- Aplicació / plataforma des de la qual es poden fer efectives i gestionar les inscripcions a les activitats per part de les famílies participants.

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000235

ANNEX V. COMPROMÍS D'UTE

Model 8

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

I El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

Assabentats de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de Servei d'Activitats Extraescolars, mitjançant procediment negociat sense publicitat,

DECLAREN

1. Que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses, en el supòsit de resultar adjudicatàries del contracte esmentat, amb les participacions següents:

(nom empresa) _____ %
(nom empresa) _____ %

2. Que nomenen com representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins l'extinció del mateix al Sr./a. _____ amb DNI _____.

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP0708 v5**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000235**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40**CARLES PEIDRO GARCIA :** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42**Secretaria General:** 03/10/2025 09:24**Secretaria General:** 03/10/2025 13:41

AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Firma digital del Llicitador

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000235

ANNEX VII. SUBCONTRACTACIÓ

Model 10

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____ i domicili social _____,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que l'empresa a la qual represento:

Té la voluntat de subcontractar les prestacions següents amb les empreses que a continuació es relacionen:

1. PRESTACIONS A SUBCONTRACTAR

Identificació de la part de contracte a subcontractar	% prestació	Empresa

2. L'/LES EMPRESA/ES SUBCONTRACTISTA/ES:

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/ entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

L'/les empresa/es relacionada/es no incorre/n en cap causa de prohibició per contractar de l'art. 71 de la LCSP.

L'/les empresa/es relacionada/es tenen l'aptitud per poder executar les obres compleixen les condicions de solvència tècnica o professional establertes en aquest Plec.

Firma digital de la Licitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002145233**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000235**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40**CARLES PEIDRO GARCIA :** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42**Secretaria General:** 03/10/2025 09:24**Secretaria General:** 03/10/2025 13:41

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000235

ANNEX VIII. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES

Model 11

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

1. Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000235

ANNEX IX. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Model 12

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DELS CONTRACTES DELS TREBALLADORS/RES ALS QUALS AFECTI LA SUBROGACIÓ A FI DE PERMETRE UNA EXACTA AVALUACIÓ DELS COSTOS LABORALS. AQUESTA INFORMACIÓ ES FACILITA EN COMPLIMENT DEL PREVIST A L'ARTICLE 130 DE LA LCSP

Llistat del personal:

Nom:	ARAL
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	TALLERISTA
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	1,25
Data d'antiguitat:	04/10/2023
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	738,24€
Altres pactes amb el treballador:	
Nom:	BOCHMA
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	13,00
Data d'antiguitat:	26/02/2025
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	140,52€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	BUGIAD
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	16,00
Data d'antiguitat:	17/09/2024
Data venciment del contracte:	

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000235**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40**CARLES PEIDRO GARCIA :** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42**Secretaria General:** 03/10/2025 09:24**Secretaria General:** 03/10/2025 13:41

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

amb el
treballador:

Nom:	GADEMA
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	14,00
Data d'antiguitat:	08/01/2025
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	457,68€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	GAMEJU
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	TALLERISTA
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	2,25
Data d'antiguitat:	07/11/2023
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	1772,04€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	GASAJU
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000235**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 29/09/2025 11:40**CARLES PEIDRO GARCIA :** Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42**Secretaria General:** 03/10/2025 09:24**Secretaria General:** 03/10/2025 13:41**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	15,50
Data d'antiguitat:	17/01/2022
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	424,44€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	GASAJU
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	TALLERISTA
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	3,00
Data d'antiguitat:	17/01/2022
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	2750,76€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	GAZUIS
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	22,50
Data d'antiguitat:	12/09/2018
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	1275,60€
Altres pactes amb el treballador:	

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41

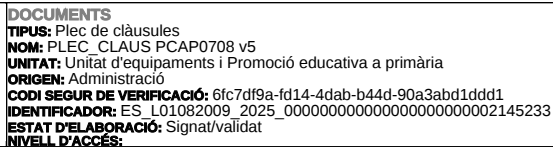


Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Nom:	GUCAMI
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	TALLERISTA
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	3,25
Data d'antiguitat:	02/10/2023
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	2925,36€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	HEMADI
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	15,00
Data d'antiguitat:	18/10/202
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	915,60 €
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	INJOMI
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	3,75
Data	04/10/2024



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000235
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40
CARLES PEDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42
Secretaria General: 03/10/2025 09:24
Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Nom:	LOLOCA
------	--------

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	13,50
Data d'antiguitat:	19/02/2025
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	485,16€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	LULABE
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	18,00
Data d'antiguitat:	14/09/2009
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	2712,00
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	MAHALA
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	3,25
Data d'antiguitat:	29/10/202
Data venciment del contracte:	



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002145233
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000235
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40
CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42
Secretaria General: 03/10/2025 09:24
Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Salari brut anual:	1900,68€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	MAVIJU
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	18,00
Data d'antiguitat:	13/09/2021
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	2289,96€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	MASECA
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	TALLERISTA
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	2,25
Data d'antiguitat:	07/11/2024
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	1389,36€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	MESAFE
-------------	--------

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	22,50
Data d'antiguitat:	14/09/2009
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	4372,68€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	MEGOMA
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	TALLERISTA
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	3,00
Data d'antiguitat:	13/09/2021
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	4547,04€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	MEGOSA
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	TALLERISTA
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	2,00
Data d'antiguitat:	05/10/2021
Data venciment del contracte:	

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41

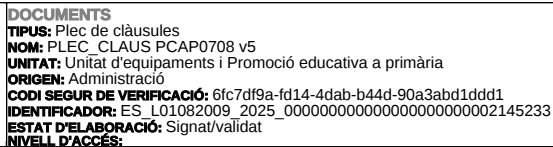
**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Salari brut anual:	1575,84€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	MORULO
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	33,00
Data d'antiguitat:	24/09/2018
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	10667,76€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	MOMACA
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	3,50
Data d'antiguitat:	21/11/2024
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	2045,52€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	MOROMA
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000235
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40
CARLES PEDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42
Secretaria General: 03/10/2025 09:24
Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

contracte:	
Jornada:	18,00
Data d'antiguitat:	11/01/2024
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	2247,24€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	MUPAAN
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	15,00
Data d'antiguitat:	10/01/2022
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	915,72€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	MUNANA
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITORA/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	19,00
Data d'antiguitat:	07/09/2010
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	3077,40€
Altres pactes	



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

amb el
treballador:

Nom:	NAMOGU
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	5,00
Data d'antiguitat:	12/09/2011
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	2435,28€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	NABRCR
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	EMPLEAT/DA NETEJA
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	24,25
Data d'antiguitat:	12/09/2016
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	4846,80€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	NISEAR
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	TALLERISTA
Tipus de	Fix discontinu



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000235
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40
CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42
Secretaria General: 03/10/2025 09:24
Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

contracte:	
Jornada:	2,00
Data d'antiguitat:	07/09/2022
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	1575,84€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	OLMALA
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITORA/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	2,25
Data d'antiguitat:	07/11/2024
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	1355,52€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	ORALTA
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	TALLERISTA
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	2,00
Data d'antiguitat:	07/11/2024
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	1575,02€
Altres pactes amb el treballador:	

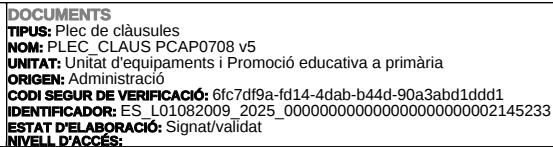


Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

treballador:	
Nom:	PAPEAD
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITORA/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	16,00
Data d'antiguitat:	09/09/2024
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	444,60€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	PAPEOL
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	16,00
Data d'antiguitat:	09/09/2024
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	2046,48€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	PEMOMA
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITORA/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	14,06
Data d'antiguitat:	15/09/2004



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000235
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40
CARLES PEDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42
Secretaria General: 03/10/2025 09:24
Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	7062,84€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	RAGAAI
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	17,25
Data d'antiguitat:	30/09/202
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	2877,60€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	REGORO
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITORA/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	2,81
Data d'antiguitat:	20/10/2004
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	4483,44€
Altres pactes amb el treballador:	

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Nom:	RIMUMA
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	20,50
Data d'antiguitat:	12/09/2011
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	3515,04€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	ROMIHE
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITORA/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	14,75
Data d'antiguitat:	23/05/2024
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	457,92€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	SACAAN
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	35,00
Data d'antiguitat:	20/09/2007

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	4025,40€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	SOGOEM
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	13,00
Data d'antiguitat:	10/01/2022
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	453,12€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	TOGAPA
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	4,00
Data d'antiguitat:	18/12/2024
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	1750,08€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	TOLOMA
Conveni	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000235
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40
CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42
Secretaria General: 03/10/2025 09:24
Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

d'aplicació:	Catalunya
Categoria:	MONITORA/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	10,25
Data d'antiguitat:	27/06/2022
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	7191,36€
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	ZUCACA
Conveni d'aplicació:	Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu de Catalunya
Categoria:	MONITOR/A
Tipus de contracte:	Fix discontinu
Jornada:	13,00
Data d'antiguitat:	12/12/2023
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	117,84€
Altres pactes amb el treballador:	

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5

UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària

ORIGEN: Administració

CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000235

ANNEX X. OFERTA CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR

Model 13

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Servei d'Activitats Extraescolars, mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, d'acord amb el contingut de la documentació següent:

Oferta tècnica: **Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor:**

1. Qualitat pedagògica i metodològica de la proposta (planificació de la programació, metodologia i activitats).

a) **Descripció clara d'objectius i continguts** per a cadascuna de les tipologies d'activitat.

acollida: espai de cura i guarda abans de l'inici de l'activitat escolar.

globalitzades: activitats dirigides especialment a infants de segon cicle d'infantil, de caràcter iniciàtic.

especialitzades: activitats dirigides especialment a infants de primària, amb una temàtica més específica.

Es valorarà el detall de les activitats, les seves característiques i finalitat, la concreció dels objectius i els continguts, tal com es descriuen les diferents tipologies que s'indiquen a la prescripció 7 de l'apartat II del plec tècnic, així com la seva organització a cada centre.

b) **Descripció de la coordinació del projecte.**

Es valorarà la claredat i concreció d'allò que s'especifica a la prescripció 7 de l'apartat II del plec tècnic, així com les aportacions que afegeixin valor a la coordinació global del programa. Es tindrà en compte la descripció de rols, canals de comunicació i mecanismes de seguiment i supervisió.

c) **Característiques dels destinataris i propostes d'inclusió.**

Es valorarà l'adequació de la proposta a les característiques evolutives dels infants i a la seva realitat social i educativa. Es tindran en compte les mesures d'inclusió, especialment per a infants amb



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

necessitats educatives específiques o en situació de vulnerabilitat referent prescripció 6 de l'apartat I del plec tècnic.

d) Mecanismes de seguiment i avaluació.

Es valorarà la descripció dels mecanismes de seguiment i avaluació de les activitats com s'especifica a la prescripció 17 de l'apartat IV del plec tècnic. Es tindrà en compte l'ús d'indicadors, l'elaboració d'informes i el retorn d'informació a l'Ajuntament i a les AFA

e) Equip humà i organització del servei.

Es valorarà l'estructura de l'equip educatiu, la definició de rols i responsabilitats i la seva organització operativa que recull la prescripció 15 de l'apartat III del plec tècnic.

Es tindrà en compte l'adequació dels perfils professionals a les activitats a desenvolupar.

2. Per la implantació de sistemes de qualitat en la prestació del servei.

- a) **Periodicitat i informes.** Es valorarà l'augment i qualitat d'allò que s'especifica a la prescripció 17 de l'apartat IV del plec tècnic.
- b) **Comunicació i aplicació de millores.** Es valoraran noves propostes que millorin la comunicació amb les famílies tal com s'indica a la prescripció 7 de l'apartat II del plec tècnic.

3. Millors relacionades amb l'objecte del contracte:

Propostes de millora en la prestació del servei.

Accions específiques de suport a la inclusió educativa.

Es valoraran les propostes específiques per garantir l'accés efectiu d'infants amb NESE amb accions concretes de comunicació, adaptació o acompanyament.

Es tindrà en compte la seva idoneïtat i originalitat.

Firma digital de la Licitadora



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000235

ANNEX XI. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (PREUS UNITARIS)

Model 15

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Servei d'Activitats Extraescolars, mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. _____, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, pels següents preus unitaris:

(Si fos necessari adapteu el model per evitar confusions a la licitadora i posar clarament les dades que se li demanen)

Descripció	Preu unitari màxim	Preu unitari ofertat
Coordinació general	14.040,00 €	
Gestió de les inscripcions	1.728,00 €	
SUBTOTAL 1	15.768 €	
Activitats d'Acollida	86,72 €	
Activitats Globalitzades	32,40 €	
Activitats Especialitzades	71,13 €	
Monitor/a de centre	71,13 €	
Personal educador de suport o vetlladors/a	32,40€	
SUBTOTAL 2	293,78 €	
TOTALS	16.061,78 €	

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Licitadora



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000235

ANNEX XII. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS

Model 16

El/La Sr/a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Servei d'Activitats Extraescolars, mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

Criteri 2. Incorporació d'un sistema d'ajuts econòmics que rebaixin les quotes de les famílies

Per cada 10% de reduïda de quota per a 10 infants beneficiaris (aplicable exclusivament a activitats globalitzades i especialitzades)	%
---	--------

Criteri 3. Pel nombre de places per a cada activitat

Per la reducció d'infants respecte de la ràtio establerta (8/1).	Marcar la que correspongui ☐ 8/1 ☐ 7/1 ☐ 6/1
--	--

Criteri 4. Activitats singulars.

Per a cada activitat singular en l'àmbit tecnològic, científic i/o artístic.	Activitats proposades:
--	------------------------

Firma digital de la Licitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002145233
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEIDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Servei d'Activitats Extraescolars
Expedient: N801/2025/000235

ANNEX XIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Model 18

Sr./Sra. _____ en qualitat de _____ de l'empresa _____, amb CIF _____, i correu electrònic _____, com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

DECLARA QUE:

- Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
 1. Disposen de **recurs preventiu**.
 2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
 3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
- Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
 - a) Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals.
 - b) Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.
 - c) Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.
2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut**

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAP0708 v5
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6fc7df9a-fd14-4dab-b44d-90a3abd1ddd1
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002145233
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000235

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/09/2025 11:40

CARLES PEDRO GARCIA : Cap de la Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària - 29/09/2025 11:42

Secretaria General: 03/10/2025 09:24

Secretaria General: 03/10/2025 13:41



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a empreses contractades. (Adjuntar la còpia del registre de formació).

3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures d'emergència.
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital de la Llicitadora