



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL
CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DEL VERD
URBÀ I REFORÇ EN ACTUACIONS DIVERSES DEL MUNICIPI DE BALENYÀ
2025-2026**

**ANNEX I: ZONES ESPECÍFIQUES DE TREBALL
PPT 2025-26**

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

4c05bf7e-a91e-43dc-80f9-03ba190b8394



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Ajuntament de Balenya

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. GENERALITATS

- 1.1 Introducció
- 1.2 Objecte del Plec
- 1.3 Àmbit d'aplicació.
- 1.4 Justificació de falta de mitjans propis
- 1.5 Durada del contracte
- 1.6 Codi CPV
- 1.7 Normativa d'obligat compliment.

2. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS DEL SERVEI

- 2.1 Descripció dels treballs
- 2.2 Els serveis que compren la licitació
- 2.3 Definició del perfil professional

3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

- 3.1 Seguiment i supervisió
- 3.2 Plans del servei de gestió
- 3.3 Visites a equipaments municipals per diagnòstic o inspecció
- 3.4 Afectacions al trànsit durant el servei
- 3.5 Recursos humans
- 3.6 Seguretat i higiene en el treball

4. PRESSUPOST

- 4.1 Pressupost base de licitació
- 4.2 Aplicació pressupostària
- 4.3 Valor estimat del contracte

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

4c05bf7e-a91e-43dc-80f9-03ba190b8394

AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

1. GENERALITATS

1.1 Introducció.

És evident que la societat està en constant i ràpida transformació en molts sentits, positius i negatius. Aquest fet obliga a repensar i redissenar maneres de conviure entre les diferents comunitats humanes. Tot i amb les dificultats que representa aquesta convivència, l'ésser humà presenta una clara tendència a viure en nuclis urbans on hi desenvolupen la seva vida de la millor manera que els permeten les seves circumstàncies. Sovint aquest nucli urbans evolucionen amb molta rapidesa i els omplim de serveis, edificacions i estructures envoltades de materials inerts intentant cobrir necessitats que moltes vegades la nostra pròpia espècie ha creat. Intentant trencar amb la fredor de tots aquests materials i estructures hem vestit els nostres pobles i ciutats de verd. Hi hem plantat plantes de tots tipus que ens han ajudat a suavitzar el nostre paisatge més immediat. Normalment l'objectiu que es pretenia assolir era de caire estètic, però el verd urbà, lluny d'ésser una simple qüestió ornamental i estètica representa el punt de confluència entre la natura i l'activitat humana i aporta beneficis en molts àmbits: socials, culturals, educatius, ambientals, de salut... Incideix directament en el que podem anomenar qualitat de vida. Però cal tenir en compte que per a la vida vegetal, el medi urbà és el més hostil pel seu desenvolupament. Aquest tipus de natura és sovint coaccionada, manipulada i maltractada per conceptes erronis de gestió i és en aquest moment quan es percep com una molèstia i pot semblar més un conflicte que un benefici.

El verd urbà és un medi viu que evoluciona i respon a fisiologia i morfologies diverses, i com a tal, les seves necessitats vitals poden representar alguns inconvenients. Aquestes "molèsties" són molt menors en comparació amb els beneficis que representa per la comunitat. Si deixem de banalitzar el verd urbà i treballem per cohesionar-lo amb la trama urbana, sigui quina sigui la seva dimensió i quantitat d'habitants que hi conviuen, podem aconseguir l'equilibri necessari entre benefici i conflicte.

Hem de començar per considerar el verd urbà com un element estructural urbà imprescindible a tots els nivells per assolir el benestar comú de tota la comunitat.

1.2 Objecte del Plec.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

4c05bf7e-a91e-43dc-80f9-03ba190b8394

AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

El present plec té per objecte establir les condicions que regiran el servei de manteniment i conservació del verd urbà i el treballs auxiliars requerits com a reforç de brigada municipal del municipi de Balenyà.

1.3 Àmbit d'aplicació.

L'àmbit d'aplicació del present plec és, amb caràcter general, tot el municipi de Balenyà. Compren i prescriu els criteris d'actuació en tots els àmbits del manteniment del verd urbà (vegetació de les voreres i escocells, parcs i jardins, jardineres, zones d'aparcament, espais periurbans i espais de titularitat pública, prescrits per la direcció facultativa pertinent i també realitzarà els treballs de reforç requerits per el responsable de la brigada municipal en el àmbits de la seva gestió (urbanisme, instal·lacions de titularitat municipal, neteja viària i organització i muntatge d'actes o festes.

1.4 Justificació de falta de mitjans propis.

L'Ajuntament de Balenyà no disposa dels mitjans humans necessaris per a la realització d'aquesta tasca i, per tant, resulta necessària l'externalització d'aquests treballs.

1.5 Durada del contracte.

La durada del contracte és d'un any i s'iniciarà des del dia següent al de la seva formalització.

1.6 Codi CPV.

La nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte és la següent:

El Codi CPV que correspon és el "77311000-3 " Serveis de manteniment de jardins i parcs"

1.7 Normativa d'obligat compliment.

L'empresa adjudicatària està obligada a complir tota la normativa legal, ja sigui d'àmbit comunitari, estatal, autonòmic o local, així com també les futures actualitzacions al llarg del contracte.

En aquest sentit seran d'obligat compliment les normatives següents:

Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.

Plecs de condicions tècniques de partides d'obra d'urbanització de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC)

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

4c05bf7e-a91e-43dc-80f9-03ba190b8394

AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització i salut en el treball.

Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.

Normes tecnològiques de jardineria N.T.J. 15 Gestió dels espais verds

2. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS DEL SERVEI

Manteniment i conservació del verd urbà i treballs auxiliars de reforç de la brigada municipal de Balenyà.

2.1 Descripció dels treballs.

Les tasques pertinents es desenvoluparan seguint les instruccions del Cap de Brigada i/o la direcció facultativa en l'àmbit de la jardineria.

Es contempla en aquest apartat els treballs de manteniment a requeriment dels àmbits d'alcaldia, regidories competents i equips tècnics municipals i equip de brigada en tot el que afecti al verd urbà del municipi així com el reforç auxiliar a la brigada municipal en tots els àmbits de les seves actuacions quan així ho requereixi.

La persona adjudicatària, estarà disponible per a possibles actuacions en el cas de que es produeixin incidències provocades per causes sobrevingudes per restablir la normalitat el més aviat possible.

2.2 Serveis específics que comprèn la licitació en l'àmbit de la jardineria:

Els serveis que compren la licitació defineix els criteris d'actuació en tots els àmbits del manteniment del verd urbà. És necessari adaptar la realitat del verd urbà del municipi i definir els protocols d'actuació correctes establint prioritats i els calendaris d'actuació mínims adients que s'hauran d'adaptar a les circumstàncies de tipus climàtic que afecten a necessitats de tipus variable (episodis de sequera, variabilitat de les estacions), sota les prescripcions de les NTJ pertinents que les regeixen. En el l'ANNEX I s'especifiquen els espais, tipus de treball i freqüències mínimes d'actuació.

2.2.1 En l'àmbit de la jardineria, els serveis comprenen tota la tipologia de material vegetal tipus: Arbres i arbusts, enfiladisses i masses de flor; Plantes herbàcies, jardineres, gespes i prats, espais rústics semi-forestals i periurbans (manteniment de camins i vials), voreres i viaris

2.2.2 Sobre els espais definits i en funció del tipus material vegetal que el componen es realitzaran els treballs pertinents que afectin al seu àmbit: Desbrossat, sega, retall i perfilat de les vores, escarificació del sòl, desherbatge, rasclonat, fertilització, encoixinat, oxigenació del sòl, aportacions superficials (enceballs i esmenes), poda i

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

4c05bf7e-a91e-43dc-80f9-03ba190b8394

AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

retall, plantació i reposició, retirada d'elements morts i/o perillousos, re-sembra d'àrees malmeses, control de sistemes de reg eliminació de rebrots de soca i control de capçada per gàlib de pas de vianants i vehicles.

2.3 Serveis específics que comprèn la licitació en els treballs auxiliars de reforç de brigada municipal:

- Donar recolzament a les tasques pròpies de l'ofici de paleta en el ram de l'edificació i urbanisme.
- Donar recolzament a les obres de projectes d'urbanització de via pública, col·locació de mobiliari urbà i reparació de la via pública.
- Efectuar treballs de càrrega i descàrrega, muntatge, subministrament i trasllat del material i mitjans requerits, així com la neteja dels treballs.
- Realitzar tasques de suport a la neteja viària
- Realitzar tasques de suport en el manteniment de les instal·lacions, infraestructures i equipaments municipals
- Realitzar tasques de suport en l'organització i muntatge d'actes i festes.
- Senyalitzar adequadament les tasques en via pública per garantir la seguretat dels tercers (trànsit rodat i vianants), la pròpia i la dels companys de treball
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinaria i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció necessaris, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de riscos laborals.
- Conèixer i fer servir les eines manuals i/o mecàniques necessàries per al desenvolupament dels treballs encomanats, vehicles i maquinària, així com responsabilitzar-se del bon ús i de la conservació d'aquestes.

2.4 Definició del perfil professional

- La persona adjudicatària ha de tenir la categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que haurà de realitzar, del nivell de Grau Mig de Jardineria, Certificat professional o titulació equivalent. En el cas de que no es disposi de la titulació demanada, es pot acreditar l'experiència demostrable en els àmbits demanats. El/ responsable del contracte pot, en qualsevol moment, sol·licitar els justificants que consideri oportuns per acreditar la categoria professional del personal.
- La persona adjudicatària ha de disposar dels contractes i assegurances preceptius d'acord amb la legislació vigent per a l'exercici de les tasques encomanades.

- La persona adjudicatària que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

4c05bf7e-a91e-43dc-80f9-03ba190b8394

AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com de totes les assegurances de responsabilitat civil. En les tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, com ara l'aplicació de productes plaguicides, tot el personal que les realitzi ha d'estar en possessió del permís, que haurà de presentar a petició de la Direcció Facultativa.

3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

3.1 Seguiment i supervisió

- La supervisió dels treballs de manteniment en tots els àmbits serà efectuada a través del cap de la brigada municipal i de la direcció facultativa en l'àmbit de la jardineria.
- La persona adjudicatària mantindrà comunicació continuada, amb reunió presencial, per via telefònica o per correu electrònic amb el/la representant de l'ajuntament encarregat/da de la supervisió dels serveis.
- La persona adjudicatària serà el responsable d'informar en tot moment del desenvolupament dels treballs, possibles incidències i suggeriments per millorar el servei.
- La persona adjudicatària del servei, haurà de realitzar, de forma obligatòria, la facturació electrònica mensual, i així mateix utilitzar els canals telemàtics seguint les instruccions del departament administratiu de l'ajuntament per als intercanvis de documentació administrativa amb l'ajuntament.
- Es realitzaran les reunions i/o visites amb la freqüència que es consideri necessària, entre la persona adjudicatària i l'encarregat/da de la supervisió dels treballs realitzats nomenat per l'ajuntament de Balenyà
- La persona adjudicatària serà podrà proposar la planificació i organització del servei, en funció de les èpoques de l'any i les prioritzacions dels treballs a realitzar. Tot i això l'ajuntament podrà modificar aquesta planificació en el cas que ho consideri oportú.

3.2 Plans del servei de gestió

La planificació i direcció dels serveis, així com la coordinació amb els serveis tècnics de l'ajuntament de Balenyà es definirà conjuntament mitjançant una pla de treball anual i

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

4c05bf7e-a91e-43dc-80f9-03ba190b8394

AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

mensual, que l'adjudicatari/a concretarà amb l'antelació suficient als responsables de la supervisió dels serveis.

3.3 Treballs en equipaments municipals

En el cas de realitzar treballs en equipaments de titularitat municipal com escoles i edificis varis municipals, etc... la persona adjudicatària s'haurà de coordinar amb l'òrgan gestor de cada equipament per tal de no interferir amb el funcionament normal de l'espai o equipament.

3.4 Afectacions al trànsit durant el servei

La senyalització dels treballs és imprescindible per aquells casos en que es produeixin afectacions al trànsit de vehicles i als vianants, així com també en aquells casos que calgui limitar o restringir l'accés a les àrees o àmbits de treballs que puguin comportar un risc per a la població. La senyalització referida anirà a càrrec dels serveis municipals de l'ajuntament.

En cas d'afectacions al trànsit, caldrà pactar les solucions més adients per a cada cas amb els serveis tècnics de l'ajuntament i la policia local

3.5 Recursos humans

El presents PPT contemplen un mínim de 1 persona adscrita com a responsable dels treballs de manteniment i conservació del verd urbà i que tanmateix donarà recolzament en equip amb el/la cap de brigada municipal i amb la direcció facultativa i política responsable del manteniment del verd urbà del municipi de Balenyà

3.6 Seguretat i higiene en el treball.

El/la responsable tècnic adjudicatari s'haurà de proporcionar els equips de protecció individual (EPI's) i restarà obligat a fer-ne ús correctament i haurà rebut la formació necessària en matèria de seguretat.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

4c05bf7e-a91e-43dc-80f9-03ba190b8394



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

4. PRESSUPOST

4.1 Pressupost base de licitació

el pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contractació és de 44.307,78 euros amb el desglossament següent: 36.618,00 euros pressupost net i 7.689,78 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

4.2 Valor estimat del contracte

El VE és de 43.941,60 euros. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP. Es preveu una modificació fins el 20% del contracte

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

4c05bf7e-a91e-43dc-80f9-03ba190b8394