

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT PER
GENERALITZAR LA UTILITZACIÓ DE LES EINES DE GESTIÓ BUSINESS MAP I KANBAN EN
LA TRAMITACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE TOTES LES LÍNIES D'AJUT D'ACCIÓ

DADES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Administració actuant	Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ
Òrgan de contractació	Conselleria Delegada d'ACCIÓ
Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte (article 62 LCSP)	Talent i Recursos
Link perfil del contractant	http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/accio

A. Objecte

A.1. Descripció:

L'objecte del contracte és l'assessorament per generalitzar a totes les línies d'ajut d'ACCIÓ la utilització de l'eina Business Map per gestionar el procés de justificació dels expedients d'ajut així com per l'aplicació del mètode Kanban a aquest procés.

Aquest assessorament ha d'incloure:

- Configuració i formació de l'eina Business Map per a la gestió del procés de justificació de totes les línies d'ajut d'ACCIÓ des del 2023 fins al 2025 que es troben pendents de justificació i que no han entrat en el programa pilot previ a aquesta licitació. Es tractaria aproximadament de 15 línies d'ajut.
- Generalització del mètode Kanban com a metodologia de treball pel que fa al procés de justificació de les línies d'ajut identificades en el punt anterior.
- Sessions quinzenals per dur a terme el seguiment dels projectes, identificar colls d'ampolla, coordinació entre els equips administratiu i tècnic i establir priorititzacions.
- Sessions de millora continua, de caràcter trimestral i presencial.
- Elaboració de quadres de comandament per conèixer l'estat de les justificacions i ajudar a la seva planificació i a la presa de decisions.
- Acompanyament en la implementació dels canvis que sorgeixen de les sessions de millora.

Justificació de la necessitat de contractar:

L'any 2023 ACCIÓ va concórrer a un programa de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) que consistia en ajudar a solucionar "reptes" que se li proposaven, mitjançant l'aportació d'un assessorament extern.



Des de l'àrea d'Incentius d'ACCIÓ es va presentar un projecte de millora del mètode de treball intern del procés de gestió de les subvencions. Aquest projecte es va aprovar, i, en conseqüència l'EAPC va proporcionar a ACCIÓ un assessorament gratuït per part d'un consultor especialitzat.

Durant el desenvolupament del projecte es van decidir com a accions a realitzar, per una banda, focalitzar el projecte al procés de justificació dels ajuts i, per una altra, utilitzar el Kanban com a mètode de millora del treball.

Més endavant, es va acordar també la utilització de l'eina Kanbanize (ara Business Map) com a eina de gestió dels diversos processos que inclou la justificació d'un ajut, així com dur a terme una prova pilot amb tres línies d'ajut.

Aquesta prova pilot s'ha considerat satisfactòria, de manera que ACCIÓ ha decidit generalitzar aquest mètode de treball a totes les línies d'ajut d'ACCIÓ, per la qual cosa es considera que és necessari continuar comptant amb un assessorament extern per dur a terme les accions que comporta aquesta generalització.

Justificació dels motius pels quals no es pot fer ús dels mitjans propis de l'Administració:

ACCIÓ no disposa de mitjans humans especialitzats en les eines necessàries per dur a terme el projecte.

A.2. Divisió de l'objecte en lots:

No.

Justificació: d'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2007, de 8 novembre, de contractes del sector públic, l'objecte del contracte no es divideix en lots atenent a la dificultat per a la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic atès que es tracta de tenir un assessorament tècnic en un únic procés.

A.3. Codi CPV: 79411000-8 – Serveis generals de consultoria en gestió.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

Preus unitaris.

Justificació del preu del contracte:

El preu del contracte s'ha obtingut tenint en consideració l'estimació dels costos directes i indirectes per a l'execució del servei, d'acord amb el detall de l'apartat B.3.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: A efectes de la LCSP, el valor estimat del contracte és la suma de l'import total del contracte IVA exclòs, de l'import de les eventuais pròrrogues i/o de les modificacions contractuals.



DISTRIBUCIÓ VEC PER ANUALITATS				
ANY	VEC prestació	VEC pròrrogues	VEC modificacions	TOTAL
2025	2.511,36 €	0,00 €	0,00 €	2.511,36 €
2026	27.625,00 €	0,00 €		27.625,00 €
2027	25.113,64 €	0,00 €		25.113,64 €
TOTAL	55.250,00 €			55.250,00 €

B.3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de la licitació és de SEIXANTA-SIS MIL VUIT-CENTS CINQUANTA-DOS EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (66.852,50 €) IVA inclòs.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

DISTRIBUCIÓ PBL PER ANUALITATS				
ANY	Import net	% IVA	IVA	TOTAL
2025	2.511,36 €	21%	527,39 €	3.038,75 €
2026	27.625,00 €	21%	5.801,25 €	33.426,25 €
2027	25.113,64 €	21%	5.273,86 €	30.387,50 €
TOTAL	55.250,00 €	21%	11.602,50 €	66.852,50 €

En el cas de l'Impost sobre el Valor Afegit, el percentatge a aplicar és el 21% o el percentatge de l'IVA vigent en el moment de l'emissió de les factures

Detall de costos directes i costos indirectes:

Costos directes	
Costos salarials (retribucions i Seguretat Social)	45.000,00 €
Total costos directes	45.000,00 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	7.000,00 €
Benefici industrial	3.250,00 €
Total costos indirectes	10.250,00 €
TOTAL COSTOS	55.250,00 €

Per determinar els costos directes (costos salarials), s'ha tingut en consideració, en primer terme, la Resolució de 4 de abril de 2025, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, amb codi de conveni número 99001355011983 i publicada al BOE núm. 92, de 16 de abril de 2025. En el conveni de referència no hi ha desagregació per gènere dels costos salarials.



Doc. original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E9GXVO3CTA465KE0YJSO2MF2PMGR8YT

Data creació còpia:
03/10/2025 09:28:23

Pàgina 3 de 17

No obstant, havent analitzat les taules salarials previstes al conveni de referència, observem que els salaris corresponents al Grup 1, Nivell 1 de l'Àrea 4 estan sensiblement per sota del que el mercat ofereix i per tant, l'aplicació d'aquests costos per determinar el PBL podria limitar l'interès de les empreses en presentar oferta a la present licitació. Per aquesta raó, s'ha determinat el preu de contracte en base als salaris que perceben perfils d'experiència i trajectòria similar en el mercat laboral.

Així, s'estima que el salari de mercat del perfil del consultor expert en aquest projecte se situa al voltant dels 60-65 €/h.

Així mateix, es preveu una dedicació mínima del consultor de 550 hores (25 hores mensuals durant 22 mesos) per l'assessorament expert objecte del contracte.

Els costos salarials detallats a la taula anterior inclouen el cost de la Seguretat Social de l'empresa (al voltant del 32% de la retribució).

Pel que fa als costos indirectes, i en absència de major informació, els costos estructurals es situen en la forquilla establerta en l'article 131.a) del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Segons l'informe 40/19 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa i la Resolució 683/2016 del TACR, s'aplica aquesta referència analògicament, en absència d'altres normes. I pel que fa al benefici industrial, en absència de normes que determinin el percentatge admissible en contractes diferents al d'obres, generalment s'admet un percentatge al voltant del 6%.

Aquest desglossament es refereix a la manera en què l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

B.4. Preus unitaris de licitació: Sí.

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
Hora de treball del consultor	100,45 € / hora

B.5. Forma de pagament:

Periodicitat mensual prèvia justificació de les hores fetes durant el mes.

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària: D/7025/2270089/121

C.2. Expedient d'abast pluriennal:

Sí. Per tractar-se d'un expedient de despesa pluriennal, aquesta despesa està supeditada a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat de Catalunya de l'exercici corresponent.

C.3. Despesa anticipada: No.



D. Termini de durada i execució del contracte de serveis

D.1. Durada del contracte: La durada del contracte és de 24 mesos des de la data de la seva formalització.

Justificació de la durada del contracte:

La durada de 24 mesos sorgeix de l'experiència del projecte pilot previ que s'ha fet i tenint en compte el nombre de línies d'ajut que cal treballar per generalitzar el projecte pilot.

D.2. Pròrroga del contracte: No es preveu.

E. Variants

No se n'admeten.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F.1. Forma de tramitació: ordinària.

F.2. Procediment d'adjudicació i justificació:

Obert simplificat. D'acord amb el que estableix l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP), el contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat, entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat i, alhora, el seu valor estimat és inferior a 143.000,00 € i la ponderació dels criteris de valoració avaluables mitjançant judici de valor, atès que el contracte té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, no supera el quaranta-cinc per cent del total.

F.3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

G. Solvència, classificació empresarial i habilitació empresarial o professional en els contractes de serveis

G.1. Exempció de l'obligació d'acreditar la solvència:

No, s'exigeix la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional que s'indica a l'apartat G.2.

G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

1. Solvència econòmica i financera:



Criteri: Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i presentació de les ofertes igual o superior al valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

2. **Solvència tècnica i professional:**

Criteri: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Mínim exigible:

Els licitadors hauran d'acreditar haver realitzat un mínim de tres serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte pel que fa a l'aplicació del mètode Kanban i un servei pel que fa a la utilització de l'eina Business Map. L'import acumulat d'aquests serveis ha de ser igual o superior al valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació:

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa adjudicatària. Entre tots aquests certificats s'haurà d'acreditar un import mínim del servei facturat equivalent al valor estimat del contracte.

Les empreses de nova creació, enteses com aquelles que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, acreditaran la seva solvència tècnica a través dels mitjans que s'indiquen en el punt següent i dels requisits de solvència que s'indiquen a continuació:

- Una descripció dels mitjans tècnics o elements de treball que l'empresa per l'execució del contracte, que hauran de ser suficients per garantir el compliment de les obligacions que implica l'execució.
- Disposar d'un equip de treball que compleixi amb les característiques especificades en el plec de prescripcions tècniques.

3. **Alternativament a la solvència anterior, es pot presentar la següent classificació:**

No s'estableix classificació empresarial opcional, per no haver correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups o subgrups de classificació empresarial.



4. Altres circumstàncies a tenir en consideració:

- a) Exigència que a l'oferta figurin els noms i la qualificació professional del responsable de l'execució: Sí.
- b) Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No s'escau.
- c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Sí. Els licitadors hauran de presentar un compromís d'adscripció de mitjans personals on es comprometin a adscriure al contracte un equip professional amb les característiques mínimes que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

El nivell d'expertesa que tinguin les persones que proposen adscriure al contracte, el qual haurà de donar compliment a les determinacions mínimes previstes en el plec de prescripcions tècniques, haurà d'ésser concretat a l'oferta que presentin els licitadors.

Per tal de comprovar el nivell d'expertesa dels professionals que s'adscriuin al contracte, juntament amb la seva oferta (sobre B), els licitadors hauran d'aportar un CV dels professionals que integraran l'equip que haurà de prestar els serveis.

- d) Justificació de la solvència exigida, dels mitjans d'acreditació i la seva proporcionalitat:

Econòmica: S'escull el volum de negocis de conformitat a l'article 87.1 a) de la LCSP, es considera necessària per a poder garantir la correcta execució del contracte.

Tècnica: Els criteris de selecció relatius a la solvència tècnica es consideren adequats per garantir que els licitadors han prestat serveis de naturalesa similar, en l'àmbit públic o privat, que acrediten el seu coneixement tècnic del servei objecte de licitació.

G.3. Habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte:

No s'escau.

H. Criteris d'adjudicació

1. Criteris de valoració d'apreciació automàtica i ponderació que se'ls atribueix:

a. Preu (30 punts)

Les ofertes que es presentin amb un preu superior al pressupost de licitació quedaran excloses.

Fórmula per al càlcul de punts: s'assigna la màxima puntuació a la millor oferta i a les altres ofertes se'ls assignen els punts de manera inversament proporcional al seu import, d'acord amb la següent fórmula:



$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El Valor de ponderació (VP) en aquesta licitació és 1.

b. Experiència del consultor assignat al projecte en la utilització del mètode Kanban (fins a 25 punts). Aquests punts es repartiran de la manera següent:

- Experiència en la utilització del mètode Kanban en la gestió de projectes (més de 3 projectes): fins a 10 punts.

Fórmula per al càlcul de punts:

Punts licitador = 10* oferta a valorar / millor oferta.

- Experiència en la utilització del mètode Kanban en la gestió de justificació de línies de subvencions (més d'1 projecte): fins a 15 punts.

Fórmula per al càlcul de punts:

Punts licitador = 15* oferta a valorar / millor oferta

c. Experiència del consultor assignat al projecte en la utilització de l'eina Business Map (fins a 25 punts). Aquests punts es repartiran de la manera següent:

- Experiència en la utilització de l'eina Bussines Map en la gestió de projectes diferents de la justificació d'ajuts (mínim un projecte): fins a 10 punts.

Fórmula per al càlcul de punts:

Punts licitador = 10* oferta a valorar / millor oferta.

- Experiència en la utilització de l'eina Bussines Map en la gestió de justificació de línies de subvencions (més d'1 projecte): fins a 15 punts.

Fórmula per al càlcul de punts:

Punts licitador = 15* oferta a valorar / millor oferta

Per a la correcta valoració de l'experiència indicada en els criteris b) i c), caldrà adjuntar a l'oferta (**Sobre B**) el *currículum vitae* de la persona que durà a terme els treballs i s'haurà d'incloure una fitxa professional, d'acord amb el següent model:

MODEL DE FITXA PROFESSIONAL (a incloure al Sobre electrònic B)



Doc. original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E9GXVO3CTA465KE0YJSO2MF2PMGR8YT

Data creació còpia:
03/10/2025 09:28:23

Pàgina 8 de 17

NOM I COGNOMS:

PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

EXPERIÈNCIA EN TASQUES RELACIONADES AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Nom del projecte	Client	Detall de les tasques desenvolupades en què consti la utilització del mètode i l'eina objecte de la licitació	Data

2. Criteris de valoració subjectes a judici de valor i ponderació que se'ls atribueix (fins a 20 punts):

- Execució de les tasques objecte del contracte. Es valorarà la descripció detallada de la distribució, organització i realització de les tasques previstes en coherència amb el cronograma proposat (fins a 20 punts).

Caldrà presentar una memòria explicativa que tindrà una extensió màxima de 6 pàgines inclosos els annexes, en el cas que n'hi hagués, totes elles correctament numerades i en un format de lletra Arial 11.

En aquelles propostes que excedeixin el número de pàgines no es valorarà el contingut a partir de la pàgina 7.

No es podrà incorporar a la memòria cap dada susceptible de ser valorada objectivament i que hagi de figurar en el sobre B.

La Mesa exclourà totes les ofertes que no obtinguin un mínim del 50% de la puntuació en l'avaluació dels criteris vinculats a un judici de valor.

De les ofertes admeses, es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri en els paràgrafs anteriors, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent.

La valoració final dels criteris sotmesos a judici de valor s'efectuarà de la següent manera:

1. Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim del 80% de la puntuació màxima, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.
2. Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim del 80%



Doc. original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E9GXVO3CTA465KE0YJSO2MF2PMGR8YT

Data creació còpia:
03/10/2025 09:28:23

Pàgina 9 de 17

de la puntuació màxima, s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà a cada criteri sotmès a judici de valor per separat, i després s'obindrà la puntuació total.

3. Puntuació total: 100 punts.

4. Justificació dels criteris de valoració escollits:

Els criteris escollits tenen com a objectiu escollir la millor proposta, entesa com aquella que ofereix les prestacions de més qualitat i que pugui oferir una resposta ràpida a les necessitats d'ACCIÓ. Per això, es valora especialment l'experiència en la utilització de les eines que inclou l'objecte de la licitació, i, específicament, en la gestió de la justificació de línies d'ajut.

En conjunt, es dona més preponderància a aquells criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (preu i experiència) tal i com estableix l'article 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Dins dels criteris subjectes a un judici de valor que avaluen la qualitat de la proposta, s'avalua la descripció de com es duran a terme les activitats que han de permetre assolir l'objecte de la contractació.

5. Justificació de les fórmules escollides per a la valoració dels criteris:

Les fórmules escollides són les mateixes que proposa per puntuar les ofertes econòmiques i tècniques la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

6. Criteris de desempat: S'estarà a allò que disposa l'article 147.2 de la LCSP.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

I.1. Criteris escollits:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a. Que l'oferta econòmica (suma de les baixes sobre el pressupost base de licitació i preus unitaris) sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.



- b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació d'aquests criteris establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
 2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica (suma de de les puntuacions de les ofertes econòmiques corresponents al servei) sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
 3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
 - a. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica (suma de de les puntuacions de les ofertes econòmiques corresponents al servei) sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.
- Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

I.2. Justificació dels criteris escollits:

S'estableixen aquests paràmetres objectius per a poder identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt atès que s'han establert, a part del preu, criteris qualificatius per a la valoració de les ofertes.

J. Documentació a presentar per les empreses licitadores

SOBRE A:

- Annex 1 (Declaracions responsables)
- Annex 4 (Declaració de tractament de dades)
- Annex 5 (Compromís d'adscripció de mitjans)
- Memòria tècnica

SOBRE B:

- Annex 2 (oferta econòmica i altres criteris d'apreciació automàtica)
- *Curriculum vitae* de la persona que durà a terme els treballs
- Fitxa professional segons el model establert a l'apartat H.1 anterior



Doc. original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E9GXVO3CTA465KE0YJSO2MF2PMGR8YT

Data creació còpia:
03/10/2025 09:28:23

Pàgina 11 de 17

K. Garantia provisional

No s'exigeix.

L. Garantia definitiva

L.1. Exigència de garantia definitiva:

No s'exigeix.

L.2. Formes de prestació de la garantia: les establertes a l'article 108 de la LCSP.

Atenent a la naturalesa del contracte, el seu import i a la voluntat de la Generalitat de Catalunya de fomentar l'accés de les PIME a la contractació del sector públic de Catalunya, s'eximeix l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia definitiva de conformitat amb el que disposa l'article 107 de la LCSP. El requeriment de la constitució de garantia implica un major cost per a les empreses en cas de resultar adjudicatàries i un menor interès en presentar una oferta per al contracte

M. Modificació del contracte prevista

No es preveuen modificacions.

N. Obligacions contractuals essencials i condicions especials d'execució

N.1. Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions essencials següents:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.



- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- 2.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen a més a més les següents obligacions:
- a) Adherir-se al Codi ètic i de conducta d'ACCIÓ, disponible al web d'ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat>), com a compromís empresarial, i actuar en l'exercici de les seves activitats de conformitat amb els principis i valors ètics que s'hi recullen. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi ètic d'ACCIÓ.
 - b) Respectar els deu principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides, i molt particularment assegurar-se que la seva empresa no sigui còmplice en la vulneració dels drets humans, ja sigui per complicitat directa, beneficiosa o silenciosa.
 - c) Assumir com a propis i sense restriccions tots els termes i les condicions del codi ètic i de conducta d'ACCIÓ que resultin d'aplicació amb motiu de la seva relació amb ACCIÓ.
- 2.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- 2.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
- 2.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:



Doc. original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E9GXVO3CTA465KE0YJSO2MF2PMGR8YT

Data creació còpia:
03/10/2025 09:28:23

Pàgina 13 de 17

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

N.2. Condicions especials d'execució:

- La persona assignada al projecte s'haurà de mantenir durant l'execució del contracte. En cas que sigui imprescindible canviar-la, caldrà que la nova persona assignada tingui els mateixos requisits que la persona substituïda i que hi hagi l'autorització prèvia del responsable del contracte. Es considera important aquesta condició per tal de mantenir un mateix nivell de qualitat del servei i una major estabilitat del personal.
- Qualsevol tipus de comunicació amb ACCIÓ o elaboració de document de treball per part del licitador es realitzarà emprant mitjans electrònics als efectes de reduir el consum de paper.

Les condicions especials d'execució previstes en els apartats anteriors són considerades obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

O. Cessió del contracte

En els termes previstos per l'art. 214 LCSP.

P. Subcontractació

P.1. Es permet la subcontractació: Sí

P.2. Tasques que obligatòriament haurà de realitzar l'adjudicatari: L'adjudicatari estarà obligat a complir amb la tasca de coordinació i organització i direcció del projecte.





P.3. Obligació del licitador d'indicar en la seva oferta la part del contracte prevista a subcontractar, indicant l'import i nom o perfil professional dels subcontractistes: Sí.

P.4. Pagaments directes als subcontractistes: No.

Q. Revisió de preus

No es preveu.

R. Termini de garantia

No s'estableix termini de garantia.

S. Publicitat

S.1. Publicitat de la licitació:

Sí. Al perfil de contractant d'ACCIÓ.

S.2. Publicitat de la formalització del contracte:

Sí. Al perfil de contractant d'ACCIÓ.

S.3. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: No hi ha despeses de publicitat.

T. Programa de treball

No.

U. Responsable del contracte

U.1. Responsable del contracte: Francesc Matas Prat, Màner de l'Àrea de Gestió d'Incentius

U.2. Coordinador de Seguretat i Salut: Sr. Joan Sansaloni, Responsable de la UPRL.

V. Confidencialitat: dades confidencials a què tindrà accés el licitador o l'adjudicatari, a banda de les personals i que són confidencials

No n'hi ha.



Doc. original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E9GXVO3CTA465KE0YJSO2MF2PMGR8YT

Data creació còpia:
03/10/2025 09:28:23

Pàgina 15 de 17

W. Pòlisses

No s'exigeixen.

X. Protecció de dades de caràcter personal

L'execució del contracte no requereix la cessió de dades personals al contractista.

Y. Membres de la mesa de contractació

La Mesa de contractació que assisteix a l'òrgan de contractació en l'adjudicació del contracte objecte d'aquest plec estarà integrada pels següents membres:

- President: Sr. Francesc Matas, Màner de Gestió d'Incentius. Presidenta suplent, en cas que no pugui assistir el titular, la Sra. Rosa Vila, Líder d'equip de Justificació d'Incentius.
- Vocals:
 - Sra. Marta Padín, Líder d'equip de Control de la RIS3CAT i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir la titular, una altra persona adscrita a aquest equip.
 - Sra. Miriam Puig, Consultora de Justificacions de l'equip de Justificació i com a vocal suplent en cas que no pugui assistir la titular, una altra persona adscrita a aquest equip.
 - Representant de l'Àrea d'Assessoria Jurídica i Contractació d'ACCIÓ: Sr. Roger Torner Condeminas, Líder d'equip de Contractació i com a vocal suplent en cas que no pugui assistir el titular, un altre persona adscrita a aquest àrea.
 - Representant de l'Àrea d'Administració d'ACCIÓ: Sr. Elagi Deitg, Màner d'Administració i com a vocal suplent en cas que no pugui assistir el titular, una altra persona adscrita a aquest àrea.
- Secretària: Sra. Sònia Obach, Consultora sènior d'Assessoria Jurídica i Contractació i com a secretari/a suplent, en cas que no pugui assistir la titular un representant de l'Àrea d'Assessoria Jurídica i Contractació d'ACCIÓ.

Z. Persones de contacte

Dubtes tècnics	fmatas@gencat.cat
Dubtes administratius:	licitacions.accio@gencat.cat
Dubtes plataforma licitació	https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca

En virtut de l'exposat,



Doc. original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E9GXVO3CTA465KE0YJSO2MF2PMGR8YT

Data creació còpia:
03/10/2025 09:28:23

Pàgina 16 de 17



PROPOSO

Que s'iniciï la contractació administrativa, mitjançant procediment obert simplificat, del servei d'assessorament per generalitzar a totes les línies d'ajut d'ACCIÓ la utilització de l'eina Business Map per gestionar el procés de justificació dels expedients d'ajut així com per l'aplicació del mètode Kanban a aquest procés, a l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, en els termes anteriorment indicats.

Barcelona, a la data de signatura electrònica.

Meritxell Rosich i Gimenez
Directora de la Unitat de Talent i Recursos

ACCIÓ



Doc. original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
02/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E9GXVO3CTA465KE0YJSO2MF2PMGR8YT

Data creació còpia:
03/10/2025 09:28:23

Pàgina 17 de 17