



AJUNTAMENT DE  
BENAVENT DE SEGRÀ

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL**  
**CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT DE JARDINERIA DEL**  
**AJUNTAMENT DE BENAVENT DE SEGRÀ**

Número d'expedient 168/2025





### **1.- Objecte de la licitació i responsable del contracte:**

Constitueix l'objecte del contracte la conservació i el manteniment i la reposició dels elements de jardineria que componen les zones enjardinades del municipi de Benavent de Segrià. Les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs del servei no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i sense un cost addicional a l'Ajuntament.

La prestació és la pròpia d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

La codificació del contracte, conforme el Reglament número 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és 77311000-3, serveis de manteniment de jardins i parcs.

L'alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament correspon al agutzil municipal.

### **2.- Procediment d'adjudicació de la licitació:**

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat, regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei 9/2017.

### **3.- Divisió en lots:**

No s'escau divisió en lots, tal i com es justifica a la provisió d'inici.

### **4.- Període d'execució:**



La durada del contracte es fixa en un any.

#### **5.- Pròrroga:**

S'estableix la possibilitat de successives pròrroques, fins al màxim de 4 anys (art 29.4 de la Llei).

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i es obligatòria per l'empresari sempre que el seu preavís es produeixi amb dos mesos d'antelació a la finalització del contracte (art 29.2.2n de la Llei).

#### **6.- Pressupost base de licitació i màxim del contracte, valor estimat i revisió de preus:**

El preu màxim del contracte es divideix de la forma següent:

- a) Manteniment ordinari: 25.000 euros sense IVA.
- b) Actuacions extraordinàries a demanda del Ajuntament fins un màxim de 1.000 euros sense IVA.

En cap cas es poden considerar els imports anteriors com a vinculants per l'Ajuntament, atès que, en relació amb les actuacions extraordinàries, l'empresari s'obliga a executar-les de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contractes defineixi amb exactitud en el moment de dignar-lo, pel fer d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. (D.A. 33a.1 de la Llei).

El valor estimat del contracte es fixa en :

| ANUALITATS | IMPORT<br>MANTENIMENT | IMPORT<br>ACTUACIONS |
|------------|-----------------------|----------------------|
|            |                       |                      |



|                                          | ORDINARI       | EXTRAORDINÀRIES |
|------------------------------------------|----------------|-----------------|
| PRIMERA ANUALITAT: 2026                  | 25.000         | 1.000           |
| PRIMERA PRORROGA: 2027                   | 25.000         | 1.000           |
| SEGONA PRORROGA: 2028                    | 25.000         | 1.000           |
| TERCERA PRORROGA: 2029                   | 25.000         | 1.000           |
| <b>TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b> | <b>100.000</b> | <b>4.000</b>    |

Valor estimat total de 100.000 euros sense IVA.

No es contemplen revisió de preus.

#### **7.- Existència de crèdit i aprovació de la despesa plurianual:**

Atès que la contractació afecta diversos exercicis pressupostaris, la despesa es configura com a plurianual, d'acord amb el que estableixen els articles 174 i 175 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, i l'article 47 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

Pel que fa a l'exercici 2026 i següents, com que el pressupost municipal encara no ha estat aprovat, l'obligació resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient



en els pressupostos corresponents de cada exercici, d'acord amb el que disposa l'article 174.5 del TRLRHL.

En conseqüència, s'autoritza la despesa plurianual condicionada a la disponibilitat de crèdit en els exercicis futurs

### **8.- Presentació d'ofertes:**

1. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
2. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
3. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
4. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
5. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
6. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que



considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.

7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.

8. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

9. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.

10. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

11. El contingut i la denominació dels sobres és:

– SOBRE "A" DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex 1 o bé el formulari



normalitzat de document europeu únic de contractació. Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de "Sobre\_A"

– SOBRE "B" CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR: model lliure. Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de "Sobre\_B".

– SOBRE "C" CRITERIS AVALUABLES OBJECTIVAMENT: S'ha de presentar conforme al model que consta a l'annex 2. Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de "Sobre\_C"

12. Els errors en la denominació dels sobres poden comportar l'exclusió dels licitadors.

#### **9.- Requisits de solvència:**

1. Els licitadors han d'acreditar la solvència mitjançant les dades inscrites al ROLECE o al RELI, tal com estableix l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, sens perjudici que aportin o acompanyin la justificació de les dades que no hi constin.

Els imports mínims són els següents:

##### Solvència econòmica i financera (art. 87 de la Llei)

S'ha d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels 3 últims disponibles, en els termes de l'article 87.1 a) de la Llei, o de justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, en els termes de l'article 87.1 b) de la Llei i per l'import mínim que s'indica:

| ANUALITAT MITJANA | SOLVÈNCIA MÍNIMA (1,50 % VEGADES EL VALOR ANUAL) |
|-------------------|--------------------------------------------------|
| 16.528,93         | 24.793,40                                        |



El volum anual de negocis s'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals, en els termes de l'article 11.4.a).2n del Reglament general de l'antiga Llei de contractes de les administracions públiques, aprovada per Reial decret 1098/2001.

Solvència tècnica i professional (art. 90 de la Llei)

Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims 3 anys:

| ANUALITAT MITJANA | SOLVÈNCIA MÍNIMA (0,70 % VEGADES EL VALOR ANUAL ) |
|-------------------|---------------------------------------------------|
| 16.528,93         | 11.570,25                                         |

Indicació del personal tècnic, integrats o no a l'empresa, que participaran en l'execució del contracte i dels títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

Per a les empreses de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar, exclusivament, a través de la indicació del personal tècnic i dels títols acadèmics del responsable o responsables dels serveis, així com dels tècnics que se n'encarreguen directament. En aquest servei concret, s'ha de considerar que les empreses de nova creació compleixen el requisit de solvència tècnica i professional quan acreditin que tenen en plantilla un/a tècnic/a amb un cicle de jardineria.

Classificació:



Els licitadors també poden acreditar la solvència mitjançant la classificació de l'empresari en els grups, subgrups i categories següents:

Grup O) Subgrup 6. Conservació i manteniment de forests i jardins Categoria 1 (inferior o igual a 150.000 €)

#### **10.- Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes:**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

##### **a) Proposta d'organització, calendarització i programació del servei, fins a 20 punts:**

Es valorarà principalment l'anàlisi de la jardineria del municipi de tal manera que la planificació i l'organització del servei que proposi el licitador tingui en compte les especificitats pròpies del municipi, així com la forma de gestió dels residus que es proposi.

##### **b) Pel compromís que l'execució de la prestació té un impacte zero en quant a emissions CO2, fins a 5 punts:**

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei d'establir criteris qualitatius i per l'article 31.1 de la Llei 7/021 , del canvi climàtic i transició energètica, d'establir uns criteris ambientals. En cas que s'ofereixi aquest compromís constitueix una condició especial d'execució.

Qualsevol emissió de CO2 per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor.



La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO2 l'ha de dur a terme mitjançant l'aplicació del fons de compensació disponible a la web de la Diputació

<https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, ha d'especificar el lloc de sortida (p. e.: des de la seu central, domicili, etc.).

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de CO2 equiv. feta pel contractista. Posteriorment, aquest ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compravenda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- Que la compra i venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle (en endavant, GEH) figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH.

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO2.
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat.
- La raó social de l'empresa compradora dels crèdits.
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits



Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions cal que provenguin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que se'n justifiqui de manera adequada la qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO2 equiv. i es consideri complerta la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO2 equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació

<https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

2. En cas d'empat entre les entitats licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte aquella que disposi en plantilla del major percentatge de treballadors indefinits amb discapacitat o de treballadors en situació d'exclusió social, segons correspongui.

3. Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu té una reducció superior al 6 % del preu de licitació i el percentatge de discapacitats supera el 95 %, simultàniament. En cas de presumpció d'anormalitat cal seguir la tramitació de l'article



149 de la Llei. En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % adicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

**c) Proposta econòmica, fins a 75 punts:**

Aquest criteri es puntuarà d'acord amb el càlcul obtingut mitjançant l'aplicació de la corresponent formula:

$$P = 30(N_{\text{mín}}/N)$$

P = Puntuació

Nmín = preu mínim de les empreses presentades

N = oferta proposada

**11.- Mesa de contractació:**

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició adicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

Presidenta: Xènia Sanjuan Arbones, secretaria interventora

Vocal 1: Arnau Ricart Real, tècnic municipal

Secretària de la mesa de contractació: Natàlia Batsi Roma, administrativa municipal

La inclusió de funcionaris interins i de personal laboral en la mesa de contractació es deu al fet que no n'hi ha més de carrera



## **12.- Obertura de proposicions i adjudicació:**

1.- L'Alcaldia ha de determinar una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de la reunió de la mesa de contractació.

2.- Les reunions de la mesa de contractació no són públiques atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics.

3.- En cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables als licitadors, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.

4.- Si la documentació administrativa no fos correcta, s'ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari per tal de que la corregeixi. (art. 141.2.2n de la Llei)

5.- La valoració de criteris quantificables de forma automàtica s'ha de fer després a la dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (art. 30.2 del Reial Decret 817/2009)

6.- La mesa de contractació ha de proposar a l'òrgan de contractació i la Secretaria municipal ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art.150.2 de la Llei) per tal que en un termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a. La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableixi l'article 140.3.2n de la Llei.

b. La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'art 76.2 de la Llei.



c. d'haver constituït la garantia definitiva.

### **13.- Garantia definitiva:**

D'acord amb l'article 107 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, l'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà constituir en qualsevol de les formes admeses a l'article 108 de la Llei (efectiu, aval bancari, assegurança de caució, dipòsit a la Caixa General de Dipòsits o equivalent). La garantia respondrà del compliment correcte de les obligacions contractuals, de les penalitats imposades, de la indemnització de danys i perjudicis derivats de l'execució defectuosa, i de qualsevol altre concepte legalment establert.

La garantia es retornarà a l'adjudicatari un cop finalitzat el termini de garantia del contracte i prèvia liquidació del mateix, sempre que consti acreditat el compliment adequat de les obligacions contractuals.

Només es podrà eximir de la constitució de garantia definitiva mitjançant acord exprés i motivat de l'òrgan de contractació, quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 107.1, segon paràgraf, de la Llei.

### **14.- Formalització del contracte:**



1. La formalització del contracte en document administratiu no es pot efectuar fins que transcorrin 15 dies hàbils següents a comptar des de la data que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors, d'acord amb l'article 153.3.1r de la Llei 9/2017.
2. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de requerir l'adjudicatari que formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera ha de procedir quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagi aixecat la suspensió.
3. Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.
4. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

#### **15.- Drets i obligacions de l'adjudicatari:**

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són drets o obligacions específics del contractista els següents:

##### **A) Abonaments al contractista**

L'adjudicatari pot facturar el servei mitjançant factures periòdiques del mateix import.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Intervenció, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.

Les condicions de pagament són les de l'article 198 de la Llei.



B) Obligacions que constitueixen condicions especials d'execució i que constitueixen infracció greu: A banda de les altres obligacions que es deriven de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

1) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -com ara les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:

a. Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).

b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.

c. Certificats d'estar al corrent de les de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista;

En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

2) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).

3) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones.

4) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa



amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable;

5) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte,

6) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

7) Informar l'Ajuntament, en acabar cada anualitat de contracte, dels costos directes i indirectes i altres despeses eventuais, per tal que es puguin indicar al proper plec, i així acomplir amb l'article 100.2 de la Llei.

8) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament.

9) Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats i als serveis tècnics.

10) Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb els ciutadans, autoritats i agents.

11) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei i prendre les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara fer una correcta gestió dels residus) d'acord amb la legislació vigent.

12) Mantenir nets els àmbits d'intervenció i els seus voltants de materials emmagatzemats, runes i materials sobrants i fer desaparèixer les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com adoptar les mesures i executar tots els treballs necessaris perquè els espais de la via pública on s'intervé ofereixin un bon aspecte.



13) Complir amb els següents principis d'actuació en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

#### **16.- Cessió:**

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat (el cessionari ha de ser centre especial de treball, amb els requisits que fixa aquest plec).

2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament



classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

### **17.- Revisió de preus:**

No es contempla la revisió de preus.

### **18.- Responsabilitat del contractista:**

1. Una vegada aprovada la darrera factura dels treballs objecte del contracte s'inicia el termini de garantia, que serà d'un mes.

2. Transcorregut un mes des de l'aixecament de l'acta es pot liquidar el contracte.

### **19.- Modificació del contracte:**

1. No es preveuen modificacions.

2. No s'entén per modificació la petició d'actuacions extraordinàries.

3. El contracte es pot suspendre en cas de sequera.

### **20.- Incompliments:**

1. Constitueixen incompliments lleus del contractista les següents:



- a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.
- b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
- c. Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar l'execució del contracte.

2. Constitueixen incompliments greus del contractista les següents:

- a. Interrompre el funcionament del servei durant un termini igual o inferior a 48 hores sense causa justificada a criteri de l'ens local.
- b. Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- c. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- d. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- e. Que el personal de jardineria no actuï amb correcció respecte les persones amb què es relacionen per les seues tasques a Benavent de Segrià.
- f. No informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.
- g. Cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de funcionament.
- h. No mantenir en bon estat de conservació les zones enjardinades o el material adscrit al contracte.



- i. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució que no estigui tipificada altrament.
  - j. Acumular o reiterar la comissió d'incompliments lleus. Es considera que hi ha acumulació o reiteració en la comissió d'incompliments lleus quan es cometi una infracció lleu havent estat penalitzat en el transcurs d'un (1) mes de funcionament per la comissió de dos (2) incompliments greus.
3. Constitueixen incompliments molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:
- a. Abandonar el servei sense causa justificada.
  - b. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
  - c. No donar inici a la prestació en les dates previstes.
  - d. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
  - e. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
  - f. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, encara que sigui per omissió.
  - g. En cas de subrogació en els contractes de treball, incomplir les normes que



conté l'article 130 de la Llei 9/2017.

h. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats en aquest plec.

i. Acumular o reiterar la comissió d'incompliments greus. Es considera que hi ha acumulació o reiteració en la comissió d'incompliments greus quan es cometi una infracció greu havent estat penalitzat en el transcurs d'un (1) mes de funcionament per la comissió de dos (2) incompliments greus.

## **21.- Penalitats:**

1. Els incompliments lleus s'han de sancionar amb penalitats de fins a un 4,99 % del preu del servei.

2. Els incompliments greus s'han de sancionar amb penalitats d'entre un 5% i un 7,49 % del preu del servei i, addicionalment, poden donar lloc a la intervenció del servei en els supòsits previstos al plec.

3. Els incompliments molt greus són sancionades amb penalitats d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del servei o es pot resoldre el contracte.

4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament:

a. Sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions del contractista per mitjans propis o aliens.

b. Per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació.



c. Pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta o l'incompliment dels plecs, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament de Benavent de Segrià. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.

6. Per als incompliments molt greus, quan la penalitat proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

7. En els supòsits que la penalitat no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.

8. Les penalitats que figuren en aquest apartat s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu.

## **22.- Resolució del contracte:**

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, aquest haurà d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats (art. 213.3 de la Llei).

## **23.- Normativa aplicable:**

El contracte es regeix:



- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- Pel Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de la Llei 9/2017.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

#### **24.- Clàusula lingüística:**



L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'ús de la llengua catalana en totes les comunicacions amb la ciutadania i amb l'Administració, tant de forma oral com escrita, incloent-hi atenció al públic, documentació, retolació, mitjans electrònics i qualsevol altra interacció vinculada a l'execució del contracte.

Igualment, tota la documentació generada com a conseqüència de l'execució del contracte (informes, manuals, instruccions, comunicacions internes i externes, etc.) haurà d'estar redactada en català.

