



*AJUNTAMENT
DE
LA BARONIA DE RIALB*

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT DE L'OBRA**

**Construcció i posada en funcionament d'una
tirolina i recorregut vinculat que connecti les
dues ribes de l'embassament de Rialb entre els
municipis de la Baronia de Rialb i Tiurana**

Aprovat per la Junta de Govern Local de data 8 de setembre de 2025



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ORDINARI DE L'OBRA DE CONSTRUCCIÓ I POSADA EN FUNCIONAMENT D'UNA TIROLINA

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

La Diputació de Lleida ha atorgat una subvenció conjunta a l'Ajuntament de Tiurana i la Baronia de Rialb, dins de la convocatòria de subvencions per a la realització d'actuacions que permetin afrontar el repte demogràfic, línia 3, per l'actuació d'implantació d'una tirolina de llarg recorregut a l'embassament de Rialb.

L'objectiu de l'actuació és la construcció i posada en funcionament d'una tirolina de llarg recorregut d'ús turístic i lúdic que travessi un tram de l'embassament de Rialb, connectant en el seu recorregut vinculat, les dues ribes del municipi de Tiurana i el municipi de la Baronia de Rialb. Aquesta proposta pretén dinamitzar econòmicament el territori a través del turisme actiu i el respecte pel medi natural, revitalitzant l'economia local i posicionant la zona com a referent de turisme de qualitat.

L'actuació es basa en el projecte executiu "Implantació d'una tirolina i recorregut vinculat, que connecti les dues ribes de l'embassament de Rialb entre els municipis de la Baronia de Rialb i Tiurana" redactat per l'enginyer industria Mario Adell Querol, de data juliol 2025, aprovat inicialment per la Junta de Govern Local de data 28 de juliol de 2025 i publicat al BOP de Lleida num.147 de data 4 d'agost de 2025, actualment en exposició pública i pendent d'aprovació definitiva.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura 45223100-7 - Muntatge d'estructures metàl·liques.

Lloc d'execució:

Les obres s'executaran a:

Punt 01 – Espai de sortida de la Tirolina.

Dades cadastrals:

- Polígon 3, Parcel·la 154 (La Baronia de Rialb)
- Referència Cadastral: 25051A00300154000000
- Terrenys de titularitat privada amb cessió d'ús a favor de l'Ajuntament, aprovat per acord de Ple de data 27 d'agost de 2025.

Punt 02 – Espai d'arribada de la Tirolina.

Dades cadastrals:

- Polígon 3, Parcel·la 9049 (La Baronia de Rialb)
- Referència Cadastral: 25051A00309049000000
- Titularitat de l'Ajuntament de La Baronia de Rialb.



**AJUNTAMENT
DE
LA BARONIA DE RIALB**

El camí d'accés al punt de sortida i arribada de la tirolina transcorre principalment pel camí perimetral de titularitat municipal, i els trams privats consten amb dret de pas aprovats per acord de Ple de data 27 d'agost de 2025.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Els plànols, el Plec de Prescripcions tècniques inclosos en el Projecte, així com la Memòria i els quadres de preus del Projecte revestiran caràcter contractual.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Mitjançant l'execució del contracte a què es refereix aquest plec de clàusules administratives particulars es satisfà la següent necessitat:

La implantació d'una tirolina d'ús turístic i lúdic d'uns 950 metres que travessi un tram de l'embassament de Rialb, connectant en el seu recorregut vinculat, les dues ribes del municipi de Tiurana i el municipi de la Baronia de Rialb.

1.3) Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el **procediment obert simplificat ordinari**, regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei 9/2017.

La presentació de les ofertes és mitjançant el **Sobre Digital**.

1.4) Divisió en lots

Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. Tenint en compte que la major part de les obres objecte d'aquesta licitació corresponen a una única infraestructura, on l'espai i els horaris de treball són limitats, i que els treballs s'han de programar amb l'ordre establert, per evitar posar en risc la correcta execució i organització de les fases d'obra, es considera que no conté prestacions individualitzables susceptibles d'ésser executades de forma independent.

1.5) Responsable del contracte

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà la senyora M.DOLORS CAELLES BARÓ, tinent d'alcalde de la Baronia de Rialb.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic: ajuntament@baroniarialb.cat

1.6) Pressupost base de licitació

- **Pressupost màxim:**



**AJUNTAMENT
DE
LA BARONIA DE RIALB**

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 205.000 euros (IVA inclòs) (preu màxim del contracte):

Pressupost IVA exclòs	% IVA
169.421,49	35.578,51

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior al pressupost de licitació, en cas contrari, el licitador que superi el pressupost de licitació, serà exclòs del procediment.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El preu inclou les despeses generals d'estructura aplicables al pressupost d'execució material: del 13% relatives a despeses generals i del 6% de benefici industrial.

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials necessaris per a la correcta execució, es consideraran inclosos en el preu, encara que no hi figurin especificats, de conformitat amb l'article 153 del RD 1098/2001.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Prescripcions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Els licitadors hauran de presentar una oferta, d'acord amb les condicions que consten al quadre de característiques del present plec de clàusules.

1.7) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 169.421,49€ IVA exclòs.

1.8) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 205.000,00€ IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 432/692.00 del pressupost de l'annualitat 2025 l'Ajuntament de la Baronia de Rialb, incorporat mitjançant modificació de crèdit.

1.9) Durada del contracte i possibles pròrroques

- ☐ El contracte tindrà una durada de 60 DIES des de la formalització de l'acta de replanteig.
- ☐ L'obra ha d'estar **finalitzada abans del 14 de gener de 2026**.



1.10) Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària*, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat ordinari i adjudicació *amb més d'un criteri d'adjudicació*, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.11) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baronia>

1.12) Presentació de proposicions

Les proposicions s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació mitjançant l'eina **Sobre Digital 2.0**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.11 del present plec, dins del **termini de 20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de la Plataforma de Contractació Pública.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Serà motiu d'exclusió la no presentació d'oferta tècnica.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un **ÚNIC SOBRE DIGITAL**, que contindrà la documentació següent:

- **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex 1** adjunt al present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

- **Declaració compliment requisits de solvència empresarial**, d'acord amb el model que consta com a **annex 2** adjunt al present plec.



- Proposició, basada en la millor relació qualitat-preu, i resta de criteris avaluable automàticament, que haurà d'ajustar-se al model que consta com a **Annex 3** adjunt al present plec.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb l'altre licitadors si han presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

1.13) Condicions que ha de complir el licitador

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions declarades a l'annex 1.

L'oferta contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per l'annex 1 i 2 d'aquest Plec.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquestes declaracions en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi l'ajuntament, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, l'Ajuntament podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
 - b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
 - c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
 - d) Obligacions tributàries
1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.

2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de



**AJUNTAMENT
DE
LA BARONIA DE RIALB**

les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 2.

g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de manca, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses



Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant l'Ajuntament en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

1.14) Criteris d'adjudicació: Criteris avaluable de forma automàtica

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'art. 145 de la LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de **100 punts**:

RESUM PUNTUACIÓ	
<i>Criteris de valoració automàtica</i>	<i>100 punts</i>
1. Oferta econòmica	30 punts
2. Experiència addicional equip de treball	30 punts
3. Experiència en feines anàlogues o similars (1.000m)	10 punts
4. Experiència en feines anàlogues o similars (500m)	20 punts
5. Ampliació termini de garantia	5 punts
6. Visita zona de treball	5 punts

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada pel licitador, segons el contingut i requeriments dels presents plecs.

En as que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.



Descripció dels criteris de valoració automàtica

1. Oferta econòmica (màxim 30 punts)

Percentatge de baixa	Punts
De 0,00%	0 punt
De 0,01 a 0,99%	5 punt
De 1,00 a 1,99%	10 punt
De 2,00 a 2,99%	15 punt
De 3,00 a 3,99%	20 punt
De 4,00 a 4,99%	25 punt
De 5,00 % o superior	30 punt

2. Experiència addicional de l'equip assignat a l'execució del contracte. Fins a un total de 30 punts

Es valorarà que el licitador aportí personal amb experiència addicional a la sol·licitada com a solvència tècnica:

Valorar l'experiència addicional dels treballadors adscrits a l'execució de les obres constitueix un aspecte directament vinculat amb el contracte donant compliment a l'article 145.2. 2n de la LCSP. Les obres realitzades en zones similars a la de l'objecte del contracte comporten unes condicions de treball especials en què l'experiència addicional de l'equip adscrit a l'execució del contracte suposa un alt valor afegit per al bon resultat de l'obra executada.

Experiència addicional del Cap d'obra: fins a 15 punts

Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional del cap de l'obra a la sol·licitada com a solvència tècnica, d'acord amb el següent criteri: 2 punt per cada obra addicional acreditada durant els darrers 15 anys, fins a un màxim de 15 punts.

Obra d'experiència addicional del Cap d'obra=2 punts

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució emesos per clients del licitador i/o currículums del professional amb detall de l'experiència professional. A manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri de l'Ajuntament de La Baronia de Rialb, acrediti aquest compliment (contractes, factures, etc.).

Caldrà presentar l'acreditació dels treballs exigits a solvència i els addicionals valorables en el present criteri d'adjudicació.

Experiència addicional dels 2 operaris: fins a 15 punts

Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional dels operaris a la sol·licitada com a solvència tècnica, d'acord amb el següent criteri: 2 punt per cada operari i obra addicional fins a un màxim de 15 punts durant els darrers 15 anys.

Obra addicional de cada un dels operaris=2 punts

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució emesos per clients del licitador i/o currículums del professional amb detall de l'experiència professional. A manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'AMSA, acrediti aquest compliment (contractes, factures, etc.).



Caldrà presentar l'acreditació dels treballs exigits a solvència i els addicionals valorables en el present criteri d'adjudicació.

3. Experiència en feines anàlogues o similars (fins a màxim de 10 punts)

Es valorarà l'acreditació d'haver realitzat en els darrers 15 anys fins a un màxim de 1 obra addicional a la que determina el plec, en tirolines de llarg recorregut. Situant, com a distància requerida en 1.000 metres.

- ☐ No haver realitzar cap actuació similar superior a 1.000m. 0punts
☐ Haver realitzat una Tirolina superior a 1.000 m. de longitud 10punts

4. Experiència en feines anàlogues o similars (fins a màxim de 20 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 8 obres addicionals a les que determina el plec. S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte i consten en el projecte executiu, que consisteixen en la construcció de tirolines superiors a 500 metres de longitud en els darrers 15 anys.

Feines anàlogues o similars	Punts
Menys de 5	0
5	5
6	10
7	15
8 o més	20

5. Ampliació del termini de garantia 5 punts

El mínim previst en el plec de clàusules es d'1 any, per tant, es puntua l'ampliació d'aquest termini segon el següent apartat:

- ☐ Fins a 2 any més (1+2) 5 punts
☐ Fins a 1 any més (1+1) 2,5 punts
☐ Fins a 0 any més (1+0) 0 punts

6. Visita a la zona dels treballs: 5 punts

Atenent a la importància del coneixement de l'entorn en el qual es desenvoluparan les obres, es donarà una puntuació de 5 punts, al licitador que acrediti haver assistit a la visita prèvia concertada per l'Ajuntament.

En aquesta licitació, l'Ajuntament considera que la visita prèvia a les obres és important per conèixer in situ les seves característiques.

L'entorn dels treballs és ampli amb dos punts claus separats per més de 1 quilòmetre de distància en línia recta. Durant la visita s'identificaran els punts conflictius i les diferents problemàtiques que pot generar la realització i desenvolupament de les obres.



Per a l'Ajuntament l'assistència a la visita garanteix que l'oferta presentada pels licitadors recull la definició i condicionants més reals de l'obra a executar i afavoreix el seu desenvolupament posterior. Per aquest motiu es considera puntuar la visita amb 5 punts.

La visita a les instal·lacions s'acreditarà mitjançant certificat de la mateixa emès per l'ajuntament en el moment de la seva realització.

En tot cas, l'Ajuntament de la Baronia de Rialb es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.15) Criteris de desempat

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

Si amb l'aplicació a les ofertes presentades dels criteris d'adjudicació que consten en aquest PCAP hi ha dues o més empreses que han obtingut la mateixa puntuació, per a la classificació de les ofertes s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre següent i referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un menor percentatge de treballadors amb contractes temporals en la seva plantilla.
3. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un major percentatge de dones en la seva plantilla.
4. El sorteig, quan la resta de criteris no hagi resolt l'empat.

1.16) Obertura de proposicions i adjudicació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia i lloc indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte d'obertura de les ofertes, per part de la Mesa de Contractació.

Les reunions de la mesa de contractació no és pública, perquè la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).

Els licitadors han de facilitar la informació necessària per a obrir les ofertes. Altrament, o en cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que els siguin imputables, es poden considerar no presentades si no hi ha possibilitat d'esmena.



**AJUNTAMENT
DE
LA BARONIA DE RIALB**

Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi o aclareixi (art. 141.2.3r de la Llei).

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 159 de la Llei) per tal que, dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) Documentació administrativa no aportada fins el moment, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, relativa a documentació general de l'empresa i la solvència empresarial (econòmica, financera i tècnica que es determini en el present plec), sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
- b) Justificant d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- c) Designació del delegat de l'obra

En el supòsit que l'empresa no compleixi, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baronia>

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

1.17) Variants

- ☐ Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.



1.18) Ofertes anormalment baixes

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, l'ajuntament farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a (sense que aquesta sigui una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per a determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

➤ En el cas de que concorri un únic licitador:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.

➤ En el cas de que concorrin 2 licitadors:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.

➤ En el cas que concorrin 3 licitadors:



Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats quan la seva proposta econòmica sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes ofertes n'hi ha que superen la mitjana en més de 10 punts percentuals, es recalcularà la mitjana excloent aquestes ofertes, tot mantenint el mateix llindar de 15% aplicable en aquest cas per determinar una oferta presumptament desproporcionada.

➤ En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats quan la seva proposta econòmica sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes ofertes n'hi ha que superen la mitjana en més de 10 punts percentuals, es recalcularà la mitjana excloent aquestes ofertes, tot mantenint el mateix llindar de 15% aplicable en aquest cas per determinar una oferta presumptament desproporcionada.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

1.19) Garantia definitiva

- ❑ La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP:

- a) En efectiu (per transferència l'ajuntament) o en valors, que en tot cas seran de Deute públics.
- b) Mitjançant aval bancari
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució.

1.20) Mesa contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà formada per un president i 3 vocals. El secretari serà escollit entre un dels vocals.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant.

S'admetran les suplències a la Mesa (amb la delegació corresponent), en el cas de que qualsevol dels membres no pugui assistir a un determinat acte.



1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Facultats de l'AJUNTAMENT DE LA BARONIA DE RIALB i/o del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Establir les modificacions que calguin a les prescripcions tècniques, dins els límits establerts a la normativa vigent, per tal d'assolir millor els objectius assenyalats, sempre en el marc del que disposa la LCSP i d'acord amb el procediment establert a l'efecte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- Exercir d'una forma continua i directa, la inspecció i la vigilància de l'obra i/o instal·lació contractada, sense perjudici de que pugui contractar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol empresa especialitzada. En aquest sentit, l'adjudicatari facilitarà l'accés a aquestes persones, a tots els llocs on s'estiguin realitzant els treballs objecte d'aquesta contractació.
- L'Adjudicatari facilitarà la visita i l'examen de qualsevol procés o fase dels treballs als responsables de la inspecció de l'Ajuntament de la Baronia de Rialb, així com els mitjans necessaris per tal que pugui realitzar les esmentades funcions. La inspecció sobre l'execució dels treballs podrà ser efectuada tant durant la seva realització com al seu acabament.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports dels treballs efectivament realitzats, quan l'ajuntament detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o execució d'obres o bé incompliment de les normes de comportament, ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar



penalitzacions.

- La seguretat de l'obra i/o instal·lació recau sempre en l'Adjudicatari.

Obligacions específiques de l'adjudicatari:

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a l'ajuntament abans de la formalització del contracte.
- Tot el personal de l'Adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb l'ajuntament, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.
- L'Adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, d'estrangeria, entre altres, essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- L'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari per si mateix o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en el present plec, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a l'ajuntament.
- L'Adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de l'ajuntament.
- L'Adjudicatari notificarà a l'ajuntament, a petició d'aquest, tot el personal que realitzarà els treballs d'obra en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.
- L'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix.
- L'ajuntament es reserva el dret de demanar a l'Adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès.
- Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'Adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- L'Adjudicatari és el responsable dels treballs de policia i seguretat de l'obra i



materials, fins la recepció per part de l'ajuntament.

Altres responsabilitats a càrrec de l'adjudicatari

L'empresa contractista serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que realitzi, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència dels treballs que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys sigui ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'ajuntament.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en les obres o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a l'ajuntament.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les obres i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a l'ajuntament per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 500.000,00 euros.

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte, d'una assegurança de la modalitat "Tot risc construcció" per un import igual a l'adjudicació.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de les pòlisses esmentades i les mantingui en vigor.

Especificitats en relació a la subcontractació i cessió del contracte

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte d'acord amb l'establert al quadre de característiques.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a l'ajuntament de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'Adjudicatari a l'ajuntament de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'Adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat



amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb l'ajuntament.

-Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'Adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'ajuntament.

-Excepcionalment l'ajuntament podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes.

No es permet la cessió del contracte.

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte, però en tot cas, el contracte només es pot modificar per raons d'interès públic d'acord amb el què estableixen els articles 203 a 207 LCSP. Pel que fa a la modificació en el cas del contracte d'obres s'ha d'estar al que s'estableix a l'article 242 LCSP.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà certificacions d'obra que corresponguin amb l'obra executada conforme al projecte.

El pagament es realitzarà per *l'Ajuntament de la Baronia de Rialb*, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures electròniques de *l'Ajuntament de la Baronia de Rialb* (codi DIR L01250426)

2.5) Revisió de preus

☐ No s'admet la revisió de preus.

2.6) Seguiment contracte i causes de resolució

Tant el responsable del contracte com l'ajuntament estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, l'ajuntament o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.



Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- L'Ajuntament notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- L'Ajuntament adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre l'Ajuntament i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment del termini per part de l'Adjudicatari per la finalització de l'obra en data posterior al 14 de gener de 2026.
- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials (s'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte).
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se les prestacions, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a l'ajuntament l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'ajuntament podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de



penalitats previst en el present plec.

j) Incompliment del Codi de Contractació Socialment responsable k)

Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, se li ha de confiscar la garantia i, a més, ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada (art. 213.3 de la Llei).

En tots els casos de resolució del contracte, es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Condició especial de resolució del contracte: L'efectivitat de l'adjudicació del contracte queda condicionada a l'aprovació definitiva del projecte d'actuació específica per part de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida i a l'aprovació definitiva del projecte executiu, actualment en exposició pública.

2.7) Termini de garantia del contracte

- ☐ Es fixa un termini de garantia de 12 MESOS a comptar des de la data de recepció de les obres (article 243.1 apartat 3 de la LCSP).

2.8) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.10) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.



**AJUNTAMENT
DE
LA BARONIA DE RIALB**

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.11) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar a càrrec seu, un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de La Baronia de Rialb.

El contractista haurà de presentar el Pla abans de l'inici de les obres. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut que designi l'Ajuntament.

El pla de seguretat i salut podrà ser modificat per l'Adjudicatari en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra, però sempre amb l'aprovació expressa del Coordinador per part de l'ajuntament.

El pla de seguretat i salut estarà en el lloc de realització de l'obra o instal·lació a la total i permanent disposició de la direcció facultativa així com de tots aquells que intervinguin en l'execució de l'obra o instal·lació i també de les persones o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses que hi intervinguin i dels representants dels treballadors. Qualsevol d'ells podran presentar, per escrit i raonadament, els suggeriments i alternatives que tinguin per convenient.



L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'Adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a l'ajuntament i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'Adjudicatari compensarà a l'ajuntament en l'import que correspongui.

2.12) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a 15 dies des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de la Baronia de Rialb signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

2.13) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a la correcta gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió. Haurà de presentar davant de l'ajuntament, una declaració responsable sobre la correcta gestió dels residus i un document d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.

3) RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

3.1) Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació:

Denominació de l'activitat de tractament: contractació

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de la Baronia de Rialb (ajuntament@baroniarialb.cat)

Finalitat: La gestió de la present licitació

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.



3.2) Règim de recursos

- ☐ Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- ☐ Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.3) Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

3.4) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

3.5) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat RD 1098/2001, de 12 d'octubre, i en allò que no contradigui les anteriors, a les bases d'execució del pressupost vigent en cada moment i per la resta de normativa legal aplicable, de dret administratiu i dret privat, amb caràcter supletori.