



INFORME PER A LA JUSTIFICACIÓ I DEFINICIÓ DELS ELEMENTS QUE REGIRAN LES BASES DE CONCURS DE PROJECTES (AMB DUES FASES) I INTERVENCIÓ DE JURAT I PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, POSTERIOR REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES (PER FASES) DE L'EQUIPAMENT D'ENTITATS DE CULTURA POPULAR DE MOLLET DEL VALLÈS.

EXPEDIENT: 145128R
COSE 25004

A. Objectes contractuals i necessitats a satisfer

A1. És objecte d'aquesta licitació la regulació del concurs de projectes amb intervenció de jurat, promogut per l'Ajuntament de Mollet del Vallès, per a la selecció d'una proposta per a l'edificació d'un nou equipament cultural que compleixi dos objectius:

- Ser la seu de les entitats de cultura popular i tradicional de la ciutat.
- Dotar a la ciutat de més espais d'ús polivalent per a l'oci i la cultura i preveure la posterior contractació de la redacció de l'avantprojecte i dels projectes executius i direcció de les obres.
- Previsió de desenvolupament per fases de l'equipament.

A l'equip d'autors, empresa o professional guanyador del concurs se li podrà adjudicar posteriorment els contractes de redacció de l'avantprojecte i projecte/s executiu/s i els contractes de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, tal com disposa l'article 168.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

En aquest document s'aproven les condicions i obligacions jurídico-administratives del concurs de projectes i dels ulteriors contractes de serveis de redacció d'avantprojecte i projecte/s executiu/s (fase licitació, adjudicació i execució del contractes).

Atès que la contractació de la redacció del projecte s'acordarà amb el guanyador del concurs de projectes, l'òrgan de contractació atorga un marge d'adaptabilitat a l'execució del contracte en funció de les solucions originals que plantegi l'equip guanyador que resulti adjudicatari del posterior contracte de serveis.

Amb la contractació dels serveis de referència es pretén aconseguir la millor proposta d'ordenació i arquitectònica dels nous equipaments culturals i dels espais lliures públics

al seu voltant, que l'Ajuntament preveu ubicar dins l'àmbit de transformació urbanística de la Teneria.

L'esmentat equipament es situarà en un entorn industrial, del qual caldrà estudiar-ne la connectivitat no-rodada amb el nucli urbà; la relació entre els diferents volums que el conformin, la d'aquests amb els espais lliures al seu entorn i, conjuntament, la protecció i posada en valor del patrimoni arquitectònic. Tot això, en un àmbit fortament condicionat per les afectacions sectorials derivades de les infraestructures que el voregen i la proximitat de la riera de Gallecs.

Es considera necessari disposar d'una proposta de conjunt que orienti la decisió municipal d'intervenció en aquest àmbit, tot considerant els diferents valors existents i a futur.

Per tal de donar resposta a les necessitats es considera adequada la intervenció dels professionals de l'arquitectura, a través de la prestació dels seus serveis atenent a la competència legalment reconeguda de la que disposen per dur a terme les prestacions contractuals i la seva expertesa en aquest àmbit d'actuació.

A2. El contracte promou objectius de desenvolupament sostenible:

Objectius promoguts:
ODS 7. Energia assequible i no contaminant: R2: Fomentar el consum responsable privat i públic d'energia.
ODS 10. Reducció de les desigualtats: R1 Promoure la inclusió social i desenvolupar programes de protecció social.
ODS 11. Ciutats i comunitats sostenibles: R2 Regulació des de les administracions públiques en l'adopció de noves mesures laborals i econòmiques. R3 Eliminar les barreres a la ciutat que la desestructuren o distancien a la població i als barris R7 Augmentar la sostenibilitat energètica i de residus de la ciutadania.

A3. Codi CPV: 71200000-0 "Serveis d'arquitectura i serveis connexes".



A4. Insuficiència de mitjans propis

Actualment la Secció de Projectes Urbans es troba integrada pels següents recursos humans:

El cap de Servei de Regeneració Urbana i Projectes Urbans, amb titulació d'enginyer tècnic agrícola i llicenciat en ciències ambientals.

La cap de Secció de Projectes Urbans, arquitecta superior però actualment en situació de baixa per incapacitat temporal laboral.

2 arquitectes superiors.

2 arquitectes tècnics.

1 tècnic delineant.

Actualment el personal adscrit a la secció d'obres té encomanades les tasques de control i seguiment dels projectes d'obres amb finançament vinculats als fons de recuperació econòmica Next Generation. D'aquests, 3 es troben en execució i altres 3 en fase de justificació.

Per una altra banda s'estan portant a terme tasques de seguiment d'altres contractes d'obres, així com la redacció de projectes de reasfaltatge i millora de l'espai públic.

La complexitat i singularitat del projecte els serveis dels quals es vol contractar mitjançant el present procediment, vinculada també a la necessitat de posar en valor els elements patrimonials protegits, fan que no sigui possible assumir a través dels mitjans propis la redacció del projecte.

B. Lots: pel present contracte no s'estableix la divisió en lots atenent a que el servei es basa en la intervenció per un professional/conjunt de professionals de l'arquitectura i altres disciplines relacionades pel desenvolupament d'un projecte dirigit a la materialització d'una única unitat funcional, que per raons tècniques ha de ser dissenyada i supervisada per un únic equip.



C. Dades econòmiques

C1. Premis i indemnitzacions (PBL):

Els finalistes de la fase 2 del concurs de projectes percebran els premis següents:

15.000,00 euros per al guanyador del concurs de projectes.

Aquest import forma part del preu de contracte de serveis posterior per a la redacció de l'avantprojecte.

22.000,00 euros a repartir entre la resta de finalistes.

1.200,00 euros a repartir entre els membres del Jurat.

Amb el nombre de sessions de treball previstes, la compensació es fixa en 200 € per cada membre i reunió.

L'import dels premis i la compensació del Jurat estan subjectes a l'IVA del 21 % i a retenció de l'IRPF, si escau.

CONCURS DE PROJECTES		
Premis finalistes i guanyador		37.000,00 €
Honoraris membres del jurat		1.200,00 €
Subtotal concurs de projectes		38.200,00 €
IVA 21%		8.022,00 €
Subtotal concurs de projectes (IVA inclòs)		46.222,00 €



C2. Dades econòmiques (PBL) dels contractes posteriors

HONORARS DE REDACCIÓ (ulteriors contractes)		
Honoraris avantprojecte (descomptats 15.000 del premi)	20%	193.560,00 €
Honoraris projecte executiu (inclosa certificació energètica)	45%	469.260,00 €
Documentació final	5%	52.140,00 €
Estudi de seguretat i salut	26%	81.338,40 €
Projecte de llicència ambiental		5.000,00 €
Subtotal redacció		801.298,40 €
IVA	21%	168.272,66 €
Subtotal (IVA inclòs)		969.571,06 €
HONORARIS DIRECCIÓ FACULTATIVA (ulteriors contractes)		
Honoraris Direcció d'obra	30%	312.840,00 €
Honoraris direcció d'execució	30%	312.840,00 €
Honoraris coordinador de seguretat i salut	37%	115.750,80 €
Subtotal direcció facultativa		741.430,80 €
IVA	21%	155.700,47 €
Subtotal (IVA inclòs)		897.131,27 €
PBL posteriors contractes		1.866.702,33 €



C3. Valor estimat del contracte (i posteriors contractes) i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat d'aquesta licitació inclou les compensacions o premis pels candidats que hagin passat a la segona fase del concurs de projectes però que havent presentat la documentació requerida no resultin seleccionats i les compensacions econòmiques a satisfer als membres del Jurat i el valor estimat dels ulteriors contractes de serveis de redacció de projectes i de direcció d'obra. D'acord amb l'anterior, es desglossen els conceptes referenciats a la següent taula:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I POSTERIORIS CONTRACTACIONS		
CONCURS DE PROJECTES		
Premis finalistes i guanyador		37.000,00 €
Honoraris membres del jurat		1.200,00 €
Subtotal concurs de projectes		38.200,00 €
HONORARS DE REDACCIÓ (ulteriors contractes)		
Honoraris avantprojecte (descomptats 15.000 del premi)	20%	193.560,00 €
Honoraris projecte/s executiu/s (inclosa certificació energètica)	45%	469.260,00 €
Documentació final	5%	52.140,00 €
Estudi de seguretat i salut	26%	81.338,40 €
Projecte de llicència ambiental		5.000,00 €
Subtotal		801.298,40 €
Previsió possibles modificacions i desviacions	20%	160.259,68 €
HONORARIS DIRECCIÓ FACULTATIVA (ulteriors contractes)		
Honoraris Direcció d'obra	30%	312.840,00 €
Honoraris direcció d'execució	30%	312.840,00 €
Honoraris coordinador de seguretat i salut	37%	115.750,80 €
Subtotal direcció facultativa		741.430,80 €
Previsió possibles modificacions i desviacions	20%	148.286,16 €
Valor estimat del contracte i ulteriors contractes		1.889.475,04 €

El valor estimat del contracte queda fixat en **1.889.475,04 euros** (IVA exclòs).



C4. Finançament de la licitació (PBL)

1. Concurs de projectes i contractes ulteriors de tramitació anticipada											
☒ Sí											
☒ Per començament del contracte a l'exercici següent											
☐ Perquè el seu finançament depèn d'un préstec											
☐ Perquè el seu finançament depèn d'una subvenció											
☐ No											
2. Finançament del contracte											
Al tractar-se d'un expedient de tramitació anticipada i d'una despesa plurianual, l'òrgan de contractació adoptarà compromís de despesa plurianual amb càrrec als pressupostos municipals per als exercicis pressupostaris que podrà afectar. Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment d'aquest contracte es faran efectives amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del Pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès que corresponguin per a les anualitats 2026 a 2031, restant les obligacions econòmiques subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient següents del Pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.											
<table border="1"><thead><tr><th>Ens</th><th>%</th><th>Import</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ajuntament de Mollet del Vallès</td><td>100</td><td>1.015.793,06 € *</td></tr></tbody></table>			Ens	%	Import	Ajuntament de Mollet del Vallès	100	1.015.793,06 € *			
Ens	%	Import									
Ajuntament de Mollet del Vallès	100	1.015.793,06 € *									
* Inclosa la despesa de direcció facultativa, les condicions economicojurídiques s'establiran en la contractació ulterior de la direcció facultativa											
3. Aplicació pressupostària:											
L'Ajuntament es compromet a incorporar les despeses previstes en els pressupostos de 2026 a 2031, a aquests efectes es preveuen les següents aplicacions pressupostàries: • E0 3330 22706 - Estudis i treballs tècnics d'equipaments culturals (premis del concurs) • E0 3330 62200 - Inversió en nou equipament cultural (redacció dels projectes) • E0 3330 22699 - Despeses relatives al concurs del projecte nou equipament cultural (jurat) Per aquest motiu es condiciona l'adjudicació del concurs i l'atorgament de premis a l'efectiva disponibilitat dels recursos.											
4. Concurs de projectes:											
<table border="1"><thead><tr><th>Exercici</th><th>Període</th><th>Import</th></tr></thead><tbody><tr><td>2025</td><td>01.09.2025 a 31.12.2025</td><td>0 €</td></tr><tr><td>2026</td><td>01.01.2026 a 31.03.2026</td><td>46.222,00 €</td></tr></tbody></table>			Exercici	Període	Import	2025	01.09.2025 a 31.12.2025	0 €	2026	01.01.2026 a 31.03.2026	46.222,00 €
Exercici	Període	Import									
2025	01.09.2025 a 31.12.2025	0 €									
2026	01.01.2026 a 31.03.2026	46.222,00 €									



4. Contractes ulteriors plurianuals:

☒ Si

Contracte de redacció d'avantprojecte:

Exercici	Període	Import
2026	01.04.2026 a 30.06.2026	234.207,60 €

Contractes de redacció de projectes executius *:

Exercici	Període	Import
2026	01.07.2026 a 31.12.2026	245.121,15 €
2028	01.07.2028 a 31.12.2028	245.121,15 €
2030	01.07.2030 a 31.12.2030	245.121,15 €

Contractes de direcció facultativa *:

Exercici	Període	Import
2027	01.03.2027 a 31.12.2027	299.043,76 €
2029	01.03.2029 a 31.12.2029	299.043,76 €
2031	01.03.2031 a 31.12.2031	299.043,76 €

* Previsió a efectes pressupostaris, a concretar en les posteriors contraccions



C5. Pagament de la licitació

1. Forma de pagament dels premis i indemnitzacions:

☐ Mensual

☒ Pagament únic: posterior a la culminació de la fase 2 guanyador, tant als concursants finalistes com als membres del jurat amb dret.

2. Forma de pagament de les factures dels contractes posteriors:

☐ Mensual

☐ Pagament únic

☒ Altres periodicitat: les factures s'emetran a la finalització de cadascuna de les fases de les prestacions de la redacció de l'avantprojecte i del projecte executiu a partir de la validació dels tècnics municipals. Per a la direcció d'obres, les factures s'emetran amb les aprovacions de certificacions d'obra de les prestacions de direcció d'obra

3. Informació addicional que ha de constar a les factures:

- Òrgan de contractació: regidoria coordinadora de l'Àrea de Presidència i Territori
- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal.
- Servei destinatari del contracte: Servei de Regeneració Urbana i Projectes Urbans
- En el camp de la factura electrònica anomenat *AdministrativeCentre*, el codi del Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3) que identifica l'Ajuntament de Mollet del Vallès: el codi L01081249.

D. Termini de durada del concurs de projectes i dels contractes de serveis:

Concepte	Termini
Concurs de projectes	180 dies
Fase 1	90 dies (60 dies presentació de candidatures + 30 dies de valoració i resolució de la fase de selecció)
Fase 2	90 dies (60 dies presentació de candidatures + 30 dies de valoració i resolució de la fase de guanyador)
Contractes de serveis	
Redacció de Projecte	
Avantprojecte	TRES (3) mesos
Projecte/s executiu/s*	CINC (5) mesos*
Direcció d'obra	
Direcció d'Obra	En funció del calendari establert al projecte i aprovat per l'òrgan de contractació, i atenent a que es realitzarà per fases, degut a la naturalesa del projecte

Es preveu la possibilitat de redactar el projecte executiu per fases, amb una estimació de tres totals amb un termini de cinc (5) mesos per cadascuna de les fases.

Atès a la naturalesa dels contractes de serveis ulteriors, els terminis poden no ser consecutius. Això no implicarà cap cost ni despesa addicional per l'òrgan de contractació. El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir del següent dia hàbil al de formalització del contracte.

Els plecs que regulin la direcció d'obra hauran de tenir en compte que aquest servei es configura com a prestació complementària a l'execució de les obres que seran objecte de Direcció d'Obra i als efectes del que disposa l'art. 29.7 LCSP i la seva vigència podrà preveure els terminis següents:

- Termini d'execució de la Direcció d'obra: el termini inicialment previst d'execució de les obres d'acord amb el projecte aprovat.
- El període de garantia de les obres objecte de la Direcció d'obra que serà aquell que es prevegi per a l'execució de les obres.



En cas d'ampliació del termini d'execució de les obres per causes alienes a la contractista, l'òrgan de contractació acordarà l'ampliació del termini d'execució del contracte per tal d'adaptar-lo a la durada real de les obres.

L'ampliació del termini constitueix supòsit de modificació prevista del contracte de la DO.

Només en aquest supòsit, l'ampliació del termini del contracte comportarà un increment del preu d'aquesta prestació.

Es podran acordar suspensions de la prestació de la Direcció d'obra sense superar el termini de vuit (8) mesos cadascuna de les suspensions.

E. Variants

S'admet la presentació de variants:

☐ Sí

☒ No

F. Forma de tramitació

Tipus de tramitació:

☒ Tramitació ordinària



G. Procediment de selecció del guanyador del concurs de projectes i del contracte de serveis de redacció de projectes i òrgans de suport a l'Òrgan de contractació:

1. Procediment de selecció del contractista:	
☒ Concurs de projectes restringit en dues fases, amb intervenció de Jurat.	
2. Procediment d'adjudicació dels contractes de serveis posteriors:	
☒ Procediment negociat sense publicitat de l'article 168.d) de la LCSP, de conformitat amb l'article 183.4 de la LCSP.	
3. Aspectes a negociar:	
- Tècnics: criteris selecció fase 2 del concurs de projectes.	
4. Criteris d'adjudicació:	
- Econòmics: oferta econòmica	
5. Servei dependent de l'Òrgan de contractació per al concurs de projectes i comitè negociador per a les ulteriors contractacions:	
Titulars	Suplents
Cap del Servei de Contractació i Compres	Responsable Econòmic financer de Contractació i Compres
Cap del Servei de Territori	Cap de Servei de Regeneració Urbana
6. Jurat	
- Un (1) President, a designar per l'Ajuntament - Dos (2) Vocals, a designar per l'Ajuntament - Tres (3) Vocals, amb titulació d'arquitecte, a designar per l'Ajuntament - Tres (3) Vocals, amb titulació d'arquitecte, a designar pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya d'entre la Borsa de Jurats. - Un/a Secretari/a, sense dret de vot, a designar per l'Ajuntament.	
7. Justificació del procediment triat:	



Concurs de projectes: El procediment de referència consisteix en un concurs de projectes restringit on intervenen majoritàriament un conjunt d'experts en matèria d'arquitectura (membres del jurat), amb compensacions als participants seleccionats per presentar una proposta que requereix d'un desenvolupament original i implicació intel·lectual. La proposta que obtingui una major puntuació, de conformitat amb els requeriments establerts al plec tècnic i al plec de clàusules particulars serà contractada a través d'un procediment negociat en els termes que s'estableixen en el present plec.

El procediment es caracteritza per l'anonimat de les propostes, dirigit a garantir la màxima imparcialitat en la selecció de propostes, donant compliment a la normativa d'aplicació.

Contractes de serveis ulteriors: de conformitat amb els articles 168.d) i 183.4 de la LCSP s'aplica el procediment negociat sense publicitat per a la contractació dels contractes posteriors amb el guanyador del concurs de projectes.

4. Nombre mínim d'equips: es seleccionaran per participar en la fase 2 del procediment (amb dret a compensació) un mínim de 3 equips.

H. La documentació a presentar a les fases del concurs de projectes:

H.1. Documentació a presentar FASE 1:

Sobre A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA	
☒	Document Europeu Únic de contractació (DEUC) (annex núm. 2 del PCAP)
☒	Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (annex núm. 3 del PCAP), si escau
☒	Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (annex núm. 4 del PCAP), si escau
☒	Acreditació de l'habilitació empresarial o professional
Sobre B. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ FASE 1: PROPOSTA PRELIMINAR (APLICA ANONIMAT):	
☒	a. Documentació gràfica Es presentarà UNA (1) làmina en suport informàtic DIN-A3, a una sola cara, en format PDF (mínim 300 DPI de resolució) i amb una mida màxima de 300MB, sense que consti inclosa cap metadada que pugui desvetllar la identitat del licitador. El panell haurà de contenir de forma succinta una proposta que expressi els trets característics de l'estratègia a seguir en base els criteris de selecció que es detallen a l'annex 1 del present informe de necessitats. L'arxiu entregat haurà d'anomenar-se "(LEMA)_proposta fase 1" La làmina haurà d'anar degudament identificada amb el LEMA escollit per cada equip i s'hi haurà de fer constar l'adreça de correu electrònic anònima creada amb el lema escollit. La proposta gràfica contindrà, de manera lliure i sense cap limitació, la solució proposada pel concursant a nivell d'idea inicial concisa. El document haurà d'incloure: • LA DELIMITACIÓ DEL SUB-ÀMBIT D'INTERVENCIÓ ON S'EMPLAÇARÀ LA PROPOSTA d'acord amb l'apartat 2.4 del PPT • Planta i Secció/ns o Esquemes de definició de la intervenció (s'utilitzarà una escala de representació d'ús comú i s'inclourà escala gràfica). • S'hi podrà incloure tota la informació gràfica a criteri del concursant per a l'adequada presentació de la proposta. S'admetran esbossos, infografies, perspectives o qualsevol expressió gràfica que expliqui la mateixa. b. Memòria Es presentarà UNA (1) Memòria en suport informàtic DIN-A4, amb un màxim de 2 pàgines, escrita a lletra Arial, mida 10. En ella, s'haurà d'explicar la solució proposada



	per a entendre la proposta i aportar informació que no pot ésser presentada de manera gràfica. L'arxiu entregat haurà d'anomenar-se "(LEMA)_Fase1". Els licitadors hauran de vetllar perquè la documentació presentada no permeti la identificació del participant. La inclusió d'informació que permeti la identificació de l'equip redactor comportarà la seva exclusió. No s'acceptarà cap més documentació adicional. NO s'admetrà cap altra documentació presentada que no sigui la sol·licitada en el present plec. Tota aquella documentació i informació adicional que contingui el panell NO serà admesa.
--	---

H.2. Documentació a presentar FASE 2:

1. Sobre C. PRESENTACIÓ DE PROPOSTA DESENVOLUPADA – APLICA L'ANONIMAT	
☒	Els licitadors que hagin estat convidats a participar a la fase 2 del concurs, hauran de presentar la documentació que a continuació s'especifica. L'arxiu entregat haurà d'anomenar-se "(LEMA)_F2". I haurà de tenir el contingut següent: <u>a. Documentació gràfica</u> Es presentarà DOS (2) làmines en suport informàtic DIN-A2, a una sola cara, en format PDF. El contingut i la informació gràfica serà lliure admetent tota aquella informació que sigui útil per a la completa descripció de la proposta fent especial atenció als aspectes que es valoren als criteris d'adjudicació que es detallen a l'annex 8 del present plec. Les làmines hauran d'anar numerades i degudament identificades amb el LEMA escollit per cada equip i s'hi haurà de fer constar l'adreça de correu electrònic anònima creada amb el lema escollit. <u>b. Memòria</u> Es presentarà UNA (1) Memòria en suport informàtic DIN-A4, amb un màxim de 5 pàgines, escrita a lletra Arial, mida 10. En ella, s'haurà d'explicar la solució proposada per a entendre la proposta i poder aplicar els criteris d'adjudicació relatius a aquesta fase. Es podran aportar croquis i esquemes per tal de completar l'exposat a la memòria. En tots els fulls que composin la memòria escrita s'haurà el LEMA escollit per cada equip i s'hi haurà de fer constar l'adreça de correu electrònic anònima creada amb el lema escollit. L'arxiu entregat haurà d'anomenar-se "(LEMA)_Fase1".



	Els licitadors hauran de vetllar perquè la documentació presentada no permeti la identificació del participant. La inclusió d'informació que permeti la identificació de l'equip redactor comportarà la seva exclusió. No s'acceptarà cap més documentació adicional. NO s'admetrà cap altra documentació presentada que no sigui la sol·licitada en el present plec. Tota aquella documentació i informació adicional que contingui el panell NO serà admesa.
2. Sobre D. IDENTIFICACIÓ DELS CONCURSANTS	
☒	Els equips que resultin seleccionats com convidats a la fase 2, hauran d'enviar, en paral·lel a la seva proposta desenvolupada i dins el termini per l'enviament de la mateixa, el document on desvetllaran la vinculació de l'equip professional o empresa admesa a la FASE 1 (presentació de sol·licituds) amb el LEMA emprat a la resta de fases i que identifica la proposta creativa presentada. Caldrà seguir el model de declaració contingut a l'Annex 9 del present plec. - Aquest document haurà d'enviar-se des de l'adreça de correu electrònic anònima, identificada pel lema, emprada també per la fase 2, abans de la finalització del termini de presentació de proposta (fase que correspongui) que s'estableix a l'anunci de licitació. Haurà d'estar <u>xifrat amb una contrasenya diferent a la de la resta de sobres</u>, de forma que no es pugui accedir o visualitzar el seu contingut sense la introducció d'un codi o contrasenya. - El document haurà d'estar signat digitalment d'acord amb els requeriments de signatura electrònica establerts al present plec. - <u>Un cop adoptat i notificat l'acord de classificació on s'indica la puntuació final obtinguda per cadascun dels lemes, caldrà enviar la contrasenya o codi d'accés al document on s'indica quina és l'empresa o equip de professionals que es troba representada pel lema en el moment en que així es requereixi per l'òrgan de contractació mitjançant notificació a l'adreça de correu electrònic designada i mai abans.</u>
3. Formats dels documents electrònics admesos en aquesta licitació: PDF	



4. ANONIMAT DE LA DOCUMENTACIÓ (Sobres B i C).

Per a garantir el principi d'anonimat de la documentació del Sobre B i C els participants han de tenir cura que tots els documents que presentin NO han de contenir cap dada o indicati de qualsevol índoles (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, logos etc.) que permeti conèixer directa o indirectament la identitat de l'autor/es ni del propi participant.

Així doncs, caldrà esborrar qualsevol característica del document (títol, autor, adreça,...) a l'hora de generar l'arxiu en format electrònic .pdf, per tal de que en els documents en format electrònic generats, no hi figuri cap propietat i/o alguna dada del participant o persona que ha preparat la documentació que impliqui poder conèixer la identitat dels mateixos i un trencament del principi de l'anonimat que regeix aquesta fase.

Així mateix es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol candidat reveli la seva identitat abans de que es faci pública la decisió del Jurat.

ADVERTÈNCIA

Serà motiu d'exclusió del concurs en la FASE 1 i 2:

- Que el nom dels participants coincideixi o permeti identificar el LEMA.
- Que el domini del LEMA no compleixi les condicions establertes.
Identificar l'equip o l'arquitecte en l'arxiu .pdf del sobre B i C (full mida DIN A3) i en els arxius del sobre únic.
- Fer constar el nom o dades identificatives de l'autoria en l'arxiu .pdf del sobre B i C (full mida DIN A3) i en els arxius del sobre únic. Per tant, serà necessari eliminar qualsevol metadada dels arxius digitals que puguin trencar l'anonimat.
- Entrega de les propostes fora de termini o sense que compleixin els requisits establerts a les bases.
- Insuficiència de la documentació aportada per una adequada valoració de la proposta.
- Presentació de treballs ja publicats o divulgats.
- L'existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.
- La presentació de més d'una sol·licitud i/o proposta tècnica individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.

5. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: no procedeix.



H.3. Documentació a presentar licitació contracte de serveis redacció d'avantprojecte i projecte

Sobre Únic
- Declaració de concórrer les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar exigides en la fase de concurs. - Aspectes objecte de negociació.

I. Habilitació professional

Per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte és necessari disposar d'una determinada habilitació empresarial o professional: ☒ Sí Habilitació requerida: Col·legiació al Col·legi Professional dels professionals que han d'executar el contracte ☐ No

J. Criteris de solvència i classificació empresarial

Els criteris de solvència són comuns per al concurs de projectes i els contractes de serveis ulteriors. El guanyador del concurs haurà de ratificar que manté els criteris de solvència en cadascuna de les fases de contractació dels contractes de serveis.



J1. Criteris solvència econòmica i financera

Solvència	
☒	Assegurança de responsabilitat civil: - Import igual o superior a: 300.000,00 €
Justificació dels criteris de solvència econòmica i financera que s'estableixen: Atorga un tractament igualitari als concursants, siguin empreses de menys o més de creació l'activitat professional.	

Mitjà d'acreditació:	
-	En el moment de presentació de sol·licitud de participació en el sobre A: es podrà escollir emplenar en el DEUC entre una de les dues opcions següents: a. Amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometent qualsevol altra secció de la IV part. b. L'apartat 5 de la Lletra B "solvència econòmica i financera" de la Part IV del DEUC, amb indicació si es disposa d'assegurança de responsabilitat civil i import o de compromís vinculant de subscripció de la referida pòlissa.
-	En cas de resultar el guanyador del concurs, en fase de classificació: caldrà aportar la pòlissa en vigor i per l'import mínim especificat havent, en tot cas, d'ampliar-se fins a un import suficient per cobrir totes les possibles eventualitats que puguin produir-se a conseqüència de l'execució del contracte i que siguin imputables a l'equip guanyador.

J2. Criteris solvència tècnica i professional

1. Solvència tècnica o professional requerida	
☒	Els participants hauran de presentar en el sobre B una proposta o idea preliminar d'acord amb l'objecte del concurs, tal com s'especifica en l'apartat H1 del present document.
2. Justificació dels criteris de solvència tècnica o professional que s'estableixen: Atorga un tractament igualitari als concursants, siguin empreses de menys o més de creació l'activitat professional.	

J3. Classificació empresarial

☒ No
--



K. Adscripció de mitjans professionals a l'execució del contracte

El guanyador del concurs haurà de ratificar, que en cadascuna de les fases de contractació dels contractes de serveis, manté l'adscripció de mitjans professionals en cadascuna de les fases de contractació dels contractes de serveis.

1. S'exigeix als concursants que es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució dels contractes ulteriors els mitjans personals suficients:

☒ Sí

a) Tècnic redactor dels projectes i director de les obres, que serà el coordinador de l'equip, responsable del projecte haurà de complir amb els requisits següents:

Tenir la titulació habilitant com a Arquitecte (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar aquestes funcions) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.

Experiència mínima requerida: Redacció de projecte i de direcció d'obra d'un (1) projecte de similar naturalesa al de l'objecte del contracte en els darrers deu (10) anys. Redacció i direcció fins a la seva aprovació definitiva i execució.

b) Tècnic especialista en estructures.

Titulació: arquitecte/ enginyer o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable.

Experiència mínima requerida: Disseny i càlcul estructures en edificis destinats a equipaments públics.

c) Tècnic especialista en instal·lacions.

Titulació: Enginyer Industrial o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable

Experiència mínima requerida: Participar en la redacció d'un (1) projecte de similar naturalesa al de l'objecte del contracte en els darrers deu (10) anys, aprovat i executat.

d) Tècnic especialista en control de costos, execució material, control qualitatiu i quantitatiu de les obres: planificació d'obra, amidaments i pressupostos,

Titulació: arquitecte tècnic / arquitecte / enginyer o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable.

Experiència mínima requerida: Participar en un (1) projecte de similar naturalesa al de l'objecte del contracte en els darrers deu (10) anys, aprovat i executat.



e) Tècnic especialista en sostenibilitat i eficiència energètica.

Titulació: arquitecte tècnic / arquitecte / enginyer o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable.

Experiència mínima requerida: Participar en la redacció d'un (1) projecte de similar naturalesa al de l'objecte del contracte en els darrers deu (10) anys, aprovat i executat.

f) Tècnic en acústica

Titulació: arquitecte tècnic / arquitecte / enginyer o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable.

Experiència mínima requerida: Participar en la redacció d'un (1) projecte de similar naturalesa al de l'objecte del contracte en els darrers deu (10) anys, aprovat i executat.

g) Tècnic especialista en geotècnia

Titulació: arquitecte tècnic / arquitecte / enginyer o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable.

Experiència mínima requerida: Participar en la redacció d'un (1) projecte de similar naturalesa al de l'objecte del contracte en els darrers deu (10) anys, aprovat i executat.

h) Tècnic en Seguretat i Salut

Titulació: arquitecte tècnic / arquitecte / enginyer o qualsevol tècnic competent o titulació universitària homologable.

Experiència mínima requerida: Participar en la redacció d'un (1) projecte de similar naturalesa al de l'objecte del contracte en els darrers deu (10) anys, aprovat i executat

IMPORTANT: una mateixa persona podrà reunir dos o més perfils professionals sempre que acrediti complir amb els requisits de solvència per cadascun d'ells, individualment.

Mitjà d'acreditació:

Certificat de col·legiació en el col·legi professional corresponent.

Certificat de bona execució expedit per l'òrgan de contractació o pel promotor privat en el seu cas, en el que s'indiqui la identificació del professional que ha intervingut en la prestació dels serveis indicats.



Aportació de CV que acrediti l'experiència professional mínima de CINC (5) anys en la seva especialitat d'acord amb el model, contingut a l'annex 10 del present plec.

☐ No

2. S'exigeix als licitadors que es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials suficients:

☐ Sí

☒ No

L. Criteris de selecció i aspectes a negociar:

L1. Concurs de projectes:

- Els criteris de selecció corresponents a la fase 1 de selecció de candidats es troben especificats a l'annex 1.

- Els criteris de selecció de guanyador corresponent a la fase 2 es troben especificats a l'annex 1.

L2. Contracte de serveis de redacció d'avantprojecte i de projectes executius:

Aspectes a negociar i criteris d'adjudicació: els establerts a l'annex 2

L3. Rondes de negociació:

Mínim dues (oferta inicial i oferta definitiva).

L4. Contracte de serveis de direcció d'obra:

Els aspectes a negociar i els criteris de selecció es determinaran en el PCAP que s'aprovi per a la licitació del corresponent contracte de serveis.

M. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

Ateses les particularitats del concurs de projectes i la posterior contractació del contracte de serveis de redacció de projectes, no es formula cap criteri per considerar que les ofertes presentades siguin anormalment baixes.



N. Garantia provisional dels contractes de serveis ulteriors: no procedeix.

S'exigeix la constitució d'una garantia provisional:

☐ Sí

- Justificació de l'exigència de garantia provisional: (...)

- Import de la garantia provisional: (...)

- Règim de devolució de la garantia provisional: (...)

☒ No

O. Garantia definitiva dels contractes de serveis ulteriors:

1. S'exigeix la constitució de garantia definitiva (5% del preu del contracte):

☒ Sí

- Motius excepcionals que justifiquen la seva exigència en un contracte reservat: (...)

- Retenció en el pagament del preu del contracte com a mitjà de constitució de la garantia definitiva:

☐ Sí

Forma i condicions de la retenció: (...)

☒ No

☐ No

Justificació de l'exempció d'exigència de garantia definitiva a l'adjudicatari: (...)

2. S'exigeix la constitució de garantia complementària:

☐ Sí

- Justificació de l'exigència de garantia complementària:

☐ Si l'oferta de l'adjudicatari es va considerar inicialment anormalment baixa

☐ Pel motiu següent: (...)

- Import de la garantia complementària: 5 % del preu del contracte

☒ No. No hi ha baixa anormal

P. Obligacions generals dels contractes de serveis

☒	1. Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta
☒	2. Complir les obligacions laborals el contractista i els subcontractistes en el seu cas, trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertoquen en matèria fiscal, laboral, d'assegurances, de Seguretat Social o mútues, de prevenció de riscos laborals i sindical, condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu i amb tota indemnitat d'e l'Ajuntament de l'incompliment de qualsevol de tals obligacions (articles 122.2 i 201 de la LCSP): Als efectes de control per part del responsable del contracte, sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, el contractista haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit, tenir complides totes les obligacions esmentades en el paràgraf anterior,



	posant a disposició del responsable del contracte, en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions. Així mateix, haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social, mitjançant la presentació del document RNT (Relació Nominal de Treballadors). El contractista serà responsable dels accidents que puguin passar a tot el personal del treball o a terceres persones com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats, de conformitat amb la legislació vigent.
☐	3. Facilitar la informació següent, relativa a les relacions laborals objecte de subrogació: la relació del personal objecte de subrogació, amb indicació del conveni col·lectiu d'aplicació; els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, acabament del contracte i salari brut anual de cada treballador; i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació (article 130.1 de la LCSP)
☒	4. Executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP)
☒	5. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP)
☒	6. Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP)
☒	7. En relació amb el seu dret a subcontractar parts del contracte, complir les obligacions següents: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP)
☒	8. Pagar al subcontractista en els terminis previstos a la Llei 3/2004 (article 217.3 de la LCSP)
☐	9. Prestar el servei amb la continuïtat establerta; garantir a les persones usuàries el dret a fer servir el servei en les condicions que hagin estat establertes; tenir cura de l'ordenació correcta del servei; i entregar les obres i les instal·lacions a què estigués obligat de conformitat amb el contracte, en l'estat de conservació i funcionament adequats (article 312.b de la LCSP)
☒	10. L'obligació del contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (article 122.2 de la LCSP)
☒	11. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte del lloc on estan ubicats els servidors i des d'on es presten els serveis associats als mateixos, servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personal que el contractista ha de tractar en nom de l'Ajuntament per poder executar el contracte (article 122.2 de la LCSP)



☒	12. Complir les obligacions següents quan vulgui subcontractar els servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personal que el contractista ha de tractar en nom de l'Ajuntament per poder executar el contracte o quan vulgui subcontractar els serveis associats a aquells servidors: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte; assenyalar la identitat, les dades de contacte i el representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 122.2 de la LCSP)
☒	13. Observar els principis ètics i les regles de conducta continguts a l'annex del Plec de clàusules administratives particulars que es refereix a aquesta qüestió
	Obligacions específiques en el desenvolupament de la Redacció del projecte
	Incompliment d'esmena d'errors i correcció de deficiències dels treballs.
☒	14. Superar primer termini de dos mesos per a esmenar els errors i corregir les deficiències
☒	15. Superar segon termini d'un mes per a esmenar els errors i corregir les deficiències
	Incompliment termini substitució del personal de l'Equip
☒	16. Superar termini de 15 dies de substitució de personal de l'Equip redactor adscrit al contracte
☒	17. No avisar al responsable del contracte de la incorporació de personal en substitució del personal adscrit.
	Obligacions específiques en el desenvolupament del projecte modificat
	Incompliment termini de lliurament del projecte modificat atorgat en l'encàrrec de redacció
☒	18. Retard d'una setmana del termini de lliurament atorgat
☒	19. Retard de dues setmanes del termini de lliurament atorgat
☒	20. Retard de tres setmanes del termini de lliurament atorgat
☒	21. Retard de quatre setmanes del termini de lliurament atorgat

Q. Condicions especials d'execució dels contractes de serveis

	1. Condicions especials d'execució del contracte:
☒	1. Trametre, quan l'Ajuntament ho demani, la relació de subcontractistes que participen en el contracte i les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)
☒	2. Aportar, a petició de l'Ajuntament, justificant del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)
☒	3. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal (article 202.1 de la LCSP)
☒	4. Seguiment i observació de les normes, principis ètics i deontològics de la professió de l'arquitectura
☒	5. Execució de la prestació contractual vinculada al procés arquitectònic de forma que no es posi en risc l'interès públic
☒	6. Abstenir-se de realitzar conductes que puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.



☒	7. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
☒	8. Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
☒	9. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per la reducció de l'empremta ecològica derivada de l'execució del contracte, limitant al màxim la producció de residus durant la prestació dels seus serveis i garantint que l'entrega dels materials que produeixi pugui efectuar-se de forma electrònica.
☒	10. Quan sigui imprescindible l'entrega de documentació en paper per a la correcta o millor execució del contracte, el paper serà 100% reciclar i lliure de color.
2. Justificació de les condicions especials d'execució que s'estableixen: S'han escollit les condicions especials necessàries per garantir la correcta execució del contracte d'acord amb els principis ètics, mediambientals i de caràcter social promoguts per l'Ajuntament de Mollet del Vallès en concordança amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de la Unió Europea.	

R. Obligacions contractuals essencials dels contractes de serveis (clàusula 57 del PCAP)

Es consideren obligacions contractuals essencials:

1. Les obligacions generals del contractista següents: la 2 i la 13
2. Les condicions especials d'execució del contracte següents: la 4

S. Assegurança de responsabilitat civil (clàusula 58 del PCAP)

El contractista està obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil:

☒ Sí

Import mínim de l'assegurança: 1.000.000,00€

☐ No



T. Penalitats dels contractes de serveis ulteriors

1. Penalitats:			
Incompliment		Caràcter (lleu o greu)	Penalitat
☒	1. No complir les condicions salarials dels treballadors (article 122.2 i 201 de la LCSP)	Greu	5 % del preu de contracte de la prestació afectada
☒	2. Incompliment de l'obligació per part del contractista del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte.	Greu	10 % del preu de contracte de la prestació afectada
☒	3. No complir els terminis parcials o total d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP)	Greu	5 % del preu de contracte de la prestació afectada
☒	4. No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP	Greu	5 % del preu de contracte de la prestació afectada
☒	5. No complir alguna condició especial d'execució del contracte (article 202.3 de la LCSP) que no estigui considerada obligació essencial	Greu	5 % del preu de contracte de la prestació afectada
☒	6. Incomplir les formalitats relatives a la subcontractació establertes a l'article 215.2.b de la LCSP	Greu	15 % del preu de contracte subcontractat
☒	7. No comunicar la relació de subcontractistes que participen en el contracte; o no comunicar les condicions de la subcontractació de cadascun d'ells que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)	Greu	15 % del preu de contracte subcontractat
☒	8. No aportar la justificació del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)	Greu	15 % del preu de contracte subcontractat
☒	9. No pagar a un subcontractista vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, quan la demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions assumides pel subcontractista (article 217.3 de la LCSP) La penalitat només s'imposarà si l'impagament queda acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista a l'òrgan de contractació La penalitat es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament, fins a arribar com a màxim al límit conjunt del 50% del preu del contracte	Greu	15 % del preu de contracte subcontractat
☒	10. Superar primer termini de dos mesos per a esmenar els errors i corregir les deficiències	Greu	5 % preu contracte de la prestació afectada
☒	11. Superar segon termini d'un mes per a esmenar els errors i corregir les deficiències	Greu	5 % preu contracte de la prestació afectada



☒	12. Superar termini de 15 dies de substitució de personal de l'Equip redactor adscrit al contracte	Lleu	3% preu contracte per cada setmana endarreriment
☒	13. No complir qualsevol altra obligació establerta als plecs i a l'oferta i que no estigui considerada obligació essencial	Lleu	3 % preu contracte de la prestació afectada
☒	14. Incompliment termini de lliurament del projecte modificat atorgat en l'encàrrec de redacció: retard d'una setmana	Greu	5% preu del modificat del projecte
☒	15. Incompliment termini de lliurament del projecte modificat atorgat en l'encàrrec de redacció: retard de dues setmanes	Greu	10% preu del modificat del projecte
☒	16. Incompliment termini de lliurament del projecte modificat atorgat en l'encàrrec de redacció: retard de tres setmanes	Greu	15% preu del modificat del projecte
☒	17. Incompliment termini de lliurament del projecte modificat atorgat en l'encàrrec de redacció: retard de quatre setmanes	Greu	15% preu del modificat del projecte
☐	(...)		
2. Justificació quan, en relació amb l'incompliment 4, s'estableixi una penalitat diferent a 0,60 € diaris per cada 1.000 € del preu del contracte: S'ha adequat la penalitat a les característiques específiques del contracte.			



U. Modificacions previstes dels contractes posteriors

El règim de modificació contractual resta subjecte a les causes objectives previstes per l'òrgan de contractació següents:

El PCAP preveu la modificació possible del contracte:

☒ Sí

% de modificació	Element a modificar	Condicció que s'ha de donar
20	Projecte	Projecte executiu modificat
20	Projecte	Derivades de canvis o ajustos en el programa de l'actuació una vegada aprovat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte. A sol·licitud del contractista i/o de l'Ajuntament i/o autoritats
20	Projecte	Derivades de canvis o ajustos en la solució constructiva o estructural o canvis de criteris tècnics que no siguin deguts a errors o omissions en el projecte, sol·licitats una vegada aprovat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte. A sol·licitud de la direcció d'obres i/o de l'Ajuntament i/o autoritats
20	Projecte	Derivades de la necessitat de segregar el projecte per fases una vegada aquest ha estat redactat i aprovat, o si encara no s'ha lliurat el projecte, però ja s'ha lliurat document previ. A sol·licitud de l'Ajuntament
20	Projecte	Derivades de la no execució de parts dels treballs per raons d'interès públic o per raons de disponibilitat pressupostària A sol·licitud de la direcció d'obres de l'Ajuntament i/o autoritats
20	Projecte	Derivades de la no execució de parts dels treballs per raons d'interès públic o per raons de disponibilitat pressupostària a sol·licitud de l'Ajuntament
20	Projecte	Derivades d'ajustos en l'àmbit d'actuació del projecte



20	Projecte	Derivades d'especificacions urbanístiques, d'accessibilitat, de seguretat, tècniques o per actualització de normativa aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
20	Projecte	Derivades de canvis/modificacions necessaris per tal de garantir els subministres bàsics (llum, aigua, gas, telecomunicacions, transports, etc.) conforme als seus usos i exigides per les companyies o bé que siguin necessaris per tal de donar compliment a les exigències del mateix
20	Projecte	Derivades de la necessitat de dividir l'actuació en diferents projectes.
20	Projecte	Derivades de canvis o ajustos que afectin modificacions en la superfície resultant del projecte, tant a l'alça com a la baixa.

☐ No

V. Cessió del contracte:

S'admet la possibilitat de cessió del contracte:

☐ Sí

☒ No es permet la cessió parcial o total del present contracte atès que en el present procediment, les qualitats tècniques i l'expertesa de l'equip prestatari del servei constitueixen un factor determinant per l'adjudicació del contracte, supòsit que recull l'article 214.1 LCSP.



W. Subcontractació

L'adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte, de conformitat amb allò establert al present Plec i als articles 215, 216 i 217 de la LCSP amb els requisits i limitacions que s'indiquen al present apartat.

El contracte té tasques crítiques:

☒ Sí, raó per la qual no podran ser objecte de subcontractació sinó que hauran de ser executades directament pel contractista principal:

☐ Totes les tasques del contracte es consideren crítiques.

☒ Només les tasques següents es consideren crítiques:

- a. De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, els treballs que haurà de desenvolupar l'Autor/s del projecte hauran de ser executats directament per l'adjudicatari (o, en cas d'unió temporal d'empreses, per un participant en la mateixa) sense possibilitat de subcontractar-los. Això inclou qualsevol treball que hagi d'executar l'Autor/s segons el contracte. Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa de les tasques a desenvolupar per l'Autor/s a la vista de les funcions i responsabilitats que assumeix com a projectista per a redactar el projecte d'acord amb la normativa vigent i, de ser el cas, com a Director d'Obra segons previst a la normativa aplicable.
- b. La redacció de projectes modificats, haurà de recaure necessàriament en el/s Autor/s, sense perjudici de l'excepcionalitat per motius d'especificitat tècnica prevista en la clàusula 1 del Plec.

Podrà subcontractar parcialment l'execució del serveis sempre que garanteixi en tot moment la intervenció dels professionals designats com a mitjans adscrits a l'execució del contracte en la prestació dels mateixos i en les funcions que tinguin contractualment fixades.

En aquest sentit, caldrà indicar en el moment de presentació de les sol·licituds de participació el percentatge de la prestació que es pretén subcontractar, així com acreditar que l'empresa o professional subcontractat reuneix tots els requisits de solvència i capacitat necessaris per a la seva intervenció en la prestació dels serveis.

- Es podran fer pagaments directes als subcontractistes:

☐ Sí

☒ No

☐ No



Y. Revisió de preus dels contractes ulteriors

☒ No procedeix de conformitat amb l'article 103.2 de la LCSP

Z. Termini de garantia del contracte de redacció de projectes

☒ Sí

Termini de garantia:

3 mesos per a la prestació de la redacció de l'avantprojecte a comptar des de l'aprovació de l'avantprojecte.

12 mesos per a la prestació de la redacció de projecte a comptar des de l'aprovació definitiva del projecte executiu.

Prestació de la direcció d'obra haurà de preveure una durada de la garantia en en relació amb la durada del contracte d'obres.

☐ No

Justificació del fet que no s'estableix un termini de garantia: (...)

AA. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte i responsable dels contractes ulteriors

D'acord amb l'article 62.1 LCSP, s'estableix com a unitat designada per l'òrgan de contractació i que tindrà com a funció fer un seguiment ordinari de l'execució del contracte i del responsable dels contractes en la fase de redacció de l'avantprojecte i de projecte executiu i que estaran conformades pels tècnics municipals de l'òrgan de contractació:

Unitat encarregada del seguiment i execució dels contractes:
Servei de Regeneració Urbana
Responsable dels contractes:
Cap del Regeneració Urbana i projectes urbans

AB. Recursos

1. Recurs especial en matèria de contractació

☐ Sí

☒ No

2. Recurs de reposició

☒ Sí

☐ No

Annex 1: Criteris de valoració concurs de projectes

Fase 1

En la primera fase de selecció, i seguint els criteris exigits per la Llei d'arquitectura, el Jurat integrat pels membres especificats en el plec de clàusules administratives valorarà les propostes lliurades pels participants amb un total màxim de 100 punts, i atenent als criteris de qualitat que depenen d'un judici de valor següents, en base a l'adequació als objectius i condicionants de la proposta recollits al PPT:

I.	Implantació i relació amb l'entorn	fins a 15 punts
II.	Qualitat arquitectònica	fins a 30 punts
III.	Organització funcional de l'edifici: distribució genèrica del programa i sistema d'accessos i circulacions	fins a 25 punts
IV.	Sostenibilitat mediambiental	fins a 15 punts
V.	Adequació a la divisió de l'execució per fases	<u>fins a 15 punts</u>
Puntuació Màxima 100 punts		
Cal superar una puntuació mínima de 50 punts per accedir a la fase 2		

Fase 2

En la segona fase d'elecció de proposta guanyadora es puntuaran les propostes lliurades pels participants millors valorats segons l'acta que emeti el Jurat en la primera fase de selecció i aprovada per l'òrgan de contractació, amb un mínim de tres (3) participants.

S'estableixen criteris que depenen d'un judici de valor, valorats pel mateix Jurat descrit anteriorment, amb un total de màxim de 100 punts desglossats de la següent manera:

I.	Implantació i relació amb l'entorn	fins a 15 punts
II.	Qualitat arquitectònica	fins a 30 punts
III.	Organització funcional de l'edifici. Compliment del programa de necessitat. Distribució d'espais. Sistema d'accessos i circulacions. Flexibilitat i polivalència de la proposta.	fins a 25 punts
IV.	Sistemes estructurals i constructius i proposta de materials, segons criteris d'eficàcia, economia, sostenibilitat, durabilitat i manteniment	fins a 10 punts
V.	Sostenibilitat mediambiental	fins a 10 punts
VI.	Resolució de la divisió de l'execució per fase	<u>fins a 10 punts</u>
Puntuació Màxima 100 punts		



Annex 2: Aspectes a negociar i criteris d'adjudicació contractes ulteriors

Aspectes a negociar:

I.	Implantació i relació amb l'entorn
II.	Qualitat arquitectònica
III.	Organització funcional de l'edifici. Compliment del programa de necessitat. Distribució d'espais. Sistema d'accessos i circulacions. Flexibilitat i polivalència de la proposta.
IV.	Sistemes estructurals i constructius i proposta de materials, segons criteris d'eficàcia, economia, sostenibilitat, durabilitat i manteniment
V.	Sostenibilitat mediambiental
VI.	Resolució de la divisió de l'execució per fase
VII.	Programa de treball del contracte
VIII.	Aspectes formals i documentals (presentació d'infografies, maquetes, imatges fotorealistes...)

Criteris d'adjudicació:

Subjectes a judici de valor:		
1.	Incorporació de millores en l'equip tècnic destinat a l'execució del contracte.	5 punts
2.	Incorporació de prestacions addicionals a l'execució del contracte, sense cost per a l'òrgan de contractació.	5 punts
Automàtics:		
3.	Oferta econòmica	2 punts