



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE L'ACORD
MARC DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I DEFENSA JUDICIAL DE LA
UNIVERSITAT DE BARCELONA I ALGUNES ENTITATS DEL GRUP UB**

EXPEDIENT 2025/86

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A.

1. Objecte

El present plec te per objecte l'homologació de 6 despatxos d'advocats per cada lot (llevat dels lots 1 i 3, en els que s'homologaran 10 despatxos), per a l'execució del servei d'assessorament jurídic i defensa judicial en les matèries i àmbits descrits en el següent apartat, a la Universitat de Barcelona (UB) i a les següents entitats del Grup UB:

Fundació Bosch i Gimpera (FBG)
Fundació Parc Científic de Barcelona (PCB)
Fundació Josep Finestres (FJF)
Fundació Institut Formació Contínua IL3 (IL3)
Fundació Solidaritat (FS),
Fundació Col·legis Majors UB (FCMUB)
Cultura Innovadora i Científica UB, S.L.U. (CIC-UB).

També és objecte del present acord marc la determinació del preu unitari de cada tipus de servei, així com la determinació de les condicions en les que es duran a terme les contractacions basades.

2. Lots

L'objecte del present contracte es divideix en els següents 11 lots, distribuïts en funció de les matèries sobre las que ha de versar el servei d'assessorament i de defensa judicial. El contingut de les matèries de cada lot és un contingut orientatiu, i és un llistat de matèries no exhaustiu ni limitatiu. No s'estableix limitació en quants als lots als que poder licitar, ni en quant als lots dels quals poder ser adjudicatari.

	Contingut
Lot 1 Dret Administratiu General	• Dret públic universitari • Responsabilitat patrimonial • Procediment administratiu • Auditories • Actuacions davant AAPP



	• Urbanisme, llicències, planejaments, gestions cadastre • Dret sancionador • Dret Mediambiental • Dret duaner • Pressupostari • Tribunals Administratius Especials, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes • Mecenatge i patrocini • Convenis • Actuacions davant òrgans administratius • Recerca i projectes internacionals (Dret Internacional Públic i de Relacions Internacionals) • Gestió ens instrumentals • Antifrau • Protocols de qualsevol tipus • Dret Patrimonial • Subvencions • Arbitratge • Actuacions davant registres • Igualtat de gènere i diversitat sexual • Formacions
Lot 2 Dret administratiu: contractació pública	• Contractació pública: plecs, criteris de valoració, solvència... adjudicació i formalització, execució i extinció del contracte, mesures estratègiques (ambientals, socials, laborals)... • Sistemes dinàmics d'adquisició i acords marc • RPC • PSCP • Sobre digital i oferta telemàtica • Subhasta electrònica • Representació defensa davant Tribunal Català de Contractes del Sector Públic • Impugnació actes administratius • Resolució incidències durant licitació i execució del contracte • Convenis/contractes • Publicitat i transparència • Subvencions • Contractació amb empreses estrangeres, especialment fora UE
Lot 3 Dret Laboral	• Dret universitari i llei de la ciència • Permisos i excedències • Períodes IT



	• Seguretat Social, cotitzacions • Classificació professional • Prevenció riscos laborals • Seguretat i salut en el treball • Coordinació activitat empresarial • Expedients disciplinaris • Conceptes retributius • Negociació col·lectiva • Actuacions temes antifrau • Inspeccions de treball • Assetjament laboral • Recursos administratius: • Revisió i/o redacció bases concursos • Redacció cartes d'acomiadament • Revisió/redacció normatives • Acomiadaments
Lot 4 Dret Civil	• Propietat intel·lectual i industrial • Dret bancari i hipotecari • Protecció consumidors • Morositat i reclamació de deutes • Estrangeria • Igualtat de gènere i diversitat sexual • Arbitratge • Actuacions davant registres • Mecenatge i patrocini • Blanqueig de capitals • Contractes de comodat • Contractes de lloguer • Contractes de dipòsit • Contractes de permuta • Successions i donacions, herències i llegats • Dret civil català
Lot 5 Dret immobiliari	• Dret immobiliari aplicable a entitats del sector públic • Compravenda d'immobles • Litigis immobiliaris • Drets reals • Revisió d'escriptures diverses relatives a operacions vàries relacionades amb immobles • Comunitat de propietaris • Arrendament d'immobles • Inversions immobiliàries • Gestions davant registre de la propietat, cadastre i altres institucions públiques



Lot 6 Penal	• Compliance i antifrau • Assistència a diligències d'investigació i informacions prèvies • Expedients disciplinaris • Bústia denunciants • Sindicatura de Comptes i Tribunal de Cuentas • Oficina Antifrau Catalunya • Assetjament sexual o per raó de gènere
Lot 7 Gestió recerca i transferència tecnologia	• Contractes de recerca • Normativització polítiques internes • Finançament recerca i polítiques inversió • Matèria fiscal i laboral • Dret mercantil (Acords, contractes, convenis) • Dret de competència • Propietat intel·lectual i industrial (no inclou les actuacions incloses als contractes de "Servei d'Assessorament i gestió professional en matèria de propietat industrial i intel·lectual (PII) dels resultats de la recerca generats en la Universitat de Barcelona, exp. núm. 2022/237" i "Servei d'assessorament i gestió professional en matèria de propietat industrial i intel·lectual de la Fundació Bosch i Gimpera, exp. núm. SE-3-2021") • Contractes que es deriven en el marc d'activitats de recerca i de transferència del coneixement i tecnologia • Art. 60 LOSU • Llei de la Ciència (estatal i catalana) • Assessorament en el règim jurídic d'empreses de base tecnològica (spin-off o startups), societats de capital, cooperatives, dret concursal • Assessorament per a la creació, règim jurídic, funcionament, dissolució i extinció i liquidació d'agrupacions, consorcis, societats i fundacions, per a la realització de projectes de recerca, de transferència de coneixement o qualsevol altre tipus d'activitat d'abast nacional o internacional • Acords de projectes derivats de finançament públic, ajuts, subvencions, i altres, tant de l'àmbit nacional, europeu i internacional, com per exemple acords derivats de programes Marc de la Comissió Europea • Interpretació de la normativa de recerca aplicable a les entitats del Grup UB • Convenis de recerca relacionats amb la creació d'estructures de recerca o adscripcions de personal



Lot 8 Protecció Dades i ciberseguretat	• Adequació normatives internes • Elaboració de documentació • Disseny de protocols pertinents pel compliment de la normativa • Gestió de bretxes de seguretat • Delegat Protecció Dades • Autoritat de control de protecció de dades • Registre d'Activitats de Tractament • Avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades • Anàlisi de riscos de la seguretat • Intel·ligència artificial
Lot 9 Dret sanitari	• Concerts hospitalaris • Comitè ètica • Investigació amb medicaments • Estudis clínics • Documentació sanitària • Assistència a reunions del Comitè Ètica i Investigació amb Medicaments (12 reunions anuals), revisió protocols, assistència jurídica • Autoritzacions administratives de centres • Revisió de documentació sanitària • Defensa en responsabilitats de centres i/o professionals • Confecció i/o revisió dels convenis/contractes per a la realització d'estudis clínics • Espai Europeu de dades de Salut (Reglament UE 2025/327)
Lot 10 Dret d'assegurances, responsabilitat patrimonial i responsabilitat civil	• Responsabilitat patrimonial • Accidents laborals • Recàrrecs de prestacions derivats d'accidents laborals • Responsabilitat civil extracontractual • Responsabilitat civil contractual • Responsabilitat d'administradors • Responsabilitat de centres i/o professionals • Dret d'assegurances • Gestions amb la corredoria d'assegurances
Lot 11 Mercantil General	• Dret duaner • Contractes art. 60 LOSU • Comerç exterior/internacional • spin-off i startups • Propietat intel·lectual i industrial • Dret concursal i reclamació de deutes



- Competència deslleial
- Gestió i assessorament en relació als règims jurídics d'agrupacions, consorcis, societats i fundacions
- Actuacions davant registres
- Reclamacions formals de quantitats via burofax i/o reclamacions notariales

3. CPV

79100000-Serveis jurídics

79111000 Serveis d'assessoria jurídica

79112000 Serveis de representació jurídica

B.

1. VEC

Atès que es tracta d'un acord marc, s'estableix el valor estimat del contracte només a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la solvència.

El valor estimat total d'aquest contracte és de 2.497.277,20 euros (IVA exclòs), amb el següent desglossament:

Anualitat	Contracte inicial 2 anys	Pròrrogues 2 anys	Modificació Fins a 20%	TOTAL
567.563 €	1.135.126 €	1.135.126 €	227.025,20 €	2.497.277,20 €

El valor estimat d'aquest contracte, per entitats, i desglossat entre serveis d'assessorament jurídic i defensa judicial és el següent:

	Assessorament jurídic:	Defensa judicial:	TOTAL ANUALITAT	Percentatge	CONTRACTE INICIAL 2 anys	PRÒRROGA 2 anys	MODIFICACIO 20% contracte inicial	TOTAL VEC
UB	50.000,00 €	85.957,00 €	135.957,00 €	23,95 %	271.914,00 €	271.914,00 €	54.382,80 €	598.210,80 €
FJF	22.000,00 €	7.600,00 €	29.600,00 €	5,22 %	59.200,00 €	59.200,00 €	11.840,00 €	130.240,00 €
FBG	120.000,00 €	48.000,00 €	168.000,00 €	29,60 %	336.000,00 €	336.000,00 €	67.200,00 €	739.200,00 €
PCB	35.100,00 €	31.200,00 €	66.300,00 €	11,68 %	132.600,00 €	132.600,00 €	26.520,00 €	291.720,00 €
IL3	71.000,00 €	21.000,00 €	92.000,00 €	16,21 %	184.000,00 €	184.000,00 €	36.800,00 €	404.800,00 €
SOLIDARIT AT	10.706,00 €	5.000,00 €	15.706,00 €	2,77 %	31.412,00 €	31.412,00 €	6.282,40 €	69.106,40 €
FCMUB	8.000,00 €	12.000,00 €	20.000,00 €	3,52 %	40.000,00 €	40.000,00 €	8.000,00 €	88.000,00 €
CIC UB	20.000,00 €	20.000,00 €	40.000,00 €	7,05 %	80.000,00 €	80.000,00 €	16.000,00 €	176.000,00 €
TOTAL	336.806,00 €	230.757,00 €	567.563,00 €	100,00 %	1.135.126,00 €	1.135.126,00 €	227.025,20 €	2.497.277,20 €



El valor estimat d'aquest contracte per lots és el següent:

Lot		Percentatge	CONTRACTE INICIAL 2 anys	PRÒRROGA 2 anys	MODIFICACIO 20% contracte inicial	TOTAL VEC
1	Dret Administratiu General	20	227.025,2	227.025,2	45.405,0	499.455,4
2	Dret administratiu: contractació pública	8	90.810,1	90.810,1	18.162,0	199.782,2
3	Dret Laboral	20	227.025,2	227.025,2	45.405,0	499.455,4
4	Dret Civil	6	68.107,6	68.107,6	13.621,5	149.836,6
5	Dret immobiliari	8	90.810,1	90.810,1	18.162,0	199.782,2
6	Penal	8	90.810,1	90.810,1	18.162,0	199.782,2
7	Gestió recerca i transferència tecnologia	8	90.810,1	90.810,1	18.162,0	199.782,2
8	Protecció Dades i ciberseguretat	8	90.810,1	90.810,1	18.162,0	199.782,2
9	Dret sanitari	4	45.405,0	45.405,0	9.081,0	99.891,1
10	Dret d'assegurances, responsabilitat patrimonial i responsabilitat civil	4	45.405,0	45.405,0	9.081,0	99.891,1
11	Mercantil general	6	68.107,6	68.107,6	13.621,5	149.836,6
	TOTAL	100	1.135.126,0	1.135.126,0	227.025,2	2.497.277,2

2. Pressupost màxim licitació

El pressupost màxim de licitació total és de 1.373.502,46 € (21% IVA inclòs), dels quals 1.135.126,00 € corresponen a la base imposable i 238.376,46 € al 21% d'IVA.

El pressupost màxim de licitació per entitats, i desglossat entre serveis d'assessorament jurídic i defensa judicial és el següent:

	Assessorament jurídic:	Defensa judicial:	TOTAL ANUALITAT	CONTRACTE INICIAL (DOS ANYS)	IVA 21%	TOTAL IVA INCLÒS
UB	50.000,00 €	85.957,00 €	135.957,00 €	271.914,00 €	57.101,94 €	329.015,94 €
FJF	22.000,00 €	7.600,00 €	29.600,00 €	59.200,00 €	12.432,00 €	71.632,00 €
FBG	120.000,00 €	48.000,00 €	168.000,00 €	336.000,00 €	70.560,00 €	406.560,00 €
PCB	35.100,00 €	31.200,00 €	66.300,00 €	132.600,00 €	27.846,00 €	160.446,00 €
IL3	71.000,00 €	21.000,00 €	92.000,00 €	184.000,00 €	38.640,00 €	222.640,00 €
SOLIDARITAT	10.706,00 €	5.000,00 €	15.706,00 €	31.412,00 €	6.596,52 €	38.008,52 €
FCMUB	8.000,00 €	12.000,00 €	20.000,00 €	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
CIC UB	20.000,00 €	20.000,00 €	40.000,00 €	80.000,00 €	16.800,00 €	96.800,00 €
TOTAL	336.806,00 €	230.757,00 €	567.563,00 €	1.135.126,00 €	238.376,46 €	1.373.502,46 €



El pressupost per lots és el següent:

Lot		Percentatge	CONTRACTE INICIAL (DOS ANYS)	21% IVA	TOTAL
1	Dret Administratiu General	20	227.025,20	47.675 €	274.700,49
2	Dret administratiu: contractació pública	8	90.810,08	19.070 €	109.880,20
3	Dret Laboral	20	227.025,20	47.675 €	274.700,49
4	Dret Civil	6	68.107,56	14.303 €	82.410,15
5	Mercantil General	8	90.810,08	19.070 €	109.880,20
6	Penal	8	90.810,08	19.070 €	109.880,20
7	Gestió recerca i transferència tecnologia	8	90.810,08	19.070 €	109.880,20
8	Protecció Dades i ciberseguretat	8	90.810,08	19.070 €	109.880,20
9	Dret sanitari	4	45.405,04	9.535 €	54.940,10
10	Dret d'assegurances, responsabilitat patrimonial i responsabilitat civil	4	45.405,04	9.535 €	54.940,10
11	Mercantil general	6	68.107,56	14.303 €	82.410,15
	TOTAL	100	1.135.126,00	238.376	1.373.502,46

De conformitat amb l'establert a l'art. 100.3 LCSP no és necessari aprovar un pressupost base de licitació en els Acords Marc. No obstant, s'ha establert un pressupost aproximat, orientatiu i merament estimatiu, en base a les previsions que es consideren oportunes i en base als serveis prestats en els anteriors 3 anys. La despesa real serà la acumulada de tots els serveis que efectivament s'acabin prestant durant la vigència del contracte.

S'aniran sol·licitant serveis a mida que vagin sorgint les necessitats, i per tant, no hi ha un compromís de serveis mínims i el màxim serà fins a esgotar el pressupost.

3. Preus unitaris

3.1 Els preus unitaris màxims dels serveis **d'assessorament jurídic** més habituals són els següents:

	Preus unitaris màxims assessorament
Lot 1 Dret Administratiu	Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Altres tribunals: 160€



General	Informe jurídic senzill: 265€ Informe jurídic complex: 840€ Consulta senzilla (per mail o telèfon): 160€ Consulta complexa: 420€ Redacció al·legacions: 315€ Redacció resolucions: 420€ Recursos en via administrativa: 420€-525€ Revisió convenis i/o contractes: 80€-265€ Actuacions temes antifrau: 525€ Tramitació expedients administratius: 420€-1.050€ Revisió i/o redacció bases concursos: 265€-420€ Assistència a reunions de seguiment unitat RRHH/PDI: 160€ Revisió normatives: 630€- 840€ Preu/hora general per actuacions no contemplades: 130€/h
Lot 2 Dret administratiu: contractació pública	130€/hora
Lot 3 Dret Laboral	Informe jurídic senzill: 265€ Informe jurídic complex: 840€ Consulta senzilla (per mail o telèfon): 160€ Consulta complexa: 420€ Redacció al·legacions: 315€ Redacció resolucions: 420€ Recursos en via administrativa: 420€-525€ Revisió convenis/contractes: 80€-265€ Actuacions temes antifrau: 525€ Tramitació expedients: 420€-1.050€ Inspeccions de treball: 525€ Comissions assetjament laboral: 840€ Revisió i/o redacció bases concursos: 265€ Redacció cartes d'acomiadament: 525€ Assistència a reunions de seguiment RRHH: 160€ Revisió normatives: 840€ Preu/hora general per actuacions no contemplades: 130€/h
Lot 4 Dret Civil	Informe jurídic senzill: 265€ Informe jurídic complex: 840€ Consulta senzilla (per mail o telèfon): 160€ Consulta complexa: 420€ Redacció al·legacions: 315€ Redacció resolucions/acords: 420€ Recursos: 420€-525€ Revisió convenis i/o contractes: 80€-265€ Preu/hora general per actuacions no contemplades: - Àmbit nacional:



	130€/h d'assessorament Conciliació voluntària: 315€ - Àmbit internacional: 170€/h d'assessorament Informe jurídic senzill: 945€ Informe jurídic complex: 1.890€
Lot 5 Dret immobiliari	130€/hora
Lot 6 Penal	Consulta senzilla (per mail o telèfon): 160€ Consulta complexa: 420€ Redacció al·legacions: 315€ Assessorament penal preventiu en investigació interna de possibles irregularitats que puguin tenir rellevància penal (emissió informe): 1.890€-2.625€ Preu/hora general per actuacions no contemplades: 120€/h
Lot 7 Gestió recerca i transferència tecnologia	Informe jurídic senzill: 265€ Informe jurídic complex: 840€ Consulta senzilla (per mail o telèfon): 160€ Consulta complexa: 420€ Redacció al·legacions: 315€ Redacció resolucions: 420€ Recursos en via administrativa: 420€-525€ Revisió acords i/o convenis: 210€-630€ Revisió contractes personal: 80€-265€ Revisió contractes: 315€ Seguiments subvencions, ajudes, etc; 315€-630€ Tramitació/participació expedients administratius: 420€-1.050€ Revisió i/o redacció bases concursos: 265€-420€ Revisió normatives: 630€- 840€ Assistència a reunions de seguiment unitat en matèria de RHH/PDI/RECERCA: 160€ Preu/hora general per actuacions no contemplades: - 130€/h nacional - 170€/h internacional
Lot 8 Protecció Dades i ciberseguretat	130€/hora
Lot 9 Dret sanitari	130€/h
Lot 10 Dret d'assegurances i responsabilitat civil	130€/h



Lot 11 Mercantil General	Informe jurídic senzill: 265€-945€ Informe jurídic complex: 840€-1890€ Consulta senzilla (per mail o telèfon): 160€ Consulta complexa: 420€ Redacció al·legacions: 315€ Redacció resolucions/acords: 420€ Recursos: 420€-525€ Revisió convenis i/o contractes: 80€-265€. Assessorament en creació societats, fundacions: 525€-1.050€ Preu/hora general per actuacions no contemplades: 130€/h Reclamacions formals de quantitats via burofax i/o reclamacions notariales: 130€/h Preu/hora assessorament: 130€/h nacional 170€/h internacional

3.2 Els preus unitaris màxims dels serveis de **defensa judicial** són els següents:

	Preus unitaris màxims defensa judicial
Jurisdicció contenciosa-administrativa	abreujat -7.500€ o personació: 730€ abreujat +7.500€: 1.050€ ordinari en jutjat: 1.365€ ordinari TSJ/AN: 1.575€ ordinari TSJ/AN 100.000€: 3.150€ apel·lació: 40% cassació: 3.150€ mesures cautelars abreujat: 420€ mesures cautelars ordinari: 840€
Jurisdicció Social	procediment laboral: 1.575€ suplicació (qualsevol instància): 840€ mesures cautelars: 840€ recurs revisió: 840€ recurs reposició: 300€ Recurs cassació TS: 2.835€ Acord extrajudicial/judicial: 525€
Jurisdicció Penal	Fase instrucció procediment penal general, jurat i sumari: 1.260€ (si la instrucció dura més de 12 mesos, 600€ addicionals per cada pròrroga de 6 mesos, fins a un màxim de 2.400€ en total per a tota la fase d'instrucció) Fase intermitja (escrits d'acusació i/o escrits de defensa): 945€ Vista (judici oral) procediment penal general (abreujat) i sumari:



	2.100€ Vista judici (judici oral) amb jurat: 4.200€ Intervenció en diligències d'investigació de la fiscalia: 945€ Apel·lacions a sentències judicials: 1.050€ Recurs de cassació davant Tribunal Suprem: 2.100€ Recurs de reforma contra interlocutòria de presó o d'internament quan no generin recurs d'apel·lació: 840€ Compareixença art. 544 ter Lecrim: 630€ Menors, fins a obertura d'audiència: 945€ Menors, peça de responsabilitat civil: 945€ Intervenció en diligències d'investigació de la fiscalia de menors: 945€ Expedient de vigilància penitenciària: 315€ Judici delictes lleus: 1.050€ Judici ràpid: instrucció i vista: 1.470€ Procediment penal d'especial complexitat o dificultat: 3.150 € per a fase d'instrucció, 1.050€ per la fase intermitja, 3.150€ per la vista (judici oral), 2.100€ per a la fase d'apel·lació i 2.625€ per a fase de cassació davant el Tribunal Suprem, mantenint-se els anteriors imports per la resta de fases o recursos.
Jurisdicció Civil i Mercantil	Judici Monitori en primera instància: 315€ Judici verbal (sense vista) en primer a instància: 945€ Judici verbal (si es celebra judici) en primera instància: 1.260€ Judici ordinari en primera instància de quantia fins 10.000€: 1.995€ Judici ordinari en primera instància de quantia +10.000 i -30.000: 1.365€ + 2,5€ quantia reclamada Judici ordinari en primera instància +30.000€: 1.365€ + 3% quantitat reclamada Execució títols judicial: 630€ Apel·lació i audiència (segona instància): equivalent al 40% dels imports de la primera instància Cassació: 3.150€ Diligències preliminars: 945€ Mesures cautelars: 945€ Execució: 945€ Procediments arbitral (-30.000€): 1.365€ + 2,5%€ quantia Procediments arbitral (+30.000€): 1.785€+ 3%€ quantia Defensa jurídica en àmbit internacional: 170€/h Procediment concursal: 1.750€ Incident concursal: 525€ Procediments competència deslleial, propietat intel·lectual o industrial: 1.785€+ 3%€ quantia



Si es donen durant l'any d'execució del contracte 3 assumptes amb objecte i/o qüestions jurídiques de discussió similar, es farà un descompte del 15% a tots els preus en el 2º i 3º judici.

Si es donen durant l'any d'execució del contracte més de 4 assumptes amb objecte i/o qüestions jurídiques de discussió similar, a partir del 4º litigi i fins al desè es farà un descompte del 25% a tots els preus.

Si es donen durant l'any d'execució del contracte més de 10 assumptes amb objecte i/o qüestions jurídiques de discussió similar, a partir del 11º litigi (inclòs el 11º) i per a tots els següents farà un descompte del 40% a tots els preus.

Els preus unitaris màxims indicats son sense incloure l'IVA.

Si algun licitador en algun ítem oferta un preu superior serà exclòs de la licitació.

En cas que algun licitador ofereixi un preu unitari igual a 0€, únicament a efectes del càlcul de la fórmula per no desvirtuar aquesta, s'aplicarà un import igual a 0,01€.

4. Existència de crèdit

No es preveu una reserva de crèdit atès que l'Acord Marc per sí sol no suposa cap despesa, sinó que la despesa derivada d'aquest Acord Marc es concretarà en el moment en que es produeixi cada prestació de servei (contractació basada). En conseqüència, cada contractació basada haurà de disposar del crèdit necessari.

Pel que fa al pressupost de la UB, de conformitat amb l'establert a l'art. 54 de les Bases d'Execució del Pressupost, no és necessària l'autorització prèvia del Consell Social en cas d'acords marcs, en tant que no suposa cap compromís de despesa, tot i que s'ha d'informar a aquest abans de la tramitació de l'expedient.

En conseqüència, s'ha procedit a informar al Consell Social del present Acord Marc en sessió celebrada el dia 28 de maig de 2025.

5. Despesa plurianual

No es distribueix el pressupost per anualitats, atès que com ja s'ha exposat no és necessari aprovar un pressupost en els acords marcs, i només es determina un pressupost global de forma estimativa.

6. Finançament



Fons propis de cada entitat.

C.

1. Durada de l'Acord Marc i pròrroga

Durada inicial de 2 anys, a comptar des de la data de formalització de l'acord marc o, en el seu cas, des de la data que s'indiqui en aquest.

Es preveuen fins a 2 pròrroques anuals, obligatòries pel contractista i voluntàries per a l'entitat contractant.

2. Durada dels contractes basats

La durada dels contractes basats serà la que en cada cas es determini en funció del servei de defensa judicial i/o assessorament jurídic que es presti en cada assumpte. Els contractes basats hauran de dur-se a terme en vigència de l'Acord Marc, però la seva durada pot anar més enllà de la de l'Acord Marc.

D.

1. Tramitació expedient

Ordinària.

2. Procediment

Obert no subjecte a regulació harmonitzada, atès que els serveis d'assessorament jurídic i de defensa judicial es consideren no subjectes a regulació harmonitzada sigui quin sigui el valor estimat del contracte, de conformitat amb els arts. 156 i següents, i art. 19.2 e) 1º i 2º LCSP.

3. Òrgan de contractació

Rector de la Universitat de Barcelona

4. Destinataris del contracte

Serveis Jurídics de la Universitat de Barcelona (UB)
Fundació Bosch i Gimpera (FBG),
Fundació Parc Científic de Barcelona (PCB),
Fundació Josep Finestres (FJF),
Fundació Institut Formació Contínua IL3 (IL3),
Fundació Solidaritat (FS),



Fundació Col·legis Majors UB (FCMUB),
Cultura Innovadora i Científica UB, S.L.U. (CIC-UB).

5. Perfil del contractant

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>

E.

1. Criteris de solvència econòmica

La solvència econòmica mínima que es requereix és la següent:

- a) Volum anual de negocis, referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres anys conclosos, per un import igual o superior, corresponent a 1,5 vegades el valor anual mig del contracte:

lot	Descripció	Import solvència econòmica
1	Dret Administratiu General	187.295,79
2	Dret administratiu: contractació pública	74.918,32
3	Dret Laboral	187.295,79
4	Dret Civil	56.188,74
5	Dret immobiliari	74.918,32
6	Penal	74.918,32
7	Gestió recerca i transferència tecnologia	74.918,32
8	Protecció Dades i ciberseguretat	74.918,32
9	Dret sanitari	37.459,16
10	Dret d'assegurances, responsabilitat patrimonial i responsabilitat civil	37.459,16
11	Mercantil General	56.188,74
	TOTAL	880.290,21

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre equivalent.

- b) Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior:

a 600.000 € si s'opta al lot 1



- a 400.000 € si s'opta al lot 2
- a 600.000 € si s'opta al lot 3
- a 300.000 € si s'opta al lot 4
- a 400.000 € si s'opta al lot 5
- a 400.000 € si s'opta al lot 6
- a 400.000 € si s'opta al lot 7
- a 400.000 € si s'opta al lot 8
- a 300.000 € si s'opta al lot 9
- a 300.000 € si s'opta al lot 10
- a 300.000 € si s'opta al lot 11

S'acreditarà mitjançant còpia de l'assegurança o certificat de l'entitat asseguradora, i caldrà un compromís escrit de mantenir la seva vigència durant el període de durada de l'Acord Marc i dels contractes basats.

En qualsevol moment de la durada de l'Acord Marc o dels seus contractes basats la UB o les entitats del Grup UB poden requerir-los acreditar que la pòlissa continua vigent.

2. Criteris de solvència tècnica

La solvència tècnica mínima que es requereix consisteix en:

- a) Disposar de la llicenciatura/grau en Dret de tots els membres de l'equip
- b) Disposar en el despatx d'un equip integrat com a mínim:
 - Per als lots 1 a 6: un director/advocat senior i un advocat amb experiència cadascun en assessorament jurídic i defensa judicial durant un mínim de 3 anys en els darrers 10 anys, en alguna o algunes de les matèries incloses en el lot al que es presenti oferta.
 - Per als lots 7 a 11: un advocat amb experiència en assessorament jurídic i defensa judicial durant un mínim de 3 anys en els darrers 10 anys, en alguna o algunes de les matèries incloses en el lot al que es presenti oferta.

Pel que fa a aquesta experiència i en quant al Lot 7 (Gestió recerca i transferència tecnologia), es requereix que l'experiència en assessorament jurídic i defensa judicial s'hagi dut a terme per a agents públics d'investigació reconeguts per la Llei estatal 14/2011, de 1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, i per la Llei catalana 9/2022, del 21 de desembre, de la Ciència.

L'activitat específica de la UB i entitats Grup UB (mitjans propis personificats) comporta un assessorament jurídic i defensa jurídica molt singular, especialitzada i amb un alt nivell d'expertesa. Per aquest motiu és necessari que els licitadors disposin d'un mínim d'experiència i aquest no es limita a assessoraments/defenses puntuals, sinó a una activitat continua, motiu



pel qual es requereix aquest mínim d'anys d'experiència. Aquestes entitats operen en un marc normatiu propi de les Universitats, Fundacions i altres entitats del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya, dedicats especialment a la recerca. Aquestes entitats presenten una sèrie de particularitats, tant a nivell de funcionament com legislatiu, que fan necessari un coneixement específic per part de les empreses licitadores. Aquesta necessitat es justifica segons el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3. Acreditació de la solvència

L'esmentada solvència serà objecte d'una declaració responsable en el sobre A, el contingut de la qual podrà ser comprovada per part d'aquesta Universitat quan es consideri oportú.

Els licitadors només hauran d'aportar els documents acreditatius de la solvència si són proposats com a adjudicataris.

Les empreses inscrites en un registre oficial d'empreses licitadores y classificades no hauran de presentar els documents i dades que ja hi figurin. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el registre.

4. Adscripció de mitjans

S'hauran d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans que es requereixen a l'apartat E. 2 b) del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

F.

Contingut sobre A:

Cal presentar la següent documentació:

- a) Formulari DEUC
- b) Formulari de dades generals i declaració responsable (annex 1)

El contingut del sobre A es refereix a la documentació administrativa que han d'aportar els licitadors (art. 140 i 141 de la LCSP). Restaran excloses aquelles empreses que incloguin en el sobre A documentació que ha de ser inclosa en el sobre B o C, per vulnerar el caràcter secret que han de tenir les proposicions (article 139.2 de la LCSP).

Amb independència dels lots als que es lliciti, només caldrà presentar un sobre A per licitador.



G.

Contingut sobre B:

Caldrà presentar una memòria descriptiva de l'execució del servei que ha de complir els requeriments generals i específics establerts al plec de prescripcions tècniques, i que haurà de recollir com a mínim els següents aspectes:

- a) **mitjans tècnics i materials:** indicar els mitjans ofertats per a l'execució del servei, així com menció dels acords o convenis amb altres despatxos o gestories, o indicació de les bases de dades que s'utilitzen, etc.
- b) **equip humà:** equip ofertat (tenint en compte el mínim exigit com a solvència), en el que es faci constar per cada advocat les titulacions, la formació, les matèries de la seva especialitat, les publicacions, la docència impartida, etc.....(no aportar els CV). Tenir especial cura en no indicar, ni fer referència, ni permetre intuir els anys d'experiència ni el número ni tipus de clients pels quals ha treballat, atès que aquestes qüestions seran objecte de valoració en el sobre C, i en conseqüència, no respectar aquesta indicació comportarà l'exclusió del licitador.
- c) **metodologia de treball:** organització del servei i sistema de treball, esquema relacional i de comunicació i coordinació amb l'entitat contractant, disponibilitat horària i pla de contingències davant imprevistos i situacions urgents.

La memòria ha de tenir una extensió màxima de 5 fulls a doble cara (és a dir, un màxim de 10 planes), lletra tipus Arial 11 i interlineat simple. No es valorarà tota aquella informació que excedeixi dels esmentats fulls.

Cal presentar un sobre B per cada lot al que es liciti.

H.

Contingut sobre C:

L'oferta del sobre C es presentarà d'acord amb els models adjunts segons correspongui (annex 2.1 i 2.2), i presentarà un sobre C per cada lot al que es liciti. El contingut del sobre C consistirà en:

- a) Per a tots els lots excepte per al lot 8 (Annex 2.1):



- **Proposició econòmica**, que consistirà en un percentatge de descompte a aplicar als preus unitaris màxims establert en el present quadre de característiques. Aquest percentatge de descompte podrà ser de com a màxim un 5%.
- **Anys d'experiència de l'equip ofert** en assessorament jurídic i defensa en algunes de les matèries incloses en els diferents lots als que es liciti. Es valoraran els anys d'experiència addicionals als 3 anys mínims dintre dels 10 últims exigits com a solvència tècnica. Es valorarà a un màxim de 3 persones per equip (1 director/advocat sènior i 2 advocats).
- **Número de clients que siguin entitats del sector públic institucional i instrumental** (màxim 15 clients). Cal indicar el nom de cada institució i els anys en que se li han prestat serveis. Per clients cal entendre tant aquells clients que es tinguin actualment, com aquells als que se li han prestat serveis durant els darrers 10 anys.
- **Número de clients que siguin administracions públiques territorials** (màxim 10 clients). Cal indicar el nom de cada institució i els anys en que se li han prestat serveis. Per clients cal entendre tant aquells clients que es tinguin actualment, com aquells als que se li han prestat serveis durant els darrers 10 anys.
- **Número de clients que siguin universitats públiques espanyoles** (màxim 5 clients). Cal indicar el nom de cada institució i els anys en que se li han prestat serveis. Per clients cal entendre tant aquells clients que es tinguin actualment, com aquells als que se li han prestat serveis durant els darrers 10 anys.

L'activitat específica de la UB i entitats Grup UB (mitjans propis personificats) comporta un assessorament jurídic i defensa jurídica molt singular, especialitzada i amb un alt nivell d'expertesa, i per aquest motiu es valora especialment els clients als que hagin assessorat del sector públic institucional i instrumental, administracions públiques territorials, i universitats públiques espanyoles. Aquestes entitats presenten una sèrie de particularitats, tant a nivell de funcionament com legislatiu, amb una regulació molt concreta i específica que fan necessari un coneixement específic per part de les empreses licitadores. Aquesta necessitat es justifica segons el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Per al lot 8 (Annex 2.2):

- **Proposició econòmica**, que consistirà en un percentatge de descompte a aplicar als preus unitaris màxims establert en el present quadre de característiques. Aquest percentatge de descompte podrà ser de com a màxim un 5%.



- **Anys d'experiència de l'equip ofert** en assessorament jurídic i defensa en algunes de les matèries incloses en els diferents lots als que es liciti. Es valoraran els anys d'experiència addicionals als 3 anys mínims dintre dels 10 últims exigits com a solvència tècnica. Es valorarà a un màxim de 3 persones per equip (1 director/advocat sènior i 2 advocats).
- **Número de clients que siguin entitats públiques o privades que realitzin recerca, o centres sanitaris, o entitats destinades a cooperació i desenvolupament social** (màxim 15 clients). Cal indicar el nom de cada institució i els anys en que se li han prestat serveis. Per clients cal entendre tant aquells clients que es tinguin actualment, com aquells als que se li han prestat serveis durant els darrers 10 anys.
- **Número de clients que siguin universitats públiques o privades** (màxim 5 clients). Cal indicar el nom de cada institució i els anys en que se li han prestat serveis. Per clients cal entendre tant aquells clients que es tinguin actualment, com aquells als que se li han prestat serveis durant els darrers 10 anys.
- **Millora:** disposar d'alguna de les següents certificacions vigent actualment: certificació emesa en el marc de l'esquema de certificació de Delegat de Protecció de Dades (DPD) de l'Agència Espanyola de Protecció de dades (AEPD), o qualsevol certificació vigent equivalent emesa per l'Associació Professional Espanyola de Privacitat (APEP), o per la International Association of Privacy Professionals (IAPP).

Aquesta millora té per objectiu reforçar el perfil tècnic en matèria de privacitat i seguretat de la informació, i garantir una major qualitat i fiabilitat en la gestió de dades personals tractades en execució del contracte.

L'activitat específica de la UB i entitats Grup UB (mitjans propis personificats) comporta un assessorament jurídic i defensa jurídica molt singular, especialitzada i amb un alt nivell d'expertesa, i per aquest motiu es valora especialment els clients als que hagin assessorat que realitzin activitats de recerca o que siguin del sector sanitari o entitats destinades a cooperació i desenvolupament social, o universitats ja siguin públiques o privades. Aquestes entitats presenten una sèrie de particularitats, tant a nivell de funcionament com legislatiu, amb una regulació molt concreta i específica que fan necessari un coneixement específic per part de les empreses licitadores. Aquesta necessitat es justifica segons el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

I.

1. Criteris de valoració



La puntuació màxima total serà de 100 punts, distribuïts entre 45 punts per als criteris subjectius, i 55 punts per als criteris objectius, amb el desglossament que a continuació es detalla.

2. Criteris de valoració subjectius

Els criteris de valoració subjectius avaluables mitjançant un judici de valor, els quals són els mateixos per a tots els lots, podran puntuar-se **fins a 45 punts**.

Es valorarà la memòria en el seu conjunt, i especialment el contingut i estructura de la proposta, valorant-se molt positivament que els assumptes segons temàtica siguin assignats sempre al mateix lletrat amb la supervisió del destinatari, que la comunicació sigui àgil i eficient, l'adequació a la realitat orgànica i institucional dels destinataris, que els mitjans tècnics i materials siguin els adequats, que la metodologia de treball sigui àgil i eficient, que l'esquema relacional i de comunicació sigui clara i coherent, respostes ràpides a les necessitats especialment si hi ha urgències, que l'interlocutor sigui sempre el mateix.

Malgrat es valorarà la memòria en el seu conjunt, l'assignació del màxim de 45 punts entre els tres apartats indicats, es durà a terme de la següent manera:

a) **Mitjans tècnics i materials: fins a 15 punts**

Es valorarà positivament els mitjans tecnològics dels que es disposi, especialment el disposar de bases de dades jurídiques, subscripció a comunitats jurídiques especialitzades i similars.

b) **Equip humà: fins a 15 punts**

Es valorarà l'equip ofert en el seu conjunt, tenint en compte les titulacions, la formació, les matèries de la seva especialitat, les publicacions, i la docència impartida, etc.....

c) **Metodologia de treball: fins a 15 punts**

Es valorarà que els assumptes segons temàtica siguin assignats sempre al mateix lletrat, que la comunicació sigui àgil i eficient, que el plantejament del servei ofert sigui adequat per a la realitat orgànica i institucional dels destinataris, que l'esquema relacional i de comunicació sigui clara i coherent, amb respostes ràpides a les necessitats especialment si hi ha urgències, i que l'interlocutor sigui sempre el mateix.

3. Criteris de valoració objectius

Els criteris de valoració objectius avaluables automàticament, els quals són els mateixos per a tots els lots, podran puntuar-se **fins a 55 punts**, distribuïts de la següent manera:

a) Per a tots els lots excepte el lot 8 (55 punts):

- Proposició econòmica: **fins a 10 punts**



Oferta de 5% de descompte: 10 punts
Oferta de 4% de descompte: 8 punts
Oferta de 3% de descompte: 6 punts
Oferta de 2% de descompte: 4 punts
Oferta de 1% de descompte: 2 punts
Oferta de 0% de descompte: 0 punts

No es permet l'oferta d'un percentatge de descompte superior al 5%. L'incompliment d'aquesta premissa comportarà l'exclusió del licitador.

- Anys d'experiència de l'equip ofert: **fins a 15 punts**

Es valorarà a un màxim de 3 persones per equip (1 director/advocat senior i 2 advocats)

De 4 a 5 anys d'experiència: 1 punt per persona
De 6 a 10 anys d'experiència: 3 punts per persona
11 o més anys d'experiència: 5 punts per persona

- Número de clients que siguin entitats del sector públic institucional i instrumental: **fins a 15 punts**

S'atorgarà 1 punt per client, fins a un màxim de 15 punts.

- Número de clients que siguin administracions públiques territorials: **fins a 10 punts**

S'atorgarà 1 punt per client, fins a un màxim de 10 punts.

- Número de clients que siguin universitats públiques espanyoles: **fins a 5 punts**

S'atorgarà 1 punt per cada client, fins a un màxim de 5 punts.

b) Per al lot 8 (55 punts):

- Proposició econòmica: **fins a 10 punts**

Oferta de 5% de descompte: 10 punts
Oferta de 4% de descompte: 8 punts
Oferta de 3% de descompte: 6 punts
Oferta de 2% de descompte: 4 punts



Oferta de 1% de descompte: 2 punts

Oferta de 0% de descompte: 0 punts

No es permet l'oferta d'un percentatge de descompte superior al 5%. L'incompliment d'aquesta premissa comportarà l'exclusió del licitador.

- Anys d'experiència de l'equip ofert: **fins a 15 punts**

Es valorarà a un màxim de 3 persones per equip (1 director/advocat senior i 2 advocats)

De 4 a 5 anys d'experiència: 1 punt per persona

De 6 a 10 anys d'experiència: 3 punts per persona

11 o més anys d'experiència: 5 punts per persona

- Número de clients que siguin entitats públiques o privades que realitzin recerca, o centres sanitaris, o entitats destinades a cooperació i desenvolupament social: **fins a 15 punts**

S'atorgarà 1 punt per client, fins a un màxim de 15 punts.

- Número de clients que siguin universitats públiques o privades: **fins a 10 punts**

S'atorgarà 1 punt per cada client, fins a un màxim de 5 punts.

- Millora: disposar d'alguna de les següents certificacions vigent actualment: certificació emesa en el marc de l'esquema de certificació de Delegat de Protecció de Dades (DPD) de l'Agència Espanyola de Protecció de dades (AEPD), o qualsevol certificació vigent equivalent emesa per l'Associació Professional Espanyola de Privacitat (APEP), o per la International Association of Privacy Professionals (IAPP): **5 punts**

J.

1. Garantia provisional

No s'exigeix.

2. Garantia definitiva

No s'exigeix per a l'Acord Marc. Si es considera oportú, per a cada contracte basat es podrà exigir una garantia del 5% del preu en concepte de garantia definitiva

K.



Mesa de contractació

President:

Titular: Judit Esteve Izquierdo (Directora Serveis Jurídics UB i Grup UB)

Suplent: Núria Font Soler (Directora de l'Àrea de Serveis Comuns i Grup UB)

Vocal 1:

Titular: Núria Font Soler (Directora de l'Àrea de Serveis Comuns i Grup UB)

Suplent: Anna Alsina Faulo (Lletrada Serveis Jurídics UB)

Vocal 2:

Titular: Teresa Plo Cerdán (Gerenta Fundació Bosch i Gimpera)

Suplent: Ana Giménez Puig (Cap d'Assessorament Legal i Contractació Pública)

Vocal 3:

Titular: Marta Garcia Sampietro (Responsable Serveis Jurídics Fundació IL3-UB)

Suplent: Dani Comas Ruiz (Responsable Administració i Finances Fundació IL3-UB)

Vocal 4:

Titular: Jordi Gonzalo Ruiz (Director General Fundació Josep Finestres)

Suplent: Cristina Fernández Estaran (Directora Econòmica Fundació Josep Finestres)

Vocal 5:

Titular: Mercè Alegre Roca-Ribas (Directora Serveis Jurídics Fundació PCB)

Suplent: Neus Jiménez Ferrer (Cap Compres Fundació PCB)

Vocal 6:

Titular: Montserrat Lavado Fau (Directora FCMUB)

Suplent: Núria Sentís Masip (representant FCMUB)

Vocal 7:

Titular: Maurici Romero Mulero (Director de l'Oficina de Control Intern i Inspecció)

Suplent: Lluís Bofarull Buñuel (Oficina de Control Intern i Inspecció)

Vanessa Navarrete Duran (Cap de l'Oficina de Control Intern i Inspecció)

Vocal 8:

Titular: Mireia Cunill Abancó (Lletrada Serveis Jurídics UB)

Suplent: Anna March Doménech (Lletrada Serveis Jurídics UB)

Secretari:

Titular: Montserrat Font Navarro (Cap de l'Oficina de Contractació Administrativa)

Suplent: Teresa Cirera Fortea (Tècnica de l'Oficina de Contractació Administrativa)

L.

Penalitzacions

No se n'estableixen per a l'acord marc, però es podran articular dins del contracte basat.

M.



Responsable del contracte

El responsable del contracte supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte. Li correspondrà la relació ordinària amb l'empresa adjudicatària i, en particular, li correspondran les següents funcions:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de resoldre qualsevol incident en la execució de l'objecte del contracte.
- Establir les directrius oportunes, podent sol·licitar a l'adjudicatari en qualsevol moment la informació que precisi sobre l'execució del contracte i el compliment de les obligacions del contractista.
- Inspeccionar la prestació del servei.
- Informar sobre les modificacions que es puguin produir durant l'execució del contracte.
- Informar a l'òrgan de contractació la necessitat de les pròrrogues previstes.

Es nomena com a responsable de l'acord marc a la Directora dels Serveis Jurídics UB i Grup UB.

Respecte els contractes basats, serà responsable qui s'hagi designat com a tal en cada contractació que es dugui a terme.

N.

1. Pagaments i facturació

a) Pagaments

El pagament de cada servei prestat correrà a càrrec de cadascuna de les entitats participants i es realitzarà d'acord als preus unitaris establerts.

El pagament al contractista es fa en el termini de trenta dies naturals, a comptar de la data del document que acrediti la conformitat amb allò que disposa el contracte de les prestacions contractades i en les condicions establertes en l'article 198 de l'LCSP. Els pagaments s'efectuen mitjançant transferència bancària.

b) Facturació

Es facturarà separatament a cada entitat contractant per cada actuació, segons s'acordi a cada contracte basat.

c) Dades facturació



El contracte es subscriu amb la UB, però els serveis prestats es facturaran a les Fundacions i entitats del Grup UB, directament amb cadascuna de les entitat concretant amb aquestes els aspectes relacionats amb la facturació.

A) Universitat de Barcelona (UB):

Les factures han de ser electròniques i hauran de tenir el format facturae 3.2 o facturae 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format les podeu trobar a www.facturae.es

Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)	
Raó social	Universitat de Barcelona
NIF	ESQ0818001J
Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona
Codis DIR3	Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001
CeGe (Centre Gestor):	3708000032200
Número d'expedient/ Contracte 2025/86	<i>S'han d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5</i> ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 de Facturae.

Les factures electròniques s'han de lliurar a la bústia de factures electròniques de la UB:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215>

B) Pel que fa a la resta d'entitats, els adjudicataris hauran de concretar amb cadascuna de les entitats del GRUP UB participants la resta d'aspectes relacionats amb la facturació:

- Fundació Bosch i Gimpera (FBG): G08906653, c. Baldiri Reixac 2 08028 – Barcelona, Sònia Salom Juárez (compres@fbg.ub.edu)
- Fundació Parc Científic de Barcelona (PCB): G61482832, c. Baldiri Reixac, 10. 08028 – Barcelona, Ana Funes Luque (dpo@pcb.ub.es)
- Fundació Josep Finestres (FJF): G59418202, C/Feixa Llarga, s/n. 08907 Barcelona, Cristina Fernández Estaran (licitacions.fjf@ub.edu)
- Fundació Institut Formació Contínua IL3 (IL3): G64489172, C/ Ciutat de Granada, 131. 08018 Barcelona, Daniel Comas Ruiz, dcomas@il3.ub.edu
- Fundació Solidaritat (FS): G61084950, Carrer de Melcior de Palau, 140, Sants-Montjuïc, 08014 Barcelona, Àngels Cerdà Castelló (angelscerda@ub.edu)
- Fundació Col·legis Majors UB (FCMUB). G72717689, Av. Diagonal, 641, 08028 Barcelona, Núria Sentís (administració.penyafort@ub.edu)
- Cultura Innovadora i Científica UB, SLU (CIC-UB), B63238927, Gran Via de les Corts Catalanes 585, 08007 Barcelona, José Conde (jconde@fbg.ub.edu)



O.

Clàusules socials

De conformitat amb l'art. 71.1 d) LCSP i l'art. 42.1 del RDL 1/2013, de 29 de novembre, les empreses amb 50 o més treballadors en plantilla no podran contractar amb les administracions públiques i sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat.

L'empresa contractista haurà d'acreditar el compliment d'aquesta exigència en els 10 dies posteriors a la formalització del contracte, aportant un certificat acreditatiu, o ne cas d'haver-se optat per les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

P.

Modificacions

Es podran introduir en l'Acord Marc totes aquelles modificacions que es considerin oportunes en quant a la forma, condicions i característiques de la prestació del servei, en quant a establiment de nous serveis contemplats en aquest acord marc i els seus respectius preus unitaris. També podrà modificar-se l'Acord Marcs en el sentit d'ampliar el pressupost fins a un 20%.

Q.

Subcontractació

Es permet excepcionalment la subcontractació dels serveis que els contractistes puguin acordar amb tercers la realització de tasques parcials, prèvia autorització de la UB o de les entitats del Grup UB. Els serveis objecte del present contracte comporten prestacions de caràcter intel·lectual que recauen sobre les condicions personalíssimes del lletrat director. El servei s'executarà en estreta col·laboració amb els Serveis Jurídics de la UB i entitats del grup UB i en una relació de confiança.

Aquesta limitació de la subcontractació no s'aplica a les actuacions de caràcter internacional que es poden subcontractar amb el vistiplau previ de la persona responsable del contracte basat.



R.

Revisió de preus

Ateses les especials característiques d'aquest contracte no, es preveu la revisió de preus.

S.

Criteris de selecció dels homologats per als contractes basats

Malgrat que l'Acord Marc es subscriurà amb la UB, cada entitat subscriurà els respectius contractes basats en aquest Acord Marc.

Els despatxos homologats seran seleccionats per a cada contracte basat en funció dels següents criteris i en base a les següent franges de despesa:

- a) **Per a contractes basats de serveis de quantia inferior a 14.999€, IVA exclòs**, es seleccionaran en base als següents criteris, els quals s'aplicaran progressivament en cas d'empat en el criteri anterior:

- 1.- Especialitat o complexitat de la matèria i antecedents d'assessorament i defensa de casos similars
- 2.- Volum d'assumpes previs
- 3.- El percentatge de descompte més baix
- 4.- Puntuació obtinguda en els criteris d'adjudicació subjectius

Recordar que aquestes peticions de serveis, en la tramitació mitjançant el sistema econòmic-financer SAP, per normativa interna:

- ✓ tenen la consideració de contractes menors; tipologia BAM
- ✓ no requereixen la intervenció de la unitat de contractació corresponent de cada entitat
- ✓ **no estan subjectes al control d'import.**

Aquest tipus de contracte s'ha de tramitar amb la **fase AD** (D2 i D8) de compromís de despesa i **no requereix informe de justificació** (no s'ha de generar el formulari SAP)

- b) **Per a contractes basats de serveis de quantia entre 15.000€ IVA exclòs i 29.999€ IVA exclòs**, es farà una consulta entre tres despatxos homologats del lot.
- c) **Per a contractes basats de serveis de quantia igual o superior a 30.000€ IVA exclòs**, es farà una consulta entre tots els despatxos homologats del lot.

Per a l'adjudicació dels contractes basats en aquest acord marc superiors a 14.999 euros



serà necessària contactar amb la unitat de contractació corresponent de cada entitat

Els contractes basats als que es refereix l'apartat a) no serà necessari formalitzar-los i s'entendran perfeccionats amb l'acceptació de la petició del servei que s'efectuï per escrit o correu electrònic per a l'assignació de cada assumpte.

Els contractes basats als que es refereixen els apartats b) i c) es formalitzaran per escrit.

Només podrà celebrar-se contractes basats en el present acord marc entre els destinataris de l'acord marc i els proveïdors que hagin resultat adjudicataris del mateix. En el cas de la UB, només podran dur a terme contractes basats els Serveis Jurídics de la UB, de tal manera que si alguna altra unitat precisa dels serveis objecte del present acord marc, el corresponent contracte basat es vehicularà mitjançant els esmentats Serveis Jurídics de la UB.

L'adjudicació dels contractes basats en aquest acord marc es publicarà trimestralment per l'òrgan de contractació dins dels 30 dies següents a la fi de cada trimestre, en la forma prevista en l'article 154 de la LCSP.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE L'ACORD MARC DELS SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I DEFENSA JUDICIAL DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I ALGUNES ENTITATS DEL GRUP UB (EXP. NÚM.....)

1. Objecte del contracte

1. La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu de serveis, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

2. L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis que s'especifiquen a l'**apartat A.1** del quadre de característiques i que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.

3. Si així s'assenyala a l'**apartat A.2** del quadre de característiques, existirà la possibilitat de licitar per lots. No hi ha cap limitació en quant a lots als que poder licitar i en quant a lots dels quals poder ser adjudicatari.

4. De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és la que s'especifica a l'**apartat A.3** del quadre de característiques.

2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte i la seva idoneïtat, consten degudament explicitades en la proposta, en la resolució d'incoació de la contractació que forma part de l'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

3. Règim jurídic

1. Aquest contracte, queda sotmès a la següent normativa:

- a) A aquest plec de clàusules administratives particulars.
- b) Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica annexa.
- c) Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi proposat i que la UB hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
- d) Als contractes basats que es duguin a terme.



- e) A la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
- f) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.
- g) Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP o la normativa que la desenvolupi.
- h) Al Reial Decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en tot allò que modifica la LCSP.
- i) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
- j) Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i en el seu defecte a les normes de dret privat.
- k) Pla de mesures antifrau i anticorrupció aprovat per la Universitat de Barcelona.

2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

4. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, existència de crèdit i finançament

1. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a **l'apartat B.1** del quadre de característiques.

Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual ha de sotmetre's. Dit valor estimat inclou les possibles prorroques i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.

2. El pressupost màxim de licitació és el que s'especifica a **l'apartat B.2** del quadre de



característiques. Aquest pressupost és el màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació. L'existència de crèdit és la prevista a l'**apartat B.5**.

3. Els preus unitaris establerts a l'**apartat B.3** del quadre de característiques són els màxims que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

4. En cas que aquesta licitació es distribueixi en diverses anualitats, s'indicaran així com l'autorització a l'**apartat B.4** del quadre de característiques.

5. El preu del contracte és el que resulti de la seva adjudicació d'acord amb l'establert a l'article 102 de la LCSP.

6. En el preu s'entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit; a tal efecte les empreses licitadores hauran d'indicar i identificar en tot cas en la seva oferta econòmica l'IVA com a partida independent.

5. En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com tributs i els que es derivin de l'aplicació de disposicions legals en matèria de seguretat i salut, i control de qualitat.

6. El finançament d'aquesta contractació s'indica a l'**apartat B.6** del quadre de característiques.

5. Durada del contracte i pròrrogues

1. La durada d'aquest contracte, el seu inici i condicions són els que s'especifiquen a l'**apartat C.1** del quadre de característiques.

2. Es podrà prorrogar el contracte per causes justificades, tal i com s'indica a l'**apartat C.2** del quadre de característiques, sempre que les seves característiques i condicions es mantinguin inalterables durant el període d'execució d'aquestes. Les pròrrogues s'acordaran de forma expressa per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, sempre que el preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de les seves pròrrogues. Les pròrrogues que s'acordin es formalitzaran de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats als apartats **D.1** i **D.2** del quadre de característiques.



2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'**apartat D.3** del quadre de característiques.
3. Les entitats destinatàries de l'objecte contractual és l'indicat a l'**apartat D.4** del quadre de característiques.
4. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, adreça que s'indica a l'**apartat D.5** del quadre de característiques.
5. Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte els plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta es duren a terme en el termini indicat en l'anunci al perfil del contractant <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>.

7. Capacitat per contractar

1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec. Qualsevol persona física o jurídica que presenti oferta en aquesta licitació haurà de respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 70 de la LCSP.

2. La finalitat o l'activitat de les empreses, d'acord a l'establert a l'article 66.1 LCSP, ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

3. Es podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.



5. En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

6. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici dels requeriments que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació. S'acreditarà mitjançant la següent documentació:

6.1 Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

- a) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).



- b) Còpia de CIF de l'empresa
- c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

6.2 Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

8. Solvència de les empreses licitadores

1. Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència econòmica fixada a l'**apartat E.1** i la solvència tècnica requerida a l'**apartat E.2** del quadre de característiques.
2. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la solvència necessària per a participar a la licitació, sinó l'aportat ja en fase de licitació.
3. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'**apartat E** del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.
4. La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació i mitjans indicats a l'**apartat E.1 i E.2** del quadre de característiques.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'annex 3 d'aquest PCAP. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el RELI o ROLECE.

5. En els termes indicats a l'article 75 de la LCSP, per acreditar la solvència els licitadors podran recórrer a la solvència i els mitjans d'altres terceres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin per mitjà de compromís per escrit que durant tota la durada de l'execució del contracte podran disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. Si és el cas, el compromís per escrit l'haurà de presentar només el proposat adjudicatari. En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència amb mitjans externs



la Universitat podrà exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a la contractista i al/s tercers externs als qual s'hagi recorregut, d'acord a l'establert a l'article 75.3 de la LCSP.

9. Mitjans de comunicació electrònics

1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la PSCP.



En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

10. Presentació de documentació i de proposicions

1. Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina "sobre digital" incorporada dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica.

Els licitadors han de presentar les seves proposicions amb els continguts indicats en els **apartats F i, G i H** del quadre de característiques.

2. Les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o si es produeixen problemes tècnics en la PSCP, tal i com s'indica a la clàusula 10 d'aquest PCAP. Aquesta còpia de seguretat haurà de tenir la mateixa empremta digital que la documentació presentada mitjançant l'eina de sobre digital.

2. Les empreses poden presentar oferta als diferents lots en què es divideix l'objecte del contracte, si així s'especifica a l'**apartat A.2** del quadre de característiques.

3. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'**apartat F, G i H** del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobre/s indicats, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina



de sobre digital accessible a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir 72 hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la PSCP l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la UB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la



participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa

5. Les es empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores, si ho consideren oportú, podran assenyalar quina és la informació considerada confidencial dels documents presentats mitjançant l'eina de sobre digital.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la PSCP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, zip, rar.

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, en els terminis que s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'òrgan de contractació no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquesta Universitat no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

Tot i això, les consultes tècniques sobre la PSCP que puguin fer els licitadors les hauran de vehicular a través de la Universitat de Barcelona qui les transmetrà als serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya pertinents.

Tanmateix, no s'atendrà cap consulta de caràcter tècnic en relació a la PSCP que es realitzi dintre dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes.

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea

11. Contingut dels sobres

1. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament complimentada la presentada. En aquest cas, es concedirà al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Dit termini quedarà ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article



149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP, comportant a la vegada la confiscació de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, si aquesta s'hagués exigit conforme al quadre de característiques.

2. Confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Com s'ha dit, en aquest cas, caldrà que les empreses declarin la confidencialitat en la configuració dels sobres a través de l'eina de sobre digital.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12. Contingut del sobre A (documentació general)

1.El sobre A ha d'incloure la documentació especificada a l'**apartat F** del quadre de característiques.

2.Respecte el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), el model de formulari està disponible com annex al present plec, o bé a l'adreça electrònica <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>. Mitjançant aquest document es declara el següent:



- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model de l'annex 4. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixin la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i s'haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.



Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya, <http://www.gencat.cat/economia/jcca>, o en el ROLECE, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3. Respecte la declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (inclòs en l'annex 2).

4. Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir el DEUC o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

5. Juntament amb la presentació del DEUC els licitadors presentaran un formulari de declaracions, d'acord amb el annex 2 del PCAP i del qual es complimentaran els apartats que correspongui a cada licitador. També presentaran el formulari de dades de l'empresa d'acord amb el model de l'annex 1.

13. Contingut del sobre B (criteris subjectius / avaluables mitjançant un judici de valor)

El sobre B ha d'incloure la documentació especificada a l'**apartat G** del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.



14. Contingut del sobre C (criteris objectius / avaluables segons fórmules matemàtiques)

El sobre C ha d'incloure la documentació especificada a l'**apartat H** del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació objectius.

La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 3 a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

15. Criteris de valoració

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració indicats a l'**apartat I** del quadre de característiques.

2. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.

16. Garantia provisional i definitiva

1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, en cas que es demani s'indicarà expressament a l'**apartat J.1** del quadre de característiques.

2. De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'**apartat J.2** del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 LCSP.

La garantia definitiva es tornarà durant el termini de dos mesos des de la finalització del període de garantia si és que n'hi ha, o des de la finalització del contracte, i un cop liquidat el contracte si no hi ha responsabilitat per part del contractista.

En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, la Universitat de Barcelona, abans de procedir a fer una nova convocatòria i



sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en el supòsits anteriors previstos a l'art. 109 de la LCSP, aquesta Universitat podrà resoldre el contracte.

3. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

Las garantías consignadas en metálico no podrán ser por un importe igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostaria i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Les garanties que es constitueixin mitjançant aval o assegurança de caució per un import igual o superior a 50.000,00 euros hauran de tenir la signatura legitimada davant notari.

4. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a les tresoreries de els diferents entitats, i s'entregarà un resguard de constitució del dipòsit afectat. Aquest document és el que s'ha d'incloure en el sobre A en el cas de la garantia provisional, o lliurar a la unitat que tramiti l'expedient en el cas de la garantia definitiva, en cas que aquestes s'exigeixin.

5. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

17. Mesa de contractació



1. La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'apartat K del quadre de característiques.

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i les disposicions de desplegament.

2. La mesa de contractació analitzarà en sessió privada la documentació del sobre A. En cas que la mesa detecti algun defecte o omisió en la documentació presentada, o precisi d'algun aclariment, es comunicarà als licitadors afectats a fi que en un termini de 3 dies hàbils ho esmenin o presentin els aclariments requerits.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Finalment, la mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els rebutjats i les causes del seu rebuig.

Totes les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

3. En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, que s'haurà de fixar dintre del termini màxim de 20 dies des de la data de finalització de la presentació d'ofertes, es celebrarà l'acte públic en el que, primerament, s'indicaran les empreses que per ser correcta la documentació presentada en el sobre A són admeses a licitació, i en segon lloc, es procedirà a l'obertura del sobre B. Un cop valorades les ofertes es convocarà un segon acte públic per tal de fer públiques les puntuacions obtingudes en el sobre B i es procedirà a obrir el sobre C.

4. La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit



de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

5. En cas que es produeixi un empat entre un o varis licitadors, la mesa actuarà d'acord amb l'indicat a l'apartat J.3 del quadre de característiques.

6. En cas que la mesa detecti que alguna de les ofertes presentades pot ser considera anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris establerts a l'apartat J.2 del quadre de característiques, es demanarà justificació de la mateixa d'acord amb l'establert a l'article 149.4 de la LCSP

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



7. Analitzada i avaluada la documentació, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, efectuarà una proposta d'adjudicació la qual serà elevada a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

8. De tot l'actuat conforme els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

18. Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats

El resultat dels actes de la mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

19. Adjudicació del contracte

1 El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Per justificar ofertes anormalment baixes s'amplia el termini en 15 dies hàbils.

2. D'acord amb l'establert a la clàusula 17.2 d'aquest PCAP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a l'apartat J del quadre de característiques i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils o de 20 dies si la proposta d'adjudicació recau sobre una UTE, per a què presenti, per a la seva valoració i qualificació per la mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades, la documentació acreditativa de complir amb els requisits exigits en les clàusules 7 i 8 d'aquest plec relativa a la capacitat d'obrar, la personalitat jurídica del licitador, i la solvència.



3. També es requerirà la presentació dels certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

4. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques, es requerirà l'alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

5. Les empreses que hagin concorregut conjuntament han de presentar en aquest moment l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

6. Les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE no han de presentar els documents i dades que figurin en aquest, i és suficient la presentació d'un escrit pel qual es declari estar-hi inscrites, amb indicació del núm. de NIF de l'empresa. Han d'aportar, però aquella documentació que sigui requerida i que no consti al RELI/ROLECE.

7. La mesa de contractació ha de verificar la documentació aportada per l'empresa licitadora requerida. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

En el cas que el licitador, per causes justificades sol·licités una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, el òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi



de cinc dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el termini inicial. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors.

8. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

9. La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

10. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'adjudicació, que haurà d'estar degudament motivada, haurà de contenir els extrems indicats a l'article 151.2 de la LCSP i s'haurà de notificar a les empreses adjudicatàries, així com a la resta d'empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant .

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP

En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP.

20. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

De conformitat amb allò que disposa l'article 153.3 de la LCSP, l'acord marc es formalitzarà en el termini màxim de 5 dies, comptats a partir de la data del requeriment que es realitzi per part de l'òrgan de contractació, un cop transcorreguts 15 dies hàbils des de l'endemà de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.



L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En cap cas podran incloure's en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula 19.6.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior als cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió

3. En la resta de contractes es formalitzarà dins els 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació.

4. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Universitat de Barcelona pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigida aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 19.

5. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat de Barcelona, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

6. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la seva prèvia formalització.

7. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, prèvia la seva publicació al DOUE quan correspongui. Serà



d'aplicació l'excepció a la publicació de determinades dades en els supòsits previstos a l'article 154.7 de la LCSP.

8. Les contractacions basades que es puguin dur a terme per parts de les entitats contractants, es duran a terme seguint els criteris de selecció fixats a l'**apartat S** del quadre de característiques.

21. Execució i supervisió dels serveis

1. L'execució del contracte s'inicia l'endemà del dia en què s'hagi formalitzat el contracte, excepte que en el contracte o en aquest plec se'n fixi un altre.

2. El servei s'ha de desenvolupar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni la Universitat de Barcelona. L'òrgan de contractació ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits al quadre de característiques pot ser causa de resolució del contracte o pot donar lloc, en el seu cas, a la imposició de les penalitzacions indicades en el propi quadre de característiques.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, l'òrgan de contractació podrà establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte d'acord amb l'article 202 de la LCSP, les quals es descriuran en el mateix quadre de característiques i quin incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin.

3. El contractista ha de designar un representant que actuï com a interlocutor amb cada entitat. Igualment, cada entitat designarà un interlocutor.

22. Penalitzacions per incompliment de terminis i per execució incorrecta o defectuosa del contracte

1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el programa de treball, així com al compliment del contracte en els termes en què aquest es troba configurat, i en especial, dels compromisos d'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució previstes al plec de prescripcions tècniques i a l'**apartat L** del quadre de característiques si escau.

2. Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, la Universitat de Barcelona pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 192 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua



de la garantia o per la imposició de les penalitzacions indicades a l'apartat L del quadre de característiques. En cas d'imposició de penalitzacions per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini. La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats té la Universitat de Barcelona en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.

3. Si la Universitat de Barcelona opta per la imposició de penalitzacions s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

4. L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què puguin tenir dret les entitats contractants.

5. Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.

6. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia.

23 Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte que s'especifica a l'**apartat M** de quadre de característiques. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, minimitzant l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i vetllant per garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

24. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Barcelona i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

25. Pagaments al contractista



1. Els pagaments es realitzaran segons s'indica a l'**apartat N** del quadre de característiques.
2. El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.
3. Es poden verificar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especial característiques del contracte així ho aconsellin.
4. El pagament al contractista s'ha d'efectuar en el termini màxim de 30 dies naturals següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra/factura, tal i com s'estableix a l'article 198 de la LCSP. Els pagaments s'efectuen mitjançant transferència bancària.
5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a les entitats contractants podran emetre i lliurar factura electrònica.

Les següents entitats estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT independentment de l'import de les factures emeses:

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

Les factures electròniques han de tenir el format Facturae 3.2 o 3.2.1 i han d'estar signades electrònicament amb certificat digital reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format es poden trobar a www.facturae.es.

El contractista ha de presentar la factura en el termini de trenta dies des de la data de la prestació.

De conformitat amb el que disposa l'article 200 de l'LCSP, i en els termes que s'hi estableixen, els contractistes poden cedir els drets de cobrament de les factures emeses a la Universitat de Barcelona conforme a dret.

26. Responsabilitat

El contractista respon de l'execució correcta del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.



El contractista executa el contracte al seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Universitat de Barcelona.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se com a conseqüència dels serveis prestats, sense perjudici dels supòsits de força major.

27. Altres obligacions del contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats altres treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas la Universitat de Barcelona, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests. (*Instrucció 2/2019 Direcció General Contractació Pública*)
- d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) Emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les



disposicions que la desenvolupen.

- f) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i a la normativa de desplegament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució dels serveis derivats d'aquest contracte, i que correspongui a algunes entitats contractant com a responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa obres els serveis objecte d'aquest contracte. Aquesta obligació de confidencialitat és indefinida encara que hagi finalitzat la relació amb el responsable del tractament, a fi de donar compliment al què estableix l'art. 5 de la Llei orgànica de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

En compliment del que preveu l'article 122.2 de la LCSP relatiu al contingut dels plecs de clàusules administratives particulars, tot licitador o contractista i subcontractista/es adequarà/an la seva activitat a respectar la normativa nacional i europea vigent en matèria de protecció de dades.

- g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a la Universitat de Barcelona.
- i) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic)
- j) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i



salut en el treball.

Amb anterioritat a la formalització del contracte haurà d'iniciar la tramitació de la coordinació d'activitats preventives a què fa referència l'article 24 de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals i el RD 171/2004 que desenvolupa l'article anterior, seguint el procediment establert per la Universitat de Barcelona. Haurà d'acreditar en qualsevol moment la documentació requerida en compliment d'aquesta normativa i haurà de complir i fer complir la normativa interna de la Universitat de Barcelona en matèria de prevenció de riscos laborals.

Un cop adjudicat el contracte no podrà iniciar l'activitat fins que hagi completat el procediment de coordinació d'activitat empresarial.

- k) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, es donin.
- l) El contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir.

Les empreses seleccionades i adjudicatàries han de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de confidencialitat, responent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en que puguin incórrer per incompliment dels seus empleats.

- m) Fer-se càrrec de les següents despeses:
 - Les derivades d'autoritzacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.
- n) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.
- o) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista



adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 5. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 7. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- p) El contractista haurà de subministrar, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.
- q) El licitador evitarà utilitzar l'escut i el logotip de les entitats contractants en la presentació d'ofertes en tractar-se d'emblemes i distintius que pertanyen al seu patrimoni.
- L'ús indegut de la marca per part de tercers possibilitarà a presentar les reclamacions i accions judicials o de qualsevol altre tipus que consideri oportunes. Es podrà reclamar el cessament de l'ús indegut de la marca, la indemnització dels danys i perjudicis, que inclourà la indemnització del perjudici causat al prestigi de la marca per part de l'infractor, la petició de l'adopció de mesures necessàries per evitar la continuïtat de l'ús indegut de la marca o adoptarà qualsevol altra acció per violació del dret de marca prevista la legislació vigent.
- r) Es compliran les clàusules socials que s'estableixin en l'**apartat O** del quadre de característiques.



28. Modificació del contracte

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan això es prevegi a l'**apartat P** del quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts als articles 205 i 242 de la LCSP.

2. Les modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista quan així es desprengui de la normativa aplicable i seran acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP. Les modificacions s'hauran de formalitzar en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, en el seu cas.

29. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a la Universitat de Barcelona qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

30. Cessió del contracte

Si així es preveu a l'**apartat Q** del quadre de característiques, Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

31. Prerrogatives de l'entitat contractant



Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives de les entitats contractants es donarà audiència al contractista d'acord a l'establert a l'article 191.1 de la LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerrogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhauixen la via administrativa, i contra ells es podrà interposar potestativament recurs administratiu en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, o recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

Sense perjudici de l'anterior, podran ser objecte de recurs, potestativament, mitjançant recurs especial, aquelles decisions que es s'adoptin en la fase d'execució, relatives a la modificació, subcontractació o resolució del contracte respecte de les que es qüestioni el compliment de les exigències que estableix la Directiva 2014/24/UE.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol una altra qüestió relativa de l'execució, consumació o extinció d'un contracte, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

32. Suspensió del contracte

En cas que la Universitat de Barcelona acordi una suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Universitat de Barcelona ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.



33. Drets de propietat industrial i intel·lectual

1. El contractista és responsable de tota reclamació pel que fa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats, i ha d'indemnitzar la Universitat pels danys i perjudicis que es derivin de la interposició de reclamacions que contra aquesta Universitat es puguin dirigir.

2. Si de l'objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, s'exclou la cessió dels drets de propietat intel·lectual, però la Universitat de Barcelona pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents als sector públic.

34. Subcontractació

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de la LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'**apartat Q** del quadre de característiques.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar

2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.



4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació són causa de resolució del contracte.

6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Es comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

35. Revisió de preus

Si es preveu revisió de preus s'indicarà a l'apartat R del quadre de característiques.

36. Recepció i liquidació



El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de la Universitat de Barcelona, la totalitat de la prestació.

De conformitat amb el que estableixen els articles 210 i 311 de la LCSP, la Universitat de Barcelona ha de determinar en una acta si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la correcta execució del contracte, i requerir, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs no s'adeqüen als pactes, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar la recepció del contracte. En aquest cas la Universitat queda exempta de l'obligació de pagament, i té dret, si escau, a la recuperació del preu ja satisfet.

En el cas que s'estimessin incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, es donaran per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar el termini corresponent en dit escrit.

D'altra banda, la determinació de la correcta execució del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat dintre dels mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

En el cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la terminació de la prestació contractada o a la finalització del termini contractual.

37. Devolució de la garantia definitiva

En cas que s'hagi dipositat una garantia definitiva, un cop el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva, es dicta l'acord de devolució de la garantia definitiva, previ informe favorable del responsable del contracte, i prèvia liquidació del contracte, en el termini establert a la LCSP.

38. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 211 a 213 i 245 i 246 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, i produirà els efectes que s'assenyalen als articles 213 i 313 de la LCSP, sense perjudici d'allò establert en l'article 109 a 113 del RGLCAP.



Es consideren també com a causes específiques de resolució de l'acord marc, les següents:

- a) Incompliment o compliment defectuós per part del contractista de les obligacions establertes amb caràcter preceptiu en el present Plec o en la resta de documents contractuals i, especialment, l'incompliment de les prestacions incloses en la seva proposició.
- b) la falsedat o inexactitud de les dades i circumstàncies presentades per l'empresa, entenent com a incompliment imputable al contractista.
- c) la incursió del contractista, durant la vigència de l'acord marc, en alguna de les prohibicions per contractar assenyalades en la normativa vigent o en incompatibilitat, sense l'obtenció immediata i la corresponent compatibilitat.
- d) la obstrucció a les facultats de supervisió i inspecció.
- e) és causa específica de resolució de l'acord marc l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb la prevenció de riscos laborals i subcontractació.

L'esdeveniment de qualsevol d'aquestes causes, en els termes establerts, facultarà l'Òrgan de contractació per resoldre l'acord marc, amb la indemnització de danys i perjudicis i altres efectes que procedeixin d'acord amb la normativa aplicable, podent optar per l'execució subsidiària, realitzant les obligacions incomplertes o continuant l'execució de l'acord marc per si mateix o a través de les persones o empreses que determini, a costa del contractista.

El contractista, en cas de resolució per incompliment que li sigui atribuïble, ha d'indemnitzar el contractant pels danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis, la decideix l'òrgan de contractació i es motiva, entre altres factors, pels costos que hagi ocasionat al contractant.

39. Règim de recursos

1. En quant a l'acord marc, l'òrgan de contractació resoldrà les qüestions que sorgeixin respecte la interpretació, compliment, modificació i resolució del mateix. Els seus acords posen fi a la via administrativa.

Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació del present acord marc o d'actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



No obstant, i de forma prèvia a la via judicial, els interessats poden optar per interposar un recurs especial, en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir del dia següent a aquell en que s'hagi tramès la notificació de l'acte impugnat, en base a l'establert a l'art. 44 i següents de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. Interposat l'esmentat recurs, si l'acte impugnat és d'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació fins a la resolució del mateix. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu.

2. En quant als contractes basats, atès que aquests seran subscrits per cada entitat, el règim de recursos dependrà de l'entitat contractant, atès que la Universitat de Barcelona és Administració Pública i els contractes que subscrigui seran contractes administratius subjectes al dret públic, i les entitats del Grup UB son poders adjudicadors no administració pública (PANAPS) i els contractes que subscriguin seran doncs contractes privats subjectes a dret públic pel que fa a preparació i adjudicació i sotmesos a dret privat pel que fa als seus efectes i extinció.

Així, respecte els contractes basats de la Universitat de Barcelona, en tant que administració pública i contractes de naturalesa administrativa, si el contracte basat és de VEC superior a 100.000€, hi cabrà un recurs especial, i si és inferior hi cabrà un recurs de reposició. Contra la resolució d'aquests recursos, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'altra banda, respecte els contractes basats de les entitats del Grup UB, en tant que PANAPS i contractes privats, caldrà distingir entre la impugnació d'actes de preparació i adjudicació i els actes relatius a efectes i extinció. Contra els actes referents a preparació i adjudicació, si el VEC del contracte basat és superior a 100.000€, hi cabrà un recurs especial, i si és inferior hi cabrà un recurs d'alçada que resoldrà la Universitat de Barcelona. Contra la resolució d'aquests recursos hi cabrà interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. I d'altra banda, contra els actes relatius a efectes i extinció, en tant que contracte privat, es podrà interposar el recurs pertinent davant la jurisdicció civil.

40. Protecció de dades Personals

La finalitat del tractament de les dades personals que haurà de realitzar l'empresa contractista serà la prestació dels serveis objecte de contractació.

Les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte només seran tractades per a aquesta finalitat, tant pel contractista com per als possibles subcontractistes.



Els licitadors han de declarar a l'Annex 1 si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Abans de formalitzar el contracte l'empresa adjudicatària ha de presentar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. El contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en aquesta declaració.

El contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir, obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

L'empresa contractista, quan presti el servei d'assessorament jurídic actuarà com a encarregat del tractament per compte de la Universitat de Barcelona i de les entitats del Grup UB que participen en aquesta contractació, responsables del tractament independents, i s'obliga al compliment de tot allò previst a l'acord d'encàrrec de tractament inclòs com a annex 3 d'aquest PCAP.

L'empresa contractista, quan hagi de tractar dades personals en un estat fora de l'Espai Econòmic Europeu o que no sigui objecte d'una decisió d'adequació emesa per la Comissió Europea d'acord amb l'article 45 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, s'obliga a formalitzar amb la Universitat de Barcelona i amb les entitats del Grup UB que participen en aquesta contractació, responsables del tractament independents, les clàusules contractuais tipus aprovades per la Decisió d'execució (UE) 2021/914 de la Comissió, de 4 de juny de 2021, abans d'iniciar el tractament de dades personals i, en tot cas, durant els primers 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte.

41. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals dels representants i empleats dels licitadors, adjudicatari i contractista

A l'efecte de donar compliment a l'art. 13 del Reglament general de protecció de dades, s'informa que les dades personals que faciliti en el marc d'aquesta licitació seran tractades segons els següent:



1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar la present contractació pública.
3. La base jurídica per al tractament de les dades personals és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en base a allò establert per la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
4. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar del seu tractament.
5. Els destinataris de les dades són la mateixa universitat i, si n'hi ha, els encarregats de tractament. Les dades identificatives de la persona representant del contractista seran publicades al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona quan es publiqui el contracte. No es preveu la cessió de dades personals a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
6. Es pot accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que s'adjunti una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que identifiqui a la persona afectada.
7. Si es considera que els drets no s'han atès adequadament es pot comunicar al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).
8. També es té el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Els licitadors, l'adjudicatari i el contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, s'obliguen a proporcionar la informació anterior als seus representants i empleats dels quals comuniquin dades personals a la Universitat de Barcelona.



ANNEX 1

SOBRE A

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE – EXPEDIENT NÚM.

Dades de l'empresa

Denominació social

NIF

Nom comercial

Adreça d'Internet

Telèfon:

Domicili social (adreça, població i CP)

Adreça electrònica per a informació:



Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms

NIF

Càrrec

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte ☐ si ☐ no

Escriptura :

Col·legi Notarial

Nom i cognoms notari/a

número protocol:

Localitat i data:

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques

Nom i cognoms

Adreça electrònica:

Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

Càrrec a l'empresa

Declaro que està en possessió de la capacitat d'obrar i solvència necessària indicada a l'apartat E del quadre de característiques per a participar en la licitació.

Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans que es requereixen a l'apartat E. 2 b) del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars (PCAP)

Indicar exclusivament aquella informació que correspongui

☐ **Empreses estrangeres:** Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:



☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

☐ **(Si escau)** Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatari, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	Percentatge	Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

- ☐ *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)*
☐ *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*
☐ *Altres: Empreses estrangeres* la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre. (*indicar el registre en què estan inscrites*):
☐ *Altres: indicar*

És l'empresa una PIME: ☐ NO ☐ SI

Tipus: ☐ Mitjana (<250 Efectius: <=50 milions EUR Volum negoci; <= 43 milions EUR Balanç general).

☐ Petita (<50 Efectius: <=10 milions EUR Volum negoci; <=10 milions EUR Balanç general).

☐ Micro (<10 Efectius: <=2 milions EUR Volum negoci; <=2 milions EUR Balanç general).

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior



al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

☐ Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

☐ (si escau en encàrrec tractament de dades) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

☐ NO

☐ SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referencia a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:

.....

☐ Subcontractació de part de la prestació del contracte (art.215 de la LCSP)

☐ No subcontractarà cap part del contracte

☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	CIF	Part de la prestació subcontracta	% que suposa	Conformitat empresa (signatura i segell)
(afegir totes les empreses)				

Que està/n en possessió de la capacitat i solvència necessària en la part proporcional a les tasques que desenvoluparà així com no te/tenen prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.



I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable
a.....,

Signatura digital de l'apoderat/da



ANNEX 2.1 (per a tots els lot excepte el lot 8)

SOBRE C

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA DEL LOT

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte del servei d'assessorament jurídic i defensa judicial de la Universitat de Barcelona i algunes entitats del Grup UB (Exp. núm. 2025/86), es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, de conformitat amb la següent oferta relativa als criteris objectius:

A) Proposició Econòmica:

S'ofereix un descompte de %, a aplicar als preus unitaris màxims establert en el plec de clàusules.

B) Anys d'experiència en assessorament jurídic i defensa judicial, per cada persona de l'equip ofertat:

Lletrat 1:..... anys

Lletrat 2:anys

Lletrat 3:anys

C) Número de clients que siguin entitats del sector públic institucional i instrumental, indicant el nom de la institució i any/s en que s'ha prestat serveis (màxim 15 clients):

Client 1:..... (any.....)

Client 2:..... (any.....)

Client 3:..... (any.....)

Client 4:..... (any.....)

Client 5:..... (any.....)

Client 6:..... (any.....)

Client 7:..... (any.....)

Client 8:..... (any.....)

Client 9:..... (any.....)

Client 10:..... (any.....)

Client 11:..... (any.....)

Client 12:..... (any.....)

Client 13:..... (any.....)

Client 14:..... (any.....)



Client 15:..... (any.....)

D) Número de clients que siguin administracions públiques territorials, indicant el nom de la institució i any/s en que s'ha prestat serveis (màxim 10 clients):

Client 1:..... (any.....)

Client 2:..... (any.....)

Client 3:..... (any.....)

Client 4:..... (any.....)

Client 5:..... (any.....)

Client 6:..... (any.....)

Client 7:..... (any.....)

Client 8:..... (any.....)

Client 9:..... (any.....)

Client 10:..... (any.....)

E) Número de clients que siguin universitats públiques espanyoles, indicant el nom de la institució i any/s en que s'ha prestat serveis (màxim 5 clients):

Client 1:..... (any.....)

Client 2:..... (any.....)

Client 3:..... (any.....)

Client 4:..... (any.....)

Client 5:..... (any.....)

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta oferta a.....,
en data

Nom:

DNI:.....

Signatura de l'apoderat.....

(Segell de l'empresa).....



ANNEX 2.2 (per al lot 8)

SOBRE C

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA DEL LOT 8

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte del servei d'assessorament jurídic i defensa judicial de la Universitat de Barcelona i algunes entitats del Grup UB (Exp. núm. 2025/86), es compromet en nom de l'esmentada empresa (*o en nom propi*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, de conformitat amb la següent oferta relativa als criteris objectius:

A) Proposició Econòmica:

S'ofereix un descompte de %, a aplicar als preus unitaris màxims establert en el plec de clàusules.

B) Anys d'experiència en assessorament jurídic i defensa judicial, per cada persona de l'equip ofertat:

Lletrat 1:..... anys

Lletrat 2:anys

Lletrat 3:anys

C) Número de clients que siguin entitats públiques o privades que realitzin recerca, o centres sanitaris, o entitats destinades a cooperació, indicant el nom de la institució i any/s en que s'ha prestat serveis (màxim 15 clients):

Client 1:..... (any.....)

Client 2:..... (any.....)

Client 3:..... (any.....)

Client 4:..... (any.....)

Client 5:..... (any.....)

Client 6:..... (any.....)

Client 7:..... (any.....)

Client 8:..... (any.....)

Client 9:..... (any.....)

Client 10:..... (any.....)

Client 11:..... (any.....)



Client 12:..... (any.....)

Client 13:..... (any.....)

Client 14:..... (any.....)

Client 15:..... (any.....)

D) Número de clients que siguin universitats públiques o privades, indicant el nom de la institució i any/s en que s'ha prestat serveis (màxim 5 clients):

Client 1:..... (any.....)

Client 2:..... (any.....)

Client 3:..... (any.....)

Client 4:..... (any.....)

Client 5:..... (any.....)

E) Millora:

- ☐ Certificació emesa en el marc de l'esquema de certificació de Delegat de Protecció de Dades (DPD) de l'Agència Espanyola de Protecció de dades (AEPD)
- ☐ Certificació vigent emesa per l'Associació Professional Espanyola de Privacitat (APEP)
- ☐ Certificació vigent emesa per la International Association of Privacy Professionals (IAPP)

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta oferta a....., en data

Nom:

DNI:.....

Signatura de l'apoderat.....

(Segell de l'empresa).....



ANNEX 3

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER COMPTE DE LA UB

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'adjudicatari, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Universitat de Barcelona i de les entitats del Grup UB que participen en aquesta contractació com a responsables del tractament independents (en endavant, responsable del tractament), les dades personals estrictament necessàries per donar compliment a aquest contracte segons el descrit a la clàusula 40 d'aquest plec de clàusules.

En concret, l'encarregat de tractament s'encarregarà de la recollida, registre, estructuració, modificació, conservació, extracció, consulta, acarament, supressió i comunicació per transmissió, interconnexió i comunicació de les dades personals, quan correspongui.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable posa a disposició de l'encarregat i, si convé, li n'encarrega la recollida de les dades identificatives, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades professionals i acadèmiques, dades d'ocupació laboral, dades d'informació comercial, dades econòmiques o financeres i d'assegurances, dades de transaccions, dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives, i categories especials de dades, relatives a les persones que es relacionen amb el responsable del tractament, sempre que siguin necessàries per a la prestació del servei esmentat.

3. Durada

Aquest acord tindrà la mateixa durada que el contracte licitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per altres finalitats ni per a finalitats pròpies.



- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna d'aquestes instruccions pot infringir l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment establerts.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- d) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals.
Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable del tractament, amb una antelació de dues setmanes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.
El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.
- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per l'encarregat per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).



Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que s'indica a l'apartat 6 d'aquest annex. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j) Notificació de violacions de la seguretat de les dades: L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24h, i a través de l'adreça de correu electrònic que s'indica a l'apartat 6 d'aquest annex, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- k) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- l) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- m) Implantar les mesures de seguretat necessàries per garantir un nivell adequat de risc
- n) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament



Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Facilitar el dret d'informació a les persones afectades en el moment de recollir les dades.
- c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories

6. Dades de contacte dels responsables del tractament

L'adreça de correu electrònic de contacte del responsable del tractament és:
secretaria.general@ub.edu