



**PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTERPRETACIÓ EN LLENGUA DE SIGNES PER A L'OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA DE LA DELEGACIÓ DEL GOVERN DE LA GENERALITAT A GIRONA
(Exp. PR-2026-11)**

1. Objecte

Oferir el servei d'interpretació en llengua de signes a les persones amb sordesa que són ateses a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de la Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya a Girona.

2. Característiques del servei.

El servei a contractar es concreta en:

- a) Servei d'intèrprets de llengua de signes catalana per garantir a les persones amb sordesa l'accessibilitat a tots els serveis que presta l'Oficina d'Atenció Ciutadana i de facilitar l'accés a la informació i la comunicació.
- b) Aquest servei està a disposició de les persones que ho necessiten tots els dilluns de 10.30 a 12.30 h.

La funció d'intèrpret a l'OAC queda exclusivament limitada a la interpretació de la llengua oral a la llengua de signes catalana i a l'inrevés. En cap cas podrà desenvolupar accions ni responsabilitats que interfereixin en la tasca de les informadores de l'OAC.

Atès a que el servei pot comportar el tractament de dades de caràcter personal, inclòs dades de categories especials de les persones usuàries dels serveis de l'OAC, l'empresa adjudicatària ha de recavar dels intèrprets una declaració responsable en la què es comprometen a complir amb l'obligació de secret, que s'ha de mantenir fins i tot un cop finalitzada la vigència del contracte. Per aquest motiu, es pot requerir a l'empresa adjudicatària que les persones que intervenen en l'execució del contracte signin un compromís de confidencialitat amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei.

3. Altres característiques del servei:

- a) Intèrpret del contracte: per garantir el servei correspon a l'entitat prestadora del servei, la selecció, posada a disposició i contractació:
 - a. **D'un intèrpret principal** de la llengua de signes catalana que intervindrà en les actuacions que es derivin d'aquest contracte.
 - b. **D'un intèrpret substitut** amb la mateixa experiència, com a mínim, que l'intèrpret principal.

L'intèrpret principal de llengua de signes haurà de ser el mateix durant la vigència del contracte tret de baixes, vacances, permisos, formacions i altres contingències.
- b) El personal que realitzi la interpretació de signes ha d'estar en possessió de com a mínim una titulació de Formació Professional de Grau Superior o Batxillerat.
- c) L'intèrpret principal i els substituïts han de tenir com a mínim una experiència en interpretació de llengua de signes catalana de 2 anys.



- d) El personal contractat per l'entitat no té la consideració de personal al servei de l'Administració ni com a funcionari, ni com a personal laboral, ni com a part d'un contracte administratiu o civil.
- e) L'entitat es responsabilitza del seguiment de les incidències que corresponen a aquests intèrprets i de la qualitat del seu servei. En cas d'absència o malaltia del personal que presta el servei aquest serà substituït, per part de l'adjudicatari, amb les mateixes condicions contractades.
- f) En cas de vaga legal, l'entitat estarà obligada a garantir la prestació dels serveis mínims, si aquest estan contemplats legalment.
- g) L'entitat haurà de responsabilitzar-se de tots els aspectes socials, laborals i fiscals dins del règim de treball que s'estableixi d'acord sempre amb la normativa legal vigent en la matèria.
- h) L'entitat a contractar es farà càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil dels intèrprets per un import mínim de 15.000,00 €.

4. Termini d'execució:

El termini d'execució del contracte s'estableix des de l'1 de gener del 2026 o des de l'acceptació de la resolució de l'adjudicació del mateix fins al 31 de desembre de 2026.

En aquest contracte es contempla la possibilitat de pròrroga per un termini màxim de 3 anys, per mutu acord de les parts, condicionada a l'existència de disponibilitat pressupostària. Concretament es preveuen 3 pròrrogues anuals corresponents als anys 2027, 2028 i 2029.

5. Pressupost de licitació:

El pressupost màxim de licitació és de 8.081,77 €, dels quals 7.347,06 € corresponen al preu del contracte i 734,71 € al 10 % de l'IVA.

Aquest pressupost està calculat en bases a preus unitaris amb unitats certes.

6. Control d'execució del contracte:

La direcció, coordinació i supervisió de les tasques objecte d'aquest contracte, es duran a terme per la responsable de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de la Gerència de Serveis Comuns de la Delegació de la Generalitat a Girona.

7. Clàusules d'ús del català i condicions lingüístiques d'execució

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució del contracte.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del contracte en català.



8. Forma de pagament

L'Administració abonarà el preu del contracte d'acord amb el que estableix l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

És d'aplicació l'Ordre ECO/306/2015, de 23 setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'empresa contractista lliurarà una factura trimestralment pel total dels treballs efectivament realitzats. Per tal que l'Administració pugui fer efectiu el pagament, l'empresa contractista emetrà la corresponent factura on reflectirà separatament l'IVA, especificant la descripció de l'objecte del contracte, els conceptes a facturar, el preu unitari i, si escau, el període corresponent.

La factura serà conformada per la responsable de la Oficina d'Atenció Ciutadana de la Gerència de Serveis Comuns de la Delegació de la Generalitat a Girona i anirà acompanyada d'un certificat de recepció de conformitat de l'objecte del contracte.

En la recepció final haurà d'indicar-se expressament que s'ha complert amb les obligacions específiques relacionades amb el català.

La factura ha d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establerts al RD1691/2012, s'ha de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, ja que si no hi consta els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

L' e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques.

També, es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACE.