

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA I INFORME DE NECESSITATS DEL CONTRACTE D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LES EXPROPIACIONS DERIVADES DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE CONSTRUCTIU DE REHABILITACIÓ DEL COL·LECTOR INTERCEPTOR CASTELLDEFELS

Exp.902360-25

Secció de Patrimoni

Aquesta Memòria justificativa i informe de necessitats s'emet de conformitat amb el que estableixen els articles 28, 63.3.a) i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

OBJECTE DEL CONTRACTE

Objecte: Assistència tècnica a les expropiacions derivades del Projecte constructiu de rehabilitació col·lector interceptor Castelldefels a executar per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant AMB).

L'objecte d'aquesta contractació és disposar d'una Assistència Tècnica que recolzi la tramitació de tot el procés expropiatori dels béns i drets afectats per les obres del "Projecte constructiu de rehabilitació col·lector interceptor Castelldefels" aprovat inicialment pel Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió de 20 de març de 2025, que està previst aprovar en sessió de 22 de juliol de 2025.

Això permetrà a l'AMB obtenir els terrenys i/o drets necessaris per a l'execució de les obres contingudes en l'esmentat projecte i portar-les a terme.

Després de 25 anys de la construcció la canonada de gravetat i els seus pous presenten problemes de corrosió deguda a diferents factors, entre ells la presència d'àcid sulfúric d'origen biogènic, que fan necessària la seva rehabilitació.

La totalitat de trams de col·lector i pous de registre que han de ser rehabilitats transcorren paral·lels al Camí de la Pineda, dins el terme municipal de Gavà.. Les parcel·les afectades són de naturalesa rústica.

Tipus: Serveis.

Subtipus: Obert simplificat

CPV: 71356200-0. Serveis d'assistència tècnica.

Òrgan de contractació: Gerència.

Es tracta d'un contracte subvencionat o amb finançament afectat? No

Codi de Projecte 2025-2-S1040-6: Expropiacions nova canonada de gravetat interceptor de Castelldefels.



JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

El contracte s'executarà en compliment de les competències establertes a l'article 14 C.b)

“El sistema públic de sanejament en alta i la depuració d'aigües residuals, i també la regeneració d'aquestes aigües per a altres usos, sens perjudici de les competències de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) per atorgar els títols habilitants corresponents, concessió i autorització, per a la reutilització de les aigües regenerades”.

L'Agència Catalana de l'Aigua per planificar l'execució de les obres de sanejament, inicia la tramitació d'El Programa de Gestió específic dels Sistemes públics de Sanejament en alta de Catalunya (PGSAC) per incorporar totes les obres i actuacions de sanejament d'aigües residuals en alta que s'han d'executar a Catalunya entre el 2022 i el 2033, en compliment del previst a la Directiva 91/271/CEE, del Consell, de 21 de maig, sobre el tractament de les aigües residuals urbanes.

Per acord de Govern 63/2023, de 21 de març, es va aprovar el Programa de gestió específic dels sistemes públics de sanejament en alta de Catalunya 2022-2033, i es declaren d'interès prioritari de la Generalitat les obres i actuacions hidràuliques previstes en aquest Programa.

El finançament de l'actuació Projecte constructiu de la nova canonada d'impulsió de l'interceptor de Castelldefels està inclosa en el Programa de Gestió específic dels Sistemes públics de Sanejament en alta de Catalunya (PGSAC) amb el codi “C1.256. Millores i adequació dels col·lectors en alta i de les infraestructures en serveis associades” i està declarada d'interès prioritari l'esmentat acord de govern de la Generalitat.

L'aprovació dels projectes corresponents a les obres hidràuliques d'interès prioritari de la Generalitat comporta la declaració d'ocupació urgent dels béns i drets afectats, segons l'article 26.4 del Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.

Les expropiacions es realitzaran de conformitat a l'article 52 de la Llei d'Expropiació Forçosa i del seu Reglament.

Segons l'article 3.1 e) de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en qualitat d'Administració pública de caràcter territorial i en l'àmbit de les seves competències, té les potestats establertes per als ens públics locals territorials en la legislació de règim local en matèria expropiatòria.

El projecte constructiu es va aprovar inicialment per acord del Consell Metropolità de 20 de març de 2025. També es va aprovar inicialment la relació de béns i drets afectats per la construcció del projecte. L'aprovació definitiva del projecte està prevista, una vegada transcorregut el termini d'informació pública, per la sessió del Consell Metropolità de juliol de 2025.

JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Actualment la Secció de Patrimoni és l'encarregada de dur a terme tots els processos expropiatoris necessaris per a dur a terme l'execució de les obres de tots els projectes hidràulics que s'executen a l'AMB.

En el cas d'aquest projecte constructiu el número d'afectats per l'execució del projecte és de 108 afectats.

El procés expropiatori està compost per diverses tasques, les quals s'enumeren de manera no exhaustiva:

- Comprovació de la relació de béns i drets afectats i dels plànols parcel·lars de l'annex d'expropiacions.
- Visita al camp per recopilar i descriure les afeccions produïdes pel projecte a les finques afectades.
- Càlcul de les indemnitzacions que pertoquen a cada finca.
- Elaboració del calendari de treball, fixant les dates de les diverses actes que conformen els processos expropiatori (acta prèvia a l'ocupació, acta d'ocupació, acta de preu just per mutu acord, acta de pagament definitiu).
- Assistència a totes i cadascuna de les actes que s'han de redactar en el municipi a on radiquen les finques afectades.
- Elaboració dels expedients que s'han presentat al Jurat d'expropiacions de Catalunya.
- Elaboració els plànols parcel·lars finals.
- Elaboració de la documentació tècnica i gràfica per a la regularització de les afeccions en el Cadastre i el Registre de la Propietat.

Actualment, l'equip humà de la Secció de Patrimoni no és suficient per atendre els expedients expropiatoris ja que també gestiona tots els expedients patrimonials que són de la seva competència i que no es poden aturar per atendre de forma exclusiva les expropiacions.

A més a més, dins del mateix expedient d'expropiació s'han de realitzar una sèrie de tasques que sí que són de competència exclusiva de la Secció de Patrimoni i no poden ser realitzades per una assistència externa:

- Revisió dels annexos d'expropiació que li són encarregats.
- Elaboració i seguiment de tota la documentació econòmica relacionada amb les expropiacions. Preparació dels acords per a la seva aprovació per part dels òrgans competents. S'ha de tenir en compte, que els pagaments a efectuar en el procés expropiatori, com a mínim en són tres, i que les sol·licituds dels corresponents xecs s'ha d'efectuar a nivell unitari, és a dir, un xec per cada finca afectada i per cada pagament.



- Elaboració, enviament i seguiment de totes les citacions als afectats i als organismes públics, de totes les actes que s'hagin de redactar de tots els expedients d'expropiació.
- Elaboració de la documentació necessària per a la consignació o desconsignació d'imports a la Caixa General de Dipòsits de Catalunya.

Per tot lo exposat, actualment és del tot inviable que aquesta Secció faci front a totes les tasques enumerades anteriorment, sinó és contractant externament una Assistència Tècnica que porti a terme, amb la col·laboració i supervisió de la Secció de Patrimoni, les tasques que comporta la tràmit del procés d'expropiació per urgència.

RESERVA SOCIAL I INNOVACIÓ

En el contracte hi ha reserva social? No

El contracte és d'innovació? No

DIVISIÓ EN LOTS

No hi ha divisió en lots.

No es preveu la divisió en lots en aquesta contractació per considerar-se inviable tècnicament pels següents motius:

1. Les tasques englobades en el contracte estan fortament interrelacionades i encadenades entre elles, de manera que l'execució d'una tasca deriva en la següent, es a dir, no són tasques que és puguin executar de forma independent o paral·lelament, han de seguir un ordre cronològic i uns terminis d'execució molt estrictes marcats per la Llei d'expropiació forçosa. El fet de la divisió en lots posaria en risc la correcta execució tècnica del contracte per una forta interferència de les diferents empreses.
2. La realització independent de les diverses tasques compreses en el contracte en dificultaria l'execució correcte del mateix, atès que aquest contracte és considera una sola unitat funcional perquè és refereix a un sol projecte.
3. Les feines a executar es desenvoluparan en una zona geogràfica reduïda, la divisió en lots donaria lloc a lots totalment desequilibrats en quant a la seva rendibilitat econòmica.

DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la data de la seva formalització, de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP.

Es considera que és el termini necessari de tramitació de l'expedient d'expropiació, tenint en compte que en alguns casos la fixació del preu just definitiu haurà de ser determinada pel Jurat d'Expropiació de Catalunya i caldrà comptar amb el suport de l'assistència tècnica fins a la determinació definitiva del preu just en via administrativa.

El contracte no serà objecte de pròrroga.



CONSIDERACIONS ECONÒMIQUES

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és 21.407,52 IVA no inclòs.

El mètode de càlcul del valor estimat s'ha determinat de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, en funció dels costos derivats de les normatives laborals vigents i la resta d'estructura de costos, sense incloure l'IVA.

Modificació del contracte

No aplica.

Càlcul del valor estimat del contracte

L'estimació del valor màxim s'ha obtingut en funció d'uns amidaments i d'uns preus unitaris estimats pel compliment de l'objecte contractual, obtenint els costos directes, costos indirectes, despeses generals i benefici industrial, sense incloure l'IVA.

Per l'estimació dels amidaments (número de finques) s'han tingut en compte les dades de la relació de béns i drets afectats que consten a l'annex d'expropiacions del projecte constructiu de rehabilitació col·lector interceptor Castelldefels.

Totes les finques tenen naturalesa patrimonial i sobre el número de finques o amidaments s'hi han aplicat les següents estimacions:

- Un 50% de les finques patrimonials es remetran al Jurat d'Expropiacions.
- Un 20% de les finques patrimonials es remetran al Ministeri Fiscal.
- Per un 10% de les finques patrimonials s'hauran de realitzar actes complementàries.

Aplicant el que s'ha exposat, s'han obtingut els següents amidaments de l'acord:

Finques totals: 30

Finques patrimonials: 30

- remissió al Jurat: 15
- remissió al Fiscal: 6
- amb actes complementàries: 5

Per l'estimació dels preus unitaris s'han tingut en compte les hores de dedicació del personal que ha d'intervenir en l'execució del contracte segons el seu perfil. Aquests preus s'han extrets de la Resolució de 8 de maig de 2023, de la Direcció General del Treball, per la que es registra i publica l'Acta del acord de revisió de les taules salarials en relació al conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat.

[https://www.boe.es/eli/es/res/2023/02/27/\(6\)](https://www.boe.es/eli/es/res/2023/02/27/(6)) Conveni.



[https://www.boe.es/eli/es/res/2024/03/12/\(9\)](https://www.boe.es/eli/es/res/2024/03/12/(9)) Taules salarials 2024.

D'acord amb el conveni col·lectiu el número d'hores anuals és de 1792 hores.

Segons les taules salarials de l'any 2024 el salari brut anual d'un titulat superior, nivell salarial 1, és de 28.664,12 euros anuals. El preu hora seria de 16 euros.

El preu hora d'un administratiu, nivell salarial 3, seria de 21.519,36 euros.

El preu hora seria de 12 euros.

Pel que fa al Llettrat, s'aplicaria el mateix nivell salarial del titulat superior, 16 euros/hora.

Aquesta estimació dels preus unitaris calculats es basa amb els mateixos criteris que aplica l'Agència Catalana de l'Aigua en les expropiacions que executa en l'àmbit de les seves competències. El finançament de les obres d'execució del projecte així com de les expropiacions s'obté de l'Agència Catalana de l'Aigua.

Aquests preus unitaris s'aplicaran al conjunt de treballs a realitzar dins de l'assistència tècnica.

- Comprovació dels plànols parcel·lars i de la relació de béns i drets
- Elaboració de les fitxes de les finques
- Elaboració del calendari de treball i llistat de preus generals.
- Assistència a la redacció de les actes prèvies a l'ocupació, presentació de l'informe d'incidències i abocament de la base de dades actualitzada.
- Valoració dels dipòsits i perjudicis: càlcul i redacció dels fulls del DPO i PRO, i generació de la base de dades i del llistat de les notes simples registrals necessàries.
- Valoració de l'apreciació per mutu acord: elaboració de les fitxes que serviran pel càlcul dels imports dels mutus acords.
- Assistència a la redacció de les actes d'ocupació, pagaments i consignacions i presentació de l'informe d'incidències i abocament de la base de dades actualitzada.
- Assistència a la redacció de les actes d'apreciació per mutu acord i presentació de l'informe d'incidències i abocament de la base de dades actualitzada.
- Preparació del full d'apreupament amb la documentació necessària per a la remissió al Jurat d'expropiacions de Catalunya.
- Elaboració de l'expedient per a la remissió al Ministeri Fiscal.
- Assistència a la redacció de les actes de pagament definitiu i presentació de l'informe d'incidències i abocament de la base de dades actualitzada.
- Inscripció cadastral o registral i gmls, si s'escau.
- Entrega d'expedient general
- Entrega d'expedients individuals
- Entrega dels plànols
- Suport a la tramitació: actuacions necessàries per al desenvolupament d'informes per preparar les respostes a al·legacions i recursos.
- Actes complementàries: inclou la realització de tots els tràmits des de les actes



d'ocupació fins a les actes de pagament, jurat d'expropiacions, generació de la documentació per inscripcions al cadastre o registre i entrega dels expedients individuals, de les finques que per causes majors d'obra es modifiquin les seves afeccions, s'afectin de nou o tinguin arrendataris o parcers.

A cadascuna de les tasques s'ha aplicat un preu/hora i un temps estimat necessari per a la realització de les mateixes.

Pel càlcul s'ha considerat que per l'execució de les prestacions hi haurà l'equip tècnic multidisciplinari que es requereix en el punt 5.1 del Plec tècnic, atenent a les diferents categories professionals que contempla el conveni col·lectiu. S'ha efectuat el càlcul per hora d'aquest equip i s'ha realitzat una estimació de les hores de dedicació d'aquest personal per l'execució de cada una les tasques a executar.

A continuació consta la justificació completa dels preus unitaris i del valor màxim estimat.

Justificació dels càlculs efectuats per a determinar els preus unitaris					
Fase I Treballs anteriors al procediment d'expropiació					
Unitat	Codi	Concepte	Preu unitari (€/Ut)	Amidaments (Ut)	Import unitat
Finca	1.1. a 1.5	Comprovacions plànols, relació de béns i drets, visita camp i calendari	64,00	1,00	64,00
			€/h	h	subtotal
		Responsable del contracte	16,00	1	16
		Cap de l'equip de treball	16,00	3	48
Fase II Treballs que conformen l'expedient d'expropiació					
Unitat	Codi	Concepte	Preu unitari (€/Ut)	Amidaments (Ut)	Import unitat
Finca	2.1 a 2.3	Actes prèvies	69,36	1	69,36
			€/h	h	subtotal
		Cap de l'equip de treball	16,00	1,50	24,00
		Lletrat	16,00	1,50	24,00
		Administratiu	12,00	1,50	18,00
			€/km	Km	subtotal
		Quilometratge del desplaçament (anar i tornar)	0,28	60,00	3,36
		s'estima que en 1 dia es faran 5 finques, per tant, el cost dels Km totals es divideix per 5			
Unitat	Codi	Concepte	Preu unitari	Amidaments	Import
Finca	2.4.	Valoració dels dipòsits perjudicis	46,00	1	46,00
			€/h	h	subtotal
		Cap de l'equip de treball	16,00	1,50	24,00
		Lletrat	16,00	1,00	16,00
		Administratiu	12,00	0,50	6,00



Unitat	Codi	Concepte	Preu unitari (€/Ut)	Amidaments	Import
Finca	2.5.	Valoració de l'apreciació per mutu acord	46,00	1	46,00
			€/h	h	subtotal
		Cap de l'equip de treball	16,00	1,50	24,00
		Lletrat	16,00	1,00	16,00
		Administratiu	12,00	0,50	6,00

Unitat	Codi	Concepte	Preu unitari	Amidaments	Import
Finca	2.6 i 2.7	Convocatòria i Redacció Actes d'ocupació	47,36	1	47,36
			€/h	h	subtotal
		Cap de l'equip de treball	16,00	1,00	16,00
		Lletrat	16,00	1,00	16,00
		Administratiu	12,00	1,00	12,00
			€/km	Km	subtotal
		Quilometratge del desplaçament (anar i tornar)	0,28	60,00	3,36
		s'estima que en 1 dia es faran 5 finques, per tant, el cost dels Km totals es divideix per 5			

Unitat	Codi	Concepte	Preu unitari (€/Ut)	Amidaments	Import
Finca	2.8.	Expedient de preu just pel Jurat d'Expropiacions	76,00	1	76,00
			€/h	h	subtotal
		Cap de l'equip de treball	16,00	3,00	48,00
		Lletrat	16,00	1,00	16,00
		Administratiu	12,00	1,00	12,00

Unitat	Codi	Concepte	Preu unitari (€/Ut)	Amidaments	Import
Finca	2.9	Expedient Ministeri Fiscal.	60,00	1	60,00
			€/h	h	subtotal
		Cap de l'equip de treball	16,00	2,00	32,00
		Lletrat	16,00	1,00	16,00
		Administratiu	12,00	1,00	12,00

Unitat	Codi	Concepte	Preu unitari (€/Ut)	Amidaments (Ut)	Import unitat
Finca	2.10	Convocatòria i Redacció Actes de pagament definitiu	52,00	1	52,00
			€/h	h	subtotal
		Cap de l'equip de treball	16,00	1,50	24,00
		Lletrat	16,00	1,00	16,00
		Administratiu	12,00	1,00	12,00



Fase III. Treballs posteriors al procediment d'expropiació					
Unitat	Codi	Concepte	Preu unitari (€/Ut)	Amidaments (Ut)	Import unitat
Finca	3.1	Inscripció cadastral i/o registral	40,00	1	40,00
			€/h	h	subtotal
		Cap de l'equip de treball	16,00	2,00	32,00
		Lletrat	16,00	0,50	8,00
Fase IV. Treballs de generació d'informació					
Unitat	Codi	Concepte	Preu unitari (€/Ut)	Amidaments (Ut)	Import unitat
Finca	4.1.	Expedient general d'expropiació.	8,40	1	8,40
			€/h	h	subtotal
		Cap de l'equip de treball	16,00	0,30	4,80
		Administratiu	12,00	0,30	3,60
Unitat	Codi	Concepte	Preu unitari (€/Ut)	Amidaments (Ut)	Import unitat
Finca	4.2.	Expedients individuals d'expropiació.	14,00	1	14,00
			€/h	h	subtotal
		Cap de l'equip de treball	16,00	0,50	8,00
		Administratiu	12,00	0,50	6,00
Unitat	Codi	Concepte	Preu unitari (€/Ut)	Amidaments (Ut)	Import unitat
Finca	4.3.	Plànols definitius d'expropiacions.	8,00	1	8,00
			€/h	h	subtotal
		Cap de l'equip de treball	16,00	0,50	8,00

Fase V. Treballs complementaris al procediment d'expropiació					
Unitat	Codi	Concepte	Preu unitari (€/Ut)	Amidaments (Ut)	Import unitat
Finca	5.1.	Suport a la tramitació	88,00	1	88,00
			€/h	h	subtotal
		Cap de l'equip de treball	16,00	2,00	32,00
		Lletrat	16,00	2,00	32,00
		Administratiu	12,00	2,00	24,00
Unitat	Codi	Concepte	Preu unitari (€/Ut)	Amidaments (Ut)	Import unitat
Finca	5.2.	Actes complementàries	104,00	1	104,00
			€/h	h	subtotal
		Cap de l'equip de treball	16,00	3,00	48,00
		Lletrat	16,00	2,00	32,00
		Administratiu	12,00	2,00	24,00

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) per 2 anys ascendeix 21.407,52 euros, més IVA (21 %), amb un total de 25.903,10 euros.

Costos directes	16.354,10 €
Costos indirectes	1.635,41 €
Despeses generals	2.338,64 €



Benefici industrial (6 %)	1.079,37 €
Pressupost base de licitació (sense IVA)	21.407,52 €
IVA (21 %)	4.495,58 €
Pressupost base de licitació (amb IVA)	25.903,10 €

El PBL inclou els següents conceptes: cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA.

L'estructura de costos estimats és la següent:

Fase I: treballs anteriors al procediment d'expropiació. Fase anterior a l'aprovació inicial					
Unitat	Codi	Concepte	Preu unitari (€/u)	Amidament	Import licitació
Finca	1.1 a 1.5	Comprovació dels plànols parcel·laris: visita al camp	64,00 €	30	1.920,00
		Comprovació de la relació de béns i drets afectats			
		Revisió de les fitxes de les finques			
		Elaboració de calendari			

Fase II: treballs que conformen el procediment d'expropiació					
Unitat	Codi	Concepte	Preu unitari (€/u)	Amidament	Import licitació
Finca	2.1 a 2.3	Redacció i assistència a actes prèvies	69,63 €	30	2.088,90
Finca	2.4.	Valoració dels dipòsits i perjudicis: càlcul i redacció dels fulls del DPO i PRO, i generació de la base de dades i del llistat de les notes simples registrals necessàries.	46,00 €	30	1.380,00
Finca	2.5	Valoració de l'apreciació per mutu acord: elaboració de les fitxes que serviran pel càlcul dels imports dels mutus acords.	46,00 €	60	2.760,00
Finca	2.6 i 2.7	Actes d'ocupació: convocatòria i redacció i apreciació mutu acord	47,36 €	30	1.420,80
Finca	2.8	Preparació del full d'apreuament amb la documentació necessària per a la remissió al Jurat d'expropiacions de Catalunya.	76,00 €	21	1.596,00
Finca	2.9	Elaboració de l'expedient per a la remissió al Ministeri Fiscal.	60,00 €	6	360,00
Finca	2.10	Assistència a la redacció de les actes de pagament definitiu i presentació de l'informe d'incidències i abocament de la base de dades actualitzada.	52,00 €	30	1.560,00

Fase III: treballs posteriors al procediment d'expropiació					
Unitat	Codi	Concepte	Preu unitari (€/u)	Amidament	Import licitació
Finca	3.1	Inscripció cadastral i gmls	40,00 €	30	1.200,00
Fase IV: treballs de generació de l'informació					
Unitat	Codi	Concepte	Preu unitari (€/u)	Amidament	Import licitació
Finca	4.1	Entrega d'expedient general	8,40 €	1	8,40
Finca	4.2	Entrega d'expedients individuals	14,00 €	30	420,00
Finca	4.3	Entrega dels plànols	8,00 €	30	240,00

Fase V: treballs complementaris al procediment d'expropiació					
Unitat	Codi	Concepte	Preu unitari (€/u)	Amidament	Import licitació
Finca	5.1	Suport a la tramitació: actuacions necessàries per al desenvolupament d'informes per preparar les respostes a al·legacions i recursos.	88,00 €	10	880,00
Finca	5.2	Actes complementàries: inclou la realització de tots els tràmits des de les actes d'ocupació fins a les actes de pagament, jurat d'expropiacions, generació de la documentació per inscripcions al cadastre o registre i entrega dels expedients individuals, de les finques que per causes majors d'obra es modifiquin les seves afeccions, s'afectin de nou o tinguin arrendataris o parcels.	104,00 €	5	520,00
		TOTAL			
		Subtotal (costos directes)			16.354,10
		Costos Indirectes (10%)			1.635,41
		Total directes + indirectes			17.989,51
		Despeses Generals (13%)			2.338,64
		Benefici industrial (6%)			1.079,37
		TOTAL PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE			21.407,52
		(21% IVA)			4.495,58
		TOTAL PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE AMB IVA INCLÒS (21% IVA)			25.903,10

El codi fa referència a la relació de treballs detallats al punt nº 3 del Plec Tècnic.

Finançament del contracte. Proposta d'autorització de despesa

Despesa pressupostària

La despesa que correspon al pressupost màxim del contracte (sense les possibles modificacions ni prorroques), amb inclusió del 21% d'IVA, se satisfarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària S1040 17208 62100 ALTRES ACTUACIONS EXPROPIACIONS



Exercici	Orgànica	Funcional	Econòmica	Import	IVA	TOTAL
2025	S1040	17208	62100	1.407,52	295,58	1.703,10
2026	S1040	17208	62100	19.000,00	3990	22.990,00
2027	S1040	17208	62100	1.000,00	210	1.210,00

Forma de pagament

El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factures, prèviament conformades pel responsable del treball i per la Direcció de Serveis corresponent, en les quals el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

S'aniran fent facturacions parcials a mesura que s'executin els diferents treballs inclosos en cadascuna de les fases:

Fase I: Treballs anteriors al procediment d'expropiació. Fase anterior a l'aprovació inicial.

Fase II: Treballs que conformen el procediment d'expropiació.

Fase III: Treballs posteriors al procediment d'expropiació.

Fase IV: Treballs de generació de la informació.

Fase V: Treballs complementaris al procediment d'expropiació.

QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es tracta d'un contracte administratiu de serveis, de conformitat amb el que estableix l'article 17 de la LCSP.

JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

SOLVÈNCIA DELS LICITADORS / CLASSIFICACIÓ

Els licitadors hauran d'estar inscrits al Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Pel que fa a la solvència econòmica o financera d'acord amb la previsió de l'article 87.1

a) de la LCSP, caldrà acreditar un volum anual de negocis, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa per valor igual o superior al valor estimat del contracte.



S'acreditarà mitjançant la presentació dels Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Pel que fa a la solvència tècnica exigida als licitadors:

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb la habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

L'objectiu d'aquesta solvència és acreditar els coneixements tècnics, eficàcia, fiabilitat i experiència en la prestació dels serveis objecte del contracte, a fi d'assegurar que aquests reuneixen les condicions professionals i tècniques per garantir el correcte desenvolupament dels serveis objecte del contracte.

Aquesta solvència tècnica o professional s'acreditarà d'acord amb l'article 90.1 a) de la LCSP, mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa (assistència tècnica al procediment d'expropiació forçosa) que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els últims tres anys que inclogui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

L'acreditació dels treballs realitzats es farà mitjançant la presentació de certificats de bona execució.

Adscripció de mitjans personals i materials

Mitjans personals

L'empresa consultora haurà de tenir elements, mitjans auxiliars i personal amb experiència suficient per a la realització de tots i cadascun dels treballs descrits al Plec tècnic, durant la totalitat de la vigència del contracte el personal amb les titulacions mínimes requerides a continuació:

1.- Responsable del contracte:

Dedicació: segons necessitats

Titulació: enginyeria superior, enginyeria tècnica o altres diplomatures o llicenciatures.

Funcions: inclou els treballs de gestió, coordinació i seguiment del servei i gestió de la documentació econòmica.

Serà el responsable de la correcta execució del contracte i representant de l'empresa davant de l'AMB.

Experiència: Disposarà d'una trajectòria professional acreditada de 3 anys com a mínim, en gestió, coordinació, seguiment i supervisió de contractes o projectes, tant a nivell tècnic com econòmic i haurà de presentar un currículum vitae on es descriguin la relació de tres serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers tres anys.

2.- Cap de l'equip de treball:

Dedicació: segons necessitats

Titulació: Enginyer agrònom o agrícola

Funcions: per a la realització de les seves funcions, el cap de l'equip disposarà de les atribucions necessàries que li permetin adoptar les decisions que consideri oportunes sobre aquells temes que tingui encomanats. producció de plànols, topografia, replantejos, SIG o altres treballs de suport. Recollida de dades de camp, interpretacions i aixecaments topogràfics i replantejaments (per comprovacions i modificacions), usos del terreny i/o dels béns afectats.

L'abast genèric dels serveis del cap de l'equip és el seguiment dels treballs, fins a la finalització completa dels mateixos, de forma que s'assoleixin els objectius fixats per l'AMB pels esmentats treballs. Actuarà com a pèrit de l'Administració en el procés d'expropiació, nomenat pe l'AMB per a tal fi, abans de l'inici de les expropiacions. Recollida de dades de camp, interpretacions, aixecaments topogràfics, replantejaments (per comprovacions i modificacions), usos del terreny i/o dels béns afectats, valoracions econòmiques de les afeccions i assistència a la redacció de les actes.

El Cap de l'equip de treball és el responsable de la correcta execució dels treballs i del compliment dels terminis, i serà qui reportarà directament la informació tècnica amb la SP de l'AMB

Experiència: Disposarà d'una trajectòria professional acreditada de 3 anys com a mínim, en les funcions descrites i haurà de presentar un currículum vitae on es descriguin la relació de tres serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers tres anys.

3.Lletrat:

Dedicació: segons necessitats

Titulació: Llicenciat en Dret

Funcions: mantenir la legalitat de tot el procediment sempre vetllant per la garantia dels actes que esdevinguin trobant solucions als problemes que puguin sorgir durant la tramitació. També haurà de preparar tota la documentació de caire reglat dins del procediment.

Experiència: caldrà que disposi d'una trajectòria professional acreditada de 3 anys com a mínim, en les funcions descrites i haurà de presentar un currículum vitae on es descriguin la

relació de tres serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers tres anys.

4. Administratiu

Dedicació: segons necessitats

Titulació: formació administrativa.

Funcions: generació i control de la documentació necessària per assolir els objectius establerts i la gestió dels expedients.

Experiència: 3 anys com a mínim, en les funcions descrites i haurà de presentar un currículum vitae on es descriguin la relació de tres serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers tres anys.

Es necessària l'adscripció permanent durant la totalitat de la vigència del contracte,

No es considerarà que s'incompleix aquest compromís si l'adjudicatari substitueix la persona que ocupa aquests càrrecs, en un termini de 10 dies, sempre que aquesta tingui el mateix (o superior) perfil professional, prèvia acreditació de compliment d'idèntics requisits professionals.

Si s'incompleix aquesta substitució es podrà imposar una penalització del 2% del pressupost d'adjudicació.

Pel que fa a la acumulació de càrrecs de les persones adscrites al contracte, tenint en compte que al responsable del contracte se li demana una titulació d'enginyeria superior, enginyeria tècnica o altres diplomatures o llicenciatures; tenint en compte que al cap de l'equip de treball se li demana una titulació d'Enginyer agrònom o agrícola i al Lletat la de Llicenciatura o Grau en Dret, es veu factible l'acumulació de les funcions del responsable del contracte, si aquest persona és Enginyer agrònom o agrícola o Llicenciat en dret, amb les funcions de Cap de l'equip de treball o Lletat.

No es preveu, atesa la naturalesa de les funcions, l'acumulació amb el personal administratiu.

Mitjans materials

El consultor haurà de disposar del programari informàtic estàndard tipus Microsoft Office o compatible (word, excel, access, powerpoint i outlook) i el programes específics Autocad, Arcview, ArcGis o equivalents, atès que tota la informació que s'ha de subministrar a l'AMB en suport informàtic haurà de ser compatible amb aquest programari.

Haurà de disposar dels equips tècnics necessaris per a la correcta generació, gestió i tractament de la informació i documentació generada i requerida.

Haurà de tenir en compte, que el personal mínim requerit per la redacció de les actes haurà de comptar, com a mínim, d'un ordinador portàtil per persona amb connexió a internet, una impressora, escàner i/o fotocopiadora, telèfons mòbils i càmera digital.



CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, entesa com la que obtingui la major puntuació resultant de la suma de la valoració del preu i de la qualitat, atès que, donada la naturalesa dels treballs a realitzar, el preu no pot ser l'únic factor a tenir en compte.

Els criteris de valoració han d'estar vinculats a l'objecte del contracte, garantir que les ofertes siguin avaluades adequadament i no restringir la competència.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació es divideixen en dos grups: uns avaluables mitjançant un judici de valor (amb una puntuació màxima possible de 45 punts) i uns avaluables segons formulacions matemàtiques (amb una puntuació màxima possible de 55 punts).

A.- Valoració de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris sotmesos a judici de valor: 45 punts

Es demana a les licitadores que presentin una memòria amb els apartats i continguts que es detallen més avall, es presentarà en un sol arxiu en format (pdf), amb una extensió màxima de 20 pàgines. Els textos es redactaran en tipografia Arial 11 i es podran incloure esquemes o altra informació gràfica, sense sobrepassar les pàgines indicades. L'índex i la portada no compten pel límit màxim de 20 pàgines.

L'objectiu d'aquesta memòria és avaluar l'experiència que tenen les empreses licitadores amb els serveis objecte de licitació, en aquest cas en concret, es busca que les empreses demostrin el grau de coneixement sobre el desenvolupament de les tasques a executar en l'assistència tècnica en expropiacions, amb la finalitat de garantir la màxima qualitat en l'execució del contracte.

Així mateix, per tal d'assegurar una qualitat mínima les empreses que vulguin optar a ser adjudicatàries hauran d'assolir una puntuació mínima de 22,5 punts en el total dels criteris subjectius. En cas de no assolir-la serà automàticament descartada i no passarà a la següent fase

En cas que la documentació presentada superi l'extensió màxima fixada es valorarà el contingut de l'oferta fins aquesta extensió màxima.

La puntuació total obtinguda dels criteris sotmesos a judici de valor, serà el sumatori de les puntuacions parcials obtingudes en cada criteri, fins a 45 punts.

En aquest apartat no es pot fer cap referència a l'experiència de les persones que



intervindran en el contracte.

En aquest apartat no es pot incloure informació respecte a l'experiència del personal que s'adscriurà al contracte ja que aquest aspecte es valorarà com a criteri automàtic. Tota informació relativa a aquest aspecte que s'inclougui al sobre A, comportarà l'exclusió de l'oferta del licitador.

La valoració es realitzarà, de manera comparada entre totes les ofertes admeses, atenent als criteris següents:

Criteri de valoració 1: Metodologia en el desenvolupament dels treballs

Contingut: Aquest apartat està destinat al desenvolupament detallat de la metodologia i la normativa que s'aplicarà per a la realització dels "treballs que conformen el procediment d'expropiació" i els "treballs posteriors al procediment d'expropiació", inclosos en el PPTP.

Presentació: Pàgina DIN A4.

Valoració: Es valorarà l'estructura, el detall, la claredat i la concreció en la descripció de la metodologia i la normativa que s'aplicarà per a la consecució dels treballs esmentats, i en especial, l'explicació i aplicació del procés d'expropiació en cas de finques demaniais i patrimonials.

Puntuació: Fins a 20 punts.

Criteri de valoració 2: Planificació del treball

Contingut: Aquest apartat està destinat al desenvolupament de la planificació o Planning detallant els terminis de temps necessaris per a la execució de totes les tasques incloses en el plec tècnic.

Presentació: Pàgina DIN A3.

Valoració: Es valorarà l'estructura, el detall, la coherència i l'exhaustivitat de la planificació de cada fase dels treballs objecte de contractació, i en especial, la proposta de coordinació amb la Secció de Patrimoni.

Puntuació: Fins a 15 punts

Criteri de valoració 3: Noves tecnologies per a la digitalització de la documentació generada en la tramitació de l'expedient.

Contingut: Aquest apartat està destinat valorar la aplicació i desenvolupament de tecnologies o mitjans materials i tècnics diferents dels descrits com a mitjans tècnics adscrits que es



puguin aplicar en l'execució dels treballs, destinats a millorar el control de l'execució de les tasques de cada fase, el seguiment, custòdia així com emmagatzemar la documentació generada i l'automatització de dades.

Presentació: Pàgina DIN A4.

Valoració: Es valorarà l'estructura, el detall, la coherència i la utilitat i aplicabilitat d'aquests mitjans o aplicacions al control, custòdia i automatització de totes les dades i processos i tasques s'inclouen en l'expedient d'expropiació.

Fins a 10 punts.

B.- Valoració de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics objectius: 6 punts

Experiència en expropiacions del personal adscrit: 6 punts

Per cada any d'experiència en expropiacions aportat per sobre del mínim requerit (3 anys) es valorarà a raó de 0,5 punts per any, atès que el personal i la experiència mínima requerida és una obligació essencial del contracte.

El rang d'anys d'experiència que es valoraran és de 3 anys com a mínim, essent la puntuació mínima obtinguda de 0 punts, i el màxim serà de 7 anys, essent la puntuació màxima obtinguda de 2 punts per cada personal:

La puntuació total obtinguda per l'experiència en expropiacions serà el sumatori de cada puntuació obtinguda per cada perfil de personal valorat. Essent la puntuació total mínima de 0 punts, si cap perfil aporta més de 3 anys d'experiència del mínim, i la puntuació total màxima de 6, si cada perfil aporta els 7 anys màxims d'experiència, a raó de :

Puntuació màxima: 6 punts

L'experiència en expropiacions que pugui aportar el Cap de l'equip de treball: 2 punts

L'experiència en expropiacions que pugui aportar el Lletat de l'equip de treball: 2 punts

L'experiència en realització de projectes que pugui aportar l'Administratiu: 2 punts.



Anys experiència	Puntuació	Anys experiència	Puntuació	Anys experiència	Puntuació
Cap de l'equip de treball*	obtinguda	Lletrat *	obtinguda	Administratiu *	obtinguda
3	0	3	0	3	0
4	0,5	4	0,5	4	0,5
5	1	5	1	5	1
6	1,5	6	1,5	6	1,5
7	2	7	2	7	2

Els licitadors hauran d'indicar els anys d'experiència en expropiacions per cadascun dels perfils del personal adscrit al contracte.

Valoració econòmica de l'oferta: 49 punts.

Es calcularà de forma automàtica mitjançant el formulari Excel definit a l'Annex I "Oferta: preus unitaris". El licitador haurà d'emplenar la casella del formulari (marcat en color verd) especificant, en números, el % de baixa que s'aplicarà automàticament a cada preu unitari.

El document d'excel aplicarà automàticament el tant per cent de baixa indicat a cadascun dels preus unitaris dels treballs i amidaments (qms/finques) de cada tasca, de manera que el sumatori dels tots els preus unitaris aplicats que consti a la casella TOTAL PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE, serà l'import de l'oferta econòmica proposada. A aquest import s'afegirà la part corresponent a l'IVA.

A partir de la baixa aplicada, s'obtindran els preus unitaris contractuals per cadascuna de les tasques.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

L'oferta econòmica més avantatjosa obtindrà la puntuació màxima i l'oferta econòmica més alta, la puntuació mínima. Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost de licitació.

$$\text{Puntuació} = \left(\frac{\text{Pressupost de licitació} - \text{Oferta econòmica}}{\text{Pressupost de licitació} - \text{Oferta econòmica mínima}} \right) \times 49$$

La fórmula permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional i lineal segons les diferències entre les ofertes, a partir de l'oferta més econòmica que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació.

L'oferta econòmica amb una major baixa obtindrà la puntuació màxima i la menor la

puntuació mínima. Obtindran zero punts les ofertes econòmiques iguals al pressupost de licitació.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost de licitació.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per detectar les ofertes anormalment baixes es tindrà en compte l'oferta econòmica total.

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP i 85 del Reglament de contractació, i es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que es trobin en els supòsits següents:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior a més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

ALTRES CONSIDERACIONS DEL CONTRACTE

Unitat de seguiment del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Secció de Patrimoni adscrita a la Coordinació de Secretaria.

Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte, al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi és la Coordinadora del Servei de Secretaria, Glòria Vendrell Garrido.

Condicions especials d'execució



La contractista ha de disposar de mesures que fomentin la igualtat en les oportunitats i condicions laborals entre homes i dones així com mesures de flexibilitat i conciliació de la vida personal i professional.

Obligacions essencials del contracte

Les obligacions essencials del contracte són les següents:

a) L'assistència posarà a disposició d'aquest contracte com a mínim el personal descrit a l'apartat de mitjans personals i en cas de ser necessari, s'ampliarà el mateix per garantir el compliment de les actuacions detallades en aquest plec de prescripcions tècniques en el temps, forma i qualitat indicades.

b) Haurà de trametre a la persona responsable del contracte el llistat del personal adscrit a aquest contracte, incloent noms, DNIS, titulacions i experiència.

c) Qualsevol canvi en el personal adscrit al contracte, ha de ser comunicada amb una anterioritat de deu (10) dies al responsable del contracte, el qual l'haurà de valorar. En cap cas s'acceptaran els canvis no comunicats i no validats, si es dona aquesta circumstància serà motiu de penalització del 2% de l'import de l'adjudicació.

L'AMB podrà exigir la substitució de qualsevol tècnic que l'adjudicatari hagi assignat al contracte i que no compleixi amb les seves obligacions.

d) En les redaccions de totes les actes hauran d'assistir obligatòriament com a mínim el Cap de l'equip de treball, el Lletrat.

e) L'assistència haurà de vetllar pels interessos de l'AMB i garantir l'homogeneïtat, qualitat i fiabilitat de la informació en relació als treballs efectuats.

f) Els treballs hauran de desenvolupar-se complint estrictament tota la normativa i reglamentació vigent i la d'obligat compliment en les àrees tècnica, laboral, econòmica, legal i de prevenció de riscos, mantenint la qualitat de servei estipulada per l'AMB.

g) L'assistència ha de conèixer la normativa d'aplicació i ha de disposar d'un mitjà d'informació que garanteixi el coneixement continu i informació de qualsevol nova reglamentació que pugui ser d'aplicació.

h) L'execució dels treballs haurà d'executar-se d'acord amb les instruccions, procediments, formularis i models desenvolupats per l'AMB o que siguin aprovats durant el contracte.

i) L'assistència haurà d'adaptar la informació generada a les necessitats particulars de l'AMB, la qual cosa inclou, tant informació en paper com en format digital.

j) L'assistència haurà de facilitar les tasques de supervisió de l'AMB, en els seus respectius àmbits d'actuació, per la qual cosa mantindrà disponible i accessible, en tot moment, la documentació necessària per a tal fi.



k) Tota la documentació generada o recopilada en el marc del present contracte és propietat de l'AMB, per la qual cosa, no se'n podrà fer un ús inadequat, conservar-la o transmetre-la a tercers.

Subcontractació

No. De conformitat amb l'article 215.2 e) de la LCSP, i en atenció als criteris personals així com la naturalesa de l'objecte del contracte, totes les tasques tenen la naturalesa de crítiques, per la qual cosa no poden ser objecte de subcontractació.

Tractament de dades personals

El contracte comporta la cessió de dades personals al contractista en el marc d'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; i a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració sobre on estaran els servidors i on es prestaran els serveis associats abans de la formalització del contracte. Així mateix, haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vigència del contracte de la informació facilitada en la declaració referida anteriorment.

La cessió de les dades al contractista és necessària per a la correcta execució del contracte, i es limitarà a l'estricta execució del mateix, en els termes establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les dades són: Nom i cognoms, DNI, adreça postal i electrònica, número de telèfon, referència cadastral, dades registrals, dades econòmiques.

Revisió de preus



No hi ha revisió de preus

Cessió del contracte

No es preveu la cessió

Obligació de subrogació

El Plec de clàusules administratives particulars no haurà de preveure la subrogació obligatòria del contracte.