



Plec de condicions per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal de porcions de domini públic per a la instal·lació de casetes de venda de productes pirotècnics

Expedient.- 12258/2025
Secció.- Patrimoni
Subsecció.- Llicències d'ocupació
Sèrie documental.- Ocupacions de la via pública per venda de material pirotècnic.
Tramitació.- Ordinària
Procediment.- Obert. Únic criteri
Tipus de contracte: altra legislació sectorial. Autorització demanial.

Descripció.- Llicències d'ocupació temporal de porcions de domini públic per a la instal·lació de casetes de venda de productes pirotècnics per a la revetlla de Sant Joan dels anys 2026 a 2029.

Termini de l'ocupació.- **15 dies naturals** d'instal·lació per el període comprès entre els dies 15 a 30 de juny, ambdós inclosos, dels anys 2026, 2027, 2028 i 2029.

Tipus mínim de licitació.- **8,70€** metre lineal i dia per a cada lloc de venda i temporada/any

Garantia definitiva.- **180 €** per a cada lloc de venda adjudicat.

ÍNDEX

1.	Objecte.....	2
2.	Situació dels llocs de venda.....	2
3.	Normativa específica aplicable a l'activitat.....	2
4.	Procediment i forma d'adjudicació.....	3
5.	Termini d'atorgament.....	3
6.	Garanties.....	3
7.	Tipus de licitació, Taxes.....	3
8.	Requisits dels licitadors.....	3
9.	Presentació d'ofertes.....	3
10.	Renúncies.....	9
11.	Mesa d'adjudicació.....	9





12.	Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.....	9
13.	Forma d'adjudicació.....	10
14.	Adjudicació de llicències.....	11
15.	Pagament del preu de l'adjudicació.....	12
16.	Responsabilitat.....	12
17.	Despeses del procediment.....	12
18.	Obligacions dels titulars.....	12
19.	Règim d'infraccions i sancions.....	13
20.	Danys al domini públic.....	13
21.	Causas d'extinció.....	14
22.	Revocació.....	14
23.	Règim Jurídic.....	14

1. Objecte

És objecte d'aquest plec establir les condicions per a l'atorgament de llicències per lots d'ocupació temporal d'espais de domini públic per a la instal·lació de casetes de venda d'artificis pirotècnics de les categories 1, 2 i 3 segons classificació del l'article 8.3.a) del Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria en els emplaçaments que s'indiquen en la condició núm. 2.

2. Situació dels llocs de venda

Lot	UBICACIÓ
1	Passeig Catalunya
2	Avinguda El Congost
3	Pàrquing passatge Creu Roja
4	Plaça Frederic Duran
5	Pàrquing Vapor.
6	Gran Vial SEAT

S'adjunten com annexos números 1, 2, 3, 4, 5 i 6 els respectius plànols on apareixen detallats cadascun dels emplaçament indicats.

Les autoritzacions tindran la naturalesa de llicències d'ús privatiu temporal del domini públic d'acord amb l'art. 57.2) del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre. L'ocupació demanial origina una situació de possessió precària, essencialment revocable per raons d'interès públic.





3. Normativa específica aplicable a l'activitat

Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, així com qualsevol altre normativa sectorial que li sigui d'aplicació.

En cas que la normativa en matèria de pirotècnia es modifiqui la llicència obligatòriament haurà d'ajustar-se en aquest sentit.

Tota senyalització ha de ser conforme a les especificacions establertes en el Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.

4. Procediment i forma d'adjudicació

Les llicències d'ocupació temporal s'atorgaran mitjançant el procediment obert regulat pels articles 156 a 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), i utilitzant la forma de subhasta pública, adjudicant-se cada lloc de venda al licitador que ofereixi una taxa per un import més elevat.

5. Termini d'atorgament

Les llicències s'atorguen pel període comprès entre els dies 15 a 30 de juny, ambdós inclosos, dels anys 2026, 2027, 2028 i 2029.

6. Garanties

Els adjudicataris de les llicències hauran de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva per import de 180,00 euros per a cada lloc de venda adjudicat. L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol de les formes previstes per l'article 108 de la LCSP, que respondrà del manteniment de les ofertes durant els 4 anys de durada de l'autorització.

7. Tipus de licitació, taxes

El tipus de licitació consisteix en la taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial de la via pública i del domini públic, establerta a l'Ordenança Fiscal número 24, reguladora de la Taxa per l'ús privatiu de la via pública i del domini públic, article 6, taxa per OVP i aprofitaments del domini públic local amb activitats ambulants, firaires, venedors ambulants etc., que ha de ser, com a mínim, de 8,70 € ml/dia, per a tota la temporada de 15 a 30 de juny -ambdós inclosos- per cadascun dels llocs i temporada/any. Aquesta quantitat serà millorable a l'alça pels licitadors.

Plaça de la Vila, 46
08760 Martorell
Tel. 937 750 050
ajuntament@martorell.cat





En cas que no es vulgui ocupar efectivament durant tots els dies assenyalats, la taxa és fixa i no es prorratejarà.

En cas de no retirada de la instal·lació s'aplicarà el previst a l'article 9 de l'Ordenança fiscal esmentada per al cas que l'ocupació excedeixi el període autoritzat.

8. Requisits dels licitadors

Podran concórrer a la subhasta pública les persones físiques o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb l'article 65 i següents de la LCSP i que no es trobin afectades per cap dels supòsits de prohibició per a contractar amb les administracions públiques, establerts per l'article 71 del mateix text legal.

9. Presentació d'ofertes

1. Les persones interessades en participar a la subhasta podran presentar ofertes per a un lloc de venda, per a varis llocs de venda o per a tots els llocs, podent ser adjudicatàries d'un lloc de venda, de varis llocs de venda o de tots els llocs de venda.

No obstant, només es pot presentar una proposició per cada lloc de venda. La infracció d'aquesta prescripció dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre/s, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1643999>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant la bústia de correu de la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell.





Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.





Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Plaça de la Vila, 46
08760 Martorell
Tel. 937 750 050
ajuntament@martorell.cat





Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1643999

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic





d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10. Contingut dels sobres electrònics:

SOBRE A

Portarà la menció:

"Documentació administrativa per a l'adjudicació de llicències d'ocupació temporal de porcions de domini públic per a la instal·lació de casetes de venda de productes pirotècnics a Martorell per a la revetlla de Sant Joan dels anys 2026, 2027, 2028 i 2029 presentada per"

Amb la signatura electrònica del licitador o persona que el representi i les dades identificadores de l'empresa, i haurà de contenir la documentació següent:

Declaració responsable del licitador de no trobar-se incurs en cap dels supòsits establerts en l'article 71 de la LCSP, d'acord amb el model següent:

"Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració"

"En/Na..... amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF.....i domicili social a....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic i telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de llicències d'ocupació temporal de porcions de domini públic per a la instal·lació de casetes de venda de productes pirotècnics a Martorell per a la revetlla de Sant Joan dels anys 2026, 2027, 2028 i 2029

DECLARA RESPONSABLEMENT:

. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació).

. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 de la LCSP.

Plaça de la Vila, 46
08760 Martorell
Tel. 937 750 050
ajuntament@martorell.cat





. Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

. Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Martorell i el Patronat municipal de serveis d'atenció a les persones de Martorell.

(Lloc, data, i signatura electrònica)“

SOBRE B

Portarà la menció:

“Proposició econòmica per a l'adjudicació de llicències d'ocupació temporal de porcions de domini públic per a la instal·lació de casetes de venda de productes pirotècnics a Martorell per a la revetlla de Sant Joan dels anys 2026, 2027, 2028 i 2029 presentada per”

Amb la signatura electrònica del licitador i les dades identificadores de l'empresa, haurà de contenir l'oferta econòmica, que ha d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF.....i domicili social a....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de llicències d'ocupació temporal de porcions de domini públic per a la instal·lació de casetes de venda de productes pirotècnics a Martorell per a la revetlla de Sant Joan dels anys 2026, 2027, 2028 i 2029

OFEREIX:

. una taxa **per cada temporada/any** amb un import deeuros, per metre lineal i dia (la quantitat ha d'expressar-se en lletres i xifres) pel lloc:

LO T	UBICACIÓ
1	Passeig Catalunya

. una taxa **per cada temporada/any** amb un import deeuros, per metre lineal i dia (la quantitat ha d'expressar-se en lletres i xifres) pel lloc

LO	UBICACIÓ
----	----------





T	
2	Avinguda El Congost

. una taxa **per cada temporada/any** amb un import deeuros, per metre lineal i dia (la quantitat ha d'expressar-se en lletres i xifres) pel lloc

LO T	UBICACIÓ
3	Pàrquing passatge Creu Roja

. una taxa **per cada temporada/any** amb un import deeuros, per metre lineal i dia (la quantitat ha d'expressar-se en lletres i xifres) pel lloc

LO T	UBICACIÓ
4	Plaça Frederic Duran

. una taxa **per cada temporada/any** amb un import deeuros, per metre lineal i dia (la quantitat ha d'expressar-se en lletres i xifres) pel lloc

LO T	UBICACIÓ
5	Pàrquing Vapor

. una taxa **per cada temporada/any** amb un import deeuros, per metre lineal i dia (la quantitat ha d'expressar-se en lletres i xifres) pel lloc

LO T	UBICACIÓ
6	Gran Vial SEAT

(Lloc, data i signatura electrònica)”

10. Renúncies

Un cop presentades les ofertes, s'entenen com a fermes. La retirada de l'oferta o la renúncia a la mateixa comportarà una penalització de 200 euros.





11. Mesa d'adjudicació

La Mesa d'adjudicació està integrada pels membres següents:

Presidenta Titular: Sra. Cristina Benítez Vázquez, coordinadora jurídica administrativa de l'àrea de territori i sostenibilitat.

- 1a. Suplent de Presidenta: Sra. Montserrat Amat Ferrés, cap de grup d'obres i indústries.

- 2a. Suplent de Presidenta: Sra. Carmen Flores Romero, administrativa del departament de contractació.

- Vocal Titular: Sra. Elisabet Ferrer Terrats, arquitecta municipal.

- 1r. Suplent de Vocal: Sr. Frederic Falguera Borrut, arquitecte tècnic municipal.

- 2n. Suplent de Vocal: Sr. Marcel Turull Montells, arquitecte tècnic municipal.

- Sr. Jaume Tramunt Monsonet, secretari de la corporació o funcionari que legalment el substitueixi.

- Sra. Lluïsa Llach Punti, interventora-accidental de l'Ajuntament, o funcionari que legalment la substitueixi.

- Secretari titular de la Mesa: Sr. Roger Rosell González, Tècnic d'Administració General.

1a. Secretària suplent de la Mesa: Sra. Montserrat Navarro Carrillo, Tècnica d'Administració General.

2n. Secretari suplent de la Mesa: Sr. Jaume Tramunt Monsonet, secretari de la corporació o funcionari que legalment el substitueixi.

La celebració de les reunions de la Mesa s'ajustarà al procediment reglamentàriament establert i la secretaria aixecarà en cada cas la corresponent acta.

12. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

1. L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

2. L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

3. La Mesa qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.





Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de tres dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell, d'acord amb aquest plec.

4. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

6. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que siguin inferiors al tipus de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.





7. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B seran susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

13. Forma d'adjudicació

1. En l'acte d'obertura del sobre B, la Mesa classificarà les propostes per ordre decreixent d'ofertes econòmiques i, a partir del segon classificat determinarà també l'ordre de reservistes, que hauran de substituir al licitador successivament, en cas que aquest no doni compliment al requeriment de documentació previst en l'apartat següent. En cas d'empat entre dues o més ofertes es dirimirà per sorteig.

2. Tot seguit la Mesa requerirà als licitadors classificats perquè en el termini de deu dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment, aportin la següent documentació:

- a) Acreditació de la personalitat del licitador, mitjançant DNI o document que els substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat, i si s'escau, l'escriptura de constitució de la societat. El poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil i validat per la Secretaria de la Corporació.
- b) Certificat de l'Agència Tributària acreditatiu de que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries d'acord amb el que disposen els articles 13 i concordants del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de contractació.
- c) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu de que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social d'acord amb el que disposa els articles 13 i concordants del RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- d) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva.

3. Les certificacions acreditatives de què els licitadors classificats estan al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Martorell i el Patronat municipal de serveis d'atenció a les persones de Martorell seran esteses d'ofici per aquest Ajuntament.

4. Un cop aportada pels licitadors que hagin presentat les millors ofertes la documentació requerida, aquesta es qualificarà per la Secretaria de l'Ajuntament. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, la Secretaria de





l'Ajuntament comunicarà al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, o que el licitador tingui deutes tributaris en període executiu amb l'Ajuntament de Martorell o el Patronat municipal de serveis d'atenció a les persones de Martorell, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

5. Un cop presentada, qualificada (i esmenada si escau) la documentació requerida, l'òrgan competent, efectuarà la proposta d'adjudicació dels llocs de venda i de subsegüent atorgament de les corresponents llicències.

6. Les llicències atorgades no seran transmissibles d'acord amb el que disposa l'art. 92.2 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques en tractar-se d'un precepte de caràcter bàsic d'aplicació a totes les administracions públiques, segons estableix la Disposició Final segona apartat 5 de l'esmentat text legal.

14. Adjudicació de llicències

1.- La validesa i eficàcia jurídica de l'adjudicació de les llicències d'ocupació del domini públic amb llocs de venda quedarà condicionada al compliment dels següents requisits:

a) Presentació d'instància genèrica en la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell <https://www.martorell.cat/seu-electronica.htm> **abans del 25 de maig de cada any**, els documents següents:

- Autorització concedida per la Delegació del Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Barcelona), d'acord amb el Reial Decret 989/2015 de 30 d'octubre, que aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, i de manera específica la seva Instrucció Tècnica Complementària 17 referent a la venda al públic d'articles pirotècnics. O en el seu defecte acreditació d'haver formulat sol·licitud d'aquesta autorització. En aquest darrer cas l'adjudicació de la llicència s'efectuarà condicionada a l'obtenció i acreditació d'aquesta autorització governativa tenint com a data límit d'aquesta presentació la data d'inici del termini de vigència de la llicència d'acord amb el previst en aquest plec.
- Justificant d'haver ingressat a la Tresoreria municipal l'import corresponent a la taxa, fixat en l'acord d'adjudicació, de conformitat amb l'oferta de l'adjudicatari.





- Contracte d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura de danys mínima de 300.000,00 €.
- Certificació tècnica acreditativa que la instal·lació i l'activitat compleixen els requisits ambientals i restants exigibles (incendis, seguretat,...) en el marc de les competències municipals i d'acord amb la legislació ambiental aplicable.

Transcorregut el termini indicat sense que la documentació hagi estat presentada, s'entendrà la renúncia al lloc de venda adjudicat. En aquest supòsit, s'efectuarà una nova adjudicació a favor del licitador que estigui al primer lloc com a reservista i comportarà la penalització del 3% indicada en la condició 10 d'aquest plec.

- b) Emissió d'informe favorable per part de tècnic municipal d'activitats, sense perjudici dels que correspongui emetre a altres administracions públiques amb competències concurrents.

2.- Si per causes sobrevingudes o raons d'interès públic no fos possible instal·lar el lloc de venda en algun dels emplaçaments assenyalats en aquest plec, aquesta circumstància no donarà dret a cap tipus d'indemnització, però l'Ajuntament podrà autoritzar la instal·lació en un emplaçament alternatiu a designar pels serveis tècnics municipals. Si l'adjudicatari accepta el nou emplaçament, les despeses que comportin els tràmits de legalització de la instal·lació en la nova ubicació seran al seu càrrec.

15. Pagament del preu de l'adjudicació

L'import íntegre de la taxa oferta cal que sigui ingressat a la tresoreria municipal, mitjançant transferència bancària, abans del 25 de maig de cada anualitat/temporada sense requeriment previ per part de l'Ajuntament de Martorell.

16. Responsabilitat

L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament per part dels titulars de les llicències a llurs proveïdors, dels robatoris o deteriorament que es puguin produir en les casetes, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.

17. Despeses del procediment

Seran a càrrec dels adjudicataris, a prorrata, les despeses de tot tipus derivades de la present licitació, inclòs l'import dels anuncis i altres despeses que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris i atorgament de les llicències concedides.





18. Obligacions dels titulars

Els titulars de llicències estan obligats a:

- a) Exercir l'activitat de conformitat amb la llicència atorgada.
- b) Instal·lar les casetes de venda i assumir-ne les despeses que comporti la instal·lació que haurà d'ajustar-se a les característiques i requisits tècnics establerts a la Instrucció Tècnica complementària núm. 17 annexa al Reial Decret 989/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria.
- c) Exposar en lloc visible l'autorització governativa i el document acreditatiu de la llicència municipal concedida.
- d) Mantenir en correcte estat la porció de domini públic ocupada i perfectament neta en una àrea de 3 metres al voltant de la caseta.
- e) No instal·lar cap tipus de publicitat.
- f) Explotar directament l'activitat, sense perjudici del personal que contracti depenent al seu càrrec.
- g) Disposar de tots els permisos reglamentaris i abonar a l'Ajuntament les taxes i imposició preceptives.
- h) Complir les normes sobre venda i establiments de venda d'articles pirotècnics establertes en el Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, així com en qualsevol altre normativa sectorial que li sigui d'aplicació.
- i) Permetre les inspeccions i complir les instruccions dels tècnics municipals en relació a les característiques de la instal·lació i el funcionament de l'activitat.
- j) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- k) Complir les condicions sanitàries i sobre seguretat i salut.
- l) No cedir el contracte a una altra entitat o empresa

19. Règim d'infraccions i sancions





1.- Es considerarà infracció lleu l'incompliment de les obligacions per l'adjudicatari quan no comporti risc de cap tipus ni perjudici a l'interès públic. Les infraccions lleus seran sancionades amb multa fins a 150,00 €.

2.- Es considerarà infracció greu, l'incompliment de les obligacions establertes en els apartats c), d), e) i k) de la condició 18 (obligacions dels titulars). Les infraccions greus seran sancionades amb multa fins a 300,00 €. L'incompliment de l'obligació establerta a l'apartat k) serà considerada infracció greu quan la legislació sectorial així ho estableixi.

3.- Es considerarà infracció molt greu, l'incompliment de les obligacions establertes en els apartats a), b), f), g), h), i), j) i l) de la condició 18 (obligacions dels titulars). Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa fins a 600,00 € o en funció de la seva especial transcendència o de concórrer la reiteració o reincidència, amb la revocació de la llicència.

4.- La imposició de sancions, que serà competència de l'alcaldia o regidoria en qui delegui, d'acord amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, requerirà tramitació prèvia d'expedient amb audiència a l'interessat.

20. Danys al domini públic

En el cas d'irrogar-se danys al domini públic, el titular de la llicència vindrà obligat a indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis irrogats, d'acord amb la valoració pericial efectuada per part dels serveis tècnics municipals.

La imposició de multes i/o incautació de les garanties dipositades no alliberen el titular de la llicència d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis que pugui ocasionar l'incompliment.

21. Causes d'extinció

Les llicències atorgades s'extingiran per alguna de les causes següents:

- a) Pel transcurs del termini establert en aquest plec.
- b) Per renúncia del titular.
- c) Per la imposició de sanció que comporti la seva pèrdua.

22. Revocació

L'Ajuntament podrà acordar la revocació de les llicències atorgades en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense dret a indemnització, en els termes que estableix l'article 92.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.





23. Règim Jurídic

En allò no previst en el present plec de clàusules administratives regiran la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques; el Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals; el Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i els reglaments que la desenvolupen i qualsevol altra disposició legal o reglamentària que resulti d'aplicació.

