



77377/2025

Expedient
2650/2025

Segell

Àrea

Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis Territorials

Codi de verificació



5S125Q561C2Q0N6N04CN

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE CALDES DE MONTBUI

El present plec s'ha elaborat per encàrrec del cap d'àrea de serveis territorials i a partir de les necessitats de neteja que ens han fet arribar els diferents responsables dels equipaments. Aquestes necessitats s'han coordinat amb els caps d'àrea de serveis territorials i serveis personals

Punts previs

Hi ha una negociació en relació a la reducció de la jornada laboral que pot influenciar en la prestació del servei de neteja d'equipaments. La valoració econòmica d'aquest plec s'ha calculat amb la jornada laboral de 40 hores.

S'incorpora a observació d'una trobada entre el regidor de l'àrea i el secretari general del sindicat intercomarcal de comissions obreres la figura de la comissió de seguiment del servei formada per representants de l'administració, de l'empresa i dels treballadors.

En els moments de l'elaboració del present plec el conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals vigent finalitza aquest any 2025. Així en la previsió de costos de licitació, s'ha previst un increment del sou dels treballadors d'un 2,5% anual per als anys 2026 endavant.

1. Objecte i pressupost

El present plec pretén recollir les característiques tècniques relatives a la prestació del servei de neteja d'equipaments. El plec conté la relació d'operacions i tasques a realitzar, la seva freqüència, els materials necessaris i totes les condicions d'obligat compliment que regiran el contracte del servei de neteja.

El pressupost anual de licitació del contracte és de 1.000.632'05.-€ euros iva inclòs.

Segons els costos del contracte aquest es distribuiria entre les quatre aplicacions pressupostàries de neteja d'equipaments de la següent manera:



	Aplicació	Distribució 2026-2029
31 3230 22700	Neteja equipaments d'educació	61,53%
31 3330 22700	Neteja equipaments culturals i museus	10,24%
31 3420 22700	Neteja equipaments esportius	11,11%
31 9200 22700	Neteja equipaments altres	17,12%

2. Objectius del servei

1. Mantenir els equipaments municipals en perfectes condicions de neteja per oferir un servei de qualitat i segur des del punt de vista sanitari pels usuaris i treballadors dels equipaments.
2. Garantir un ús agradable per part dels ciutadans dels diferents equipaments municipals.
3. Acompanyar correctament la recollida selectiva dels diferents equipaments.
4. Cerca permanent per aconseguir que els productes usats en el servei siguin el més naturals possibles i tinguin el menor impacte ambiental possible.
5. Satisfer les necessitats de neteja tant ordinàries com especials en casos d'esdeveniments puntuals dins dels equipaments.
6. Coordinar el servei amb les diferents direccions i responsables de cada equipament.

3. Equipaments municipals. Àmbit de treball.

De cadascun dels equipaments en caldrà tenir cura de tot el recinte, edifici, entorn, àrees d'influència i altres espais propis.

En el present plec s'amplia el llistat d'equipaments on prestar el servei per l'existència de nous equipaments.

En concret:

- Nova prefectura de Policia Local. La nova prefectura entrarà en funcionament durant el primer trimestre de l'any 2026. En cas que l'inici de la prestació del servei sigui anterior, caldrà ajustar la facturació a aquest fet. En aquest sentit, en el punt 7 del present plec es recullen les hores previstes de funcionament mentre es netegi el centre vell i les hores que caldrà afegir quan entri en funcionament el nou equipament
- Escola del Carme, equipament amb diferents usos que es preveu entri en funcionament en una data propera a l'inici del contracte. Aquest equipament recollirà els usos de la Piqueta, Radio Caldes, espai per entitats, jutjat de pau i oficines

En el moment d'entrada en funcionament del nou centre, deixarà d'haver-hi servei de neteja a la Piqueta

En relació al llistat d'equipaments descrit més endavant: l'Ajuntament podrà incrementar, o si s'escau, reduir, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contracte del sector públic.

Així, els equipaments municipals objecte del servei són els següents:

EQUIPAMENT

ADREÇA



Ajuntament de Caldes de Montbui

AJUNTAMENT

Edifici de la BRIGADA
CEMENTIRI
CIE, Centre d'iniciatives empresarials
LA PIQUETA, només fins a trasllat a l'Escola del Carme
LAVABO PARC ESTACIÓ
POLICIA
REBOST SOLIDARI
TOC
ESPAI PROTECCIÓ CIVIL
ASCENSOR CAN RIUS – MOLÍ DE L'ESCLOP
ESCOLA del CARME

Plaça de la Font del Lleó 11
Camí de Caldes a Santa Eulàlia s/n
Camí de Caldes a Santa Eulàlia s/n
Garraf 36
Doctor Delger 5
Parc de l'Estació
Santa Teresa 17
Carrer Llobet i Vall-Ilossera 7
Font i Boet 4
Carrer Priorat s/n
Plaça de Can Rius s/n
Carrer Bellit

EQUIPAMENTS CULTURALS I MUSEUS

BIBLIOTECA i ARXIU HISTÒRIC
CAN RIUS
ESPAI ENTITATS - CASA dels MESTRES
LAVABO CARRER GIRONA – LOCAL ENTITATS
SAFAREIG – BANYES TERMALS SANTA ESPERANÇA
SAFAREIG DE LA CANAleta
SAFAREIG DE LA PORTALERA
SALA DELGER
MUSEU THERMALIA
TERMES ROMANES
MUSEU DELGER
ESPAI l'Olla
OBRADOR l'Olla, dins l'Escola del Carme

Santa Teresa 1
Plaça de Can Rius s/n
Gregori Montserrat 4
Carrer Girona
Darrera l'Església
Carrer General Padrós
Leonard 6
Carrer Forn 8
Plaça de la Font del Lleó 20
Plaça de la Font del Lleó s/n
Carrer Delger
Plaça de Can Rius s/n
Carrer Bellit

EQUIPAMENTS EDUCATIUS

CASA DELS MESTRES
CENTRE CÍVIC
CENTRE OBERT
EB GEGANT DEL PI
EB LA LLUNA
ESCOLA EL CALDERÍ
ESCOLA EL FARELL
ESCOLA MONTBUI

Gregori Montserrat 4
Buenos Aires 14
Sentmenat 3?
General Padrós 38
Maria Aurèlia Campmany 1
Maria Aurèlia Campmany 2
Zona esportiva s/n
Doctor Fleming s/n

EQUIPAMENTS ESPORTIUS

CAMP DE FUTBOL I VESTIDORS
PAVELLÓ BÀSQUET I VESTIDORS
PAVELLÓ HOQUEI I VESTIDORS
PAVELLÓ BUGARAI I VESTIDORS
PISTA IES MANOLO HUGUÉ

Zona esportiva s/n
Zona esportiva s/n
Passatge de la Torre Roja s/n
Mn Cinto Verdguer 22
Carrer Josep Maria Germà 2

Equipaments amb possibles neteges puntuals

Al llistat anterior cal afegir algun altre equipament que si bé no són objecte del servei de neteja, a l'Ajuntament li pot interessar realitzar alguna neteja dels espais. El cost d'aquestes neteges es fixarà segons les condicions recollides en el punt 10 del present plec.



Aquests equipaments en aquests moments són:

- Lavabos del parc de Can Rius
- Habitatges dotacionals del carrer Buenos Aires 18

En aquest sentit, caldrà que aquests edificis també es tinguin en compte quan es realitzi la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.

4. Edificis, particularitats

Tot seguit es descriuen un seguit de particularitats referides a diferents equipaments:

4.1 Lavabo del Parc de l'Estació

Aquest equipament a part de netejar-lo diàriament, caldrà fer-ne la obertura i el tancament. La obertura es realitzarà a les 8:00 i el tancament a les 22:00 a l'estiu i a les 20:00 a l'hivern.

Excepcionalment, per Festa Major o altres actes, es podrà modificar aquest horari

4.2. Safareig de la Portalera i de la Canaleta

Un cop feta la neteja d'aquests equipaments caldrà fer el tancament del mateix. L'horari de neteja ha de ser a partir de les 14:00 i no abans. En caps de setmana i festius el tancament cal fer-lo a les 19:00 en horari d'hivern i 20:00 en horari d'estiu.

Si bé la obertura en caps de setmana i festius la obertura es realitza per part de la Policia Local, cal coordinar la obertura de l'equipament amb el servei de Policia per si en algun moment puntual cal fer la obertura des del servei de neteja d'equipaments.

4.3 General

Quan es requereixi caldrà fer els tancaments dels equipaments amb les condicions que determini el centre (activar alarmes, ...). En tots cas, entre aquestes condicions caldrà vetllar per deixar les llums i finestres tancades, persianes si hi son, especialment a l'hivern i aparells d'aire condicionat tancats.

4.4 Joc de claus de tots els equipaments

En el traspàs del servei, es farà arribar per part de l'empresa que presta actualment el servei un joc de claus a l'empresa guanyadora del present procés de selecció. Aquesta vetllarà perquè aquest joc de claus estigui ben conservat i es faci servir única i exclusivament per a l'ús de neteja dels centres fins a la nova transmissió.

5. Treballs de neteja. Àmbit funcional

1. Airejar i ventilar les dependències
2. Escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots el paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols.
3. Porxos: escombrar i fregar (si és necessari), porxos, voreres interiors, patis interiors i zones similars.
4. Teixits: aspirar moquetes, catifes, tapisseries, cortines i altres elements similars.



5. Mobiliari: neteja en sec (pols) i mullat, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, etc) inclòs elements de vidre. En especial les ditades en les zones de més contacte.
6. Buidat i neteja de la totalitat de papereres i altres tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, etc). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent situat a la via pública. Subministrament i col·locació de bosses adaptades a cada recipient.
7. Equips d'oficina: neteja en sec i mullat dels equips d'oficines com ara ordinadors, telèfons, impressores i altres aparells similars. La neteja de les pantalles dels ordinadors s'haurà d'efectuar amb un drap de textura suau i en sec. Mai utilitzar productes de neteja que puguin malmetre el funcionament de les pantalles planes.
8. Portes: neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos el vidres, com els marcs i bastiments.
9. Sòcols i altres: neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arrambadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.
10. Sanitaris: neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries (diàriament), aixetes, miralls i paviments dels vestidors, serveis sanitaris públics i privats.
11. Escales: neteja en sec (pols) i mullat d'escales (graons, baranes, passamans,...).
12. Ascensors, aparells elevadors i plataformes elevadores per a persones de mobilitat reduïda: neteja en sec (pols) i mullat de l'interior de la cabina, miralls, botoneres, portes (interior i exterior), mecanismes, guies, etc.
13. Instal·lacions: eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents,...), siguin o no de difícil accés. Les de difícil accés les netejaran el personal especialitzat.
14. Vidres: neteja de la totalitat de vidres interiors i exteriors. Quan sigui necessari, ja neteja dels vidres es realitzarà per personal especialitzat que disposarà del material de neteja i de seguretat necessari (armilles de protecció, cordes de subjecció, sabatilles antilliscants, plataformes elevadores, etc.), demanant els permisos necessaris, quan sigui el cas, per a realitzar de manera òptima aquestes tasques. A part d'aquesta neteja general els treballadors del centre netejaran: els vidres de les portes d'accés, els vidres baixos i els de les portes interiors i es netejaran periòdicament.
15. Finestres i accessoris: neteja en sec (pols) i mullat de guies, marcs, persianes, reixes, lamel·les, claraboies, etc. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.
16. Poliment i encerat mecànic amb productes antilliscants i que aportin brillantor dels paviments de terrazo, granits i similars que ho permetin, realitzat per personal especialitzat.
17. Subministrament i distribució de paper higiènic, sabó per les mans, paper eixugamans, rotlles de paper industrial, ambientadors i altres productes que siguin necessaris, inclòs els dosificadors, escombretes de vàter i el seu manteniment.
18. Pissarres: neteja en sec (pols) i mullat amb productes adequats.



19. Joguines i material de psicomotricitat: neteja en sec (pols) i mullat.
20. Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja.
21. Recollida de compreses amb cubells especial als lavabos de dones. Transport i eliminació del residu seguint directrius establertes per la normativa sectorial.
22. Feines extraordinàries:

L'Ajuntament podrà sol·licitar feines extraordinàries motivades per:

- Actes fora de l'horari contractat (Festa Major, actes culturals, esportius,...) sempre que es programin amb antelació.
- Serveis de neteja dels col·legis electorals del municipi, abans i després de cada cita electoral.
- Serveis d'urgència (per escapaments d'aigua, per desperfectes causats a inclemències del temps,...) sempre que l'Ajuntament ho requereixi.

Tant les feines extraordinàries per actes programats, com els serveis d'urgències, podran tenir un cost addicional al contracte, sempre i quant no es puguin realitzar en el horaris que el personal té establert, i es facturaran per l'import del preu/hora vigent de netejador/a que resulti per aquest concepte a l'oferta guanyadora del concurs. Excepcionalment, en el cas que no es pugui valorar per aquest mètode, l'empresa adjudicatària presentarà un pressupost que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

La necessitat de realitzar una feina extraordinària o urgència, serà comunicada a l'empresa per el Tècnic Responsable de l'Ajuntament al delegat del servei. En casos urgents l'ordre d'execució d'un treball podrà ser efectuada verbalment, confirmant-se posteriorment per escrit.

6. Freqüència en les neteges

Les tasques descrites anteriorment es realitzaran de forma diària a excepció dels punts enumerats tot seguit que tindran la següent freqüència:

- Punt 6: La necessària per evitar el desbordament dels cubells i altres molèsties
- Punt 14 vidres de no fàcil accés, es netejaran quan sigui necessari amb un mínim de 2 cops a l'any, a excepció dels de l'entrada a l'Ajuntament que requereixen una major freqüència

En els casos de vidres de les escoles, les dues neteges a l'any han de coincidir amb abans de l'inici de curs i abans de les jornades a portes obertes

- Punt 15 un parell de cops a l'any
- Punt 16 un cop a l'any en moments de poc ús del centre

7. Àmbit temporal

Adjuntem quadres amb: el calendari d'obertura dels diferents equipaments i l'horari de neteja de referència i les hores de prestació del servei.



Ajuntament de Caldes de Montbui

EQUIPAMENTS ALTRES		8.191,00					
AJUNTAMENT		1.689,00					
Servei neteja normal			Agost, setmana santa i dies de Nadal, només 5h/dia de servei	No	Sí	14:30 a 20:30	
Reforç matins lavabos			Aquest servei no es presta el mes d'agost	No		10 a 11	
BRIGADA		104,00					
			Si una neteja coincideix en festiu es pot canviar de dia	Canvi de dia		9:30 a 11:30	Dj
CEMENTIRI		520,00					
				No		9 a 11	Dm a Dv
						9 a 11	Ds
CIE		572,00					
			Centre obert tot l'any. Tanca recepció dies a l'Agost, Nadal i Setmana Santa	No	Sí	6:30 a 8:30	Dl i a Dv
Edifici		520,00					
Pati exterior i altres reforços		52,00	Neteja puntual de persianes metàl·liques exteriors, escales interiors, escala minusvàlids i pati			8:30 a 9:30	Dv
LA PIQUETA		260,00					
			Aquest centre es preveu que es tanqui abans de final d'any	No	Sí	6 a 7	Dl i a Dv
ESCOLA DEL CARME		2.210,00	Nou contracte 2025				
LA PIQUETA			En funcionament quan es tanqui la Piqueta				Dl i a Dv
RADIO							Dl i a Dv
ESPAI ENTITATS							Per definir
JUTJAT DE PAU							Dl i a Dv
LAVABO PARC ESTACIÓ		208,00					
				Sí		06:00:00	Dl i a Dv
Obertura de Dl i a Dv				Sí		21:00 a 21:30	Dl i a Dv
Neteja i tancament				Sí		7:00 i 19:00 a 19: Ds	
Obertura, neteja i tancament				Sí		7:00 i 19:00 a 19: Dg	
Obertura, neteja i tancament				Sí			
POLICIA		988,00					
			Obert els 365 dies de l'any	Sí	No	7 a 10 i dc 11 a 1 Dl - Dv (no Dc)	
				Sí		11 a 14	Dc
				Sí		8 a 10	Ds
						8 a 10	Dg
NOVA PREFECTURA DE POLICIA		1.222,00	Nou contracte 2025				
Dues hores a afegir al centre vell i no fer neteja al centre vell			Obert els 365 dies de l'any				
Vestuaris centre vell			En el moment de la obertura, a aquestes hores de servei, caldrà sumar-hi les del centre vell				
REBOST SOLIDARI		156,00					
			Si una neteja coincideix en festiu es pot canviar de dia	Canvi de dia		8 a 9	Dl, Dc i Dv
TOC + PIN NADAL + Cada 2 anys 4 dies curs i		470,00					
			Obert tot l'any excepte agost. Nadal obert excepte dies festius i primera setmana de gener. Setmana Santa tancat dies festiu	No		8:00 a 10:00	Dl i a Dv
ESPAI BOMBERS, 061 i PROTECCIÓ CIVIL		52,00					
			Si una neteja coincideix en festiu es pot canviar de dia	Canvi de dia			Dc
ASCENSOR CAN RIUS – MOLÍ DE L'ESCLOP			Hores recollides al centre «Can Riús»				
			Si una neteja coincideix en festiu es pot canviar de dia	Canvi de dia	Sí	Dins la neteja de	Dv



Ajuntament de Caldes de Montbui

EQUIPAMENT	HORES ANY Plec 2025	Notes calendari centre	Obertura en festius?	VIDRES EXTRES	HORARI NETEJA	
EQUIPAMENTS CULTURALS I MUSEUS		4.899,00				
BIBLIOTECA i ARXIU HISTÒRIC		1.248,00				
		Obre tot l'any	No	Sí	10 a 14	DI - Dv (no Dc)
		Algun any es tanca el centre un parell de setmanes a l'estiu	No		7 a 11	Dc
		No es treballen els dissabtes de 21 juny a set	No		6 a 10	Ds
CAN RIUS		208,00				
		Si una neteja coincideix en festiu es pot canviar de dia	Sí	Sí	9:30 a 11:30	Dm i Dv
ESPAI PILAR AZNAR		720,00	No	No		DII a Dv
		Tanca 4 setmanes a l'agost			6:00 a 9:00	
LOCAL CARRER GIRONA – ENTITATS		52,00				
	52,00	Neteja 1 hora per setmana	No	No	7:00 a 8:00	Dc
SAFAREIG SANTA ESPERANÇA		399,00				
		Obertura de dimecres a diumenges i festius. Agost tancat per manteniment	Sí	Sí	6:30 a 8:00	Dc a Ds
		Preveure neteja puntual de zones altes on s'acumula la pols, com les bigues	Sí		6:30 a 8:00	Dg
SAFAREIGS		728,00				
	Portaleria i Canaleta		Sí		15:00 a 17:00	DII a Dv
	Portaleria	Cal fer obertura i tancament	Sí		17:00 a 19:00	Ds
	Portaleria	Cal fer obertura i tancament	Sí		17:00 a 19:00	Dg
SALA DELGER		104,00				
		Si una neteja coincideix en festiu es pot canviar de dia	Sí		9 a 11	Dv
MUSEUS THERMALIA, DELGER, TERMES i E		1.092,00				
		obert tot l'any de dimarts a diumenge. Dilluns tancat al públic però treball intern. Tancat 25 i 26 de desembre, 1 i 6 de gener.	Sí	Sí	9 a 10 11 a 14	DII a Dv
			Sí	Sí	10:15 a 11:15	
OBRADOR IOLLÀ		28,00				
		4 neteges a l'any, 2 al març abans i dp de la Fira de l'Olla i 2 al desembre abans i dp Fira de Nadal				Per definir
HORES EXTRES THERMALIA – CAN RIUS		136,00				
	De dilluns a divendres	46,00	Estimació d'hores extres sol·licitades	Sí	A definir	
	Dissabtes	40,00	Estimació d'hores extres sol·licitades	Sí	A definir	
	Diumenges	50,00	Estimació d'hores extres sol·licitades	Sí	A definir	



Ajuntament de Caldes de Montbui

EQUIPAMENTS EDUCATIUS		29.436,00			
CASA DELS MESTRES	1.680,00	Reducció hores nou contracte 2025 Agost tancat. Setmana Santa, Nadal festius tancats. Setmana Santa i Nadal es fan fondos	No	6 a 14- diari	DI a Dv
CENTRE CÍVIC	1.680,00	Agost tancat. 31 de desembre i 5 de gener	Sí	6 a 12	DI a Dv
	240,00	Reforç nou contracte 2025			Per definir
CENTRE OBERT	225,00	Agost tancat, nadal tancat 2 setmanes i setmana santa tancat		12:30 a 13:30	DI a Dv
EB GEGANT DEL PI	3.037,50	Tancat 15 dies juliol, agost, set. santa i Nadal	No	19 a 21	DI a Dv
		La darrera setmana d'agost es fa neteja a fons del centre		13:30 a 21	DI a Dv
		Cal jornada extra de neteja per Portes Obertes		17 a 21	DI a Dv
		Cal neteja a fons una jornada abans d'obrir dp de Nadal i set. Santa			
EB LA LLUNA	2.025,00	Tancat 15 dies juliol, agost, set. santa i Nadal	No	16:30 a 21	DI a Dv
		La darrera setmana d'agost es fa neteja a fons del centre		16:30 a 21	DI a Dv
		Cal jornada extra de neteja per Portes Obertes			
		Cal neteja a fons una jornada abans d'obrir dp de Nadal i set. Santa			
INSTITUT ESCOLA CALDES DE MONTBUI	8.216,00	Tancat agost, set. santa i Nadal	Sí	16:30 a 22	DI a Dv
		La darrera setmana d'agost es fa neteja a fons del centre		16:30 a 22	DI a Dv
		Cal jornada extra de neteja per Portes Obertes		16:30 a 22	DI a Dv
		Cal neteja a fons una jornada abans d'obrir dp de Nadal i set. Santa		16:30 a 22 i dimar	DI a Dv
		Al juliol les hores es redueixen, només cal fer neteja dels espais utilitats i manteniment		16:30 a 21:30	DI a Dv
		Ampliació institut – barracons		16:30 a 22	
		Pavelló		21:00 a 22 menys	DI, Dc i Dv
					DI a Dv
ESCOLA EL FARELL	6.240,00	Tancat agost, set. santa i Nadal	Sí	16:30 a 22	DI a Dv
		La darrera setmana d'agost es fa neteja a fons del centre		16:30 a 22	DI a Dv
		Cal jornada extra de neteja per Portes Obertes		16:30 a 22	DI a Dv
		Cal neteja a fons una jornada abans d'obrir dp de Nadal i set. Santa		8 a 9	DI a Dv
		Al juliol les hores es redueixen, només cal fer neteja dels espais utilitats i manteniment		16:30 a 22	DI a Dv
				16:30 a 22	DI a Dv
				14:30 a 15	DI a Dv
CASAL ESTIU FARELL	62,50	El Casal dura 5 setmanes, les primeres setmanes es pot fer neteja amb el servei de l'escola			DI a Dv
ESCOLA MONTBUI	6.250,00		Sí	16:30 a 22	DI a Dv
				16:30 a 22	DI a Dv
				14:30 a 22	DI a Dv
				16:30 a 22	DI a Dv
				17 a 22	DI a Dv
CASAL ESTIU MONTBUI	20,00	El Casal dura 5 setmanes, les primeres setmanes es pot fer neteja amb el servei de l'escola			DI a Dv



EQUIPAMENT	HORES ANY Plec 2025	Notes calendari centre	Oertura en festius?	VIDRES EXTRES	HORARI NETEJA
EQUIPAMENTS ESPORTIUS		5.316,50			
ZONA ESPORTIVA		3.332,00			
Diferents equipaments	Tot l'any excepte 3 setmanes a l'agost	No	6 a 8 i 10 a 13	Dl i Dv	
Camp de futbol	Tot l'any excepte 3 setmanes a l'agost		De 9 a 13	Dl i Dv	
Hockey	Tot l'any excepte 3 setmanes a l'agost		13 a 14:30	Dl i Dv	
Bàsquet	Tot l'any excepte 3 setmanes a l'agost		15 a 16:30	Dl i Dv	
Diferents equipaments	Tot l'any excepte 3 setmanes a l'agost		7:00 a 11:00	Ds	
Diferents equipaments	Tot l'any excepte 3 setmanes a l'agost		7:00 a 11:00	Dg	
AMPLIACIÓ SETEMBRE 2021		980,00			
Bugarai	Tot l'any excepte 3 setmanes a l'agost		De 6 a 9	Dl i Dv	
			De 6 a 9		
Bugarai, dissabtes	Tot l'any excepte 3 setmanes a l'agost		De 6 a 8:30	Ds	
Bugarai, diumenges	Tot l'any excepte 3 setmanes a l'agost		De 6 a 8:30	Dg	
FREGAT PISTES + MANOLO HUGUÉ		1.004,50			
Fregat pistes	Si una neteja coincideix en festiu es pot canviar de dia		HORES ESPECIALISTA De 6 a 13	Dl i Dv	
Pistes IES Manolo Hugué	En general es tanca només 3 setmanes a l'any estiu i alguns dies de nadi	No	No	Dl dc i dj 1:30 i	Dl i Dv

Les hores necessàries per la neteja de vidres i per polir els terres no estan contemplades en aquest llistat però sí en el cost de licitació

Les hores dels conceptes recollits com a "reforç nou contracte 2025" o "nou contracte 2025" ja estan incloses en el total del centre, però, no en les hores prestades pel personal a subrogar

8. Mitjans materials fungibles

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar pel seu compte i càrrec la totalitat dels materials i productes que siguin necessaris per la prestació dels serveis. En tot cas, aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de cada instal·lació i a les variacions que es vagin introduint.

A part aportaran el següent material consumible pel funcionament de l'edifici:

- Sabó líquid per les mans: l'empresa haurà de subministrar garrafes de sabó líquid i omplir les saboneres que estan instal·lades en els edificis.

També s'encarregarà de substituir les saboneres que estiguin malmeses o les que no siguin compatibles amb el sabó subministrat intentant unificar totes les saboneres de l'edifici.

- Paper higiènic: l'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper higiènic adequats a tots els porta-rotlles instal·lats actualment en els edificis. També s'encarregarà de substituir els porta-rotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic subministrat, unificant tots els porta-rotlles de l'edifici.

- Paper eixugamans: l'empresa haurà de subministrar el paper seguint les característiques actuals dels dispensadors o dosificadors o rotlles.

També s'encarregarà de substituir els porta-rotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic subministrat, unificant tots els dosificadors de l'edifici.

- Tovallols: en els equipaments on n'hi hagi, caldrà rentar-les i reposar-les si cal diàriament.

- Altres materials sol·licitats per la direcció del centre per fer front a urgències de neteja o per formació de l'alumnat



- El manteniment i reposició dels eixugadors de mans elèctrics anirà a càrrec de l'empresa.
- L'adjudicatari podrà fer canvis en les instal·lacions, al seu càrrec, per millorar el servei de productes de consum. Aquests canvis caldrà pactar-los sempre amb la direcció del centre.
- Cubells de recollida de compreses: A part de fer-ne la recollida, l'empresa els haurà de subministrar allà on sigui necessari i mantenir-los.
- Rotlles de paper industrial: l'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper industrial necessaris i adequats als porta-rotlles allà on n'hi hagi.
- Bosses d'escombraries: compatibles amb les papereres i recipients habilitats per a al recollida dels diferents residus.

Tots aquests materials a utilitzar (detergents, netejavidres, bosses d'escombraries...) seguiran les condicions que es defineixen a continuació:

- Els materials i productes a utilitzar seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.
- No es podran utilitzar substàncies químiques perilloses per al medi ambient.
- Es valorarà que siguin portadors del distintiu de garantia de qualitat ambiental i/o de l'etiqueta ecològica de la Unió Europea a Catalunya. Caldrà usar sempre els més respectuosos amb el medi ambient.
- Els materials no suposaran un risc ni pels treballadors de l'empresa adjudicatària ni pels usuaris dels serveis ni per les instal·lacions de l'Ajuntament.
- Tots els productes utilitzats han d'estar degudament etiquetats.

A l'inici del contracte, i en un termini màxim d'una setmana, s'hauran d'aportar les fitxes tècniques, normes d'ús i documentació de seguretat, de tots i cada un dels productes de neteja i desinfecció que l'empresa hagi previst utilitzar en el desenvolupament del servei. Aquestes fitxes tècniques s'hauran d'actualitzar cada cop que hi hagi alguna modificació de producte a utilitzar.

En cas d'anomalies degudes a la utilització o subministrament de materials que no reuneixin les característiques anteriors, l'empresa adjudicatària estarà obligada a assumir el cost de la seva reparació.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim de quinze dies.

L'Ajuntament, facilitarà un espai, sempre que sigui possible, a cada un dels edificis, per tal d'emmagatzemar el material consumible que porti l'empresa, la qual serà la responsable de la seva conservació, integritat i incidència sobre tercers.

Durant les tasques de neteja cap producte ni equipament podrà estar accessible a les persones usuàries o a tercers, amb l'objectiu d'evitar accidents o usos indeguts.



9. Personal al servei

En relació al personal actualment adscrit al servei, una part està subrogat de l'anterior contracte de neteja d'equipaments, i una altra part ha estat contractat posteriorment. La nova empresa adjudicatària subrogarà obligatòriament tot el personal.

S'adjunta en un annex la informació facilitada pel prestador del servei.

- Llistat de personal, document 77374/2025 de l'expedient 2650/2025
- Nota complementària, document 77375/2025 de l'expedient 2650/2025

Coneixements del personal del servei

Tot el personal substituït per vacances i/o per baixes laborals ha de conèixer la tasca abans de l'inici de la seva activitat per tal que no es produeixin situacions de desinformació del servei a prestar.

El personal de l'empresa contractista ha de ser informat sobre els productes emprats pel servei, la gestió dels residus, els coneixements amb relació als materials/residus gestionats pel servei, El personal ha d'entendre correctament el castellà i català, dispensar un tracte amable i tenir capacitat d'autodomini en situacions adverses.

Substitucions

Un dels objectius d'aquest contracte és mantenir els equipaments municipals en perfectes condicions de neteja per oferir un servei de qualitat, en aquest sentit, s'exigeix cobrir totes les baixes, vacances o altres incidències del personal des del primer dia. Tots els centres han de quedar en perfectes condicions de neteja després de cadascun dels dies de servei.

Per les noves contractacions de treballadors es recomana usar la base de dades del servei municipal d'ocupació.

Encarregat

Seràn funcions de l'encarregat del servei

- Explicar, mostrar i coordinar la feina de tots els netejadors.
- Controlar la qualitat del servei prestat.
- Advertir de possibles incidències en la qualitat del servei.
- Valorar la càrrega de treball de cadascun dels llocs de treball
- Activar quan siguin necessàries les feines extraordinàries
- Controlar l'estoc de materials de neteja i fungibles, la seva reposició i un bon ús del mateix.
- Realitzar inspeccions periòdiques per valorar l'estat de neteja dels centres
- Realitzar inspeccions per treballador i valoració de les tasques de cadascun dels treballadors
- Controlar l'estat dels magatzems de cada centre i vetllar per la seguretat en els mateixos

Localització de l'encarregat i del personal del servei



Al llarg de les hores quan es presta servei els 365 dies de l'any hi ha d'haver sempre la figura de l'encarregat disponible per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència. Quan l'encarregat nominal no estigui disponible ha de delegar a una altra persona, que també ha de rebre el vist-i-plau de l'Ajuntament, i s'ha de comunicar amb suficient antelació a l'Ajuntament.

Personal no adscrit al servei

L'empresa haurà d'assumir un seguit de tasques de gestió de personal, de seguiment del contracte, de control en la prestació del servei.

Aquestes tasques es prestaran mitjançant personal no adscrit al servei.

La coordinació de totes aquestes tasques recaurà en la figura del delegat del servei. El delegat del servei ha d'estar disponible quan es presta el servei els 365 dies a l'any i serà l'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament.

Serveis mínims

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament fixarà els serveis mínims a complir per l'empresa contractista.

Formació

Caldrà que tot el personal al servei realitzi formació amb els objectius següents:

- Aprendre a desenvolupament correctament les tasques assignades des del punt de vista de salut laboral.
- Contribuir a la motivació dels treballadors a l'entorn de la tasca assignada i la seva importància.
- Coneixement dels productes emprats, correcta dosificació, perills i afectacions per la salut i el medi ambient.
- Adquirir coneixements sobre la correcta gestió de les deixalles
- Adquirir coneixements bàsics de medi ambient.
- Disposar d'eines per contribuir a optimitzar el servei, econòmicament i energètica.

Imatge del servei

L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en tot moment, el servei transmeti una imatge i ofereixi un tracte correctes al ciutadà.

Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com al material, als centres fixos i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta al ciutadà.

Vestuari

Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny.

Els uniformes s'han d'ajustar als criteris d'imatge fixats per l'Ajuntament.



Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat. A més, hauran de ser adequats a la temporada i a les condicions meteorològiques. En matèria de seguretat estaran homologats segons les normatives europees sobre EPI's.

10. Preus unitaris i repercussió en la facturació.

En la oferta base a presentar per les empreses licitadores caldrà presentar:

1. El preu hora de neteja. (sense iva, despeses generals ni benefici)
2. El preu hora en festiu de neteja (sense iva, despeses generals ni benefici).
3. El preu hora d'encarregat.
4. Tant per cent de benefici industrial i despesa general aplicat a la oferta.

Aquests preus serviran per:

-Preu per valorar les feines extraordinàries no incloses en el plec.

-Per descomptar de la facturació mensual els serveis no prestats per l'empresa en cas de substitucions no cobertes o incidències. En cas de reincidència en les incidències, a partir de la 5ena incidència els preus a descomptar s'incrementaran un 10%, a partir de la 10ena incidència els preus a descomptar s'incrementaran un 20% i així successivament cada 5 incidències un 10% d'increment a afegir.

11. Documentació, registres i fulls d'incidències

Pel correcte seguiment del contracte l'empresa haurà de presentar de forma periòdica la següent documentació:

1. Calendari anual de neteges per cada equipament. En el cas dels equipaments escolars, el calendari seguirà el calendari escolar. Aquest calendari, caldrà presentar-lo a l'Ajuntament i a les direccions dels diferents equipaments. El calendari, haurà de recollir:
 - horaris de neteja,
 - personal al servei,
 - dates de les feines extraordinàries (vidres, persianes, ...)
 - dates de les neteges a fons
 - altres aspectes que es consideri necessari.
 - ús de maquinària complementària
2. Registre de tots els serveis prestats de forma diària on es recolliran com a mínim per a cada equipament:
 - els horaris prestats,
 - el personal al servei,
 - baixes o absències i substitucions
 - incidències durant la prestació del servei
 - inspeccions realitzades i valoració d'aquestes



12. Coordinació en la prestació del servei i comissió de seguiment.

Es realitzarà una reunió quinzenal entre un representant de l'Ajuntament i el personal encarregat de coordinació del servei per part de l'empresa a fi i efecte de fer un seguiment de la documentació presentada i un seguiment de l'execució del contracte.

Aquesta reunió es celebrarà en les dependències municipals.

13. Comissió de seguiment

Es crearà una comissió de seguiment que tindrà com a objectiu vetllar pel correcte compliment de la prestació del servei en tots els seus àmbits.

En aquesta comissió hi participaran, representants de l'Ajuntament, representants del contractista i representants dels treballadors del servei.

Es podrà reunir a petició de qualsevol de les parts, quan es consideri oportú, i en concret quan alguna de les parts interpreti que no s'està complint el contracte o alguna derivada del mateix.

14. Control de qualitat de la prestació del servei

Per garantir la qualitat del servei l'empresa contractista ha de disposar d'un sistema de control de la qualitat sobre el servei prestat. En relació a aquest sistema de control de la qualitat, caldrà fer-ne una valoració mensual i presentar-lo en forma d'informe a l'Ajuntament.

Control de qualitat del servei per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament pot fer seguiments aleatoris, i sense comunicació prèvia a l'empresa contractista, de la qualitat de la prestació dels serveis.

L'Ajuntament es reserva la capacitat d'implementar un sistema d'avaluació de la qualitat del servei no previst en el present plec, per tal de millorar les prestacions del servei

Requeriments en matèria d'informació

L'empresa contractista ha de facilitar la informació suficient per al correcte seguiment del servei. El tipus i freqüència d'aquesta informació serà decidida conjuntament entre l'Ajuntament i l'adjudicatari a l'hora de planificar els treballs. Tot i això caldrà respectar tot allò relatiu a la documentació i registres explicat al punt 11.

15. Seguretat i salut

L'empresa contractista ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels materials, com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents.

S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.

L'empresa contractista ha de redactar el pla de prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista desenvolupa tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractista i aprovat per l'Ajuntament, previ a l'inici de la prestació del servei.



Així mateix les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

L'empresa contractista ha de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

L'empresa contractista ha de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.

A part, a l'inici del contracte, el contractista haurà de presentar

1. Acta de definició del model organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals o certificat original de contracte amb el Servei de Prevenció Aliè Acreditat signat i segellat per aquest.
2. Declaració de la seva empresa conforme si és necessària o no la presència de recursos preventius propis (segons article 32 bis de la LLPRL i article 22 bis del RD 39/1997) per als treballs o serveis desenvolupats per la seva empresa en les nostres instal·lacions i, en cas afirmatiu, compromís conforme aquest treballador estarà durant els treballs que facin necessària la seva presència, nom i cognoms del mateix i fotocòpia del document acreditatiu de la formació que serà, com a mínim, nivell bàsic en prevenció de riscos laborals.
3. Avaluació de riscos de l'empresa i dels riscos específics lligats a l'activitat que desenvoluparan en el nostre centre de treball i que puguin afectar als nostres treballadors o altres empreses concurrents.
4. Planificació de les activitats preventives derivades dels riscos laborals.
5. Nom i cognoms, DNI/NIE de tots els treballadors que desenvoluparan activitats en el nostre centre de treball.
6. Certificats mèdics d'idoneïtat o aptitud de tots els treballadors que desenvoluparan tasques en el nostre centre de treball.
7. Certificats i temaris de la formació teòrica i pràctica de tots els treballadors que desenvoluparan tasques en el nostre centre de treball, d'acord amb els seus riscos laborals.
8. El certificat de lliurament d'EPIS (equips de protecció individual) de cada treballador amb els equips de protecció individual necessaris segons els riscos als quals s'exposa en la seva activitat laboral.
9. Compromís escrit de facilitar als treballadors la informació i instruccions (verbals o escrites) facilitades per l'Ajuntament, i compromís de complir i fer complir la normativa en prevenció de riscos laborals.
10. Documentació de pagaments i afiliació a la Seguretat Social. Les empreses o autònoms acreditaran estar al corrent amb la seguretat social mitjançant lliurament dels documents: TC1, TC2, TA o pagament de la quota d'autònoms.
11. Pòlissa de l'assegurança de Responsabilitat Civil i últim rebut.
12. Les empreses que pretenguin ser contractades o subcontractades per a treballs de construcció hauran d'estar inscrites en el Registre d'empreses Acreditades (REA) i presentar la confirmació de registre.



13. Nom, cognoms i telèfon de la persona que exerceixi com a interlocutor i responsable de la prevenció en l'empresa.
14. Magatzems a cada centre

16. Subministres ajuntament

L'ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els subministres d'aigua i llum que siguin necessaris per a la realització del servei.

L'empresa adjudicatària ha de vetllar per un ús correcte i raonable de l'energia elèctrica dels equipaments en el moment de la neteja, de l'aigua i de possibles combustibles usats durant el servei.