



Document
81039/2025

Expedient

Data
25-07-2025

Segell

Àrea
Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis Territorials

Codi de verificació



600D5J4G0P613Y0S0L0W

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE CALDES DE MONTBUI.

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Caldes de Montbui amb les següents finalitats:

1. Mantenir els equipaments municipals en perfectes condicions de neteja per oferir un servei de qualitat i segur des del punt de vista sanitari pels usuaris i treballadors dels equipaments.
2. Garantir un ús agradable per part dels ciutadans dels diferents equipaments municipals.
3. Acompanyar correctament la recollida selectiva dels diferents equipaments.
4. Cerca permanent per aconseguir que els productes usats en el servei siguin el més naturals possibles i tinguin el menor impacte ambiental possible.
5. Satisfer les necessitats de neteja tant ordinàries com especials en casos d'esdeveniments puntuals dins dels equipaments.
6. Coordinar els serveis amb les diferents direccions i responsables dels equipaments.

1.2) Necessitat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, és la de mantenir en condicions els diferents equipaments municipals i que es troben recollides en el plec de prescripcions tècniques.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost anual màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 1.000.632,05 euros (IVA inclòs), 826.968,64 euros (IVA exclòs)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de 173.663,41 euros.

1.4) Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys, amb una possible pròrroga de 2 anys més.

El contracte podrà ser prorrogat de forma expressa, per mutu acord de les parts abans de la seva finalització, per un termini d'un any addicional o dels dos previstos i sense que la durada total del contracte pugui ultrapassar els 4 anys, exigint-se acord exprés pel període prorrogat, el qual es formalitzarà en document administratiu on es detallarà la seva durada i la resta d'efectes que se'n derivin.

Les anteriors previsions s'entenen sense perjudici del deure del contractista de continuar prestant el servei fins que una altra persona, pública o privada, es faci càrrec de la gestió.

1.5) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic és de 3.307.874,55 euros, que correspon al preu dels dos anys de contracte més la/les possible/s pròrroga/gues sense IVA.

1.6) Aplicacions pressupostàries

La despesa per any derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

	Aplicació	Distribució
31 3230 22700	Neteja equipaments d'educació	61,53%
31 3330 22700	Neteja equipaments culturals i museus	10,24%
31 3420 22700	Neteja equipaments esportius	11,11%
31 9200 22700	Neteja equipaments altres	17,12%

Així, el cost per anys i aplicacions pressupostàries es distribuiria de la següent manera:

		2026	2027	2028	2029
Neteja equipaments d'educació	31 3230 22700	615.688,90 €	615.688,90 €	615.688,90 €	615.688,90 €
Neteja equipaments	31 3330 22700	102.464,72 €	102.464,72 €	102.464,72 €	102.464,72 €



culturals i museus

Neteja equipaments esportius	31 3420 22700	111.170,22 €	111.170,22 €	111.170,22 €	111.170,22 €
------------------------------	---------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Neteja equipaments altres	31 9200 22700	171.308,21 €	171.308,21 €	171.308,21 €	171.308,21 €
---------------------------	---------------	--------------	--------------	--------------	--------------

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà aplicant el procediment OBERT i tràmit ORDINARI a què es refereix l'article 156 i següents del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està subjecte a regulació harmonitzada.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.200 €, si s'escau.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.22) del present plec.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B



Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de neteja dels edificis municipals de Caldes de Montbui (2025-2029), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament.

- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

El licitador haurà de complir les condicions següents

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera :

Mitjans:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles que haurà de ser un cop i mig al valor del contracte, i



Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000€.

Acreditació documental:

Comptes anuals i declaració del licitador indicant el volum de negocia global de l'empresa.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa en els últims tres anys i que indiquin, l'import, la data i el destinatari, públics o privats.

Acreditació documental:

Mitjançant certificats emesos o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

c) Classificació empresarial:

Al tractar-se d'un contracte de serveis no s'exigeix classificació empresarial.

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

El criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa serà:

Criteris avaluables de forma automàtica

- Preu ofertat:.....fins a 25 punts

Per la puntuació de l'oferta econòmica, es calcularà segons aquesta fórmula:

$$P_v = P \times O_m$$



Ov

- a) **Pv=** Puntuació de l'oferta a **valorar**
- b) **P=** Punts criteri econòmica
- c) **Om=** Oferta millor
- d) **Ov=** Oferta a **valorar**

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

- 15 punts per posar dispensadors de paper auto-tallant als lavabos de l'escola Calderí. L'objectiu és reduir el consum de paper. Hi caldrien uns 15 dispensadors per paper eixugamans i 32 per paper de vàter
- 10 punts per la formació i motivació dels treballadors. Es valoraran les hores pagades fora de jornada per a formació dels treballadors

La formació tractarà, entre altres aspectes, dels agents netejadors, els mètodes de neteja, els equips i màquines emprats, la gestió dels residus i els aspectes relacionats amb la salut, la seguretat, el medi ambient i l'emergència climàtica

Per cada hora de formació presencial per tots els treballadors i per any, s'atorgarà 1 punt

No es valorarà la formació a distància

Acreditació del compliment d'aquest criteri:

Anualment l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, els certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació ofertes.

Els certificats hauran d'estar signats pel professor que hagi impartit el curs i pels treballadors corresponent.

- 10 punts per aportar dosificadors de garrafa pels productes de neteja als centre amb major consum. Escoles i escoles bressol. Es compta que calen uns 15 dosificadors al Farell, 15 al Montbui, 18 al Calderí, 3 a l'escola bressol la Lluna i 6 a l'escola bressol Gegant del Pi
- 5 punts per l'ús de sabó rentamans amb baix impacte ambiental:

Es valorarà l'ús de sabó rentamans que compleixi amb els requisits d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I.

Als efectes de la verificació del compliment d'aquests requisits, les empreses licitadores hauran de presentar, bé el certificat de l'etiqueta ecològica Tipus I (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Ecocert, etc.), o bé una altra evidència documental equivalent amb referència específica de cadascun dels criteris.



- 5 punts per la Roba de treball :

Es valorarà que el teixit principal de la roba de treball (pantaló i bata) compleixi amb els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final, definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent.

Als efectes de la verificació, les empreses licitadores hauran de presentar una declaració del fabricant de la roba de treball , acompanyada del certificat Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent, o bé dels resultats dels assajos corresponents.

Criteris la ponderació de la qual depengui d'un judici de valor:

- 15 punts per la valoració de la **proposta d'organització del servei a dins de cada centre**. Equips de treball, organització dels equips, coordinació amb les direccions del centre, neteges a fons, control de les feines realitzades ...
- 15 punts per la **metodologia d'avaluació de la qualitat del servei**. Calendari d'inspeccions de l'encarregada, controls de presència en equipaments de difícil control i en dies festius

1.12) Criteris de desempat

- ☐ En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

- ☐ L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

- ☐ Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

- ☐ per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

– 10% per sota de la mitja de les ofertes presentades.

1.16) Garantia provisional



- ☐ No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

- ☐ La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- d) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres, excepte per la documentació requerida i que no es trobi recollida en els registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

- ☐ El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.



1.20) Mesa de contractació

President: David Través Ambrosio, Regidor de Serveis Municipals

Suplent: Laia Cuscó Pallarès, Regidora de Cultura

Vocals: Maria Remei Sala Leal, Secretària general.

Suplent: Almudena Naranjo Milrado

Gemma Riera Termes, Interventora

Suplent: Rosa Càtedra Arimón

Joan Busquets i Xambó, Cap d'àrea de Serveis Territorials.

Suplent: Josep Solé Lluís

Secretari: Vicenç Conejos Sáez

Suplent: Verònica Pico Martínez

1.21) Prerogatives de l'Ajuntament

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 TRLCSP, ostenta les prerogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas donarà audiència al contractista, havent-se de seguir els tràmits previstos a l'article 211 TRLCSP.

1.22) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.caldesdemontbui.cat/ajuntament/perfil-del-contractant/>

1.23) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es fa constar que la UTE Adelte Transporte y Servicios EFS SLU i Active Facility, SL, és l'actual contractista dels serveis de neteja dels edificis municipals de Caldes de Montbui, que existeix identitat d'objecte entre ambdues contractacions, que **la nova contractació comporta transmissió de treballadors** i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que consten a la documentació complementària.



Existeix l'obligació de la subrogació

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució



Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Contractar un número de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional.
- Cas que l'execució del contracte requereixi la cessió de dades al contractista segons la clàusula 2.19) d'aquest plec, caldrà incloure la condició especial d'execució següent: L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

- No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3 :

- L 010 80 333

2.5) Revisió de preus

Per la revisió de preus s'haurà d'estar al que recull el punt previ del plec de prescripcions tècniques del contracte. Prevista

2.6) Règim sancionador

Cas que l'Ajuntament de Caldes de Montbui opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:



- ❑ Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 20 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució, i de la proposta presentada en els termes següents:
 - No donar compliment als elements ofertats en la proposta presentada.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

- ❑ No s'estableix termini especial de recepció.

2.9) Termini de garantia del contracte

- ❑ Es fixa un termini de garantia d'un (1) any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

- ❑ Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.
- ❑ No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació



El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de



30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica ([https: <consignar el link corresponent>](https://<consignar el link corresponent>)).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

- ☐ El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000 € .

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és on s'indica en el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes.



2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a Marc Freixa Boixader.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- No hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius. El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ✓ Preus referits a unitats d'execució o de temps

3.2) Facultat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles el responsable del contracte, n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.3) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

S'haurà d'estar al que estableix a la clàusula 15 del plec de prescripcions tècniques i al que s'estableix tot seguit:

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals. En el termini d'un mes des de la data de formalització del contracte, l'administració i el contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la que es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors dels centres.

L'avaluació de riscos propis haurà de contemplar com a mínim els següents apartats:

- Riscos professionals possibles en els treballs de neteja
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva
- Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva
- Instal·lacions mèdiques

3.4) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Consta en l'annex II a aquest PCAP.

3.5) Propietat dels treballs

- ☐ No és procedent.



ANNEX I AL PCAP

Contracte del servei de neteja dels edificis municipals de Caldes de Montbui.

Expedient número: 2650/2025

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei de neteja dels edificis municipals de Caldes de Montbui. i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☒ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☒ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☒ SÍ ☒ NO ☒ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☒ SÍ ☒ NO ☒ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☒ SÍ ☒ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.



Ajuntament de Caldes de Montbui

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."



ANNEX II AL PCAP

Llistat de personal, document 77374/2025 de l'expedient 2650/2025

ANTIG.	ID_CONTRATO_LE GAL	HORAS	N.CATEG.	ID_SEXO	COSTE ANUAL	OBSERVACIONES
20/01/2024	200	13	GRUPO IV - NIVEL 4	H	7.690,98 €	
21/10/2008	300	39	GRUPO IV - NIVEL 4	M	26.130,04 €	
01/03/2012	100	40	GRUPO III - NIVEL 4	M	28.320,80 €	
01/12/2018	300	27,5	GRUPO IV - NIVEL 4	M	16.808,37 €	
01/09/2004	300	30	GRUPO IV - NIVEL 4	M	20.687,86 €	
24/08/2015	300	27	GRUPO IV - NIVEL 4	M	17.031,81 €	
02/10/2010	200	37,5	GRUPO IV - NIVEL 4	M	24.390,13 €	
03/09/2007	200	37,5	GRUPO IV - NIVEL 4	M	25.124,90 €	
01/04/2004	100	40	GRUPO III - NIVEL 5	M	29.393,68 €	
04/04/2014	100	37,5	GRUPO IV - NIVEL 4	M	23.655,35 €	
28/11/2018	300	33	GRUPO IV - NIVEL 4	M	20.170,08 €	
05/10/2009	300	33,5	GRUPO IV - NIVEL 4	M	21.941,49 €	
01/10/2001	100	40	GRUPO IV - NIVEL 4	M	27.583,82 €	*
30/09/2021	300	30	GRUPO IV - NIVEL 4	M	17.748,96 €	
05/05/2001	100	40	GRUPO IV - NIVEL 4	M	28.367,57 €	
07/05/2016	300	38	GRUPO IV - NIVEL 2	H	24.391,86 €	
16/11/2022	300	30	GRUPO IV - NIVEL 4	M	17.748,96 €	
26/08/2022	300	27,5	GRUPO IV - NIVEL 4	M	16.269,68 €	
04/09/2023	300	27,5	GRUPO IV - NIVEL 4	M	16.269,68 €	
03/08/2009	200	35,5	GRUPO IV - NIVEL 4	M	23.089,21 €	
01/11/2000	100	40	GRUPO IV - NIVEL 4	M	28.367,57 €	
22/11/1999	200	29,33	GRUPO IV - NIVEL 4	M	21.828,76 €	*
21/10/2008	300	38,5	GRUPO IV - NIVEL 4	M	25.795,13 €	
26/08/2019	300	27,5	GRUPO IV - NIVEL 4	M	16.808,37 €	
28/04/2025	410	40	GRUPO IV - NIVEL 4	M	23.665,28 €	
05/09/2022	300	10	GRUPO IV - NIVEL 4	M	5.916,32 €	
01/09/2015	300	34,5	GRUPO IV - NIVEL 4	M	21.763,08 €	
01/10/2018	300	27,5	GRUPO IV - NIVEL 4	M	16.808,37 €	BAJA EXCED. VOL-FORZ.
13/05/2015	300	27,5	GRUPO IV - NIVEL 4	M	17.347,26 €	BAJA INCAPACIDAD PERMANENTE
26/02/2024	300	27,5	GRUPO IV - NIVEL 4	M	16.269,68 €	
29/08/2024	300	27,5	GRUPO IV - NIVEL 4	M	16.269,68 €	
04/09/2023	300	25	GRUPO IV - NIVEL 4	M	14.790,80 €	
21/04/2022	300	31,5	GRUPO IV - NIVEL 4	M	18.636,09 €	
04/11/2024	300	27,5	GRUPO IV - NIVEL 4	M	16.269,68 €	



Ajuntament de Caldes de Montbui

NOTA:

La mitjana d'absentisme per al 2024 ha estat de **10,83%**.
El salari es segons conveni d' edificis i locals de Catalunya
2022-2025
No s' ha tingut en compte la possible reforma laboral