



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DELS HONORARIS PER A LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, I L'ENCÀRREC DE LA DIRECCIÓ D'OBRES DE L'ADEQUACIÓ D'ESP AIS PER A NOVA SALA D'ACTES, BIBLIOTECA I OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ A L'EDIFICI DEL DEPARTAMENT DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA, UBICAT AL CARRER PORTAL DE SANTA MADRONA 6-8, A BARCELONA

Índex del plec

Primera.- INFORMACIÓ DEL CONTRACTE	- 1 -
Segona.- ABAST DE L'ENCÀRREC	- 7 -
Tercera.- CRITERIS BÀSICS DE L'EDIFICI	- 21 -
Quarta.- CRITERIS CONSTRUCTIUS	- 25 -
Cinquena.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	- 28 -
Sisena.- TERMINIS DE PRESENTACIÓ	- 28 -
ANNEXES. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA	- 30 -

Primera.- INFORMACIÓ DEL CONTRACTE

1.1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la missió complerta per a la redacció del projecte arquitectònic, que inclou els següents conceptes: redacció de l'avantprojecte, projecte bàsic i d'execució, i l'encàrrec de la direcció d'obres de l'adequació d'espais per a nova sala d'actes, biblioteca i oficina d'atenció al ciutadà a l'edifici del Departament de Política Lingüística, ubicat al carrer Portal de Santa Madrona 6-8, a Barcelona.

Aquest plec de clàusules, així com el plec de clàusules administratives particulars, revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran d'ésser signats, en prova de conformitat, per l'adjudicatari en el mateix acte de la formalització del contracte.

L'Avantprojecte inclou:

- Avantprojecte seguint la proposta de distribució dels espais elaborada pel Servei d'Obres del Departament de Cultura
- Sol·licitud i tramitació de l'Informe Previ de Patrimoni (Inclou estructura formal específica per a tràmit amb Ajuntament de Barcelona)
- Consulta prèvia Ajuntament de Barcelona



El Projecte Bàsic inclou:

- Projecte bàsic d'arquitectura, estructura i enginyeria, seguint les directrius del programa funcional i la proposta de distribució dels espais elaborada pel Servei d'Obres del Departament de Cultura
- Estudi de seguretat i salut
- Annex de justificació del Compliment del CTE-DB SI
- Annex estudis acústics necessaris per definir la proposta
- Annex estudis lumínics necessaris per definir la proposta
- Estimació econòmica del cost de la intervenció per capítols
- Diagrama de Gantt i Pla de fases d'actuació per a coordinació de les obres amb els treballadors del centre
- Imatges 3D

El Projecte Executiu inclou:

- Projecte executiu d'arquitectura, estructura i enginyeria. El pressupost detallat i la justificació de preus es farà segons banc de preus actualitzat a data del projecte
- Annex càlculs estructurals, si s'escau
- Annex desenvolupament de les instal·lacions en l'àmbit d'actuació, sempre tenint en compte que es tracta d'una reforma d'un edifici existent. Inclòs desenvolupament de les instal·lacions afectades per a la seva legalització
- Projecte d'equipament
- Diagrama de Gantt i Pla de fases d'actuació per a coordinació de les obres amb els treballadors del centre
- Informe favorable de Bombers
- Projecte "Comunicació prèvia a l'inici d'activitat amb projecte tècnic" (tenint en compte que l'edifici existent disposa d'una llicència ambiental que caldrà ampliar i complementar)
- Imatges 3D
- Documentació i tramitació de llicències/comunicacions: inclou tots els documents preceptius
- Despeses de visat dels diferents col·legis professionals

La Direcció d'Obra inclou:

- Direcció de l'obra
- Direcció de l'execució de l'obra
- Coordinació de seguretat i salut en l'obra
- Actuacions necessàries per a l'obtenció de l'acta favorable de comprovació de la seguretat contra incendis i de la llicència ambiental. Inclou l'informe favorable al projecte de "Comunicació prèvia a l'inici d'activitat amb projecte tècnic". S'inclouen la contractació de la certificacions de les Entitats de Control de l'Activitat necessàries per l'obtenció d'aquest document.



- Acta de recepció de la obra.
- Plànols as-Built i memòria final. DET
- Pla de manteniment i instruccions d'ús i manteniment de l'àmbit de la intervenció.
- Despeses de visat dels diferents col·legis professionals.
- Informe favorable perceptiu de la ECA per a l'obtenció de la modificació de la llicència d'activitat

Quan la prestació d'aquests serveis es concreti en la presentació de documents tècnics redactats per facultatius competents, caldrà que s'adaptin a la normativa d'edificació vigent i disposin del corresponent visat col·legial.

1.2. Variacions i modificacions

Les modificacions no substancials (variacions, adaptacions, modificacions i possibles canvis a considerar sobre el previst en els estudis d'anàlisi i necessitats previs, variacions en el dimensionat del solar, les plantes de l'edifici etc.), com a conseqüència de la documentació lliurada per departament, o com a causa de les modificacions introduïdes per departament o per l'adjudicatari (en aquest cas, prèvia aprovació del departament), es consideraran també incloses en el present encàrrec.

1.3. Treballs necessaris per compte de l'adjudicatari

La realització de la totalitat dels treballs necessaris per a assolir el ple compliment de l'encàrrec serà efectuat per compte de l'adjudicatari, sense perjudici del que es consigna al Document de comprovació del contingut del projecte elaborat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

1.4. Verificacions prèvies

Es consideraran inclosos dins els treballs que componen l'encàrrec, els replantejaments i les verificacions prèvies necessàries per tal de comprovar "in situ" les previsions fetes en el projecte en allò que pertoca a punts d'interès o singulars.

En particular caldrà tenir en compte els següents replantejaments:

- Límits d'actuació.
- Confirmació de cabuda de l'actuació en l'àmbit de projecte.
- Existència d'instal·lacions afectades.
- Aplicació de la normativa vigent (urbanística, mediambiental, d'altres).
- Dades i ubicació dels diferents punts de connexió corresponents a totes les instal·lacions i serveis necessaris (electricitat, gas, sanejament, ...)

Així com tots aquells altres aspectes que el departament consideri necessari que s'hagin de verificar.

1.5. Normativa aplicable

Per a la realització del projecte, l'adjudicatari tindrà en compte la normativa vigent que sigui d'aplicació en el moment de la redacció del projecte.



1.6. Coordinació en matèria de seguretat i salut

El projectista assumeix la funció de coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'elaboració del projecte i es responsabilitza plenament del contingut de l'Estudi de seguretat i salut i de l'adequació a tota la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

1.7. Gestió i autoria dels treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del projecte corresponen al departament.

Totes les tasques a desenvolupar per part del departament poden ser dutes a terme per part de personal propi o per part de tercers, en nom del departament.

Per a poder dur a terme les tasques de seguiment, supervisió i control, el personal del departament tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats pel departament.

En cas d'incompliment del contracte, el departament es reserva el dret de redactar, amb mitjans propis o mitjançant tercers, qualsevol part del projecte encarregat. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà les dades pertinents amb l'antelació necessària perquè es puguin dur a terme els esmentats treballs sense que cap dels terminis pactats amb el departament es vegin afectats. En tot cas, si bé l'adjudicatari no està obligat a assumir el contingut de la feina encarregada per el departament a tercers, si que es responsabilitzarà del compliment de terminis i de realitzar els treballs necessaris pel perfecte acoblament de la feina, un cop lliurada, al projecte.

L'autoria dels treballs recau en l'adjudicatari. L'adjudicatari és el responsable de les solucions projectades, de les definicions, de les memòries, dels càlculs, dels plecs de condicions tècniques, dels amidaments, del pressupost, de la documentació gràfica i de la resta de documentació del projecte, llevat que hagi fet constar de manera fefaent i per escrit, la seva disconformitat amb algun (o alguns) dels criteris o solucions que hagin estat manifestats pel Departament de Cultura.

1.8. Signatures i dates

El Projecte bàsic i el d'execució objecte del present encàrrec, haurà de ser signat per un Arquitecte/Arquitecta Superior en qualitat d'Autor/Autora del projecte. Els documents del projecte que requereixin d'una responsabilitat especial, segons criteri del departament, hauran d'ésser signats pel tècnic responsable de la seva elaboració, que ho serà, a més, de l'exactitud de la transcripció del contingut dels esmentats documents.

Es dataran tots els documents del projecte, expressant el lloc, mes i any de redacció.

1.9. Presentació dels treballs

S'entregarà un document final de projecte que inclourà la memòria i plànols segons *Document de comprovació del contingut del projecte* elaborat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya en format *.pdf.

Els plànols originals seran a escala suficient i adequada segons el contingut i apte per a la seva completa



comprensió. S'entregarà una versió editable de la versió definitiva *.dwg (AutoCad).

També s'entregarà la memòria, el format dels textos haurà de ser tipus *.doc (Word), i els amidaments i el pressupost TCQ, format FIEBDC-BC3 compatible. També s'entregarà una versió editable convertida en *.xls (Excel)

1.10. Personal

Al llarg de tota la vigència del contracte, el personal que haurà de formar part de l'equip tècnic de l'adjudicatari serà, com a mínim, el presentat en la seva oferta.

Qualsevol variació de l'equip respecte a l'ofert en el moment de la licitació haurà de ser per assolir un nivell professional igual o superior a l'anterior, i haurà d'ésser comunicat i acceptat pel departament.

1.11. Mitjans

L'adjudicatari disposarà de tots dels mitjans materials necessaris, inclosos els informàtics, pel correcte desenvolupament dels treballs encarregats.

Per a la realització de les tasques objecte del contracte el departament posarà a disposició de l'adjudicatari la següent documentació:

- Aixecament aproximat de plànols actuals i de proposta de distribució de plantes en format *.dwg (AutoCad)
- Plànols aproximats de les instal·lacions d'il·luminació, climatització i punts de xarxa
- Llicència ambiental de l'edifici existent

L'adjudicatari haurà de verificar els plànols i fer un aixecament precís de les plantes i seccions, per poder executar el projecte.

Si en l'elaboració de la memòria es detecten patologies o impossibilitats tècniques en la realització de les actuacions, s'haurà d'avisar amb la major brevetat possible als responsables corresponents.

Per a la redacció del projecte es podran realitzar tantes visites a l'espai com sigui necessari, previ avís de les mateixes al responsable de l'edifici.

1.12. Assegurament de la qualitat del projecte

L'adjudicatari, durant la redacció del projecte, ha de prendre les mesures que consideri necessàries per tal de garantir que el projecte objecte d'aquest encàrrec compleix amb els requisits i les especificacions exigides per departament. Per aquest motiu, l'adjudicatari realitzarà un control intern de la documentació que compona el projecte en el decurs de la seva redacció, tenint cura que aquesta documentació és coherent tant amb format com amb contingut demanat i estarà lliure d'errades i contradiccions.

El control intern que el projectista ha d'efectuar és independent de la supervisió que el departament durà a terme en el decurs de la redacció del projecte. Així doncs, el projectista ha d'assegurar-se que la documentació presentada al departament per a la seva supervisió és coherent, amb el contingut i format demanat i lliure d'errades de tota mena.



1.13. Seguiment i control

Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal del departament tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari, per si mateix i/o mitjançant els tècnics dependents o col·laboradors, queda obligat a posar a disposició del personal designat per departament qualsevol informació que li sigui requerida per a aquest fi.

A les reunions de seguiment i control, l'adjudicatari aportarà la documentació que s'hagi acordat amb el departament tenint cura en que els documents i plànols de treball siguin intel·ligibles.

1.14. Anomalies

Si en la documentació lliurada per part de l'adjudicatari, es detectés i comprovés qualsevol de les següents anomalies:

- La formulació i redacció del projecte no es desenvolupa amb el personal i els mitjans oferts, o amb d'altres alternatius acceptats prèviament pel departament.
- L'incompliment de qualsevol termini parcial o total dels indicats en el programa de treballs vigent i aprovat pel departament.
- L'incompliment en el projecte de normatives vigents i/o l'incompliment de qualsevol apartat d'aquest Plec o dels seus annexes
- Reiterada manca de revisió i conformitat prèvia dels documents a lliurar al departament, per part de l'adjudicatari.

El departament, en els esmentats casos i previ avís a l'adjudicatari, s'atribueix la facultat d'efectuar per ell mateix o mitjançant tercers, la redacció o repetició de les parts del projecte afectades per les esmentades anomalies, descomptant els imports corresponents d'aquestes actuacions de la quantitat a abonar a l'adjudicatari per la redacció del projecte íntegre.

Igualment, la reiterada presentació de documentació no conforme en base al procés establert per al control de qualitat del projecte, es considerarà una anomalia que pot acabar repercutint a l'adjudicatari degut al cost addicional que suposa les repetides revisions per part dels tècnics del departament.

En especial, el departament es reserva el dret de comprovar, per ell mateixa o mitjançant tercers, la bondat dels amidaments obtinguts a través dels plànols; i en el cas que es produeixin discrepàncies, les despeses de l'esmentada comprovació aniran a càrrec de l'adjudicatari. A més, l'adjudicatari haurà de refer els documents afectats sense cap càrrec addicional al departament.

La realització de les correccions esmentades no eximirà a l'adjudicatari del compliment del terminis pactats i de les penalitzacions en què pugui incórrer.

Segona.- ABAST DE L'ENCÀRREC

2.1. Objectius del projecte:

Com s'ha introduït anteriorment, l'objectiu d'aquest encàrrec és l'adequació d'espais per a una nova sala d'actes, la biblioteca i l'oficina d'atenció al ciutadà a l'edifici del Departament de Política Lingüística, ubicat al carrer Portal de Santa Madrona 6-8, a Barcelona.

Actualment, l'edifici de Santa Madrona acull el nou Departament de Política Lingüística, fet pel que s'han d'adequar alguns dels seus espais per dotar-lo de la funcionalitat, entitat i representativitat requerides per un edifici com aquest.

La intervenció es concentra en els espais públics de la planta baixa de l'edifici, on s'ha de remodelar l'espai ocupat per l'actual biblioteca per tal d'incorporar una nova sala d'actes, una oficina d'atenció al ciutadà i un espai de biblioteca.

Per a poder fer la remodelació d'aquests espais i adaptar-los a les noves necessitats, s'ha de redactar un projecte d'obra i fer la posterior direcció d'obres, per un pressupost d'execució material estimatiu de 315.596,84€.

2.2. Condicionants urbanístics de la parcel·la

L'edifici objecte d'aquesta intervenció es troba a Barcelona, al carrer Portal de Santa Madrona 6-8, on està vigent la Modificació del Pla General Metropolità (MPGM) en l'àmbit del Raval sud. La parcel·la està qualificada amb la clau 7a Sistema d'equipaments actuals.

La parcel·la té una superfície cadastral de 678 m² i es situa en cantonada, a la confluència entre el carrer Portal de Santa Madrona i el carrer de Montserrat. La construcció de l'edifici data de l'any 1993 segons cadastre.



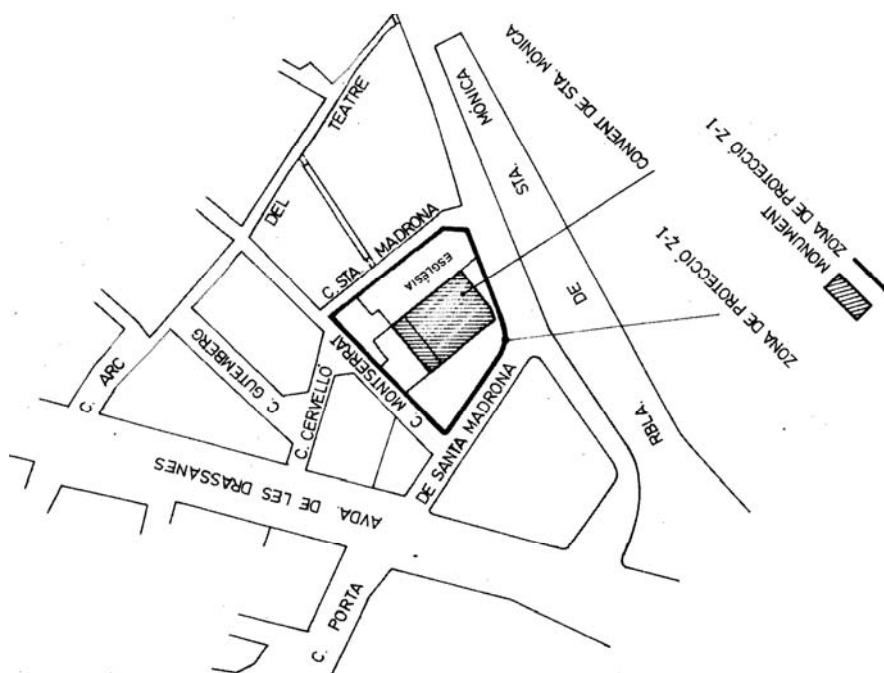
Emplaçament

La Rambla, 8
08002 Barcelona
Telèfon 933 16 27 00
Fax 933 16 28 68



L'emplaçament de l'edifici està inclòs en el catàleg de patrimoni arquitectònic com a un entorn denominat "Entorn a convent Santa Mònica", protegit amb nivell de protecció Bé Cultural d'Interès Nacional (A), amb número d'identificador 4235.

En el moment de declarar el Convent de Santa Mònica com a monument històricoartístic de caràcter nacional, es va definir també un entorn de protecció del monument limitat pels carrers Montserrat, Santa Madrona, rambla Santa Mònica i la Porta de Santa Madrona, consistint essencialment en l'illa on se situa el monument, tal com es pot veure en el plànol annex.



Àmbit del protecció de l'Entorn del Convent de Santa Mònica

L'edifici també està inclòs en el catàleg de patrimoni arquitectònic com a Bé d'Interès Documental (D), amb número d'identificador 5983.

La descripció de l'element segons la fitxa és:

L'àmbit del Districte de Ciutat Vella és l'àrea de la ciutat on s'han desenvolupat de manera més seguida i densa, operacions de creixement i transformació urbana des de l'època neolítica fins als nostres dies. I això tant en àrees actualment de propietat i/o ús públic com privada.

Les restes d'activitat a l'època del neolític, la ciutat romana i les viles existents fora d'elles, les restes de vies d'accés i de necròpolis, les restes de l'època medieval (amb la seguretat de l'existència de restes musulmanes no localitzades) no només d'esglésies romàniques i gòtiques, les restes dels dos recintes de muralles, el destruït barri de Ribera i les restes de la Ciutadella, les restes d'obres públiques d'abastament d'aigua i de sanejament de la ciutat, les edificacions dels s. XVIII i XIX bastides aprofitant-ne d'anteriors,...són fets de la ciutat no ben coneguts i que és necessari documentar, i a vegades guardar millor.

I les intervencions són: donades les característiques de formació i desenvolupament del territori del Districte 1, en qualsevol actuació que es porti a terme en el subsòl (tant públic com privat) i en l'edificació els Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Barcelona demanaran al sol·licitant de la llicència la documentació adient, proporcionada a l'abast de les obres, per conèixer l'estat actual de l'element i els antecedents històrics, arquitectònics i constructius de l'espai on s'actua.

Amb la finalitat de realitzar la investigació necessària, l'Ajuntament de Barcelona permetrà la realització, controlada pels Serveis Tècnics Municipals corresponents, de cales, repicats, arrencats de revestiments, anàlisi de colors i materials i altres operacions que permetin el millor coneixement de l'element per tal de poder avaluar amb exactitud l'abast de la proposta i les decisions de projectes



2.3. Descripció de l'edifici existent

Denominació: Departament de Política Lingüística

Localització: carrer Portal de Santa Madrona 6-8

Municipi i comarca: Barcelona 08001, Barcelonès

Any de construcció: 1993

Ús de l'edifici: Oficines del departament de Política Lingüística

Referència cadastral: 1111903DF3811A0001JL

L'edifici del Departament de política lingüística, també anomenat Santa Madrona, és un edifici amb ús administratiu on s'hi ubiquen les oficines i els serveis annexes del Departament. Es tracta d'un edifici de sis plantes, amb un total de 2.824m² de superfície construïda. Està format per planta baixa, una planta altell, tres plantes pis, i una planta coberta parcialment edificada.

L'accés a la planta baixa, que es troba per sota del nivell del carrer, es fa mitjançant una rampa d'accés situada en el carrer Portal de Santa Madrona, en la mitgera que limita amb el Convent de Santa Mònica. Des d'aquí s'arriba a un vestíbul d'accés amb el mostrador de recepció. Darrere del mostrador s'ubica una pastilla amb un nucli vertical de comunicacions i una zona de lavabos, que es replica en totes les plantes successives. A mà esquerra, es troba el nucli vertical principal, amb els ascensors i escala, que també arriba fins a la planta coberta. La resta de la planta, està ocupada per la biblioteca, amb zones de consulta i zones d'arxiu. Aquesta planta, de forma aproximadament quadrada, amb una mossegada en un dels extrems, té 579m² de superfície i és l'espai on es troba l'àmbit d'intervenció del present projecte.

La planta altell, d'aproximadament 416m² de superfície construïda, té una superfície inferior a la resta de plantes, ja que disposa d'una zona de doble espai en la zona de consulta de la biblioteca. La resta de la planta està ocupada per despatxos i zones de treball.

La tres plantes pis, d'aproximadament 540m² de superfície construïda, mantenen l'estructura organitzativa de la planta baixa, amb la pastilla dels serveis i el nucli de comunicacions secundari confrontant amb el convent de Santa Mònica, i la recepció i accés a la planta davant del nucli vertical de comunicacions. Des d'aquí, la resta de la planta, de forma pràcticament quadrada, està ocupada per una combinació de despatxos i espai diàfan de treball.

La planta coberta, d'aproximadament 202m² disposa d'un office, una sala de reunions i un espai de reprografia.

La façana principal de l'edifici té orientació sud-est i és on s'ubica l'accés des del carrer. És una fulla simple d'obra de fàbrica aplacada amb pedra a l'exterior i extradossada a l'interior. Les fusteries exteriors, tant practicables com fixes, són metàl·liques.

L'estructura de l'edifici està formada per pilars de formigó i sostres unidireccionals de biguetes de formigó i revoltó ceràmic.

Les divisions interiors que delimiten nuclis verticals, sales tècniques i serveis són tancaments ceràmics de 15cm gruix, mentre que les divisions entre despatxos i sales de reunions són envans de plaques de guix laminat amb estructura metàl·lica autoportant. Les divisions entre aquestes estances i l'espai comú són fusteries fixes tipus mampara divisòria de perfilaria metàl·lica i vidre transparent. Les fusteries practicables interiors són portes simples de fusta, integrades a les mampares.

El revestiment horitzontal predominant és el paviment de terratzo per les zones de circulació i sales de treball. A les zones humides, l'acabat és paviment enrajolat. Generalment, les estances disposen de cel ras registrable format plaques de guix laminat, tot i que en algunes zones, el cel ras és continu.



Quadre de superfícies aproximades de l'edifici

Planta	Superfície construïda (m ²)
Planta Baixa	579 m ²
Planta Altell	416 m ²
Planta Primera	541 m ²
Planta Segona	541 m ²
Planta Tercera	545 m ²
Planta Coberta	202 m ²
Total	2.824 m²

Quadre de superfícies de l'àmbit d'intervenció de planta baixa

Planta Baixa	Superfície útil (m ²)
Treb-01	53,59 m ²
Biblio-01	137,7 m ²
Arxiu-01	93,65 m ²
Sala A	9,2 m ²
Sala B	5,4 m ²
Total	299,46 m²

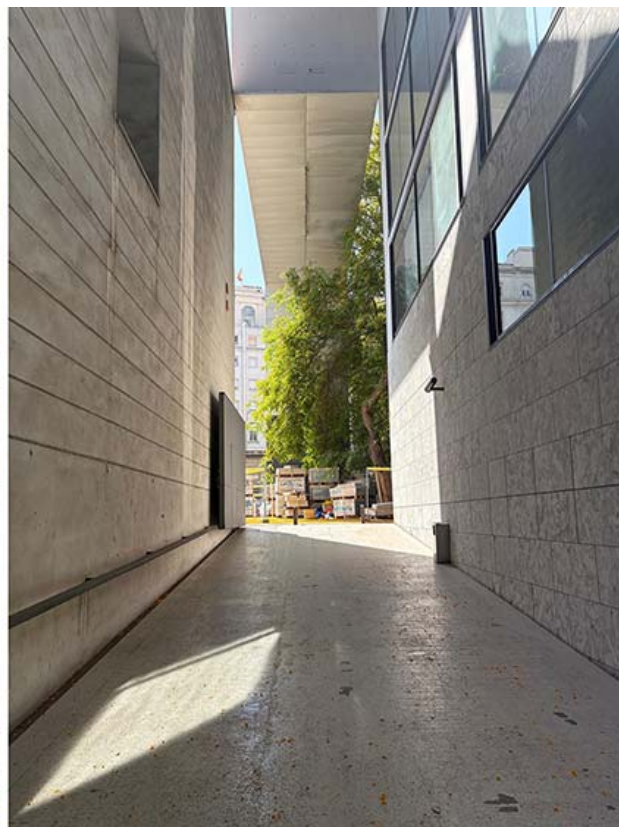


Planta Baixa: estat actual



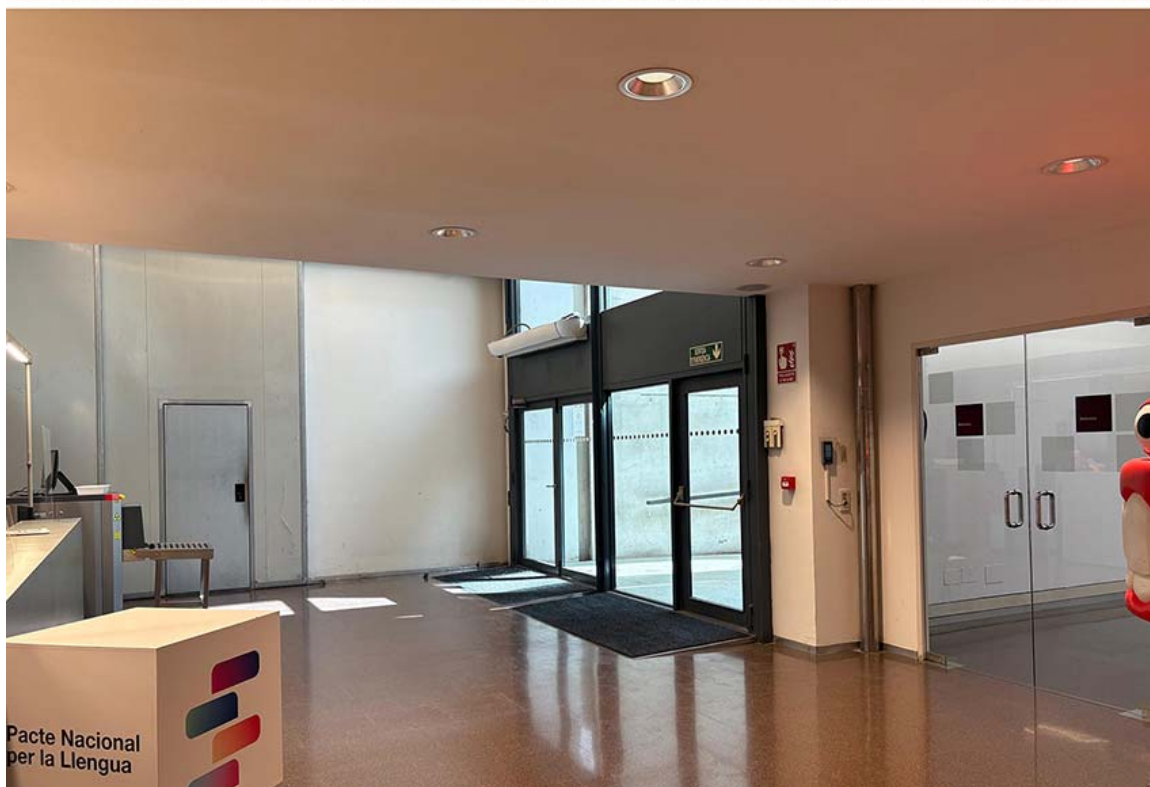
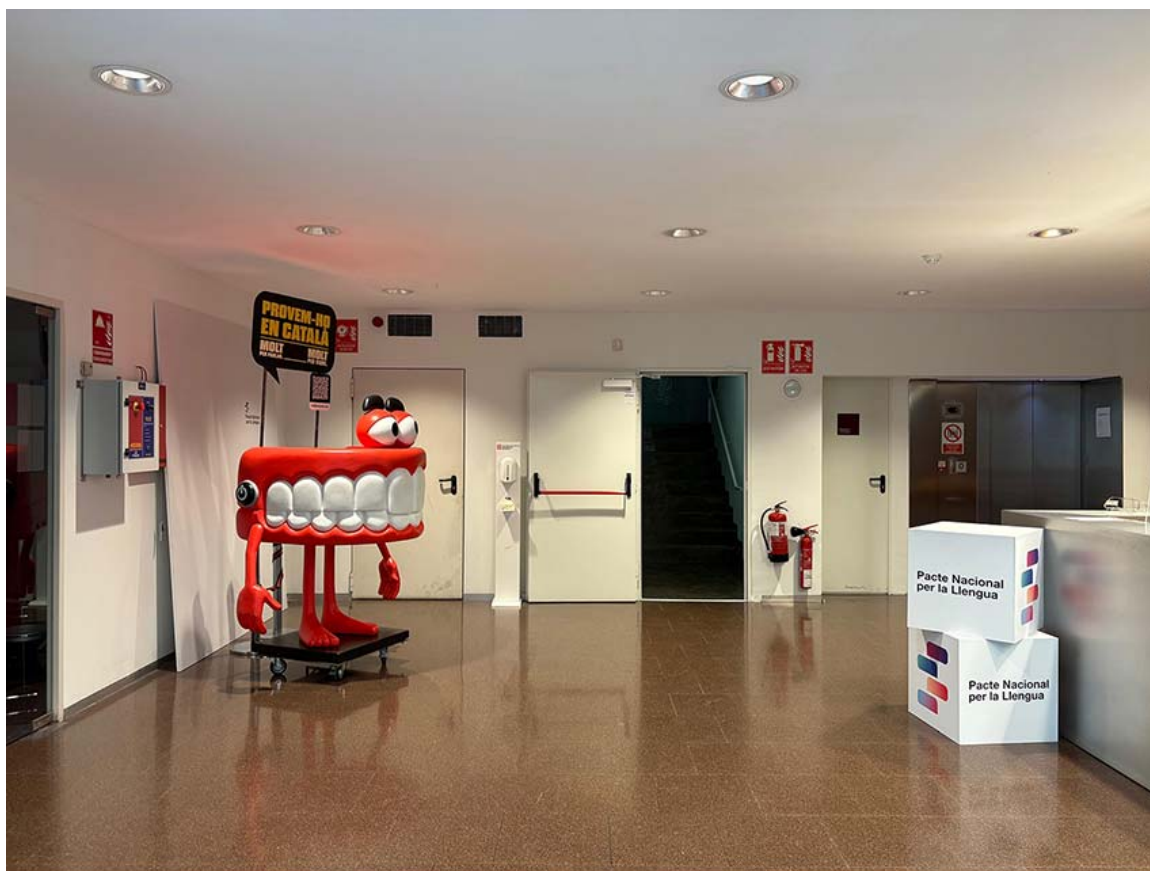
Fotografies de l'emplaçament i les façanes de l'edifici

La Rambla, 8
08002 Barcelona
Telèfon 933 16 27 00
Fax 933 16 28 68

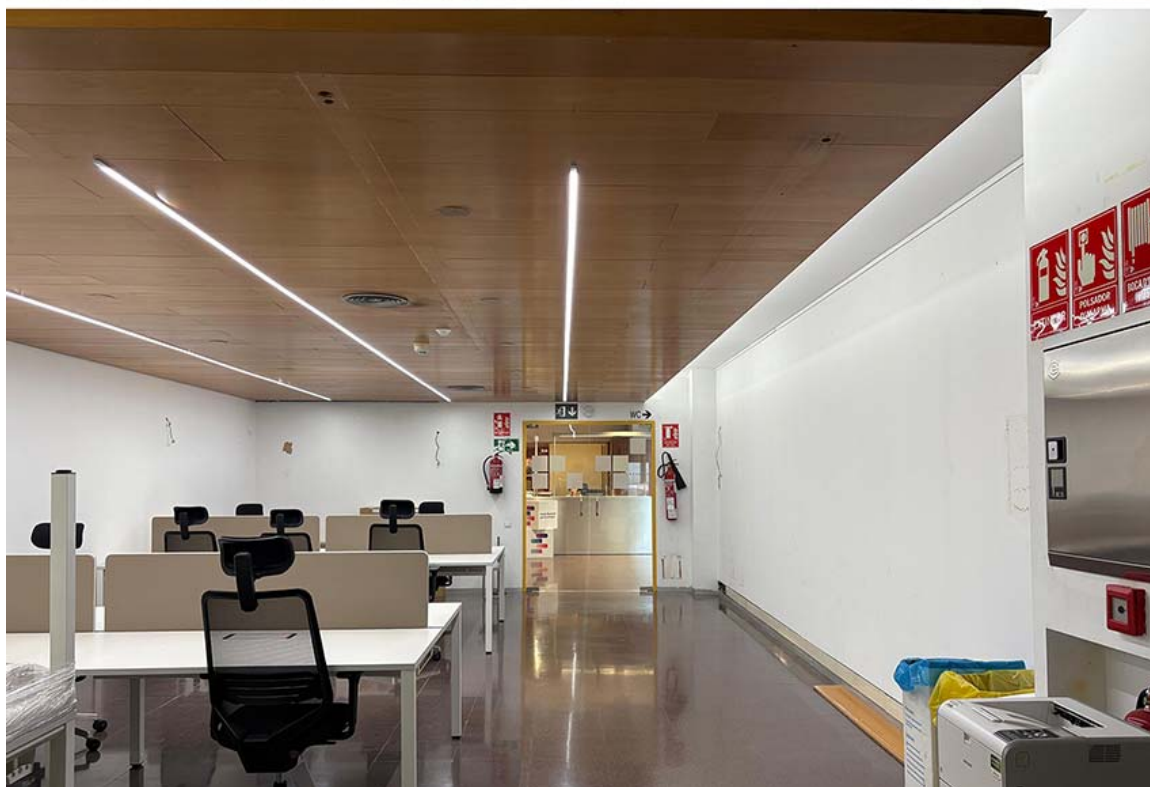


Fotografies de la rampa d'accés a l'edifici

La Rambla, 8
08002 Barcelona
Telèfon 933 16 27 00
Fax 933 16 28 68



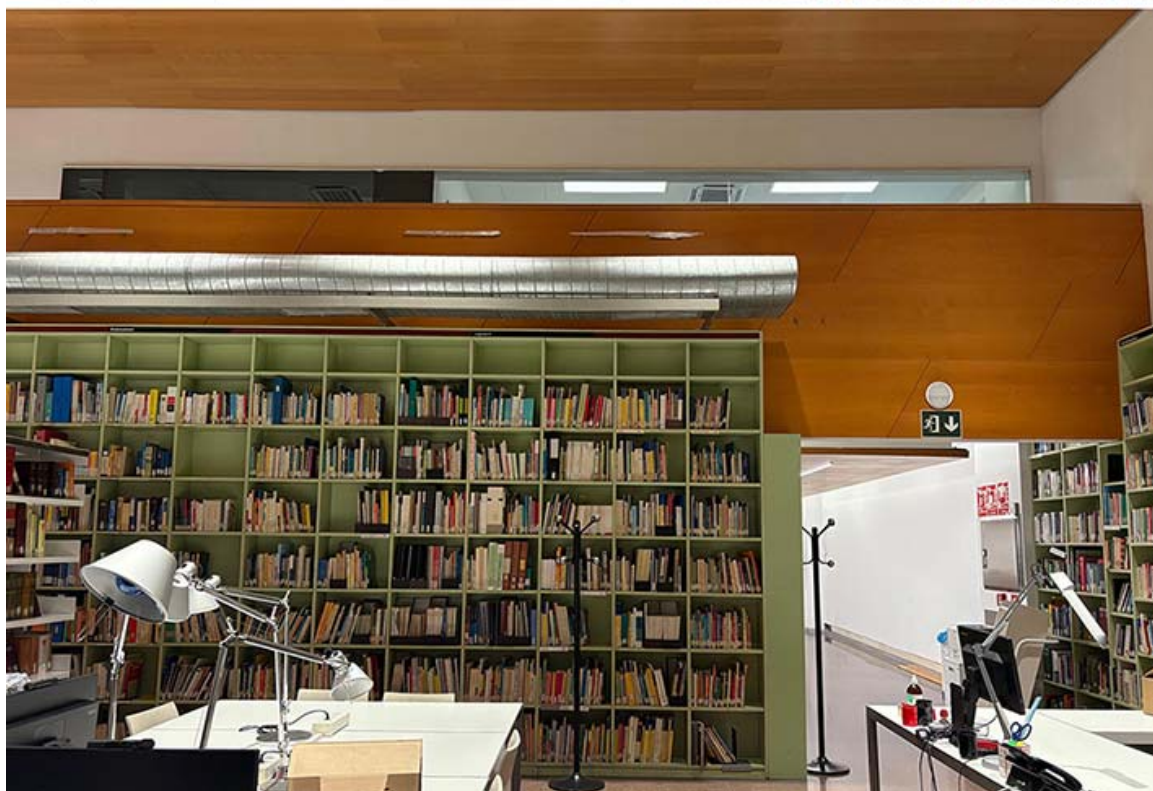
Fotografies del vestíbul d'accés de l'edifici



Fotografies de la sala de treball prèvia a la biblioteca

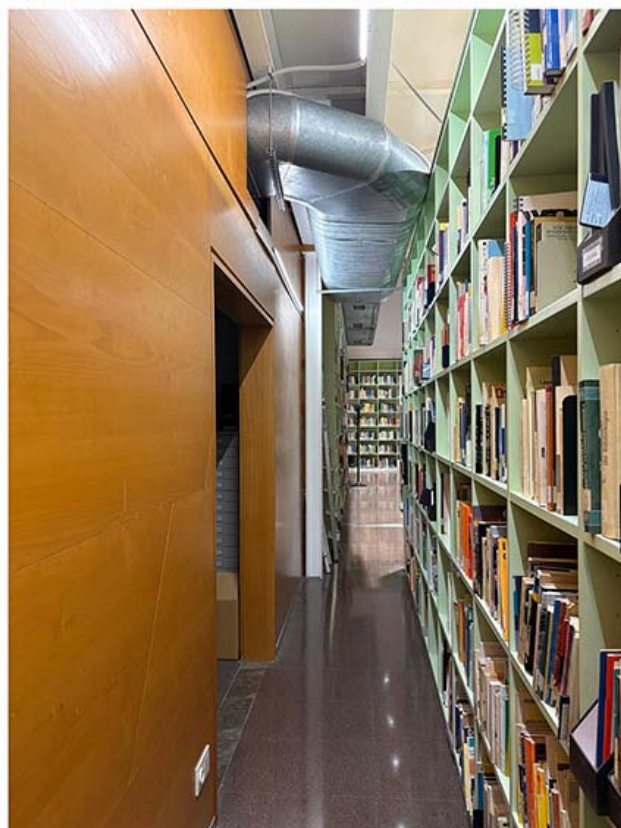


Fotografies de la zona de consulta de la biblioteca



Fotografies de la zona de consulta de la biblioteca

La Rambla, 8
08002 Barcelona
Telèfon 933 16 27 00
Fax 933 16 28 68



Fotografies de la zona d'arxiu de la biblioteca

La Rambla, 8
08002 Barcelona
Telèfon 933 16 27 00
Fax 933 16 28 68



Fotografies de la zona d'arxiu de la biblioteca

La Rambla, 8
08002 Barcelona
Telèfon 933 16 27 00
Fax 933 16 28 68



2.4. Descripció de l'actuació

Tal i com s'ha introduït anteriorment, l'objecte de l'actuació és l'adequació d'espais per a una nova sala d'actes, la biblioteca i l'oficina d'atenció al ciutadà a l'edifici del Departament de Política Lingüística, ubicat al carrer Portal de Santa Madrona 6-8, a Barcelona

Aquest edifici, que ara acull el nou Departament de Política Lingüística, requereix l'adequació d'alguns dels seus espais per dotar-lo de la funcionalitat, entitat i representativitat requerides per un edifici com aquest.

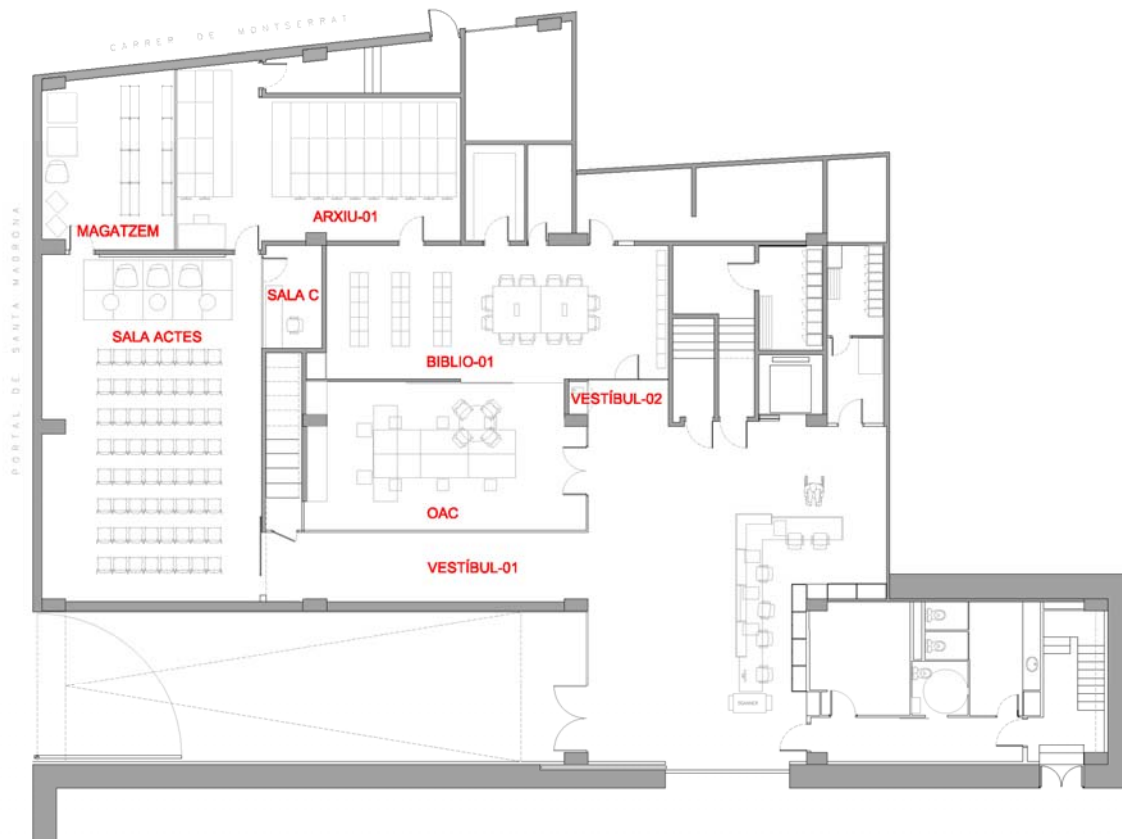
La intervenció es concentra en els espais públics de la planta baixa de l'edifici, concretament en els espais actualment ocupats per la biblioteca i els espais d'arxius.

La nova distribució inclou la incorporació d'una oficina d'atenció al ciutadà (OAC) situada al costat de l'accés, una sala d'actes polivalent amb la seva sala de control i un espai d'emmagatzematge annex, i l'espai de la biblioteca amb una sala de consulta i un espai d'arxiu amb armaris compactes.

Aquesta intervenció es farà mantenint la coherència i continuïtat amb l'edifici existent i tenint en consideració les instal·lacions existents per tal de definir la millor solució de continuïtat amb les preexistències. Caldrà fer una integració funcional i estètica de la intervenció amb l'edifici existent.



Estat Actual planta baixa: àmbit de la intervenció



Planta baixa: proposta de distribució d'espais

Quadre de superfícies de l'àmbit d'intervenció de planta baixa

Planta Baixa	Superfície útil (m ²)
Vestíbul-01	24,97 m ²
OAC	45,90 m ²
Sala d'actes	86,60 m ²
Magatzem	25,63 m ²
Sala C	6,90 m ²
Biblio-01	52,85 m ²
Arxiu-01	50,10 m ²
Vestíbul-02	4,73 m ²
Total	297,68 m²

2.5. Programa funcional

El projecte a desenvolupar ha de seguir la proposta de distribució dels espais elaborada pel Servei d'Obres del Departament de Cultura



Tercera.- CRITERIS BÀSICS DE L'EDIFICI

3.1. Gestió Centralitzada (sistema BMS)

El projecte ha d'incloure una instal·lació de gestió centralitzada per a l'àmbit d'actuació, amb un programari de gestió que permeti una fàcil utilització, basada en un funcionament interactiu, amb una visió general del sistema que permeti una fiable i immediata localització dels diferents avisos. Tenint en compte que es tracta d'una intervenció puntual en un edifici existent es realitza únicament la instal·lació de la part de l'intervenció que, en aquest cas, haurà de ser compatible amb la futura instal·lació de l'edifici.

La gestió centralitzada ha de permetre:

- Gestionar, controlar i supervisar les instal·lacions tècniques de l'àmbit d'intervenció d'una manera global i interrelacionada entre els diferents sistemes: climatització, ventilació, control d'enllumenat, etc.
- Mantenir d'una manera estable totes les variables de funcionament de l'àmbit d'intervenció.
- Gestionar l'àmbit d'intervenció sense necessitat permanent de persones, assegurant la detecció a temps d'errades o deficiències dels diferents equips, així com enviant avisos mitjançant qualsevol medi disponible de localització personal. Supervisió remota.
- Assegurar el funcionament del propi sistema i equips que controla. Suport de serveis per a un funcionament continu.
- Reduir les despeses d'explotació. Integració amb sistemes de manteniment per a l'optimització de sistemes i reducció de costos d'operació.
- Permetre la regulació dels paràmetres bàsics de confort: temperatures, humitats, horaris de serveis...
- Millora en els rendiments de la instal·lació. Mesura i anàlisi continuada de l'energia consumida.

Els llenguatges de programació del sistema han de ser en protocols oberts permetent així la integració de qualsevol sistema i s'ha de dotar dels suficients elements de camp: sondes, actuadors, controladors, etc., per permetre actuar amb eficàcia en el sistema de control.

L'equip de gestió centralitzada estarà instal·lat en la sala de control i seguretat de l'edifici.

3.2. Sostenibilitat i estalvi energètic

Especificacions:

- Dissenyar la intervenció i els seus processos constructius de manera que s'afavoreixi la seva durabilitat i vida útil, la de les seves instal·lacions i espais.
- Utilitzar materials duradors i de baix impacte ambiental que garanteixin la bona durabilitat de l'edifici i la seva vida útil.
- Utilitzar sistemes passius de control ambiental adaptats a cada espai en concret.
- Considerar el comportament tèrmic global de l'edifici.
- Climatització amb maquinària d'alta eficiència.
- Condicions de protecció enfront el soroll de l'àmbit de projecte:



- Justificació de l'obligatorietat o exempció en obres d'ampliació en edificis existents i abast de l'aplicació d'aquesta exigència segons el cas.
- Exigències a complimentar en el projecte, segons els nivells de soroll exterior i els tipus de recintes a efectes de protecció al soroll: transmissió de soroll aeri, transmissió de soroll d'impacte, reverberació dels recintes.
- En la compartimentació de l'edifici s'incorporen els paràmetres exigibles i se'n dona compliment.

3.3. Manteniment i prevenció de riscos laborals

Especificacions:

- Preveure des del projecte i el disseny de la intervenció els elements necessaris en els espais i les instal·lacions de manera que es faciliti el seu manteniment, neteja i conservació.
- Reducció i simplificació de les operacions de manteniment.
- Tenir present la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals des de la fase de projecte.

3.4. Estructura

Es definiran i justificaran les solucions adoptades en la intervenció, que permeten garantir el requisit bàsic de Seguretat Estructural.

Al tractar-se d'una intervenció parcial en un edifici existent, s'especificarà l'abast de l'aplicació de la normativa en funció del tipus d'intervenció. En cas d'incompatibilitat amb la naturalesa de la intervenció, s'haurà de justificar en el projecte i, si s'escau, compensar-se amb mesures alternatives tècnica i econòmicament viables.

S'especificarà la normativa aplicada en el projecte per definir les exigències de seguretat estructural

La definició concreta de les exigències de seguretat estructural i de les solucions adoptades en el projecte -el disseny i dimensionat de les quals en donen compliment- es farà en els apartats corresponents de la memòria constructiva i de la documentació gràfica.

3.5. Seguretat d'utilització

Es definiran i justificaran les solucions adoptades en la intervenció, que permeten garantir el requisit bàsic de Seguretat d'utilització. Al tractar-se d'una intervenció puntual d'un edifici existent s'especificarà l'abast de l'aplicació de la normativa en funció del tipus d'intervenció. En cas d'incompatibilitat amb la naturalesa de la intervenció, es justifica en el projecte i, si s'escau, es compensarà amb mesures alternatives tècnica i econòmicament viables

- Condicions de seguretat d'utilització:

Es definiran les condicions del projecte que garanteixen el compliment de les exigències de Seguretat d'Utilització justificant el compliment de la normativa. En cas de que no sigui necessària l'aplicació de l'exigència, caldrà indicar-ho.



En cas d'adoptar solucions alternatives a les definides en la normativa, caldrà justificar-les adequadament. També caldria indicar els requisits que superin àmpliament els valors fixats per la normativa i que aporten més grau de seguretat.

Pel que fa als paràmetres que afecten als sistemes constructius, estructura, instal·lacions, la justificació del compliment es complementa amb els apartats corresponents d'aquests sistemes.

La definició es complementa amb la documentació gràfica.

- Condicions per limitar el risc de caigudes
- Condicions per limitar el risc d'impactes o enganxades
- Condicions per limitar el risc d'immobilització en recintes tancats
- Condicions per limitar el risc causat per il·luminació inadequada
- Condicions per limitar el risc causat per situacions amb alta ocupació
- Accessibilitat: es defineix en l'apartat següent.

3.6. Accessibilitat i inclusivitat

Es definiran i justificaran les solucions adoptades en la intervenció, que permeten garantir el requisit bàsic d'accessibilitat.

Al tractar-se d'una intervenció puntual d'un edifici existent s'especificarà l'abast de l'aplicació de la normativa en funció del tipus d'intervenció. En cas d'incompatibilitat amb la naturalesa de la intervenció, s'haurà de justificar en el projecte i, si s'escau, es compensarà amb mesures alternatives tècnica i econòmicament viables

S'indicarà que la intervenció s'ha projectat de manera que permeti garantir les exigències d'accessibilitat establertes a la normativa i a l'encàrrec.

La intervenció adoptarà les mesures d'igualtat de tracte i la no-discriminació i procurarà la inclusivitat dels elements i espais. La intervenció estarà adaptada a tot tipus de diversitats funcionals i incorporà els elements accessibles necessaris.

- Condicions d'accessibilitat: s'especificaran les condicions d'accessibilitat del projecte que permeten garantir les exigències i la justificació del compliment de la normativa:
 - Justificació del nivell d'accessibilitat i de les condicions funcionals d'accessibilitat exigibles: segons l'ús i la superfície o el tipus d'intervenció, es definirà l'abast de les condicions d'accessibilitat a l'àmbit de la intervenció.
 - Característiques dels itineraris (desnivells, amplades, espai de gir, portes, paviments, rampes, ascensors, ...) i dels elements accessibles (dimensions, condicions, proteccions, accessoris, senyalització, altres).

La definició es complementarà amb la documentació gràfica corresponent.

Les especificacions d'accessibilitat s'incorporaran a la definició i característiques dels elements constructius i instal·lacions corresponents (rampes, escales, ascensors, portes, paviments, etc.)



3.7. Seguretat en cas d'incendis

Es definiran i justificaran les solucions adoptades en la intervenció, que permeten garantir el requisit bàsic de seguretat en cas d'incendi. Al tractar-se d'una intervenció en un edifici existent s'especificarà l'abast de l'aplicació de la normativa en funció del tipus d'intervenció. En cas d'incompatibilitat amb la naturalesa de la intervenció, es justifica en el projecte i, si s'escau, es compensa amb mesures alternatives tècnica i econòmicament viables.

Referent a la normativa aplicada i altres documents de referència: S'especificarà la normativa aplicada en el projecte (estatal, autonòmica i municipal) per establir les exigències de seguretat en cas d'incendi i, també, la normativa aplicada per donar compliment a les mateixes.

- Condicions de seguretat en cas d'incendi:

S'especificaran les condicions de seguretat en cas d'incendi del projecte i que permeten garantir les exigències justificant el compliment de la normativa.

En cas de adoptar solucions alternatives a les definides en la normativa, caldrà justificar-les adequadament. També caldria indicar els requisits que superin àmpliament els valors fixats per la normativa i que aporten més grau de seguretat (per exemple, més dotació d'instal·lacions, etc.).

Pel que fa als paràmetres que afecten als sistemes constructius, estructura, instal·lacions, la definició i justificació es complementa amb els apartats corresponents d'aquests sistemes.

La definició de cada part es complementarà amb la documentació gràfica.

- o Condicions per a la intervenció de bombers i d'evacuació exterior de l'edifici:

Es definiran les condicions del projecte que permeten garantir la intervenció dels bombers i l'evacuació a l'exterior dels ocupants en cas d'incendi, i que afecten a la configuració exterior de l'edifici i als espais exteriors.

- o Condicions per limitar la propagació de l'incendi i de resistència al foc de l'estructura:

Es definiran les solucions adoptades per garantir la limitació de la propagació de l'incendi i la resistència al foc de l'estructura en cas d'incendi

- o Condicions per a l'evacuació dels ocupants:

Es definiran les condicions del projecte que permeten garantir l'evacuació dels ocupants donant compliment a la normativa.

- o Instal·lacions de protecció contra incendi (PCI):

S'especificarà la dotació d'instal·lacions prevista en el projecte per a cada ús o sector de l'edifici, i es justificarà en funció de les característiques de l'edifici i de l'encàrrec i en relació a les exigències de la normativa

- La definició, requisits, dimensionat, materials i equips i normativa de les instal·lacions es farà a la memòria constructiva i la documentació gràfica corresponent, sempre tenint en compte la coordinació amb el sistema general de protecció en cas d'incendi i de gestió de l'edifici.

3.8. Salubritat

Es definiran i justificaran les solucions adoptades en en la intervenció que permeten garantir el requisit bàsic de salubritat. Al tractar-se d'una intervenció en un edifici existent s'especificarà l'abast de l'aplicació de la normativa en funció del tipus d'intervenció. En cas d'incompatibilitat amb la naturalesa de la



intervenció, s'haurà de justificar en el projecte i, si s'escau, es compensarà amb mesures alternatives tècnica i econòmicament viables.

- Protecció enfront de la humitat: S'especificarà la normativa aplicada en el projecte per a establir les exigències de protecció enfront la humitat i també la normativa aplicada per donar compliment a les mateixes:
- Recollida i evacuació de residus
- Qualitat de l'aire interior
- Subministrament d'aigua
- Evacuació d'aigües
- Protecció enfront a l'exposició al radó

Quarta.- CRITERIS CONSTRUCTIUS

Cal donar compliment a la normativa de tots els àmbits legislatius (Unió Europea, estatal, autonòmica, municipal, sectorial,...), i especialment els requeriments del CTE i els referents a les mesures antiincendis i accessibilitat.

4.1. Estructura

Si s'ha d'intervenir puntualment en l'estructura de l'edifici, es realitzarà una diagnosi prèvia de l'estat actual d'aquests elements.

Es proposaran solucions constructives a l'estructura per poder garantir la seguretat estructural de la intervenció.

4.2. Divisòries

Divisions interiors

- Les divisòries interiors entre els diferents espais garantiran la resistència al foc necessària segons les seves característiques.
- Les divisions interiors seran envans de guix laminat amb estructura metàl·lica autoportant i llana mineral a l'interior per a garantir-ne els requeriments acústics.
- Les divisions entre espai tancats i l'espai central de circulació seran fusteries fixes tipus mampara divisòria de perfilaria metàl·lica i vidres laminars.

4.3. Revestiments, cel-rasos i paviments

Revestiments

- Han de ser ignífugs i auto-extingibles.
- Seran de fàcil neteja i manteniment.
- No han de ser pulverulents o excessivament aspres.
- No han de propiciar l'aparició i el desenvolupament de fongs.



- L'aspecte ha de ser agradable.
- S'utilitzaran revestiments de panells acústics absorbents

Cel rasos

- En general, hauran de ser registrables per tal de poder facilitar el manteniment de les instal·lacions o incorporar punts de registre de fàcil accés, que permetin un manteniment adequat. S'estudiarà la possibilitat de col·locar panells acústics fono-absorbents.

Paviments

- Han de ser resistents a l'abrasió, no inflamables o auto-extingibles, que no desprenguin emanacions tòxiques, ni perjudicials per a la salut, ni per a la documentació en cas d'incendi.
- L'acabat final del paviment ha de ser de fàcil manteniment i neteja.
- No es recomana propostes de nous sistemes de paviments si no han estat verificats i testejats de forma consistent.
- No han de ser lliscadissos.
- Podran ser de parquet de fusta als espais de circulació i moqueta de fibres tèxtils a les sales, amb l'objectiu de millorar-ne el confort acústic.

4.4. Fusteria interna

Fusteria interna

- Ha de ser resistent a l'impacte i reforçar-se especialment en zones d'ús intens.
- Les portes interiors han de tenir dispositiu d'accionament amb clau.
- Les portes tallafocs han de disposar de mecanismes de tancament automàtic en perfecte estat de funcionament.
- Les manetes i els tiradors han d'estar adaptats i ser de fàcil accionament.

4.5. Instal·lacions

Les instal·lacions s'han de plantejar tenint en compte que es tracta d'una intervenció en un edifici existent. Per a la presa de decisions i bases del disseny dels diferents sistemes d'instal·lacions, es prioritzaran els següents criteris:

- Procurar per l'eficiència energètica i sostenibilitat de l'immoble en l'elecció de sistemes i elements.
- Tenir en compte els costos d'explotació i manteniment: escollir elements de llarga vida útil, de consum baix i amb una màxima rendibilitat del producte (relació cost / vida útil).
- Facilitar la gestió i manteniment posterior de l'edifici.

A continuació, es detallen aspectes a tenir en compte a cada instal·lació, tenint en compte que es tracta d'una intervenció puntual en un edifici existent.

Instal·lacions elèctriques

- La instal·lació elèctrica ha de complir el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.



- Disposarà de les proteccions necessàries
- Les conduccions elèctriques han d'estar protegides amb tubs o altres sistemes de seguretat.

Enllumenat

- En el projecte es demana realitzar un estudi detallat pel control lumínic de l'àmbit d'intervenció, orientat a millorar la gestió de l'edifici i optimitzar l'ús de l'energia elèctrica.
- La il·luminació interior es farà amb lluminàries d'alta eficiència (leds). En la il·luminació artificial es valorarà la quantitat de llum que emeten, el rendiment i la durada, el rendiment del color i el color aparent
- Disposarà d'enllumenat d'emergència.
- Luminescència: nivells de lux adequats per a cada espai.

Climatització i ventilació

Cal analitzar durant el disseny de la intervenció, els requeriments de climatització i ventilació dels espais i els condicionants del lloc de manera acurada

- El tipus de sistemes i regulació del clima ha de donar confort al personal del centre i als usuaris. Caldrà estudiar quines són les millors opcions per a cada cas.
- S'ha de preveure el tractament de l'aire per garantir la conservació de la documentació en la zona dels compactes de la biblioteca, seguint els paràmetres de temperatura, humitat relativa i oscil·lacions tèrmiques.
- Per a espais tancats, caldrà establir un sistema de zonificació de manera que a través de termòstats locals es pugui controlar el sistema de climatització. Cada sala incorporarà reguladors de temperatura amb un límit de $\pm 2^{\circ}\text{C}$ respecte la temperatura de confort de cada època de l'any.
- El sistema de climatització ha de permetre la flexibilitat d'us i que davant la necessitat de canviar els tancaments dels espais, es pugui fer amb una mínima intervenció i sense afectar a la climatització general.

Fontaneria i aigua calenta sanitària (ACS)

- És imprescindible garantir la pressió i el cabdal necessari per a la nova font d'aigua que cal instal·lar.

Evacuació d'aigües

- És imprescindible resoldre l'evacuació de les aigües de la nova font que es col·locarà.

Telecomunicacions

- Tenint en compte l'àmbit del projecte i l'abast de l'encàrrec, caldrà preveure la instal·lació de la xarxa de telecomunicacions d'acord amb els requeriments especificats pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) en la *"Instrucció Tècnica per a l'elaboració de l'àmbit de les telecomunicacions en projectes d'oficina de la Generalitat de Catalunya"*, que s'inclou com a document adjunt (veure annex 4).



4.6. Mesures de seguretat

Cal prioritzar tots els elements de prevenció per sobre els d'actuació directa. Es tindrà en compte que el projecte es tracta d'una intervenció en un edifici existent pel que les mesures de seguretat s'aplicaran tenint en compte aquesta premissa.

Prevenció de la intrusió i els actes vandàlics contra el patrimoni

- Cal ampliar la instal·lació de mesures de seguretat en l'àmbit de la intervenció per evitar l'accés d'intrusos. Aquesta protecció ha d'anar connectada automàticament a una central d'alarmes.
- També s'ha de disposar sistemes de detecció contra la intrusió a les obertures o espais contigus.

Sistemes de prevenció i d'extinció d'incendis

- Cal que l'àmbit de la intervenció disposi de deteccions d'incendis per fum i altres productes de combustió. El sistema ha de respondre automàticament a la presència de fum. També es disposarà d'extintors, mànegues, polsadors manuals d'alarma. Els locals d'instal·lacions s'equiparan amb dispositius de detecció de calor.

Cinquena.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Per a cada fase del procediment es presentarà la documentació sol·licitada al plec de clàusules administratives de la licitació.

Un cop finalitzada la redacció del projecte, l'equip redactor haurà de presentar la documentació especificada al *Document de comprovació del contingut del projecte* elaborat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya en format *.pdf, respectant l'índex de documentació del mateix. Tots aquells apartats que no siguin d'aplicació degut a la naturalesa de la intervenció es justificaran a cada apartat.

Els plànols originals es dibuixaran a escala suficient i adequada segons el contingut i apta per la seva completa comprensió. S'entregarà una versió editable de la versió definitiva en format *.dwg (AutoCad) i la versió en *.pdf.

També s'entregarà la memòria, el format dels textos haurà de ser tipus *.doc (Word), i els amidaments i el pressupost TCQ, format FIEBDC-BC3 compatible. També s'entregarà una versió editable convertida en *.xls (Excel)

Sisena.- TERMINIS DE PRESENTACIÓ

L'elaboració del projecte es supervisarà per part del Servei d'Obres de la Subdirecció General de Serveis del Departament de Cultura mitjançant reunions periòdiques amb l'equip que resulti adjudicatari de l'encàrrec. La periodicitat de les mateixes s'establirà d'acord amb l'equip redactor i en funció de l'estat de desenvolupament del mateix.

REDACCIÓ DE PROJECTES I ESTUDIS:

- Termini per al lliurament dels treballs: 3 mesos, a partir de la data de la signatura del contracte per ambdues parts.
 - Lliurament avantprojecte: 15 dies a partir de signatura del contracte.
 - Lliurament projecte bàsic: 1 mes a partir del lliurament de l'avantprojecte.
 - Lliurament projecte maqueta d'executiu: 1 mes a partir del lliurament del projecte bàsic.
 - Lliurament projecte executiu final: 15 dies a partir del lliurament del projecte maqueta d'executiu.



DIRECCIÓ D'OBRA:

- Termini d'execució de la direcció d'obra: el termini inicialment previst d'execució de les obres d'acord amb el projecte aprovat. S'estima al voltant dels 4 mesos.

A Barcelona.

Francesc Xavier Colomer Leon
El Cap del Servei d'Obres
Departament de Cultura
Barcelona, a data de signatura electrònica



ANNEXES. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

- Annex 1. Documentació Gràfica: plànols
- Annex 2. - Instrucció Tècnica per a l'elaboració de l'àmbit de les telecomunicacions en projectes d'oficina de la Generalitat de Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció de Serveis
Subdirecció General d'Obres i Serveis
Servei d'Obres

PLEC TÈCNIC

ANNEX 1.DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

ESTAT ACTUAL

EA01 Planta baixa

PROPOSTA

PR01 Planta baixa



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura

Direcció de Serveis

Subdirecció General d'Obres i Serveis
Servei d'Obres

PLEC TÈCNIC

ANNEX 2: INSTRUCCIÓ TÈCNICA PER A L'ELABORACIÓ DE L'ÀMBIT DE LES TELECOMUNICACIONS EN PROJECTES D'OFICINA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA
