



**INFORME JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE RELATIU A LES OBRES PER LA RENOVACIÓ DE LA
XARXA D'AIGUA POTABLE AL CARRER MARQUÈS DE PALMEROLA, AVINGUDA DESPUJOL,
CARRER PUIGCERDÀ I CAMÍ DEL CANYET DEL MUNICIPI DE LES MASIES DE VOLTREGÀ**

NÚMERO D'EXPEDIENT: 2025_1230



De conformitat amb els articles 1, 28, 63 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) s'emet la següent memòria justificativa, d'acord amb el següent:

1. Objecte de l'informe

És objecte del present plec la regulació de les condicions particulars, jurídic administratives, pròpies del contracte per l'execució de les obres incloses en el "**Projecte per a la renovació de la xarxa d'aigua potable al carrer marquès de Palmerola, avinguda Despujol, carrer Puigcerdà i camí del Canyet del municipi de Les Masies de Voltregà**" redactat per l'arquitecte tècnic municipal Albert Plana Domènech, aprovat inicialment per acord del Ple Ordinari celebrat el dia 10 d'abril de 2025, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 1 de juliol de 2025, i esdevingut aprovat amb caràcter definitiu en data 1 de juliol de 2025.

L'objecte de les actuacions a realitzar per tal de renovar la xarxa de distribució de diferents carrers del nucli de població, com són el carrer Marquès de Palmerola, l'avinguda Despujol, el carrer Puigcerdà i el camí del Canyet.

La renovació de la xarxa d'aigua d'aquests carrers consistirà en la substitució dels trams de canonada de fibrociment per noves canonades de polietilè.

Les actuacions previstes en aquesta intervenció es detallen a continuació:

El projecte preveu la renovació de 770m. de canonades de fibrociment corresponent a 4 carrers.

Carrer Marquès de Palmerola

Canonada existent FC 50 (140 m)
Canonada construir PE 63 (140 m)
0 escomeses afectades

Avinguda Despujol i carrer Puigcerdà

Canonada existent FC 50 (390 m)
Canonada construir PE 75 (390m)
40 escomeses afectades

Camí del Canyet

Canonada existent FC 50 (240 m)
Canonada construir PE 160 (240m)
0 escomeses afectades

2. Tipus de contracte

El contracte regulat en aquest plec de clàusules té caràcter administratiu i es tipifica com a d'obres d'acord amb el previst a l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), i no està subjecte a regulació harmonitzada ates que el seu valor estimat és inferior a 5.350.000 euros.

2.1 **Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):**

CODI DE L'EXPEDIENT: 1230 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1230_LICITACIO CONTRACTE OBRES PROJECTE RENOVACIO XARXA
AIGUA POTABLE



45232150-8 Treballs relacionats amb conduccions de distribució d'aigua
45232151-5 Treballs de construcció de reacondicionament de canalitzacions d'aigua.
45332200-5 Treballs d'instal·lació de canonades d'aigua.

3. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Les Masies de Voltregà considera necessària la realització de les obres de renovació de la xarxa d'aigua potable per substituir les conduccions antigues de fibrociment, que presenten riscos per la salut pública i deficiències tècniques. Aquesta actuació garantirà un subministrament d'aigua segur i eficient, millorant la qualitat del servei i reduint les avaries i fuites a la xarxa.

4. Insuficiència de Mitjans

L'Ajuntament no disposa dels mitjans tècnics, materials ni humans necessaris per dur a terme, amb recursos propis, les obres corresponents a la renovació de la xarxa d'aigua potable. L'actuació prevista requereix especialització tècnica en treballs de substitució de canonades, execució de rases, col·locació de noves conduccions i connexions a la xarxa existent, tasques que superen àmpliament les capacitats del personal municipal

Per tant, i d'acord amb el que preveu l'article 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'acredita la necessitat de recórrer a l'execució d'aquestes obres mitjançant un contracte amb una empresa especialitzada externa, que pugui garantir el compliment dels requeriments tècnics, normatius i de qualitat exigibles per aquesta actuació.

5. Divisió en lots de l'objecte del contracte

De conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots ja que la realització independent de les prestacions objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, ja que la divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents comportaria unes tasques de coordinació de l'execució de les diferents prestacions que complicarien, en excés, l'execució del projecte.

6. Dades econòmiques

6.1 Valor estimat del contracte:

Valor global de 273.740,04 € sense IVA, calculat segons el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP:

Pressupost de licitació, sense IVA: 228.116,70 €
Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): 45.623,34 €

6.2 Pressupost d'Execució Material

El **Pressupost d'Execució Material** (PEM), entès com el resultat obtingut per la suma dels productes del nombre de cada unitat d'obra pel seu preu unitari i de les partides alçades, en el temps de durada del contracte té l'import de 191.694,71 €.

Els costos directes i indirectes que integren el PEM figuren desglossats partida per partida al pressupost que consta al projecte.



6.3 Pressupost de licitació:

El pressupost base de licitació d'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entendrà el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, però sense incloure possibles pròrrogues ni modificacions i es fixa en la quantitat anual de 276.021,21 € IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Concepte	IMPORT
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (PEM)	191.694,71 €
13% Benefici industrial	24.920,31 €
6% Despeses Generals	11.501,68 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (SENSE IVA)	228.116,70 €
21% IVA	47.904,51 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (AMB IVA)	276.021,21 €

El desglossament del pressupost base de licitació i la justificació dels preus unitaris aplicats s'incorporen en el projecte d'obres.

S'entén que els pressupost fixat s'adequa als preus del mercat al exposar-se de forma detallada, tots els amidaments derivats d'aquesta actuació en el Plec de Prescripcions Tècniques i Projecte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

6.4 Preu del contracte:

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el valor afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

7. Existència de crèdit

7.1 Partida pressupostària:

El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1610.63101 FEINES RENOVACIÓ XARXA MUNICIPAL AIGUA

7.2 Finançament:

Part del finançament procedeix de les subvencions adreçades als ens locals per a la realització d'actuacions per a la millora i renovació de les xarxes de subministrament d'aigua en baixa i per a la millora de la digitalització dels sistemes de gestió de l'aigua urbana dels municipis de Catalunya, d'acord amb la Resolució ACC/2464/2023, de 4 de juliol.

8. Termini d'execució del contracte

8.1 Termini total d'execució:



El termini d'execució es determina en 12 setmanes a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replantejament.

Un cop finalitzat aquest període, es farà la posada en funcionament dels trams de xarxa renovades, moment en el qual es signarà l'acta de recepció de l'obra.

8.2 Cronograma d'execució de les obres

	1S	2S	3S	4S	5S	6S	7S	8S	9S	10S	11S	12S
Carrer Marquesos de Palmerola												
Obertura de rases												
Instal·lació de concentradors i escomeses												
Tapat de rases												
Reposició de paviment												
Avinguda Despujol i Carrer Puigcerdà												
Obertura de rases												
Instal·lació de concentradors i escomeses												
Tapat de rases												
Reposició de paviment												
Tram impulsó Dipòsit Canyet												
Obertura de rases												
Instal·lació de concentradors i escomeses												
Tapat de rases												
Reposició de paviment												
Control de qualitat i salut												

8.3 Ampliació termini d'execució:

Únicament si es donen les circumstàncies previstes en els articles 195 LCSP i 100 RGLCAP.

9. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, pel projecte de les obres i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que disposa el projecte d'obra i el plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la normativa següent:



- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions normatives que la desenvolupen, en particular, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública
- La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- La Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- El text refós de la Llei 8/1987 de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel DL 2/2003, de 28/4.
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- La Llei 3/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- El Reglament d'Obres, activitats i serveis de les Entitats Locals (Decret 179/1995 de 13 de juny).
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- La Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, o normativa que la substitueixi.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses i citadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).



- Llei 15/10, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de mesures contra la morositat en operacions comercials (LMLMOC).
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPD).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

10.1 Tipus expedient:

La tramitació és ordinària i no està subjecta regulació harmonitzada (art. 116 i següents de la LCSP).

10.2 Procediment d'adjudicació:

L'expedient és tramitarà seguint el procediment obert simplificat, conforme a l'article 159 de la LCSP 2017. En tot allò que no preveu aquest article s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert regulat en la LCSP.

10.3 Inscripció al RELI: Obligatòria per a participar en aquesta licitació.

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE). Sens perjudici del que estableix el propi article 159.4.a) LCSP, en el sentit que també es considerarà admissible la proposició que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre, juntament amb la documentació acreditativa, en data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

En aquest cas serà necessari que s'aporti acusament de rebuda de la sol·licitud emesa per el corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat al registre la documentació requerida i no haver rebut requeriment d'esmena.



11. Classificació i solvència de les empreses licitadores

No s'exigeix classificació a les empreses licitadores atès que el VEC és inferior a 500.000 €, segons preveu l'article 77.1.a LCSP.

Tanmateix, en cas que s'opti per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mitjançant la classificació, s'haurà d'acreditar el fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació, d'acord amb (art. 25.1 i 26 RD1098/2001 amb el text consolidat pel RD 773/2015, de 28 d'agost):

Grup E (hidràuliques)

Subgrup 7 (Altres obres hidràuliques sense qualificació urbanística)

Categoria 2 (de 150.000 fins a 360.000 euros)

Grup: E (hidràuliques)

Subgrup 1 (Abastaments i sanejaments).

Categoria 2 (de 150.000 fins a 360.000 euros)

12. Solvència de les empreses

L'empresari podrà acreditar la seva solvència acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica:

12.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.
- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, amb 410.610,06 €.



12.2 Solvència tècnica:

Considerant que estem davant d'un contracte d'obres, la solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada com a mínim per dos dels mitjans següents:

- Criteri de selecció: Experiència en l'execució d'obres en els últims cinc anys, del mateix tipus o naturalesa al que correspon el contracte.
- Mitjans d'acreditació: Relació de les obres executades en el període indicat, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- Requisit d'admissió: Acreditar com a realitzat durant el període citat (últims cinc anys) una obra d'igual o similar naturalesa a la que correspon l'objecte del contracte per un import igual o superior al pressupost base de licitació, és a dir, 276.021,21 €.

D'acord amb la previsió de l'article 88.2 LCSP, les empreses de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar **únicament** per mitjà del següent criteri de selecció:

- Criteri de selecció: Mitjans personals i materials de què es disposarà per a l'execució directa de les obres.
- Mitjans d'acreditació: Declaració responsable de l'administrador de l'empresa.
- Requisit d'admissió: Les empreses hauran d'adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals mínims que reuneixen les condicions d'aptitud que s'indiquen:
 - Un encarregat d'obra amb experiència mínima de 2 anys en obra executant treballs similars als proposats al contracte.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

13. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

L'empresa s'ha de **comprometre**, mitjançant **declaració responsable**, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

En quant als mitjans materials, cal tenir en compte que els desplaçaments necessaris per a la prestació del servei són a càrrec de l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es

CODI DE L'EXPEDIENT: 1230 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1230_LICITACIO CONTRACTE OBRES PROJECTE RENOVACIO XARXA

AIGUA POTABLE



considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

Els tècnics titulats hauran d'estar col·legiats quan per a l'exercici de la seva professió la col·legiació sigui obligatòria.

14. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació un cop aplicats els criteris d'adjudicació que a continuació es detallen:

14.1 Criteris objectius o avaluables de forma automàtica

14.1.1 Oferta econòmica (fins a 70 punts):

L'oferta econòmica serà valorada en un màxim de 70 punts. En aquest sentit, les empreses candidates hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació abans d'IVA.

L'empresa candidata que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclosa.

L'empresa candidata que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, assolirà la màxima puntuació, això és 70 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right] * P$$

On:

P = Punts criteri econòmic

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Factor de Modulació = 1

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la "Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública".

14.1.2 Proposta d'ampliació del termini de garantia (fins a 10 punts):

Es valorarà la proposta per part dels licitadors d'ampliació del termini de garantia establert, fins a un màxim de 10 punts, a raó de 5 punts per cada 12 mesos d'ampliació (per sobre del termini de garantia d'1 any establert als presents plecs), d'acord amb el quadre següent:



Ampliació del termini mínim de garantia	Puntuació atorgada
Ampliació en dotze mesos	5 punts
Ampliació en vint-i-quatre mesos	10 punts

14.1.3 Acreditació de sistemes de gestió certificats (fins a 6 punts):

Es valorarà amb un màxim de 6 punts l'acreditació de tenir implantats i vigents els següents sistemes de gestió certificats per entitat acreditada:

- ISO 9001 (Qualitat): 2 punts.
- ISO 45001 (Seguretat i Salut): 2 punts.
- ISO 14001 (Medi Ambient): 2 punts.

14.1.4 Visita voluntària de reconeixement a l'àmbit afectats per les obres que es liciten (14 punts):

Amb la finalitat, entre altres, de conèixer la ubicació de les obres quant a l'anàlisi de les instal·lacions i treballs objecte de la licitació.

De conformitat amb l'article 136.3 de la LSCP, el dia dilluns 27 d'octubre de 2025 a les 12:00h, a l'àmbit del projecte, es realitzarà una visita de reconeixement de la instal·lació i es podran formular dubtes i qüestions sobre el projecte, el calendari d'actuacions, la seva implantació, accessos, serveis afectats, afectacions a l'entorn i el desenvolupament de les obres. Les empreses que assisteixin a la visita tindran un certificat.

Cal confirmar la visita, amb el nombre d'assistents i les dades de l'empresa al correu electrònic: planada@lesmasiesdevoltrega.cat

La presentació d'aquest certificat obtindrà la màxima puntuació d'aquest apartat.

15. Execució del contracte

De conformitat amb l'article 237 de la LCSP 2017, l'execució del contracte serà la següent:

15.1 Acta de comprovació del replanteig

El termini per aixecar l'acta de comprovació del replanteig estarà determinat en el contracte, però en tot cas **no serà superior a trenta dies naturals** de la firma del contracte. El servei de l'Administració encarregada de les obres ha d'efectuar, en presència del contractista, la comprovació del replanteig fet prèviament a la licitació, estendre acta del resultat, que ha de ser signada per les dues parts interessades, i remetre'n un exemplar a l'òrgan que va subscriure el contracte.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de les Masies de Voltregà signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 4 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.



Si transcorre aquest termini sense que s'hagi signat l'acta per causes imputables al contractista, es considera incompliment de termini parcial i es poden imposar les penalitats que preveu la clàusula 30, excepte en els casos que la Llei considera justificats.

15.2 Pla de Seguretat i Salut

L'adjudicatari, una vegada formalitzat el contracte, estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'art. 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat RD i obligacions concordants.

En cas que l'adjudicatari del present contracte sigui un treballador autònom, restarà obligat a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa.

El contractista l'haurà de lliurar a l'Ajuntament, almenys, quinze dies naturals abans de la data de signatura de l'acta de comprovació del replanteig i d'inici des de l'obra per tal que sigui conformat pel Coordinador de seguretat i salut de l'obra nomenat per l'Ajuntament i elevat a l'òrgan competent per a la seva aprovació. Cas que, el Pla de Seguretat i Salut en el treball no obtingui la conformitat esmentada, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de deu dies naturals realitzi les esmenes que se li indiquin.

15.3 Execució de les obres i responsabilitat del contractista

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars, així com les clàusules del plec tècnic i, en allò que no s'hi oposi, al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable de tots els defectes que es puguin advertir en la construcció.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització.

15.4 Força major

El contractista que estimés que concorre l'aplicació d'algun dels casos de força major enumerats en l'article 239 de la LCSP presentarà l'oportuna comunicació al responsable del contracte en el termini de vint dies, comptats des de la data final de l'esdeveniment, per tal que formuli la proposta corresponent sobre la procedència o no de la indemnització a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació, prèvia audiència del contractista i informe de l'Assessoria Jurídica, tal com preveu l'article 146 del RGLCAP.

El representant comprovarà seguidament sobre el terreny la realitat dels fets, i prèvia presa de les dades necessàries i de les informacions pertinents, procedirà a la valoració dels danys causats, efectuant proposada



La resolució de l'expedient correspondrà a l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista i informe de l'Assessoria Jurídica.

15.5 Risc i ventura

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

16. Condicions especials del contracte

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
2. El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
3. L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions.

4. L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

17. Persona responsable del contracte

El responsable del seguiment i execució del contracte serà l'arquitecte tècnic municipal de l'Ajuntament.

Al responsable del contracte correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a l'execució de les obres en cadascuna de les seves fases.
- e) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament de les obres.
- f) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament de les obres i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir el Delegat contractista, assistit d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució dels treballs.



- g) Interpretar el projecte executiu de les obres i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- h) Aprovar, prèviament a l'inici de l'obra, el pla de seguretat i salut en el treball i el pla de gestió dels residus de construcció i demolició.
- i) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de comprovació del replantejament.
- j) Expedir les certificacions mensuals de l'obra executada i conformar les factures corresponents.
- k) Emetre informes d'avaluació de les obres amb la periodicitat que s'estableixi.
- l) Proposar les modificacions que convingui introduir en les obres per al bon fi d'aquestes.
- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- n) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació a la petició d'ampliació del termini inicial d'execució de les obres sol·licitada pel contractista.
- o) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- p) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de les obres.
- q) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, els objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts, i també els aspectes econòmics i pressupostaris i els de caràcter tècnic.
- r) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- s) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, vigència de les pòlisses d'assegurances i altres obligacions descrites en els plecs, amb el suport dels departaments corresponents.

18. Director de l'obra

El Responsable de la Direcció d'Obra i Direcció d'execució de les obres en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals d'acord amb la documentació definida en el Projecte Arquitectònic serà l'arquitecte tècnic municipal de l'Ajuntament..

Les seves funcions seran, tal i com els hi correspon reglamentàriament:

- a) Verificar el replanteig i l'adequació dels fonaments i de l'estructura projectada a les característiques del terreny.
- b) Assistir a l'obra de forma periòdica i tantes vegades com sigui requerit per fer un seguiment adequat del desenvolupament de les obres i, en cas d'esdevenir-se possible contingències, donar les solucions i instruccions necessàries per garantir la bona execució del resultat final de l'obra d'acord amb el Projecte.
- c) Consignar en el Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions precises per a la correcta interpretació i execució del Projecte.
- d) Coordinar la intervenció en l'obra d'altres tècnics que actuïn com a responsables i especialistes en aspectes parcials de l'obra.
- e) Subscriure l'Acta de replanteig o d'inici d'obra i el Certificat final d'obra, així com conformar les Certificacions parcials i la Liquidació final de les unitats d'obra executades, amb els visats que en el seu cas siguin preceptius.
- f) Col·laborar amb els restants agents en l'elaboració de la documentació de l'obra executada (projecte As-Built), aportant tota aquella documentació necessària.



19. Director d'execució d'obra

El Director d'Execució de l'obra, com a part de la Direcció Facultativa, assumirà la funció tècnica de dirigir l'execució de l'obra i controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat del resultat final de l'obra. Correspondrà a la tasca de Director d'Execució:

- a) Verificar la recepció en obra dels productes de construcció i assegurar la seva idoneïtat ordenant la realització d'assaigs i proves segons estigui establert en el Pla de Control de Qualitat per tal d'assegurar la qualitat constructiva de tots els elements de l'obra d'acord amb el Projecte i validar que compten amb les garanties i/o documents d'idoneïtat requerits per les normes d'aplicació vigents.
- b) Dirigir l'execució material de l'obra comprovant els replanteigs, els materials i la correcta execució i disposició dels elements constructius i les instal·lacions, d'acord amb el Projecte i amb les instruccions del Director d'obra.
- c) Fer el seguiment i amidament de l'obra executada per donar conformitat a les certificacions valorades i a la liquidació final de l'obra.
- d) Consignar en el Llibre d'ordres i Assistències les instruccions concretes.
- e) Subscriure l'Acta de replanteig o d'inici d'obra i el Certificat final d'obra, així com elaborar i subscriure les Certificacions parcials i la Liquidació final de les unitats d'obra executades.
- f) Col·laborar amb els restants agents en l'elaboració de la documentació de l'obra executada (projecte As-Built), aportant els resultats dels controls realitzats.

20. Confidencialitat

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

21. Obligacions contractuals essencials

- a) Presentar, per a la seva aprovació pel responsable del contracte, el pla de seguretat i salut en el treball dins del termini atorgat, abans de l'inici de les obres.
- b) Comparèixer amb puntualitat a l'acte de comprovació del replantejament i signar l'acta del resultat.
- c) Destinar i aplicar efectivament a la realització de les obres i mantenir durant el termini d'execució tots els recursos personals, materials i tècnics necessaris i suficients per a la seva bona execució, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualitat.
- d) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1230 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1230_LICITACIO CONTRACTE OBRES PROJECTE RENOVACIO XARXA
AIGUA POTABLE



- e) Complir el termini total d'execució de les obres previst en aquest plec.
- f) Complir i fer complir al seu personal l'establert en el pla de seguretat i salut i en la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP.

22. Altres obligacions i drets del contractista adjudicatari

- a) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides per la direcció facultativa la totalitat de les obres previstes en el projecte.
- b) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil extracontractual per un import de 300.000 €, per sinistre i any, i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima. Els riscos i capitals assegurats seran:
 - Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit de 300.000 € sinistre i any.
 - Responsabilitat Civil Patronal amb un sublímit de 150.000 € per víctima.
 - Responsabilitat Civil Productes i Treballs amb un límit de 300.000 € sinistre i any.
 - Responsabilitat Civil Post-treballs de 12 mesos amb un límit de 300.000 € sinistre i any.
 - Responsabilitat Civil Creuada amb un límit mínim de 300.000 €.
 - Responsabilitat Civil Subsidiària dels subcontractistes amb un límit de 300.000 € sinistre i any.

El contractista acreditarà la subscripció i vigència de la pòlissa mitjançant un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

- a) El contractista estarà obligat a instal·lar i mantenir al seu càrrec les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possibilitat de perill, tant en la zona de les obres com en les seves límits i voltants emprant tots els recursos preventius que siguin requerits. Per a això el contractista designarà una persona de l'obra que vetllarà pel correcte manteniment del tancament i la senyalització de l'obra. Aquesta persona serà l'encarregada i responsable de executar totes aquelles mesures que cregui oportunes amb la finalitat de garantir l'adequada conservació i homogeneïtat de tancaments, senyalitzacions, itineraris i passos per vianants en l'espai limítrof de l'obra, així com de prendre les mesures que cregui necessàries per evitar els possibles riscos derivats de les activitats simultànies que es desenvolupin al voltant de l'obra.
- b) El contractista col·locarà el cartell informatiu de l'obra abans de començar i es mantindrà fins la recepció de les mateixes. Serà obligació del contractista adjudicatari produir-los, col·locar-los i retirar-los de la via pública assumint la seva despesa. El cartell anirà amb la imatge gràfica que proporcioni l'Ajuntament de Masies de Voltregà. Les dimensions seran 3x3metres de lames d'alumini sobre perfils d'acer ancorats a terra amb el corresponent fonament. La ubicació i detalls seran els que indiqui l'Ajuntament.

A la finalització de l'obra, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament el document AS BUILT de l'obra executada. Aquest serà en el format i contingut que indiqui l'Ajuntament.

El contractista tindrà cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats en aquesta clàusula, i estarà obligat a la immediata reposició i a la seva retirada quan ho sigui requerit. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

També seran al seu càrrec la neteja de la zona i la reposició de serveis, en aquest últim cas d'acord amb l'estipulat en la documentació contractual o, en el seu defecte, segons les instruccions tècniques que li doni la direcció facultativa.



En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

c) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:

- Facilitar a l'Ajuntament de les Masies de Voltregà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de les Masies de Voltregà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

d) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

e) L'adjudicatari ha de complir, a més, les següents obligacions de tipus tècnic:

- Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat, medi ambient i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.
- Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, les quals aniran a càrrec seu les despeses corresponents.
- Responsabilitzar-se de què les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.
- Responsabilitzar-se de què tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-18 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.
- Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal, vehicles, maquinària i altres elements.
- Assumir al seu càrrec les despeses derivades de la redacció de tots els documents (projecte, certificació i butlletins), liquidació de taxes i drets i tràmits necessaris per a l'obtenció de l'alta, la legalització i el permís de funcionament de les instal·lacions, la connexió a les xarxes i



serveis i les escomeses provisionals i definitives. La documentació s'entregarà en original a l'Ajuntament abans de formalitzar l'acta de recepció.

- Mantenir i conservar la maquinària i mitjans aplicats a les obres en les condicions adequades de neteja, higiene, funcionament i operativitat i substituir immediatament aquells que s'inutilitzin de forma temporal o definitivament.
 - Fer una correcta gestió ambiental de l'obra, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- f) El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que determini la Corporació.
- g) Són també obligacions del contractista les següents:
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
 - Substituir el personal, quan així sigui requerit per al Director de l'obra, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució dels treballs o s'acrediti una agressió o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o de tercers.
 - Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni el director de l'obra.
 - No ocupar espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
 - Facilitar al director de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
 - Comunicar a l'Administració, mitjançant la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució a l'efecte de l'oportuna informació als ciutadans i administracions afectats i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.
 - Comunicar per escrit a la direcció de l'obra, amb una antelació de quinze dies hàbils, la data prevista per acabar o executar el contracte, als efectes que se'n puguin fer la recepció.
 - Assistir a la recepció de l'obra.
 - Assistir a la presa de dades i la realització del mesurament general de les obres que ha de fer el director de l'obra.
 - Conservar en l'oficina d'obra el Llibre d'Ordres.



h) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- Les despeses corresponents a instal·lacions i equips de maquinària.
- Les despeses de construcció, remoguda i retirada de tota classe de construccions auxiliars.
- Les despeses de lloguer o adquisició de terrenys pel dipòsit de maquinària i materials.
- Les despeses de protecció de provisions i de la pròpia obra contra tot deteriorament, perjudici o incendi.
- Les despeses de subministrament, col·locació i conservació de senyals de tràfic i altres recursos necessaris per proporcionar seguretat dins de les obres, tanques, closes, mampares, barreres, etc.
- Les despeses de eliminació de les instal·lacions, eines, materials i neteja general de l'obra a la seva finalització.
- Les despeses d'execució de les proves de posada en marxa i funcionament de les instal·lacions, efectuades per l'empresa de Control Tècnic.
- Les despeses en materials i mitjans auxiliars necessaris per complimentar la vigent normativa sobre Seguretat i Higiene en el treball.
- Les despeses del personal necessari per dur a terme la vigilància de les obres.
- Les despeses ocasionades pel subministrament i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra.
- Les despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions pel subministrament d'aigua i energia elèctrica necessària per les obres així com l'aigua i l'energia elèctrica, telèfon, etc. Amb les corresponents drets, taxes i impostos d'escomesa, comptadors, etc. Si no és possible el subministrament per companyies, es buscaran mitjans alternatius a càrrec del Contractista.
- Les despeses de retirada dels materials rebutjats i correcció de les deficiències observades i posades de manifest pels corresponents assaigs i proves.
- Els danys a tercers que es poguessin ocasionar.



- Documentació necessària per a la posada en funcionament i legalització de l'obra i instal·lacions, així com els documents que s'hagin de presentar per l'obtenció dels mateixos, davant dels organismes oficials.
 - Assumir les despeses associades a l'elaboració del projecte As-Built.
- i) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i del projecte tècnic.
- j) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

22.1 Coneixements del Projecte

El contractista haurà d'haver examinat detalladament els plànols, l'estat d'amidaments, el plec de condicions i la memòria, així com tots els documents que componen el Projecte acceptant-los en la seva totalitat. En cas de dubtes o necessitat d'aclariment sol·licitarà la resolució dels mateixos a la Direcció Facultativa.

22.2 Oficina a l'obra

L'Adjudicatari, a càrrec seu, establirà i mantindrà una Oficina d'Obra amb el mobiliari necessari per a la consulta dels plànols. En aquesta oficina existirà sempre durant el desenvolupament de les obres la següent documentació:

- Un exemplar del Projecte d'Execució complet juntament amb tota aquella documentació addicional desenvolupada per la Direcció Facultativa.
- La Llicència d'Obres (o document equivalent)
- El Llibre d'Ordres i Assistències.
- El Llibre d'Incidències.
- El Pla de Seguretat i Salut i Higiene.
- El Reglament i Ordenança de Seguretat i Salut en el Treball.
- La documentació de les assegurances contractades.

22.3 Interpretació i aclariments dels documents del projecte

En cas que durant el desenvolupament dels treballs el Constructor es trobi amb la necessitat de sol·licitar aclariments demanarà la resolució dels mateixos a la Direcció d'Obra i a la Direcció d'Execució, segons pertoquei, essent aquests els únics agents autoritzats per interpretar o modificar la informació continguda al Projecte.

En el desenvolupament de la resolució dels dubtes respecte els documents originals, les indicacions, ordres i instruccions corresponents així com els aclariments gràfics desenvolupats per part de la Direcció d'Obra es comunicaran per escrit al Constructor que estarà obligat a retornar els originals, o còpies, subscriuint amb la seva signatura tota la documentació relativa a les indicacions que rebí, en forma "d'assabentat". Tanmateix, es deixarà constància al Llibre d'Ordres i Assistències. Aquest mateix procediment ha de servir per a totes aquelles ordres, avisos o instruccions rebudes per la Direcció d'Execució.

En cap cas, l'aportació d'aquesta documentació amb caràcter d'aclariment pot suposar una variació dels preus contractats.



22.4 Llibre d'ordres i assistències

El Llibre d'Ordres, formalitzat el mateix dia en que es signi l'Acta de Replanteig, serà l'instrument de comunicació entre l'Adjudicatari i la Direcció Facultativa durant el desenvolupament de les obres.

D'acord amb les dues clàusules anteriors, la Direcció Facultativa deixarà constància al Llibre d'Ordres de totes aquelles ordres i instruccions que vulgui traslladar al Constructor, havent aquest de fer constar "l'assabentat" de la informació rebuda mitjançant la firma corresponent.

Serà responsabilitat de l'Adjudicatari la custòdia del Llibre d'Ordres que romandrà a l'Oficina d'Obres durant les obres. Un cop finalitzades aquestes i signada la recepció final de les mateixes, l'Adjudicatari farà entrega formal del Llibre d'Ordres a la Propietat.

23. Incompliments i penalitats

La imposició de les penalitzacions previstes en aquesta clàusula serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament i/o a tercers pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació de l'obra, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del director d'obra.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les certificacions que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal com preveu l'article 194 de la LCSP.

23.1 Penalitats per demora del contractista

L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%.

23.2 Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans

Són les que es considerin per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o l'incompliment dels compromisos i/o condicions expressades a l'oferta o bé la no adscripció de mitjans tècnics i de personal quan existeixi un compromís exprés per part del contractista.

Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense



que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

23.3 Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, establertes al PCAP, així com les ofertes per l'adjudicatari, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

24. Indemnització a tercers

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, supòsit en què serà responsable aquest últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.

25. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.

Supòsits:

1. Variació en la quantitat de comptadors que s'han de substituir d'un determinat calibre

El projecte preveu la substitució de comptadors de diversos calibres d'acord amb la informació de l'empresa concessionària del servei. Podria ocórrer que degut a canvis en la instal·lació en algun dels establiments es fes necessari el canvi de calibre previst al projecte.

2. Indeterminació de l'estat existent de les caixes de comptadors en els habitatges o establiments

El projecte contempla possibles canvis en les caixes on s'ubiquen els comptadors per adaptar-les a les exigències dels nous aparells de lectura. Es possible que en algun cas s'hagués de realitzar més obra de la prevista.

Límit: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1230 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_1230_LICITACIO CONTRACTE OBRES PROJECTE RENOVACIO XARXA
AIGUA POTABLE



Determinació del preu de la modificació i abonament al contractista: L'Ajuntament està obligat a compensar econòmicament al contractista de tota modificació que introdueixi en el contracte que comporti un increment de costes en aquest. L'acord municipal aprovant la modificació fixarà l'import d'aquesta indemnització.

Per a determinar el preu de la modificació es tindran en compte els preus unitaris (i els descompostos, si escau) que ja figurin en el projecte executiu de l'obra.

Procediment: Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta tècnica raonada del director facultatiu de l'obra, sol·licitant a l'òrgan de contractació l'autorització per iniciar l'expedient, que s'ha de substantiar amb caràcter d'urgència amb les actuacions previstes en el punt 4 de l'article 242 de la LCSP.
2. Informes del secretari i de l'interventor.
3. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
4. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
5. Reajustament de la garantia definitiva.
6. Formalització de la modificació en document administratiu.
7. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

Quan la tramitació d'una modificació exigeixi la suspensió temporal total de l'execució de les obres i això ocasioni greus perjudicis per a l'interès públic a judici del director facultatiu, el regidor delegat d'obra pública pot acordar que continuï provisionalment tal com estigui previst en la proposta tècnica que elabori la direcció facultativa, sempre que l'import màxim previst no superi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i existeixi crèdit adequat i suficient per al seu finançament.

L'expedient de continuació provisional a tramitar a l'efecte exigeix exclusivament la incorporació de les actuacions previstes en l'article 242.5 de la LCSP.

Les modificacions no previstes en aquest plec només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

26. Abonaments al contractista

El contractista té dret a l'abonament de l'obra executada i a percebre els abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries que estiguin compreses en l'objecte del contracte conforme a l'article 204 de la LCSP.

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions de periodificació mensual dels treballs efectuats que s'expediran en els primers 10 dies següents al mes que corresponguin.



L'Ajuntament de Les Masies de Voltregà té l'obligació d'aprovar les factures d'obra dintre dels 30 dies següents a la data en que s'hagin dut a terme els treballs.

L'Ajuntament de Les Masies de Voltregà té l'obligació d'abonar el preu dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, tal i com estableix l'article 198 de la LCSP, sempre i quan en el termini esmentat, el contractista hagi presentant la corresponent factura, la qual serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà són: L01081173.

En tot cas, la factura haurà de contenir els següents esments:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27. Cessió del contracte

El contractista pot cedir els drets i les obligacions del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, amb autorització prèvia de l'òrgan de contractació, s'han de complir els requisits que recullen les lletres a), b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b), de l'article esmentat, no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



En el cas que una societat s'hagi constituït específicament per a l'execució del contracte, s'estableix la possibilitat de la cessió de les participacions, la qual en tot cas també haurà de ser autoritzada amb caràcter previ.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

28. Subcontractació

El contractista, podrà concertar amb tercers la realització parcial del mateix, tret que conforme a l'establert en les lletres d) i e) de l'apartat 2º de l'article 215 LCSP, la prestació o part de la mateixa hagi de ser executada directament pel contractista i sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 215 LCSP.

La infracció d'aquestes condicions, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les quals fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres previstes en la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

- a) La imposició al contractista de penalitats en els termes que regula la LCSP, fins al límit del 50% de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP .

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars, i als termes del contracte.

Els subcontractistes no tindran acció directa enfront de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la seva intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant-ho suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència.

Així mateix, juntament amb l'escrit mitjançant el qual es doni coneixement a l'Administració del subcontracte a celebrar, el contractista haurà d'acreditar que el subcontractista no es troba inclòs en cap supòsit de prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. Aquesta acreditació podrà fer-se efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització. En aquest cas, si els subcontractes no s'ajusten a l'indicat en l'oferta, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que efectuïn la notificació i aportació de les justificacions referides en el paràgraf anterior, excepte



autorització expressa amb anterioritat per l'Administració o situació d'emergència justificada, excepte si l'Administració notifica en aquest termini la seva oposició.

Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar l'estricta compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i de les previsions contingudes en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 i la Resolució TRE/3520/2007, de 7 de novembre, en referència al Llibre de subcontractació, així com també, la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 LCSP i en la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el que li sigui aplicable. Aquestes obligacions tindran la consideració de condicions essencials d'execució del contracte i el seu incompliment, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permetrà la imposició de les penalitats a raó del que estableix l'article 193.3 de la LCSP.

Les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per l'incompliment d'allò previst a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP, seran obligatòries per a l'Ajuntament, en relació als pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra.

De conformitat amb el que es disposa en la disposició addicional cinquanta-unena, sense perjudici del previst en els articles 216 i 217 i sempre que es compleixin les condicions establertes en l'article 215, l'òrgan de contractació podrà preveure en els plecs de clàusules administratives, es realitzin pagaments directes als subcontractistes. En el present contracte no es preveu la realització de pagaments directes als subcontractistes.

Així mateix, i quant als pagaments a subcontractistes i subministradors, quedarà obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts en els articles 216 i 217 LCSP.

29. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus.

30. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació de les obres es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

Trenta dies abans de finalitzar les obres, la Direcció d'Obres comunicarà a la Propietat la proximitat del seu acabament amb la finalitat de convenir la data per a l'acte de recepció provisional que tindrà lloc, com a molt tard, 15 dies després de la finalització de les obres. A la recepció provisional de les obres assistirà la Propietat, el Constructor i la Direcció Facultativa. Assistiran també els tècnics especialistes que hagin participat en aspectes concrets de l'obra. L'objectiu d'aquest acte serà el reconeixement de l'estat de l'obra per determinar que la obra s'ha executat correctament i complint amb allò estipulat al contracte.



Si les obres estan en bon estat el representant de l'Administració les donarà per rebudes i aixecarà l'acta corresponent. Si no es troben en estat de ser rebudes, es fixarà un termini per reparar els defectes detectats.

Si no es detectessin defectes i les obres es trobessin en estat de ser rebudes, es farà constà així a l'acta de recepció i s'entregarà l'edifici a la Propietat començant a comptar el termini de garantia. El següent pas serà la tramitació del Certificat Final d'Obra per part de la Direcció Facultativa.

Dintre del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres.

A partir d'aquesta data el constructor no serà responsable dels defectes aparents a l'obra però sí ho serà dels vicis ocults i els possibles defectes que puguin aparèixer ens els materials i en la construcció durant el temps en el que estigui vigent el termini de garantia.

Finalitzada l'obra el contractista efectuarà una neteja total d'aquesta i del seu entorn, per tal que pugui ocupar-se i entrar en funcionament en la data prevista. Aquesta neteja inclou la retirada dels materials sobrants i la brutícia que hagi pogut acumular qualsevol empresa que hagi participat en l'execució de l'obra.

Les instal·lacions fixes o maquinària imprescindibles fins el final de l'obra hauran de retirar-se en el termini de 15 dies naturals des de la recepció, deixant el terreny lliure de runa.

Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà encarregar a una altra empresa la neteja i retirada indicades, deduint al contractista aquest import, sense que aquest pugui exigir danys que s'haguessin produït en el seu material durant aquesta operació, encara que impliqui la ruïna del material que s'havia de destinar a l'obra.

El cartell de les obres, s'haurà de retirar pel contractista en el termini d'un mes següent a la recepció d'aquestes.

En el moment de formalització de l'acta de recepció de l'obra, l'adjudicatari lliurarà al director de l'obra el Llibre de l'Edifici previst en la Llei d'ordenació de l'edificació i en el Codi tècnic de l'edificació. Una vegada es verifiqui pel director de l'obra que el certificat del Llibre s'ajusta a la normativa vigent, el presentarà a l'Ajuntament juntament amb la certificació final d'obra.

31. Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia d'un (1) any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. Aquest termini podrà ser millorable a través dels criteris d'adjudicació de forma automàtica, de la clàusula 17.1.

Durant el termini de garantia de les obres l'empresa contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.

El director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.



Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

La cancel·lació o devolució de la garantia no té efectes sobre la responsabilitat del contractista a què es refereix l'article 244 de la LCSP.

32. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 198.6, 211 a 213, 245 i 246 de la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- a) La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- b) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- c) No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- d) La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- e) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- f) La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- g) Altres establertes al llarg del clausurat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tot els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

33. Peu de recurs

Els anuncis de licitació, els plecs de clàusules i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixen directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; així com els acords d'adjudicació el contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

Els actes de la Mesa de contractació no posen fi a la via administrativa. Es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat pels quals no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, a l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol altra qüestió relativa a l'execució, compliment o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre, conforme al previst a la Disposició final 4a. de la LCSP.

Les Masies de Voltregà, a la data de la signatura electrònica.