



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT CESSIÓ D'ESPai PÚBLIC DE LA ZONA DE BAR SITUADA AL LOCAL SOCIAL DE LA URBANITZACIÓ CAN VOLART A CÀNOVES I SAMALÚS

1. OBJECTE I DURADA DEL CONTRACTE I CODIFICACIÓ

Objecte del contracte:

L'objecte la concessió administrativa de l'ús privatiu d'un espai ubicat a l'espai cívic de Can Volart, per a la seva explotació com a BAR, en la forma i amb les condicions que estableix aquest plec, i amb les característiques que tot seguit es detallen:

	METRES QUADRATS
Espai destinat a BAR	157 m2

La descripció de l'equipament objecte d'explotació s'acompanya com a ANNEX1. La superfície útil total a ocupar consta d'uns 90m² i consta de menjador, barra cambrers, zona de barra clients i terrassa solàrium, grafiada en el plànol de dit annex. Forma part de la concessió per al seu ús com a magatzem de Bar, el magatzem número 3 (aproximadament uns 9m²) marcat al plànol de l'annex 1.

2. CONDICIONS DEL SERVEI.

Drets i obligacions del contractista

1. Drets i obligacions de les parts.

A més dels que es puguin determinar en el plec de clàusules tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable l'empresa adjudicatària del servei té dret a:

- Percebre el preu estipulat de la venda de productes en l'explotació del Bar.
- Utilitzar els béns i les instal·lacions que l'Ajuntament de Cànoves i Samalús posi a la seva disposició per a la prestació del servei.
- Rebre l'assistència de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

Per altra banda, i més enllà de les que es puguin determinar en el plec de clàusules administratives o en el plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatari té les següents obligacions:

- 1) Abonar el cànon mensual que resulti de l'adjudicació



- 2) Prestar el servei amb subjecció al que estableixin el PCAP i el PPT d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.
- 3) El contractista és responsable de la qualitat dels serveis prestats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 4) L'Ajuntament Cànoves i Samalús podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament Cànoves i Samalús estimi convenients.
- 5) Mantenir en bon estat de conservació i funcionament el material i equipaments que adscrigui a la prestació del servei, especialment els ajuts tècnics oferts com a millora.
- 6) No alienar cap dels béns materials aportats per l'Ajuntament Cànoves i Samalús ni tampoc gravar-los.
- 7) Assumir la responsabilitat, des del moment d'inici de la prestació del contracte, dels danys que pugui causar a tercers el mal estat de manteniment dels elements i de les instal·lacions del servei, i dels danys i/o deteriorament que pugui patir aquesta.
- 8) Presentar tota la documentació requerida per l'Ajuntament Cànoves i Samalús en relació a la prestació del servei.
- 9) Garantir el tracte correcte envers les persones usuàries i del personal municipal.
- 10) Garantir que tot el personal del servei ha de poder atendre a les persones usuàries en els dos idiomes oficials (català i castellà). En tot cas, l'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament Cànoves i Samalús, i també en tots els rètols, avisos i altres comunicacions derivades de la prestació del servei.
- 11) És obligació del concessionari indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin als usuaris, a tercers o al propi Ajuntament o al personal municipal com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

La responsabilitat del contractista serà determinada per l'Ajuntament i previ expedient tramitat de conformitat el que es preveu a la llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.

En cas que l'adjudicatari no satisfaci la quantitat indicada per l'Ajuntament en concepte d'indemnització en el termini de 10 dies, l'esmentat import serà retingut de la factura mensual corresponent.

- 12) És obligació del concessionari executar directament el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-ho o traspasar-lo o subcontractar prestacions accessòries, llevat d'autorització explícita de l'Ajuntament Cànoves i Samalús.
- 13) L'Ajuntament Cànoves i Samalús podrà demanar al concessionari, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament



Cànoves i Samalús estimi convenients.

- 14) El concessionari ha de subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista en aquest plec i en presentarà anualment el rebut acreditatiu del seu pagament.
- 15) L'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.
- 16) El personal de l'empresa adjudicatària sota cap supòsit podrà considerar-se amb relació laboral, contractual, funcional o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament Cànoves i Samalús, ja que la relació s'estableix únicament entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. Aquesta circumstància serà comunicada al personal de l'adjudicatari, fent constar en els contractes de personal que l'adjudicatari realitzi, amb posterioritat a l'adjudicació dels serveis, expressament aquesta circumstància, així com que al finalitzar el contracte entre l'adjudicatari i l'Ajuntament no es produirà cap traspàs de personal.

El personal responsable ha de tenir la categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que realitza. L'Ajuntament pot, en qualsevol moment, sol·licitar els justificants que consideri oportuns per acreditar la categoria professional del personal.

Tot el personal ha de disposar dels contractes i assegurances preceptius d'acord amb la legislació vigent per a l'exercici de les tasques encomanades. L'Ajuntament en qualsevol moment podrà requerir a l'adjudicatari la presentació dels contractes de treball del seu personal adscrit al servei, així com la documentació acreditativa de l'alta, pagament de la seguretat social, i de retencions fiscals dels esmentats treballadors.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de prevenció de riscos, etc.

Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com de totes les assegurances de responsabilitat civil. En les tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, tot el personal que les realitzi ha d'estar en possessió del permís, que haurà de presentar a petició de l'Ajuntament.

- 17) El concessionari ha d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i com a mínim els que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques.
- 18) El contractista ha de presentar la documentació necessària que li sigui requerida en tema de prevenció de riscos i mantenir-la actualitzada, així com el compliment de les mesures de coordinació que es determinin.
- 19) Seran a compte del contractista quantes despeses i impostos es derivin de l'execució del contracte, inclosos els relatius als tràmits preparatoris i de formalització del contracte.

2. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i ambientals del contractista.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos i de seguretat i salut en el



treball.

Així mateix, l'empresa contractista ha de complir durant l'execució del contracte les condicions previstes al Conveni col·lectiu sectorial que li sigui d'aplicació.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT (antic TC2) corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat funcional, així com les disposicions en matèria fiscal i ambiental.

En el supòsit de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà la subrogació de l'art. 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 22 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 308.4 LCSP.

3. Obligacions relatives a la incorporació de principis ètics a la contractació

El licitadors i contractistes de l'Ajuntament Cànoves i Samalús resten obligats al compliment del següents principis ètics de manera automàtica en prendre part en una licitació o contractar amb l'Ajuntament:

- a) Els licitadors i els contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.
- b) Amb caràcter general els licitadors i els contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i el cànons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- c) En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.



- No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir el efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. Personal

a) El contractista haurà de contractar al personal directament i fer-se càrrec de totes les gestions, despeses derivades de la contractació de personal. Haurà d'aportar tot el personal necessari per a l'execució del contracte. El personal aportat dependrà, únicament i exclusiva del contractista a tots els seus efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament Cànoves i Samalús existeixi cap vincle funcional ni laboral. Haurà de vestir pòlidament i amb la indumentària apropiada i tenir les titulacions requerides per al sector.

b) Prestar el servei objecte del contracte en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista, ininterrompudament, amb precisió i seguretat, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori. En tot cas, el servei



comprendrà servir a les taules. Durant l'horari d'obertura del bar ha d'haver com a mínim una persona treballant, tot i què en hores i/o activitats punta serà obligatori tenir fins a 2 persones.

c) El personal ha de complir les característiques següents:

- Tenir les titulacions acadèmiques i professionals del contracte així com formació en higiene alimentària actualitzada i manipulació d'aliments.
- Bona presència, amabilitat i educació.
- Facilitat de comunicació
- Predisposició per estar d'atenció al públic.
- Coneixement d'idiomes: català i castellà a nivell oral i escrit.
- Experiència en les tasques descrites o similars.
- Iniciativa, autonomia personal i responsabilitat.

5. Queda prohibit

a) la venda per persona afectada per alguna malaltia contagiosa o portadora de gèrmens.

b) el consum en ampolles i gots de vidre i llaunes fora del recinte del bar. Tota beguda que es faci fora del recinte haurà de ser en got de plàstic o cartró.

c) realitzar obres i introduir modificacions de qualsevol tipus al bar sense la corresponent autorització municipal.

d) realitzar qualsevol activitat que no sigui la pròpia de bar, en especial la de bar musical.

e) incomplir l'horari màxim establert en el contracte que es formalitzarà.

f) instal·lar màquines escurabutxaques.

g) la venda de tabac.

h) ocupar permanentment l'espai de vehicles per a la càrrega i descarrega de material, aliments, begudes i subministraments del bar.

Cànoves i Samalús, data de signatura electrònica



ANNEX INVENTARI MOBILIARI EXISTENT

MAQUINÀRIA LOCAL SOCIAL CAN VOLART

Sala dels Avis

- 1 Aire condicionats HYASU.

Despatx

- 1 Aire condicionats HYASU.

Sala Gran

- 3 Aires condicionats HYASU de 9,5 Kw de calor cadascun.
- Caldera de pèl·lets
- Ampoller Estrella Damm
- Ampoller Estrella Damm

Zona Barra

- Ampoller Estrella Damm
- Congelador la menorquina
- Nevera sota mostrador
- Refredadora de cervesa
- Màquina de fer gel
- Ampoller Fricobe
- Rentagots industrial
- Taula d'inoxidable.
- Pica doble d'inoxidable
- Un ampoller d'inoxidable
- Nevera sota mostrador
- Moble d'inoxidable per a cafetera
- Cafetera 2 braços. Iberital
- Dos molinets de cafè. Iberital.

Cuina

- Un rentavaixelles Rumex
- Pica de dos pedals
- Nevera baixa d'inoxidable
- Tallador d'embotits
- Caldera FAGOR COMPACT
- Barbacoa Bertos
- Fregidora de dos cubetes HR



- Planxa de dos focs
- Cuina REPAGAS de dos focs
- Nevera vertical de sis compartiments marca osaka
- Lleixa d'inoxidable

Rebotiga

- Repisa Inox
- Congelador vertical Germán
- Congelador la menorquina
- Forn de tres safates

Darrera l'escenari

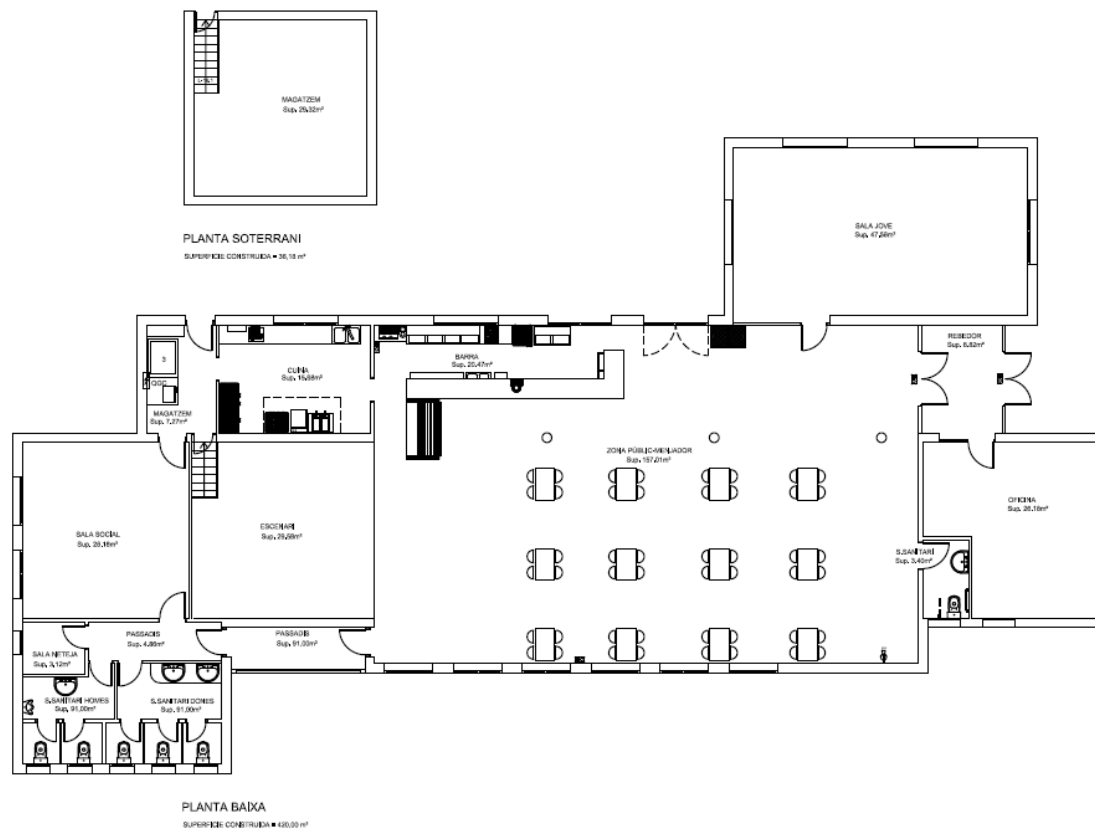
- 1 Aire condicionats HYASU.

Soterrani

- Congelador AEG

Cànoves i Samalús, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX 1 PLÀNOL DEL CENTRE



CENTRE SOCIAL CAN VOLART

PLÀNOL
2

DISTRIBUCIÓ PLANTA BAIXA

ESCALA
1:100

ACTIVITAT: BAR SOCIAL

DIBUIXAT:

TITULAR: AJUNTAMENT DE CÀNOVES I SAMALÚS

DATA: OCTUBRE 2019

SITUACIÓ: URB. CAN VOLART, NÚM. 385, 386 I 383, CÀNOVES I SAMALÚS

ESMENAT:

EL TITULAR:

AJUNTAMENT DE CÀNOVES I SAMALÚS