



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
I QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES QUE HAN DE REGIR
EL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS PER LA CREACIÓ I
EXHIBICIÓ D'UN ESPECTACLE DE NADAL, DE CARÀCTER
MUSICAL DE GRAN FORMAT, EN EL MARC DE LA
PROGRAMACIÓ MUNICIPAL DE NADAL DE 2025-2026 DE SANT
ANDREU DE LA BARCA**

EXP. B1392025000005

PROCEDIMENT OBERT

NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA



ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 4.- Durada del contracte
- 5.- Naturalesa i règim jurídic del contracte
- 6.- Admissió de variants
- 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 8.- Utilització de mitjans electrònics
- 9.- Aptitud per contractar
- 10.- Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 11.- Presentació de proposicions
- 12.- Mesa de contractació, custodis i comitè d'experts
- 13.- Criteris d'adjudicació del contracte
- 14.- Obertura de proposicions i valoració de les ofertes
- 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 16.- Garantia definitiva
- 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment
- 18.- Adjudicació del contracte
- 19.- Formalització i perfecció del contracte
- 20.- Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 21.- Condicions especials d'execució del contracte
- 22.- Execució i supervisió
- 23.- Programa de treball
- 24.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 25.- Responsable del contracte
- 26.- Resolució d'incidències
- 27.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 28.- Abonament a l'empresa contractista
- 29.- Responsabilitat de l'empresa contractista
- 30.- Altres obligacions de l'empresa contractista
- 31.- Informació sobre condicions de subrogació laboral
- 32.- Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista
- 33.- Modificació del contracte
- 34.- Suspensió de de l'activitat

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 35.- Successió i cessió del contracte
- 36.- Subcontractació
- 37.- Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 38.- Recepció i liquidació
- 39.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 40.- Resolució del contracte



VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

- 41.- Transparència, accés a la informació i bon govern
- 42.- Protecció de dades de caràcter personal

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 43.- Règim de recursos
- 44.- Mesures provisionals
- 45.- Règim d'invalidesa
- 46.- Jurisdicció competent

IX. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

- 47.- Titularitat de l'espectacle i drets de propietat intel·lectual
- 48.- Títols de crèdit i publicitat. Drets d'imatge.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

- A. Objecte, característiques i necessitats a satisfer
- B. Dades econòmiques
- C. Existència de crèdit
- D. Duració del contracte
- E. Garanties
- F. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i cessió de dades
- G. Adscripció de mitjans personals o materials
- H. Informació de les condicions de subrogació laboral
- I. Criteris de solvència
- J. Documentació avaluable mitjançant judici de valor
- K. Criteris d'adjudicació
- L. Admissió de variants o alternatives
- M. Mesa de contractació, custodis i comitè d'experts
- N. Paràmetres objectius oferta anormal o desproporcionada
- O. Programa de treball
- P. Condicions especials d'execució del contracte
- Q. Responsable municipal del contracte
- R. Forma de pagament
- S. Assegurances
- T. Import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte
- U. Modificacions previstes
- V. Subcontractació
- W. Revisió de preus
- X. Termini de garantia
- Y. Recurs especial en matèria de contractació
- Z. Penalitats

ANNEXOS

- I. Model de comunicació dades per realitzar notificacions electròniques i autorització obtenció de dades
- II. Model oferta econòmica i altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu
- III. Documentació empreses no inscrites RELI o ROLECSP
- IV. Documentació empreses inscrites RELI o ROLECSP
- V. Model de declaració de confidencialitat
- VI. Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols



- VII. Model de compromís d'Unions d'empresaris constituïdes temporalment (UTE)
- VIII. Model de compromís d'integració de la solvència amb mitjans externs
- IX. Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.- L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a **l'apartat A** del quadre de característiques.

2.- Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen a **l'apartat A** del quadre de característiques.

3.- Les condicions específiques que han de regir aquest contracte i que defineixen les seves qualitats es determinen en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT), d'acord amb l'article 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

4.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat A** del quadre de característiques.

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a **l'apartat A** del quadre de característiques.

3.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1.- Sistema de determinació del preu

D'acord amb el que estableix l'article 102 LCSP, el sistema utilitzat per a la determinació del preu del contracte és el que consta a **l'apartat B.1** del quadre de característiques.

2.- Pressupost base de licitació i preu del contracte

El pressupost base de la licitació és el que es determina a **l'apartat B.2** del quadre de característiques, aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix l'art. 101 de la LCSP s'assenyala a **l'apartat B.4** del quadre de característiques.



4.- Existència de crèdit

Existeix consignació suficient per a fer front a la despesa que el contracte comporta inclòs l'IVA amb càrrec a la partida del vigent pressupost municipal que s'esmenta a **l'apartat C** del quadre de característiques.

En el cas dels contractes de tracte successiu que abastin més d'una anualitat, l'autorització de la despesa queda subordinada al crèdit que sigui consignat en els pressupostos municipals corresponents a les successives anualitats de vigència del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 174 RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es farà constar en aquest **apartat C**.

4.- DURADA DEL CONTRACTE

1.- La durada del contracte és la que s'estableix a **l'apartat D.1** del quadre de característiques, computable des de la data que s'especifiqui en el document de formalització del contracte.

2.- Abans del seu venciment, el contracte podrà prorrogar-se de manera expressa de conformitat amb la previsió establerta en **l'apartat D.2** del quadre de característiques, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís s'efectuï, almenys, amb dos mesos d'antelació respecte a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

3.- Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que pugui garantir la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'Ajuntament produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i com a màxim per un període de 9 mesos, sempre i quan l'anunci del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

5.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.- El contracte té la naturalesa privada en la modalitat de contracte de serveis, tipificat i regulat als articles 17 i 308 i següents de la LCSP.

- L'objecte del contracte és la creació i la interpretació artística d'espectacles (Referència CPV 920000000-1 a 92700000-8), és un contracte de caràcter privat, d'acord amb l'article 25 i 26 de la LCSP.
- Les fases de preparació i adjudicació del contracte es regiran, a falta de normes específiques, per les seccions 1r i 2n del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la Llei LCSP amb caràcter general, i per les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu o, si escau, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. Els efectes i extinció del contracte es regiran per les normes de dret privat.
- No obstant això, en tractar-se d'un contracte de serveis mencionat al núm. 1º de la lletra a) de l'apartat primer de l'article 25 de la LCSP, d'acord amb el que estableix l'article 26.2, segon paràgraf, li resulta també d'aplicació el Llibre I de la Llei de contractes quan a la seva preparació i adjudicació.

2.- El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.



Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (en endavant RGLCAP).
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Reglament de les factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca aprovat definitivament en data 18 de desembre de 2014 (BOPB de 30/12/2014); Ordenança reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, aprovada definitivament pel Ple de la Corporació en data 28/05/2014 (BOPB de 30/06/2014); Reglament de les notificacions i comunicacions per mitjans electrònics de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, aprovat definitivament en data 18 de desembre de 2014 (BOPB de 30/12/2014).
- e) Plec de clàusules administratives generals de contractació aplicables als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats, de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en allò que no s'oposi a la regulació de la LCSP.
- f) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la regulació de la LCSP.
- g) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- h) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- i) Les Lleis estatals 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, així com la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i la resta de normativa aplicable.
- j) Addicionalment, també es regeix per altres normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- k) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- l) Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.



6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

S'admetran variants o alternatives quan així consti a l'**apartat L** del quadre de característiques i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'estableixin.

7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts l'**apartat F** del quadre de característiques.

8.- UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

1. Perfil de contractant

D'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

L'adreça web específica del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca és la següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital, s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil de contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

2. Notificacions i comunicacions electròniques

D'acord amb la disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Així, els licitadors hauran de comunicar les dades per tal que l'òrgan de contractació pugui realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte. Aquesta informació s'inclourà en l'**annex I**.

L'òrgan de contractació enviarà als correus electrònics i/o número de telèfons mòbils designats l'adreça o URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament per a accedir a la notificació/comunicació mitjançant qualsevol d'aquests dos sistemes:

– Amb paraula de pas:

El sistema enviarà als telèfons mòbils o als correus electrònics facilitats un missatge amb la paraula de pas, que s'haurà d'introduir per accedir al contingut de la notificació/comunicació.



– **Amb certificat digital:**

Es podran utilitzar els mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos, segons l'establert al Registre Electrònic Municipal. En concret, s'acceptaran les signatures electròniques generades amb qualsevol certificat classificat per l'Agència Catalana de Certificació amb un nivell 3 o superior (Certificats digitals idCAT, DNI electrònic, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, AC Camerfirma i qualsevol certificat emès per Catcert), tal i com consta a la Seu Electrònica Municipal.

Les notificacions es realitzaran d'acord amb l'establert a l'article 43 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els terminis a comptar es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que els correus electrònics o telèfons mòbils que s'hagin facilitat a efectes de notificació quedin en dessús, els licitadors hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament per tal de realitzar la modificació o revocació corresponent.

Les dades personals s'incorporaran en els fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

3. Presentació d'ofertes

D'acord el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital accessible des de l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

En cas que es tracti d'un dels casos previstos en aquest apartat 3 de la disposició addicional quinzena, en els quals no es pugui realitzar la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, es farà constar a l'**apartat F.3** del quadre de característiques.

4. Contractes

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

9.- APTITUD PER CONTRACTAR

1.- Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.



- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència especificada a **l'apartat I** del quadre de característiques.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de formalització del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 201/24/UE.

4.- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article l'article 68 de la LCSP.

5.- Unions Temporals d'Empreses:

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Perquè en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal d'empreses davant l'Administració hauran de presentar tots i cada un dels empresaris, els documents exigits en la **clàusula 11 (Sobre A: Documentació administrativa)**, acompanyant un document de compromís en que s'ha de indicar: els noms i circumstàncies dels que la constitueixen; la participació de cadascun d'ells; l'acceptació del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobrament i pagament d'una quantia significativa.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

6.- En cas que el contracte fos adjudicat a una Agrupació d'Empreses hauran d'acreditar la constitució d'aquesta, en escriptura pública, dins del termini atorgat per la formalització del contracte, i NIF assignat a l'agrupació.



10.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

1.- Al tractar-se d'un contracte de serveis, no és exigible la classificació de l'empresa. Tot i això, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte, sempre que així es faci constar a l'**apartat 1.2** del quadre de característiques i que serà establerta en funció del seu codi CPV, o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a l'**apartat 1.1** del quadre de característiques.

2.- Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades. A tals efectes, s'adjunta un model de compromís com a **ANNEX VIII**.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

3.- Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

4.- En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat 1.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'**apartat 1.2 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.- Termini i forma de presentació de les proposicions

Les empreses licitadores, sempre i quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.



Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini màxim establert, es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

La presentació electrònica d'ofertes es realitzarà mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, si s'escau, o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la/les paraula/es clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, i **en tot cas abans de l'obertura del primer sobre xifrat**.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

En tot cas l'Òrgan de contractació comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/manuais/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. La mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, les empreses licitadores, a requeriment de la Mesa de contractació, podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic **mitjançant un llapis de memòria (Pendrive)**, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.



Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

CATEGORIA	NOM	EXTENSIÓ FITXER
Compressió de fitxers	GZIP	.gzip
	ZIP	.zip
Documents de text	OASIS 1.2	.odt, .ods, .odp, .odg
	Strict Open XML	.docx, .xlsx, .pptx
	PDF	.pdf
	PDF/A	.pdf
	Comma Separated Values	.csv, .txt
	TXT	.txt
	RTF	.rtf
Documents d'imatge	JPEG	.jpg, .jpeg
	PNG	.png
	SVG	.svg
	TIFF	.tiff

Així mateix, s'admetrà qualsevol dels formats que constin en l'annex de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares (Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, així com dels plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de totes les propostes per ells subscrietes.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació; en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).



2.- Informació sobre els plecs

Els plecs i en el seu cas els documents complementaris, podran ser consultats en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, mitjançant l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

La informació addicional sol·licitada sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 138 de la LCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim dotze dies abans d'aquesta mateixa data.

3.- Contingut de les proposicions

3.1.- SOBRE A (Documentació administrativa)

Aquest sobre A contindrà la documentació següent:

1.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

En aquest document, les empreses licitadores declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC, que s'adjunta a aquest plec com a **ANNEX IX**, s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital. També es pot generar el DEUC mitjançant el servei públic per a la creació, edició i gestió de documents electrònics del Ministeri d'Hisenda, al qual es pot accedir mitjançant l'enllaç <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

El DEUC cal que estigui signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa licitadora per presentar la proposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (model que s'adjunta com a **ANNEX VII**, i que s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'art. 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. Tanmateix, caldrà presentar el document que s'adjunta com a **ANNEX VIII**, i que s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar



l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat LCSP la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, o en el ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

2.- ALTRA DOCUMENTACIÓ:

a) ANNEX I - Comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació

L'empresa licitadora comunicarà les dades per realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte (model que s'adjunta com [annex I](#), i que s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital).

b) ANNEX VI - Per a empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les **empreses estrangeres** han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (model que s'adjunta com [annex VI](#) i que s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital).

3.2.- SOBRE B: Documentació avaluable mitjançant judici de valor

Aquest sobre contindrà la documentació següent:

a) Documentació necessària per a l'aplicació dels criteris d'adjudicació ponderables en funció de judici/s de valor/s que consten en l'apartat K.1 del quadre de característiques i, si s'escau, els consignats en l'apartat J "Documentació avaluable mitjançant judici de valor".

b) Declaració de confidencialitat:

Les empreses licitadores, podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que conté informació confidencial, si s'escau.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials (s'adjunta model com a [ANNEX V](#)). No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si



la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B, comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

3.3.- SOBRE C: Documentació avaluable de forma automàtica

- a) **Proposició econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu**, signada pel licitador i ajustada al model que s'adjunta com a **ANNEX II** i que **s'inclourà com a plantilla en l'eina de Sobre Digital**. Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta econòmica del licitador. La resolució de la Mesa rebutjant la proposició haurà de ser suficientment motivada.

Tanmateix, les ofertes econòmiques que presentin els licitadors no podran superar el pressupost base de licitació previst; en cas que alguna de les ofertes econòmiques sigui superior als imports màxims establerts, l'oferta quedarà exclosa de la licitació del contracte.

NOTA COMUNA PER A TOTS ELS SOBRES:

*A través de l'eina de Sobre Digital les empreses **hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes**, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.*

*Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. **La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.***

12.- MESA DE CONTRACTACIÓ, CUSTODIS I COMITÈ D'EXPERTS

1.- La composició de la Mesa de contractació per a aquest contracte és la que s'assenyala a **l'apartat M.1** del quadre de característiques. Tanmateix, en **l'apartat M.2** es designaran les persones (custodis), que permetran l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials, accedint a l'eina de Sobre Digital en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament.

2.- Quan la ponderació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la que correspon als criteris quantificables de forma automàtica, es constituirà una Comissió d'Experts, la composició de la qual és la que consta a **l'apartat M.3** del quadre de característiques.

13.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a **l'apartat K** del quadre de característiques.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte els licitadors en que concorrin els criteris addicionals establerts a **l'apartat K.3** del quadre de característiques, en cas que se n'hagi establert.

Cal tenir en compte que si no s'estableixen criteris de desempat, l'empat entre les ofertes s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.



14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de contractació actuarà de conformitat amb allò previst en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Els actes d'obertura de les proposicions no seran públics, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

14.1. Obertura de proposicions i valoració de les ofertes

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'**obertura del sobre A** de les empreses licitadores i qualificarà la declaració responsable i, si s'escau la documentació complementària.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre A serà, per sí mateixa, causa d'exclusió de la licitació. No obstant això, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als interessats, i se'ls concedirà un termini de tres dies naturals per a que els licitadors ho esmenin, amb l'avertiment d'exclusió definitiva del licitador si en el termini concedit no procedeix a esmenar la documentació.

L'omissió de la signatura (electrònica) dels documents i la discordança de firmes (per exemple, quan qui signa no és l'apoderat o no és qui consta en el peu de signatura) constitueixen errors esmenables. En aquests casos, la signatura de l'oferta s'esmenarà, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas que manqui la signatura electrònica en el DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula 43**.

En cas d'existir criteris d'adjudicació ponderables per judici de valor, la Mesa, un cop adoptat l'acord sobre admissió definitiva dels licitadors, procedirà a l'**obertura del sobre B**. D'aquesta reunió se n'estendrà una acta, la qual es publicarà en el perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa remetrà la documentació als serveis tècnics municipals que corresponguin o a la Comissió Tècnica, si aquesta s'hagués designat, als efectes d'emissió del corresponent informe tècnic. L'informe/s emès/os, juntament amb la documentació, seran elevats a la Mesa de contractació per al corresponent estudi, anàlisi i avaluació.

En el dia i hora fixat per la Mesa, es procedirà a:

- Manifestar el resultat de la ponderació assignada als criteris dependents de judici de valor. L'informe de valoració del sobre B es publicarà en el perfil de contractant un cop finalitzat aquest acte.



- Realitzar l'obertura del sobre C per mitjans electrònics amb l'eina Sobre Digital, i la lectura de l'oferta econòmica i, si s'escau, d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica.

La Mesa de contractació, un cop valorats els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules i a la vista de l'informe tècnic de valoració dels criteris d'adjudicació, la ponderació dels quals depenguin de judici de valor, procedirà a formular la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

D'aquesta reunió se n'estendrà una acta, la qual es publicarà en el perfil de contractant.

14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valor anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat N** del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquestes peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

15. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

15.1.- Classificació de les ofertes

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat K** del quadre de característiques o a l'anunci, poden sol·licitar aquells informes tècnics que estimi pertinents.



La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2.- Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- a) **En cas que l'empresa licitadora no estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (ROLECSP):**

Caldrà aportar la documentació que s'especifica a **l'ANNEX III** que s'adjunta a aquest plec.

- b) **En cas que l'empresa licitadora estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (ROLECSP):**

Caldrà aportar la documentació especificada a **l'ANNEX IV** que s'adjunta a aquest plec.

Si aquesta documentació es presentés incompleta o contingués defectes esmenables, se li concedirà un termini màxim de 3 dies hàbils per esmenar-la. Aquestes peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no ho esmena o ho fa fora de termini, s'entendrà que ha retirat materialment l'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en el mateix ordre que hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA inclòs, en concepte de penalitat.

Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'Òrgan de contractació hi aprecies possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'article 71.1.e) de la LCSP.

16.- GARANTIA DEFINITIVA

1.- No procedeix la constitució de garantia provisional.

2.- El licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir una garantia definitiva per l'import fixat a **l'apartat E** del quadre de característiques.

3.- Les garanties es constituiran davant la Tresoreria Municipal, en la per qualsevol de les modalitats següents:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions i requisits disposats reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment de les condicions i requisits dipositats reglamentàriament. Aquest aval haurà d'estar legitimat davant Notari.



- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes reglamentàriament amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

4.- La constitució de la garantia definitiva es podrà realitzar mitjançant la retenció en el preu, d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 108 de la LCSP.

5.- Quant a l'execució, cancel·lació, devolució i embargament s'estarà al que determina la LCSP i normes reglamentàries de desenvolupament.

17.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula 15**, l'òrgan de contractació, en un termini no superior a 5 dies hàbils, adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil d contractant.

2.- L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini de 15 dies, indicant el termini en s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

19.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

19.1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, ajustat a les condicions de la licitació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. El present Plec, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta de l'adjudicatari quedaran incorporats al contracte com a definidors dels drets i obligacions de les parts.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 - Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 - Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5.- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 - El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 - La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

20.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

No s'escau, al tractar-se d'una licitació que es tramita per mitjans electrònics.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Es podran imposar condicions especials d'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte referides a consideracions econòmiques, de tipus mediambiental, o de tipus social, en els termes establerts a l'article 202 de la LCSP.

L'Administració podrà exigir l'acreditació documental del compliment d'aquestes condicions o en cas d'incompliment justificació de l'empresari que sigui suficient.

2.- Les condicions especials d'execució es concretaran en cada cas a l'**apartat P** del quadre de característiques.

L'incompliment de les diferents condicions especials d'execució poden determinar la imposició de penaltats, constituir causa de resolució contractual de conformitat amb l'article 211.f) de la LCSP o infracció greu determinant de la prohibició de contractar establerta a l'article 71.2.c) de la LCSP. Aquests efectes d'un eventual incompliment de les condicions especials d'execució s'establiran, si s'escau, a l'**apartat P** del quadre de característiques.



22.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, plec de prescripcions tècniques, oferta presentada i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula 25** d'aquest plec.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte a què fa referència la **clàusula 25**.

23.- PROGRAMA DE TREBALL

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a l'**apartat O** del quadre de característiques, d'acord amb el que estableix l'article 198 del RGLCAP.

24.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

2.- Si, en relació amb el compliment del termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, d'acord amb el que consti a l'**apartat Z** del quadre de característiques.

L'administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, de conformitat amb la **clàusula 21** del present plec) es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats que constin a l'**apartat Z** del quadre de característiques.

4.- Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

5.- En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

25.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1.- Es designarà un responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuales.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.



- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

2.- La designació del responsable del contracte s'especificarà en **l'apartat Q** del quadre de característiques.

26.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27.- RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual no serà vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent i la forma de pagament es farà constar a **l'apartat R** del quadre de característiques.

2.- El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent.

3.- El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

29.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

30.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Obligacions generals:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en la clàusula 32 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- e) El contractista s'obliga a prestar el servei amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li donés l'òrgan de contractació.
- f) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis Municipals.
- g) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació de l'objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- h) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
- i) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de l'activitat durant tot el període de vigència del contracte, si així es disposa en l'apartat S del quadre de característiques.
- j) Informar, de manera immediata, de totes les reclamacions i denúncies que tingués coneixement i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.
- k) Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització de l'objecte del contracte o d'altres tasques diverses a les contractades, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per l'Administració.



- l) Complir les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'inici i l'exercici de l'activitat.
- m) Complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- n) Conservar en bon estat les instal·lacions i mitjans materials cedits.
- o) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar la direcció de l'Ajuntament.
- p) L'adjudicatari no podrà repercutir a l'Ajuntament els augments pactats en convenis laborals d'empresa.
- q) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.
- r) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable de les mateixes.
- s) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis Municipals.
- t) L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa del contracte, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.
- u) El contractista haurà d'acreditar que el personal que s'adscriu a l'execució del contracte compleix amb el previst a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència.

Obligacions específiques del contracte:

- a) Portar a terme les actuacions els dies i amb els horaris i en els llocs establerts als plecs, emmarcat dins de la campanya de nadal 2025/2026.

No complir els calendaris i els horaris que s'estableixin d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques i les indicacions dels tècnics municipals es podrà penalitzar fins el 40% del preu del contracte, IVA exclòs.

- b) Assegurar l'assistència dels artistes i personal adscrit al contracte als espectacles concertats. S'haurà d'informar el responsable del contracte, amb una antelació mínima de 7 dies naturals respecte a l'activitat, del nom de les persones (personal propi o contractat, i representants) que han d'accedir a les instal·lacions i garantir que totes les persones que participen en la representació o actuació estiguin donades d'alta a la Seguretat Social quan accedeixin als locals i instal·lacions, tant en els assajos com durant la representació o actuació, i també en els moments posteriors.
- c) Garantir el compliment de la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals i, especialment, les mesures de coordinació d'activitats empresarials.
- d) Garantir, en l'ús de les instal·lacions i els equips, la preservació i el bon funcionament d'aquests, fer-ne un ús correcte i seguir les instruccions del personal de l'organitzador.
- e) Assumir la responsabilitat artística dels espectacles, i començar l'actuació a l'hora acordada. Lliurar les produccions totalment muntades, assumint la responsabilitat artística de les representacions, i començar les representacions a l'hora acordada.



- f) Subministrar la informació necessària per a la publicitat de l'espectacle i la fitxa tècnica del mateix, amb la suficient antelació.
- g) Tenir contractada, durant la vigència del contracte, una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys causats per fets la responsabilitat dels quals li sigui atribuïble. La cobertura de la pòlissa ha de ser efectiva durant el temps que accedeixi als locals i les instal·lacions, tant en els assajos com durant la representació o actuació, i també en els moments posteriors.
- h) Facilitar a l'organitzador l'especificació tècnica o rider, amb l'especificació detallada del material que porta (micròfons, tipus d'il·luminació, etc.), del personal, de la planta de l'escenari i d'altres requisits.
- i) Fer-se responsable de les remuneracions, cotitzacions socials i fiscals del seu personal, tant artístic com tècnic, complint si s'escau amb l'establert al «*Real Decreto 1435/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral especial de las personas artistas que desarrollan su actividad en las artes escénicas, audiovisuales y musicales, así como de las personas que realizan actividades técnicas o auxiliares necesarias para el desarrollo de dicha actividad*», i es compromet a sol·licitar a les autoritats competents, en el termini oportú, les autoritzacions per a la contractació de menors o d'artistes estrangers en l'espectacle en cas que sigui necessari.
- j) El contractista es compromet, a acreditar documentalment en qualsevol moment en que ho sol·liciti l'Ajuntament, que està al corrent de totes les seves obligacions fiscals, així com al compliment de les obligacions que la legislació vigent li imposi amb els seus treballadors, en especial, pel que fa referència a les normes de la Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes normes causarà la resolució del contracte i en cap cas, l'Ajuntament quedarà ni solidàriament, ni subsidiària obligat per l'incompliment de les obligacions abans assenyalades. Per tot allò no pactat en aquest document, ambdues parts estaran a allò que estableix la ordenança laboral corresponent i convenis col·lectius.
- k) Atendre qualsevol llei, reglamentació i condició imposada per l'ordenament jurídic català, espanyol i autoritat competent que faci referència o tingui relació amb l'espai escènic, de la manera que l'Ajuntament li indiqui.
- l) Nomenar un representant com a interlocutor amb els Serveis Tècnics o responsable del contracte, a fi de controlar la bona marxa del contracte.
- m) Conèixer i acceptar les característiques tècniques i condicions de funcionament dels espais on es realitzaran els espectacles.
- n) Els espectacles inclouran, en general, tots els elements necessaris per a la seva celebració.
- o) El contractista satisfarà, al seu càrrec, totes les despeses que es derivin de l'activitat contractada.

31.- INFORMACIÓ SOBRE CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL

No s'escau.

32.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.



L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

33.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic. Les modificacions del contracte es duren a terme en els supòsits i amb l'abast establerts a l'**apartat U** del quadre de característiques.

2.- Les modificacions acordades de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior seran obligatòries pel contractista i no podran excedir el 20% del preu inicial.

3.- La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

4.- Qualsevol altra modificació del contracte no prevista a l'**apartat U** del quadre de característiques, només pot operar de conformitat amb l'establert a l'art. 205 de la LCSP (modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials).

En aquests casos les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

5.- El contractista no pot alterar les prestacions o serveis contractats sense prèvia aprovació per l'òrgan de contractació amb subjecció a les actuacions següents:



- Proposta tècnica justificativa del responsable del contracte.
- Informe d'existència de crèdit.
- Audiència al contractista.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Formalització en document administratiu.

6.- La modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

34.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

En els casos de suspensió de l'activitat, les parts han d'acordar una nova data per a la realització de l'activitat, la qual queda subjecta a les mateixes condicions establertes en el contracte específic inicial i en aquestes condicions generals.

Les causes de suspensió i els seus efectes es determinen al Plec de Prescripcions Tècniques.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

35.- SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

No procedeix degut a la seva naturalesa de caràcter creatiu i artístic

36.- SUBCONTRACTACIÓ

1.- El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

A l'apartat V del quadre de característiques s'establiran, si s'escau:

- a) Aquelles feines crítiques que hagin d'executar-se directament pel contractista i que, per tant, no puguin ser objecte de subcontractació.
- b) L'obligació del contractista d'indicar en la oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització.

2.- En qualsevol cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, **després de l'adjudicació** i com a màxim quan iniciï l'execució del contracte a l'Ajuntament, la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte, representant legal del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar per escrit qualsevol modificació de la informació anterior que es produeixi durant l'execució del contracte principal i tota la informació sobre els nous contractistes.



37.- REVISIÓ DE PREUS

La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte, si s'escau, es detalla a l'**apartat W** del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

38.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

1.- L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

2.- Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

39.- TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

1.- El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat X** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

2.- Si la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes es requerirà al contractista per a l'esmena dels defectes observats, amb caràcter previ a la conformitat o recepció formal dels treballs efectuats, tot allò en els termes establerts als articles 203 i 204 del RGLCAP.

3.- Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

4.- Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

40.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'artista, membre del grup o de la companyia.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència del licitador.
- c) L'acord mutu entre l'organitzador i l'artista, grup o companyia.
- d) L'incompliment de l'objecte del contracte, i els casos què, malgrat que es dugui a terme l'activitat, l'artista, grup o companyia hagi vulnerat la condició especial d'execució o hagi executat l'activitat de manera manifestament inadequada des del punt de vista professional.
- e) La impossibilitat d'acordar una nova data quan s'hagi suspès l'activitat per les causes establertes en la clàusula dotzena d'aquestes condicions generals.
- f) La decisió unilateral de resolució del contracte per l'organitzador o per l'artista, grup o companyia, motivada degudament i per causes justificades.



L'incompliment de les obligacions del contracte per part de l'organitzador comporta l'obligació d'abonar l'import corresponent als danys i perjudicis que per tal causa s'irroguen a l'artista, grup o companyia dins dels límits establerts en aquesta clàusula.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable de l'artista, grup o companyia i l'activitat s'hagi realitzat, l'organitzador ha d'adoptar l'acord de resolució amb la determinació dels danys i perjudicis ocasionats, el qual és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'artista, grup o companyia.

L'organitzador, d'ofici o a instància de l'artista, grup o companyia, ha de tramitar la resolució del contracte. Després d'haver donat audiència a l'artista, grup o companyia en un termini mínim de cinc dies naturals, l'organitzador ha de resoldre el contracte per una de les causes establertes i especificar la indemnització corresponent de danys i perjudicis, si escau.

Els efectes de la resolució del contracte s'estableixen al PPT.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

41.- TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN

- a) L'òrgan de contractació unipersonal, els membres de l'òrgan de contractació col·legiat, el responsable de l'òrgan de contractació, el personal que redacti els documents de licitació, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en el procediment de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte tenen l'obligació de signar electrònicament una declaració d'absència de conflicte d'interès.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han de presentar la declaració d'absència de conflictes d'interès en el moment que se li requereixi.

- b) Els membres de la Corporació, personal eventual i alts càrrecs que intervenen, directament o indirectament, en aquest procediment de contractació estan subjectes al Codi Ètic, de Conducta i Bon Govern, aprovat pel Ple de la Corporació de data 25 de març de 2021; el personal al servei de l'Ajuntament estarà subjecte al Codi Ètic aplicable a tot el personal, en que s'inclou expressament el concepte de conflicte d'interès i les actuacions que ha de realitzar el personal per a la seva prevenció i gestió. Se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió als compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
- c) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions per licitar.
 3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o que puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



5. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o alguna relació equivalent respecte d'això amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produeix una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- d) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

42.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En aquest contracte, no hi ha cessió/tractament de dades de caràcter personal per part del contractista durant la seva execució, d'acord amb el que es fa constar en [l'apartat F.4](#) del quadre de característiques.

De totes formes, el contractista s'obliga al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

43.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes de preparació i d'adjudicació, procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona. No obstant això, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes.

44.- MESURES PROVISIONALS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

45.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.



46.- JURISDICCIO COMPETENT

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu del domicili de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.

En relació als efectes, compliment, modificació i extinció, coneixeran els jutjats i tribunals de l'ordre civil del domicili de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.

IX. DRETS DE PROPIETAT INTELECTUAL

47.- TITULARITAT DE L'ESPECTACLE I DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'autoria del guió, la música, la coreografia, l'escenografia i qualsevol altra creació artística derivada del present contracte correspondrà als seus respectius autors i autores com a creadors intel·lectuals. No obstant això, els drets d'explotació de l'obra final resultant, en totes les seves formes (comunicació pública, reproducció, distribució i transformació), seran cedits de manera exclusiva a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, per a qualsevol ús present o futur relacionat amb activitats culturals, educatives o promocionals, sense límit temporal ni territorial.

L'Ajuntament podrà fer ús de les imatges, enregistraments sonors o audiovisuals, materials gràfics i altres elements derivats de l'espectacle per a la seva difusió institucional, sense necessitat de compensació addicional als autors.

L'empresa adjudicatària es compromet a gestionar i obtenir les autoritzacions necessàries dels creadors o intèrprets per garantir aquesta cessió i ús, i a lliurar la documentació que ho acrediti abans de l'estrena de l'espectacle.

L'adjudicatari, a petició i per encàrrec de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, és el titular i creador de l'espectacle i/o en tot cas, és qui disposa de tots els drets dels autors que han participat en la creació així com també disposa dels drets que els artistes han generat per l'actuació.

L'adjudicatari cedeix a favor de l'Ajuntament: els drets de propietat intel·lectual de l'espectacle i de l'actuació i, per tant, els seus drets d'explotació en tota llur extensió, per a l'àmbit territorial de Catalunya i durant tota la durada màxima legal possible de cessió de drets; així com també els elements físics i materials de l'espectacle i de l'actuació.

En cas que l'adjudicatari fos contractat per un tercer (ja sigui aquest públic o privat) per dur a terme la representació i exhibició de l'espectacle i/o actuació, haurà de, amb caràcter previ a acceptar aquesta contractació, comunicar-ho fefaentment a l'Ajuntament i aquest haurà de donar el seu vistiplau per escrit. Serà necessària l'aprovació de l'Ajuntament en aquests termes perquè l'adjudicatari accepti aquesta proposta.

L'Ajuntament ostenta la titularitat exclusiva, de tots els drets d'explotació (reproducció, distribució, comunicació pública, posada a disposició del públic i transformació i drets de simple remuneració previstos en la legislació vigent), en totes les modalitats existents i per tots els mitjans d'explotació existents, sense cap limitació.

L'exercici dels drets d'explotació es durà a terme tenint en compte les limitacions que al respecte comporten els drets morals dels autors de l'espectacle i actuació, i la finalitat cultural, de promoció i difusió de la cultura local a Sant Andreu de la Barca.

En concret, la cessió de drets de Propietat Intel·lectual que l'adjudicatari cedeix a favor de l'Ajuntament, amb exclusió expressa del cedent, derivats directa i indirectament de l'espectacle i actuació són els drets de fixació, reproducció, comunicació pública i distribució per qualsevol mitjà de difusió, modalitats i/o formes d'explotació existents, be per sí mateixa o mitjançant tercers amb



finalitats promocionals i d'explotació econòmica pròpia i necessària de l'espectacle/actuació (incloent drets de TV per a emissió de programes especials amb finalitats promocionals) en les llengües de català i castellà i en qualsevol suport o mitjà conegut amb àmbit territorial de Catalunya durant el període màxim legalment establert segons la Llei de Propietat Intel·lectual tant pels autors com pels artistes/ interpretes i productor.

A mode enunciatiu, no limitatiu l'adjudicatari cedeix a favor de l'Ajuntament en exclusiva els drets de:

- a) Reproducció: Entenent-se per tal la reproducció directa o indirecta, provisional o permanent, en qualsevol suport o mitjà inclosos els multimèdia, de manera que permetin per qualsevol sistema o procediment la seva comunicació i/o l'obtenció de còpies de la totalitat o de parts o fragments de la fixació de la Interpretació. La digitalització, així com el emmagatzematge en forma digital en un suport electrònic tindran la consideració d'acte de reproducció.
- b) Comunicació Pública en qualsevol mitjà i format, quedant compresos tots els actes de l'article 20 de la Llei de Propietat Intel·lectual, incloent-se a títol enunciatiu la comunicació pública a través de la Radiodifusió, en *streaming* ja sigui per telefonia mòbil, internet o qualsevol altre mitjà, de forma interactiva o no interactiva.
- c) La posada a disposició al públic de la fixació de la interpretació i/o còpies i/o representacions digitals, de manera que es pugui tenir accés a les mateixes sota petició per qualsevol procediment intangible des del lloc/espai i el moment que cada un esculli.
- d) Tanmateix, es cedeixen els drets, a utilitzar extractes, resums, seqüències, fragments, imatges, fotogrames o fotografies o elements sonors i d'interpretació de la fixació de l'actuació i/o de l'espectacle, dibuixos i/o retrats per la seva reproducció, distribució o comunicació pública de forma aïllada o mitjançant la seva incorporació en altres obres, produccions, publicacions, emissions, gravacions, escrites, sonores o audiovisuals o obres de qualsevol naturalesa i en aplicació genèricament denominades productes derivats.
- e) Distribució: Entenent-se la posada a disposició del públic de l'original de còpies o reproduccions de la fixació de l'interpretació o de la representació digital de la mateixa o de parts d'ella, que puguin posar-se en circulació com a objectes tangibles en qualsevol suport o format i per qualsevol sistema o procediment mitjançant la venda, lloguer o préstec, o qualsevol altre forma de transferència personal o definitiva de la propietat, possessió o us. Queden tanmateix compresos en l'objecte de la cessió tant la divulgació com la publicació de la fixació de l'interpretació, com la distribució de duplicats i/o còpies individuals mitjançant venda, lloguer o qualsevol altre mitjà d'explotació.

L'adjudicatari es compromet a signar quants documents li siguin sol·licitats per l'adjudicatari pel millor exercici i desenvolupament dels drets cedits, en consonància amb els termes d'aquesta addenda i contracte.

La present cessió no inclou la transmissió d'aquells drets previstos per la Llei de Propietat Intel·lectual que siguin irrenunciables, intransferibles i de gestió col·lectiva obligatòria ni els rendiments econòmics d'aquests drets, que puguin correspondre a l'adjudicatari, als autors o artistes que intervenen en l'espectacle reconeguts en la Llei de Propietat Intel·lectual.

Tots els elements del muntatge quedaran en propietat de l'Ajuntament i en podrà fer un ús diferent al de l'objecte d'aquest contracte.

L'Ajuntament podrà reposar l'espectacle on i quan ho consideri convenient, sense limitació de temps. La retribució per aquesta cessió concreta de drets està inclosa en el preu del servei establert en el contracte inicialment signat.

L'Ajuntament farà menció de l'autoria de l'adjudicatari pel que respecte a la creació de l'obra/guió de l'espectacle així com de la resta d'autors i artistes que intervenen en l'espectacle i a l'actuació.



48.- TÍTOLS DE CRÈDIT I PUBLICITAT. DRETS D' IMATGE

L'adjudicatari autoritza i cedeix els drets d'imatge dels autors i artistes que intervenen en l'espectacle i actuació a favor de l'Ajuntament, podent aquest utilitzar les seves imatges en qualsevol de les seves facetes, explotar-la en l'àmbit territorial de Catalunya, per qualsevol mitjà de difusió, modalitats i/o formes d'explotació, be per sí mateixa o per part de tercers.

L'adjudicatari es compromet a lliurar a l'Ajuntament tot el material necessari per a l'elaboració de la seva publicitat (fotografies, currículums, etc.) preferentment en suport informàtic. L'Ajuntament utilitzarà aquest material per dur a terme la publicitat i la promoció de l'espectacle i de l'actuació i per l'arxiu documental.

L'Ajuntament farà constar el nom de l'adjudicatari i resta d'autors i artistes en els suports i/o mitjans publicitaris o de promoció propis o aliens. Aquesta autorització i cessió de drets d'imatge, serà efectiva durant tot el període de temps en el que l'Ajuntament exploti i executi/exhibeixi l'espectacle.



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

Tipus contracte:	Serveis
Núm. expedient:	B1392025000005
Denominació contracte:	Serveis per la creació i exhibició d'un espectacle de Nadal, de caràcter musical de gran format, en el marc de la programació municipal de Nadal de 2025-2026 de Sant Andreu de la Barca

A. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS A SATISFER

Objecte i característiques:

L'objecte del present contracte privat d'espectacles és la creació, producció integral i execució d'un espectacle de caràcter musical, escènic i familiar, a desenvolupar en el marc de la programació cultural nadalenca del municipi. L'espectacle tindrà com a punt de partida la tradició local d'encesa de fanals per guiar els reis d'orient la nit del 5 de gener a les llars de la ciutat.

L'objecte inclou la ideació i desenvolupament d'un espectacle original, que podrà incorporar, reinterpretar, adaptar o transformar els elements de màgia i fantasia al voltant d'aquesta tradició. Els personatges protagonistes de l'espectacle també participaran a l'arribada de Ses Majestats els Reis d'Orient i la cavalcada de reis.

La prestació inclou, entre d'altres:

- La conceptualització artística i dramàtica de l'espectacle.
- La creació d'un espectacle de gran format amb motius relatius a la fantasia, la màgia i el nadal.
- El disseny de la posada en escena, vestuari, escenografia, il·luminació i so.
- La contractació i direcció dels intèrprets, tècnics i creatius.
- El muntatge, execució i desmuntatge de l'espectacle.
- La cessió, en favor de l'Ajuntament, dels drets d'explotació de l'obra final, segons el previst en la normativa vigent.

L'espectacle haurà de ser apte per a tots els públics, tenir una durada adequada al context festiu i comptar amb un alt nivell de qualitat artística, tècnica i escènica, d'acord amb els valors culturals, socials i identitaris del municipi.

Les característiques d'aquest contracte són les que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques (PPT).

D'acord amb l'establert a les clàusules 47 i 48 d'aquest plec, l'adjudicatari cedirà a favor de l'Ajuntament els drets de propietat intel·lectual de l'espectacle i de l'actuació i, per tant, els seus drets d'explotació en tota llur extensió, per a l'àmbit territorial de Catalunya i durant tota la durada màxima legal possible de cessió de drets; així com també els elements físics i materials de l'espectacle i de l'actuació.



Necessitats a satisfer:

D'acord amb el que s'estableix a l'apartat 2 de la memòria justificativa, la necessitat ve justificada de la forma següent:

"L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca té la necessitat de fomentar un projecte transversal per a les festes de nadal de Sant Andreu de la Barca. Un projecte global, on diferents àrees com la cultura, les tradicions, l'educació, la solidaritat, el comerç i el turisme, en concret, i sobretot, la població de Sant Andreu de la Barca en surtin beneficiats i puguin gaudir plenament de les festes de nadal.

El projecte gira entorn als fanals, protagonistes durant tot el nadal i la nit de reis. L'objectiu d'aquest és que la Nit de Reis, Sant Andreu de la Barca s'ompli de fanals, pels carrers, i pels balcons i finestres de les cases, per guiar al Reis a les cases on han de passar a deixar els regals.

L'abast de l'espectacle inclou l'arribada de reis i la participació a la cavalcada, la col·laboració amb agents i entitats locals, i l'espectacle musical, un relat breu (20 minuts). Aquest espectacle —amb guió, música, cançons, escenografia, vestuari, coreografia i posada en escena originals- s'oferirà als veïns i veïnes de Sant Andreu de la Barca durant 4 dates en caps de setmana del mes de desembre (divendres, dissabte i/o diumenge). La ubicació per dur a terme aquest espectacle és Villa Maria de Sant Andreu, en concret al pati anterior i la façana principal.

Per tal de realitzar una gestió unificada i cohesionada cal contractar la coordinació, el disseny de l'adaptació, la logística, formació, cerca d'artistes, execució, promoció i exhibició, la seva gestió i implantació, tal com així com el subministrament de tots els materials necessaris i personal professional de producció, així com el transport i hospedatge dels mateixos.

Donat que l'ajuntament no disposa de recursos humans i tècnics per a la gestió d'aquesta tipologia de servei i dels elements que impliquen un gran nombre de recursos en personal especialitzat i en logística, es proposa realitzar la contractació de totes les necessitats per al correcte funcionament de l'espectacle, amb la gestió per un únic productor i artista que garanteixi la coherència del projecte."

Divisió en lots:

No es divideix en lots el contracte, atesa la seva naturalesa, al tractar-se d'un espectacle que no es pot fragmentar per comportar un risc per a la seva correcta execució (dificultat tècnica per la divisió); la prestació d'aquest contracte implica realitzar una actuació integral que coordini totes les activitats previstes i agents que hi participen, que tot i que poden ser diferents també es complementen entre ells, per la qual cosa és necessari que sigui una única empresa contractista, per assegurar una bona execució de l'espectacle de gran format.

Codificació del contracte (CPV):

92312000-1	Serveis artístics
92312100-2	Serveis recreatius de productors de teatre, de grups de cantants, de bandes de músics i d'orquestrats

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu

- ☒ Tant alçat: import total
- ☐ Preus unitaris
- ☐ Altres:



B.2. Pressupost base de licitació

El càlcul del cost de personal del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb els respectius convenis col·lectius del personal que participarà en la creació i exhibició de l'espectacle.

COSTOS SALARIALS ACTORS/ACTRIUS

Els costos salarials per als actors i actrius s'estimen a través del "III Conveni col·lectiu de treball per al sector d'actors i actrius de teatre de Catalunya (codi de conveni núm. 79002205012004)".

Assajos

Categoria	Salari + Cost de Seguretat Social	Durada pel present servei	Preu segons taules salarials	Número de personal	Total
Actors/actrius (totes les categories)	872,66 €	15 dies (mig mes)	1.169,36 €	6	7.016,16 €
	296,70 €				
	1.169,36€				

Representacions

Categoria	Salari + Cost de Seguretat Social per bolo	Número de 'bolos'	Preu segons taules salarials*	Número de personal	Total
Protagonista	218,92 €	4 dies de 3 bolos de 20 minuts i 2 actuacions addicionals	2.933,50 €	1	2.933,50 €
	74,43 €				
	293,35 €				
Paper secundari	175,16 €	4 dies de 3 bolos de 20 minuts i 2 actuacions addicionals	2.347,10 €	1	2.347,10 €
	59,55 €				
	234,71 €				
Repartiment	131,36 €	4 dies de 3 bolos de 20 minuts	1.408,16 €	4	5.632,64 €
	44,66 €				
	176,02 €				

*S'aplica la fórmula recollida en el conveni on bolos consecutius en un mateix dia tenen una remuneració del 50% a partir del 2n bolo.

COSTOS SALARIALS PERSONAL TÈCNIC VINCULAT

Els costos salarials per al personal tècnic vinculat amb la representació artística s'ha calculat a través del "Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022 -2024 (codi de conveni núm. 08002545011994)", prorrogat actualment.

Assajos

Categoria	Preu hora + Cost de Seguretat Social	Hores pel present servei	Preu segons taules salarials	Número de personal	Total
Grup professional 5 - Oficial de 1a Tècnic	15,27 €	7 dies de 8 hores diàries	1.145,76 €	2	2.291,52 €
	5,19 €				
	20,46 €				
Grup professional 7 – Peó Càrrega / descàrrega	14,69 €	2 dies de 5 hores cada dia	196,80 €	2	393,60 €
	4,99 €				
	19,68 €				



Representacions (4 dies)

Categoria	Preu hora + Cost de Seguretat Social	Hores pel present servei	Preu segons taules salarials	Número de personal	Total
Grup professional 5 - Oficial de 1a Tècnic	15,27 €	4 dies de 8 hores diàries	654,72 €	2	1.309,44 €
	5,19 €				
	20,46 €				
Grup professional 7 – Peó Càrrega / descàrrega	14,69 €	3 dies de 5 hores cada dia	295,20 €	2	590,40 €
	4,99 €				
	19,68 €				

COSTOS SALARIALS ACOMODADORS

Els costos salarials per al personal d'acomodadors i acomodadors d'accés s'ha calculat a través del "Conveni col·lectiu de locals d'espectacles de Catalunya (codi de conveni núm. 79000455011994)", aplicant l'IPC d'acord amb els preus de l'últim any on es van actualitzar.

Representacions

Categoria	Preu jornada + Cost de Seguretat Social	Jornades pel present servei	Preu segons taules salarials	Número de personal	Total
Acomodador	108,84 €	4 dies de 5 hores	583,40 €	2	1.166,80 €
	37,01 €				
	145,85 €				
Acomodador d'accés	108,84 €	4 dies de 5 hores	583,40 €	2	1.166,80 €
	37,01 €				
	145,85 €				

RESUM COSTOS SALARIALS

Concepte	Import
Assajos actors/actrius	7.016,16 €
Representacions actors/actrius	10.913,24 €
Personal tècnic	4.584,96 €
Acomodadors	2.333,60 €
TOTAL SALARIAL	24.847,96 €

Costos directes

	Preu	IVA (21%)	Total
Costos de personal	24.847,96 €	5.218,07 €	30.066,03 €
Dietes, desplaçaments, etc.	746,07 €	156,67 €	902,74 €
Adaptació	Direcció artística i dramatúrgia	3.150,00 €	661,50 €
	Adaptació i composició musical (5 cançons)	2.100,00 €	441,00 €
	Escenografia i decoració	4.200,00 €	882,00 €
	Disseny de vestuari i adaptació (6 vestits)	1.260,00 €	264,60 €
	Coreografia i direcció de moviment	1.260,00 €	264,60 €
	Producció i coordinació general	6.000,00 €	1.260,00 €
	Lloguer d'equip tècnic de so i llums	4.200,00 €	882,00 €



Exhibició (4 dies de 3 'bolos' diaris)	Coordinació general	2.940,00 €	617,40 €	3.557,40 €
	Regidoria	1.050,00 €	220,50 €	1.270,50 €
	Lloguer d'equip tècnic de so i de llums vinculats a l'espectacle	9.660,00 €	2.028,60 €	11.688,60 €
	Bugaderia	336,00 €	70,56 €	406,56 €
Espectacle arribada de reis (1 dia)	Guió, música i direcció escènica	1.365,00 €	286,65 €	1.651,65 €
	Escenografia, elements visuals i decoratius	2.100,00 €	441,00 €	2.541,00 €
	Coordinació tècnica i logística	1.260,00 €	264,60 €	1.524,60 €
Participació a la cavalcada de reis	Coordinació tècnica i logística	1.050,00 €	220,50 €	1.270,50 €
TOTAL		67.525,03 €	14.180,25 €	81.705,28 €

Costos indirectes

Concepte	Preu	IVA (21%)	Total
Assegurances RC/accidents	1.500,00€	315,00 €	1.815,00 €
Altres costos indirectes (licències municipals, gestoria, altres contingències)	1.250,00 €	262,50 €	1.512,50 €
TOTAL	2.750,00 €	577,50 €	3.327,50 €

QUADRE RESUM COSTOS DIRECTES I INDIRECTES

DESPESES DIRECTES	Cost (€)
Cost salarial	24.847,96 €
Dietes, desplaçaments, etc.	746,07 €
Altres despeses directes	41.931,00 €
SUBTOTAL. DESPESES DIRECTES	67.525,03 €
DESPESES INDIRECTES	
Costos indirectes	2.750,00 €
SUBTOTAL. DESPESES INDIRECTES	2.750,00 €
SUBTOTAL. DESPESES DIRECTES I INDIRECTES	70.275,03 €
DESPESES GENERALS	7.174,88 €
BENEFICI INDUSTRIAL	4.981,91 €
TOTAL SENSE IVA	82.431,82 €
21% IVA	17.310,68 €
TOTAL AMB 21% IVA	99.742,50 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ TOTAL

En base als preus detallats, i tenint en compte la previsió dels elements, es configura el pressupost base de licitació de la forma següent:

Import (sense IVA)	IVA (21%)	Import (amb IVA)
82.431,82 €	17.310,68 €	99.742,50 €

B.3. Pròrrogues previstes: no n'hi ha.



B.4. Valor estimat del contracte (VEC)

Import anual (sense IVA)	Import modificacions (sense IVA)	Valor estimat contracte (VEC)(sense IVA)
82.431,82 €	-	82.431,82 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

L'import corresponent al cost del contracte anirà a càrrec de la partida pressupostària següent:

Partida	Regidoria	Import (IVA inclòs)
70-33805-22609	Cultura	99.742,50 €

D. DURACIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Termini inicial: El termini d'execució del contracte serà des de la data de formalització d'aquest fins al 6 de gener de 2026.

D.2. Pròrroga:

- ☐ Sí
☒ No

E. GARANTIES

Definitiva, corresponent a un 5% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CESSIÓ DE DADES

F.1. Forma de tramitació:

- ☐ Urgent
☒ Ordinària

F.2. Procediment d'adjudicació:

Obert, no subjecte a regulació harmonitzada. Tanmateix, es tracta d'un contracte inclòs dintre de l'annex IV de la LCSP.

F.3. Presentació d'oferta electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital:

Sí, mitjançant l'enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492



F.4. Cessió de dades de caràcter personal:

- ☐ Sí
☒ No

G. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS O MATERIALS (ART. 76.2 LCSP)

- ☐ Sí
☒ No

H. INFORMACIÓ DE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL

No s'escau.

I. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

S'exigeix classificació empresarial:

- ☒ No
☐ Si

I.1. Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica:

Solvència econòmica i financera:

- **Volum anual de negocis** del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys de **123.647,73 euros** (corresponent a una vegada i mitja de l'annualitat mitjana del contracte).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional:

- **Experiència en espectacles musicals similars.** Caldrà acreditar l'execució, en els darrers tres (3) anys, d'espectacles similars, en els que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior a **57.702,27 euros** (corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte).

No obstant això, de conformitat amb l'establert a l'art. 90.1a) de la LCSP, per garantir un adequat nivell de competència, l'òrgan de contractació tindrà en compte espectacles efectuats amb més de tres anys d'antiguitat.



Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució emesos per administracions públiques o entitats contractants, on constin com a mínim el nom, objecte, data i valor del servei, així com la valoració positiva de la seva execució.

I.2. Classificació empresarial: No exigible.

J. DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Caldrà presentar una memòria on es descrigui la proposta artística de creació, la planificació de la producció i l'exhibició, els recursos humans i els recursos materials amb els quals es compta, així com la capacitat de resposta per poder donar cobertura a incidències.

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica i organitzativa amb el major detall possible del servei, adequada a les necessitats municipals. Aquesta memòria es limitarà a un màxim de 40 pàgines, numerades, en format DIN-A4, lletra tipus Opens Sans 11, interlineat de 1,5 inclosa la documentació gràfica, si s'escau. En el cas que la memòria tècnica presentada excedeixi del citat límit, es valoraran únicament les 40 primeres pàgines, però no s'exclourà la proposta presentada del procediment de licitació.

Aquesta memòria, que es valorarà segons els criteris establerts a l'apartat K.1 d'aquest quadre de característiques, tindrà, com a mínim, els apartats i la informació següent:

1. Qualitat artística, adequació escènica de la proposta i equip artístic

Justificació a presentar pel licitador:

- Dossier artístic complet amb sinopsi i descripció de l'espectacle.
- Fitxa tècnica detallada (so, llums, escenografia, necessitats logístiques).
- Currículums artístics de l'equip implicat.
- Esbossos visuals, fotografies o vídeos d'espectacles similars.

2. Originalitat, creativitat i innovació

Justificació a presentar pel licitador:

- Descripció argumentada dels elements innovadors.
- Exemples d'experiències prèvies o projectes similars.
- Materials visuals, demos o enllaços audiovisuals si escau.

3. Adequació a un públic familiar i diversitat d'edats

Justificació a presentar pel licitador:

- Descripció de l'enfocament pedagògic/emocional/familiar de la proposta.
- Explicació de les dinàmiques participatives previstes, si n'hi ha.
- Públic objectiu identificat i justificació de l'adequació del format.

4. Valors culturals i compromís social

Justificació a presentar pel licitador:

- Argumentació de valors culturals o socials incorporats.
- Explicació de la participació d'artistes o col·lectius locals, si escau.
- Descripció de l'impacte social previst.



5. Mesures ambientals i de sostenibilitat

Justificació a presentar pel licitador:

- Relació de mesures ambientals aplicades al projecte.
- Justificació tècnica de l'equipament emprat (ex. focus LED, pantalles d'alta eficiència).
- Compromisos documentats o certificats ambientals si es tenen.

6. Organització, coordinació i pla de treball

Justificació a presentar pel licitador:

- Calendari detallat de muntatge, proves, execució i desmuntatge.
- Descripció dels mecanismes de comunicació amb l'equip tècnic municipal.
- Relació de mesures de seguretat adoptades durant l'activitat.

7. Proposta d'il·luminació de la façana de Villa Maria (espai escènic)

Justificació a presentar pel licitador:

- Esbós o simulació gràfica de la il·luminació proposada.
- Memòria tècnica amb descripció dels equips lumínics utilitzats.
- Explicació de l'enfocament artístic i simbòlic de la il·luminació.
- Relació de mesures de sostenibilitat aplicades (ex. LED, control domòtic).

8. Disseny, producció i proposta per a l'espectacle de l'arribada de Reis

Justificació a presentar pel licitador:

- Guió escènic detallat amb recorregut o ubicació principal de l'acció.
- Relació de recursos materials i humans que intervenen a l'espectacle.
- Descripció de l'ambientació visual i sonora proposada.
- Compromís amb entitats locals o escoles (si n'hi ha participació).

9. Disseny, producció i proposta per a la dinamització durant la cavalcada de reis

Justificació a presentar pel licitador:

- Descripció detallada de les accions de dinamització previstes: contingut, durada i desenvolupament.
- Relació dels recursos humans i artístics que participaran en l'animació (companyies, actors, figurants, etc.).
- Esbossos visuals, imatges o vídeos d'accions similars realitzades anteriorment (si escau).
- Descripció del dispositiu tècnic i logístic necessari per garantir la correcta execució de les propostes.
- Compromís de coordinació amb l'organització general de la cavalcada i respecte als criteris de seguretat.

10. Comunicació i elements de difusió

Justificació a presentar pel licitador:

- Maquetes o exemples de materials gràfics proposats.
- Descripció del pla de comunicació i difusió: canals, calendari i responsables.
- Estratègies per garantir l'accessibilitat i la visibilitat de la programació.



K. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: fins a 100 punts

Els criteris de valoració que serviran per a l'adjudicació del contracte, seran els següents:

K.1. Criteris de valoració per judici de valor: fins a 49 punts

A) PROJECTE ARTÍSTIC: FINS A 49 PUNTS.

Es valorarà una memòria on es descrigui la proposta artística de creació, la planificació de la producció i l'exhibició, els recursos humans i els recursos materials amb els quals es compta. També es valorarà la capacitat de resposta per poder donar cobertura a incidències.

Aquest criteri de valoració és un indicador per saber la qualitat de la proposta tècnica i artística per part de l'empresa licitadora i poder valorar les característiques de l'oferta amb l'objectiu d'oferir un servei estable i de qualitat que permeti portar a terme el conjunt d'activitats i funcions.

Es valorarà de la forma següent:

1. Qualitat artística, adequació escènica de la proposta i equip artístic (fins a 14 punts)

Objecte de valoració:

- Qualitat musical i coherència de la proposta artística.
- Posada en escena i escenografia.
- Perfil, trajectòria i experiència dels artistes i equips implicats.
- Adequació de la proposta a l'espai i context nadalenc municipal.

2. Originalitat, creativitat i innovació (fins a 8 punts)

Objecte de valoració:

- Caràcter innovador del concepte artístic.
- Incorporació de nous llenguatges o disciplines (ex: dansa, mapping, multimèdia).
- Valor afegit de la proposta respecte a espectacles convencionals.

3. Adequació a un públic familiar i diversitat d'edats (fins a 3 punts)

Objecte de valoració:

- Capacitat de l'espectacle per atraure públic de diverses franges d'edat.
- Adaptació del contingut, el llenguatge i l'escenografia per a entorns familiars.
- Interactivitat o participació del públic.

4. Valors culturals i compromís social (fins a 5 punts)

Objecte de valoració:

- Inclusió de temàtiques socials (igualtat, diversitat, convivència).
- Referències a tradicions locals o culturals relacionades amb el Nadal.
- Col·laboració amb entitats locals o artistes de proximitat.

5. Mesures ambientals i de sostenibilitat (fins a 3 punts)

Objecte de valoració:

- Ús de tecnologia de baix consum energètic (llum, so).
- Sistemes reutilitzables i reducció de residus.
- Logística sostenible (transport, muntatge).

6. Organització, coordinació i pla de treball (fins a 3 punts)

Objecte de valoració:

- Claredat i detall del cronograma de treball.
- Protocols de coordinació amb l'Ajuntament.
- Mesures de seguretat i prevenció de riscos.



7. Proposta d'il·luminació de la façana de Villa Maria (espai escènic) (fins a 5 punts)

Objecte de valoració:

- Qualitat visual i estètica de la proposta d'il·luminació.
- Adequació al caràcter nadalenc i a l'arquitectura de la façana.
- Innovació en el disseny lumínic i ús de tecnologia eficient.
- Coherència amb la resta d'elements visuals i escènics del projecte global.

8. Disseny, producció i proposta per a l'espectacle de l'arribada de Reis (fins a 4 punts)

Objecte de valoració:

- Originalitat i qualitat narrativa de la proposta.
- Adaptació a la tradició de la cavalcada/rebuda dels Reis Mags.
- Inclusió de recursos escènics especials (llum, so, vehicles, personatges).
- Participació d'actors, figurants o col·lectius locals.

9. Disseny, producció i proposta per a la dinamització durant la cavalcada de reis (fins a 4 punts)

Objecte de valoració:

- Originalitat i coherència artística de les accions de dinamització proposades al llarg del recorregut.
- Capacitat d'animació i interacció amb el públic, especialment familiar i infantil.
- Integració de recursos escènics complementaris (música, dansa, teatre, personatges itinerants, etc.).
- Participació d'actors, animadors o col·lectius locals en la dinamització.
- Viabilitat tècnica i adequació a l'espai públic i al desenvolupament segur de la cavalcada.

10. Comunicació i elements de difusió (fins a 2 punts)

Objecte de valoració:

- Qualitat gràfica i coherència visual amb la imatge nadalenca de la ciutat.
- Diversificació dels canals i formats de comunicació (cartells, xarxes, etc.).
- Accions de promoció i divulgació per a diferents públics.

QUADRE RESUM criteris adjudicació de judici de valor, amb justificació dels criteris

Núm.	Criteri	Puntuació màxima	Justificació del criteri
1	Qualitat artística i adequació escènica de la proposta	14 punts	Es valora la solidesa artística i tècnica de l'espectacle, així com la seva adequació a l'espai, les festes nadalenques, el públic objectiu del municipi i l'equip artístic.
2	Originalitat, creativitat i innovació	8 punts	Incentiva la presentació de propostes singulars que ofereixin valor afegit cultural o estètic, i diferenciació respecte a espectacles convencionals.
3	Adequació a un públic familiar i diversitat d'edats	3 punts	Afavoreix espectacles inclusius i intergeneracionals, capaços de connectar amb infants, joves i adults en un entorn festiu i participatiu.
4	Valors culturals i compromís social	3 punts	Es promou la incorporació de valors locals, identitaris, i de contingut social o cívic que reforcin la cohesió i la tradició comunitària.
5	Mesures ambientals i de sostenibilitat	3 punts	Es fomenta la contractació responsable amb criteris ambientals: eficiència energètica, minimització de residus, mobilitat sostenible, etc.
6	Organització, coordinació i pla de treball	3 punts	Es valora la capacitat organitzativa del licitador, la planificació del servei i la col·laboració efectiva amb els serveis municipals.



7	Proposta d'il·luminació de la façana de Villa Maria	5 punts	Es valorarà la creativitat, qualitat tècnica i impacte visual de la proposta, així com la seva coherència amb l'estètica nadalenca i la seguretat de la instal·lació.
8	Disseny, producció i proposta per a l'espectacle de l'arribada de Reis	4 punts	Es valorarà la qualitat artística, la capacitat de crear un moment màgic per a infants i famílies.
9	Disseny, producció i proposta per a la dinamització durant la cavalcada de reis	4 punts	Es valora la capacitat de la proposta per enriquir la cavalcada amb accions de dinamització que mantinguin l'atenció i entusiasme del públic al llarg del recorregut. S'afavoreixen les propostes amb elements escènics atractius, participació activa del públic, implicació d'actors o col·lectius locals i adaptació segura i creativa a l'espai públic.
10	Comunicació i elements de difusió	2 punts	S'analitzarà l'estratègia de comunicació proposada, els materials gràfics i digitals, i la seva capacitat d'arribar de manera efectiva al públic objectiu.

K.2. Criteris de valoració automàtica: fins a 51 punts

A) PREU DEL SERVEI: FINS A 30 PUNTS.

Les diferents ofertes presentades obtindran la puntuació que correspongui, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \times \left[1 - \left[\left(\frac{O_i - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \right]$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = punts de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació
 M = factor de modulació

La variable M (factor de modulació) té el valor d'1.

Aquesta fórmula es troba recollida en la directriu 1/2020 d'Aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

B) PRESENCIA DEL PERSONATGE PROTAGONISTA A ACTIVITATS NADALENQUES ALS BARRIS: FINS A 21 PUNTS.

Per cada participació del personatge protagonista a una activitat de tallers de nadal als barris de la ciutat s'atorgaran 5,25 punts addicionals per cada activitat (un màxim de 4 activitats).

K.3. Criteris addicionals en cas d'empat

D'acord amb el que estableix l'article 147 de la LCSP, si no hi hagués previsió específica al respecte en els plecs, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.



- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

L. ADMISSIÓ DE VARIANTS O ALTERNATIVES

Possibilitat:

- ☒ No
☐ Sí.

M. MESA DE CONTRACTACIÓ, CUSTODIS I COMITÈ D'EXPERTS

1. Mesa de Contractació

- ☐ No
☒ Sí. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

- Sr. Xavier Vila Ratés, regidor de Govern Obert i Transparència; en cas d'absència, serà substituït per la Sra. M^a Antònia Borbón Esteve, regidora d'Hisenda i Gestió Tributària.

Vocals:

- Sra. Begoña Gil Hernández, secretària accidental; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.
- Sr. Fernando Espinosa Navarro, interventor accidental; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-lo.
- Sra. Susana Aguilera Rodríguez, lletrada; en cas d'absència, serà substituïda per la Sra. Clàudia Padilla Bermejo, tècnic superior de Serveis Generals.
- Sr. Saül Caballero Fernández, coordinador de Joventut; en cas d'absència, serà substituït per la Sra. Miriam Ceba Piqueras, tècnica del Departament d'Educació, Infància i Família.

Secretari/ària de la mesa:

- Sra. Núria Cruz Murillo, cap del Departament de Contractació; en cas d'absència, serà substituïda per la Sra. M. José Saurina Estrada, tècnica del Departament de Contractació.

2. Custodis (quòrum mínim de 2):

- Sra. Begoña Gil Hernández, secretària accidental
- Sr. Fernando Espinosa Navarro, interventor accidental
- Sra. Núria Cruz Murillo, cap del Dept. de Contractació
- Sra. M. José Saurina Estrada, tècnica del Dept. de Contractació



3. Comitè d'experts:

- ☒ No
☐ Sí

N. PARÀMETRES OBJECTIUS OFERTA ANORMAL O DESPROPORCIONADA

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

Es considerarà anormalment baixa l'oferta si compleix els dos criteris següents:

- a) Si concorre **una empresa licitadora**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren **dues empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Pel que fa als criteris diferents del preu, una oferta es considerarà desproporcionada quan la seva puntuació (global) sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta.
- c) Si concorren tres **o més empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

O. PROGRAMA DE TREBALL

- ☐ Sí
☒ No



P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

☐ No

☒ Sí

Descripció:

- En els supòsits de noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a incorporar, al menys una persona que es trobi a l'atur i que estiguin inscrita en les oficines de treball, prioritzant les que pertanyin a col·lectius desfavorits amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

Q. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

Sr. Ramon Ferrer Gil, coordinador del Departament de Cultura.

R. ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA

☒ Únic pagament

☐ Mensual

☐ Altres

Observacions:

El pagament es realitzarà un cop finalitzat el servei, prèvia presentació de la factura d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o òrgan directiu que rebi el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte.

L'adjudicatari haurà de fer facturació electrònica i/o registre informàtic, d'acord amb el que estableix el Reglament de les factures electròniques a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (BOPB de 30/12/2014), en relació amb la llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic (BOE 28 de desembre).

S. ASSEGURANCES

Serà obligatori per part de l'empresa adjudicatària la subscripció d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un import mínim de 750.000,00 € i un capital mínim per víctima de 150.000,00 €.

T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

No s'escau.



U. MODIFICACIONS PREVISTES

No hi ha modificacions previstes.

V. SUBCONTRACTACIÓ

1. Tasques que hagin de ser executades directament per l'empresa contractista:

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

S'admet la subcontractació pels treballs auxiliars o de suport tècnic per la realització de l'objecte del contracte, així com els serveis de transport (màxim un 70 %).

No s'admet subcontractar la direcció i realització artística dels espectacles.

2. Indicació a l'oferta dels subcontractes que tingui previst realitzar l'empresa licitadora:

No s'escau.

W. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat:

☐ Sí

☒ No

X. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà d'un mes, a comptar des de la data de realització de l'últim espectacle o actuació.

Y. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

☐ Sí

☒ No

Z. PENALITATS

L'incompliment dels calendaris i dels horaris que s'estableixin en el plec de prescripcions tècniques, així com de les indicacions dels tècnics municipals, es podrà penalitzar **fins el 40%** del preu del contracte, IVA exclòs.



ANNEX I

Model de comunicació de dades per a notificacions electròniques i autorització obtenció de dades

El/la senyor/a, amb DNI núm. en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa, amb CIF....., licitador/a del contracte, declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que les dades per a què l'òrgan de contractació realitzi les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte són les següents:

Persona autoritzada ⁽¹⁾	NIF ⁽¹⁾	Correu electrònic ⁽¹⁾	Mòbil ⁽²⁾

(1) Camps obligatoris.

(2) Camp opcional.

- b) Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

Signatura de l'apoderat



ANNEX II

Model d'oferta econòmica i altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm., en nom propi o en representació de l'entitat, amb CIF núm., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació, mitjançant procediment obert, del, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte pels següents:

A) OFERTA ECONÒMICA (cal posar les xifres **en lletres i en números**):

PREU SENSE IVA	IVA (21%)	PREU AMB IVA

B) PRESÈNCIA DEL PERSONATGE PROTAGONISTA A ACTIVITATS NADALENQUES ALS BARRIS

- ☐ No s'assumeix aquesta millora.
- ☐ S'assumeix aquesta millora, i es compromet a que el personatge protagonista participará a activitats de tallers de Nadal als barris de la ciutat.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica

Signatura del licitador o de l'apoderat



ANNEX III

Documentació administrativa a presentar per les empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

1) Capacitat d'obrar i personalitat jurídica

– Persona jurídica

Presentació de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

Cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

– Persona física

Presentació del DNI de la persona física.

– Empresa estrangera comunitària

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE

– Empresa estrangera no comunitària

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

2) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i el Document Nacional d'Identitat del representant de l'empresa.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següent:

- 1) Ser escriptura pública.
- 2) Ser còpia autèntica.
- 3) Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.



3) Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Presentació de la classificació empresarial, si s'escau, o de la documentació acreditativa de la solvència, d'acord amb les previsions de la **clàusula 10**.

4) Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social:

***Nota:** Només caldrà aportar la documentació d'aquest punt 4) en cas que l'empresa licitadora no hagi autoritzat expressament a l'òrgan de contractació per tal de consultar la informació mitjançant l'annex I d'aquest plec.*

- Impost sobre Activitats Econòmiques:

En cas d'estar subjecte a l'IAE, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, relatiu a l'exercici corrent, o l'últim rebut de pagament. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.

En cas d'estar exempt, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció, i conforme no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment de les esmentades obligacions, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

5) Disposició de mitjans

Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, sempre que s'hagin especificat a l'**apartat G** del quadre de característiques, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

6) Garantia definitiva

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 16**.

7) Compliment de la normativa d'integració de discapacitats

En cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors, caldrà aportar la documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

8) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Per a les empreses que tinguin l'obligació d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, caldrà que l'aportin.



ANNEX IV

Documentació a presentar per les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

- 1) Caldrà aportar la documentació relativa a la informació sol·licitada en aquest plec que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECSP, o que no hi consti vigent o actualitzada.
- 2) Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 16**.
- 3) **Les empreses inscrites en el ROLECSP han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència**, d'acord amb les previsions de la **clàusula 10**.



ANNEX V

Model de declaració de confidencialitat de les dades i documents aportats

El senyor/a, amb DNI núm. en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa, amb CIF....., licitadora del contracte, declara sota la seva responsabilitat, en relació amb la confidencialitat dels documents i dades aportats:

Que els documents i dades presentats en el sobre...., que considera de caràcter confidencial⁽¹⁾, són els que a continuació es relacionen:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable

Signatura del licitador o de l'apoderat

(1) Caldrà justificar la confidencialitat de cadascun dels documents i dades. En cap cas tindrà caràcter confidencial la declaració genèrica de confidencialitat de tots els documents. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



ANNEX VI

Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

El/la senyor/a, amb DNI núm. en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa, amb CIF....., licitador/a del contracte, declara sota la seva responsabilitat, que se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

Signatura de l'apoderat



ANNEX VII

Model de compromís d'unions d'empresaris constituïdes temporalment (UTE)

Denominació de la UTE:

Els sotasignants:

DNI	Nom representant	NIF empresa	Nom empresa

Manifesten:

- a. Que les empreses que composaran aquesta UTE són:

NIF empresa	Nom empresa	Domicili social	% participació UTE

- b. Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment en escriptura pública, en cas de resultar adjudicatari del contracte.
- c. Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a....., amb DNI....., i domicili

I als efectes oportuns, se signa la present declaració,



ANNEX VIII

Model de compromís d'integració de la solvència amb mitjans externs ⁽¹⁾

El senyor/a....., amb DNI núm., en nom propi o en representació de l'entitat....., amb NIF....., de la qual actua en qualitat de (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor, en data i número de protocol, com a empresa licitadora de,

I

El senyor/a....., amb DNI núm....., en nom i representació de, amb NIF, de la qual actua en qualitat de (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor, en data i número de protocol,

Es comprometen, de conformitat amb el que es disposa a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posa a disposició l'entitat..... a favor de l'entitat..... són els següents:
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició o limitació.
- Que les entitats signatàries seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Data i signatura del licitador i de l'altra entitat

(1) Si es recorre a la solvència o mitjans de diverses entitats s'haurà d'emplenar una declaració conforme al model, per cadascuna de les entitats que posa a la disposició del licitador la seva solvència o mitjans



ANNEX IX

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

La plantilla d'aquest document s'adjunta fora d'aquest plec, en format PDF, amb camps autoemplenables.