



PLE DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) DEL SERVEI DE NETEJA PER L'EQUIPAMENT D'ATENCIÓ A LES PERSONES SENSE LLAR (SAPS) DE LA CIUTAT DE GRANOLLERS

Aquest document pretén descriure la necessitat del servei de neteja per l'equipament destinat a l'atenció de persones sense llar i concretament a proveir de servei de neteja al Dispositiu Pernocta (fase 1).

A títol informatiu i per contextualitzar la prestació del servei de neteja s'aporta la següent informació:

Context on es presta el servei de neteja:

L'activitat es presta en el marc del servei d'atenció les persones sense llar (en endavant SAPS) de la ciutat de Granollers. El servei d'atenció a les persones sense llar, és l'eix vertebrador de l'atenció a aquesta problemàtica a la ciutat de Granollers. El servei s'organitza en diferents fases d'intervenció i pivota al voltant d'un edifici on es realitzarà de forma especialitzada aquest tipus d'intervencions.

El servei d'atenció a les persones sense llar de Granollers, s'estructura en diferents fases d'intervenció segons intensitat d'intervenció i els recursos disponibles o activats en cada moment.

El servei de neteja que es licita amb aquest contracte, en realitza en el marc de la Fase 1 dins al servei de pernoctació, que es descriu tot seguit.

Servei de Pernoctació i Atenció Bàsica (Fase 1).

Aquest servei consistirà en facilitar un espai de pernoctació, higiene personal bàsica i acompanyament social, sempre que hi hagi disponibilitat de places, a persones adultes en situació de sensellarisme.

Són casos on la majoria de les persones afectades no compten amb suport familiar ni els recursos econòmics propis per resoldre satisfactòriament aquesta circumstància.



- Temporalitat: Aquest servei estarà obert 5 mesos l'any coincidint amb els mesos més freds. De manera orientativa, el servei tindrà un horari de 20:00 a 8:00 del matí.
- Personal necessari: La intervenció social la realitza l'Equip principal format per 1 educador/a social i 2 integrador/a socials (lot 1) complementada amb el personal de control d'accessos nocturn (lot 2) i serveis de neteja (lot 3).
- On es desenvolupa: planta baixa del Servei d'atenció i pernocta Palou (SAP Palou).
- Funcionament del servei: La durada de l'estada al servei de pernocta estarà limitada a un màxim de 3 dies. Aquesta estada podrà ser renovable però respectant criteris de rotació que facilitin l'accés al servei al màxim de persones possible i de disponibilitat de places. En cas que es consideri realitzar la renovació del període de pernocta, caldrà establir uns compromisos bàsics i permetre un seguiment social de baixa intensitat.
- La capacitat màxima de l'espai és de 12 llits.
- L'espai disposa de zona de dutxes i rentadora, i d'un petit espai office (veure annex 3, Planta Baixa¹).

SERVEI NETEJA SERVEI D'ATENCIÓ PERSONES SENSE LLAR (SAPS)

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte es la prestació del servei de neteja de l'equipament municipal del SAPS Palou de l'Ajuntament de Granollers, dins el marc del programa d'atenció a les persones sense llar de Granollers.

L'àmbit d'aplicació del contracte es correspon amb l'equipament municipal destinat a accions socials d'atenció a persones sense llar.

¹ Els diferents annexos estan disponibles al final d'aquest document



Clàusula 2. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI

Aquest contracte contempla el següent servei de neteja:

- Neteja Servei de pernocta (planta baixa) – Programa d'atenció a persones sense llar, d'acord a allò definit a l'Annex 2 (descripció edifici municipal, repartició horaris i serveis mínims a executar).
- Hores màximes de prestació anual: 755 hores (durant els 5 mesos d'activació del servei¹).
 - De les quals 710 son en horari ordinari i 45 en horari festiu.
- Màxim de 151 dies de servei (5 mesos a l'any).
- Màxim de 5 hores de neteja diària.

Puntualment i segons necessitat, es podran programar neteges puntuals d'altres espais de l'edifici que no siguin estrictament de la planta baixa (escales, despatxos o lavabos de la planta primera, ascensor, etc...). Aquestes neteges puntuals sempre seran en horari ordinari (de dilluns a divendres) i dins les hores contractades. La programació i petició d'aquest tipus de neteges seran a demanda de l'equip educatiu responsable de l'equipament.

La prestació del servei de neteja comprèn tot el conjunt d'actuacions tècniques que cal realitzar per mantenir en perfecte estat d'higiene les dependències de l'equipament objecte del present contracte, adaptades a les diverses freqüències horàries i característiques de l'equipament, així com contemplar els subministraments particulars del material fungible i de neteja necessari, d'acord amb les seves activitats i volum d'ús.

Per tant, inclou:

- Mà d'obra
- Material
- Maquinària si s'escau
- Mitjans Auxiliars
- Supervisió, organització, suport tècnic-administratiu i control horari.
- Sistema integral de seguretat i salut (PRL/CAE).

¹ La data d'inici del servei es podrà pactar i concretar entre l'empresa guanyadora i el responsable del contracte en funció de la necessitat i d'aspectes climatològics, però orientativament, el servei romandrà obert de novembre a març.



- I qualsevol despesa general i tema relacionat amb el servei de neteja i detallat dins d'aquest plec i els seus annexes.

Els principals objectius perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Mantenir en perfecte estat de neteja i conservació els espais objecte d'aquest contracte.
- Garantir la disponibilitat de l'equipament (en qüestió de neteja) general per assegurar la bona explotació de les dependències, i en perfecte estat de salubritat.
- Assegurar una bona gestió dels residus que es generen en l'ús ordinari dels edificis.
- Garantir els mínims temps de resposta i servei davant possibles ordres incidentals durant l'ús de l'edifici (24h/151 dies).
- Bona gestió documental del servei.

El concepte, l'àmbit funcional, la freqüència i els horaris de les tasques incloses dins d'aquest contracte estan definides als annexes 1 i 2 d'aquest plec.

- L'annex 1: Marc General de les actuacions, freqüències i característiques que ha d'oferir el servei de neteja.
- L'annex 2: Edifici municipal, superfícies i serveis mínims.
- L'annex 3: Plànols de l'edifici

Dins de les activitats de neteja s'hi inclouen els següents conceptes, als quals s'hi relaciona el tipus de personal que l'efectua:

- Neteja general diària (Neteja de Personal Operari; NPO)
- Neteja general intensiva (Neteja de Personal Operari; NPO)
- Neteja extraordinària, incidental, raons de millora d'espais i/o altres treballs (NPO).

La prestació del servei de neteja comprèn la neteja general ordinària de totes les dependències municipals objecte d'aquest contracte, les neteges intensives i especialitzades, i les neteges extraordinàries.

Les neteges generals intensives (a realitzar pel personal operari PO), les neteges generals especialitzades (a realitzar pel personal especialista PE) i la necessitat de resoldre una neteja excepcional, urgent o incidental serà comunicada a l'empresa per el/la Tècnic/a Responsable de l'Ajuntament.

El contractista podrà rebre l'avís mitjançant un correu electrònic, trucada telefònica o SMS a el/la Supervisor/a i/o Gestor/a del contracte i haurà de ser



resolta com a màxim en 24h. En casos urgents l'ordre d'execució d'un treball podrà ser efectuada verbalment.

Finalment, aquest Plec de prescripcions tècniques particular s'ha confeccionat tenint en compte allò previst a la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits a la legislació vigent.

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE I COST MÀXIM:

Inici del contracte a 1 de novembre de 2025 fins el 31 d'octubre de 2026 (1 any de contracte) amb possibilitat de pròrroga de fins a 2 mesos més.

El cost anual màxim d'aquest contracte serà de: 14.481,60 € més 3.041,15 € (en concepte del 21% d'IVA) que fan un total de: 17.509,26 €.

S'estima un preu màxim de la hora ordinària de neteja de 18,67 € (sense IVA) d'acord al detall següent:

TOTAL PREU HORA ORDINÀRIA DIÛRNA		
Costos Directes	15,62 €	83,65 %
Salari Hora Ordinària Diürna	10,34 €	
Cotitzacions	3,41 €	
Vacances i festius	0,72 €	
Roba de feina i EPIs	0,41 €	
Material i consumibles	0,72 €	
Costos Indirectes	1,36 €	7,26 %
Coordinació	0,52	
Administració	0,41	
Riscos laborals	0,11	
Assegurances	0,16	
Infraestructura	0,16	
Total Cost (Directe + Indirecte)	16,97	90,91 %
Benefici Industrial	1,70	9,09 %
TOTAL COST sense IVA	18,67	100,00 %
IVA (21%)	3,92	
TOTAL COST amb IVA (21%)	22,59	



S'estima un preu màxim de la hora festiva diürna de neteja de: 26,97 € (sense IVA) d'acord al detall següent:

TOTAL PREU HORA FESTIVA DIÛRNA		
Costos Directes	23,43 €	86,88 %
Salari Hora Festiva Diürna	15,52 €	
Cotitzacions	5,12 €	
Vacances i festius	1,09 €	
Roba de feina i EPIs	0,62 €	
Material i consumibles	1,09 €	
Costos Indirectes	1,09 €	4,03 %
Coordinació	0,31	
Administració	0,31	
Riscos laborals	0,16	
Assegurances	0,16	
Infraestructura	0,16	
Total Cost (Directe + Indirecte)	24,51	90,91 %
Benefici Industrial	2,45	9,09 %
TOTAL COST sense IVA	26,97	100,00 %
IVA (21%)	5,66	
TOTAL COST amb IVA (21%)	32,63	

Estimació càlcul hores màximes a realitzar:

- Durant els 5 mesos d'activació del servei, es calculen 151 dies d'activitat (142 dies laborables i 9 festius).
- Amb un total de 5 hores de neteja els dies laborables (142 dies) i 5 hores de neteja els dies festius (9 dies). Per un total de 755 hores de les quals 710 són ordinàries i 45 festives diürnes.

Clàusula 4. MATERIALS I PRODUCTES

Tots els materials i productes que siguin necessaris per l'adequada prestació del servei objecte del contracte i de funcionament, l'empresa adjudicatària els subministrarà i n'assumirà el cost. Queden exempts els serveis de



subministrament de l'aigua, energia elèctrica i gas, que aniran a càrrec de l'Ajuntament.

4.1 Condicions generals dels productes a utilitzar:

Els productes de neteja necessaris per la prestació del servei seran de qualitat contrastada, compliran amb la normativa específica i hauran de complir els requisits següents:

- Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja (neteja general de terres i paviments; neteja general de superfícies com taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.; neteja general de vidres; neteja general de superfícies ceràmiques) i la resta de productes de neteja d'ús específic (decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets, productes per a la neteja de superfícies especials, altres productes per a la neteja de vidres; altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.; rentavaixelles, detergents, etc.).
- Els productes de neteja bàsics hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I. Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), o bé una altra evidència documental equivalent amb referències específiques de cadascun dels criteris. □ Els productes de neteja bàsics d'ús general no podran contenir cap ingredient amb indicacions de perill, segons les descrites en la Directiva 67/548/CEE, la Directiva 1999/45/CE les seves modificacions.
- Els productes de neteja bàsics d'ús general, i de neteja per a cuines, banys i vidres no superaran el contingut d'1g de fòsfor/100gr producte, ni contindran biocides classificats com a R50/53 i R51/53.
- Els productes de neteja d'ús específic hauran d'indicar si el producte compleix amb el següent requisit: "No conté com a ingredient cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (CE) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors, ni concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal estigui inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament REACH".



- S'ha d'evitar la compra de productes en envasos unitaris optant per la compra a granel. L'empresa haurà de presentar una declaració signada indicant el compliment del criteri i detallant els productes que s'adquiriran a granel.
- Productes químics de neteja: Aportar per cada producte:
- Fitxa de dades de seguretat del producte.
- Fitxa tècnica que inclogui les instruccions d'aplicació, d'ús i de dosificació.
- Queda prohibit l'ús de productes de neteja del tipus domèstic, específicament les ampolles polvoritzadores amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari s'utilitzarà en ampolla que es podrà reomplir amb capçal polvoritzador manual.
- Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades pels urinaris. Queda prohibit també l'ús de productes en esprai.

Com a norma general, es prohibeix l'ús de productes desinfectants agressius pel medi ambient (lleixiu o altres) i solament es podran utilitzar aquests productes en la neteja dels paviments i terres dels espais i les tipologies d'edificis per els que existeixin prescripcions específiques (espais on es realitzin canvis de bolquers o altres tasques assistencials amb possible contacte amb secrecions que suposin un risc d'infeccions). En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats, llevat de l'existència de prescripcions específiques i segons els protocols de neteja específics que l'empresa adjudicatària reunirà al seu projecte tècnic (atenent al que diu l'annex 9 sobre pautes de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana; GENCAT).

Respecte a la gestió i etiquetatge dels envasos:

- Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) han d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que pel seu ús diari poden anar deteriorant-se, substituint si cal les etiquetes malmeses.
- Cal mantenir dit etiquetatge tant de les ampolles del producte com dels envasos on s'hi aboquen. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en: el nom comercial del producte, la designació química de productes peril·losos que pugui contenir el producte, els símbols de perill/toxicitat corresponents, instruccions d'ús i dosificació. Això és d'aplicació



igualment per a ampolles polvoritzadores, ja que no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents.

- Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

Respecte a la gestió de l'estoc i emmagatzematge dels productes de neteja:

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana, i que haurà de contenir: paper higiènic, paper eixugamans, bosses d'escombraries.
- L'equipament facilitarà un espai, sempre que sigui possible, per tal d'emmagatzemar el material consumible que porti l'empresa, la qual serà la responsable de la seva conservació, integritat i incidència sobre tercers, així com mantenir actualitzades les fitxes de cada producte de neteja.
- Durant les tasques de neteja cap producte ni equipament podrà estar accessible a les persones usuàries o a tercers, amb l'objectiu d'evitar accidents o usos indeguts.

4.2 Condicions específiques d'us dels productes de neteja en general:

4.2.1 Respecte al sabó rentamans:

El sabó líquid de rentat de mans no podrà contenir com a ingredient cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (CE) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors, ni concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament REACH. Als efectes de verificació del compliment dels requisits anteriors, les empreses licitadores hauran de presentar una declaració del fabricant on s'especifiqui que la formulació del producte no conté cap d'aquestes substàncies.

Per als productes que disposin d'una etiqueta ecològica Tipus I (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Ecocert, etc.), els licitadors podran acreditar-ho amb el certificat de l'etiqueta ecològica corresponent.

L'empresa haurà de subministrar garrafes de sabó líquid i omplir els aparells dosificadors de sabó que estan instal·lats en els equipaments municipals objecte d'aquest contracte.



També s'encarregarà de substituir les saboneres que estiguin malmeses o les que no siguin compatibles amb el sabó subministrat intentant unificar totes les saboneres d'un mateix equipament.

4.2.2 Respecte al paper higiènic i altres productes de cel·lulosa:

El productes de paper que s'utilitzaran seran de paper 100% reciclat o amb un 70% de fibres provinents de gestió forestal sostenible. L'empresa haurà de presentar els certificats d'una etiqueta Tipus I (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel Blau, FSC o PEFC, etc.) o bé una declaració signada del fabricant i les fitxes tècniques dels productes.

L'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper higiènic de mida industrial, adequats a tots els porta-rotlles a l'equipament. També s'encarregarà de substituir els porta-rotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic industrial subministrat, unificant tots els porta-rotlles de l'edifici.

Pel que fa a les tovalloles de paper l'empresa haurà de subministrar en el format que millor s'adeqüi al sistema de dispensació de l'equipament.

L'adjudicatari haurà de garantir que el lliurament dels materials i productes fungibles es faci en horari del servei de neteja, per tal d'assegurar la rebuda i la comprovació del material que s'entrega.

Durant el servei de neteja, el contractista haurà de vetllar per tal que els dispensadors de paper higiènic i d'eixugamans funcionin correctament i estiguin degudament carregats. Si es presenta alguna incidència o es detecta alguna anomalia o desperfecte sobre l'estat del material sanitari, l'adjudicatari ho haurà de notificar al responsable del contracte de l'ajuntament i si escau haurà de subministrar, sense cost per l'ajuntament, el material o element en mal estat. En la mesura del possible, el personal de l'empresa adjudicatària col·laborarà per guardar correctament el material fungible al l'espai d'emmagatzematge corresponent de cada equipament per evitar el màxim possible que els usuaris dels equipaments en facin un ús indegut.

4.2.3 Respecte a les bosses d'escombraries:

Hauran de ser compatibles amb els bujols, contenidors de petit format i recipients habilitats per a al recollida selectiva dels diferents residus.



Per a la fracció orgànica, les bosses d'escombraries que s'utilitzaran seran compostables d'acord amb la norma UNE-EN 13432:2001.

Pel que fa a les bosses compostables, s'haurà d'aportar el certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, etc.) o bé declaració del fabricant amb referència al compliment de les normes UNE-EN 13432:2001 i UNE-EN 13592:2003 i la fitxa tècnica del producte.

Per a la resta de fraccions, les bosses d'escombraries hauran de tenir com a mínim un 80% de plàstic reciclat post-consum. Les bosses hauran de complir els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2003.

Pel que fa a les bosses de plàstic, s'haurà d'aportar el certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel Blau, etc.) o bé una declaració signada del fabricant sobre el percentatge de plàstic reciclat i el compliment de la norma UNE-EN 13592:2003 i la fitxa tècnica del producte.

4.2.4 Mitjans materials:

Com a mínim l'empresa adjudicatària haurà de disposar de material tècnic permanentment en tots els equipaments, per realitzar les tasques diàries encomanades i que seran els següents:

- Útils de fregat manual i recanvis.
- Útils de mopejat manual i recanvis.
- Útils per escombrat convencional i recanvis.
- Útils per la neteja d'envidriats i recanvis.
- Útils per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis.
- Útils per la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis.
- Útils per a la desinfecció de sanitaris i recanvis.

S'hauran de fer servir baietes de microfibra reutilitzables.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir aquest material de forma immediata davant de qualsevol contingència, de forma que aquest material estigui en perfecte estat de funcionament durant tots els dies de la prestació.

Qualsevol proposta de variació del material tècnic haurà de ser prèviament comunicada al responsable del contracte.



L'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament, però considerats necessaris per a l'execució del contracte, estaran inclosos en l'oferta, així com també els costos originats per la utilització, reposició i manteniment d'aquests mitjans.

Clàusula 5. HORARI DE NETEJA

L'horari de neteja es realitzarà principalment en una franja horària estable, i de forma que no interfereixi el funcionament de l'equipament de Palou.

Els treballs de neteja s'executaran en el cas de:

- Servei 1. Servei Pernocta Planta Baixa: de dilluns a diumenge, incloent festius d'acord a allò indicat a l'annex 2. Per raons de contenció pressupostària i d'estalvi energètic, la neteja es farà de forma que s'aprofiti al màxim la llum natural, preferentment coincidint amb la finalització del servei (els usuaris abandonen el recurs a les 08:00 del matí).
- Servei 2. Neteges puntuals programades a la Planta Primera o altres espais de l'edifici: Hores programades dins les hores del contracte, sempre de dilluns i divendres, d'acord a allò indicat a l'annex 2. Per raons de contenció pressupostària i d'estalvi energètic, la neteja es farà de forma que s'aprofiti al màxim la llum natural.

Qualsevol alteració de l'horari establert en el contracte per la prestació del servei de neteja de cada un dels equipaments, haurà de comptar amb la preceptiva autorització del/de la responsable del contracte. Aquest horari que no podrà superar mai els màxims que figuren a l'annex 2 (edifici municipal, superfícies i serveis mínims).

Clàusula 6. SUPERVISIÓ, COORDINACIÓ I AVALUACIÓ DEL SERVEI

6.1 L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment, supervisió i avaluació de la correcta prestació del servei, i en donarà compte periòdicament al responsable del contracte de l'Ajuntament de Granollers, i en proposarà accions de millora.

6.2 La fiscalització de la gestió de l'adjudicatari és una facultat de l'Ajuntament, el qual podrà efectuar la inspecció del servei mitjançant el responsable del contracte.

6.3 L'Ajuntament exigirà els nivells de qualitat adequats a la tasca a realitzar que estigui contemplada en aquest plec amb l'objectiu d'assolir el millor servei possible. Per això, l'empresa adjudicatària serà



responsable de garantir i controlar la qualitat del seu servei. Amb aquesta finalitat el responsable del contracte i/o el servei de medi ambient comprovaran trimestralment i de forma aleatòria en alguns dels equipaments objecte del contracte, el compliment de les indicacions a què es fa referència en aquest plec.

6.4 L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball, perquè en resulti una major eficàcia en la prestació del servei.

6.5 L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'ajuntament la relació de persones de cada equipament i els possibles canvis i/o substitucions amb una periodicitat trimestral, així com el pla de treball en el període de vacances.

6.6. L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata, i es comunicarà al responsable del contracte.

6.7 L'adjudicatari es compromet a presentar un llistat trimestral identificatiu de les persones, horaris i ubicació que estan prestant el servei, i en cas que se li demani també una fitxa de control dels consumibles servits per l'equipament objecte d'aquest contracte.

6.8 L'adjudicatari nomenarà del seu personal una persona com a responsable del pla d'evacuació del centre durant les hores en que es realitza la neteja.

6.9 El Responsable del contracte de l'Ajuntament ha d'estar informat/da de totes les incidències i propostes detectades per l'empresa i alhora ha de poder comunicar, a qualsevol hora, totes les incidències que detecti o li facin arribar els responsables dels equipaments.

6.10 L'empresa prestadora del servei de neteja haurà de comunicar necessàriament qualsevol canvi d'horari dels serveis de neteja. Els horaris de neteja seran programats fora dels horaris d'activitat de l'equipament.

6.11 L'empresa adjudicatària també haurà de vetllar perquè els seus treballadors i treballadores deixin sempre els serveis d'alarma connectats, en cas contrari s'haurà de fer càrrec de les conseqüències que se'n derivin d'aquesta incidència. L'empresa no podrà cedir les claus a tercers no



autoritzats, ni accedir a l'equipament per altres finalitats que no siguin les de la prestació del servei de neteja dins de l'horari establert.

6.12 Cadascun dels espais detallats a l'annex 2 objecte d'aquest contracte compten amb una persona de contacte del centre que s'informaran a l'adjudicatari abans de l'inici del contracte. Aquesta persona podrà informar a les persones responsables del contracte de possibles deficiències de neteja detectades que li hauran arribat dels usuaris de l'equipament. També podrà preveure, proposar i adequar per a l'activitat extraordinària de l'equipament els recursos necessaris, mitjançant el

traspàs d'informació per via telefònica al telèfon que s'indicarà o al correu electrònic que també s'indicarà.

Clàusula 7. FACTURACIÓ

L'empresa adjudicatària emetrà una factura mensual per la prestació del servei

A la factura haurà de constar:

- El tipus de servei realitzat.
- El període al qual correspon la factura.
- El preu base facturat.
- El percentatge d'IVA
- L'import d'IVA facturat
- Preu total (base + IVA)
- N° de factura
- Data de la factura

Clàusula 8. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer complir la Llei de prevenció de riscos laborals (31/1995) de 8 de novembre, en tots els seus àmbits d'aplicació.

L'empresa adjudicatària presentarà l'Avaluació de Riscos i el Pla de prevenció de totes les tasques i actuacions que s'han de fer en les dependències municipals i tindrà una persona encarregada de coordinar les feines en matèria de prevenció. El personal destinat a fer els diferents serveis, estarà format i informat sobre els riscos laborals que de les seves funcions es deriven. També disposarà



dels equips de protecció individuals necessaris i adequats per desenvolupar les diferents tasques.

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupat pel RD. 171/2004, sobre coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar, en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte, la següent documentació:

- Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives, segons el R.D. 39/1997, sobre el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Llistat del personal que prestarà serveis a l'Ajuntament de Granollers, indicant DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social i lloc de treball a ocupar.
- Avaluació de riscos de la tasca que durà a terme en l'Ajuntament de Granollers, així com la planificació preventiva de l'empresa.
- Designació de treballador per coordinar les tasques preventives amb l'Ajuntament.
- Document acreditatiu de la informació, relativa als llocs de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
- Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (Diploma de Mútua d'Accidents o entitat acreditada).
- Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut, en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
- Certificat de la mútua d'accidents de treball o entitat autoritzada, acreditant, en relació a la salut dels treballadors, l'aptitud d'aquestes per realitzar les activitats objecte del contracte. □ Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social.
- Fotocòpia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocòpia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
- El registre de lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI).

L'empresa adjudicatària vigilarà el compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, en aquelles empreses subcontractades, així com comunicar per escrit la presència d'aquestes a l'Ajuntament de Granollers, i a lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.



L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en l'àmbit de la seguretat laboral i la prevenció de riscos. Igualment, caldrà complir amb totes aquelles altres disposicions que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant la vigència del contracte.

Clàusula 9. UNIFORME

L'uniforme dels treballadors/es serà a càrrec de l'adjudicatari, qui vetllarà perquè aquest sigui sempre correcte i es mantingui net. L'uniformitzat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei. La falta d'uniformitat o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de garantir el correcte subministrament d'equips de protecció individual al seu personal, així com vetllar pel correcte ús, d'acord a les condicions de prevenció de riscos laborals de la pròpia empresa.

L'empresa adjudicatària vetllarà per la correcta instauració de mesures de protecció de les seves treballadores i treballadors front a la crisi sanitària provocada per la pandèmia de la COVID-19, i que deixarà especificades al seu projecte tècnic d'acord amb l'annex 9 d'aquests plecs.

Clàusula 10. TRACTE AMB LES PERSONES USUÀRIES

Els/les treballadors/es contractats/des per l'adjudicatari tindran sempre un tracte respectuós amb els altres treballadors/es de l'equipament i amb les persones usuàries en general. En cas contrari es comunicarà a l'empresa adjudicatària perquè prengui les mesures oportunes.

Clàusula 11. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL DE NETEJA

L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de gener a desembre, de forma ininterrompuda i d'acord amb els dies i hores establerts en el contracte. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata.

L'empresa adjudicatària garantirà que les persones substituïdes tinguin coneixement de les característiques del centre i vetllarà perquè estiguin informades de les tasques a realitzar així com de la seva responsabilitat envers les alarmes i la custòdia de les claus.



No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament de Granollers.

Segons el que estableix el Real Decreto Ley 8/2019, del 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral durant la jornada de treball, i sobre el que s'especifica a la modificació del mateix RD a l'article 34.9, el contractista tindrà la obligatorietat de controlar i registrar els fitxatges del personal de neteja mitjançant el sistema que el sigui més convenient:

- L'empresa garantirà el registre de jornada, que haurà d'incloure l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada persona treballadora, sens perjudici de la flexibilitat horària que s'estableix en aquest article.
- Mitjançant negociació col·lectiva o acord d'empresa o, en cas que no n'hi hagi, decisió de l'empresari, amb prèvia consulta amb els representants legals dels treballadors a l'empresa, s'organitzarà i documentarà aquest registre de jornada.
- L'empresa conservarà els registres a què es refereix aquest precepte durant quatre anys i romandran a disposició de les persones treballadores, dels seus representants legals i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social".

L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball dels quals en resulti una major eficàcia en la prestació del servei.

L'adjudicatari lliurarà mensualment al responsable del contracte de l'Ajuntament el llistat de registres de cada equipament objecte de contracte, a través de la petició de servei generada mensualment pels serveis tècnics municipals.

Clàusula 12. POLÍTICA MEDIAMBIENTAL

L'Ajuntament de Granollers disposa d'una Política Ambiental, aprovada per la Junta de Govern Local i modificada el 12 de juliol de 2010, i l'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a complir amb tots els requisits de gestió ambiental que disposi l'Ajuntament de Granollers durant tota la vigència del contracte i que es poden consultar a la seu electrònica de la pàgina WEB municipal.



Clàusula 13. ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE

El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació del contracte.

En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontracte per l'empresa adjudicatària principal.

En tot cas, s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presentin el/s licitador/s.

A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'Igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.

L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.



ANNEX 1

MARC GENERAL DE LES ACTUACIONS, FREQUÈNCIES I CARACTERÍSTIQUES QUE HA D'OFERIR EL SERVEI DE NETEJA (proposta de mínims)

Concepte de neteja general:

1) Airejar i ventilar

2) **Terres:** Escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots els paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols, i tenint especial cura dels racons (sota mobles, cadires, etc)

3) **Sòcols i altres:** neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arrambadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.

4) Buidat i neteja de la totalitat de **papereres i resta de tipus de recipients** habilitats per a la recollida separada de les diferents fraccions (rebuig, envasos, orgànica, etc). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent situat a la via pública. Subministrament i col·locació de bosses adaptades a cada recipient (tamany, composició i color).

5) **Mobiliari:** neteja en sec (pols) i mullat, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, arxius, prestatges, radiadors, ordinadors de totes les dependències, etc) inclòs elements de vidre. En especial les ditades en les zones de més contacte i taules.

6) **Equips d'oficina:** neteja en sec i mullat dels equips d'oficines com ara ordinadors, telèfons, impressores i altres aparells similars. La neteja de les pantalles dels ordinadors s'haurà d'efectuar amb un drap de textura suau i en sec. Mai utilitzar productes de neteja que puguin malmetre el funcionament de les pantalles.

7) Mantenir en perfecte estat **terres de vestíbuls i zones de pas** (escales) neteja en sec (pols) i mullat

8) **Sanitaris:** neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments, serveis sanitaris de les diferents dependències sanitàries

9) **Portes:** neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos els vidres, com els marcs i bastiments



10) **Finestres i accessoris:** neteja en sec (pols) i mullat de guies, marcs, persianes, reixes, lamel·les, claraboies, passamans baranes, etc. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres. Netejar i desinfectar

11) **Neteja de patis, terrats, porxos, voreres interiors, patis interiors i zones similars:** escombrar i fregar (si és necessari)

12) **Teixits:** aspirar catifes, tapisseries, cortines i altres elements similars.

13) Escombrar i fregar entrades dels edificis.

14) **Vidres:** neteja de la totalitat de vidres interiors i exteriors. La neteja dels vidres es realitzarà per personal especialitzat de la pròpia empresa que disposarà del material de neteja i de seguretat necessari, demanant els permisos necessaris, quan sigui el cas, per a realitzar de manera òptima aquestes tasques. A part d'aquesta neteja general es mantindran nets:

- Els vidres de les portes d'accés.
- Els vidres baixos de finestres i de les portes interiors.

15) Retirar **teranyines**

16) Netejar **persianes**

17) **Poliment i encerat** mecànic amb productes antilliscants i autobrillants dels paviments de terratzo, granits i similars que ho permetin.

18) Fregat de paviments i parquets sintètics amb tractament específic per evitar l'acumulació de càrrega electrostàtica.

19) **Instal·lacions:** eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, cornises i canals de desaigües aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents, llums de sostre...), cel rasos, siguin o no de difícil accés, reixes de ventilació de les extraccions mecàniques dels banys. Les de difícil accés les netejaran el personal especialitzat.

20) **Subministrament, instal·lació, manteniment i substitució dels accessoris i aparells** següents, d'acord amb la dotació mínima que s'indica a continuació, en el seu cas: dispensador de paper higiènic (1 en cada vàter), dispensador de sabó per les mans (1 en cada lavabo), dispensador de tovalloles de paper eixugamans (1 en cada lavabo), ambientadors/dosificadors, contenidors d'higiene femenina (1 en cada vàter dels serveis



de dones), escombretes de vàter (1 en cada vàter), catifes en els rebedors dels equipaments, papereres en els lavabos.

21) **Bugaderia:** Suport a la logística de la bugaderia de l'equipament.

22) Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja.

Concepte de neteja intensiva general: en la totalitat de l'equipament aprofitant els períodes de vacances.

Concepte de subministrament i reposició de productes fungibles: paper higiènic, borses, tovalloles de paper eixugamans, sabó, catifes.

Altres funcions:

L'empresa adjudicatària ha de garantir expressament i d'acord al requisits de gestió ambiental de l'Ajuntament de Granollers les següents funcions:

- Apagar l'enllumenat dels despatxos, dependències, passadissos, replans d'escala, etc. de tots els equipaments, sols amb les excepcions que determini específicament el responsable del contracte.
- Fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes dels rentamans, abocadors, dutxes, etc., i realitzant les justes descàrregues dels inodors.
- Informar al responsable de l'execució i desenvolupament del contracte dels treballs de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècniques que es detectin en relació als punts anteriors, a fi de que l'Ajuntament procedeixi a la seva correcció, si s'escau.
- En cas d'avaries de lavabos, aixetes o altres instal·lacions, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar al responsable de l'equipament la mateixa per tal de que reparin l'avaria, i si s'escau confeccionar i col·locar un cartell indicant que l'element en qüestió es troba fora de servei.
- Recollida de residus. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària posar els mitjans necessaris per a fer possible el buidat de les papereres i bujols de recollida selectiva tant dels espais d'oficina com dels espais d'office, i fer arribar els residus al destí adequat, de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal implantat a la ciutat (punts de recollida selectiva, deixalleria, etc.).



ANNEX 5. DESCRIPCIÓ DELS ESTANDARS BÀSICS DE NETEJA

Estàndards bàsics de neteja: proposta de mínims		
Paviments	Mosaic, rajoleta, Làmina PVC (Saipolan)	•Escombrar diàriament •Fregar tres cops a la setmana •Encerar
	fusta o parquet	•Escombrar diàriament •Encerar
	Moqueta	•Aspirar una vegada a la setmana
Serveis sanitaris	WC, dutxes, vestidors	•Fregar i desinfectar diàriament
	Alicatats, marbres, miralls, aixetes i altres elements	•Netejar una vegada a la setmana
	Rajoles parets	•Netejar trimestralment
Terrasses, Patis, Porxos		•Netejar una vegada al mes
Sostres i parets		•Netejar trimestralment
Elements metàl·lics	Reixes	•Netejar una vegada al trimestre
	Guies portes corredores exteriors	•Netejar una vegada a la setmana •a diari si la porta es una sortida d'emergència
	Passamans i baranes	•netejar diàriament
Mobiliari	Superfície	•netejar diàriament
	Interior	•una vegada al trimestre
Llums		•netejar una vegada al mes
Radiadors		•una vegada al mes
Papereres i cendrers		•netejar diàriament
Vidres	Exteriors - Finestres i balcons	•Netejar 1 cop cada 5 mesos si s'escau
	Interiors a l'abast dels usuaris del centre	•netejar diàriament
	Interiors no a l'abast dels usuaris:	•Netejar 1 cop cada 5 mesos si s'escau
Portes, mampares, ...		•Netejar dues vegades al mes
Lluernaris, claraboies, persianes, lames...		•Netejar 1 cop cada 5 mesos si s'escau
Concepte de neteges extraordinàries, sense cost addicional per l'Ajuntament:		
- Durant la jornada de treball s'hauran de realitzar neteges imprevistes, tals com la recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, retirada de residus orgànics (com animals morts o excrements) i/o inorgànics de les àrees exteriors dels elements patrimonials, o d'altres circumstàncies que es puguin donar i que requereixin neteges immediates o d'emergència.		
- Després de l'execució de petites obres de manteniment, treballs de pintura o d'altres similars s'efectuaran, sense cap cost addicional, els treballs de neteja necessaris.		
- En cas de trasllat de mobles, canvis als espais o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels espais afectats per tal de deixar-los en les condicions òptimes de neteja per tal d'iniciar-hi l'activitat que correspongui.		



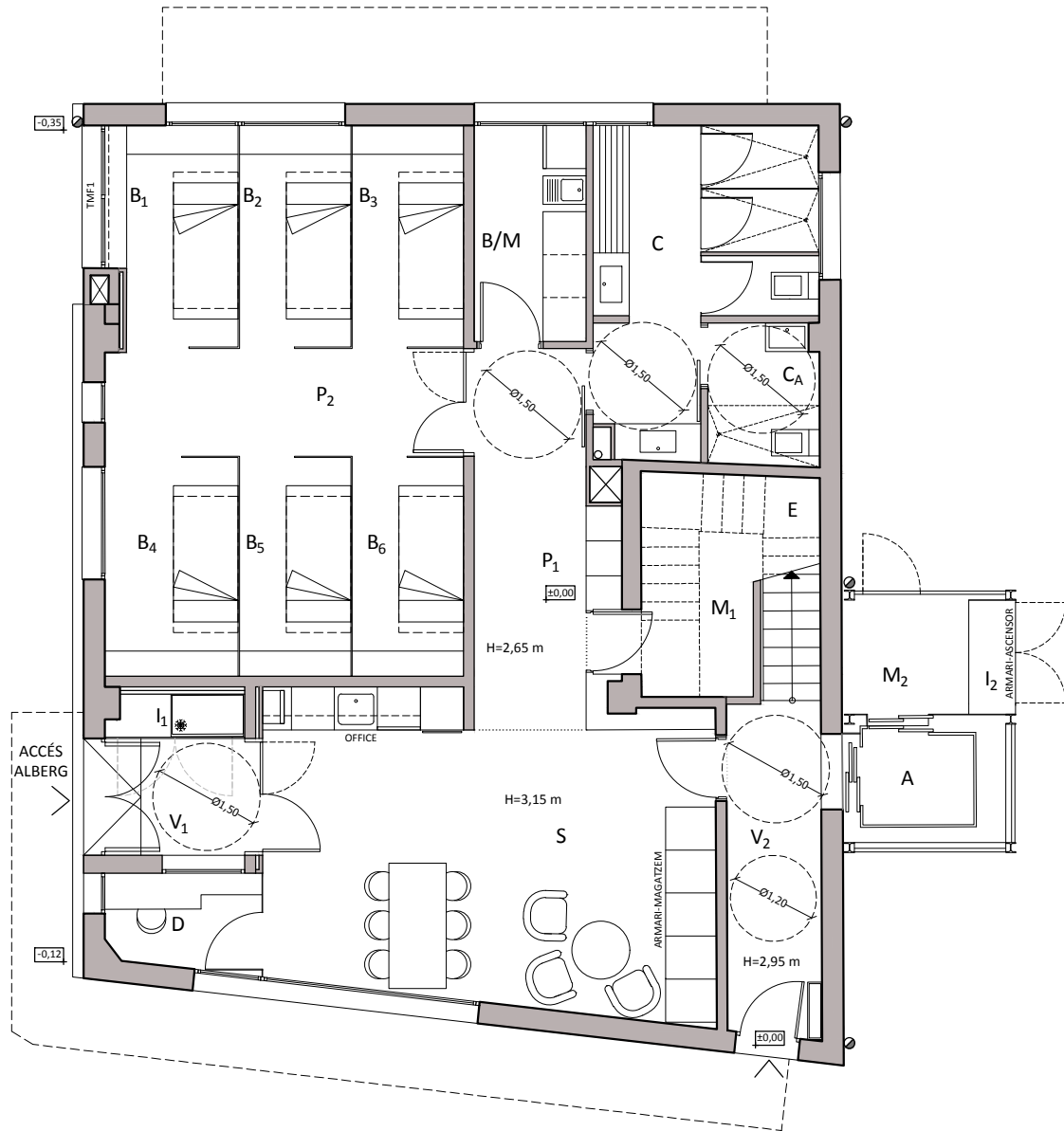
ANNEX 2

EDIFICI MUNICIPAL , SUPERFÍCIES, SERVEIS MÍNIMS

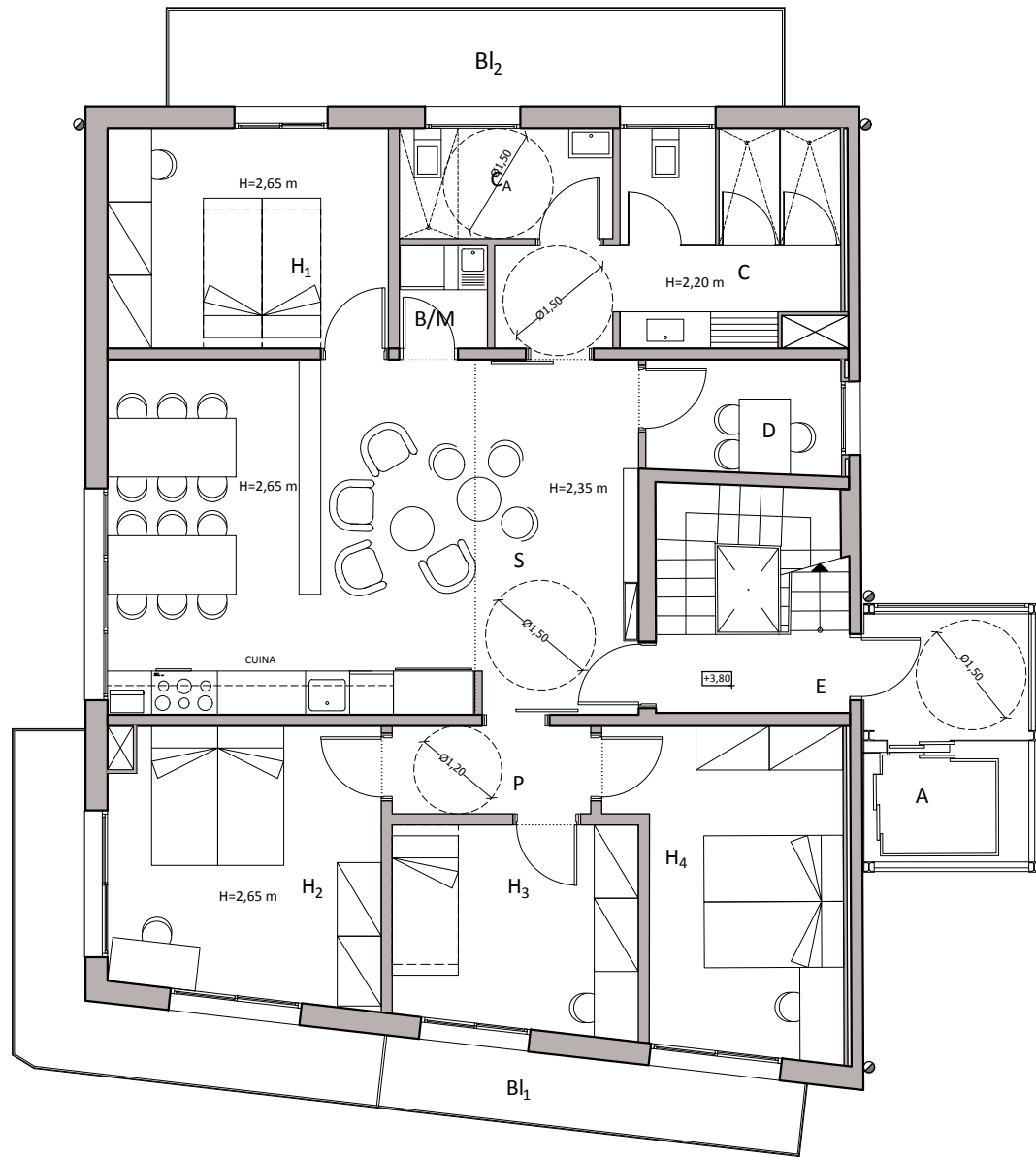
SERVEI DE NETEJA			
	Centre	Adreça	Telèfon
1	Edifici PALOU Planta Baixa	Pg. Francesc Fàbregas 2	Per determinar

(Superfície, serveis mínims de neteja i periodicitat)

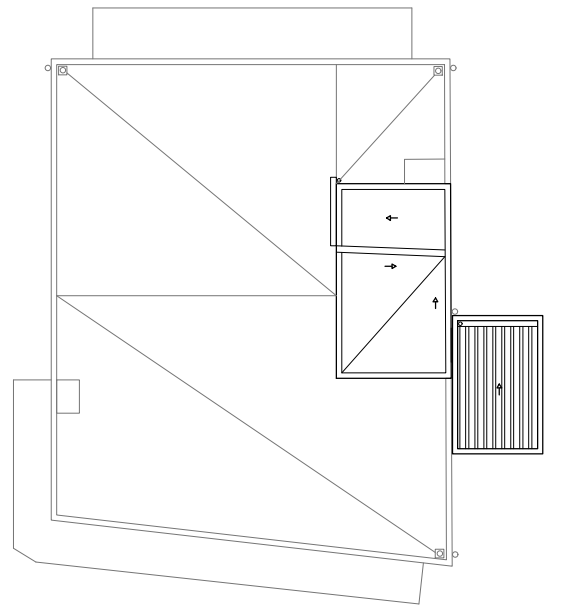
1.Edifici PALOU planta baixa (Servei Pernocta Temporal- Programa d'atenció a persones sense llar)		
Identificació de l'espai	m ²	Servei de neteja mínim necessari
Planta Baixa	123,57 m ²	Estàndards bàsics neteja (annex 1)
TOTAL m²	123,57 m²	
Hores Període: 755 hores a raó de 5 hores de servei diari fins a un màxim de 151 dies (142 dies laborables i 9 festius) per un total de 5 mesos d'activació del servei.		
D'aquest horari, es proposa realitzar orientativament l'horari següent: de Dilluns (5h), Dimarts (5h), Dimecres (5h), Dijous (5h), Divendres (5h), Dissabte (5h) i Diumenge (5h). Total hores setmanals (35 h)		
Aquesta distribució horària es pot alterar d'acord a les necessitats organitzatives del servei sense superar les 755 hores màximes.		
Horari del servei orientatiu neteja diària: 08:00 a 13:00.		
Període: Servei durant 5 mesos seguits a l'any a definir fins a un màxim de 151 dies.		
Observacions: Els exteriors planta baixa (retirar fulles i escombrar) es realitzaran almenys un cop a la setmana i els vidres almenys un cop al mes.		
Altres consideracions:		
El servei a la planta baixa s'activarà 5 mesos l'any. El servei un cop activat funcionarà durant 5 mesos seguits fins a un màxim de 151 dies. Orientativament els mesos serien d'octubre a febrer o de novembre a març.		
Puntualment i durant aquests mesos, es podran fer tasques de neteja dins les hores contractades a la planta superior (planta primera), sempre en horari ordinari (de dilluns a divendres) i en espais concrets definits pels responsables de l'equipament (no superiors a 30 m2). La planta primera, en termes generals es mantindran netes mitjançant el projecte educatiu del centre.		



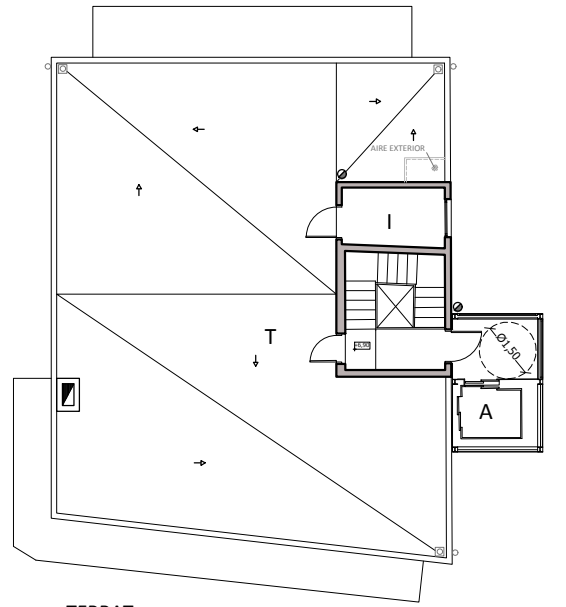
PLANTA BAIXA



PLANTA PRIMERA



COBERTA



TERRAT

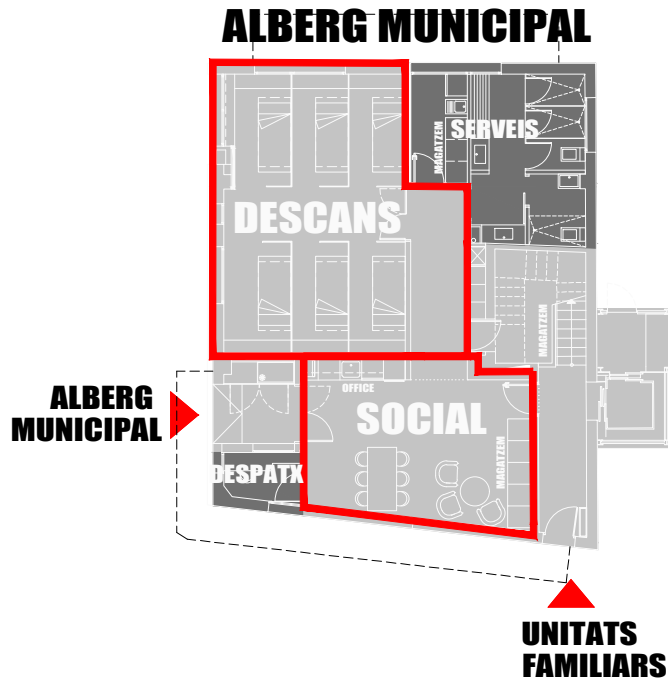
QUADRE DE SUPERFÍCIES			
DESCRIPCIÓ	ZONA		m²
SUPERFÍCIES ÚTILS			
Vestíbul-1	V ₁		3.91
Despatx	D		2.86
Espai socialitzador	S		26.64
Armari-magatzem			2.12
Espai de descans			29.72
Box 1	B ₁		4.83
Box 2	B ₂		4.83
Box 3	B ₃		4.82
Box 4	B ₄		5.70
Box 5	B ₅		4.77
Box 6	B ₆		4.76
Bugaderia/magatzem	B/M		4.70
Cambra higiènica	C		11.18
Cambra higiènica adaptada	C _A		3.03
Magatzem-1	M ₁		4.89
Magatzem-2	M ₂		2.82
Instal·lacions-1	I ₁		1.14
Pas-2	P ₂		7.48
Pas-1	P ₁		9.30
Vestíbul-2	V ₂		6.15
Ascensor	A		3.76
Escala	E		4.98
Instal·lacions-2	I ₂		1.04
Total Sup. Útil interior			123.57
SUPERFÍCIES CONSTRUÏDES			
Total Sup. Const. Interior			144.21
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA P.B.			144.21

QUADRE DE SUPERFÍCIES			
DESCRIPCIÓ	ZONA		m²
SUPERFÍCIES ÚTILS			
Despatx	D		4.11
Escala	E		6.92
Espai socialitzador	S		35.08
Habitacions unifamiliars			46.90
Habitació 1	H ₁		11.47
Habitació 2	H ₂		13.52
Habitació 3	H ₃		9.28
Habitació 4	H ₄		12.63
Bugaderia / Magatzem	B/M		1.68
Cambra higiènica	C		10.99
Cambra higiènica adaptada	C _A		4.37
Pas	P		3.25
Ascensor	A		3.48
Total Sup. Útil Interior			116.78
Balcó-1	B ₁		13.97
Balcó-2	B ₂		11.00
Total Sup. Útil Exterior			24.97
SUPERFÍCIES CONSTRUÏDES			
Total Sup. Construida			144.23
Balcó-1	B ₁		13.97
Balcó-2	B ₂		11.00
Total Sup. Const. exterior (50%)			12.49
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA P.1ª			156.71

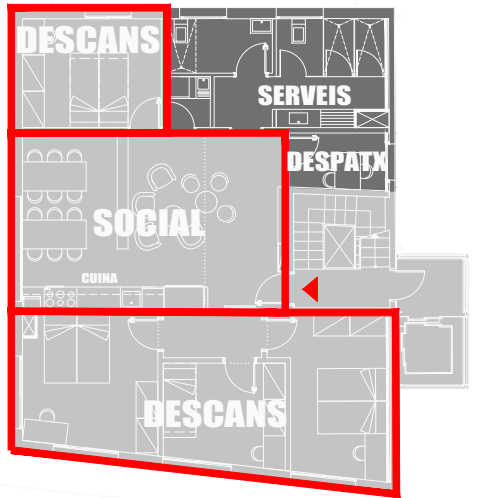
QUADRE DE SUPERFÍCIES			
DESCRIPCIÓ	ZONA		m²
SUPERFÍCIES ÚTILS			
Escala	E		6.62
Instal·lacions	I		4.22
Ascensor	A		3.75
Total Sup. Útil Interior			14.58
Terrassa	T		112.38
Total Sup. Útil exterior			112.38
SUPERFÍCIES CONSTRUÏDES			
Total Sup. Const. interior			24.48
Terrassa	T		119.77
Total Sup. Const. exterior (50%)			59.88
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA P.COBERTA			84.37

LLEENDA MOBILIARI

- 1.- Microones
- 2.- Rentaplats
- 3.- Nevera 60 cm
- 4.- Rentadora
- 5.- Secadora
- 6.- Fogons 90 cm
- 7.- Forn
- 8.- Campana extractora
- 9.- Nevera 90 cm
- 10.- Congelador



UNITATS FAMILIARS



AJUNTAMENT DE GRANOLLERS
SERVEI D'OBRES I PROJECTES

TÍTOL DEL PROJECTE:
PROJECTE EXECUTIU D'HABITATGE D'ALLOTJAMENT TEMPORAL
AL PG. FRANCESC FÀBREGAS CANTONADA CTRA. DEL MASNOU

REFERÈNCIA:
1303-RF-20

TÈCNIC MUNICIPAL:
MARTA GARCIA I CEBRIAN i
DAVID MARÍ CAUDEVILLA

ESCALA:
1:100

DATA:
JUNY 2020

TÍTOL DEL PLÀNOL:
PROPOSTA-PLANTES

Nº PLÀNOL:
06