



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIU AL CONTRACTE D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ACREDITACIÓ, RENOVACIÓ I GESTIÓ DE LA CARTA EUROPEA DE TURISME SOSTENIBLE (CETS) A LA XARXA DE PARCS NATURALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN 6 LOTS (Expedient núm. 2025/27687)

1. Antecedents

La Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) és un reconeixement atorgat per la Federació Europea de Parcs Naturals i Nacionals (EUROPARC) als espais protegits i a les empreses turístiques que s'hi adhereixen mitjançant el compliment d'un compromís conjunt. Aquest compromís es concreta, en una primera fase, en l'elaboració i execució d'un pla d'acció del parc i del territori consensuat amb els diferents agents implicats. En una segona fase, es recullen un conjunt d'actuacions de bones pràctiques per part dels establiments turístics, i en una tercera fase, s'afegeix la participació de les agències de viatges.

L'acreditació de la CETS implica establir una estratègia i un programa d'actuació a cinc anys vista, treballant conjuntament amb el sector turístic i altres agents territorials per promoure el desenvolupament sostenible del territori. Aquesta acreditació, que segueix perfectament els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i l'Agenda 2030, ha obtingut un notable èxit a Europa, amb 94 parcs acreditats de 15 països ja distingits.

Permet als espais naturals protegits desenvolupar el turisme de manera sostenible basant-se en 5 principis bàsics:

- Donar prioritat a la conservació
- Contribuir al desenvolupament sostenible
- Aconseguir el compromís de tots els actors
- Planificar el turisme sostenible de forma efectiva
- Buscar la millora contínua

A la Xarxa de Parcs Naturals, es va treballar per l'acreditació de la CETS l'any 2011 al parc natural del Montseny i al parc natural del Sant Llorenç del Munt i l'Obac i l'any 2017 els parcs del Garraf, Olèrdola i Foix, aquests tres darrers considerats com un únic àmbit a efectes de la CETS seguint la lògica de l'oferta turística territorial i d'acord amb els òrgans de participació corresponents. A més, el Parc de la Serralada Litoral està a punt d'obtenir l'acreditació després de la visita de verificació realitzada durant la primavera de 2025, i s'està treballant per iniciar el procés d'adhesió tant al Parc de Montesquiu com a l'Espai Natural de Guillerries-Savassona en els propers anys.



Un cop acreditats els espais naturals, la segona fase de la CETS comporta l'acreditació d'empreses turístiques, fonamentada en un compromís concretat en accions de bones pràctiques concertades amb el parc i sotmeses a un procés de seguiment i verificació periòdica. L'any 2014, els parcs naturals del Montseny i de Sant Llorenç del Munt i l'Obac van iniciar aquesta segona fase, que s'ha concretat amb l'acreditació actual de 14 empreses al Montseny i 8 empreses a Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Als parcs del Garraf, Olèrdola i Foix, aquesta segona fase s'inicia el 2020, i a dia d'avui ja hi ha 24 empreses acreditades. Aquest procés d'acreditació i verificació de les empreses es realitza cada tres anys.

Els parcs del Garraf, Olèrdola i Foix van rebre la seva primera acreditació l'any 2017 i durant el 2021 van començar els treballs per a la renovació de l'estratègia i el pla d'acció 2023-2027, així com l'acreditació d'empreses adherides al compromís de bones pràctiques.

Al mateix temps, aquests tres parcs, així com la resta de parcs de la xarxa, han de continuar desenvolupant els plans d'acció propis i van renovar la seva acreditació durant el 2020, tenint la verificació durant el 2021, la qual cosa va comportar l'aprovació d'una nova estratègia i pla d'acció 2021-2025. El Parc Natural del Montseny està duent a terme el procés participatiu previ a la renovació del pla d'acció 2026-2030, mentre que el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac ha sol·licitat una pròrroga per poder disposar del seu pla d'acció 2027-2031.

El Parc de la Serralada Litoral ha estat treballant durant dos anys per demanar la seva adhesió i ja està treballant en el pla d'acció 2025-2029 i han rebut la visita de la verificadora al maig del 2025.

D'altra banda el Parc de Montesquiu i l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona es planteja l'inici dels treballs per tal de poder acabar demanant la seva adhesió a la CETS. Tenint en compte la complexitat dels territoris i que s'ha de començar amb una Fase prèvia d'explicació del què és la CETS es planteja iniciar uns treballs amb la perspectiva de demanar durant l'any 2026-2027 l'adhesió a la CETS, la qual cosa ha de comportar l'organització i posada en marxa dels processos participatius (Fòrums i Grups de Treball) que han de preparar els Plans d'acció. Aquests s'hauran de presentar a la Federació Europarc, un cop estiguin elaborats, així com totes les tasques associades: redacció de documents, definició dels àmbits, convocatòries, actes, accions de comunicació i difusió, etc.

L'adhesió dels diferents espais protegits a la CETS s'inclou com una de les línies estratègiques i d'accions comunes de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, de manera que es preveu la incorporació progressiva de nous parcs al procés durant els pròxims anys.



Finalment, tot el procés d'acreditació, el funcionament dels òrgans de gestió i participació de la CETS, el seguiment i promoció de les actuacions derivades dels plans d'acció i l'elaboració de documents tècnics associats requereixen l'assistència tècnica per part d'una empresa especialitzada, atesa la impossibilitat d'assumir aquestes funcions amb recursos propis, tant per la naturalesa específica de les tasques com per la càrrega de treball que suposen. L'adhesió a la CETS es fonamenta en dos eixos principals: en primer lloc, el funcionament participatiu, amb la creació d'òrgans que garanteixin la participació de tots els sectors implicats –i especialment del sector turístic privat– mitjançant fòrums, grups de treball i grups temàtics; i en segon lloc, la formulació d'un pla de treball o programa d'actuacions, el compliment del qual compromet l'òrgan gestor del parc i està sotmès a seguiment i verificació. Els plans de treball s'estructuren en línies estratègiques i actuacions, identificant els responsables, el pressupost i la font de finançament corresponents.

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la realització de les tasques d'assistència tècnica a la gestió i difusió de la Carta Europea de Turisme Sostenible (en endavant CETS) i al seguiment i dinamització dels Programes d'actuacions i dels grups de treball específics que se'n deriven, tal com s'explica en el contingut detallat de l'objecte del contracte, dins l'àmbit dels parcs de la Xarxa de Parcs Naturals.

Dividit en sis lots:

- Lot 1: Assistència tècnica a la gestió i difusió de la CETS al Parc Natural del Montseny.
- Lot 2: Assistència tècnica a la gestió i difusió de la CETS al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.
- Lot 3: Assistència tècnica a la gestió i difusió de la CETS als Parcs del Garraf, Olèrdola i Foix.
- Lot 4: Assistència tècnica a la gestió i difusió de la CETS al Parc de Serralada Litoral.
- Lot 5: Assistència tècnica a l'adhesió i gestió i difusió de la CETS al Parc de Montesquiú.
- Lot 6: Assistència tècnica a l'adhesió i gestió i difusió de la CETS a l'espai natural de les Guàrdies-Savassona.

El licitadors es podran presentar màxim a 2 lots que estiguin a la mateixa divisió territorial:

- A) Montseny i Sant Llorenç
- B) Garraf, Olèrdola i Foix i Litoral
- C) Montesquiú i Guàrdies Savassona



LOT 1: - Lot 1: Assistència tècnica a la gestió i difusió de la CETS al Parc Natural del Montseny.

I. Antecedents

El Parc Natural del Montseny, va estar acreditat amb la CETS al 2011 en la Fase I i va començar la Fase II amb les empreses al 2014. Actualment n'hi ha 14 empreses acreditades en la Fase II al parc natural.

II. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la realització de les tasques d'assistència tècnica a la gestió de la Carta Europea de Turisme Sostenible (en endavant CETS) i al seguiment i dinamització dels plans de treball que se'n derivin, tal com es detalla en l'apartat III, dins l'àmbit del Parc Natural del Montseny i el recolzament a les accions de difusió d'aquest programa que s'impulsin des del Servei de Gestió de Parcs Naturals.

Val a dir que l'adhesió dels parcs a la CETS es fonamenta en dos grans eixos: el funcionament participatiu, és a dir la creació d'òrgans que concretin la participació de tots els sectors implicats i, molt especialment, del sector turístic privat (Fòrum, Grup de Treball i grups de treball temàtics); i la formulació d'un pla de treball o programa d'actuacions, el compliment del qual compromet a l'òrgan gestor del Parc i que és objecte de seguiment i auditoria. Els plans de treballs s'estructuren en línies estratègiques i actuacions, identificant el responsable, el pressupost i la font de finançament.

III. Contingut detallat de l'objecte del contracte

L'assistència objecte d'aquest contracte s'ha de dur a terme durant 4 anys des de la seva formalització i ha de comportar les tasques següents:

a) Assistència al procés de renovació

1. Definició i execució de la implementació del procés de participació previ
2. Execució del procés de participació per a elaborar l'estratègia i el programa d'actuacions.
3. Programació, dinamització i seguiment dels òrgans de gestió de la CETS: Fòrum, Grup de Treball i grups de treball temàtics.
4. Definició i execució del Pla de comunicació específic.
5. Elaboració de la documentació resultant de les diferents fases del procés: memòria, estratègia i programa d'actuacions.
6. Elaboració de la documentació oficial (informe de sol·licitud de re-avaluació).
7. Assistència i dinamització de les reunions, coordinació, convocatòries, i redacció d'actes.
8. Assistència per a la visita de verificació/auditoria per part d'Europarc.



Aquestes tasques es desenvoluparan durant el primer i segon any del contracte al Parc Natural del Montseny.

b) Assistència per l'execució dels programes d'actuacions:

1. Dinamització i seguiment dels òrgans de gestió de la CETS: Fòrum i Grup de Treball: contactes, convocatòria, logística i execució, dinàmica de participació i documentació de síntesi de dues reunions/any del Fòrum Permanent i tres reunions/any de cada Grup de Treball.
2. Elaboració de les memòries anuals de la CETS, base de dades d'entitats, balanç anual i anàlisi de l'evolució.
3. Dinamització dels grups de treball temàtics que surtin al parc: coordinació de les tasques, convocatòria i conducció de tres reunions específiques/any per parc, elaboració de documents de treball.
4. Suport en la coordinació, seguiment i execució del pla d'actuacions del Parc: gestió de la coordinació com a secretaria tècnica de la CETS, coordinació i seguiment d'actuacions prioritàries contingudes en el pla d'actuació del parc (mínim 8 actuacions).

Aquestes tasques es desenvoluparan durant els quatre anys de contracte al Parc Natural del Montseny.

Els grups de treball i les actuacions que s'esmenten en aquest apartat són aquelles que es contemplen en els plans d'actuacions dels parcs. Es poden trobar els plans de treball als enllaços següents:

Pla de treball de la CETS Montseny:

<https://parcs.diba.cat/web/turisme-sostenible-als-espais-naturals/documents/montseny>

c) Accions de comunicació de la CETS.

1. Redacció i tramesa de notes de premsa.
2. Suport en la comunicació amb Europarc.
3. Redacció d'articles per a mitjans especialitzats.
4. Preparació de presentacions.
5. Preparació de continguts per al portal web de Turisme Sostenible de la Xarxa de Parcs Naturals.
6. Preparació de continguts, fotos, vídeos, reels per a les xarxes socials de la Xarxa de Parcs Naturals.
7. Traducció a l'anglès dels continguts.
8. Suport en la identificació de noves potencialitats en el conjunt de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

Aquestes tasques es desenvoluparan durant els quatre anys de contracte al Parc Natural del Montseny.



- d) Desenvolupament de la Fase II, i accions per a la consolidació de la col·laboració entre el sector públic i privat dins de l'àmbit del Parc.
1. Preparació i realització de 5 hores de formació sobre el procés d'adhesió i renovació a la fase II per a les empreses que compleixin els requisits d'adhesió a la CETS. Com a mínim es realitzarà una formació per any.
 2. Reunions sectorials amb ajuntaments, consells comarcals i altres entitats associatives i turístiques del territori que reforcin les relacions del Parc amb el sector turístic, tant públic com privat.
 3. Seguiment dels acords presos en els dos punts anteriors i posada en marxa de les accions acordades.

Aquestes tasques es desenvoluparan durant els quatre anys de contracte al Parc Natural del Montseny.

- e) Inici Fase III
1. Es proposa l'estudi, l'assessorament i viabilitat de l'inici de la Fase III si el parc està en condicions per a iniciar aquesta nova fase.
 2. Preparació i realització de 5 hores de formació sobre el procés d'adhesió a la fase III per a les agències de viatge que compleixin els requisits d'adhesió a la CETS. Com a mínim es realitzarà una formació per any.
 3. Anàlisi de mercat de les agències de viatges interessades i la col·laboració i proposta de paquets turístics entre els diferents espais CETS de la Diputació de Barcelona, Diputació de Girona i la Generalitat de Catalunya.
- f) Propostes d'accions formatives
1. Per tal de fer difusió i donar a conèixer els principis de la CETS i els valors del turisme sostenible es proposa en el criteri d'adjudicació avaluable de forma automàtica 2 que es realitzin accions formatives adreçades al sector públic i sector privat dels parcs acreditats. Com a màxim es realitzaran 6 accions formatives anuals, excloses les sessions formatives previstes a l'apartat III.d i e).

L'empresa contractista disposarà, com a mínim, dels mitjans personals següents per a l'execució d'aquest contracte:

- 1 persona de personal propi amb estudis superiors (Grau/Llicenciatura) i un mínim de 3 anys d'experiència en l'àmbit del desenvolupament sostenible, el turisme i els processos participatius. Aquest tènic/a ha de tenir experiència en gestió de projectes, coordinació de grups de composició diversa, dinamització de processos de participació, redacció de compendis i documents de síntesi a partir del recull de dades i preparació d'estratègies i productes destinats a la comunicació.



IV. Aspectes metodològics

Per tal de dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte s'utilitzaran, a més d'altres que pugui incorporar l'empresa contractista, els instruments, procediments i documents establerts per la Federació Europarc i que es recullen a l'enllaç següent:

<http://www.redeuroparc.org/actividades/carta-europea-turismo-sostenible>

En aquest sentit, doncs els documents de referència són:

- a. Directrius tècniques i plecs de prescripcions tècniques aprovats.
- b. El formulari de registre de la candidatura.
- c. Informe de sol·licitud CETS
- d. Principis i temes clau de la CETS
- e. Les indicacions per a la reavaluació dels espais adherits a la CETS.
- f. Plans d'actuació vigents dels Parcs acreditats inclosos a la web de Turisme Sostenible de la Xarxa de Parcs Naturals).

Dins del desenvolupament de la CETS, aquest contracte es refereix únicament a la primera fase de la Carta, la que es refereix a l'adhesió dels espais naturals. Amb tot, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb els parcs adherits en les tasques d'implantació i difusió de la segona fase i tercera fase, és a dir l'adhesió de les empreses turístiques i les agències de viatges, mitjançant el treball dels òrgans de gestió de la CETS (Fòrum Permanent, Grups de Treball i verificacions creuades) i el desplegament de l'estratègia comunicativa, així com amb la realització de sessions formatives i informatives col·lectives adreçades a les empreses interessades.

En cap cas, s'inclouran en aquest contracte les tasques individuals d'assistència a les empreses en els seus processos d'adhesió.

L'empresa contractista disposarà dels mitjans personals propis per a l'execució objecte d'aquest contracte i designarà un tècnic de seguiment, que serà l'interlocutor del tècnic designat pel Servei de Gestió de Parcs Naturals com a responsable del contracte.

El Servei de Gestió de Parcs Naturals facilitarà al tècnic responsable del seguiment del contracte de l'empresa contractista l'accés als mitjans tècnics i materials propis que es considerin necessaris per a l'execució del contracte.

V. Pressupost

El pressupost d'aquest contracte s'ha calculat en base a la dedicació d'un tècnic especialitzat en gestió de projectes, coordinació de grups de composició diversa, dinamització de processos de participació, redacció de compendis i documents de síntesi a partir del recull de dades i preparació d'estratègies i productes destinats a la comunicació. A banda d'això, cal comptabilitzar els costos associats a desplaçaments i assistència a reunions i a la utilització de recursos propis per a l'exercici de les tasques associades al contracte, durant el termini de realització, 4 anys. Aquesta haurà de ser la base, doncs, de



les ofertes que presentin les empreses que concorrin al procediment de licitació, amb independència que puguin distribuir aquesta dedicació de la manera que considerin oportuna.

D'acord amb aquests criteris, el pressupost d'execució d'aquest contracte és el següent:

Període	Any	Funcions i resultats	Tasques assistència tècnica	Import IVA inclòs	Hores (43€/h)
I.	1r any de contracte	Finalització dels treballs per la renovació de la CETS del Montseny.	Preparació, assistència, dinamització i actes de les reunions.	1.290 €	30
		Preparació auditoria Montseny	Elaboració de documents per Europarc	1.806 €	42
		Execució del Programa d'actuacions de la CETS Montseny	Coordinació i preparació de reunions	5.160 €	120
		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100
		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60
		Memòries anuals	Redacció memòria anual	3.225 €	75
		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	3.096 €	72
		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80
II.	2n any de contracte	Preparació auditoria Montseny	Preparació de la visita d'auditoria	2.150 €	50
		Execució del Programa d'actuacions de la CETS Montseny	Coordinació i preparació de reunions	5.160 €	120
		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100
		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60



		Memòries anuals	Redacció memòria anual	3.225 €	75
		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	3.440 €	80
		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80
III.	3r any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS Montseny	Coordinació i preparació de reunions	5.160 €	120
		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100
		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60
		Memòries anuals	Redacció memòria anual	3.225 €	75
		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	3.784 €	88
		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80
IV.	4t any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS Montseny	Coordinació i preparació de reunions	5.160 €	120
		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100
		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60
		Memòries anuals	Redacció memòria anual	3.225 €	75
		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	4.128 €	96
		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80
Pressupost Total del lot:				94.514 €	



LOT 2: Assistència tècnica a la gestió i difusió de la CETS al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

I. Antecedents

El Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, va estar acreditat amb la CETS al 2011 en la Fase I i va començar la Fase II amb les empreses al 2014. Actualment n'hi ha 8 empreses acreditades en la Fase II al parc natural.

II. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la realització de les tasques d'assistència tècnica a la gestió de la Carta Europea de Turisme Sostenible (en endavant CETS) i al seguiment i dinamització dels plans de treball que se'n derivin, tal com es detalla en l'apartat III, dins l'àmbit del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i el recolzament a les accions de difusió d'aquest programa que s'impulsin des del Servei de Gestió de Parcs Naturals.

Val a dir que l'adhesió dels parcs a la CETS es fonamenta en dos grans eixos: el funcionament participatiu, és a dir la creació d'òrgans que concretin la participació de tots els sectors implicats i, molt especialment, del sector turístic privat (Fòrum, Grup de Treball i grups de treball temàtics); i la formulació d'un pla de treball o programa d'actuacions, el compliment del qual compromet a l'òrgan gestor del Parc i que és objecte de seguiment i auditoria. Els plans de treballs s'estructuren en línies estratègiques i actuacions, identificant el responsable, el pressupost i la font de finançament.

III. Contingut detallat de l'objecte del contracte

L'assistència objecte d'aquest contracte s'ha de dur a terme durant 4 anys des de la seva formalització i ha de comportar les tasques següents:

a) Assistència al procés de renovació

1. Definició i execució de la implementació del procés de participació previ
2. Execució del procés de participació per a elaborar l'estratègia i el programa d'actuacions.
3. Programació, dinamització i seguiment dels òrgans de gestió de la CETS: Fòrum, Grup de Treball i grups de treball temàtics.
4. Definició i execució del Pla de comunicació específic.
5. Elaboració de la documentació resultant de les diferents fases del procés: memòria, estratègia i programa d'actuacions.
6. Elaboració de la documentació oficial (informe de sol·licitud de re-avaluació)
7. Assistència i dinamització de les reunions, coordinació, convocatòries, i redacció d'actes.
8. Assistència per a la visita de verificació/auditoria per part d'Europarc.



Aquestes tasques es desenvoluparan durant el primer i segon any de contracte al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

b) Assistència per l'execució dels programes d'actuacions:

1. Dinamització i seguiment dels òrgans de gestió de la CETS: Fòrum i Grup de Treball: contactes, convocatòria, logística i execució, dinàmica de participació i documentació de síntesi de dues reunions/any del Fòrum Permanent i tres reunions/any del Grup de Treball, per a cada un dels parcs.
2. Elaboració de les memòries anuals de la CETS: base de dades d'entitats, balanç anual i anàlisi de l'evolució.
3. Dinamització dels grups de treball temàtics que surtin a cada parc: coordinació de les tasques, convocatòria i conducció de tres reunions específiques/any per parc, elaboració de documents de treball.
4. Suport en la coordinació, seguiment i execució del pla d'actuacions del Parc: gestió de la coordinació com a secretaria tècnica de la CETS, coordinació i seguiment d'actuacions prioritàries contingudes en el pla d'actuació del parc (mínim 8 actuacions).

Aquestes tasques es desenvoluparan durant els quatre anys de contracte al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

Els grups de treball i les actuacions que s'esmenten en aquest apartat són aquelles que es contemplen en els plans d'actuacions dels parcs. Es poden trobar els plans de treball als enllaços següents:

Pla de treball de la CETS Sant Llorenç del Munt i l'Obac

<https://parcs.diba.cat/web/turisme-sostenible-als-espais-naturals/documents/santllorenc>

c) Accions de comunicació de la CETS.

1. Redacció i tramesa de notes de premsa.
2. Suport en la comunicació amb Europarc.
3. Redacció d'articles per a mitjans especialitzats.
4. Preparació de presentacions.
5. Preparació de continguts per al portal web de Turisme Sostenible de la Xarxa de Parcs Naturals.
6. Preparació de continguts, fotos, vídeos, reels per a les xarxes socials de la Xarxa de Parcs Naturals.
7. Traducció a l'anglès dels continguts.
8. Suport en la identificació de noves potencialitats en el conjunt de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.



Aquestes tasques es desenvoluparan durant els quatre anys de contracte al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

- d) Desenvolupament de la Fase II, i accions per a la consolidació de la col·laboració entre el sector públic i privat dins de l'àmbit del Parc.
1. Preparació i realització de 5 hores de formació sobre el procés d'adhesió a la fase II per a les empreses que compleixin els requisits d'adhesió a la CETS. Com a mínim es realitzarà una formació per any.
 2. Reunions sectorials amb ajuntaments, consells comarcals i altres entitats associatives i turístiques del territori que reforcin les relacions del Parc amb el sector turístic, tant públic com privat.
 3. Seguiment dels acords presos en els dos punts anteriors i posada en marxa de les accions acordades.

Aquestes tasques es desenvoluparan durant els quatre anys de contracte al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

- e) Inici Fase III
1. Es proposa l'estudi, l'assessorament i viabilitat de l'inici de la Fase III si el parc està en condicions per a iniciar aquesta nova fase.
 2. Preparació i realització de 5 hores de formació sobre el procés d'adhesió a la fase III per a les agències de viatge que compleixin els requisits d'adhesió a la CETS. Com a mínim es realitzarà una formació per any.
 3. Anàlisi de mercat de les agències de viatges interessades i la col·laboració i proposta de paquets turístics entre els diferents espais CETS de la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.
- f) Propostes d'accions formatives
1. Per tal de fer difusió i donar a conèixer els principis de la CETS i els valors del turisme sostenible es proposa en el criteri d'adjudicació avaluable de forma automàtica 2 que es realitzin accions formatives adreçades al sector públic i sector privat dels parcs acreditats. Com a màxim es realitzaran 6 accions formatives anuals, excloses les sessions formatives previstes a l'apartat III.d i e).

L'empresa contractista disposarà, com a mínim, dels mitjans personals següents per a l'execució d'aquest contracte:

- 1 persona de personal propi amb estudis superiors (Grau/Llicenciatura) i un mínim de 3 anys d'experiència en l'àmbit del desenvolupament sostenible, el turisme i els processos participatius. Aquest tècnic/a ha de tenir experiència en gestió de projectes, coordinació de grups de composició diversa, dinamització de processos de participació, redacció de compendis i documents de síntesi a partir del recull de dades i preparació d'estratègies i productes destinats a la comunicació.



IV. Aspectes metodològics

Per tal de dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte s'utilitzaran, a més d'altres que pugui incorporar l'empresa contractista, els instruments, procediments i documents establerts per la Federació Europarc i que es recullen a l'enllaç següent:

<http://www.redeuroparc.org/actividades/carta-europea-turismo-sostenible>

En aquest sentit, doncs els documents de referència són:

- a. Directrius tècniques i plecs de prescripcions tècniques aprovats.
- b. El formulari de registre de la candidatura.
- c. Informe de sol·licitud CETS
- d. Principis i temes clau de la CETS
- e. Les indicacions per a la reavaluació dels espais adherits a la CETS.
- f. Plans d'actuació vigents dels Parcs acreditats inclosos a la web de Turisme Sostenible de la Xarxa de Parcs Naturals).

Dins del desenvolupament de la CETS, aquest contracte es refereix únicament a la primera fase de la Carta, la que es refereix a l'adhesió dels espais naturals. Amb tot, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb els parcs adherits en les tasques d'implantació i difusió de la segona fase i tercera fase, és a dir l'adhesió de les empreses turístiques i les agències de viatges, mitjançant el treball dels òrgans de gestió de la CETS (Fòrum Permanent, Grups de Treball i verificacions creuades) i el desplegament de l'estratègia comunicativa, així com amb la realització de sessions formatives i informatives col·lectives adreçades a les empreses interessades.

En cap cas, s'inclouran en aquest contracte les tasques individuals d'assistència a les empreses en els seus processos d'adhesió.

L'empresa contractista disposarà dels mitjans personals propis per a l'execució objecte d'aquest contracte i designarà un tècnic de seguiment, que serà l'interlocutor del tècnic designat pel Servei de Gestió de Parcs Naturals com a responsable del contracte.

El Servei de Gestió de Parcs Naturals facilitarà al tècnic responsable del seguiment del contracte de l'empresa contractista l'accés als mitjans tècnics i materials propis que es considerin necessaris per a l'execució del contracte.

V. Pressupost

El pressupost d'aquest contracte s'ha calculat en base a la dedicació d'un tècnic especialitzat en gestió de projectes, coordinació de grups de composició diversa, dinamització de processos de participació, redacció de compendis i documents de síntesi a partir del recull de dades i preparació d'estratègies i productes destinats a la comunicació. A banda d'això, cal comptabilitzar els costos associats a desplaçaments i assistència a reunions i a la utilització de recursos propis per a l'exercici de les tasques associades al contracte, durant el termini de realització, 4 anys. Aquesta haurà de ser la base, doncs, de



les ofertes que presentin les empreses que concorrin al procediment de licitació, amb independència que puguin distribuir aquesta dedicació de la manera que considerin oportuna.

D'acord amb aquests criteris, el pressupost d'execució d'aquest contracte és el següent:

Període	Any	Funcions i resultats	Tasques assistència tècnica	Import IVA inclòs	Hores (43€/h)
I.	1r any de contracte	Execució dels treballs per la renovació de la CETS de Sant Llorenç.	Preparació, assistència, dinamització i actes de les reunions.	7.740 €	180
		Preparació auditoria Sant Llorenç	Elaboració de documents per Europarc	1.806 €	42
		Execució del Programa d'actuacions de la CETS Sant Llorenç	Coordinació i preparació de reunions	5.160 €	120
		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100
		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60
		Memòries anuals	Redacció memòria anual	3.225 €	75
		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	3.096 €	72
		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80
II.	2n any de contracte	Preparació auditoria Sant Llorenç	Preparació de la visita d'auditoria	2.150 €	50
		Execució del Programa d'actuacions de la CETS Sant Llorenç	Coordinació i preparació de reunions	5.160 €	120
		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100
		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60
		Memòries anuals	Redacció memòria anual	3.225 €	75
		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	3.440 €	80
		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80



III.	3r any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS Sant Llorenç	Coordinació i preparació de reunions	5.160 €	120
		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100
		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60
		Memòries anuals	Redacció memòria anual	3.225 €	75
		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	3.784 €	88
		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80
IV.	4t any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS Sant Llorenç	Coordinació i preparació de reunions	5.160 €	120
		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100
		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60
		Memòries anuals	Redacció memòria anual	3.225 €	75
		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	4.128 €	96
		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80
Pressupost Total del lot:				100.964 €	



LOT 3: Assistència tècnica a la gestió i difusió de la CETS als Parcs del Garraf, Olèrdola i Foix.

I. Antecedents

Els Parcs del Garraf, Olèrdola i Foix, va estar acreditat amb la CETS al 2017 en la Fase I i va començar la Fase II amb les empreses al 2020. Actualment n'hi ha 24 empreses acreditades en la Fase II entre els 3 parcs i estan començant amb la Fase III amb 1 agència de viatges.

II. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la realització de les tasques d'assistència tècnica a la gestió de la Carta Europea de Turisme Sostenible (en endavant CETS) i al seguiment i dinamització dels plans de treball que se'n deriven, tal com es detalla en l'apartat III, dins l'àmbit dels parcs de Garraf, Olèrdola i Foix i el recolzament a les accions de difusió d'aquest programa que s'impulsin des del Servei de Gestió de Parcs Naturals.

Val a dir que l'adhesió dels parcs a la CETS es fonamenta en dos grans eixos: el funcionament participatiu, és a dir la creació d'òrgans que concretin la participació de tots els sectors implicats i, molt especialment, del sector turístic privat (Fòrum, Grup de Treball i grups de treball temàtics); i la formulació d'un pla de treball o programa d'actuacions, el compliment del qual compromet a l'òrgan gestor del Parc i que és objecte de seguiment i auditoria. Els plans de treballs s'estructuren en línies estratègiques i actuacions, identificant el responsable, el pressupost i la font de finançament.

III. Contingut detallat de l'objecte del contracte

L'assistència objecte d'aquest contracte s'ha de dur a terme durant 4 anys des de la seva formalització i ha de comportar les tasques següents:

a) Assistència al procés de renovació

1. Definició i execució de la implementació del procés de participació previ
2. Execució del procés de participació per a elaborar l'estratègia i el programa d'actuacions.
3. Programació, dinamització i seguiment dels òrgans de gestió de la CETS: Fòrum, Grup de Treball i grups de treball temàtics.
4. Definició i execució del Pla de comunicació específic.
5. Elaboració de la documentació resultant de les diferents fases del procés: memòria, estratègia i programa d'actuacions.
6. Elaboració de la documentació oficial (informe de sol·licitud de re-avaluació).
7. Assistència i dinamització de les reunions, coordinació, convocatòries, i redacció d'actes.
8. Assistència per a la visita de verificació/auditoria per part d'Europarc.



Aquestes tasques es desenvoluparan durant el tercer any als Parcs del Garraf, Olèrdola i Foix.

b) Assistència per l'execució dels programes d'actuacions:

1. Dinamització i seguiment dels òrgans de gestió de la CETS: Fòrum i Grup de Treball: contactes, convocatòria, logística i execució, dinàmica de participació i documentació de síntesi de dues reunions/any del Fòrum Permanent i tres reunions/any del Grup de Treball, per a cada un dels parcs.
2. Elaboració de les memòries anuals de la CETS: base de dades d'entitats, balanç anual i anàlisi de l'evolució.
3. Dinamització dels grups de treball temàtics que surtin a cada parc: coordinació de les tasques, convocatòria i conducció de tres reunions específiques/any per parc, elaboració de documents de treball.
4. Suport en la coordinació, seguiment i execució del pla d'actuacions del Parc: gestió de la coordinació com a secretaria tècnica de la CETS, coordinació i seguiment d'actuacions prioritàries contingudes en el pla d'actuació del parc (mínim 8 actuacions).

Aquestes tasques es desenvoluparan durant els quatre anys de contracte als parcs del Garraf, Olèrdola i Foix.

Els grups de treball i les actuacions que s'esmenten en aquest apartat són aquelles que es contemplen en els plans d'actuacions dels parcs. Es poden trobar els plans de treball als enllaços següents:

Pla de treball de la CETS Garraf/Olèrdola/Foix

<https://parcs.diba.cat/web/turisme-sostenible-als-espais-naturals/documents/garrafolerdolafaix>

c) Accions de comunicació de la CETS.

1. Redacció i tramesa de notes de premsa.
2. Suport en la comunicació amb Europarc.
3. Redacció d'articles per a mitjans especialitzats.
4. Preparació de presentacions.
5. Preparació de continguts per al portal web de Turisme Sostenible de la Xarxa de Parcs Naturals.
6. Preparació de continguts, fotos, vídeos, reels per a les xarxes socials de la Xarxa de Parcs Naturals.
7. Traducció a l'anglès dels continguts.
8. Suport en la identificació de noves potencialitats en el conjunt de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

Aquestes tasques es desenvoluparan durant els quatre anys de contracte als parcs del Garraf, Olèrdola i Foix.



- d) Desenvolupament de la Fase II, i accions per a la consolidació de la col·laboració entre el sector públic i privat dins de l'àmbit de cada Parc.
1. Preparació i realització de 5 hores de formació sobre el procés d'adhesió a la fase II per a les empreses que compleixin els requisits d'adhesió a la CETS. Com a mínim es realitzarà una formació per any.
 2. Reunions sectorials amb ajuntaments, consells comarcals i altres entitats associatives i turístiques del territori que reforcin les relacions del Parc amb el sector turístic, tant públic com privat.
 3. Seguiment dels acords presos en els dos punts anteriors i posada en marxa de les accions acordades.

Aquestes tasques es desenvoluparan durant els quatre anys de contracte als parcs del Garraf, d'Olèrdola i el Foix.

- e) Desenvolupament Fase III
1. Preparació i realització de 5 hores de formació sobre el procés d'adhesió a la fase III per a les agències de viatge que compleixin els requisits d'adhesió a la CETS. Com a mínim es realitzarà una formació per any.
 2. Anàlisi de mercat de les agències de viatges interessades i la col·laboració i proposta de paquets turístics entre els diferents espais CETS de la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.
- f) Propostes d'accions formatives
1. Per tal de fer difusió i donar a conèixer els principis de la CETS i els valors del turisme sostenible es proposa en el criteri d'adjudicació avaluable de forma automàtica 2 que es realitzin accions formatives adreçades al sector públic i sector privat dels parcs acreditats. Com a màxim es realitzaran 6 accions formatives anuals, excloses les sessions formatives previstes a l'apartat III.d i e).

L'empresa contractista disposarà, com a mínim, dels mitjans personals següents per a l'execució d'aquest contracte:

- 1 persona de personal propi amb estudis superiors (Grau/Llicenciatura) i un mínim de 3 anys d'experiència en l'àmbit del desenvolupament sostenible, el turisme i els processos participatius. Aquest tècnic/a ha de tenir experiència en gestió de projectes, coordinació de grups de composició diversa, dinamització de processos de participació, redacció de compendis i documents de síntesi a partir del recull de dades i preparació d'estratègies i productes destinats a la comunicació.



IV. Aspectes metodològics

Per tal de dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte s'utilitzaran, a més d'altres que pugui incorporar l'empresa contractista, els instruments, procediments i documents establerts per la Federació Europarc i que es recullen a l'enllaç següent:

<http://www.redeuroparc.org/actividades/carta-europea-turismo-sostenible>

En aquest sentit, doncs els documents de referència són:

- a. Directrius tècniques i plecs de prescripcions tècniques aprovats.
- b. El formulari de registre de la candidatura.
- c. Informe de sol·licitud CETS
- d. Principis i temes clau de la CETS
- e. Les indicacions per a la reavaluació dels espais adherits a la CETS.
- f. Plans d'actuació vigents dels Parcs acreditats inclosos a la web de Turisme Sostenible de la Xarxa de Parcs Naturals).

Dins del desenvolupament de la CETS, aquest contracte es refereix únicament a la primera fase de la Carta, la que es refereix a l'adhesió dels espais naturals. Amb tot, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb els parcs adherits en les tasques d'implantació i difusió de la segona fase i tercera fase, és a dir l'adhesió de les empreses turístiques i les agències de viatges, mitjançant el treball dels òrgans de gestió de la CETS (Fòrum Permanent, Grups de Treball i verificacions creuades) i el desplegament de l'estratègia comunicativa, així com amb la realització de sessions formatives i informatives col·lectives adreçades a les empreses interessades.

En cap cas, s'inclouran en aquest contracte les tasques individuals d'assistència a les empreses en els seus processos d'adhesió.

L'empresa contractista disposarà dels mitjans personals propis per a l'execució objecte d'aquest contracte i designarà un tècnic de seguiment, que serà l'interlocutor del tècnic designat pel Servei de Gestió de Parcs Naturals com a responsable del contracte.

El Servei de Gestió de Parcs Naturals facilitarà al tècnic responsable del seguiment del contracte de l'empresa contractista l'accés als mitjans tècnics i materials propis que es considerin necessaris per a l'execució del contracte.

V. Pressupost

El pressupost d'aquest contracte s'ha calculat en base a la dedicació d'un tècnic especialitzat en gestió de projectes, coordinació de grups de composició diversa, dinamització de processos de participació, redacció de compendis i documents de síntesi a partir del recull de dades i preparació d'estratègies i productes destinats a la comunicació. A banda d'això, cal comptabilitzar els costos associats a desplaçaments i assistència a reunions i a la utilització de recursos propis per a l'exercici de les tasques associades al contracte, durant el termini de realització, 4 anys. Aquesta haurà de ser la base, doncs, de



les ofertes que presentin les empreses que concorrin al procediment de licitació, amb independència que puguin distribuir aquesta dedicació de la manera que considerin oportuna.

D'acord amb aquests criteris, el pressupost d'execució d'aquest contracte és el següent:

Període	Any	Funcions i resultats	Tasques assistència tècnica	Import IVA inclòs	Hores (43€/h)
I.	1r any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS del Garraf, Olèrdola i Foix	Coordinació i preparació de reunions	5.160 €	120
		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100
		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60
		Memòries anuals	Redacció memòria anual	3.225 €	75
		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	3.096 €	72
		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80
II.	2n any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS del Garraf, Olèrdola i Foix	Coordinació i preparació de reunions	5.160 €	120
		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100
		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60
		Memòries anuals	Redacció memòria anual	3.225 €	75
		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	3.440 €	80
		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80



III.	3r any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS del Garraf, Olèrdola i Foix	Coordinació i preparació de reunions	5.160 €	120
		Execució dels treballs per la renovació de la CETS del Garraf, Olèrdola i Foix.	Preparació, assistència, dinamització i actes de les reunions.	7.740 €	180
		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100
		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60
		Preparació auditoria Garraf, Olèrdola i Foix	Elaboració de documents per Europarc	1.806 €	42
		Memòries anuals	Redacció memòria anual	3.225 €	75
		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	3.784 €	88
		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80
IV.	4t any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS del Garraf, Olèrdola i Foix	Coordinació i preparació de reunions	5.160 €	120
		Preparació auditoria del Garraf, Olèrdola i Foix	Preparació de la visita d'auditoria	2.150 €	50
		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100
		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60
		Memòries anuals	Redacció memòria anual	3.225 €	75
		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	4.128 €	96



		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80
Pressupost Total del lot:				100.964 €	



LOT 4: Assistència tècnica a la gestió i difusió de la CETS al Parc de Serralada Litoral.

I. Antecedents

El Parc de Serralada Litoral, es va fer la verificació de la Fase I, per part d'Europarc, la primavera del 2025 i l'informe el rebrà a la tardor del 2025.

II. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la realització de les tasques d'assistència tècnica a la gestió de la Carta Europea de Turisme Sostenible (en endavant CETS) i al seguiment i dinamització dels plans de treball que se'n derivin, tal com es detalla en l'apartat III, dins l'àmbit del Parc de Serralada Litoral i el recolzament a les accions de difusió d'aquest programa que s'impulsin des del Servei de Gestió de Parcs Naturals.

Val a dir que l'adhesió dels parcs a la CETS es fonamenta en dos grans eixos: el funcionament participatiu, és a dir la creació d'òrgans que concretin la participació de tots els sectors implicats i, molt especialment, del sector turístic privat (Fòrum, Grup de Treball i grups de treball temàtics); i la formulació d'un pla de treball o programa d'actuacions, el compliment del qual compromet a l'òrgan gestor del Parc i que és objecte de seguiment i auditoria. Els plans de treballs s'estructuren en línies estratègiques i actuacions, identificant el responsable, el pressupost i la font de finançament.

III. Contingut detallat de l'objecte del contracte

L'assistència objecte d'aquest contracte s'ha de dur a terme durant 4 anys des de la seva formalització i ha de comportar les tasques següents:

a) Assistència per l'execució dels programes d'actuacions:

1. Dinamització i seguiment dels òrgans de gestió de la CETS: Fòrum i Grup de Treball: contactes, convocatòria, logística i execució, dinàmica de participació i documentació de síntesi de dues reunions/any del Fòrum Permanent i tres reunions/any del Grup de Treball, per a cada un dels parcs.
2. Elaboració de les memòries anuals de la CETS: base de dades d'entitats, balanç anual i anàlisi de l'evolució.
3. Dinamització dels grups de treball temàtics que surtin a cada parc: coordinació de les tasques, convocatòria i conducció de tres reunions específiques/any per parc, elaboració de documents de treball.
4. Suport en la coordinació, seguiment i execució del pla d'actuacions del Parc: gestió de la coordinació com a secretaria tècnica de la CETS, coordinació i seguiment



d'actuacions prioritàries contingudes en el pla d'actuació del parc (mínim 8 actuacions).

Aquestes tasques es desenvoluparan durant els quatre anys de contracte al Parc Serralada Litoral.

Els grups de treball i les actuacions que s'esmenten en aquest apartat són aquelles que es contemplen en els plans d'actuacions dels parcs. Es poden trobar els plans de treball als enllaços següents:

Pla de treball de la CETS Serralada Litoral:

<https://parcs.diba.cat/web/turisme-sostenible-als-espais-naturals>

b) Accions de comunicació de la CETS.

1. Redacció i tramesa de notes de premsa.
2. Suport en la comunicació amb Europarc.
3. Redacció d'articles per a mitjans especialitzats.
4. Preparació de presentacions.
5. Preparació de continguts per al portal web de Turisme Sostenible de la Xarxa de Parcs Naturals.
6. Preparació de continguts, fotos, vídeos, reels per a les xarxes socials de la Xarxa de Parcs Naturals.
7. Traducció a l'anglès dels continguts.
8. Suport en la identificació de noves potencialitats en el conjunt de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

Aquestes tasques es desenvoluparan durant els quatre anys de contracte al Parc de Serralada Litoral.

c) Desenvolupament de la Fase II, i accions per a la consolidació de la col·laboració entre el sector públic i privat dins de l'àmbit del Parc.

1. Preparació i realització de 5 hores de formació sobre el procés d'adhesió a la fase II per a les empreses que compleixin els requisits d'adhesió a la CETS. Com a mínim es realitzarà una formació per any.
2. Reunions sectorials amb ajuntaments, consells comarcals i altres entitats associatives i turístiques del territori que reforcin les relacions del Parc amb el sector turístic, tant públic com privat.
3. Seguiment dels acords presos en els dos punts anteriors i posada en marxa de les accions acordades.

Aquestes tasques es desenvoluparan a partir del segon any de contracte al Parc de la Serralada Litoral



- d) Inici Fase III
1. Es proposa l'estudi, l'assessorament i viabilitat de l'inici de la Fase III si el parc està en condicions per a iniciar aquesta nova fase.
 2. Preparació i realització de 5 hores de formació sobre el procés d'adhesió a la fase III per a les agències de viatge que compleixin els requisits d'adhesió a la CETS. Com a mínim es realitzarà una formació per any.
 3. Anàlisi de mercat de les agències de viatges interessades i la col·laboració i proposta de paquets turístics entre els diferents espais CETS de la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.
- e) Propostes d'accions formatives
1. Per tal de fer difusió i donar a conèixer els principis de la CETS i els valors del turisme sostenible es proposa en el criteri d'adjudicació avaluable de forma automàtica 2 que es realitzin accions formatives adreçades al sector públic i sector privat dels parcs acreditats. Com a màxim es realitzaran 6 accions formatives anuals, excloses les sessions formatives previstes a l'apartat III.c i d).

L'empresa contractista disposarà, com a mínim, dels mitjans personals següents per a l'execució d'aquest contracte:

- 1 persona de personal propi amb estudis superiors (Grau/Llicenciatura) i un mínim de 3 anys d'experiència en l'àmbit del desenvolupament sostenible, el turisme i els processos participatius. Aquest tècnic/a ha de tenir experiència en gestió de projectes, coordinació de grups de composició diversa, dinamització de processos de participació, redacció de compendis i documents de síntesi a partir del recull de dades i preparació d'estratègies i productes destinats a la comunicació.

IV. Aspectes metodològics

Per tal de dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte s'utilitzaran, a més d'altres que pugui incorporar l'empresa contractista, els instruments, procediments i documents establerts per la Federació Europarc i que es recullen a l'enllaç següent:

<http://www.redeuroparc.org/actividades/carta-europea-turismo-sostenible>

En aquest sentit, doncs els documents de referència són:

- a. Directrius tècniques i plecs de prescripcions tècniques aprovats.
- b. El formulari de registre de la candidatura.
- c. Informe de sol·licitud CETS
- d. Principis i temes clau de la CETS
- e. Les indicacions per a la reavaluació dels espais adherits a la CETS.
- f. Plans d'actuació vigents dels Parcs acreditats inclosos a la web de Turisme Sostenible de la Xarxa de Parcs Naturals).



Dins del desenvolupament de la CETS, aquest contracte es refereix únicament a la primera fase de la Carta, la que es refereix a l'adhesió dels espais naturals. Amb tot, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb els parcs adherits en les tasques d'implantació i difusió de la segona fase i tercera fase, és a dir l'adhesió de les empreses turístiques i les agències de viatges, mitjançant el treball dels òrgans de gestió de la CETS (Fòrum Permanent, Grups de Treball i verificacions creuades) i el desplegament de l'estratègia comunicativa, així com amb la realització de sessions formatives i informatives col·lectives adreçades a les empreses interessades.

En cap cas, s'inclouran en aquest contracte les tasques individuals d'assistència a les empreses en els seus processos d'adhesió.

L'empresa contractista disposarà dels mitjans personals propis per a l'execució objecte d'aquest contracte i designarà un tècnic de seguiment, que serà l'interlocutor del tècnic designat pel Servei de Gestió de Parcs Naturals com a responsable del contracte.

El Servei de Gestió de Parcs Naturals facilitarà al tècnic responsable del seguiment del contracte de l'empresa contractista l'accés als mitjans tècnics i materials propis que es considerin necessaris per a l'execució del contracte.

V. Pressupost

El pressupost d'aquest contracte s'ha calculat en base a la dedicació d'un tècnic especialitzat en gestió de projectes, coordinació de grups de composició diversa, dinamització de processos de participació, redacció de compendis i documents de síntesi a partir del recull de dades i preparació d'estratègies i productes destinats a la comunicació. A banda d'això, cal comptabilitzar els costos associats a desplaçaments i assistència a reunions i a la utilització de recursos propis per a l'exercici de les tasques associades al contracte, durant el termini de realització, 4 anys. Aquesta haurà de ser la base, doncs, de les ofertes que presentin les empreses que concorrin al procediment de licitació, amb independència que puguin distribuir aquesta dedicació de la manera que considerin oportuna.



D'acord amb aquests criteris, el pressupost d'execució d'aquest contracte és el següent:

Període	Any	Funcions i resultats	Tasques assistència tècnica	Import IVA inclòs	Hores (43€/h)
I.	1r any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS de la Serralada Litoral	Coordinació i preparació de reunions	5.160 €	120
		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100
		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60
		Memòries anuals	Redacció memòria anual	3.225 €	75
		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	3.096 €	72
		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80
II.	2n any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS de la Serralada Litoral	Coordinació i preparació de reunions	5.160 €	120
		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100
		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60
		Memòries anuals	Redacció memòria anual	3.225 €	75
		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	3.440 €	80
		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80
III.	3r any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS de la Serralada Litoral	Coordinació i preparació de reunions	5.160 €	120
		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100
		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60
		Memòries anuals	Redacció memòria anual	3.225 €	75



		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	3.784 €	88
		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80
IV.	4t any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS de la Serralada Litoral	Coordinació i preparació de reunions	5.160 €	120
		Execució dels treballs per la renovació de la CETS de la Serralada Litoral.	Preparació, assistència, dinamització i actes de les reunions.	7.740 €	180
		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100
		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60
		Preparació auditoria Garraf, Olèrdola i Foix	Elaboració de documents per Europarc	1.806 €	42
		Memòries anuals	Redacció memòria anual	3.225 €	75
		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	4.128 €	96
		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80
Pressupost Total del lot:				98.814 €	



LOT 5: Assistència tècnica a la gestió i difusió de la CETS al Parc de Montesquiú

I. Antecedents

El Parc del Montesquiú està començant a treballar per acreditar-se amb la CETS.

II. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la realització de les tasques d'assistència tècnica a la gestió de la Carta Europea de Turisme Sostenible (en endavant CETS) i al seguiment i dinamització dels plans de treball que se'n derivin, tal com es detalla en l'apartat III, dins l'àmbit del Parc de Montesquiú i el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i el recolzament a les accions de difusió d'aquest programa que s'impulsin des del Servei de Gestió de Parcs Naturals.

Val a dir que l'adhesió dels parcs a la CETS es fonamenta en dos grans eixos: el funcionament participatiu, és a dir la creació d'òrgans que concretin la participació de tots els sectors implicats i, molt especialment, del sector turístic privat (Fòrum, Grup de Treball i grups de treball temàtics); i la formulació d'un pla de treball o programa d'actuacions, el compliment del qual compromet a l'òrgan gestor del Parc i que és objecte de seguiment i auditoria. Els plans de treballs s'estructuren en línies estratègiques i actuacions, identificant el responsable, el pressupost i la font de finançament.

III. Contingut detallat de l'objecte del contracte

L'assistència objecte d'aquest contracte s'ha de dur a terme durant 4 anys des de la seva formalització i ha de comportar les tasques següents:

a) Assistència al procés d'adhesió

1. Definició i execució de la implementació del procés de participació previ (diagnosi).
2. Execució del procés de participació per a elaborar l'estratègia i el programa d'actuacions.
3. Programació, dinamització i seguiment dels òrgans de gestió de la CETS: Fòrum i Grup de Treball.
4. Definició i execució del Pla de comunicació específic.
5. Elaboració de la documentació resultant de les diferents fases del procés: diagnosi, estratègia i programa d'actuacions.
6. Elaboració de la documentació oficial (dossier de candidatura).
7. Assistència a reunions, coordinació, convocatòries, redacció d'actes.
8. Assistència per a la visita de verificació/auditoria per part d'Europarc.

Aquestes tasques es desenvoluparan durant el primer any de contracte al Parc de Montesquiú.



b) Assistència per l'execució dels programes d'actuacions:

1. Dinamització i seguiment dels òrgans de gestió de la CETS: Fòrum i Grup de Treball: contactes, convocatòria, logística i execució, dinàmica de participació i documentació de síntesi de dues reunions/any del Fòrum Permanent i tres reunions/any del Grup de Treball, per a cada un dels parcs.
2. Elaboració de les memòries anuals de la CETS: base de dades d'entitats, balanç anual i anàlisi de l'evolució.
3. Dinamització dels grups de treball temàtics que surtin a cada parc: coordinació de les tasques, convocatòria i conducció de tres reunions específiques/any per parc, elaboració de documents de treball.
4. Suport en la coordinació, seguiment i execució del pla d'actuacions del Parc: gestió de la coordinació com a secretaria tècnica de la CETS, coordinació i seguiment d'actuacions prioritàries contingudes en el pla d'actuació del parc (mínim 8 actuacions).

Aquestes tasques es desenvoluparan durant a partir del segon any de contracte al Parc de Montesquiú.

Els grups de treball i les actuacions que s'esmenten en aquest apartat són aquelles que es contemplen en els plans d'actuacions dels parcs. Es poden trobar els plans de treball als enllaços següents:

Pla de treball de la CETS Montesquiú:

<https://parcs.diba.cat/web/turisme-sostenible-als-espais-naturals/>

c) Accions de comunicació de la CETS.

1. Redacció i tramesa de notes de premsa.
2. Suport en la comunicació amb Europarc.
3. Redacció d'articles per a mitjans especialitzats.
4. Preparació de presentacions.
5. Preparació de continguts per al portal web de Turisme Sostenible de la Xarxa de Parcs Naturals.
6. Preparació de continguts, fotos, vídeos, reels per a les xarxes socials de la Xarxa de Parcs Naturals.
7. Traducció a l'anglès dels continguts.
8. Suport en la identificació de noves potencialitats en el conjunt de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

Aquestes tasques es desenvoluparan a partir del segon any de contracte al Parc de Montesquiú.



- d) Desenvolupament de la Fase II, i accions per a la consolidació de la col·laboració entre el sector públic i privat dins de l'àmbit del Parc.
1. Preparació i realització de 5 hores de formació sobre el procés d'adhesió a la fase II per a les empreses que compleixin els requisits d'adhesió a la CETS. Com a mínim es realitzarà una formació per any.
 2. Reunions sectorials amb ajuntaments, consells comarcals i altres entitats associatives i turístiques del territori que reforcin les relacions del Parc amb el sector turístic, tant públic com privat.
 3. Seguiment dels acords presos en els dos punts anteriors i posada en marxa de les accions acordades.

Aquestes tasques es desenvoluparan a partir del segon any de contracte al Parc de Montesquiú.

- e) Inici Fase III
1. Es proposa l'estudi, l'assessorament i viabilitat de l'inici de la Fase III si el parc està en condicions per a iniciar aquesta nova fase.
 2. Preparació i realització de 5 hores de formació sobre el procés d'adhesió a la fase III per a les agències de viatge que compleixin els requisits d'adhesió a la CETS. Com a mínim es realitzarà una formació per any.
 3. Anàlisi de mercat de les agències de viatges interessades i la col·laboració i proposta de paquets turístics entre els diferents espais CETS de la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.
- f) Propostes d'accions formatives
1. Per tal de fer difusió i donar a conèixer els principis de la CETS i els valors del turisme sostenible es proposa en el criteri d'adjudicació avaluable de forma automàtica 2 que es realitzin accions formatives adreçades al sector públic i sector privat dels parcs acreditats. Com a màxim es realitzaran 6 accions formatives anuals, excloses les sessions formatives previstes a l'apartat III.d i e).

L'empresa contractista disposarà, com a mínim, dels mitjans personals següents per a l'execució d'aquest contracte:

- 1 persona de personal propi amb estudis superiors (Grau/Llicenciatura) i un mínim de 3 anys d'experiència en l'àmbit del desenvolupament sostenible, el turisme i els processos participatius. Aquest tècnic/a ha de tenir experiència en gestió de projectes, coordinació de grups de composició diversa, dinamització de processos de participació, redacció de compendis i documents de síntesi a partir del recull de dades i preparació d'estratègies i productes destinats a la comunicació.



IV. Aspectes metodològics

Per tal de dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte s'utilitzaran, a més d'altres que pugui incorporar l'empresa contractista, els instruments, procediments i documents establerts per la Federació Europarc i que es recullen a l'enllaç següent:

<http://www.redeuroparc.org/actividades/carta-europea-turismo-sostenible>

En aquest sentit, doncs els documents de referència són:

- a) Directrius tècniques i plecs de prescripcions tècniques aprovats.
- b) El formulari de registre de la candidatura.
- c) Informe de sol·licitud CETS
- d) Principis i temes clau de la CETS
- e) Les indicacions per a la reavaluació dels espais adherits a la CETS.
- f) Plans d'actuació vigents dels Parcs acreditats inclosos a la web de Turisme Sostenible de la Xarxa de Parcs Naturals).

Dins del desenvolupament de la CETS, aquest contracte es refereix únicament a la primera fase de la Carta, la que es refereix a l'adhesió dels espais naturals. Amb tot, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb els parcs adherits en les tasques d'implantació i difusió de la segona fase i tercera fase, és a dir l'adhesió de les empreses turístiques i les agències de viatges, mitjançant el treball dels òrgans de gestió de la CETS (Fòrum Permanent, Grups de Treball i verificacions creuades) i el desplegament de l'estratègia comunicativa, així com amb la realització de sessions formatives i informatives col·lectives adreçades a les empreses interessades.

En cap cas, s'inclouran en aquest contracte les tasques individuals d'assistència a les empreses en els seus processos d'adhesió.

L'empresa contractista disposarà dels mitjans personals propis per a l'execució objecte d'aquest contracte i designarà un tècnic de seguiment, que serà l'interlocutor del tècnic designat pel Servei de Gestió de Parcs Naturals com a responsable del contracte.

El Servei de Gestió de Parcs Naturals facilitarà al tècnic responsable del seguiment del contracte de l'empresa contractista l'accés als mitjans tècnics i materials propis que es considerin necessaris per a l'execució del contracte.

V. Pressupost

El pressupost d'aquest contracte s'ha calculat en base a la dedicació d'un tècnic especialitzat en gestió de projectes, coordinació de grups de composició diversa, dinamització de processos de participació, redacció de compendis i documents de síntesi a partir del recull de dades i preparació d'estratègies i productes destinats a la comunicació. A banda d'això, cal comptabilitzar els costos associats a desplaçaments i assistència a reunions i a la utilització de recursos propis per a l'exercici de les tasques associades al contracte, durant el termini de realització, 4 anys. Aquesta haurà de ser la base, doncs, de



les ofertes que presentin les empreses que concorrin al procediment de licitació, amb independència que puguin distribuir aquesta dedicació de la manera que considerin oportuna.

D'acord amb aquests criteris, el pressupost d'execució d'aquest contracte és el següent:

Període	Any	Funcions i resultats	Tasques assistència tècnica	Import IVA inclòs	Hores (43€/h)
I.	1r any de contracte	Inici del procés d'adhesió del parc de Montesquiú a la CETS	Preparació, assistència, dinamització i actes de les reunions.	7.740 €	180
		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100
		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60
		Memòries anuals	Redacció memòria anual	1.290 €	30
		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	3.096 €	72
		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80
II.	2n any de contracte	Seguiment del procés d'adhesió del parc de Montesquiú a la CETS	Preparació, assistència, dinamització i actes de les reunions.	9.460 €	220
		Preparació auditoria Montesquiú	elaboració de documents per Europarc	1.806 €	42
		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100



		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60
		Memòries anuals	Redacció memòria anual	3.225 €	75
		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	3.440 €	80
		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80
III.	3r any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS Montesquiú a la CETS	Coordinació i preparació de reunions	5.160 €	120
		Preparació auditoria Montesquiú	Preparació de la visita d'auditoria	2.150 €	50
		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100
		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60
		Memòries anuals	Redacció memòria anual	3.225 €	75
		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	3.784 €	88
		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80
IV.	4t any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS Montesquiú a la CETS	Coordinació i preparació de reunions	5.160 €	120
		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100



		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60
		Memòries anuals	Redacció memòria anual	3.225 €	75
		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	4.128 €	96
		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80
Pressupost Total del lot:				98.169 €	



LOT 6: Assistència tècnica a la gestió i difusió de la CETS a l'espai Natural de les Guilleries-Savassona.

I. Antecedents

L'espai Natural de les Guilleries-Savassona està començant a treballar per acreditar-se amb la CETS.

II. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la realització de les tasques d'assistència tècnica a la gestió de la Carta Europea de Turisme Sostenible (en endavant CETS) i al seguiment i dinamització dels plans de treball que se'n derivin, tal com es detalla en l'apartat III, dins l'àmbit de l'espai Natural de les Guilleries-Savassona i el recolzament a les accions de difusió d'aquest programa que s'impulsin des del Servei de Gestió de Parcs Naturals.

Val a dir que l'adhesió dels parcs a la CETS es fonamenta en dos grans eixos: el funcionament participatiu, és a dir la creació d'òrgans que concretin la participació de tots els sectors implicats i, molt especialment, del sector turístic privat (Fòrum, Grup de Treball i grups de treball temàtics); i la formulació d'un pla de treball o programa d'actuacions, el compliment del qual compromet a l'òrgan gestor del Parc i que és objecte de seguiment i auditoria. Els plans de treballs s'estructuren en línies estratègiques i actuacions, identificant el responsable, el pressupost i la font de finançament.

III. Contingut detallat de l'objecte del contracte

L'assistència objecte d'aquest contracte s'ha de dur a terme durant 4 anys des de la seva formalització i ha de comportar les tasques següents:

a) Assistència al procés d'adhesió

1. Definició i execució de la implementació del procés de participació previ (diagnosi).
2. Execució del procés de participació per a elaborar l'estratègia i el programa d'actuacions.
3. Programació, dinamització i seguiment dels òrgans de gestió de la CETS: Fòrum i Grup de Treball.
4. Definició i execució del Pla de comunicació específic.
5. Elaboració de la documentació resultant de les diferents fases del procés: diagnosi, estratègia i programa d'actuacions.
6. Elaboració de la documentació oficial (dossier de candidatura).
7. Assistència a reunions, coordinació, convocatòries, redacció d'actes.
8. Assistència per a la visita de verificació/auditoria per part d'Europarc.

Aquestes tasques es desenvoluparan durant el primer any de contracte a l'espai Natural de les Guilleries-Savassona



b) Assistència per l'execució dels programes d'actuacions:

1. Dinamització i seguiment dels òrgans de gestió de la CETS: Fòrum i Grup de Treball: contactes, convocatòria, logística i execució, dinàmica de participació i documentació de síntesi de dues reunions/any del Fòrum Permanent i tres reunions/any del Grup de Treball, per a cada un dels parcs.
2. Elaboració de les memòries anuals de la CETS: base de dades d'entitats, balanç anual i anàlisi de l'evolució.
3. Dinamització dels grups de treball temàtics que surtin a cada parc: coordinació de les tasques, convocatòria i conducció de tres reunions específiques/any per parc, elaboració de documents de treball.
4. Suport en la coordinació, seguiment i execució del pla d'actuacions del Parc: gestió de la coordinació com a secretaria tècnica de la CETS, coordinació i seguiment d'actuacions prioritàries contingudes en el pla d'actuació del parc (mínim 8 actuacions).

Aquestes tasques es desenvoluparan durant a partir del segon any de contracte a l'espai Natural de les Guilleries-Savassona.

Els grups de treball i les actuacions que s'esmenten en aquest apartat són aquelles que es contemplen en els plans d'actuacions dels parcs. Es poden trobar els plans de treball als enllaços següents:

Pla de treball de la CETS Guilleries-Savassona:

<https://parcs.diba.cat/web/turisme-sostenible-als-espais-naturals/>

c) Accions de comunicació de la CETS.

1. Redacció i tramesa de notes de premsa.
2. Suport en la comunicació amb Europarc.
3. Redacció d'articles per a mitjans especialitzats.
4. Preparació de presentacions.
5. Preparació de continguts per al portal web de Turisme Sostenible de la Xarxa de Parcs Naturals.
6. Preparació de continguts, fotos, vídeos, reels per a les xarxes socials de la Xarxa de Parcs Naturals.
7. Traducció a l'anglès dels continguts.
8. Suport en la identificació de noves potencialitats en el conjunt de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

Aquestes tasques es desenvoluparan a partir del segon any de contracte a l'espai Natural de les Guilleries-Savassona.



- d) Desenvolupament de la Fase II, i accions per a la consolidació de la col·laboració entre el sector públic i privat dins de l'àmbit del Parc.
1. Preparació i realització de 5 hores de formació sobre el procés d'adhesió a la fase II per a les empreses que compleixin els requisits d'adhesió a la CETS. Com a mínim es realitzarà una formació per any.
 2. Reunions sectorials amb ajuntaments, consells comarcals i altres entitats associatives i turístiques del territori que reforcin les relacions del Parc amb el sector turístic, tant públic com privat.
 3. Seguiment dels acords presos en els dos punts anteriors i posada en marxa de les accions acordades.

Aquestes tasques es desenvoluparan a partir del segon any de contracte a l'espai Natural de les Guilleries-Savassona.

- e) Inici Fase III
1. Es proposa l'estudi, l'assessorament i viabilitat de l'inici de la Fase III si el parc està en condicions per a iniciar aquesta nova fase.
 2. Preparació i realització de 4 hores de formació sobre el procés d'adhesió a la fase III per a les agències de viatge que compleixin els requisits d'adhesió a la CETS. Com a mínim es realitzarà una formació per any.
 3. Anàlisi de mercat de les agències de viatges interessades i la col·laboració i proposta de paquets turístics entre els diferents espais CETS de la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.
- f) Propostes d'accions formatives
1. Per tal de fer difusió i donar a conèixer els principis de la CETS i els valors del turisme sostenible es proposa en el criteri d'adjudicació avaluable de forma automàtica 2 que es realitzin accions formatives adreçades al sector públic i sector privat dels parcs acreditats. Com a màxim es realitzaran 6 accions formatives anuals, excloses les sessions formatives previstes a l'apartat III.d i e).

L'empresa contractista disposarà, com a mínim, dels mitjans personals següents per a l'execució d'aquest contracte:

- 1 persona de personal propi amb estudis superiors (Grau/Llicenciatura) i un mínim de 3 anys d'experiència en l'àmbit del desenvolupament sostenible, el turisme i els processos participatius. Aquest tècnic/a ha de tenir experiència en gestió de projectes, coordinació de grups de composició diversa, dinamització de processos de participació, redacció de compendis i documents de síntesi a partir del recull de dades i preparació d'estratègies i productes destinats a la comunicació.



IV. Aspectes metodològics

Per tal de dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte s'utilitzaran, a més d'altres que pugui incorporar l'empresa contractista, els instruments, procediments i documents establerts per la Federació Europarc i que es recullen a l'enllaç següent:

<http://www.redeuroparc.org/actividades/carta-europea-turismo-sostenible>

En aquest sentit, doncs els documents de referència són:

1. Directrius tècniques i plecs de prescripcions tècniques aprovats.
2. El formulari de registre de la candidatura.
3. Informe de sol·licitud CETS
4. Principis i temes clau de la CETS
5. Les indicacions per a la reavaluació dels espais adherits a la CETS.
6. Plans d'actuació vigents dels Parcs acreditats inclosos a la web de Turisme Sostenible de la Xarxa de Parcs Naturals).

Dins del desenvolupament de la CETS, aquest contracte es refereix únicament a la primera fase de la Carta, la que es refereix a l'adhesió dels espais naturals. Amb tot, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb els parcs adherits en les tasques d'implantació i difusió de la segona fase i tercera fase, és a dir l'adhesió de les empreses turístiques i les agències de viatges, mitjançant el treball dels òrgans de gestió de la CETS (Fòrum Permanent, Grups de Treball i verificacions creuades) i el desplegament de l'estratègia comunicativa, així com amb la realització de sessions formatives i informatives col·lectives adreçades a les empreses interessades.

En cap cas, s'inclouran en aquest contracte les tasques individuals d'assistència a les empreses en els seus processos d'adhesió.

L'empresa contractista disposarà dels mitjans personals propis per a l'execució objecte d'aquest contracte i designarà un tècnic de seguiment, que serà l'interlocutor del tècnic designat pel Servei de Gestió de Parcs Naturals com a responsable del contracte.

El Servei de Gestió de Parcs Naturals facilitarà al tècnic responsable del seguiment del contracte de l'empresa contractista l'accés als mitjans tècnics i materials propis que es considerin necessaris per a l'execució del contracte.

V. Pressupost

El pressupost d'aquest contracte s'ha calculat en base a la dedicació d'un tècnic especialitzat en gestió de projectes, coordinació de grups de composició diversa, dinamització de processos de participació, redacció de compendis i documents de síntesi a partir del recull de dades i preparació d'estratègies i productes destinats a la comunicació. A banda d'això, cal comptabilitzar els costos associats a desplaçaments i assistència a reunions i a la utilització de recursos propis per a l'exercici de les tasques associades al contracte, durant el termini de realització, 4 anys. Aquesta haurà de ser la base, doncs, de



les ofertes que presentin les empreses que concorrin al procediment de licitació, amb independència que puguin distribuir aquesta dedicació de la manera que considerin oportuna.

D'acord amb aquests criteris, el pressupost d'execució d'aquest contracte és el següent:

Període	Any	Funcions i resultats	Tasques assistència tècnica	Import IVA inclòs	Hores (43€/h)
I.	1r any de contracte	Inici del procés d'adhesió de l'espai Natural de les Guillerries-Savassona	Preparació, assistència, dinamització i actes de les reunions.	7.740 €	180
		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100
		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60
		Memòries anuals	Redacció memòria anual	1.290 €	30
		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	3.096 €	72
		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80
II.	2n any de contracte	Seguiment del procés d'adhesió de l'espai Natural de les Guillerries-Savassona	Preparació, assistència, dinamització i actes de les reunions.	9.460 €	220
		Preparació auditoria Guillerries-Savassona	Elaboració de documents per Europarc	1.806 €	42



		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100
		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60
		Memòries anuals	Redacció memòria anual	3.225 €	75
		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	3.440 €	80
		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80
III.	3r any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS de de l'espai Natural de les Guillerries-Savassona	Coordinació i preparació de reunions	5.160 €	120
		Preparació auditoria Guillerries-Savassona	Preparació de la visita d'auditoria	2.150 €	50
		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100
		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60
		Memòries anuals	Redacció memòria anual	3.225 €	75
		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	3.784 €	88
		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80



IV.	4t any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS de de l'espai Natural de les Guilleries-Savassona	Coordinació i preparació de reunions	5.160 €	120
		Preparació dels grups de treball	Preparació, dinamització, seguiment i actes	4.300 €	100
		Preparació Fòrums Permanents	Preparació, dinamització, seguiment i actes	2.580 €	60
		Memòries anuals	Redacció memòria anual	3.225 €	75
		Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació	Verificació / Renovació creuada	4.128 €	96
		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.	Tasques de comunicació externa	3.440 €	80
Pressupost Total del lot:				98.169 €	



PELS 6 LOTS CONJUNTAMENT:

VII. Format i lliurament dels resultats del contracte

La documentació generada com a resultat d'aquest contracte es lliurarà en format digital, en arxius Word, Excel, ppt i pdf,. Això inclourà la relació, en format Excel, de les dades de contacte de tots els membres dels grups de treball i fòrums dels parcs objecte del contracte per cada lot. El traspàs d'aquesta informació estarà d'acord amb la política de protecció de dades establerta en l'apartat 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte,

VIII. Durada i execució del contracte

Aquest contracte té una durada de 4 anys, de manera que la seva execució es distribuirà en quatre períodes successius de 12 mesos, d'acord amb la distribució de tasques i resultats que s'exposa en l'apartat IX dels presents plecs, amb indicació del pressupost aplicable a cada un dels períodes, que es correspondrà amb la previsió pressupostària continguda als pressupostos del Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

IX. Condicions i forma de pagament

L'import d'aquest contracte és quatre-cents vuitanta-vuit mil nou-cents vint euros amb seixanta-sis cèntims (488.920,66 €) més cent dos mil sis cents setanta-tres euros amb trenca-quatre cèntims (102.673,34 €), corresponent al 21% d'IVA. En total, cinc-cents noranta-un mil cinc-cents noranta-quatre euros (591.594,00 €).

Les memòries anuals i informes finals s'hauran de lliurar el desembre i els plans anuals de treball s'hauran de presentar al gener de cada any.

El pagament es distribuirà en quatre anualitats per cada lot, d'acord amb la distribució següent:

Lot 1: Parc Natural del Montseny

Període	Any	Funcions i resultats
I.	1r any de contracte	Finalització dels treballs per la renovació de la CETS del Montseny. Preparació auditoria Montseny Execució del Programa d'actuacions de la CETS Montseny Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació



		Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.
II.	2n any de contracte	Preparació auditoria Montseny Execució del Programa d'actuacions de la CETS Montseny Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.
III.	3r any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS Montseny Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.
IV.	4t any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS Montseny Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.

El pagament anual es farà en dues fraccions d'acord amb les següents condicions:

- a) Un 40% a la presentació del pla de treball anual
- b) Un 60% al lliurament de l'informe final de cada any amb els resultats del contracte.

Tots els pagaments es realitzaran prèvia emissió de la certificació corresponent per part del tècnic responsable del seguiment del contracte.



Lot 2: Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

Període	Any	Funcions i resultats
I.	1r any de contracte	Execució dels treballs per la renovació de la CETS de Sant Llorenç. Preparació auditoria Sant Llorenç Execució del Programa d'actuacions de la CETS Sant Llorenç Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.
II.	2n any de contracte	Preparació auditoria Sant Llorenç Execució del Programa d'actuacions de la CETS Sant Llorenç Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.
III.	3r any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS Sant Llorenç Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.
IV.	4t any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS Sant Llorenç Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.

El pagament anual es farà en dues fraccions d'acord amb les següents condicions:

- a) Un 40% a la presentació del pla de treball anual
- b) Un 60% al lliurament de l'informe final de cada any amb els resultats del contracte.

Tots els pagaments es realitzaran prèvia emissió de la certificació corresponent per part del tècnic responsable del seguiment del contracte.



Lot 3: Parcs del Garraf, Olèrdola i Foix

Període	Any	Funcions i resultats
I.	1r any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS del Garraf, Olèrdola i Foix Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.
II.	2n any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS del Garraf, Olèrdola i Foix Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.
III.	3r any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS del Garraf, Olèrdola i Foix Execució dels treballs per la renovació de la CETS del Garraf, Olèrdola i Foix. Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Preparació auditoria Garraf, Olèrdola i Foix Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.
IV.	4t any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS del Garraf, Olèrdola i Foix Preparació auditoria del Garraf, Olèrdola i Foix Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.

El pagament anual es farà en dues fraccions d'acord amb les següents condicions:

- a) Un 40% a la presentació del pla de treball anual
- b) Un 60% al lliurament de l'informe final de cada any amb els resultats del contracte.



Tots els pagaments es realitzaran prèvia emissió de la certificació corresponent per part del tècnic responsable del seguiment del contracte.

Lot 4: Parc Serralada Litoral

Període	Any	Funcions i resultats
I.	1r any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS de la Serralada Litoral Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.
II.	2n any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS de la Serralada Litoral Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.
III.	3r any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS Serralada Litoral Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.
IV.	4t any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS de la Serralada Litoral Execució dels treballs per la renovació de la CETS de la Serralada Litoral. Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Preparació auditoria Garraf, Olèrdola i Foix Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.

El pagament anual es farà en dues fraccions d'acord amb les següents condicions:

- a) Un 40% a la presentació del pla de treball anual



b) Un 60% al lliurament de l'informe final de cada any amb els resultats del contracte.

Tots els pagaments es realitzaran prèvia emissió de la certificació corresponent per part del tècnic responsable del seguiment del contracte.

Lot 5: Parc de Montesquiú

Període	Any	Funcions i resultats
I.	1r any de contracte	Inici del procés d'adhesió del parc de Montesquiú a la CETS. Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.
II.	2n any de contracte	Seguiment del procés d'adhesió del parc de Montesquiú a la CETS Preparació auditoria Montesquiú Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.
III.	3r any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS Montesquiú a la CETS Preparació auditoria Montesquiú Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.
IV.	4t any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS Montesquiú a la CETS Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.

El pagament anual es farà en dues fraccions d'acord amb les següents condicions:



- a) Un 40% a la presentació del pla de treball anual
- b) Un 60% al lliurament de l'informe final de cada any amb els resultats del contracte.

Tots els pagaments es realitzaran prèvia emissió de la certificació corresponent per part del tècnic responsable del seguiment del contracte.

Lot 6: Espai Natural de les Guílleries-Savassona

Període	Any	Funcions i resultats
I.	1r any de contracte	Inici del procés d'adhesió del parc de Guílleries a la CETS. Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.
II.	2n any de contracte	Seguiment del procés d'adhesió del parc de Guílleries a la CETS Preparació auditoria Guílleries Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.
III.	3r any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS de Guílleries Preparació auditoria Guílleries Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.
IV.	4t any de contracte	Execució del Programa d'actuacions de la CETS de Guílleries Preparació dels grups de treball Preparació Fòrums Permanents Memòries anuals Suport a les empreses d'altres Parcs de la Diputació Execució del Pla de comunicació, formació, desplaçaments i altres.

El pagament anual es farà en dues fraccions d'acord amb les següents condicions:



- a) Un 40% a la presentació del pla de treball anual
- b) Un 60% al lliurament de l'informe final de cada any amb els resultats del contracte.

Tots els pagaments es realitzaran prèvia emissió de la certificació corresponent per part del tècnic responsable del seguiment del contracte.

X. Presentació d'una memòria per part dels licitadors

D'acord amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor establerts en l'apartat 1.11 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el moment de la licitació, les empreses licitadores hauran de presentar una memòria amb el títol: "Proposta metodològica per a la implantació i gestió de la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) a la Xarxa de Parcs Naturals". Aquest document contindrà, com a mínim, els apartats següents:

1. Estat actual de la implantació de la CETS a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona: anàlisi i balanç del resultat.
2. Proposta metodològica per a la consolidació i extensió de la CETS a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, exclouent els aspectes que puguin ser objecte de valoració objectiva (criteris avaluables de forma automàtica).
3. Selecció d'exemples externs de bones pràctiques per a la implantació de la CETS.

La referència per a valorar la informació aportada en relació amb aquests tres apartats, referida a la implantació CETS a Europa, a l'estat espanyol i a la Xarxa de Parcs Naturals, serà la informació que està disponible, entre d'altres, als mitjans següents:

- La web de la Carta: <http://www.european-charter.org/home/>
- La web d'Europarc-Espanya: <http://www.redeuroparc.org/cartaeuropeaturismosostenible.jsp>
- La web de turisme sostenible de la Xarxa de Parcs Naturals: <https://parcs.diba.cat/web/turisme-sostenible-als-espais-naturals>
- La web de la Xarxa de Parcs Naturals: <https://parcs.diba.cat/>
- http://empresa.gencat.cat/ca/treb_ambits_actuacio/turisme/turisme_sostenible/
- <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>

No es valorarà la informació procedent d'aquestes fonts, o d'altres, de manera quantitativa, sinó amb un criteri qualitatiu, és a dir, es valorarà el grau de coneixement de la matèria i la integració d'una manera ordenada i coherent de la informació, en un document que



permeti fonamentar en les directrius i les experiències que es desprenen de les fonts esmentades, les propostes de desplegament de la CETS a la Xarxa de Parcs Naturals.

XI. Divulgació i publicació dels resultats d'aquest contracte

La Diputació de Barcelona és la propietària dels productes resultat d'aquest contracte.

La Diputació de Barcelona podrà divulgar, editar i donar a conèixer els resultats dels treballs d'aquest contracte, totalment o parcialment, de la manera que consideri oportuna, esmentant l'autoria de les persona, persones o empresa que hagin participat en la seva elaboració.

L'empresa o la persona o persones que hagin participat en els treballs d'aquest contracte podran divulgar i publicar de forma parcial els seus resultats, a efectes formació o divulgació, esmentant la seva finalitat i la propietat de la Diputació de Barcelona. Quan es tracti d'edicions amb caràcter permanent, bé en paper o bé digitals, caldrà l'autorització expressa de la Diputació de Barcelona.

XII. Responsabilitat Civil, Seguretat, Salut i Higiene

El contractista estarà cobert per una assegurança de responsabilitat civil pels danys o desperfectes que poguessin ocasionar-se durant la prestació del serveis. A més a més es compliran totes les normes en allò que fa referència a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (BOE de data 10/11/95), al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, d'Aprovació del Reglament dels Serveis de Prevenció (BOE de data 31/01/97) i les altres disposicions vigents en matèria de seguretat, salut i higiene.

Especialment, el contractista es compromet a:

- Vetllar per la seguretat dels treballadors propis i col·laboradors, d'acord amb la legislació vigent sobre prevenció de riscos laborals i concretament, vetllar per la correcta utilització dels equips de protecció individual, tot aplicant els principis d'acció preventiva descrits a l'article 15 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0027687
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques relatiu al contracte d'assistència tècnica per a l'acreditació, renovació i gestió de la CETS a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, dividit en 6 lots.

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Sofia Paricio Garcia (TCAT)	Cap Unitat desenvolupament socioeconòmic	Signa	22/07/2025 14:03
Juana Rosalía Barber Rosado (TCAT)	Cap del Servei de Gestió dels Parcs Naturals	Signa	22/07/2025 16:59

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
83bc0a4a03cfdc778bf2	https://seuelectronica.diba.cat	

