

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ACREDITACIÓ,
RENOVACIÓ I GESTIÓ DE LA CARTA EUROPEA DE TURISME SOSTENIBLE
(CETS) A LA XARXA DE PARCS NATURALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA,
DIVIDIT EN 6 LOTS (Expedient núm. 2025/27687)**

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació del servei objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades personals.

3) DADES ESPECÍFIQUES

- 3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6)** Propietat dels treballs.

Annex 0 Model de declaració responsable procediment obert.

Annex 1 Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics, Lot 1.

Annex 2 Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics, Lot 2.

Annex 3 Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics, Lot 3.

Annex 4 Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics, Lot 4.

Annex 5 Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics, Lot 5.

Annex 6 Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics, Lot 6.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei de Gestió de Parcs Naturals (endavant SGPN) de serveis d'assistència tècnica per a l'acreditació, renovació i gestió de la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, dividida en 6 lots.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

- Lot 1: Carta Europea de Turisme Sostenible del Parc Natural del Montseny.
- Lot 2: Carta Europea de Turisme Sostenible del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.
- Lot 3: Carta Europea de Turisme Sostenible dels Parcs del Garraf, Olèrdola i Foix.
- Lot 4: Carta Europea de Turisme Sostenible del Parc de Serralada Litoral.
- Lot 5: Carta Europea de Turisme Sostenible del Parc de Montesquiu.
- Lot 6: Carta Europea de Turisme Sostenible de l'espai Natural de Guàrdies-Savassona

Les empreses es poden presentar màxim a 2 lots que estiguin a la mateixa divisió territorial. Divisions territorials:

- A) Montseny (Lot 1) i Sant Llorenç (Lot 2)
- B) Garraf, Olèrdola i Foix (Lot 3) i Litoral (Lot 4)
- C) Montesquiu (Lot 5) i Guàrdies Savassona (Lot 6)

El Codi CPV que correspon és el 71356200-0 Serveis d'assistència tècnica.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat pluriennal de cinc-cents noranta-un mil cinc-cents noranta-quatre euros **(591.594,00 €)**, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de cent dos mil sis-cents setanta-tres euros amb trenta-quatre cèntims (102.673,34 €).

Pressupost IVA exclòs	% IVA
488.920,66 €	102.673,34 €

El pressupost base de licitació de la contractació, desglossat per lots, es fixa en la quantitat pluriennal de:

LOT NÚM. 1. Assistència tècnica a la gestió i difusió de la CETS al Parc Natural del Montseny: Noranta-quatre mil cinc-cents catorze euros **(94.514,00 €)**, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de setze mil quatre-cents tres euros amb vint-i-sis cèntims (16.403,26 €).

Pressupost IVA exclòs	% IVA
78.110,74 €	16.403,26 €

LOT NÚM. 2. Assistència tècnica a la gestió i difusió de la CETS al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac: Cent mil nou-cents seixanta-quatre euros **(100.964,00 €)**, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de disset mil cinc-cents vint-i-dos euros amb seixanta-set cèntims (17.522,67 €).

Pressupost IVA exclòs	% IVA
83.441,33 €	17.522,67 €

LOT NÚM. 3. Assistència tècnica a la gestió i difusió de la CETS als Parcs del Garraf, Olèrdola i Foix: Cent mil nou-cents seixanta-quatre euros **(100.964,00 €)**, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de disset mil cinc-cents vint-i-dos euros amb seixanta-set cèntims (17.522,67 €).

Pressupost IVA exclòs	% IVA
83.441,33 €	17.522,67 €

LOT NÚM. 4. Assistència tècnica a la gestió i difusió de la CETS al Parc de Serralada Litoral: Noranta-vuit mil vuit-cents catorze euros **(98.814,00 €)**, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de disset mil cent quaranta-nou euros amb cinquanta-quatre cèntims (17.149,54 €).

Pressupost IVA exclòs	% IVA
81.664,46 €	17.149,54 €

LOT NÚM. 5. Assistència tècnica a l'adhesió i gestió i difusió de la CETS al Parc de Montesquiu. Noranta-vuit mil cent seixanta-nou euros **(98.169,00 €)**, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de disset mil trenta-set euros amb seixanta cèntims (17.037,60 €).

Pressupost IVA exclòs	% IVA
81.131,40 €	17.037,60 €

LOT NÚM. 6. Assistència tècnica a la gestió i difusió de la CETS a l'espai Natural de les Guillerries-Savassona: Noranta-vuit mil cent seixanta-nou euros **(98.169,00 €)**, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de disset mil trenta-set euros amb seixanta cèntims (17.037,60 €).

Pressupost IVA exclòs	% IVA
81.131,40 €	17.037,60 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos de cada lot és el següent:

- Costos directes: **84%** (despeses laborals, altres despeses d'explotació (viatges, consums, etc.....)
- Costos indirectes: **15%** (administració i suport, subministraments, neteja, material d'oficina, assegurança, etc...)
- Altres despeses: **1%** (ajust)

En els 6 lots els costos salarials s'ajusten al conveni col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. 9030, el 30.10.2023, (DOGC núm. 9092 amb data 01/02/2024, revisió salarial i modificació dels articles 24 i 48, DOGC núm. 9214 amb data 29/07/2024, DOGC núm. 9358 amb data 25/02/2025 Acord sobre matèries concretes. Comissió paritària), en el qual no existeixen diferències retributives que permetin desagregar els costos salarials per gènere, ni possibilitat de fer-ho per desconeixement del gènere del personal a adscriure al contracte. En el càlcul d'aquests, s'ha tingut en compte la categoria professional.

Per aquesta valoració s'ha fet un càlcul estimatiu del treball a realitzar per un tècnic/tècnica per lot que s'enquadrarien al Grup 1 (titulat superior) del conveni. D'acord amb el que preveu el conveni, a més del sou base, s'ha considerat una retribució complementària per coneixement d'idiomes, donat que la Carta Europea de Turisme Sostenible és una distinció d'abast europeu.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de cinc-cents noranta-un mil cinc-cents noranta-quatre euros (591.594,00 €), IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Per al Lot 1 CETS Parc Natural del Montseny amb un import de 94.514,00 €, IVA inclòs:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2026	G/D0101/17230/22724	23.628,50 €
2027	G/D0101/17230/22724	23.628,50 €
2028	G/D0101/17230/22724	23.628,50 €
2029	G/D0101/17230/22724	23.628,50 €

Per al Lot 2 CETS Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac amb un import de 100.964,00 €, IVA inclòs:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2026	G/D0101/17230/22724	25.241,00 €
2027	G/D0101/17230/22724	25.241,00 €
2028	G/D0101/17230/22724	25.241,00 €
2029	G/D0101/17230/22724	25.241,00 €

Per al Lot 3 CETS Parcs del Garraf, Olèrdola i Foix amb un import de 100.964,00 €, IVA inclòs:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2026	G/D0101/17230/22724	25.241,00 €
2027	G/D0101/17230/22724	25.241,00 €
2028	G/D0101/17230/22724	25.241,00 €
2029	G/D0101/17230/22724	25.241,00 €

Per al Lot 4 CETS Parc de Serralada Litoral amb un import de 98.814,00 €, IVA inclòs:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2026	G/D0101/17230/22790	24.703,50 €
2027	G/D0101/17230/22790	24.703,50 €
2028	G/D0101/17230/22790	24.703,50 €
2029	G/D0101/17230/22790	24.703,50 €

Per al Lot 5 CETS Parc de Montesquiu amb un import de 98.169,00 €, IVA inclòs:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2026	G/D0101/17230/22724	24.542,25 €
2027	G/D0101/17230/22724	24.542,25 €
2028	G/D0101/17230/22724	24.542,25 €
2029	G/D0101/17230/22724	24.542,25 €

Per al Lot 6 CETS Espai Natural de les Guilleries-Savassona amb un import de 98.169,00 €, IVA inclòs:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2026	G/D0101/17230/22790	24.542,25 €
2027	G/D0101/17230/22790	24.542,25 €
2028	G/D0101/17230/22790	24.542,25 €
2029	G/D0101/17230/22790	24.542,25 €

Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, restant supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions derivades del contracte.

Atès que l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), estableix que els contractes es poden adjudicar i formalitzar encara que la seva execució, ja sigui en una o en diverses anualitats, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. Per fer efectiva aquesta previsió, l'autorització/disposició de la despesa corresponent al present expedient de tramitació avançada s'haurà de sotmetre a la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte de cada lot, un cop formalitzat, tindrà una durada de quatre (4) anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista per l'1 de gener de 2026

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de quatre-cents vuitanta-vuit mil nou-cents vint euros amb seixanta-sis cèntims (488.920,66 €), IVA exclòs.

Els conceptes i el mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

- La suma del pressupost base de licitació de cada Lot, IVA exclòs.

VEC del Lot 1: Vigència inicial de 4 anys	78.110,74 €
VEC del Lot 2: Vigència inicial de 4 anys	83.441,33 €
VEC del Lot 3: Vigència inicial de 4 anys	83.441,33 €
VEC del Lot 4: Vigència inicial de 4 anys	81.664,46 €
VEC del Lot 5: Vigència inicial de 4 anys	81.131,40 €
VEC del Lot 6: Vigència inicial de 4 anys	81.131,40 €
VEC Total	488.920,66 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat/>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídic Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **tres sobres**, en els termes següents:

LOT 1:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

LOT 2:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

LOT 3:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

LOT 4:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 4 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

LOT 5:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 5 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

LOT 6:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 6 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

A. Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: Import mínim anual en algun dels tres (3) exercicis esmentats de:

LOT 1	29.291,53 €
LOT 2	31.290,50 €
LOT 3	31.290,50 €
LOT 4	30.624,17 €
LOT 5	30.424,28 €
LOT 6	30.424,28 €

En cas que el licitador presenti oferta en més d'un lot, caldrà acreditar la suma dels imports indicats per cadascun dels lots als quals presenti oferta.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el supòsit que l'empresari individual no estigués obligat a legalitzar els seus llibres en el registre mercantil, haurà d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant una declaració signada amb els justificants de les seves operacions durant aquell any.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Requisits mínims: En aquesta relació han de constar un mínim de serveis de característiques similars a l'objecte del contracte la suma dels quals ha de ser d'un import mínim de:

LOT 1	13.669,38 €
LOT 2	14.602,23 €
LOT 3	14.602,23 €
LOT 4	14.291,28 €
LOT 5	14.198,00 €
LOT 6	14.198,00 €

en algun dels tres (3) exercicis esmentats, que compreguin treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.

En cas que el licitador presenti oferta en més d'un lot, caldrà acreditar que disposa de la solvència professional o tècnica mínima especificada per a cada un dels lots als que es presenti.

Acreditació documental:

- Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

- ☐ **Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre, com a mínim, els següents:**

Mitjans personals: Els licitadors hauran de presentar, per a la prestació del servei, el següent equip mínim de professionals per a cada lot:

1 persona de personal propi amb estudis superiors (Grau/Llicenciatura) i un mínim de 3 anys d'experiència en l'àmbit del desenvolupament sostenible, el turisme i els processos participatius. Aquest tècnic ha de tenir experiència en gestió de projectes, coordinació de grups de composició diversa, dinamització de processos de participació, redacció de compendis i documents de síntesi a partir del recull de dades i preparació d'estratègies i productes destinats a la comunicació.

Documentació mínima acreditativa de la capacitat tècnica: Serà necessari incloure en aquest compromís d'adscriure els mitjans personals esmentats, la

inclusió succint dels currículums acadèmics i professionals degudament signats, així com també una còpia autèntica o acreditativa de les seves titulacions.

En cas de canviar l'equip mínim tècnic, s'haurà de comunicar a l'òrgan promotor i presentar la documentació mínim acreditativa de la capacitat tècnica.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte, per cada lot, a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris que depenen d'un judici de valor (49%)**

(Documentació a incloure en el sobre núm. B)

Criteri 1.

Millora de la “Proposta metodològica per a la implantació i gestió de la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) a la Xarxa de Parcs Naturals” establerta a l'apartat X del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. D'acord amb l'esmentat apartat, es valorarà el grau de coneixement de la matèria i la integració d'una manera ordenada i coherent de la informació, en un document que permeti fonamentar en les directrius i les experiències que es desprenen de les fonts esmentades, les propostes de desplegament de la CETS a la Xarxa de Parcs Naturals. **Fins a un màxim de 49 punts, amb la següent subpuntuació:**

1.1. Millora de l'apartat relatiu a l'Estat actual de la implantació de la CETS a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona: anàlisi i balanç del resultat. Fins a 15 punts. Amb la següent subpuntuació:

a) Breu diagnosi de l'estat del sector turístic a la Xarxa de Parcs Naturals: *Es valorarà la qualitat i la claredat en la presentació de les dades referides a l'oferta i la demanda turístiques; la informació relativa a l'acció pública en aquest àmbit i, finalment, la formulació de conclusions que permetin caracteritzar el mercat turístic de la Xarxa de Parcs Naturals.*

Fins a 5 punts.

b) Procés d'implantació de la Fase I de la CETS a la Xarxa de Parcs Naturals en el moment actual: *Es valorarà la capacitat de les empreses licitadores per a revisar, processar i estructurar la informació que hi ha a la seva disposició a les fonts públiques i de lliure accés que s'identifiquen a l'apartat X del present plec de prescripcions tècniques.*

Fins a 5 punts.

- c) Procés d'adhesió de les empreses turístiques a la CETS a la Xarxa de Parcs Naturals: *Es valorarà la capacitat de les empreses licitadores per a revisar, processar i estructurar la informació que hi ha a la seva disposició a les fonts públiques i de lliure accés que s'identifiquen a l'apartat X del present plec de prescripcions tècniques.*

Fins a 5 punts

- 1.2.** Millora de l'apartat referent a la Proposta metodològica per a la consolidació i extensió de la CETS a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. *Es valorarà la coherència, rigor, adequació i viabilitat de la proposta. Fins a 20 punts,* amb la següent subpuntuació:

- a) Proposta d'inici del procés i presentació de candidatures: *Es valorarà la viabilitat i adequació al context de la Xarxa de Parcs Naturals, de les propostes destinades a promoure l'interès i implicació dels diferents agents, públics i privats, que intervenen en el turisme i en la gestió dels espais naturals, escollint a manera d'exemple, uns dels parcs de la XPN que no estigui acreditat o en procés d'acreditació.*

Fins a 6 punts.

- b) Proposta de gestió de la CETS als parcs acreditats: *Es valorarà l'aportació la viabilitat i l'eficiència de propostes d'instruments de gestió: seguiment dels programes d'actuacions, funcionament dels òrgans de gestió, conducció de reunió i de processos participatius i comunicació entre els diferents agents. La valoració serà qualitativa i s'exclou, per tant, qualsevol referència quantitativa als instruments proposats.*

Fins a 7 punts.

- c) Proposta de promoció i extensió de la CETS en el sector turístic privat: *Es valorarà la viabilitat i adequació al context de la Xarxa de Parcs Naturals, de les propostes destinades a promoure l'interès i implicació de les empreses turístiques privades en la segona fase de la CETS.*

Fins a 7 punts.

- 1.3.** Selecció d'exemples externs de bones pràctiques per a la implantació de la CETS. *Es valorarà la diversitat, qualitat i adaptabilitat dels exemples seleccionats al cas de la Xarxa de Parcs Naturals. Fins a 10 punts.*

- 1.4.** Propostes d'accions per la millora en la comunicació i difusió de la CETS a nivell extern (nacional i internacional) com a nivell intern (dins el propi àmbit de la CETS). **Fins a 4 punts.**

• **Criteris avaluables de forma automàtica (51 %)**

(Documentació a incloure en el sobre núm. C)

Criteri 1.

Preu ofertatfins a 33 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula funció proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa.
- L'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts.
- La resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula de la funció proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.
P és la puntuació corresponent del criteri preu.
O_l és el pressupost base de licitació.
O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.
O_b és el preu més baix ofert.

Criteri 2.

Proposta d'oferta formativa relacionada amb el projecte de la CETS i el turisme sostenible, d'acord amb l'apartat III f del PPTP dels lots 1, 2, 3, 5 i 6 i de l'apartat III e del PPTP del lot 4fins a 18 punts.

- 6 accions formatives anuals18 punts
- 5 accions formatives anuals15 punts
- 4 accions formatives anuals12 punts
- 3 accions formatives anuals 9 punts
- 2 accions formatives anuals 6 punts
- 1 acció formativa anual 3 punts
- Cap acció formativa anual..... 0 punts

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris de cada lot, que hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri de judici de valor 1 s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 30 punts, i
- Que en el criteri automàtic 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en el criteri automàtic 2 s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 9 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, atenent a cada lot.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.

- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte de cada lot es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf),

i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista resta obligat a prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que s'acorda en el present Plec.
- Tot el personal lligat al contractista directament o indirecta estarà assegurat i amb cobertura d'accident.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- És condició especial execució que l'empresa contractista garanteixi que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i

pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 del plec de clàusules administratives particulars.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte de cada lot només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte de cap lot.

2.4) Règim de pagament

El contractista de cada lot presentarà factures detallant els corresponents conceptes, la quantitat i el desglossament de l'import corresponent a cada Parc, d'acord amb el següent detall:

Primera factura anual	Un 40% a la presentació del pla de treball anual
Segona factura anual	Un 60% al lliurament de l'informe final de cada any amb els resultats del contracte.

Les factures detallaran els corresponents conceptes, la quantitat i el desglossament de l'import corresponent a cada Parc.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: D0101 - Servei de Gestió de Parcs Naturals.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura

electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001097 Servei de Gestió de Parcs Naturals
Unitat tramitadora:	GE0001097 Servei de Gestió de Parcs Naturals

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Per cada lot, cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposarà al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- En cas de no aplicar mesures correctores després de detectar una incidència en la prestació del servei, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

B1) Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

Les faltes que puguin ser comeses pel contractista en el desenvolupament de l'activitat contractada i/o que siguin detectades a través de les verificacions es classificaran com a molt greus, greus i lleus segons el següent criteri:

a) Faltes molt greus:

- La inhibició en el compliment de les seves funcions.
- Les negligències que posin en perill la seguretat pròpia o aliena.
- Els actes o omissions que dificultin i/o impossibilitin al Servei de Gestió de Parcs Naturals fiscalitzar o inspeccionar la contractació.
- Observar desatenció en el compliment de la normativa legal vigent que sigui d'aplicació en el desenvolupament de l'activitat.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal i de seguretat social que se'n derivin per l'execució de les prestacions.
- La reiteració de tres faltes greus serà considerat com una falta molt greu.

b) Faltes greus:

- L'incompliment, sense causa justificada d'allò establert al Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) del contracte.
- La no execució de les funcions i resultats en el PPTP sense causa justificada.
- Desenvolupar l'activitat objecte de contractació de manera incompleta, defectuosa o clarament deficient, sempre d'acord amb el que estableixi el PPTP del contracte.
- La incorporació de personal que no disposi de la formació necessària per a un correcte desenvolupament de les tasques del PPTP del contracte.
- No lliurar els informes, memòries o qualsevol altra documentació que li sigui requerida pel Servei de Gestió de Parcs Naturals sempre d'acord amb el que estableixi el PPTP del contracte.
- La reiteració de tres faltes lleus serà considerada com a falta greu.

c) Faltes lleus:

- Qualsevol altre incompliment de les obligacions establertes en el PPTP del contracte que no estigui tipificat com a greu o molt greu.

Es comunicarà sempre que es produeixi una falta i donarà lloc a les penalitats següents:

Tipus falta	Penalització
Molt greu	2.000 €
Greus	1.000 €
Lleus	500 €

- C) Per l'incompliment de les condicions de subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs, o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 de la LCSP.
- D) Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats del 5% del preu del contracte, i podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- La reiteració en dos (2) vegades de l'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte previstes a la Clàusula 2.2) del present Plec.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.
- El fet d'haver estat penalitzat per 1 falta molt greu.
- El fet d'haver estat penalitzat per 2 faltes greus.
- El fet d'haver estat penalitzat per 3 faltes lleus.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes (1) a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un (1) mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista de cada lot podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP, llevat cap tasca essencial pel bon funcionament de l'assessoria tècnica que es consideren tasques crítiques.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el PCAP i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les **condicions salarials** dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista de cada lot s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €.

2.17) Lloc de prestació del servei objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és la seu de l'empresa contractista i quan el servei ho requereixi en el/s parc/s objecte de contracte.

2.19) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte de tots els lots, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP a Cap de Desenvolupament Socioeconòmic de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, o en la persona que aquest delegui.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin

representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Espais Naturals oasi.contractacio@diba.cat Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona en https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei d'assistència tècnica per a l'acreditació, renovació i gestió de la Carta Europea de Turisme Sostenible a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, dividit en 6 lots.

El tractament consistirà en: tot allò previst en el punt III i IV de cada lot del PPTP.
Concreció dels tractaments a realitzar:

☒ Acarament	☐ Interconnexió
☐ Conservació	☐ Limitació
☒ Consulta	☐ Modificació
☐ Comunicació	☒ Organització
☒ Comunicació per transmissió	☒ Recollida
☐ Destrucció	☐ Registre
☐ Difusió	☐ Supressió
☐ Extracció	☐ Utilització
☐ Altres: redacció d'actes, imatge i veu, emissió certificats	

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició/permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades bàsiques identificatives i de contacte del personal tècnic dels ens locals (ajuntaments i consells comarcals) participants: nom i cognoms, ens local, càrrec, correu electrònic i telèfon professional, imatge i veu en cas de realitzar-se de forma virtual.
- Dades bàsiques identificatives i de contacte de l'equip tècnic i responsables de la Diputació de Barcelona que hi participen: nom i cognoms, càrrec, correu electrònic i telèfon professional, imatge i veu en cas de realitzar-se de forma virtual.
- Dades bàsiques identificatives i de contacte dels agents i/o dels representants públics/privats del sector de turístic: nom i cognoms, sector econòmic, entitat a la que pertanyen, càrrec, correu electrònic i telèfon professional, imatge i veu en cas de realitzar-se de forma virtual, emissió del certificat acreditatiu de la formació.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i qualsevol còpia d'aquestes que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió

o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació

s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de dpd@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.

- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades personals (o a l'encarregat que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.

- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertogui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertogui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:

- ☐ Preus referits a components de la prestació.
- ☐ Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.
- ☐ Una combinació de varies de les modalitats anteriors

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- El responsable del contracte de cada Lot farà la vigilància i control de la correcta execució del contracte, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques particulars que regulen aquesta contractació. Revisarà el servei rebut i comprovarà la coincidència entre el servei adjudicat i la prestació realitzada

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació de Barcelona, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per la Diputació de Barcelona.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació de Barcelona i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació de Barcelona i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre la Diputació de Barcelona i el contractista.
- La impartició d'instruccions.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona *tots els drets* d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en *exclusiva* i abasta els drets *d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació*.
- La cessió comprèn *totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques*.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà *tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic*, i el seu àmbit territorial és *mundial*.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

Procediment obert

**ANNEX 0 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A
L'ACREDITACIÓ, RENOVACIÓ I GESTIÓ DE LA CARTA EUROPEA DE TURISME
SOSTENIBLE (CETS) A LA XARXA DE PARCS NATURALS DE LA DIPUTACIÓ DE
BARCELONA, DIVIDIT EN 6 LOTS (Expedient núm. 2025/27687)**

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari
....., en data i amb número de protocol /o document, CIF núm.
....., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*,
adreça de correu electrònic:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la
contractació relativa al servei d'assistència tècnica per a l'acreditació, renovació i gestió
de la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) a la Xarxa de Parcs Naturals de la
Diputació de Barcelona, dividida en 6 lots i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes inscrit en el Registre laboral corresponent de conformitat amb el que estableixen els articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (Marcar una de les opcions)

☐ SÍ ☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (Marcar una de les opcions)

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (Marcar una de les opcions)

- ☐ Està subjecta a l'IVA
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (Marcar una de les opcions)

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: (Marcar una de les opcions)

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (Marcar una de les opcions)

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

- Nom de la persona autoritzada*:.....
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."

**ANNEX 1 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A
L'ACREDITACIÓ, RENOVACIÓ I GESTIÓ DE LA CARTA EUROPEA DE TURISME
SOSTENIBLE (CETS) A LA XARXA DE PARCS NATURALS DE LA DIPUTACIÓ DE
BARCELONA, DIVIDIT EN 6 LOTS (Expedient núm. 2025/27687)**

A INSERIR EN EL SOBRE C

Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics, Lot 1:

“

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.),* assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei d'assistència tècnica per a l'acreditació, renovació i gestió de la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, dividida en 6 lots - **Lot 1**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

- Criteri 1: Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	% Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
78.110,74 €				

- El criteri avaluable de manera automàtica núm. 2 haurà d'ajustar-se al model següent:

Proposta d'oferta formativa relacionada amb el projecte de la CETS i el turisme sostenible, d'acord amb l'apartat III f del PPTP del Lot 1	Seleccionar l'opció amb una "X"
<i>6 accions formatives anuals</i>	
<i>5 accions formatives anuals</i>	
<i>4 accions formatives anuals</i>	
<i>3 accions formatives anuals</i>	
<i>2 accions formatives anuals</i>	
<i>1 acció formativa anual</i>	
<i>Cap acció formativa anual</i>	

En cas que no marqueu (X) en cap opció o marqueu més d'una opció, obtindreu 0 punts

(Data i signatura)."

**ANNEX 2 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A
L'ACREDITACIÓ, RENOVACIÓ I GESTIÓ DE LA CARTA EUROPEA DE TURISME
SOSTENIBLE (CETS) A LA XARXA DE PARCS NATURALS DE LA DIPUTACIÓ DE
BARCELONA, DIVIDIT EN 6 LOTS (Expedient núm. 2025/27687)**

A INSERIR EN EL SOBRE C

Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics, Lot 2:

“

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei d'assistència tècnica per a l'acreditació, renovació i gestió de la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, dividida en 6 lots - **Lot 2**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

- Criteri 1: Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	% Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
83.441,33 €				

- El criteri avaluable de manera automàtica núm. 2 haurà d'ajustar-se al model següent:

Proposta d'oferta formativa relacionada amb el projecte de la CETS i el turisme sostenible, d'acord amb l'apartat III f del PPTP del Lot 2	Seleccionar l'opció amb una "X"
<i>6 accions formatives anuals</i>	
<i>5 accions formatives anuals</i>	
<i>4 accions formatives anuals</i>	
<i>3 accions formatives anuals</i>	
<i>2 accions formatives anuals</i>	
<i>1 acció formativa anual</i>	
<i>Cap acció formativa anual</i>	

En cas que no marqueu (X) en cap opció o marqueu més d'una opció, obtindreu 0 punts

(Data i signatura)."

**ANNEX 3 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A
L'ACREDITACIÓ, RENOVACIÓ I GESTIÓ DE LA CARTA EUROPEA DE TURISME
SOSTENIBLE (CETS) A LA XARXA DE PARCS NATURALS DE LA DIPUTACIÓ DE
BARCELONA, DIVIDIT EN 6 LOTS (Expedient núm. 2025/27687)****A INSERIR EN EL SOBRE C****Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics, Lot 3:**

“

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei d'assistència tècnica per a l'acreditació, renovació i gestió de la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, dividida en 6 lots - **Lot 3**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

- Criteri 1: Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	% Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
83.441,33 €				

- El criteri avaluable de manera automàtica núm. 2 haurà d'ajustar-se al model següent:

Proposta d'oferta formativa relacionada amb el projecte de la CETS i el turisme sostenible, d'acord amb l'apartat III f del PPTP del Lot 3	Seleccionar l'opció amb una "X"
<i>6 accions formatives anuals</i>	
<i>5 accions formatives anuals</i>	
<i>4 accions formatives anuals</i>	
<i>3 accions formatives anuals</i>	
<i>2 accions formatives anuals</i>	
<i>1 acció formativa anual</i>	
<i>Cap acció formativa anual</i>	

En cas que no marqueu (X) en cap opció o marqueu més d'una opció, obtindreu 0 punts

(Data i signatura)."

**ANNEX 4 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A
L'ACREDITACIÓ, RENOVACIÓ I GESTIÓ DE LA CARTA EUROPEA DE TURISME
SOSTENIBLE (CETS) A LA XARXA DE PARCS NATURALS DE LA DIPUTACIÓ DE
BARCELONA, DIVIDIT EN 6 LOTS (Expedient núm. 2025/27687)**

A INSERIR EN EL SOBRE C

Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics, Lot 4:

“

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei d'assistència tècnica per a l'acreditació, renovació i gestió de la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, dividida en 6 lots - **Lot 4**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

- Criteri 1: Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	% Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
81.664,46 €				

- El criteri avaluable de manera automàtica núm. 2 haurà d'ajustar-se al model següent:

Proposta d'oferta formativa relacionada amb el projecte de la CETS i el turisme sostenible, d'acord amb l'apartat III e del PPTP del Lot 4	Seleccionar l'opció amb una "X"
<i>6 accions formatives anuals</i>	
<i>5 accions formatives anuals</i>	
<i>4 accions formatives anuals</i>	
<i>3 accions formatives anuals</i>	
<i>2 accions formatives anuals</i>	
<i>1 acció formativa anual</i>	
<i>Cap acció formativa anual</i>	

En cas que no marqueu (X) en cap opció o marqueu més d'una opció, obtindreu 0 punts

(Data i signatura)."

**ANNEX 5 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A
L'ACREDITACIÓ, RENOVACIÓ I GESTIÓ DE LA CARTA EUROPEA DE TURISME
SOSTENIBLE (CETS) A LA XARXA DE PARCS NATURALS DE LA DIPUTACIÓ DE
BARCELONA, DIVIDIT EN 6 LOTS (Expedient núm. 2025/27687)**

A INSERIR EN EL SOBRE C

Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics, Lot 5:

“

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei d'assistència tècnica per a l'acreditació, renovació i gestió de la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, dividida en 6 lots - **Lot 5**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

- Criteri 1: Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	% Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
81.131,40 €				

- El criteri avaluable de manera automàtica núm. 2 haurà d'ajustar-se al model següent:

Proposta d'oferta formativa relacionada amb el projecte de la CETS i el turisme sostenible, d'acord amb l'apartat III f del PPTP del Lot 5	Seleccionar l'opció amb una "X"
<i>6 accions formatives anuals</i>	
<i>5 accions formatives anuals</i>	
<i>4 accions formatives anuals</i>	
<i>3 accions formatives anuals</i>	
<i>2 accions formatives anuals</i>	
<i>1 acció formativa anual</i>	
<i>Cap acció formativa anual</i>	

En cas que no marqueu (X) en cap opció o marqueu més d'una opció, obtindreu 0 punts

(Data i signatura)."

**ANNEX 6 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A
L'ACREDITACIÓ, RENOVACIÓ I GESTIÓ DE LA CARTA EUROPEA DE TURISME
SOSTENIBLE (CETS) A LA XARXA DE PARCS NATURALS DE LA DIPUTACIÓ DE
BARCELONA, DIVIDIT EN 6 LOTS (Expedient núm. 2025/27687)**

A INSERIR EN EL SOBRE C

Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics, Lot 6:

“

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei d'assistència tècnica per a l'acreditació, renovació i gestió de la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, dividida en 6 lots - **Lot 6**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

- Criteri 1: Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	% Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
81.131,40 €				

- El criteri avaluable de manera automàtica núm. 2 haurà d'ajustar-se al model següent:

Proposta d'oferta formativa relacionada amb el projecte de la CETS i el turisme sostenible, d'acord amb l'apartat III f del PPTP del Lot 6	Seleccionar l'opció amb una "X"
<i>6 accions formatives anuals</i>	
<i>5 accions formatives anuals</i>	
<i>4 accions formatives anuals</i>	
<i>3 accions formatives anuals</i>	
<i>2 accions formatives anuals</i>	
<i>1 acció formativa anual</i>	
<i>Cap acció formativa anual</i>	

En cas que no marqueu (X) en cap opció o marqueu més d'una opció, obtindreu 0 punts

(Data i signatura)."

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0027687
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP aplicable al contracte de serveis d'assistència tècnica per a l'acreditació, renovació i gestió de la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, dividit en 6 lots
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Juana Rosalía Barber Rosado (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	17/09/2025 12:19

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
90037f5014d7914c863b	https://seuelectronica.diba.cat	

