



CODI DE VERIFICACIÓ	5J073L1M1V5X272I0G13		
PROCEDIMENT	V220 Contractacions de subministraments		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/93410/2025	DOCUMENT NÚM.	868792/2025
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEIS – PREVALENT EL PRIMER - D'IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ POLICIAL INTEGRAL PER A LA GUÀRDIA URBANA DE L'HOSPITALET DEL LLOBREGAT, SENSE DIVISIÓ DE LOTS

NUMERO EXPEDIENT (*)		CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)	
		AJT/ 93410/2025		SU-28/2025	
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)		Contracte mixt de subministrament i serveis, prevalent el subministrament, d'un sistema informàtic de gestió policial integral, serveis d'implementació i manteniment inclosos, per a la Guàrdia Urbana de l'Hospitalet de Llobregat, sense divisió de lots			
TRAMITACIÓ		ORDINÀRIA			
PROCEDIMENT		PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT			
IMPORT PRESSUPOST	442.100,00 € (IVA exclòs) 534.941,00 € (IVA inclòs)	TIPIFICACIÓ CONTRACTE	SUBMINIS-TRAMENT es la prestació principal	CODI CPV	7226800-1 Serveis de subministrament de programari
ORGAN DESTINATARI(*)		ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA Unitat Informàtica i TIC			

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>
Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.



1.1. Objecte del contracte

L'objecte de la present licitació el constitueix el contracte mixt de subministrament i serveis, prevalent el subministrament, d'un sistema informàtic de gestió policial integral, serveis d'implementació i manteniment inclosos, per a la Guàrdia Urbana de l'Hospitalet de Llobregat, sense divisió de lots i d'acord amb les característiques tècniques mínimes que s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques ("PPT").

Aquest sistema ha de permetre una gestió completa de les operacions policials, incloent-hi la integració de dades, funcionalitats de mobilitat, interoperabilitat amb altres sistemes i organismes, i el compliment de les normatives de seguretat i protecció de dades vigents.

El programari es prestarà en la modalitat SaaS (Software as a Service, programari com a servei), un model de distribució de programari en què el suport lògic i les dades que s'utilitzen estan allotjats en servidors de l'empresa proveïdora, als quals s'accedeix a través d'Internet des d'un client, en aquest cas l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

Aquesta solució proporcionarà a la Guàrdia Urbana una eina modular, oberta i flexible que permetrà gestionar de forma integrada tota la informació tractada pel servei, amb l'objectiu d'agilitzar el treball diari. La solució inclourà llicències d'ús per a fins a 400 usuaris, garantint l'accés segur i adequat al sistema per a tots els membres de la GULH.

Així, l'objecte del contracte es materialitza en la realització dels següents subministraments i serveis:

1. **Subministrament del programari de gestió policial** que compleixi amb els requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), basat en una estructura general que inclogui un conjunt de funcionalitats i mòduls necessaris per a la gestió eficient dels diferents processos administratius, operatius i logístics dins del sistema. Això inclou, però no es limita a, mòduls de serveis, arxiu, trànsit, policia administrativa, policia judicial, recursos humans, recursos materials, geolocalització, eines de l'administrador, portal de l'agent i altres funcionalitats addicionals.
2. **Servei d'implantació**, inclou la posada en funcionament de l'aplicació i migració de les aplicacions policials actuals, desenvolupades pel Servei de Desenvolupament TIC de l'Ajuntament de L'Hospitalet. Aquesta migració compren:
 - La conversió i integració de dades històriques.
 - La configuració i adaptació dels procediments administratius i operatius propis de l'àmbit policial.
 - La validació tècnica i funcional del procés de migració.
 - La garantia d'una transició fluida, amb mínima afectació per a les persones usuàries i assegurant la continuïtat operativa del servei.
3. **Subministrament en règim de lloguer, instal·lació i manteniment d'equips mòbils per a la mobilitat i operativitat del servei**

El contracte inclou el subministrament, en règim de lloguer, la instal·lació i el manteniment d'equips mòbils per facilitar la mobilitat i l'operativitat del servei, incloent-hi 25 impressores portàtils de característiques equivalents o superiors a les Brother RJ3035 i 25 tauletes de característiques equivalents o superiors a les Crosscall T4, per possibilitar el treball en mobilitat dels agents. L'empresa adjudicatària serà responsable de subministrar aquests equips, instal·lar-los i garantir-ne el correcte manteniment durant la vigència del contracte, assegurant la seva operativitat contínua.

Aquest subministrament està directament vinculat i manté una relació de complementarietat amb els serveis generals del sistema integral per a la gestió de la



Guàrdia Urbana de L'Hospitalet de Llobregat (GULH), formant una unitat funcional indispensable per a la correcta execució dels serveis policials en mobilitat. La integració d'aquests equips en un únic lot assegura una major eficiència operativa i econòmica, ja que permet una gestió centralitzada i coordinada, evitant duplicacions i incompatibilitats que podrien sorgir si es gestionessin en contractes separats. L'empresa adjudicatària serà responsable de subministrar aquests equips, instal·lar-los i garantir-ne el correcte manteniment durant la vigència del contracte, assegurant la seva operativitat contínua i la integració amb els sistemes i procediments de la GULH.

Admissió d'equivalents i justificació de la competència

Les referències a marques i models concrets (Crosscall T4 i Brother RJ3035) s'utilitzen únicament com a exemple orientatiu per definir el nivell de prestacions requerit. S'admetran, per tant, equips d'altres marques o models que ofereixin prestacions iguals o superiors, inclosa la compatibilitat amb la lectura automàtica de DNIs, NIEs, etc., i la integració amb els sistemes i procediments de la GULH.

Aquesta previsió no limita la competència, ja que no es restringeix la participació a una marca o model concret, sinó que es permet la presentació de qualsevol equip que compleixi amb el nivell de prestacions requerit. Així, es garanteix la lliure concurrència i la igualtat d'oportunitats entre els licitadors.

4. **Servei de desenvolupament i implementació del sistema**, en què l'empresa adjudicatària serà responsable de proporcionar la infraestructura necessària per garantir el funcionament òptim del servei i un accés fiable. Aquesta implementació inclou l'adaptació del programari a les necessitats específiques de la GULH i la seva integració amb altres sistemes corporatius i externs, com el servei d'emergències 112, la DGT, Servei Català de Trànsit, la xarxa RESCAT i especialment amb el sistema de gestió de multes de la Diputació de Barcelona.
5. **Servei de manteniment evolutiu i correctiu del sistema** durant la vigència del contracte, incloent-hi:
 - Manteniment preventiu, correctiu i evolutiu del programari.
 - Suport tècnic i funcional a les persones usuàries, mitjançant un servei de *helpdesk*, amb formació específica i gestió d'incidències.
 - Gestió del canvi.
 - Actuacions de tancament del contracte, incloent:
 - La restitució de dades.
 - La transferència de coneixement tècnic i funcional.
 - La col·laboració en una futura migració a altres plataformes, garantint en tot moment la seguretat, integritat i disponibilitat de la informació policial.
6. **Servei de formació i suport a l'usuari final**, proporcionant els recursos necessaris per garantir un ús correcte del sistema per part del personal de la Guàrdia Urbana, així com manuals, videotutorials i assistència tècnica continuada.

L' Ajuntament de l' Hospitalet no disposa de mitjans propis adequats ni suficients ni dels coneixements necessaris per a desenvolupar i gestionar les prestacions anteriors, es per això que es considera necessari procedir a la seva contractació externa.

1.2. Divisió en lots

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, en endavant LCSP, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte, ja que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma



independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.3. Codi CPV

El codi CPV de la prestació principal d'aquest contracte (subministrament) correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV 2008 següent: CPV 72268000-1: Serveis de subministrament de programari (prestació principal) i el de la prestació de serveis és el 72267000-4: Serveis de manteniment i suport de programari d'aplicació.

1.4. Naturalesa i règim jurídic

El present contracte conté prestacions pròpies d'un contracte de subministrament i de serveis, les quals es troben directament vinculades entre si i mantenen relacions de complementarietat que exigeixen el seu tractament com a una unitat funcional i, de conformitat amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de contractes del sector Públic, es qualifica de MIXT. El règim jurídic de la preparació i adjudicació d'aquest contracte es regirà per les normes del contracte de subministrament essent aquesta la prestació principal (59,17% del pressupost front als serveis que suposen un 40,83% del pressupost).

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- Pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i a tant alçat i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 534.941,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 442.100,00 euros, pressupost net i 92.841,00 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21% :

	PBL net	IVA (21%)	PBL IVA inclòs
--	---------	-----------	----------------



TOTAL	442.100,00 €	92.841,00 €	534.941,00 €
-------	--------------	-------------	--------------

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul de l'import estimat de cada prestació i del número d'unitats de servei/subministrament licitades.

Per determinar el pressupost base de licitació, s'ha seguit un mètode de càlcul basat en una anàlisi comparativa de contractes similars d'altres municipis de l'entorn i mida similar a l'Hospitalet de Llobregat, tenint en compte, tant els costos associats al subministrament de llicències i material, com els serveis professionals necessaris per a la implementació i manteniment del sistema.

Així mateix, s'ha contemplat el preu de mercat actual i els requeriments específics del sistema de gestió policial de la Guàrdia Urbana de L'Hospitalet de Llobregat (GULH).

A continuació, es descriu detalladament el procés de càlcul aplicat:

1.1. Anàlisi i recopilació d'antecedents i preus actuals de mercat

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, és fonamental que el pressupost base de licitació reflecteixi els preus de mercat i els costos reals de subministrament, serveis professionals i manteniment per garantir l'eficàcia de la contractació. S'han revisat els contractes de gestió policial d'ajuntaments propers com Lleida, Castelldefels, Cerdanyola i Manresa, i s'ha observat que, tot i algunes variacions, els preus són semblants, indicant una homogeneïtat en el mercat. A més, els imports han tingut en compte, respecte als contractes analitzats, l'alça a causa de la inflació i la major complexitat en la gestió d'un cos policial amb més agents, que requereix recursos addicionals en formació i suport tecnològic.

1.2. Desglossament dels elements del pressupost

Es detallen a continuació els pressupostos base de licitació de cada prestació:

Prestacions	Sistema de determinació del pressupost		Pressupost unitari (IVA exclòs)	Referència del preu/u	Nº d'unitats/any	Referència d'unitats	Nº d'Unitats els 4 anys de contracte	Pressupost total (IVA exclòs)
Subministrament del programari de gestió policial	Tant Alçat		4.700,00 €	€ de lloguer/mes	12	mesos	48	225.600,00 €
Servei d'implantació i migració	Tant Alçat		30.500,00 €	€ de servei/any	1	servei	1	30.500,00 €
Servei de manteniment	Tant Alçat		1.000,00 €	€ de servei/mes	12	mesos	48	48.000,00 €
Prestacions	Sistema de determinació del pressupost		Pressupost unitari (IVA exclòs)	Referència del preu/u	Nº d'unitats/any (25 unitats * 12 mesos)	Referència d'unitats	Unitats els 4 anys de contracte	Pressupost total (IVA exclòs)
Subministrament material mobilitat	Preu unitari		30,00 €	€ de lloguer d'impresora+tauleta/mes	300	lloguers/any d'impresora+tauleta	1200	36.000,00 €
Prestacions	Sistema de determinació del pressupost	Perfil professional	Pressupost unitari (IVA exclòs)	Referència del preu/u	Nº d'unitats/any	Referència d'unitats	Unitats els 4 anys de contracte	Pressupost total (IVA exclòs)
Servei de desenvolupament de noves funcionalitats	Preu unitari	Analista/programador/a sènior	60,00 €	€ de servei/hora	200	hores	800	48.000,00 €
	Preu unitari	Cap de projecte	70,00 €	€ de servei/hora	50	hores	200	14.000,00 €
Servei de formació i suport a l'usuari final	Preu unitari	Consultor/a formador/a	50,00 €	€ de servei/hora	200	hores	800	40.000,00 €
TOTAL								442.100,00 €

Resum del pressupost per anualitats



Prestacions	2025	2026	2027	2028	2029	TOTAL
Subministrament del programari de gestió policial	4.700,00 €	56.400,00 €	56.400,00 €	56.400,00 €	51.700,00 €	225.600,00 €
Servei d'implantació	- €	30.500,00 €	- €	- €	- €	30.500,00 €
Servei de manteniment	1.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	11.000,00 €	48.000,00 €
Subministrament material mobilitat	750,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	8.250,00 €	36.000,00 €
Servei de desenvolupament de noves funcionalitats	1.291,67 €	15.500,00 €	15.500,00 €	15.500,00 €	14.208,33 €	62.000,00 €
Servei de formació i suport a l'usuari final	833,33 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	9.166,67 €	40.000,00 €
TOTAL	8.575,00 €	133.400,00 €	102.900,00 €	102.900,00 €	94.325,00 €	442.100,00 €

La distribució del pressupost es realitza de manera proporcional al llarg del temps, excepte durant l'any 2026, en què es preveu la prestació del servei d'implantació, d'acord amb les condicions establertes al PPTP.

Aquest pressupost es subdivideix en les següents prestacions (detallades més àmpliament al Plec de prescripcions tècniques):

1.2.1. Subministrament del programari de gestió policial

Aquesta prestació comprèn la posada a disposició de la Guàrdia Urbana de L'Hospitalet d'una plataforma de gestió policial en modalitat SaaS, allotjada al núvol, amb llicències d'ús per a fins a 400 usuaris, que inclou totes les funcionalitats i requisits tècnics i funcionals establerts als plecs. El servei inclou la configuració inicial, la integració amb altres sistemes corporatius, la gestió de la seguretat i la disponibilitat, així com el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i seguretat.

El servei es prestarà durant els exercicis 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029, amb un pressupost base de licitació per a la totalitat d'aquesta prestació de 225.600,00 euros (IVA exclòs), distribuïts en anualitats segons la taula econòmica. El sistema de determinació del preu és a tant alçat i tancat, d'acord amb l'article 309 de la LCSP, de manera que el preu del contracte serà invariable i no es podrà modificar per cap concepte, ni per errors ni omissions, i l'Ajuntament no assumirà cap despesa addicional derivada de la prestació d'aquest servei.

El preu de la prestació és tancat i invariable, i inclou totes les despeses associades a la prestació del servei, sense possibilitat de revisió ni modificació durant la vigència del contracte.

1.2.2. Servei d'implantació i migració del nou programari de gestió policial

Aquesta prestació comprèn el servei d'implantació del nou programari de gestió policial i la migració de les dades i procediments des de les aplicacions actuals, incloent l'anàlisi, planificació, execució, validació i posada en marxa, així com la formació inicial als usuaris i la gestió del canvi, segons el detall establert als plecs.

El servei es prestarà durant l'exercici 2026, amb un pressupost base de licitació per a la totalitat d'aquesta prestació de 30.500,00 euros (IVA exclòs). El sistema de determinació del preu és a tant alçat i tancat, de manera que el preu del contracte serà invariable i no es podrà modificar per cap concepte, ni per errors ni omissions, i l'Ajuntament no assumirà cap despesa addicional derivada de la prestació d'aquest servei.



Servei de manteniment integral del programari de gestió policial

Aquesta prestació comprèn el servei de manteniment integral del programari de gestió policial, incloent el manteniment correctiu, preventiu i evolutiu, així com l'actualització i millora contínua de la plataforma durant tot el període de vigència del contracte, d'acord amb els requeriments tècnics i funcionals establerts als plecs.

El servei es prestarà durant els exercicis 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029, amb un pressupost base de licitació per a la totalitat d'aquesta prestació de 48.000,00 euros (IVA exclòs), distribuïts en anualitats segons la taula econòmica. El sistema de determinació del preu és a tant alçat i tancat, de manera que el preu del contracte serà invariable i no es podrà modificar per cap concepte, ni per errors ni omissions, i l'Ajuntament no assumirà cap despesa addicional derivada de la prestació d'aquest servei.

Subministrament de material de mobilitat

Aquesta prestació comprèn el subministrament, instal·lació i manteniment, en règim de lloguer, de 25 impressores portàtils RJ3035 i 25 tauletes Crosscall T4 amb connectivitat, per a la tramitació electrònica de denúncies de trànsit i l'accés remot a les bases de dades policials, segons el detall establert als plecs.

El servei es prestarà durant els exercicis 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029, amb un pressupost base de licitació per a la totalitat d'aquesta prestació de 36.000,00 euros (IVA exclòs), distribuïts en anualitats segons la taula econòmica.

El sistema de determinació del preu és a preu unitari, de manera que l'Ajuntament només abonarà l'import corresponent a les unitats realment subministrades i justificades, sense que en cap cas es pugui superar el límit màxim de despesa establert. El preu unitari inclou totes les despeses associades a la prestació del servei, sense possibilitat de revisió ni modificació durant la vigència del contracte.

Servei de desenvolupament de noves funcionalitats i integracions

Aquesta prestació es contracta en règim de preus unitaris, d'acord amb el nombre d'hores efectivament executades i justificades durant la vigència del contracte, destinades al desenvolupament de noves funcionalitats, integracions amb serveis de tercers i manteniment de les integracions existents, segons les necessitats que es puguin identificar durant la prestació del servei. **Es facturaran les hores necessàries, sense necessitat d'esgotar-les, per integracions o funcionalitats noves i que es poden utilitzar per si es necessiten paral·lelament als treballs de posada en funcionament del programa**

El pressupost base de licitació per a la totalitat d'aquesta prestació, formulat en termes de preus unitaris segons la taula econòmica i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de 62.000,00 euros (IVA exclòs), distribuïts en anualitats segons la taula econòmica. El sistema de determinació del preu és a preu unitari, de manera que l'Ajuntament només abonarà l'import corresponent a les hores realment executades i justificades, sense que en cap cas es pugui superar el límit màxim de despesa establert. El preu unitari inclou totes les despeses associades a la prestació del servei, sense possibilitat de revisió ni modificació durant la vigència del contracte.



Servei de formació i suport a l'usuari final

Aquesta prestació comprèn el servei de formació inicial i continuada, així com el suport a l'usuari final a partir de la posada en funcionament de la plataforma, incloent la gestió d'incidències, consultes i assistència tècnica als usuaris, segons el detall establert als plecs.

El servei es prestarà durant els exercicis 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029, amb un pressupost base de licitació per a la totalitat d'aquesta prestació de 40.000,00 euros (IVA exclòs), distribuïts en anualitats segons la taula econòmica. El sistema de determinació del preu és a preu unitari, de manera que l'Ajuntament només abonarà l'import corresponent a les hores realment executades i justificades, sense que en cap cas es pugui superar el límit màxim de despesa establert. El preu unitari inclou totes les despeses associades a la prestació del servei, sense possibilitat de revisió ni modificació durant la vigència del contracte.

Tal i com s'ha indicat anteriorment, part del pressupost base de licitació està formulat en termes de preus unitaris i part a tant alçat. A continuació es detallen els imports, prestacions i condicions que corresponen a cada tipus de formulació:

Prestacions amb preus unitaris

Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els **preus unitaris** dels diferents components de la referida prestació:

Prestacions		Tipus licitatori màxim (IVA exclòs)	Tipus d'unitat
Subministrament material mobilitat		30,00 €	impressores RJ3035 + Tauletes Crosscall T4
	Perfil		
Servei de desenvolupament de noves funcionalitats	Analista/programador sènior	60,00 €	Hora de desenvolupament
	Cap de projecte	70,00 €	Hora de desenvolupament
Servei de formació i suport a l'usuari final	Consultor formador	50,00 €	Hora de formació/soport

- L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats de /subministraments/serveis realment llogades/executades siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import màxim consignat, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis/subministraments realment executades/llogades.
- La proposta haurà d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació i haurà de ser formulada en euros amb un màxim de dos decimals.
- Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs.
- En tot cas les ofertes que excedeixin els preus unitaris de referència establerts com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.
- Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.
- En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.
- Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



Prestacions amb preu alçat i preu tancat

Els imports d'aquestes prestacions a efectes de càlcul del pressupost base de licitació, s'han calculat a partir dels corresponents preus unitaris estimats, però la seva formulació a efectes de l'oferta dels licitadors és en termes de tant alçat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

En relació a les prestacions següents:

Prestacions	Tipus licitatoris màxims (IVA exclòs)
Subministrament del programari de gestió policial	225.600,00 €
Servei d'implantació i migració	30.500,00 €
Servei de manteniment	48.000,00 €
Total	304.100,00 €

- Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta cada tipus licitatori màxim indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.
- L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors amb un màxim de dos decimals.
- Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.
- La quantitat indicada anteriorment com a tipus licitatori, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.
- En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

Estructura de costos

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi J62 Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática).

En relació a la despesa directa de personal, a continuació s'inclou detall del seu càlcul que s'ha efectuat considerant el que estableix la Resolución de 13 de julio de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública, les seves modificacions, la situació actual del mercat per cadascun dels perfils professionals requerits, una estimació de l'absentisme, així com les hores estimades de prestació de cada servei.

El detall del nº d'hores de mà d'obra directa de personal de cadascuna de les prestacions és la següent:



Tipus de prestació	Lloc de treball	Categoria professional	Total hores de servei del contracte	Comentaris
Subministrament del programari de gestió policial	Cap de projecte	Cap de projecte (programador sènior, cap d'operació, GRUP III, Àrea 3, D-1)	200,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
	Analista/programador sènior	Programador sènior (GRUP III, Àrea 3, D-1)	400,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
Servei d'implantació i migració	Cap de projecte	Cap de projecte (programador sènior, cap d'operació, GRUP III, Àrea 3, D-1)	50,00	Nomès hi ha servei l'exercici 2026
	Analista/programador sènior	Programador sènior (GRUP III, Àrea 3, D-1)	350,00	Nomès hi ha servei l'exercici 2026
	Consultor formador	Programador junior; Tècnic de manteniment web; Operador d'ordinador (GRUP III)	120,00	Nomès hi ha servei l'exercici 2026
Servei de manteniment	Analista/programador sènior	Programador sènior (GRUP III, Àrea 3, D-1)	400,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
Subministrament material mobilitat	Analista/programador sènior	Programador sènior (GRUP III, Àrea 3, D-1)	200,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
Servei de desenvolupament de noves funcionalitats	Cap de projecte	Cap de projecte (programador sènior, cap d'operació, GRUP III, Àrea 3, D-1)	200,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
	Analista/programador sènior	Programador sènior (GRUP III, Àrea 3, D-1)	800,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
Servei de formació i suport a l'usuari final	Consultor formador	Programador junior; Tècnic de manteniment web; Operador d'ordinador (GRUP III)	800,00	Distribució d'hores proporcional durant tot el contracte
TOTAL			3.520,00	

El càlcul del cost directe de personal a partir de les hores de servei de cada prestació i del cost mig/hora ponderat de cada lloc de treball és el següent:

Tasques	Lloc de treball	Categoria professional	Cost directe Mig ponderat (inclou Seg. Soc.)	Nº d'Hores de servei	Cost directe de personal del contracte (inclou Seg. Soc.)
Subministrament del programari de gestió policial + Servei d'implantació i migració + Servei de desenvolupament de noves funcionalitats	Cap de projecte	Programador sènior. Cap d'operació, programador en Internet (Grup III) (Àrea 3, D-1)	56,04 €	450,00	25.218,00 €
Subministrament del programari de gestió policial + Servei d'implantació i migració + Servei de desenvolupament de noves funcionalitats + Servei de manteniment + Subministrament material i mobilitat	Analista programador-a/Programador-a Senior	Programador sènior. Cap d'operació, programador en Internet (Grup III) (Àrea 3, D-1)	43,33 €	2.150,00	93.159,50 €
Servei d'implantació i migració + Servei de formació i suport a l'usuari/a final	Consultor-a/Formador-a	Programador júnior; Técnico de mantenimiento web; Operador de ordenador (Grupo III) (Àrea 3, D-2)	31,35 €	920,00	28.842,00 €
Total Cost directe de personal				3.520,00	147.219,50 €



Als efectes del que disposa l'apartat 2 de l'article 100 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no procedeix desagregació dels costos salarials per gènere ja que les taules salarials fixades en el conveni col·lectiu aplicable no recullen diferències per raó de gènere.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

Sector de actividad (CNAE): J62 Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática	Percentatges (Q2)
R01: valor afegit/xifra neta negocis	53,82%
R14: Immobilitzat material/total actiu	2,48%
R16: xifra de vendes/total actiu	119,43%
R20: capital circulant/xifra de vendes	10,99%
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	7,96%
% Interès legal del diner	3,25%

Se selecciona el quartil Q2 dels ratis perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, considerant també l'import de cost directe de personal i una estimació dels costos de materials, resulta una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	estructura de costos	% estructura	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)	b1+b2	42,44%	187.627,48 €
b1: Import cost personal (mà d'obra directa)	càlculs mà obra	33,30%	147.219,50 €
b2: Materials (hipòtesi % del cost de personal)	20,00% x b1	6,66%	29.443,90 €
b2: Altres despeses d'explotació	R14	2,48%	10.964,08 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	49,17%	217.380,33 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,43%	1.901,03 €
f1	R14/R16*ILD	0,07%	309,47 €
f2	R20*ILD	0,36%	1.591,56 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	7,96%	35.191,16 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	442.100,00 €
IVA		21%	92.841,00 €
TOTAL PBL AMB IVA			534.941,00 €

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.

Aquest contracte per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats, havent-se previst l'entrada en vigor del contracte que en sorgeixi de la tramitació d'aquest procediment el dia 1 de de desembre de 2025:



Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	%IVA	IVA	Import Total	Reserva de crèdit		
									Nº d'operació comptabilitzada	Nº de desconcentració	Data
2025	1	1	9205	2279900	8.575,00 €	21	1.800,75 €	10.375,75 €	250033578	250023183G	10/07/2025
2026	12	1	9205	2279900	133.400,00 €	21	28.014,00 €	161.414,00 €		250023703H	16/07/2025
2027	12	1	9205	2279900	102.900,00 €	21	21.609,00 €	124.509,00 €		250023705C	16/07/2025
2028	12	1	9205	2279900	102.900,00 €	21	21.609,00 €	124.509,00 €		250023706K	16/07/2025
2029	11	1	9205	2279900	94.325,00 €	21	19.808,25 €	114.133,25 €		250023707E	16/07/2025
Total	48				442.100,00 €	21	92.841,00 €	534.941,00 €			

La distribució del pressupost es realitza de manera proporcional al llarg del temps, excepte durant l'any 2026, en què es preveu la prestació del servei d'implantació, d'acord amb les condicions establertes al PPTP.

Obra en l'expedient el certificat emès per la intervenció municipal de retenció de crèdits que és suficient per afrontar la despesa que s'estima que se'n derivi d'aquest contracte per a l'exercici 2025, preveient-se l'entrada en vigor del contracte per al proper dia 01/12/2025, per import de 10.375,75 euros IVA inclòs, la qual s'haurà d'atendre amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 01-9205-227.99.00 del pressupost municipal vigent, d'acord amb el certificat de retenció de crèdit núm 250033578 de data 10/07/2025 emès per la Intervenció general, així com també consten incorporats en l'expedient, els certificats de retenció d'exercicis posteriors per l'import de la despesa que s'estima que se'n derivi de l'execució d'aquest contracte per als futurs exercicis 2026, 2027, 2028 i 2029 amb càrrec a la mateixa aplicació, amb els números de desconcentració següents 250023703H, 250023705C, 250023706Ki 250023707E, respectivament, restant subordinada l'autorització o realització d'aquesta despesa futura al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, per atendre el seu pagament.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:



Any	Pressupost net	Pressupost net pròrrogues	Pressupost net. Modificació total màxim per increment del cost econòmic (1)	Valor estimat del contracte
2025	8.575,00 €		12.400,00 €	557.400,00 €
2026	133.400,00 €			
2027	102.900,00 €			
2028	102.900,00 €			
2029	94.325,00 €	8.575,00 €		
2030		94.325,00 €		
Total	442.100,00 €	102.900,00 €	12.400,00 €	557.400,00 €

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim. Tal i com s'ha explicat a l'apartat anterior l'import de les modificacions es correspon íntegrament al servei de desenvolupament de noves funcionalitats.

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.

El termini d'execució del contracte és de 4 anys, a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga pel termini màxim d'un any més, sense que la durada de la seva vigència, incloses la seva pròrroga, pugui excedir de 5 anys.

De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb al menys 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos, sempre que s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

6.1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local o òrgan en qui aquesta delegui.

6.2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

6.3.- El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació

7.1. L'anunci de licitació per aquesta contractació, en tractar-se d'un procediment subjecte a regulació harmonitzada, es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.



Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18437529>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible en el perfil de contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Totes les aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altres d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals d'acord a l'article 151 de la LCSP. Llei 9/2017 de 8 de novembre 2017.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant i en el DOUE en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

7.2. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18437529?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.



Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

7.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant



la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP

8.2 Solvència econòmica i financera que s'exigeix:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar el requisit de solvència econòmica i financera següent:

- a) El volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte de què es tracti, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats dels empresaris i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Aquest import opera com a llindar màxim d'acord amb allò previst en l'article 87 de la LCSP.

Per acreditar aquest volum anual de negocis, els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança per import mínim del valor estimat del contracte (VEC). També s'haurà d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte així, com, quan li sigui requerit, les condicions generals i particulars de la pòlissa, així com el darrer rebut acreditatiu del pagament de la prima als efectes de



comprovar que el seu import mínim coincideix o supera el del VEC establert per aquest contracte.

8.3 Solvència professional o tècnica:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar els requisits de solvència tècnica i professional següents:

- a) El licitador haurà de presentar una relació dels principals subministraments realitzats d'igual naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, dels quals l'any de més execució, ha de ser com a mínim al corresponent al 70% del valor estimat del contracte. A la relació s'haurà de indicar l'import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos, d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la LCSP.

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 89.1 a) de LCSP, els subministraments realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. L'empresari haurà de presentar un mínim de dos certificats de bona execució.

Per determinar que el subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- b) **Indicació del personal tècnic** o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte. A aquest efecte, s'haurà d'aportar la següent informació i documentació per a cada perfil professional mínim requerit:
- **Titulació acadèmica:** S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del títol corresponent. En el cas de la titulació universitària en l'àmbit de la informàtica, s'acceptaran graus, llicenciatures o enginyeries informàtiques. En el cas de formació en organització, sociologia, economia, informàtica o administració pública, s'acceptaran titulacions universitàries (grau, diplomatura o llicenciatura) en aquests àmbits.
 - **Experiència professional:** Tot el personal adscrit haurà d'acreditar una experiència mínima de 2 anys en funcions iguals o similars a les descrites per al lloc de treball corresponent, mitjançant la presentació del currículum vitae i, si escau, certificats de serveis prestats.

A continuació es detallen els perfils professionals mínims requerits:

Tipus de prestació	Lloc de treball	Efectius	Dedicació	Formació
Subministrament del programari de gestió policial	Cap de projecte	1	Parcial	Titulació universitària en l'àmbit de la informàtica
	Analista programador	1	Parcial	Titulació en l'àmbit de la informàtica
Servei d'implantació	Cap de projecte	1	Parcial	Titulació universitària en l'àmbit de la informàtica
	Analista programador	1	Parcial	Titulació en l'àmbit de la informàtica.
	Consultor formador	1	Parcial	Formació en organització, sociologia, economia, informàtica o administració pública
Servei de manteniment	Analista/programador sènior	1	Parcial	Titulació en l'àmbit de la informàtica
Subministrament de material de mobilitat	Analista/programador sènior	1	Parcial	Titulació en l'àmbit de la informàtica
Servei de desenvolupament noves funcionalitats	Cap de projecte	1	Parcial	Titulació universitària en l'àmbit de la informàtica
	Analista/programador sènior	1	Parcial	Titulació en l'àmbit de la informàtica
Servei de formació i suport a l'usuari final	Consultor formador	1	Parcial	Formació en organització, sociologia, economia, informàtica o administració pública



- c) Els licitadors hauran d'acreditar la certificació de nivell alt en Esquema Nacional de Seguridad pel sistema objecte del contracte. De conformitat amb l'article 38 del RD 311/2022 de 3 de maig, pel que es regula l'**Esquema Nacional de Seguridad**, aquesta categoria es podrà acreditar mitjançant presentació de la corresponent certificació emesa per empresa certificadora qualificada.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que, durant la vigència del contracte, disposaran efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Clàusula 9. Presentació de proposicions.

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació objecte de publicació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Així mateix, l'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant per a què, en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es presentin les proposicions.

9.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots



els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que



configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

9.3. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9.4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el



Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.6. En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de posar-se en contacte amb el SAU TIC, mitjançant els canals següents:

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>

No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

9.7. Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es considerarà anterior, segons el mateix ordre, a les presentacions en el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.8. Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir **signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora**.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **TRES sobres digitals**.

SOBRE DIGITAL NÚM.1

Aquest sobre, identificat com sobre digital 1 ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. A més, les empreses licitadores indicaran al DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Al DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu a l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.



Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia del Ministeri d'Hisenda. Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà d'anar al servei en línia del Ministeri d'Hisenda: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC, el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat cadascuna de les empreses que integrin aquesta Unió Temporal d' Empreses.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància al DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran a l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba al Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat al DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 12.1 del present Plec.

SOBRE DIGITAL NÚM.2

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

L'art. 146 LCSP disposa que "en tot cas, l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en els que no concorri aquesta circumstància". Per tant, **LES OFERTES DELS LICITADORS QUE NO RESPECTIN LA INCLUSIÓ EN SOBRES DIFERENTS de les seves ofertes en funció de si la valoració s'ha d'efectuar mitjançant criteris avaluables per judici de valor o mitjançant criteris avaluables per fórmules aritmètiques, seran excloses del procediment.**

Amb l'objectiu de garantir un nivell mínim de qualitat en les propostes tècniques, només es valoraran els criteris avaluables de forma automàtica de les ofertes que hagin



obtingut una puntuació mínima de 15 punts en aquest apartat relatiu als criteris vinculats a l'objecte de la contractació que depenen d'un judici de valor.

SOBRE DIGITAL NÚM. 3

Aquest sobre ha de contenir la proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, **degudament signada electrònicament**, que haurà d'ajustar-se al model de l'**Annex I** del present plec. Si així s'indica en l'esmentat Annex, també s'haurà d'incloure la documentació tècnica necessària per a l'acreditació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

S'estableixen una pluralitat de criteris de valoració de les ofertes, amb una ponderació global de 100 punts, uns avaluables de forma reglada i/o automàtica, amb una ponderació màxima de 70 punts i uns altres avaluables segons judici de valor, amb una ponderació màxima de 30 punts.

Els criteris fixats per a la valoració de les ofertes són els que tot seguit s'indiquen:

Tipus de criteris	Puntuació màxima
Criteris automàtics:	70
Millor oferta econòmica amb major valoració en el preu de les llicències	35
Integració nativa directa amb l'ORGT	15
Qualitat i nivell d'integració nativa del sistema de lectura automàtica de DNI, NIE, passaports i permisos de conduir	10
Característiques de la IA de suport a l'usuari	10
Criteris de judici de valor:	
Proposta tècnica del servei	30
TOTAL	100

L'art. 146 LCSP disposa que "en tot cas, l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en els que no concorri aquesta circumstància". Per tant, **LES OFERTES DELS LICITADORS QUE NO RESPECTIN LA INCLUSIÓ EN SOBRES DIFERENTS de les seves ofertes en funció de si la valoració s'ha d'efectuar mitjançant criteris avaluables per judici de valor o mitjançant criteris avaluables per fórmules aritmètiques, seran excloses del procediment.**

10.1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (De 0 punts fins a un màxim de 30 punts), contingut dels sobres 2 de les proposicions:

Proposta tècnica del servei (De 0 punts fins a un màxim de 30 punts).

Per a la valoració d'aquests criteris, els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica que compleixi amb el següent format:

Tipus de lletra: Arial

Mida de lletra: 10 punts

Espaiat: 1,5 línies

Extensió: màxim de 200 pàgines, mida DIN A4



L'objectiu principal d'aquesta memòria tècnica és permetre a l'òrgan de contractació comprovar que les prestacions proposades compleixen amb els requeriments mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i permetre la valoració de les ofertes de conformitat amb els criteris que en aquest apartat del plec s'hi contenen.

La memòria tècnica haurà d'incloure, com a mínim, la descripció de la proposta, incloent-hi els objectius, l'abast, la planificació proposada i les funcionalitats de la solució i del conjunt de prestacions respecte a les necessitats requerides a l'objecte del contracte.

Es demana també que es faci una relació i descripció detallada de les funcionalitats no obligatòries segons el PPT i que es valoraran de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor, els quals no han de servir per a valorar l'experiència prèvia ni la solvència de l'empresa, sinó la qualitat de la memòria tècnica aportada sobre l'objecte contractual, des d'una perspectiva tècnica i estratègica.

Aquests criteris avaluen la capacitat de l'empresa licitadora per aportar una proposta tècnica adaptada a les necessitats específiques del subministrament i dels serveis que es sol·liciten. A través d'aquests criteris, es pretén fomentar una anàlisi profunda i detallada per part dels licitadors, assegurant que les propostes presentades compleixin amb les exigències tècniques del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i que s'adeqüen a les necessitats de la Guàrdia Urbana de L'Hospitalet de Llobregat (GULH). Això garanteix que la proposta sigui coherent, específica i amb un alt grau de concreció, promovent la implementació d'un sistema de gestió policial modern i eficient.

El detall del contingut mínim de la memòria i que es relaciona com a guia és el següent:

Introducció

Breu descripció de la proposta presentada.

Objectius generals de la solució proposada en relació amb les necessitats de la Guàrdia Urbana.

Valor afegit de la proposta (si escau).

Descripció de la solució proposada

Compliment dels requeriments tècnics: descripció de com la solució compleix els requisits obligatoris establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Relació de funcionalitats obligatòries i opcionals, destacant les que aporten valor afegit al que es demana al Plec.

Arquitectura i tecnologia: descripció general de l'arquitectura de la plataforma (modular, escalable, interoperable). Tecnologies utilitzades i compatibilitat amb els estàndards requerits.

Seguretat i protecció de dades: descripció de les mesures de seguretat proposades per complir amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i el RGPD. Mecanismes d'autenticació, autorització i xifrat de dades.

Metodologia d'implantació i planificació

Metodologia de treball: descripció de la metodologia que es farà servir per al desenvolupament, implementació i migració. Estratègia per garantir la continuïtat del servei durant la migració.

Planificació general: cronograma preliminar amb les fases principals del projecte: anàlisi, implementació, migració, validació i posada en producció del mòdul de denúncies de trànsit el dia 1 de febrer de 2026 i de la resta de mòduls i integracions el dia 1 de juliol de 2026. Fites clau i terminis proposats.

Pla inicial de migració: descripció general de l'estratègia de migració proposada. Enfocament per fases per garantir la continuïtat del servei. Estratègia per al mapatge de dades i adaptació de procediments.



Servei de manteniment

Descripció del servei de manteniment correctiu, preventiu i evolutiu.
Proposta d'actualitzacions i adaptacions normatives.

Servei de suport als usuaris

Descripció del servei de suport (*helpdesk*) i canals d'atenció.
Recursos humans assignats al servei de suport i manteniment.
Temps de resposta i resolució segons el tipus d'incidència (SLA proposats).

Formació i gestió del canvi

Proposta de formació inicial i continuada per als usuaris.
Estratègia per a la gestió del canvi i l'adaptació dels usuaris a la nova plataforma.

Millores opcionals

Descripció de funcionalitats o serveis addicionals que es proposen com a millores opcionals.
Valor afegit que aporten aquestes millores a la Guàrdia Urbana.

Conclusions

Compromís amb els objectius i requeriments del contracte.

D'acord amb el que s'estableix al punt 7.3.1 del PPT, per a les diferents prestacions es valorarà especialment:

- La identificació i descripció detallada del valor afegit de la proposta i de les possibles millores respecte als requeriments dels plecs.
- La descripció detallada de la solució proposada.
- L'aportació de diagrames, esquemes, exemples d'ús o fluxos operatius que facilitin la comprensió de la solució proposada.
- La claredat en la definició de fases, terminis, responsables i objectius associats.
- L'adequació del pla a les realitats operatives de la Guàrdia Urbana i l'entorn municipal.
- L'existència de mecanismes de seguiment, control i capacitat de resposta davant eventualitats.
- La incorporació de millores evolutives estructurades i calendaritzades, en coherència amb el full de ruta tecnològic mínim presentat.
- La descripció detallada de l'estratègia per a la gestió del canvi i l'adaptació dels usuaris a la nova plataforma.
- La incorporació de metodologies específiques, sistematitzades i objectives d'avaluació contínua de la qualitat.
- La inclusió de mecanismes participatius per recollir la percepció i valoració del servei per part dels usuaris finals (agents de la Guàrdia Urbana, comandaments i tècnics municipals).
- La proposta de millores automàtiques o revisions adaptatives basades en resultats d'avaluació.

Les propostes que no incloguin la memòria tècnica o que no compleixin amb els requisits de format i contingut especificats podran ser excloses del procés de licitació.

La valoració es farà per cada prestació de les detallades en els punts 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 i 2.6 del plec de prescripcions tècniques, de la següent manera:

Punts de valoració del requeriment (Pr)	Índex de valoració	Criteri de valoració
0	Inexistent	No s'aporta anàlisi, descripció de la prestació o aquesta no guarda cap relació amb el que es requereix
2	Baix	Anàlisi superficial, poc articulada o amb plantejaments



		vagues
3	Suficient	Es descriuen de forma correcta les prestacions requerides.
4	Bo	Anàlisi detallada amb mínimes mancances o generalitzacions puntuals
5	Òptim	Excel·lent, anàlisi completa, coherent, tècnicament sòlida i totalment alineada amb els requeriments descrits al PPT

La valoració tindrà en compte les característiques definides al punt 7. Memòria tècnica adreçada al PPT. La puntuació de cada criteri s'assignarà en comparació amb les altres propostes presentades, avaluant-ne la coherència i la qualitat en cada apartat segons el contingut presentat i amb aplicació dels paràmetres que figuren a la taula anterior.

La puntuació final de la valoració tècnica de la memòria serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada prestació.

S'estableix com a requisit que l'oferta obtingui almenys 15 punts en aquesta part de la valoració de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor que s'hi estableixen. Cas contrari, això és, per al cas que un licitador no assoleixi arran la valoració dels aspectes de la seva oferta que depenen d'un judici de valor, una puntuació mínima de 15 punts, no s'obrirà ni s'analitzarà la seva oferta econòmica en no superar el llindar mínim establert la seva memòria tècnica presentada.

10.2 Criteris d'adjudicació avaluable de forma reglada o automàtica (De 0 punts fins a un màxim de 70 punts), contingut dels sobres 3 de les proposicions:

1. Millora del preu (De 0 punts fins a un màxim de 35 punts).

Els licitadors hauran d'indicar l'import pel qual ofereixen realitzar cadascuna de les prestacions que figuren a la taula següent, expressant l'import en euros amb un màxim de dos decimals, indicant l'IVA d'aplicació en qualsevol dels casos com a partida independent.

Cada prestació - per a la seva valoració - té una puntuació màxima proporcional al pes que representa sobre el pressupost base total de licitació establert per aquest contracte, essent les ponderacions màximes segons prestació, les que tot seguit s'indiquen:

Prestacions		Import net Total contracte	Puntuació màxima (Pm)
Subministrament del programari de gestió policial		225.600,00 €	17,86
Servei d'implantació		30.500,00 €	2,41
Servei de manteniment		48.000,00 €	3,80
Subministrament material mobilitat		36.000,00 €	2,85
Servei de desenvolupament de noves funcionalitats	Perfil		
	Analista/programador sènior	48.000,00 €	3,80
	Cap de projecte	14.000,00 €	1,11
Servei de formació i suport a l'usuari final		40.000,00 €	3,17
Total		442.100,00 €	35,00

Els valors de la columna Import net Total contracte s'obtenen a partir dels següents preus unitaris:



Prestacions		Pressupost unitari (IVA exclòs)	Unitats 1er any	Unitats els 4 anys de contracte	Pressupost primer any (IVA exclòs)	Pressupost cadascun dels següents anys (IVA exclòs)	Pressupost total
Subministrament del programari de gestió policial		4.700,00 €	12	48	56.400,00 €	56.400,00 €	225.600,00 €
Servei d'implantació		30.500,00 €	1	1	30.500,00 €	- €	30.500,00 €
Servei de manteniment		1.000,00 €	12	48	12.000,00 €	12.000,00 €	48.000,00 €
Subministrament material mobilitat		Import per unitat i mes	25 unitats * 12 mesos	Unitats els 4 anys de contracte	Pressupost primer any (IVA exclòs)	Pressupost cadascun dels següents anys (IVA exclòs)	Pressupost total
		30,00 €	300	1200	9.000,00 €	9.000,00 €	36.000,00 €
Servei de desenvolupament de noves funcionalitats	Perfil	Import per hora	Unitats 1er any	Unitats els 4 anys de contracte	Pressupost primer any (IVA exclòs)	Pressupost cadascun dels següents anys (IVA exclòs)	Pressupost total
	Analista/programador sènior	60,00 €	200	800	12.000,00 €	12.000,00 €	48.000,00 €
	Cap de projecte	70,00 €	50	200	3.500,00 €	3.500,00 €	14.000,00 €
Servei de formació i suport a l'usuari final	Consultor formador	50,00 €	200	800	10.000,00 €	10.000,00 €	40.000,00 €
TOTAL					123.400,00 €	92.900,00 €	442.100,00 €

Per cada prestació, s'assignaran els punts corresponents aplicant la següent fórmula:

- A la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà el màxim de punts (Pm) corresponents a la prestació en la taula de puntuació.
- A la millor oferta realitzada en cada prestació respecte del tipus de licitació establert per a la prestació de què es tracti s'atorgarà el màxim de punts (Pm) assignats a la prestació que correspongui que figuren en la anterior.
- A la oferta realitzada coincident amb el pressupost de licitació, se li atorgarà 0 punts, a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui amb aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \text{Pm} \times (\text{Ot} - \text{Oi}) / (\text{Ot} - \text{Om})$$

Pm: Puntuació màxima assignada a la prestació

Ot: Pressupost de licitació establert per prestació (€)

Oi: Oferta a puntuar en aquella prestació(€)

Om: Oferta més baixa formulada en aquella prestació(€)

(Ot – Oi): Baixa oferta (€)

(Ot – Om): Baixa oferta més econòmica

2. Oferiment d'un programari que inclou una integració nativa i directa amb el sistema de cobrament de sancions i tributs gestionat per la ORGT (0 punts ó 15 punts)

Justificació: L'existència d'una integració nativa i directa amb l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària (ORG) és un element clau per garantir l'eficiència i la rapidesa en la gestió i tramitació de sancions. Aquesta funcionalitat permet que el sistema es comuniqui automàticament amb l'ORG, eliminant la necessitat de desenvolupar integracions addicionals o requeriments tècnics complexos. Una integració nativa assegura una major estabilitat i una operativa més fluida, millorant la coordinació i la tramitació dels expedients de manera significativa.

Forma de valoració del criteri:

Es concediran 15 punts a l'empresa que acrediti que el seu programari inclou una integració nativa i directa amb el sistema de cobrament de sancions i tributs gestionat per l'ORG operativa i funcional. Aquesta integració haurà de permetre una comunicació contínua i automàtica amb el sistema de cobrament de sancions i tributs gestionat per l'ORG, sense necessitat de desenvolupaments addicionals o adaptacions posteriors.

Aquesta qualificació es valorarà a través de documentació tècnica acreditativa. La documentació aportada haurà d'incloure:

- Documentació tècnica detallada o fitxa tècnica que descriu el mecanisme d'integració nativa, sense necessitat d'adaptació,



- Enllaç a un vídeo demostratiu allotjat en un entorn al núvol (p. ex. OneDrive, Google Drive, Dropbox o similar), accessible sense restriccions i disponible com a mínim fins a l'adjudicació del contracte. El vídeo haurà de mostrar una prova real del funcionament de la funcionalitat.
- Declaració responsable conforme que la integració amb l'ORGT és nativa del programari.

Aquest criteri serà d'avaluació automàtica: si es compleixen totes les condicions i es presenta la documentació exigida, s'atorgaran 15 punts; en cas contrari, 0 punts.

Requisits: L'oferta haurà de descriure clarament com funciona la integració nativa, incloent-hi detalls tècnics i documentació que certifiqui que aquesta funcionalitat ja està implementada en altres clients o projectes similars. Això assegurarà que l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat pugui comptar amb una solució robusta, amb menys riscos tècnics per a la posada en marxa i ràpida, amb una integració gairebé immediata amb l'ORGT.

3. Qualitat i nivell d'integració nativa del sistema de lectura automàtica de DNI, NIE, passaports i permisos de conduir amb què compta el programari que es proposa subministrar (0 punts ó 10 punts)

Justificació: La capacitat de lectura automàtica de documents d'identificació és primordial per agilitzar els processos de verificació i registre d'informació, millorant la seguretat i l'eficiència operativa de la Guàrdia Urbana. Aquesta funcionalitat redueix el risc d'errors humans en la transcripció de dades i assegura una gestió més àgil i precisa de la informació, especialment en situacions que requereixen una resposta ràpida. Segons el PPT, és obligatori disposar d'aquesta funcionalitat per a la lectura de DNI, NIE, passaports i permisos de conduir i la solució ha de ser compatible amb dispositius mòbils i tauletes, necessàriament amb les tauletes Crosscall T4 incloses en el contracte.

Forma de valoració del criteri: Aquest criteri no valora la presència de la funcionalitat, sinó la qualitat i el nivell d'integració del sistema proposat. En concret, es valorarà amb 10 punts l'oferta que acrediti que el programari incorpora una integració nativa, ja operativa, amb un sistema de lectura automàtica de documents que compleixi totes les condicions següents:

- Taxa d'error inferior al 2% en la lectura de dades (OCR + extracció de camps),
- Capacitat de lectura en condicions de baixa lluminositat (≤ 20 lx) sense pèrdua de precisió,

Aquesta qualificació s'acreditarà a través de la documentació tècnica aportada, la qual haurà d'incloure:

- Fitxa tècnica detallada de la funcionalitat,
- Enllaç a un vídeo demostratiu allotjat en un entorn al núvol (p. ex. OneDrive, Google Drive, Dropbox o similar), accessible sense restriccions i disponible com a mínim fins a l'adjudicació del contracte. El vídeo haurà de mostrar una prova real del funcionament de la funcionalitat.
- Declaració responsable conforme el sistema ofert compleix aquests requisits tècnics,
- Declaració responsable conforme de que la funcionalitat de lectura automàtica de DNI, NIE, passaports i permisos de conduir es nativa i operativa del programari.

Aquest criteri serà d'avaluació automàtica: si es compleixen totes les condicions i es presenta la documentació exigida, s'atorgaran 10 punts; en cas contrari, 0 punts.

Requisits: L'oferta haurà de descriure clarament com funciona la integració nativa, incloent-hi detalls tècnics i si certificats que confirmen que aquesta funcionalitat ja està implementada en altres clients o projectes similars. Això assegurarà que l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat pugui comptar amb una solució robusta, amb menys riscos tècnics per a la posada



en marxa i ràpida, amb una integració gairebé immediata en l'aplicació al carrer d'aquesta funcionalitat.

4. Característiques de la intel·ligència artificial de suport a l'usuari oferta (0 punts ó 10 punts)

Justificació: La incorporació d'una intel·ligència artificial de suport a l'usuari és un element que afavoreix l'eficiència en l'ús del sistema, ajudant a resoldre dubtes, errors i incidències de manera proactiva i immediata. Aquesta funcionalitat serveix per garantir la continuïtat operativa i reduir els temps de resposta en la resolució de problemes.

Forma de valoració del criteri: Es concediran 10 punts si l'empresa licitadora demostra la implementació d'una IA que ofereixi assistència tècnica 24/7, capacitat d'aprenentatge continu i un temps de resposta inferior a 10 segons en la resolució de consultes habituals. La funcionalitat haurà de ser demostrada mitjançant documentació tècnica detallada, la qual haurà d'incloure:

- Descripció funcional del sistema IA o fitxa tècnica detallada de la funcionalitat,
- Enllaç a un vídeo demostratiu allotjat en un entorn al núvol (p. ex. OneDrive, Google Drive, Dropbox o similar), accessible sense restriccions i disponible com a mínim fins a l'adjudicació del contracte. El vídeo haurà de mostrar una prova real del funcionament de la funcionalitat.
- Referències d'implantació en entitats públiques similars,
- Declaració responsable conforme el sistema ofert compleix aquests requisits tècnics.

Aquest criteri serà d'avaluació automàtica: si es compleixen totes les condicions i es presenta la documentació exigida, s'atorgaran 10 punts; en cas contrari, 0 punts

Requisits: L'IA haurà de permetre la consulta d'un ampli ventall de temes relacionats amb el sistema, oferint suggeriments i guies en temps real per a l'usuari.

En tot cas l'Ajuntament de l'Hospitalet es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

10.3 Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes.

De conformitat amb el que preveu el punt 9 de l'informe justificatiu que obra en l'expedient, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan:

En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.
2. La puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total d'aquests criteris.

En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.



En el cas que concorrin a la licitació més de 2 empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu

La Mesa de contractació, en aplicació de l'art. 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que aquestes són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, detectada/es la/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà al/s licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.

Els licitadors disposaran d'un màxim de 3 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar **des del dia següent a la notificació de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert i **indicant com a referència el número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/93410/2025)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

10.4. Criteris de desempat.



Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelació aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes, de conformitat amb l'article 147 de la LCSP:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'empat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, el Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà, als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'art. 157.4 de la LCSP.

Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament. Els actes públics seran retransmesos en streaming al que els licitadors i el públic en general podran accedir a través de l'enllaç que es publiqui al perfil de contractant.

La mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL núm.1** i qualificarà el DEUC i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Examinada la documentació la Mesa de contractació donarà compte del resultats de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió.



Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador afectat a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni la declaració responsable serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

A continuació, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i els possibles requeriments d'esmena del DEUC i seguidament es procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM.2**, el contingut del qual l'integraran les memòries tècniques on es continguin els aspectes de la oferta que han de ser avaluats conformement amb els criteris que depenen d'un judici de valor establerts en la clàusula 10.1 d'aquest plec amb el format i seguint la guia que allà s'hi conté.

La valoració de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor es remetran als serveis tècnics per que en el termini de 7 dies emetin el corresponent informe de valoració.

Convé recordar el següent: ***S'estableix com a requisit que l'oferta obtingui almenys 15 punts en aquesta part de la valoració de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor que s'hi estableixen. Cas contrari, això és, per al cas que un licitador no assoleixi arran la valoració dels aspectes de la seva oferta que depenen d'un judici de valor, una puntuació mínima de 15 punts, no s'obrirà ni s'analitzarà la seva oferta econòmica en no superar el llindar mínim establert la seva memòria tècnica presentada.***

Conclòs l'informe indicat, aquest serà elevat a la Mesa de Contractació. Si aquesta l'accepta, en acte públic donarà a conèixer el resultat de la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris avaluable per judici de valor i procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 3** que continuarà l'oferta avaluable a través de criteris automàtics.

La Mesa de contractació remetrà les ofertes avaluable per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millors ofertes; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa en aquests plecs o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Reclamacions a les decisions de la Mesa: Dins dels tres dies hàbils següents que s'hagués celebrat qualsevol acte licitatori, els signants de les proposicions podran exposar per escrit, davant la Mesa de Contractació, tot el que estimin convenient respecte al desenvolupament dels actes licitatoris efectuats per aquesta.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.



D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. El licitador proposat com adjudicatari d'aquest contracte abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP haurà d'aportar i/o acreditar el següent:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i si s'escau, modificacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al registre oficial corresponent.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - o Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
 - o Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
 - o Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicataris del contracte.
 - o Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Acreditació de la solvència econòmica i tècnica de conformitat amb la documentació indicada a la clàusula 8 del present plec.



- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal per import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert pel contracte en tant hi ha prestacions a tant alçat i d'altres que es determinen per preus unitaris. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà presentar-se degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
- Certificat expedit i signat per l'entitat bancària en la que s'indiqui l'IBAN en el que l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- En cas de que sigui aplicable, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- La resta de circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenables, es comunicarà a l'empresa afectada perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP. En aquest cas, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida

13.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

13.3. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 13.1 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.



La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva.

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, fixat per aquest contracte en tant el sistema de determinació del preu del contracte d'algunes de les prestacions integrants del seu objecte és el de preus unitaris i el d'algunes altres a tant alçat.

La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

15.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

15.2 La formalització del contracte s'efectuarà dins dels cinc dies posteriors, un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

15.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat



classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

15.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

15.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

15.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

15.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

15.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

Les prestacions objecte d'aquest contracte mixt es facturaran de forma diferenciada en funció de si es tracta d'un subministrament o d'un servei.

En el cas del subministrament es generarà la factura amb caràcter mensual amb el total de béns subministrats el mes anterior.

En el cas dels serveis es generarà la factura amb caràcter trimestral amb el total de serveis realitzats el trimestre anterior.

A la factura s'haurà d'indicar:

- Per a cada prestació realitzada:
 - Descripció de la prestació.
 - Unitats de la prestació.
 - Preu unitari.
 - Preu total de l'element.
- Import total de tots els elements.
- IVA.
- Import amb IVA.

El pagament de les factures es realitzarà en la forma indicada, prèvia comprovació i supervisió de la prestació realitzada d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i, sense perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.



L'abonament del preu del contracte es farà un cop incorporada en l'expedient la certificació expressa per part del responsable del contracte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, conforme s'ha prestat el servei o realitzat el subministrament i/o el servei de forma efectiva i adequada a les condicions establertes en el contracte.

El pagament del preu es farà de manera total o parcial mitjançant abonaments a compte o, en el cas de tracte successiu, mitjançant pagament en cadascun dels venciments en que s'haguessin estipulats.

Aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies naturals establert a l'article 198.4 de la LCSP, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de L'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de L'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.



4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

El licitador proposat com a adjudicatari, haurà d'aportar, en el termini que s'indica a la clàusula 13.1 d'aquest plec, certificat expedit i signat per l'entitat bancària en el que s'indiqui l'IBAN en el que l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte. Per motius de seguretat, el codi IBAN que es faciliti no podrà canviar-se mentre duri el contracte, excepte casos de força major. Si calgués fer un canvi, un cop valorades les circumstàncies, s'haurà de comunicar aquesta modificació al responsable del contracte i presencialment a la Tresoreria municipal.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte i Unitat de Seguiment. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

18.1. Es designa com **responsable d'aquest contracte**, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP al Cap de Secció de Projectes i Desenvolupament, qui actuarà com a interlocutor principal amb l'empresa adjudicatària i exercirà les funcions de supervisió general, control i coordinació de l'execució del contracte, així com la validació de les certificacions i la tramitació de les incidències que puguin sorgir.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

Es designa també, d'acord amb el que s'estableix al punt 3 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), una **Unitat de Seguiment** del contracte la qual estarà integrada, com a mínim, per un/a responsable tecnològic/a del Servei de Desenvolupament TIC i un/a responsable funcional de l'Àrea de Seguretat i Govern Intern. Aquesta unitat serà l'encarregada de coordinar, supervisar i validar l'execució del contracte en totes les seves fases, així com d'exercir les funcions i responsabilitats detallades al PPT, actuant com a interlocutora davant l'empresa adjudicatària.

18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, comprovar i supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. En particular, al responsable del contracte li correspon:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.



2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter mediambiental i obligacions del contractista.

19.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució, amb el caràcter d'obligació essencial, les següents, de tipus mediambiental:

1. Gestió documental digital:



- Tota la facturació es realitzarà obligatòriament en format electrònic.
- La documentació relacionada amb l'execució del contracte es lliurarà en format digital mitjançant correu electrònic que determini l'òrgan de contractació.

2. Reunions i comunicacions:

- Les reunions de seguiment i coordinació es realitzaran preferentment per videoconferència.
- Només es convocaran reunions presencials quan sigui estrictament necessari per la naturalesa dels temes a tractar.
- S'estableix un canal de comunicació digital (correu electrònic i Microsoft Teams) com a mitjà principal de comunicació.

19.2. Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la seva execució.

L'incompliment de qualsevol de les condicions/obligacions indicades als apartats anteriors (19.1 i 19.2) suposarà la resolució del contracte.

19.3. Altres obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a complir les següents obligacions:

- a) El contractista està obligat a complir el que s'estableix en aquests plecs i en el de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si s'escau, li siguin donades pel responsable del contracte.
- b) El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.
- c) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents subministrament municipals i el responsable del contracte.
- f) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.



- g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels Drets Digitals, les normes que la desenvolupin i de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit *opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic*, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix la normativa a què s'ha fet abans menció.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- i) Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- j) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- k) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o



Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

l) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:

- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals
- m) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a: - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole; - La dignitat i llibertat de les persones.
- n) En cas de què la subcontractació estigui permesa, comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- o) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals.

Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- ❑ Cas de suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat/Organisme, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.



Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- ❑ L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i el contractista.
- ❑ La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i el contractista.
- ❑ Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- ❑ La impartició d'instruccions.
- ❑ L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- ❑ La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i del contractista.
- ❑ La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Protecció de dades

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD").



En cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGDP i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

Amb els termes inclosos en l'informe justificatiu que obra en l'expedient administratiu de referència (punt 23):

Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, acompanyant a l'oferta el document de Declaració responsable, que s'annexa.

Que l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

L'estipulat a les condicions generals reguladores, és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

“23.1. Tractament de dades personals

Els tècnics municipals assignats al projecte efectuaran el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals, que per prestar el servei el tractament de dades personals, consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització
- Comunicació per transmissió

23.2. Categories de dades personals tractades

En el marc de l'execució del contracte, i segons la tipologia de procediments administratius i funcionalitats de la plataforma, l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, les següents categories de dades:



23.2.1. Dades de tercers relacionats amb l'Ajuntament (ciutadania, proveïdors, entitats, etc.)

- Dades d'identificació personal: nom, cognoms, document d'identitat (DNI, NIE, passaport), data de naixement, sexe, fotografia, signatura.
- Dades de contacte: adreça postal, telèfon, correu electrònic.
- Dades professionals: empresa, lloc de treball, càrrec (només en casos justificats per la tramitació administrativa).
- Dades relatives a la seguretat i vigilància: registres d'incidències, denúncies, informes policials, dades sobre persones investigades o detingudes, antecedents policials.
- Dades de localització: ubicació geogràfica, trajectòries, dades de dispositius de vigilància.
- Dades sensibles: en cas que sigui necessari, dades relatives a la salut, descripció física.
- Dades relatives a la protecció civil: informació sobre persones afectades per emergències, dades de contacte d'emergència, informació sobre vulnerabilitats o necessitats especials.
- Dades relatives a persones jurídiques i entitats
 - Dades identificatives: raó social, nom comercial, NIF/CIF.
 - Dades de contacte: adreça social, telèfon de contacte, correu electrònic.
 - Dades de representants legals: nom i cognoms, document identificatiu, càrrec.

23.2.2. Dades del personal municipal (per als processos interns, consulta o gestió associada al sistema):

- Dades identificatives: nom i cognoms, usuari corporatiu, correu electrònic institucional, perfil o rol dins la plataforma, TIP.
- Dades de connexió i traçabilitat: registre d'accions, històrics d'accés i d'activitat en el sistema, IP d'accés.

23.2.3. Altres categories de dades

En funció de la gestió policial, poden tractar-se les següents dades:

Dades especials (article 9 RGPD): per exemple, dades de discapacitat, salut, situacions socials protegides, o dades relatives a infraccions administratives o penals. Sempre d'acord amb la normativa aplicable, i només quan la tramitació específica ho requereixi i així es determini per part de l'Ajuntament."

Clàusula 22. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i. Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 23. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 204 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Canvis a l'arquitectura tecnològica municipal que comportin la necessitat de modificació dels programaris associats per adequar-los. A tall d'exemple:
 - Integració de nous sistemes: Si l'ajuntament decideix implementar un nou sistema de gestió de bases de dades o migrar a una infraestructura en el núvol, els programaris subministrats poden requerir modificacions per assegurar la compatibilitat i el rendiment òptim amb aquests nous sistemes.
 - Actualització de sistemes operatius: L'actualització dels sistemes operatius en els servidors on s'allotja l'aplicació pot requerir ajustaments en el programari per mantenir la seva funcionalitat.
- Canvis en les polítiques municipals de seguretat que comportin la necessitat de modificació dels programaris associats:
 - Implementació de nous protocols de seguretat: Si l'ajuntament adopta nous estàndards de ciberseguretat o protocols de xifrat de dades, les aplicacions poden necessitar ser actualitzades per complir amb aquestes noves polítiques.
 - Canvis en la gestió d'identitats i accés: La introducció de sistemes més estrictes per a la verificació d'identitat dels usuaris i la gestió d'accés pot implicar la necessitat de desenvolupar noves funcionalitats dins de les aplicacions.

Aquestes modificacions poden afectar a les prestacions següents:

- Servei de desenvolupament de noves funcionalitats

S'estableix un límit màxim de modificació del 20% del preu inicial del contracte de les prestacions indicades; i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Prestacions	import net (IVA exclòs)	Pressupost net modificació màxima
Servei de desenvolupament de noves funcionalitats	62.000,00 €	12.400,00 €
TOTAL		12.400,00 €

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu i d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

Clàusula 24. Recepció i termini de garantia. Recepcions parcials

24.1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, començarà a computar el termini de garantia.

Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista.

24.2. Recepcions parcials

Atesa la naturalesa del contracte, s'estableixen recepcions parcials vinculades a la posada en funcionament dels diferents mòduls, d'acord amb la planificació prevista.

En concret:

Es realitzarà una recepció parcial corresponent a la posada en funcionament del mòdul de denúncies de trànsit, prevista en dos mesos després de la formalització del contracte.

Es realitzarà una recepció parcial corresponent a la posada en funcionament de la resta de mòduls i integracions, prevista en set mesos després de la formalització del contracte.

Cada recepció parcial comportarà la comprovació, per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet, del correcte funcionament dels mòduls implantats, així com de la integritat de les dades i la continuïtat funcional dels procediments afectats. Un cop superada satisfactòriament la comprovació, es formalitzarà l'acta de recepció parcial corresponent.



La recepció parcial de cada fase habilitarà, si escau, el pagament proporcional corresponent a la part del servei efectivament implantada i acceptada.

La recepció final del contracte es realitzarà un cop completada la implantació i migració de tots els mòduls i serveis previstos, d'acord amb el que estableixen els plecs.

24.3. D'acord amb allò previst al punt 16 de l'informe justificatiu, la garantia que preveu els defectes dels subministraments (segons l'article 305 LCSP) i serveis (segons l'article 311 LCSP) ha d'incloure la durada del contracte.

En cas de finalització del contracte sense continuïtat immediata del servei per part d'un nou proveïdor, la garantia es prorrogarà automàticament durant un període addicional de tres mesos, tal com s'estableix al punt 2.6 del PPT, relatiu al servei de finalització del contracte.

24.3. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

24.4. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 25. Subcontractació.

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, només es permet la subcontractació per a les següents prestacions i/o conceptes:

- serveis d'infraestructura i allotjament de dades (servidors, back-ups, monitoratge, etc.);
- subministrament i instal·lació de maquinària/material;

Per la resta de prestacions es prohibeix la subcontractació en base als següents fonaments:

- La naturalesa crítica i sensible de les dades gestionades pels diferents components de programari, que requereix un control directe i exhaustiu per part de l'adjudicatari principal.
- La necessitat d'assegurar una resposta ràpida i eficient en el manteniment i resolució d'incidències, que podria veure's compromesa amb la intervenció de tercers.
- La importància de mantenir la coherència i la qualitat del servei
- La complexitat tècnica del manteniment dels diferents components de programari, que requereixen un coneixement profund i continuat del sistema, difícilment transferible a subcontractistes sense riscos per a la qualitat del servei.
- La necessitat de preservar la seguretat i la integritat de les infraestructures digitals de la ciutat, que podrien veure's compromeses amb l'accés de múltiples actors.

En tot cas el contractista abans de procedir a la subcontractació ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació tal i com disposa l'art. 215 de la Llei 9/2017.



Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que el contractista vulgui subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des de que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagi aportat les justificacions a les que es refereix l'article 215.2.b) de la LCSP, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei



9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes. Així mateix el contractista principal haurà d'aportar trimestralment l'acreditació del compliment dels terminis de pagament.

Clàusula 26. Pagament a subcontractistes.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions concretes amb elles pel contractista principal, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei 9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en una clàusula posterior d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 27. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, d'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en la licitació, d'acord amb els requisits de solvència econòmica establerts, és vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte

Els supòsits de successió es tramitaran i tindran els efectes que estableix l'article 98 de la LCSP.

En el present contracte resta prohibida la cessió. Aquesta decisió es fonamenta en:

- La necessitat de garantir la qualitat i continuïtat del servei de les diferents prestacions en matèria de programari i el manteniment correctiu i evolutiu.
- La importància de mantenir la seguretat i integritat dels sistemes gestionats.



- L'optimització de recursos: La no cessió permet mantenir l'eficiència en l'ús dels recursos, evitant costos addicionals associats a la transferència del servei a un nou proveïdor.
- La continuïtat en la transferència de coneixement: Al llarg de l'execució del contracte, s'estableix un flux continu de transferència de coneixement entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. Una cessió podria interrompre aquest procés i generar ineficiències.

Clàusula 29. Penalitats

29.1. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

29.2. Incompliment parcial o defectuós

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest document i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

b) Incompliments greus:



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest document i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment dels terminis de temps màxims establerts en cada prestació segons les condicions dels plecs. En cas d'incórrer en un incompliment d'aquest tipus es penalitzarà de forma proporcional al temps màxim previst per a la prestació i al temps de demora de prestació del servei o subministrament segons es descriu a l'apartat de penalitats.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest document i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

29.3. Quantia de les penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 7,5% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

29.4 Penalitats específiques

Les que s'hi contenen en el PPT davant tot un seguit de supòsits d'incompliment o compliment defectuós que poden tenir lloc en l'execució de cadascuna de les prestacions així com també el tipus d'infracció que suposen a efectes de determinar la imposició de les penalitats que hi correspon aplicar.

29.5. Procediment



De conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP les penalitats previstes anteriorment s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i serà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que s'han d'abonar al contractista o bé per mitjà de la garantia, quan no es puguin deduir els corresponents pagaments.

Clàusula 30. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP.

Clàusula 31. Jurisdicció i règim de recursos.

31.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

31.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.





ANNEX I

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

L'oferta econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... , amb NIF núm. i amb domicili a ... carrer ... núm., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. AJT/93410/2025, que té per objecte **LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEIS – prevalent el primer - D'IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ POLICIAL INTEGRAL PER A LA GUÀRDIA URBANA DE L'HOSPITALET DEL LLOBREGAT, sense divisió de lots**, es compromet a realitzar l'objecte d'aquest contracte amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

- Pel preu de euros [expressar import en euros IVA exclòs amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 442.100,00] IVA exclòs, per a la durada inicial establerta per aquest contracte (4 anys) amb el desglossament següent:

Prestació	Preu sense IVA	Import IVA al tipus del 21%	Preu IVA inclòs
Subministrament programari gestió policial	euros [essent el màxim 225.600]	euros	euros
Servei d'implantació	euros [essent el màxim 30.500]	euros	euros
Servei de manteniment	euros [essent el màxim 48.000]	euros	euros
Subministrament material mobilitat*	euros [essent el màxim 36.000]	euros	euros
Servei de desenvolupament de noves funcionalitats*	euros [essent el màxim 62.000]	euros	euros
Servei de formació i suport a l'usuari final*	euros [essent el màxim 40.000]	euros	euros
TOTALS:			

El sistema de determinació del preu de les prestacions assenyalades amb un * és el de preus unitaris resultant vinculants els següents:

Prestacions		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus d'elements/unitats
Subministrament material mobilitat		€ essent el màxim 30,00 €	Impressores RJ3035 + tauletes Crosscall T4
	Perfil		
Serveis de desenvolupament de noves funcionalitats	Analista/programador senior	€ essent el màxim 60,00 €	Hora de desenvolupament
	Cap de projecte	€ essent el màxim 70,00 €	Hora de desenvolupament
Servei de formació i suport a l'usuari final	Consultor formador	 € essent el màxim 50,00 €	Hora de formació/suport



- **Així mateix, ofereix un programari que inclou una integració nativa i directa amb el sistema de cobrament de sancions i tributs gestionat per la ORGT,SI/NO aspecte que s'acredita amb la documentació tècnica que s'acompanya, la qual inclou:**
 - Documentació tècnica detallada o fitxa tècnica que descrigui el mecanisme d'integració nativa, sense necessitat d'adaptació,
 - Enllaç a un vídeo demostratiu allotjat en un entorn al núvol (p. ex. OneDrive, Google Drive, Dropbox o similar), accessible sense restriccions i disponible com a mínim fins a l'adjudicació del contracte. El vídeo haurà de mostrar una prova real del funcionament de la funcionalitat.
 - Declaració responsable conforme que la integració amb l'ORTG és nativa del programari.
- **El programari que ofereix incorpora una integració nativa, ja operativa, amb un sistema de lectura automàtica de DNI, NIE, passaports i permisos de conduir que compleix amb totes les condicions següents:**
 - Taxa d'error inferior al 2% en la lectura de dades (OCR + extracció de camps),
 - Capacitat de lectura en condicions de baixa lluminositat (≤ 20 lx) sense pèrdua de precisió,

.....**SI/NO**, aspectes que s'acrediten a través de la documentació tècnica que s'acompanya, la qual inclou:

- Fitxa tècnica detallada de la funcionalitat,
 - Enllaç a un vídeo demostratiu allotjat en un entorn al núvol (p. ex. OneDrive, Google Drive, Dropbox o similar), accessible sense restriccions i disponible com a mínim fins a l'adjudicació del contracte. El vídeo haurà de mostrar una prova real del funcionament de la funcionalitat.
 - Declaració responsable conforme el sistema ofert compleix aquests requisits tècnics,
 - Declaració responsable conforme de que la funcionalitat de lectura automàtica de DNI, NIE, passaports i permisos de conduir es nativa i operativa del programari.
- **Ofereix la implementació d'una IA de suport a l'usuari que ofereix assistència tècnica 24/7, capacitat d'aprenentatge continu i un temps de resposta inferior a 10 segons en la resolució de consultes habitualsSI/NO i ho acredita mitjançant la documentació tècnica que s'acompanya, la qual inclou:**
 - Descripció funcional del sistema IA o fitxa tècnica detallada de la funcionalitat,
 - Enllaç a un vídeo demostratiu allotjat en un entorn al núvol (p. ex. OneDrive, Google Drive, Dropbox o similar), accessible sense restriccions i disponible com a mínim fins a l'adjudicació del contracte. El vídeo haurà de mostrar una prova real del funcionament de la funcionalitat.
 - Referències d'implantació en entitats públiques similars,
 - Declaració responsable conforme el sistema ofert compleix aquests requisits tècnics.

(Lloc, data i signatura)".

Si es compleixen amb totes les condicions exigides per a les millores de qualitat abans relacionades i es presenta la documentació mínima exigida per acreditar-ho juntament amb aquest model de proposició econòmica, s'atorgarà la puntuació màxima corresponent al criteri de valoració automàtic de què es tracti que s'estigui valorant en cada moment; en cas contrari, això és, si el sistema o programari ofert no aconsegueix amb les condicions establertes en aquests criteris o no es presenta la documentació acreditativa, s'atorgaran 0 punts.



ANNEX 2 PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/La Sr/Sra en representació de l'empresa
....., amb seu a la ciutat de
....., al carrer.....
número....., i amb NIF, DECLARA que, assabentat/ada de les
condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del
**CONTRACTE MIXT DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEIS – prevalent el primer -
D'IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ POLICIAL
INTEGRAL PER A LA GUÀRDIA URBANA DE L'HOSPITALET DEL LLOBREGAT, sense
divisió de lots amb expedient número AUPAC AJT/93410/2025, que l'empresa a la qual
represento ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives
apropiades**, per tal que el tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat
amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de
2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades
personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018,
de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra
normativa vigent aplicable, i **que es detallen a continuació:**

SI / NO / EN CURS

1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	

Tanmateix, l'empresa, per l'execució de la prestació del servei que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:

10	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació rebran formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació signaran un document de compromís de confidencialitat	

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data),



Signatura,

ANNEX 3

CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de l'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.

Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació



econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.

Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.

Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte

Segona.- Durada

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

Setena.- Règim de la comunicació de dades

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

Desena.- Violacions de seguretat

Onzena.- Subcontractació

Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat

Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Setzena.- Responsabilitat

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.

La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

Segona.- Durada



La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullen per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informarà immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del servei.

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.

També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.

Aquest registre ha de contenir:

- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.



Setena.- Règim de la comunicació de dades

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a tercers persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.

L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicarà immediatament per correu electrònic a l'adreça responsable.dadespersonals@l-h.cat, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.

Desena.- Violacions de seguretat



L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, responsable.dadespersonals@l-h.cat, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Onzena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.



Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic responsable.dadespersonals@l-h.cat

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació del servei. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No



obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Correspon a l'Ajuntament:

- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.
- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Setzena.- Responsabilitat

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incomplixen.

Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renuncien expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.



ANNEX 4

CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PER A LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEIS – prevalent el primer - D'IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ POLICIAL INTEGRAL PER A LA GUÀRDIA URBANA DE L'HOSPITALET DEL LLOBREGAT, SENSE DIVISIO DE LOTS.

Primera.- Objecte de les condicions particulars

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per a la contractació mixta del subministrament i serveis d'implementació i manteniment d'un sistema informàtic de gestió policial integral per a la Guàrdia Urbana de l' Hospitalet de Llobregat, sense divisió de lots.

Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita l'empresa ..., amb NIF ..., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per realitzar el subministrament i serveis d'implementació i manteniment d'un sistema informàtic de gestió policial integral per a la Guàrdia Urbana de l' Hospitalet de Llobregat, consistint, el tractament, concretament en :

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització
- Comunicació per transmissió

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades:

Dades de tercers relacionats amb l'Ajuntament (ciutadania, proveïdors, entitats, etc.)

- Dades d'identificació personal: nom, cognoms, document d'identitat (DNI, NIE, passaport), data de naixement, sexe, fotografia, signatura.
- Dades de contacte: adreça postal, telèfon, correu electrònic.
- Dades professionals: empresa, lloc de treball, càrrec (només en casos justificats per la tramitació administrativa).
- Dades relatives a la seguretat i vigilància: registres d'incidències, denúncies, informes policials, dades sobre persones investigades o detingudes, antecedents policials.
- Dades de localització: ubicació geogràfica, trajectòries, dades de dispositius de vigilància.



- Dades sensibles: en cas que sigui necessari, dades relatives a la salut, descripció física.
- Dades relatives a la protecció civil: informació sobre persones afectades per emergències, dades de contacte d'emergència, informació sobre vulnerabilitats o necessitats especials.
- Dades relatives a persones jurídiques i entitats
 - Dades identificatives: raó social, nom comercial, NIF/CIF.
 - Dades de contacte: adreça social, telèfon de contacte, correu electrònic.
 - Dades de representants legals: nom i cognoms, document identificatiu, càrrec.

Dades del personal municipal (per als processos interns, consulta o gestió associada al sistema):

- Dades identificatives: nom i cognoms, usuari corporatiu, correu electrònic institucional, perfil o rol dins la plataforma, TIP.
- Dades de connexió i traçabilitat: registre d'accions, històrics d'accés i d'activitat en el sistema, IP d'accés.

Altres categories de dades

En funció de la gestió policial, poden tractar-se les següents dades:

Dades especials (article 9 RGPD): per exemple, dades de discapacitat, salut, situacions socials protegides, o dades relatives a infraccions administratives o penals. Sempre d'acord amb la normativa aplicable, i només quan la tramitació específica ho requereixi i així es determini per part de l'Ajuntament.

Quarta.- Durada

Aquest contracte té una durada de 4 anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització amb possibilitat de pròrroga pel termini màxim d'un any més.

Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels	



	tractaments	
10	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat	

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.
- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...

Sisena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Setena.- Compliment de les condicions

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions.

