

Expedient: 223/2025

Procediment: Contractacions

Assumpte: Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació del servei de sonorització, il·luminació, assessorament, assistència tècnica i producció de les activitats i esdeveniments de l'EMD de Valldoreix.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE
DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ, IL·LUMINACIÓ, ASSESSORAMENT,
ASSISTÈNCIA TÈCNICA I PRODUCCIÓ DE LES ACTIVITATS I
ESDEVENIMENTS DE L'EMD DE VALLDOREIX (EXP. 223/2025)**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT) té per objecte regular la contractació del servei de sonorització, il·luminació, assessorament, assistència tècnica i producció de les activitats i esdeveniments, així el subministrament en règim de lloguer dels materials i infraestructures necessàries per a la prestació del servei, en relació a l'organització d'activitats socioculturals i similars incloses en el cicle festiu i tradicional de la vila, programacions estables de l'àmbit de les arts escèniques i musicals i altres actes esporàdics dels àmbits de l'esport, joventut, comerç, protocol i educació organitzats per les diverses àrees de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix (en endavant, EMD Valldoreix).

L'EMD de Valldoreix organitza regularment activitats vinculades al cicle festiu i tradicional de la vila, així com altres esdeveniments socioculturals, ocasionalment amb la col·laboració d'entitats i associacions, amb l'objectiu de fomentar i fer accessible la cultura, generant espais de convivència, de relació ciutadana i d'expressió artística. L'EMD de Valldoreix organitza igualment actes esporàdics amb motiu de l'organització de competicions esportives, fires i mercats, conferències i altres actes públics els quals també requereixen dels serveis previstos en aquest PPT.

En aquest plec es descriuen igualment les obligacions, les condicions tècniques i les funcions que hauran de ser assumides i desenvolupades pel contractista.

El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de les àrees implicades en l'execució dels serveis, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional 33a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), sense que el nombre total de prestacions es defineixi amb exactitud en el moment d'aprovar-se, pel fet d'estar subordinades a les necessitats de l'administració. Conseqüentment, el pressupost que s'aprova és un import màxim.

L'abast del contracte comprèn com a activitats i esdeveniments actes tals com concerts de diversos formats, representacions teatrals i/o de varietats, assistències tècniques amb material propi de l'EMD, projeccions audiovisuals d'interior, conferències, parlaments, recitals i altres actes de diferent format que es programin tant a la via pública com en



equipaments municipals i que requereixin dels serveis i/o materials previstos. S'engloben igualment en el marc d'aquest contracte les funcions d'assessorament, assistència i producció tècnica de les activitats, així com el control, supervisió i revisió dels equips de so i llums propietat de l'EMD de Valldoreix.

El codi CPV que correspon és:

79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

71318100-1 Serveis de luminotècnia

92370000-5 Tècnic de so

32340000-8 Micròfons i altaveus

32342410-9 Equip de so

71356200-0 Servei d'assistència tècnica

45237000-7 Treballs de muntatge d'escenaris

2. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte té una **vigència d'UN ANY (1)** a comptar des de la data d'inici de la seva execució, i admet la **possibilitat de TRES PRÒRROQUES (3) ANUALS**.

De conformitat amb l'article 29 de la LCSP, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís s'efectuï amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

En el supòsit que una vegada hagi finalitzat el contracte no hi hagués nou adjudicatari, el contractista està obligat a continuar prestant el servei objecte d'aquesta contractació fins a l'adjudicació de la nova contractació, o en tot cas, fins a un màxim de 9 mesos.

3. DEFINICIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme els serveis que possibilitin assolir els objectius, d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència i qualitat que es determinin per a cadascuna de les activitats. En aquest sentit, es fa necessària la contractació d'un tercer que porti a terme el servei amb els seus propis mitjans i la seva estructura organitzativa, incloent el personal necessari i el qual no tindrà relació laboral de cap tipus amb l'EMD de Valldoreix.

L'empresa s'encarregarà, quan escaigui, del subministrament directe de les infraestructures, així com de la producció, control i seguiment de l'activitat fins a la seva execució en el dia i hora assenyalades per l'organització. A tal efecte comptarà amb el recolzament tècnic municipal pel que fa a ocupació dels espais públics, recursos municipals propis i coordinació interna.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la coordinació dels subministraments diversos, del personal tècnic i auxiliar intervinent, així com de la instal·lació i desmuntatge de les infraestructures, tot d'acord amb la normativa aplicable. En qualsevol cas, ho farà de manera coordinada amb les necessitats dels artistes i companyies que les facin servir i de l'EMD de Valldoreix.

L'adjudicatari haurà de disposar del personal facultatiu, tècnic i auxiliar, que sigui necessari per desenvolupar els treballs als que fa referència aquest PPT. L'empresa adjudicatària



assumeix a través del seu personal de producció les coordinacions prèvies que esdevinguin necessàries (fase inicial); la realització i l'operativa dels actes, tant amb artistes i companyies com amb l'EMD de Valldoreix (fase de producció); les assistències tècniques, transports, muntatges, la supervisió i control dels serveis que es prestin (fase d'execució); com la coordinació, supervisió de la retirada i desmuntatge posterior de material i avaluació (postproducció).

Totes les infraestructures d'equips de so i llums han d'incloure el personal necessari pel que fa al transport, assegurances, muntatge, desmuntatge, control dels equips de P.A., llums i monitors i assistència durant l'espectacle i les proves de so pertinents. A tal efecte, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la coordinació entre artistes i tècnics que prestin servei. Això implicarà el contacte previ per definir i ultimar les necessitats tècniques del dia de l'actuació (riders i fitxes tècniques), horaris i arribades (fulls de ruta) i la resta de funcions que escaiguin en funció de les característiques de l'activitat. Tota la informació generada haurà de ser transmesa al responsable tècnic de l'EMD que hagi sol·licitat el servei.

4. GESTIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari es compromet a disposar del personal suficient per cobrir tots els actes organitzats per l'EMD de Valldoreix. Així mateix, l'adjudicatari es reunirà amb el personal tècnic de l'EMD tantes vegades com sigui necessari.

L'empresa haurà de designar al següent personal, el qual haurà de disposar de telèfon mòbil i correu electrònic, assumint les funcions descrites:

- a) **Un/a responsable de l'execució del contracte (coordinador/a)**, qui assumirà les coordinacions que esdevinguin necessàries i atendrà les comunicacions de l'EMD de Valldoreix en totes les fases, així com serà el responsable de contactar amb grups, companyies i artistes per adequar les necessitats tècniques, arribades, muntatges, proves i horaris, entre d'altres. Aquesta persona rebrà les peticions dels serveis via correu electrònic, amb les descripcions i fitxes tècniques, assistirà a les reunions i visites quan li sigui requerit i serà responsable del lliurament dels pressupostos, de resoldre les incidències i de garantir la qualitat dels serveis. El coordinador/a haurà d'estar operatiu via telefònica tant el mateix dia de l'acte, com els dies previs i posterior de l'activitat. El coordinador/a serà el responsable de transmetre tota la informació de la fase de producció al personal que presti servei per part de l'empresa, així com a tercers i a l'EMD. El coordinador/a serà igualment el responsable de la recepció i custòdia de les claus i codis d'alarma que l'EMD pugui cedir temporalment per a la prestació de determinats serveis. En cas de canvi en la persona designada com a coordinador/a, caldrà comunicar-ho immediatament al responsable del contracte. Aquesta figura haurà de mantenir-se durant tot el període d'execució del contracte.
- b) **Un/a responsable tècnic de cada activitat (encarregat/da tècnic de l'activitat)**, amb autoritat i coneixements suficients per a la correcta prestació del servei i coordinació de l'equip de professionals que intervinguin. Aquesta persona serà designat/da pel coordinador/a per a cada servei i les seves dades de contacte, horaris i demés seran comunicades als fulls de ruta o comunicacions de cada activitat. És imprescindible que el responsable tècnic assisteixi obligatòriament a l'activitat, havent de disposar de tota la informació necessària sobre el servei a



prestar (incloent-hi adreces, horaris, contactes de tercers, plànols, plans d'emergència, claus i codis d'alarma, entre d'altres), així com serà l'encarregat de resoldre les incidències sobrevingudes durant l'activitat. A l'igual que el coordinador/a, aquest responsable haurà d'estar operatiu via telefònica el mateix dia de l'acte. En cas de canvi en la persona designada com a encarregat/da de l'activitat, caldrà comunicar-ho immediatament al responsable de l'acte per part de l'EMD de Valldoreix.

- c) **Un/a responsable de les assistències tècniques a La Nau de Cultura (tècnic/a Nau)**, qui estarà adscrit al contracte durant tota la seva execució. S'estableix una experiència mínima d'1 any com a tècnic de so i/o llums, la qual serà acreditada amb la presentació de l'informe de vida laboral i/o contractes de treball amb indicació de la categoria professional, dates, empresa i dades identificatives del treballador/a. En qualsevol cas, caldrà garantir que quan ho requereixi l'EMD de Valldoreix, el tècnic designat com a responsable de les assistències tècniques a La Nau actuï com a encarregat/da tècnic de les activitats que es duguin a terme a l'equipament. La persona designada haurà de disposar de coneixements professionals de so i llums suficients per a la prestació del servei, com a mínim, amb el material i els equips propietat de l'EMD (Annex 2 del PPT). La persona designada disposarà de les claus, codis d'alarma i protocol d'emergències de l'equipament, havent de gestionar entrades i sortides de manera autònoma. El o la tècnic adscrit/a al contracte haurà de mantenir-se durant tota la seva vigència i assistir als serveis que es duguin a terme a l'equipament quan li sigui requerit. En cas de canvi per decisió del treballador/a o per petició justificada de l'EMD, caldrà adscriure un perfil que acrediti, com a mínim, els coneixements i l'experiència de l'anterior treballador, havent-se de comunicar immediatament el canvi a l'EMD i facilitant el traspàs de tota la informació necessària per garantir que la substitució no afecti a la prestació. En cas de baixa temporal o vacances, el procediment haurà de ser el mateix.

L'adjudicatari es compromet a tenir disponibilitat i flexibilitat en totes les feines a realitzar de dilluns a diumenge durant tots els mesos de l'any, havent-se de contemplar en la prestació del servei els festius i les nocturnitats.

S'estableix un termini màxim de 48 hores pel lliurament de pressupostos amb desglossament i descripció de materials una vegada aquests hagin estat sol·licitats per l'EMD de Valldoreix.

El coordinador/a haurà de contactar amb antelació suficient (mínim 10 dies abans de la data de l'activitat o bé quan li sigui requerit per l'EMD), amb els grups, companyies o artistes per atendre les necessitats tècniques, determinar horaris, funcions i fer-ne el degut seguiment de l'activitat.

L'adjudicatari es farà càrrec de la comunicació i d'adequar el material i horaris a les necessitats tècniques dels grups, entitats, artistes i companyies. En cas de variacions substancials i/o manca d'acord, l'adjudicatari informará a l'EMD de la proposta de contrariar que hagi estat comunicat.

Els horaris d'inici i final de les funcions, representacions i actuacions seran fixats pel responsable municipal que sol·liciti el servei. L'empresa adequarà els horaris del seu personal a l'hora d'inici i final que es fixin, garantint un correcte muntatge i desmuntatge dels



equips i atenent a les necessitats que mostrin artistes i companyies pel que fa a la realització de les proves de so i altres muntatges. En qualsevol cas, els equips hauran d'estar perfectament muntats i provats a l'arribada dels artistes.

L'adjudicatari posarà en coneixement de l'EMD de Valldoreix els fulls de ruta o fitxes amb els horaris, dades de contacte de l'encarregat/da tècnic de l'activitat i la resta de documentació i informacions que hagi estat elaborada en la fase de producció. Aquesta comunicació s'efectuarà al correu electrònic del treballador/a municipal que hagi sol·licitat el servei, qui actuarà com a responsable de l'esdeveniment. La comunicació haurà d'efectuar-se, ordinàriament, amb una antelació de 7 dies abans de la data de l'activitat.

Amb una periodicitat anual, el contractista haurà de lliurar un inventari (indicant materials, unitats, marques i models) amb l'estat dels equips, infraestructures i de tot el material de so i llum propietat de l'EMD de Valldoreix. Caldrà anotar igualment les propostes de millora pel que fa a la reparació, reposició i/o compra de materials de so i llums per a l'equipament de La Nau de Cultura.

Totes les millores que formin part de l'oferta per part del contractista hauran de ser igualment compreses en la gestió i execució del contracte, atenent a la durada del mateix i a les possibles pròrrogues.

Qualsevol altra funció relacionada amb la gestió del contracte haurà de ser resolta entre els responsables designats per aquesta EMD i el contractista.

5. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les necessitats previstes per a cada servei queden recollides a les fitxes tècniques de les activitats. Els serveis contemplats en aquest contracte es corresponen amb una previsió d'activitats i actes la qual és estimativa. Les necessitats concretes seran definides a les sol·licituds de servei, havent d'adequar-les en funció dels riders dels grups i artistes.

En cas d'esdevenir activitats de formats i característiques similars, l'adjudicatari tindrà l'obligació de prestar servei en els termes i condicions que contempli la seva oferta. En cas de produir-se variacions substancials a la petició inicial, l'EMD pactarà amb l'adjudicatari el format que millor s'adapti a les necessitats de l'activitat, havent-se d'adequar el preu a l'oferta realitzada.

El subministrament de materials i elements complementaris (bloc 6) hauran de ser facturats a preu unitari i de manera independent al servei sol·licitat, i sempre caldrà el vistiplau del tècnic/a responsable del contracte.

Les dates, els horaris d'activitat i la resta d'informació de caràcter logístic i organitzatiu que es recullen a les fitxes tècniques es corresponen amb una previsió a partir de les activitats realitzades durant els darrers dos anys, sense que aquesta informació pugui ser compresa com a definitiva. L'estimació d'hores que es mostra a les fitxes tècniques fa referència únicament a una previsió de la durada de l'activitat (actuacions), sense comptabilitzar les hores que es puguin correspondre amb els desplaçaments, muntatges, proves de so, desmuntatges ni altres eventuais. L'oferta haurà de preveure necessàriament tant el personal com les hores que estimi necessàries per a una òptima realització dels serveis.

5.1 CONSIDERACIONS PRÈVIES



Tots els serveis que es duuguin a terme en execució del contracte hauran d'incloure, com a mínim, els elements previstos a les fitxes tècniques (Annex 1 PPT), així com atendre les necessitats generals recollides a la taula de consideracions prèvies. El preu de l'oferta que es presenti haurà de preveure les hores del personal qualificat necessari per a cada activitat. A la previsió aproximada d'hores que es mostra a cada servei cal afegir les hores de producció, transports i desplaçaments, dietes, assegurances, muntatges i desmuntatges, proves de so i resta d'eventuals. El preu de l'oferta que es presenti haurà de preveure totes les despeses relacionades amb la prestació del servei.

D'igual manera, caldrà tenir en compte els punts 11 (actes esportius) i 12 (actes culturals) del Plec de prescripcions tècniques del contracte de manteniment de la xarxa d'enllumenat públic i exterior, enllumenat de nadal i actes-actuacions a la via pública de l'EMD de Valldoreix (exp. 1350/2022), que no és objecte d'aquest contracte i que detalla a continuació:

“Milla solidària: subministrament, instal·lació i retirada de caixa de proteccions i endolls, en diferents punts, connectats a quadre elèctric de fins a 6,6 kw, per a la realització de la prova esportiva i solidària de la milla de Valldoreix. (Inclou lloguer de caixa de festes, cable fins a 50 metres.)”

“Milles de Valldoreix / cursa de la dona: subministrament, instal·lació i retirada de caixa de proteccions i endolls, en diferents punts, connectats a quadre elèctric de fins a 13 kw, per a la realització de la prova esportiva popular. (Inclou lloguer de caixa de festes, cable fins a 50 metres.)”

“Cavalcada de Reis: Subministrament, instal·lació i retirada (el mateix dia), a la Plaça Maria Sabater de Valldoreix de 16 focus, garlandes, 4 caixes d'endolls, piques de terra, 100ml de cablejat de 6mm², 20m de cable de terra de 16mm², 70m de cable de 3x2.5 mm², 60m de fil lluminós i de quadre de protecció. Inclourà mitja jornada d'operari en jornada festiva i nocturna.”

“Carnestoltes: Subministrament, instal·lació i retirada , caixa de proteccions i endolls, en diferents punts, connectats a quadre elèctric.6,6KW (Inclou lloguer de caixa de festes, cable fins a 50 metres.) (inclou Guardia operari)”

“Festa Major: Recolzament de tasques elèctriques durant la Festa Major, amb lloguer i col·locació d'un grup electrogen de fins a 80 KW 110KVA, allà on sigui necessari, insonoritzat i legalitzat, 30m d'escomesa, quadre de distribució, passacables, combustible, assegurança de RC i servei d'emergència, tot per a un total de 3 jornades l'any. · Subministrament, instal·lació i retirada de cable de 3x2.5 mm², caixa de proteccions, 3 focus i garlandes. (per dinar/sopar popular i/o activitat similar) · Instal·lació elèctrica zona Plaça Casal de Cultura. Subministrament, instal·lació i retirada de fins a 150m de cable de 3x6 mm², caixa de proteccions i endolls, en diferents punts, connectats a quadre elèctric. · Preparació elèctrica de l'Espai Garden · Retén de personal per a cada activitats programada per la Festa Major”

“Cicle de Concerts d'estiu a l'aire lliure (a la Masia Can Monmany o espai similar): 5 preparacions anuals de la instal·lació i retirada de 200 m de cable de 3x6 mm² (grup



electrogen si fos necessari per a cada dia de concert), caixa de proteccions i endolls, en diferents punts, connectats a quadre elèctric. Legalització inclosa”

“Festa Jove: 2 preparacions anuals de la instal·lació i retirada de 200 m de cable de 3x6 mm² (grup electrogen si fos necessari per a cada dia de concert), caixa de proteccions i endolls, en diferents punts, connectats a quadre elèctric, legalització inclosa.”

“Aplec Salut: Subministrament, instal·lació i retirada de fins a 150m de cable de 3x2.5 mm², caixa de proteccions i endolls, en diferents punts, connectats a quadre elèctric, grup electrogen(brigada), 2 focus per il·luminar la zona de l'altar (per la lectura de les partitures) connexió, cable suficient per fer la connexió amb el servei de bar (en el cas que es col·loqui barra de bar)”

“OktoberFest: Subministrament, instal·lació i retirada de fins a 150m de cable de 3x2.5 mm², caixa de proteccions i endolls, en diferents punts, connectats a quadre elèctric, grup electrogen, connexió, cable suficient per fer la connexió amb el servei de bar (en el cas que es col·loqui barra de bar) i dels concerts.”

“Festa encesa de llums de nadal: Subministre, instal·lació i retirada (el mateix dia), a plaça Maria Sabater de Valldoreix (o on es designi), de 16 focus, guirlandes, 4 caixes d'endolls, piques de terra, 100 ml de cablejat de 6 mm², 20 mts de cable de cable de terra de 16 mm², 70 mts de cable de 3x2,5 mm², 60 mts de fil lluminós i de quadre protecció. Inclourà mitja jornada d'operari en jornada festiva i nocturna.”

“Tapes al carrer: Subministrament, instal·lació i retirada de quadre elèctric fins a 63A, i caixes d'endolls amb cablejat fins a 50 mts”.

Si escau, l'adjudicatari haurà de concretar les necessitats elèctriques de les activitats amb el contractista del servei de de la xarxa d'enllumenat públic de Valldoreix per assegurar potències i elements per a la prestació dels serveis. L'EMD de Valldoreix facilitarà el primer contacte, o bé actuarà com a intermediari.

5.2 FITXES TÈCNIQUES

Els serveis s'estructuren en 6 blocs diferenciats, els quals agrupen activitats de naturalesa similar, relacionant cada activitat amb la corresponent fitxa tècnica (aquestes inclouen descripció, aforament, previsió de materials i número de serveis previstos). Les fitxes es mostren com a **Annex 1 d'aquest PPT** i es corresponen amb la següent relació:

BLOC 1: Cicle festiu i tradicional

- Nit de Reis (fitxa 1.1)
- Carnestoltes (fitxa 1.2)
- Encesa de llums de Nadal (fitxa 1.3)

BLOC 2: Concerts i arts escèniques

- Concert Cicle de concerts a l'aire lliure (fitxa 2.1)
- Concert format mitjà (fitxa 2.2)
- Concert petit format (fitxa 2.3)

BLOC 3: Festa Major



- Escenari i elements FM (fitxa 3.1)
- Reforç pregó FM (fitxa 3.2)
- Concerts format mitjà FM (fitxa 3.3)
- Música ambient i parlaments FM ds (fitxa 3.4)
- Concerts tarda, gegants i Nit Jove FM (fitxa 3.5)
- Música ambient i parlaments FM dg (fitxa 3.6)

BLOC 4: Assistències tècniques a La Nau de Cultura

- Assistència tècnica a l'equipament de La Nau de Cultura (fitxa 4.1)

BLOC 5: Activitats altres àrees (esports, comerç, protocol, educació...)

- Milla esportiva (fitxa 5.1)
- Diada Nacional (fitxa 5.2)
- Dia de la Dona (fitxa 5.3)

BLOC 6: Altres elements i materials a preu unitari (per completar serveis)

- Grup electrogen insonoritzat 30Kva (fitxa 6.1)
- Piano de mitja cua amb afinació i banqueta (fitxa 6.2)
- Altaveu autoamplificat 1050W rms (fitxa 6.3)
- Monitor autoamplificat 700W rms (fitxa 6.4)
- Micròfon mà sense fil amb receptor (fitxa 6.5)
- Micròfon diadema sense fil amb receptor (fitxa 6.6)
- Màquina Hazer fum 1500W amb turbina (fitxa 6.7)
- Focus Par LED RGBW 200W (fitxa 6.8)

L'EMD de Valldoreix no resta obligada a esgotar el pressupost, així com tampoc a sol·licitar la totalitat dels serveis, els quals es trobaran sempre supeditats a les necessitats reals de l'organitzador.

Amb la fi d'optimitzar els recursos, per a la Fitxa 4.1 assistències tècniques caldrà tenir en compte a l'hora de formular l'oferta el material propietat de l'EMD de Valldoreix amb el qual es pot comptar per a la prestació dels serveis a La Nau de Cultura (Annex 2 del PPT). En cas de necessitat, l'empresa proveirà temporalment el material auxiliar tal com cablejat i similar, que resulti necessari pel correcte funcionament dels equips i maquinària propietat de l'EMD.

En qualsevol cas, l'oferta que presentin les empreses haurà de contemplar, com a mínim, el subministrament en règim de lloguer del material descrit i d'acord amb les prestacions bàsiques, consums i potències previstes o òptimes. Els materials i equips hauran de ser ajustats a les necessitats reals dels grups i artistes, d'acord amb el rider o fitxa tècnica.

Tot el material haurà de ser de marques professionals i estar en perfecte estat. En referència a marques comercials, els equips de so hauran de ser de marques professionals (L'Acoustics, RCF, QSC, Yamaha, etc.), taules de control (Midas, Avolites, Beringher, Yamaha, etc.), la microfonia de primeres marques i contemplar micròfons dinàmics, de compressor, d'instruments i wireless (Rode, AKG, Shure, Sennheiser, etc.) i sistemes de llums professionals, tant convencional com robòtic de primeres marques (Chauvet, Robe, Elan, Mac, etc.).



5.3 METODOLOGIA I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Quan l'EMD de Valldoreix requereixi del servei d'il·luminació i/o sonorització d'una activitat, la prestació del servei haurà d'ajustar-se a la metodologia de treball prevista. D'igual manera, l'adjudicatari haurà de preveure a la seva oferta les funcions recollides en aquest apartat.

S'estableixen les següents condicions específiques **d'àmbit general**:

- a) L'empresa adjudicatària designarà una única persona de referència per interlocutar amb l'EMD mentre estigui adscrita a l'adjudicació del contracte (coordinador/a), que serà, com a mínim, qui rebrà les comunicacions i/o assistirà a les reunions de coordinació dels diferents actes. Aquesta persona disposarà de correu electrònic i telèfon mòbil, i la seva figura serà la de coordinador/a i estarà disponible per resoldre incidències.
- b) En funció de la complexitat de les activitats, es requerirà a l'empresa la participació en reunions de treball prèvies. La persona designada com a coordinador/a assistirà a tantes reunions i visites com siguin necessàries, tenint l'encàrrec d'assessorar al personal de l'EMD de Valldoreix i de vetllar per una prestació òptima dels serveis sol·licitats.
- c) L'empresa adjudicatària designarà a cada servei un/a responsable de l'activitat com a encarregat/da tècnic (responsable de l'activitat), que disposarà de totes les informacions de caràcter operatiu i logístic elaborades pel coordinador/a. Aquesta persona haurà d'assistir necessàriament durant tota la prestació del servei el dia de l'activitat, estar operatiu via telefònica, resoldre incidències i gestionar entrades i sortides de manera autònoma. El coordinador/a designarà per a cada activitat un/a encarregat/da i, quan sigui necessari, gestionarà el traspàs de claus, codis d'alarma i informació per a la prestació del servei.
- d) El personal que l'adjudicatari assigni a tots els serveis haurà d'estar degudament format, donat d'alta i dominar les tècniques, materials i manipulacions dels equips. L'adjudicatari queda obligat a substituir el personal quan de manera raonada i justificada el personal tècnic de l'EMD manifesti que no reuneix els mínims exigibles.
- e) L'empresa adjudicatària farà una avaluació de les necessitats de materials i personal per realitzar satisfactòriament els serveis.
- f) Amb una periodicitat anual, l'empresa adjudicatària presentarà un inventari actualitzat amb el material propietat de l'EMD disponible, incloent una revisió que permeti definir tant l'estat de tots els equips, elements i maquinària, com les necessitats pel que fa al manteniment i/o reparació d'aquests, incloent-hi propostes de millora.

S'estableixen les següents condicions específiques **a nivell operatiu**:

- a) L'EMD de Valldoreix comunicarà a l'empresa la sol·licitud de serveis amb un mínim de 15 dies d'antelació a la data de l'activitat, exceptuant-se els imprevistos amb caràcter d'urgència que puguin sorgir. Altrament, el termini per a la petició de serveis podrà reduir-se en cas que formi part de l'oferta presentada pel contractista.



- b) En un termini màxim de 48 hores, l'empresa adjudicatària confirmarà la prestació i presentarà un pressupost amb les necessitat concretes de l'activitat, desglossant els diferents conceptes.
- c) L'EMD de Valldoreix comunicarà a l'empresa adjudicatària l'acceptació del pressupost. El preu del servei no podrà excedir a l'oferta presentada per a la mateixa activitat. En cas que no s'accepti, caldrà ajustar-lo a les necessitats mínimes. Altrament, en cas que la petició inicial no s'ajusti a les necessitats reals, es negociarà amb l'EMD de Valldoreix el format d'activitat més adequat pel servei sol·licitat o bé la facturació del material complementari.
- d) L'empresa haurà de garantir que, si es produeixen imprevistos amb els materials i infraestructures durant el muntatge i la realització dels actes, tingui una capacitat de resposta per a la seva reposició de, com a màxim, 3 hores des de la seva detecció. Altrament, el termini de reposició d'elements malmesos haurà de ser inferior en cas que formi part de l'oferta presentada pel contractista.
- e) Pel que fa als muntatges, els elements hauran d'estar perfectament muntats i assegurats en les dates i horaris que fixi l'EMD. Per tant, hauran d'iniciar els treballs d'instal·lació amb l'antelació suficient i de manera coordinada amb l'EMD, artistes i altres proveïdors. Tots els equips hauran d'estar perfectament muntats i provats a l'arribada dels artistes.
- f) Pel que fa als desmuntatges, caldrà retirar els materials i infraestructures a la finalització de l'esdeveniment, deixant l'espai net i desocupat de qualsevol element. L'EMD no garanteix la presència de vigilància i no es farà responsable de danys ni robatoris.
- g) L'empresa dotarà els treballadors/es d'uniforme de treball fosc i fàcilment reconeixible amb la paraula "EMPRESA DE SO I LLUM" o similar serigrafiada.
- h) L'EMD de Valldoreix es fa responsable d'obtenir els permisos pertinents per a cadascuna de les activitats. Per la seva part, l'adjudicatari haurà de preveure als serveis les mesures necessàries (mesuradors, limitadors, etc.) per donar compliment a les ordenances municipals relatives a la contaminació acústica, sorolls i vibracions, així com amb la resta de normativa aplicable als espectacles.
- i) El personal de l'empresa adjudicatària tindrà un tracte respectuós amb els treballadors de l'EMD, que serà recíproc, i amb els ciutadans en general; així com amb les companyies, usuaris i altre personal que presti servei. L'adjudicatari queda obligat a substituir als seus treballadors en cas de produir-se qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament envers al públic o altres treballadors.
- j) L'EMD de Valldoreix facilitarà a la persona designada com a coordinador/a la informació relativa al Pla d'emergència de l'equipament municipal i/o de l'activitat on hi hagi de realitzar les tasques, i serà aquesta figura la responsable de transmetre la informació al personal que presti servei.

S'estableixen les següents condicions específiques per a la **borsa assistències tècniques** a l'equipament Nau de Cultura:

- a) La Nau de Cultura de Valldoreix és un equipament escènic de titularitat municipal en el qual es duen a terme representacions, majoritàriament teatrals i de varietats, podent-se fer ús d'aquest espai per a concerts de petit i mitjà format, així com conferències, projeccions de cinema i activitats similars. L'equipament compta



actualment amb un aforament màxim de 126 butaques fixes en graderia i disposa d'un escenari amb càmera negra i camerinos pels artistes. L'espai disposa d'un armari tècnic tancat amb clau a peu d'escenari i d'una zona oberta pel control de so i llums en posició elevada.

- b) L'equipament compta amb els equips, maquinària i estructures inventariades a l'Annex 2 d'aquest PPT, els quals són propietat de l'EMD de Valldoreix. La producció de les assistències tècniques implica preveure l'ús en primera instància, del material propietat de l'EMD. En cas que les fitxes tècniques dels grups i/o companyies requereixin d'altre material bàsic (microfonia, monitors, focus, entre d'altres), caldrà posar en coneixement de l'EMD les necessitats complementàries per valorar la idoneïtat. Aquest material haurà de ser facturat a banda del concepte principal (borsa assistències tècniques), d'acord amb el preu unitari ofertat i sempre amb el vistiplau del responsable del contracte.
- c) A les sol·licituds de servei caldrà assignar en primera instància a l'encarregat/da de les assistències tècniques a La Nau de Cultura de Valldoreix que hagi estat adscrit al contracte, qui haurà de reunir un perfil que asseguri poder treballar, com a mínim, amb els equips i material propietat de l'EMD. Amb la fi d'assegurar una correcta gestió de l'equipament, optimitzar els recursos i garantir el màxim coneixement possible de l'espai i dels equips, es valorarà l'experiència professional de la persona adscrita d'acord amb els criteris automàtics d'assignació de punts, establint-se una experiència mínima d'1 any (12 mesos) com a tècnic operari de so i/o llums. En cas que es produeixi un canvi en la persona designada per part de l'empresa, caldrà posar-ho en coneixement a l'EMD de manera immediata, adscrivint un professional que disposi, com a mínim, dels mateixos coneixements i experiència, o superior.
- d) La persona encarregada de les assistències tècniques a la Nau de Cultura disposarà d'una còpia de les claus i codis d'alarma de l'equipament, havent de gestionar igualment les arribades i sortides de manera autònoma; disposarà de la informació necessària pel que fa als protocols d'emergència i evacuació; així com resta obligada a notificar a l'EMD les avaries o anomalies, tant en el material com en l'equipament, que puguin ser detectades durant la prestació dels serveis. Aquesta persona actuarà sota el control i supervisió del coordinador/a de l'empresa.
- e) En cas que associacions i altres tercers facin ús de la Nau de Cultura (representacions, assajos, etc) i requereixin del servei d'assistència tècnica, l'EMD sol·licitarà aquest servei al contractista i la factura anirà a càrrec del tercer que faci ús de l'equipament (no es facturarà a l'EMD ni es descomptarà de la borsa d'assistències tècniques prevista en aquest contracte). En qualsevol cas, sempre caldrà el vistiplau de l'EMD de Valldoreix per concertar aquests serveis a la Nau de Cultura, qui es reserva el dret en exclusiva d'autoritzar l'ús de l'equipament i dels materials i equips de la seva propietat.
- f) Les assistències tècniques a La Nau seran facturades en funció de les hores efectivament prestades, establint-se una jornada mínima de 4 hores consecutives de servei. En funció de les característiques i necessitats de cada activitat o representació, la jornada podrà ser incrementada fins a un màxim de 10 hores. En qualsevol cas, les assistències s'adequaran a les necessitats reals previstes per l'EMD de Valldoreix. A tall informatiu i d'acord amb la previsió, la major part de les hores de servei es concentren en divendres i caps de setmana, en horari de tarda i vespre.



6. RÈGIM DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de riscos laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions, realitzant la pertinent avaluació i actualització en matèria de riscos laborals i donant compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals.

El personal de l'empresa adjudicatària utilitzarà tots els sistemes de seguretat i EPI's que disposi la Llei de Prevenció i reglamentació derivada. Igualment, l'empresa adjudicatària es responsable que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball. L'empresa haurà d'actuar d'acord amb el que preveu el Pla d'autoprotecció davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.

El personal dependrà exclusivament dels contractista, sense que s'estableixi cap tipus de relació funcional ni laboral amb l'EMD de Valldoreix.

7. ASSEGURANÇA, DANYS, SEGURETAT I INCLEMÈNCIES METEOROLÒGIQUES

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. L'adjudicatari serà responsable dels danys que el seu personal i/o materials implicats en la prestació del servei poguessin ocasionar, ja sigui directament o indirectament, per negligència o per dolo en la prestació del servei en totes les activitats.

No obstant això, i per cobrir els riscos que puguin derivar-se de les seves actuacions, l'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança d'indemnització per responsabilitat civil en cobertura mínima de 900.000,00 €.

En cas d'amenaça meteorològica, en un termini inferior a les 12 hores prèvies a l'hora d'inici de l'activitat, es realitzarà un contacte telefònic entre el coordinador/a i el responsable del servei tècnic de l'EMD per tal d'acordar el procediment. Tots els elements previstos han de ser entregats i muntats de manera adequada malgrat un pronòstic d'amenaça meteorològica.

És responsabilitat de l'adjudicatari protegir els equips sensibles de manera que puguin estar a disposició en el moment que sigui necessari, aportant lones, fundes impermeables, racks, carpes i resta de material que esdevingui necessari.

La decisió d'anul·lar un acte per causa meteorològica serà presa pel servei municipal de referència per a cada esdeveniment, que n'informarà a l'encarregat/da de l'activitat i al coordinador/a. En cas d'espai alternatiu, el muntatge es realitzaria en aquest espai. En



qualsevol cas, l'organització es reserva la possibilitat de traslladar els actes a un altre espai, en cas d'amenaça meteorològica, amb un preavís que haurà de ser comunicat abans de l'inici del muntatge dels equips, sense sobrecost.

En cas d'anul·lar-se la programació, si es comunica per part de l'organització amb un preavís de 24 hores a l'hora d'inici del servei, no s'imputarà l'import corresponent. Si la comunicació s'efectua 12 hores abans a l'hora d'inici del servei, s'imputarà el 50% de l'import. Si no es compleixen aquests terminis, s'imputarà l'import total. Per la seva banda, l'EMD de Valldoreix es reserva el dret a disposar d'una assegurança climàtica per a aquelles activitats que ho consideri oportú.

Pel que fa a la seguretat, de conformitat amb allò establert en el Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, és responsabilitat de l'adjudicatari establir els sistemes de comunicació ràpida i eficient amb la policia de Catalunya, en cas d'haver de sol·licitar el seu auxili per afrontar problemes greus de seguretat i d'ordre públic, i ho haurà de comunicar i informar als responsables dels serveis municipals. En el supòsit que l'empresa adjudicatària contracti un servei de seguretat i custòdia només és responsable de la custòdia dels equips tècnics en el perímetre de treball tècnic. De l'ordre públic se n'encarrega la Policia Local i el cos de Mossos d'Esquadra.

És responsabilitat de l'adjudicatari aportar i disposar d'extintors suficients de CO2 al costat de la zona de major risc elèctric (control de so, quadre elèctric), amb excepció dels serveis prestats a la sala de La Nau de Cultura on ja es disposa d'aquest material. Només quan l'EMD ho comuniqui, es podrà prescindir d'aquest material. Per a la resta de casos, serà requisit indispensable per a la prestació del servei.

8. FORMA DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals pels serveis prestats, d'acord amb l'import dels serveis efectivament realitzats en cada mes de facturació, i desglossant-ne els serveis i conceptes.

Les factures hauran de ser presentades electrònicament mitjançant la seu electrònica de l'EMD de Valldoreix.

Els pagaments seran realitzats en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan competent de l'entitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament:

- **Número de expedient** : Exp. 223/2025
- **Àrea Gestora**: Cultura
- **Concepte del servei/s** amb data/es de l'activitat i desglossament del preu



- **Número de compte** a ingressar el pagament

Informació per emetre les factures:

NIF EMD DE VALLDORREIX	P0800003F	
CODIS DIR	Oficina Comptable	L04080002
	Òrgan Gestor	L04080002
	Unitat Tramitadora	L04080002

9. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 204 de LCSP, es preveu modificar el contracte fins a un màxim del 10% de l'import de licitació (IVA exclòs) per la durada total del contracte quan les necessitats dels serveis de sonorització i il·luminació siguin superiors a les inicialment previstes. Aquestes modificacions en cap cas han de suposar la revisió de preus.

El procediment a seguir per a la modificació del contracte serà el següent:

- El responsable tècnic del contracte elaborarà un informe justificatiu de la necessitat de modificar el contracte i determinarà l'import que suposarà un increment o decrement de la prestació.
- S'atorga un termini d'audiència al contractista per un termini de 3 dies hàbils.
- El secretari/a emetrà un informe jurídic preceptiu, de conformitat amb la disposició addicional tercera apartat 8 de la LCSP.
- La intervenció municipal elaborarà un informe d'existència de consignació pressupostària suficient, en el cas d'augment de despesa.
- Aquesta modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació.

També es podrà modificar el contracte per les causes establertes a l'article 205 i 206 LCASP en les condicions i requisits establerts legalment.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

No tindrà consideració de modificació contractual, quan les necessitats del servei siguin superiors a les inicialment previstes sempre i quan no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.



En qualsevol cas, l'EMD de Valldoreix no resta obligada a exhaurir l'import total en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, poden ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.



ANNEX 1. FITXES TÈCNIQUES

TAULA DE CONSIDERACIONS PRÈVIES
NECESSITATS APLICABLES A TOTES LES ACTIVITATS I SERVEIS
Tècnics de so, de llums, de monitors, operaris i personal auxiliar que s'estimi necessari, degudament donats d'alta.
Transports i desplaçaments, dietes, manteniment, assegurances, vehicles i demés despeses relacionades.
Muntatge i desmuntatge de materials i infraestructures d'acord amb normatives d'aplicació i en dates, llocs i horaris indicats per l'EMD.
Tots els equips de so han de ser comptabilitzats amb les seves respectives taules de so, etapes de potència, equalitzadors, FX, analitzadors, cablejats i mànegues de so, cablejat d'alimentació i tarimes, així com la microfonia i monitoratge necessaris segons riders. Tots els equips de so contractats amb una potència superior a 12.000W seran amb models Line Array. Els equips de fins a 4.000W seran auto amplificats, excepte indicació del contrari.
Cablejat, torres, trípodes, peus i pinces, regletes, limitadors, mànegues, quadres de connexió i altre material necessari per a la correcta prestació del servei.
Els sets de microfonia hauran de ser adaptats als riders dels artistes (incloent dinàmics, condensador, instruments, wireless, etc.).
Els sistemes de monitoratge s'adaptaran a sistemes in-ears en cas necessari i sempre seran amb enviaments independents.
Els sets d'il·luminació LED RGBW hauran de ser convencionals i robòtics i adaptar-se als riders dels artistes i a les potències òptimes. Tots els equips de llums han de ser comptabilitzats amb les seves respectives taules de llum, reguladors (dimmer), cablejats, torres, ponts i estructures i cablejats d'alimentació.
L'empresa es farà responsable de controlar les mesures de contaminació acústica i vibracions segons la normativa vigent establerta i segons els decibels màxims establerts segons la franja horària.
1 faldó perimetral per a escenaris i sobretarimes (tant subministrades com de l'EMD), de color negre i ignífug.
1 extintor de CO2 (haurà de ser-hi sempre al costat del control durant tot el servei)
1 PC compatible amb entrades cd/MP3/sd/USB, sistema de reproducció de música per cable + llistes amb música ambient adaptada a les característiques de l'activitat
Tapes de seguretat passacables de terra suficients a l'espai
Tot aquell altre material no inclòs a les fitxes que resulti imprescindible per a un òptim



funcionament de les maquinàries, infraestructures i equips previstos.

Fitxa	1.1
Concepte	Nit de Reis
Serveis (previsió)	1 servei en data única amb previsió de 4 hores d'activitat
Descripció	Parlaments i música ambient en horari de tarda i nit. Exterior. Previsió 800 assistents
Personal mínim	1 tècnic pel control
	4 x Altaveu autoamplificat 1050W rms (cal cobrir tot l'espai)
	1 x Taula control de so analògica 12ch
	1 x Micròfon de mà sense fil amb receptor
	1 x Taula control de llums
	6 x Focus Par LED RGBW
	2 x Focus Fresnel LED retalls (frontal)
	Altres materials necessaris d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	1.2
Concepte	Carnestoltes
Serveis (previsió)	1 servei en data única amb previsió de 4 hores d'activitat. Exterior. Previsió 500 assistents
Descripció	Parlaments i actuació musical concert familiar en horari de matí
Personal mínim	2 tècnics pel control
Previsió material mínim servei	1 x Equip so 8000W rms amb 4 subs i 2 top
	5 x Monitor so 700W rms o IEM de sistema UHF
	1 x Taula de so digital 32ch
	1 x Set de microfonia i DI's (segons rider)
	6 x Focus Par LED RGBW
	1 x Taula control de llums
	1 x Truss Pont contra 9m amb cortina negra de fons
	2 x Tarimes mides 2x1m a 0,4
	Altres materials necessaris d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	1.3
Concepte	Encesa de llums
Serveis (previsió)	1 servei en data única amb previsió de 3 hores d'activitat. Exterior. Previsió 500 assistents
Descripció	Parlaments, actuació musical i música ambient
Personal mínim	2 tècnics pel control
Previsió material mínim servei	1 x Equip so 6000W rms autoamplificat amb 2 subs i 2 top
	2 x Monitor so 700W rms
	1 x Taula control de so 12ch
	1 x Taula control de llums
	1 x Set microfonia ambient i DI's (segons rider)



	4 x Focus Par LED RGBW en torres frontal escenari
	6 x Focus Par LED RGBW evolvent ambient façanes i elements
	2 x Cap mòbils S/W/B LED RGBW
	Altres materials necessaris d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	2.1
Concepte	Concert Cicle de concerts a l'aire lliure
Serveis (previsió)	4 serveis en dates diferents amb previsió d'1 concert de 2 h per data. Exterior. Previsió 200 assistents
Descripció	Sonorització i llums per concert des de solista i fins a 14 músics en un espai gran (a considerar pel muntatge Can Monmany)
Personal mínim	2 tècnics pel control (a tenir en compte el muntatge previ de l'espai, zona d'aparcament, etc.)
Previsió material mínim servei	1 x Equip so 4500W rms autoamplificat amb 2 subs i 2 top
	1 x Set de microfonia i DI's (segons rider)
	4 x Monitor so 700W rms
	1 x Taula control de so digital 32ch
	1 x Taula control de llums
	1 x 100 metres de garlanda bombetes càlides a 1 m (il·luminació arbres camí accés)
	2 x Focus Fresnel LED retalls (frontal escenari sobre trípode)
	10 x Panell wash pantalla strobo LED RGBW (escenari i platea)
	2 x Strobe o cap zoom LED RGBW (decoració torre rellotge)
	8 x Focus Par LED RGBW amb bateria inal·làmbic (decoració elements)
	16 x Quartz 3000K 100W Simple (il·luminació pàrquing, wc...)
	Altres materials necessaris d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	2.2
Concepte	Concert de mitjà format
Serveis (previsió)	3 serveis en diferents dates fins a 5 hores d'activitat. Exterior. Previsió 500 assistents
Descripció	Concerts de mitjà format (podrien ser diversos grups per data)
Personal mínim	2 tècnics pel control
Previsió material mínim servei	1 x Equip so 6000W rms autoamplificat amb 2 subs i 2 top
	1 x Taula control de so digital 32ch
	1 x Taula control de llum
	6 x Monitor autoamplificat 700W rms o IEM de sistema UHF
	1 x Set de microfonia i DI's (segons rider)
	10 x Focus Par LED RGBW
	Altres materials necessaris d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	2.3
Concepte	Concert petit format
Serveis (previsió)	2 serveis previsió d'1 concert de fins a 2 hores d'activitat. Exterior. Previsió 100 assistents



Descripció	Concert de duets, trio o quartet clàssica o actuació petita similar
Personal mínim	1 tècnic pel control
Previsió material mínim servei	2 x Altaveu autoamplificat 1400W rms
	2 x Monitor autoamplificat 400W rms
	1 x Taula de so analògica 12ch
	1 x Set de microfonia bàsic i DI's (segons rider)
	4 x Focus Par LED RGBW
	Altres material necessari d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	3.1
Concepte	Escenari i elements FM
Serveis (previsió)	1 servei amb muntatge el mateix dia al matí i desmuntatge a l'endemà
Descripció	Escenari homologat i certificat pels concerts de la Nit Jove de FM i altres elements necessaris
Personal mínim	Operaris suficients
Previsió material mínim servei	1 x Escenari mides 10x8x1,2 m amb baranes
	2 x Escala lateral amb barana
	1 x Faldó negre ignífug perimetral tot escenari i tarimes
	3 x Carpa mides 3x3m amb il·luminació, quadre, parets i peanes
	6 x Sobretarimes músics mides 2x1 m a 0,4/0,2 m regulable
	1 x Taula tipus tarima per DJ mides 2x1 m a 1 m regulable
	Altres material necessari d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	3.2
Concepte	Reforç pregó FM
Serveis (previsió)	1 servei en data única amb previsió d'1 hora d'activitat. Exterior. Previsió 200 assistents
Descripció	Amplificar parlaments i retransmissió vídeo hdmi
Personal mínim	1 tècnic pel control
Previsió material mínim servei	2 x Altaveu autoamplificat 1050W rms (cal treure senyal des de cabina control so a l'interior de l'EMD)
	1 x Taula de control so
	1 x Càmera vídeo retransmissió directe per hdmi (sense tv)
	Altres material necessari d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	3.3
Concepte	Concerts format mitjà FM
Serveis (previsió)	1 servei en data única amb previsió de concerts i música ambient total 6 h d'activitat. Exterior. Previsió 800 assistents
Descripció	Sonorització, llums i música ambient de concerts de format mitjà
Personal mínim	2 tècnics pel control
Previsió material mínim servei	1 x Equip so 8000W rms autoamplificat amb 4 subs i 2 top
	1 x Set de microfonia i DI's (segons rider)
	5 x Monitors autoamplificats 700W rms o IEM de sistema UHF



	1 x Taula control de so digital 32ch
	1 x Taula control llums digital
	6 x Cap mòbil S/W/B LED RGBW
	8 x Focus Par/Zoom LED RGBW
	4 x Strobo LED RGBW 1000W
	2 x Cegadora 2 lamp
	1 x Màquina Hazer fum amb turbina ventilador 1500W
	1 x Truss Pont contra 9m llarg amb cortina fons escenari negre
	Altres materials necessaris d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	3.4
Concepte	Música ambient i parlaments FM (ds)
Serveis (previsió)	1 servei en data única amb previsió de 5 hores d'activitat. Exterior. Previsió 500 assistents
Descripció	Parlaments i música ambient fira d'entitats
Personal mínim	1 tècnic pel control
Previsió material mínim servei	4 x Altaveu autoamplificat 1050W rms (cal cobrir espai) 1 x Taula control de so analògica 12ch 1 x Micròfon de mà sense fils amb receptor Altres materials necessaris d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	3.5
Concepte	Concerts tarda, gegants i Nit Jove FM
Serveis (previsió)	1 servei en data única (previsió 10 hores d'activitat amb 4 actuacions/concerts). Exterior. Previsió 2000 assistents
Descripció	Espai escenari principal per a ballada gegants, parlaments, un concert familiar, dos concerts Nit Jove i DJ
Personal mínim	3 tècnics pel control + auxiliars, hands i operaris suficients
Previsió material mínim servei	1 x Sistema complet Line Array amb cobertura i potencia adequats a l'espai, amb 12 altaveus, 6 subs i 2 frontfills, clúster central, outfill o delays suficients 8 x Monitors autoamplificats 700W rms o IEM de sistema UHF 1 x Set de microfonia i DI's (segons riders) 1 x Taula control de so digital 48ch 1 x Controladora Pioneer DJ XZ o RX3 o similar 1 x Taula control llums digital Avolites Titan Mobile V15 o similar (Quarz, Tiger Touch II) 12 x Focus Parzoom LED RGBW 4 x Cegadora 2 lamp 6 x Cap mòbil Wash/Spot LED RGBW 6 x Cap mòbil Beam LED RGBW 8 x Strobo LED RGBW 1000W 2 x Màquina Hazer fum amb turbina ventilador 1500W 1 x Truss Pont contra 10m llarg amb cortina fons escenari negre 1 x Truss Pont frontal 10m llarg Altres materials necessaris d'acord amb taula consideracions prèvies



Fitxa	3.6
Concepte	Música ambient i parlaments FM (dg)
Serveis (previsió)	1 servei en data única amb previsió de 4 h d'activitat. Exterior (dos espais). Previsió 600 assistents
Descripció	Parlaments i música ambient fira d'entitats
Personal mínim	1 tècnic pel control
Previsió material mínim servei	4 x Altaveu autoamplificat 1050W rms 1 x Taula control de so analògica 12ch 1 x Micròfon de mà sense fils amb receptor 2 x Micròfon diadema sense fils amb receptor o segons rider Altres materials necessaris d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	4.1
Concepte	Assistència tècnica (Nau Cultura)
Serveis (previsió)	Mínim 4 hores consecutives per servei (es factura per hores). Interior. Aforament 126 butaques en graderia
Descripció	Servei d'assistència tècnica per a l'equipament escènic municipal La Nau de Cultura
Personal mínim	1 tècnic de so pel control de so, llums i monitors amb material propi de l'EMD (Annex 2)
Previsió material mínim servei	Material propi de l'EMD de Valldoreix (Annex 2 PPT)

Fitxa	5.1
Concepte	Milla esportiva
Serveis (previsió)	1 servei en data única amb 4 hores d'activitat. Exterior. Previsió 800 assistents
Descripció	Sonorització speaker, música ambient i parlaments lliurament premis
Personal mínim	1 tècnic pel control
Previsió material mínim servei	2 x Altaveu autoamplificat 1400W rms 1 x Taula de so analògica 12ch 1 x Micròfon de mà sense fils amb receptor Altres materials necessaris d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	5.2
Concepte	Diada Nacional de Catalunya
Serveis (previsió)	1 servei en data única amb previsió de 2 hores d'activitat. Exterior. Previsió 100 assistents.
Descripció	Sonorització de parlaments i ambient
Personal mínim	1 tècnic pel control
Previsió material mínim servei	2 x Altaveu autoamplificat 1050W rms 1 x Taula de so analògica 12ch 1 x Micròfon de mà sense fil amb receptor Altres materials necessaris d'acord amb taula consideracions prèvies



Fitxa	5.3
Concepte	Dia de la Dona
Serveis (previsió)	1 servei en data única amb previsió de 4 hores d'activitat. Exterior. Previsió 400 assistents
Descripció	Parlaments, música, actuació i/o concert
Personal mínim	1 tècnic pel control
Previsió material mínim servei	1 x Equip so 4500W rms autoamplificat amb 2 subs i 2 top 3 x Monitors autoamplificats 400W rms 1 x Set de microfonia i DI's (segons rider) 1 x Taula control de so 16 ch Altres materials necessaris d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	6.1
Concepte	Grup electrogen insonoritzat 30Kva
Serveis (previsió)	4 unitats en 4 serveis
Descripció	Grup legalitzat amb combustible i instal·lacions quadres i terres incloses
Previsió material mínim servei	1 x Grup electrogen insonoritzat 30Kva

Fitxa	6.2
Concepte	Piano mitja cua amb afinació i banqueta
Serveis (previsió)	2 unitats en 2 serveis diferents
Descripció	Piano de mitja cua professional primeres marques amb afinació i banqueta incloses
Previsió material mínim servei	1 x Piano de mitja cua professional primeres marques amb afinació i banqueta incloses

Fitxa	6.3
Concepte	Altaveu autoamplificat 1050W rms
Serveis (previsió)	6 unitats en diversos serveis
Descripció	Altaveu autoamplificat 1050W rms (per completar equips i serveis, si escau i amb el vistiplau previ de l'EMD)
Previsió material mínim servei	1 x Altaveu autoamplificat 1050W rms

Fitxa	6.4
Concepte	Monitor autoamplificat 700W rms
Serveis (previsió)	4 unitats en diversos serveis
Descripció	Monitor autoamplificat 700W rms (per completar equips i serveis, si escau i amb el vistiplau previ de l'EMD)
Previsió material mínim servei	1 x Monitor autoamplificat 700W rms

Fitxa	6.5
Concepte	Micròfon mà sense fil amb receptor



Serveis (previsió)	4 unitats en diversos serveis
Descripció	Micròfon mà sense fil amb receptor (per completar equips i serveis, si escau i amb el vistiplau previ de l'EMD)
Previsió material mínim servei	1 x Micròfon mà sense fil amb receptor

Fitxa	6.6
Concepte	Micròfon diadema sense fil amb receptor
Serveis (previsió)	4 unitats en diversos serveis
Descripció	Micròfon diadema sense fil amb receptor (per completar equips i serveis, si escau i amb el vistiplau previ de l'EMD)
Previsió material mínim servei	1 x Micròfon diadema sense fil amb receptor

Fitxa	6.7
Concepte	Màquina Hazer fum 1500W
Serveis (previsió)	2 unitats en diversos serveis
Descripció	Màquina Hazer fum 1500W amb turbina ventilador (per completar equips i serveis, si escau i amb el vistiplau previ de l'EMD)
Previsió material mínim servei	1 x Màquina de fum partícules 1500W amb turbina ventilador i líquid Hazer

Fitxa	6.8
Concepte	Focus Par LED RGBW 200W
Serveis (previsió)	8 unitats en diversos serveis
Descripció	Focus Par LED RGBW 200W (per completar equips i serveis, si escau i amb el vistiplau previ de l'EMD)
Previsió material mínim servei	1 x Focus Par LED RGBW 200W



ANNEX 2. INVENTARI MATERIAL

MATERIAL NAU DE CULTURA DE VALLDOREIX

	INVENTARI LA NAU DE VALLDOREIX
QUANT.	MODEL

MATERIAL DE SO

1	Altaveu autoamplificat JBL PRX 712	
2	Altaveus JBL Control 28 (monitors volats)	1 X Reparar
2	Etapes monitors QSC USA-850	
2	Altaveus P.A EV EKX 12	
2	Subgreus P.A. EKX 15S	
2	Etapes potència P.A. Dynacors L1800FD	
1	Rack Etapes 6 u	
1	Rack 12 unitats per etapes de monitors	
1	Rack 25 unitats per dimmers	
1	Receptor Shure PGX4/SM58	
1	Taula de so Soundcraft Si Expression 1	
1	Reproductor CD Akiyama CDJ-MP32	
2	micròfons shure SM58	
4	peus de micro girafa petits K&M	
4	peus de microfon Girafa Euromet	
10	sistemes sense fil shure BLX14RE/MX53	
4	micròfons ambient Rode NT5	
1	mànega de senyal 16+8 senolog	

MATERIAL DE IL·LUMINACIÓ

18	garres focus	
1	Taula de llums Strañnd 200 plus	
8	Focus tipus PC1000W STAGE	3 X Reparar
1	Dimmer 12 ch Triton blue DM-1225	
	estructura truss	
6	Par led elan eco parcan 1815	
3	par led elan multi parcan 518	
1	data Stream4 Chauvet DJ DMX	
4	Retalls Tritón Blue	

MATERIAL DE VIDEO

1	Extender TX CAT 5e/6 full HD
1	Pantalla Elocom Pro2
1	Projector Hitachi CP WU8461
1	Lector Denon DN-500BDMKII
1	PC Portàtil Lenovo

