

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES AL PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE DETERMINADA MAQUINÀRIA I ESPAIS GESTIONATS PER CIRE EN ELS CENTRES PENITENCIARIS I EDUCATIUS DE CATALUNYA (Expedient PO SR 0350 2025)

ÍNDEX DE CLÀUSULES

PRIMERA. Antecedents

SEGONA. Objecte del contracte i divisió en lots.

TERCERA. Descripció del servei per lot

3.1.Lot 1 al 7 :Manteniment de cuines , cafeteries i offices.

3.1.1.Descripció general del servei

3.1.2.Manteniment conductiu/preventiu

3.1.3.Manteniment normatiu/correctiu

3.1.4.Procediment execució del contracte

3.1.5.Altres obligacions del lot

3.2.Lot 8: Manteniment de les cambres de fred/congelació

3.2.1.Descripció general del servei

3.2.2. Manteniment conductiu/preventiu

3.2.3. Manteniment normatiu/correctiu

3.2.4. Procediment execució del contracte

3.2.5. Altres obligacions del plec

3.3.Lot 9: Neteja de campanes, conductes i caixes de ventilació de cuines, cafeteries, offices i bugaderia i també equipaments de protecció contra incendis de les campanes de cuina i cafeteries.

3.3.1. Descripció general del servei

3.3.2. Manteniment conductiu/preventiu

3.3.3. Manteniment normatiu/correctiu

3.3.4. Procediment execució del contracte

3.3.5. Altres obligacions del plec

3.4.Lots 10 a 12: Manteniment de les bugaderies dels centres penitenciaris indicats

3.4.1. Descripció general del servei

3.4.2. Manteniment conductiu/preventiu

3.4.3. Manteniment normatiu/correctiu

3.4.4. Procediment execució del contracte

3.4.5. Altres obligacions del plec

3.5.Lots 13 a 18: Manteniment de les fleques

3.5.1. Descripció general del servei

3.5.2. Manteniment conductiu/preventiu

3.5.3. Manteniment normatiu/correctiu

3.5.4. Procediment execució del contracte

3.5.5. Altres obligacions del plec

3.6. Lot 19 al 21: Manteniment dels decantadors de greixos i desguassos dels centres indicats

3.6.1. Descripció general del servei

3.6.2. Procediment execució del contracte

3.7. Lot 22: Manteniment d' equipaments d' impremta

3.7.1. Descripció general del servei

3.7.2. Manteniment conductiu/preventiu

3.7.3. Manteniment normatiu/correctiu

3.7.4. Procediment execució del contracte

3.7.5. Altres obligacions del plec

3.8. Lots 23 al 24: Manteniment genèric i eines dels espais CIRE

3.14.1. Descripció general del servei

3.14.2. Manteniment normatiu/correctiu

3.14.3. Procediment execució del contracte

3.14.4. Altres obligacions del plec

QUARTA. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

CINQUENA. Mitjans personals i Mitjans materials per a la prestació del servei

5.1 Mitjans personals

5.2 Mitjans materials

SISENA. Condicions particulars d'execució

6.1 Protocols i normatives d'entrada

6.2 Normes de seguretat

SETENA. Controls, auditories i accions de verificació. Responsabilitats. Servei de manteniment alternatiu.

7.1 Controls, auditories i accions de verificació

7.2 Responsabilitats i garanties

7.3 Servei de manteniment alternatiu

VUITENA. Model de treball: Formació, Ocupació i Inserció

NOVENA. Visita dels licitadors als centres penitenciaris

DESENA. Condicions d'inici i finalització de contracte

ONZENA. Pla de gestió de No Conformitats

ÍNDEX D'ANNEXOS

Annex 1: Adreces centres penitenciaris i persones de contacte

Annex 2: Inventari equipament cuines, offices i cafeteries

Annex 3: Manteniment preventiu equipament cuines, offices i cafeteries

Annex 4: Inventari equipament fred industrial i cambres positives i negatives

Annex 5: Inventari equipament campanes cuines, offices i bugaderies més equipaments de protecció contra incendis .

Annex 6: Inventari equipament bugaderies

Annex 7: Pla manteniment preventiu bugaderies

Annex 8: Inventari equipament fleques

Annex 9: Manteniment preventiu fleques

Annex 10: Inventari maquinària tallers de confecció

Annex 11: Inventari diverses eines

Annex 12: Coordinació d'activitats empresarials i documentació a lliurar a efectes de PRL per la coordinació empresarial

Annex 13: Calendari de visites

Annex 14: Model de declaració segons la qual els licitadors manifesten haver visitat els espais i maquinària corresponents a l'objecte de cada lot.

Annex 15: Declaració responsable i compromís de confidencialitat

Annex 16: Compromís de compliment de procediment de No Conformitat.

PRIMERA. Antecedents

El Centre d'Iniciatives per a la Reinserció, en endavant CIRE, és una empresa pública adscrita al Departament de justícia de la Generalitat de Catalunya que té com objecte facilitar la reinserció sociolaboral dels interns dels centres penitenciaris i educatius de Catalunya.

Per complir amb aquest objectiu el CIRE promou la formació, el treball productiu i la inserció d'aquest col·lectiu mitjançant el programa FOI (Formació-Ocupació-Inserció). Els equipaments utilitzats, entesos aquests espais com a centres laborals i productius, han de trobar-se en perfecte estat de funcionament, per la qual cosa es requereix un manteniment continuat de la seva maquinària.

Totes les operacions de manteniment objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents.

SEGONA. Objecte del contracte i divisió en lots.

2.1. Objecte del contracte i divisió en lots

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de manteniment conductiu, preventiu, normatiu (tècnic-legal) i correctiu de la maquinària, equips, instal·lacions i obra civil i urbanització dels espais relatius a cuines, offices, cafeteries, bugaderies, tallers productius, fleques, espais de formació, centres educatius i centres oberts segons s'indica en el següent quadre de centres penitenciaris i educatius de Catalunya.

Les adreces dels centres penitenciaris i persones de contacte es troben relacionades a l'**Annex 1** d'aquest plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT).

El contracte, així doncs, es divideix en els següents lots:

- Lots 1 a 7: Manteniment de la cuina, offices i cafeteria de funcionaris dels centres indicats.
- Lots 8: Manteniment de les cambres de fred/congelació dels centre penitenciaris de Mas Enric.
- Lot 9: Neteja de les campanes, filtres, PCI de les cuines, cafeteries, offices i bugaderies dels centres indicats.
- Lots 10 a 12: Manteniment de les bugaderies dels centres penitenciaris indicats.
- Lots 13 a 18: Manteniment de les fleques dels centres penitenciaris indicats.
- Lots 19 a 21: Manteniment dels decantadors de greixos i desguassos dels centres indicats.
- Lot 22: Manteniment d'equipaments d'impremta.
- Lot 23 a 24: Manteniment genèric i eines dels diferents espais CIRE

Els lots objecte d'aquest contracte són:

	CP C. P. DONES	CP C. P. JOVES	CP C. P. QUATRE CAMINS	CP C. P. BRIANS 1	CP C. P. BRIANS 2	CP C. P. LLEDONERS	CP C. P. MAS ENRIC	CP C. P. PUIG DE LES	CP C. P. PONENT	RAIMAT	CE C. E. LALZINA	CE C. E. CAN LLUPIÀ	CE C. E. EL SEGRE	CO C. O. BCN	CO C. O. GIRONA	CO C. O. TARRAGONA	CE C. E. ORIOL BADIA	CE C. E. MONTILVI	CE C. E. TIL·LERS
EQUIPAMENTS CUINA, CAFETERIA OFFICES	1	1	2	3	4	5	6	7				1		1	7	6			2
SISTEMES DE FRED							8									8			
CONDUCTES DE CAMPANES, FILTRES, PCI DE CUINA I BUGADERIA	9	9	9	9	9	9	9	9	9			9	9	9	9	9			9
EQUIPAMENTS DE BUGADERIA	10	10			11	11	12												
EQUIPAMENTS DE FLEQUES		13	13	14	14	15	16	17	18										
DECANTADORS DE GREIXOS I DESGUASSOS	19	19	19	20	20	20	21		22			19	21	19		21			19
MAQUINÀRIA D'IMPRESA				22	22				22				22						
MANTENIMENT GENÈRIC I EINES							23	24							24	23			

La prestació del servei té com a principal finalitat garantir la continuïtat del servei prestat per CIRE en aquests espais amb un manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, i seguint les recomanacions dels fabricants, mitjançant les operacions oportunes per assegurar el nivell òptim de funcionament de la maquinària.

L'empresa contractista dels treballs objecte d'aquest contracte (d'ara endavant l'empresa contractista en cadascun dels lots en què es divideix aquesta licitació) assumirà, en tot allò que correspon als treballs que es detallen, la funció d'empresa mantenidora davant els corresponents Departaments de la Generalitat de Catalunya i de les Entitats d'inspecció i Control que corresponguin.

Si CIRE realitza alguna modificació en les instal·lacions o en els equipaments inicialment llistats, l'empresa contractista continuarà les seves funcions respecte aquesta modificació en la forma inicialment pactada.

TERCERA: Descripció del servei per lot

3.1 LOT 1 al 7 : Manteniment de cuines, cafeteries i offices.

- Lot 1: CP Dones, CP Joves, Centre Obert Barcelona i Can Llupià.
- Lot 2: CP Quatre Camins i C.E. Til·lers
- Lot 3: CP Brians 1
- Lot 4: CP Brians 2
- Lot 5: CP Lledoners
- Lot 6: CP Mas Enric i Centre Obert Tarragona
- Lot 7: CP Puig de les Basses i Centre Obert de Girona

3.1.1. Descripció general del servei

El servei de manteniment es dividirà en manteniment conductiu/preventiu, manteniment normatiu i manteniment correctiu. Els objectius del servei de manteniment, **sense que les descripcions fetes tinguin caràcter limitatiu** a complir per l'empresa contractista els següents:

- Revisar, mantenir i comprovar les màquines d'acord amb els terminis reglamentaris.
- Aportar solucions tècniques i/o econòmiques homogènies que puguin beneficiar a CIRE.
- Garantir la disponibilitat permanent de la maquinària amb un manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, seguint les recomanacions dels fabricants.
- Disposar dels serveis d'atenció telefònica, avaries urgents, en el següent horari: 07:00 a 21:00 tots els dies durant el temps del contracte.
- Realitzar operacions sistemàtiques i planificades que permetin garantir una disponibilitat i funcionalitat de la maquinària per donar continuïtat al servei i retardar el seu deteriorament.
- Mantenir i millorar el compliment del manteniment normatiu vinculat a les instal·lacions: gas, aigua, electricitat, equips de protecció i de prevenció d'incendis, d'acord a les inspeccions tècniques oficials realitzades i organismes d'inspecció i control oficial.
- Control i manteniment de les barreres físiques.
- Realitzar els treballs no planificats per reparar les avaries causades.
- Responsabilitzar-se de que la maquinària estigui sempre operativa, evitar la seva degradació i garantir la seguretat als usuaris.
- Millora del rendiment de les màquines per tal de reduir les despeses energètiques.
- Totes les intervencions s'hauran de detallar en el llibre de manteniment, ja siguin manteniments normatius, preventiu o correctius.
- Aportació de llibre de manteniment i mantenir-los actualitzats.
- Conservar la documentació justificativa de les operacions de manteniment realitzades:
 - **Manteniment conductiu/preventiu:**
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Informe d'actuacions o *check list*
 - **Manteniment normatiu:**
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat

- Certificat de la OCA
- **Manteniment correctiu:**
 - **no urgent:**
 - Pressupost desglossat i detallat
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - **urgent:**
 - Albarà valorat amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
- Puntualment es podran demanar qualsevol tipus de manteniment i treballs d'obra, instal·lacions, pintura, serralleria, etc. en qualsevol dels àmbits d'actuació i espais que gestiona CIRE en els centre penitenciaris.

En el preu d'adjudicació d'aquests manteniments conductius/preventius es troben inclosos els conceptes de mà d'obra, quilometratge, desplaçaments o dietes per la qual cosa no s'admetrà cap més despesa que l'import d'adjudicació del lot.

En els cassos que els manteniments es realitzin en un centre penitenciar amb superficiari (C.P. Mas Enric, C.P. Lledoners, C.P. Puig de es Basses i C.P. Joves) l'empresa contractista es coordinarà amb ells a través de CIRE.

3.1.2 Manteniment conductiu/preventiu:

• **Manteniment conductiu:**

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament dels espais d'aquest plec. Les operacions de conducció consistiran en:

- La manipulació, supervisió i control del correcte funcionament de la maquinària i instal·lacions.
- Les maniobres d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres correctes de funcionament de la maquinària.
- La gestió de notificacions d'incidències, avaries, ordres de treball, etc., siguin aquestes d'origen preventiu, correctiu o conductiu.
- Mantenir netes les diferents màquines o conjunts i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc., així com repassos de pintura en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions i màquines
- Supervisar i fer el seguiment de les actuacions que terceres empreses hagin de realitzar en els mateixos espais i màquines que per la tipologia de la intervenció pogués interferir en el correcte compliment d'aquest contracte.
- Registrar les actuacions i incidències de la maquinària mitjançant el "llibre oficial de manteniments" (específic d'indústria, si escau) o llibre (o fitxa) registre en els equips.

• **Manteniment preventiu:**

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament de la maquinària i espais descrits que permetin mantenir la seva disponibilitat, operativitat i seguretat així com retardar el deteriorament produït per l'ús.

En l'**Annex 2** podeu trobar l'inventari de l'equipament de la cuina, offices i cafeteries dels diferents centres penitenciaris. L'inventari es orientatiu i en cap cas limitatiu.

En l'**Annex 3** podeu trobar el pla de manteniment preventiu, que a més, té com un dels objectius eliminar els perills per la innocuïtat dels aliments.

Es farà un seguiment per part de CIRE de les accions tant preventives com correctives objectes d'aquest contracte. En cas de què les accions de qualsevol tipus de manteniment no compleixin amb els objectius establerts s'aplicarà el Pla de No conformitats, establert en el PCAP.

En els espais de formació, centres oberts i centres educatius només es faran manteniments normatius i correctius.

3.1.3. Manteniment normatiu/correctiu:

- **Manteniment normatiu**

Consisteix en la realització de totes aquelles actuacions d'obligat compliment necessàries per garantir el bon funcionament els equips, maquinària i instal·lacions de les cuines, cafeteries i offices.

Les operacions de manteniment normatiu es detallaran al Llibre Manteniment dels equips que hauran de ser signats i segellats per les empreses autoritzades i també arxivar els certificats específics expedits per aquestes amb la finalitat de poder ésser presentats a requeriment dels organismes competents i subministrarà la informació i documentació necessària del control i avaluació de CIRE segons les especificacions d'aquest plec.

L'empresa contractista restarà obligada a informar als representants de CIRE de quines inspeccions periòdiques han de passar durant la durada del contracte i enviar la valoració econòmica d'aquestes intervencions.

Els manteniments normatius s'han de complir en temps i forma informant el responsable de manteniment de CIRE per coordinar les actuacions amb el centre.

- **Manteniment correctiu:**

Consistirà en aquells treballs no planificats necessaris per reparar les avaries causades per l'envelliment, per l'ús i les incidències dels equips i s'identificaran dos tipus d'actuacions, urgents i no urgents.

No urgents:

En cas de detectar-se una avaria o deficiència de funcionament (tant per part de CIRE com pel propi empresa contractista), l'empresa contractista emetrà un pressupost valorat desglossat i detallat amb referència de les peces de recanvi, que serà valorat per part del CIRE. Cas d'autoritzar-se, s'informarà l'empresa contractista de que pot procedir a realitzar la reparació.

Urgents:

Avaria que afecta o paralitza la operativitat del servei. No es podrà incloure a la factura de final de mes i per tant no s'abonarà cap reparació urgent que no hagi estat autoritzada per aquest circuit.

En cas d'ésser detectada una avaria o deficiència de funcionament l'empresa contractista procedirà a la seva reparació o substitució **prèvia aprovació de la solució proposada** (mitjançant ordre de treball generada i aprovació dels corresponents pressupost que haurà d'incloure obligatòriament el personal que es destinarà a aquest manteniment correctiu segons es preveu al paràgraf anterior) **per part de CIRE**. A aquests efectes, els licitadors presentaran, en la seva oferta econòmica, el preu per hora i segons horari de realització del servei essent aquests vinculants en l'elaboració dels pressupostos.

Per la prestació del servei en aquests manteniment correctius, CIRE es reserva el dret de demanar pressupost a empreses diferents de la contractista per una mateixa intervenció de manteniment correctiu. En aquests casos, el pressupost es demanarà a la vegada a tantes empreses com tècnicament es consideri necessari i suficient i totes les empreses tindran el mateix termini per fer-lo arribar al CIRE, inclòs l'empresa contractista (**3 dies a partir de la petició**). Es valoraran les diferents ofertes presentades i s'adjudicarà en base a l'oferta tècnica i/o econòmicament més avantatjosa.

Si durant el servei de manteniment correctiu no hi ha tasques a realitzar s'haurà de fer manteniment preventiu de l'equipament que ocupa aquest contracte.

3.1.4. Procediment execució del contracte.

Seguiment del contracte

Es realitzaran reunions setmanals (físicament o telemàticament) per establir el control i seguiment de les tasques, incidències i treballs realitzats.

Per a tal efecte, l'empresa contractista destinarà un responsable tècnic per al seguiment del contracte, que assistirà a les reunions de seguiment com a interlocutor de l'empresa.

En les tasques de qualsevol tipus de manteniment es sol·licitarà, quan sigui necessari, l'assessorament tècnic de l'empresa contractista en relació a diferents solucions tècniques.

- **Manteniment conductiu/preventiu**

Per atendre aquest manteniment l'empresa contractista haurà de complir amb pla de manteniment, especificat en l'**Annex 3**, de cada lot corresponent.

Una vegada realitzat el corresponent manteniment preventiu per màquina, s'haurà de deixar registrat en el llibre de manteniment del centre. Si en el preventiu es detecta que s'ha de realitzar un correctiu s'haurà d'enviar el corresponent pressupost de reparació i seguir el procediment del manteniments correctius.

- **Manteniment normatiu/correctiu**

Per atendre aquest manteniment correctiu l'empresa contractista haurà de disposar d'un **servei telefònic** (a través de dos telèfons: el genèric i el del responsable del servei de l'empresa contractista) **per a urgències de 07:00 a 21:00 hores, els 365/366 dies anuals** amb l'objectiu de:

- Localitzar en qualsevol moment al personal de l'empresa contractista.
- Complir amb el temps de resposta (intervenció i resolució).
- Complir amb l'objectiu del contracte.

Gestió del manteniment

- El responsable de manteniment, el tècnic de manteniment, i el referent de centre de CIRE són els únics interlocutors vàlids amb l'Empresa de Manteniment.
- Les ordres de reparació es donaran per escrit al tècnic de manteniment de l'empresa contractista i a mes a mes s'enviaran per correu al responsable de l'empresa contractista i a mantenimentcire.justicia@gencat.cat
- Aquestes ordres poden generar dues opcions:
 - Albarà de la reparació realitzada
 - Pressupost per a realitzar el treball
- Els pressupostos de reparació s'enviaran al referent de centre i mantenimentcire.justicia@gencat.cat. Els albarans de l'empresa de manteniment hauran de:
 - Detallar la feina realitzada.
 - Detallar l'horari de treball.
 - Estarà relacionat a les feines que li ha encomanat el referent de centre.
 - Si el tècnic de manteniment no realitza les feines encomanades hauria de destinar el seu temps el manteniment preventiu, i detallar-ho perfectament el albarà.
- Si el referent de centre, no entén o no veu clar el que l'albarà detalla, NO el signarà (sense cap problema). S'informa al tècnic de manteniment de CIRE i serà ell qui entri en contacte amb el tècnic de l'empresa contractista.
- La signatura del albarà haurà d'incorporar el NIP (numero d'identificació personal). No es pagarà cap factura que no tingui l'albarà signat.

Tots els manteniments correctius es faran amb pressupost previ, autoritzat pel responsable de manteniment de CIRE. En les reparacions urgents no serà necessari pressupost previ però sí l'autorització del responsable de manteniment de CIRE o el personal responsable de CIRE en aquell moment.

Tots el manteniment correctius, ja siguin urgents o no, s'han de registrar en el llibre de manteniment del centre.

Es consideraran com a bens consumibles, i per tant inclosos en el manteniment, el petit material a utilitzar en el manteniment preventiu, com ara olis, greixos, cargols, juntes, draps, tacs, líquids de neteja, etc.

En els manteniments correctius no es permetrà la facturació pels desplaçaments o quilometratge a no ser que el servei es faci per urgència fora dels horaris establerts, a excepció del centres oberts en els què es permetrà únicament en concepte de desplaçament amb un quilometratge màxim de desplaçament fins el lloc de l' intervenció :

A CO Barcelona 2, CE Can Lluçà , CE Els Til·lers i CO El Segre, màxim de 30 quilòmetres.

A CO Tarragona i CO Girona màxim de 100 quilòmetres.

La facturació de les actuacions correctives no podrà incloure altres conceptes com dietes, manutencions, peatges etc.

- Horaris**

El manteniment correctiu haurà de complir amb tots el dies laborables segons el calendari següent.

Centre	Dies per setmana	Horari
CP Dones	Dilluns, Dimarts i div.	4 hores (9 a 13 h)
CP Joves	Dilluns, dimecres i div.	6 hores (8 a 14 h)
CP Quatre Camins	De dilluns a divendres	6 hores (8 a 14 h)
CP Brians 1	De dilluns a divendres	5 hores (9 a 14 h)
CP Brians 2	De dilluns a divendres	6 hores (8 a 14h) bvgdddt8f6errtt
CP Lledoners	De dilluns a divendres	5 hores (9 a 14 h)
CP Mas Enric	De dilluns a divendres	5 hores (9 a 14 h)
CP Puig de les Basses	De dilluns a divendres	5 hores (9 a 14 h)

El manteniment preventiu haurà de complir amb tots el dies laborables segons el calendari següent.

Centre	Dies per setmana	Horari
CP Dones	Dimarts	2 hores (14 a 16 h)
CP Joves	Dilluns i dimecres.	2 hores (15 a 17 h)
CP Quatre Camins	De dilluns a divendres	2 hores (15 a 17 h)
CP Brians 1	De dilluns a divendres	2 hores (15 a 17 h)
CP Brians 2	De dilluns a divendres	2 hores (15 a 17 h)
CP Lledoners	De dilluns a divendres	2 hores (15 a 17 h)
CP Mas Enric	De dilluns a divendres	2 hores (15 a 17 h)
CP Puig de les Basses	De dilluns a divendres	2 hores (15 a 17 h)

El compliment de les hores tan de preventiu com a correctiu son obligatòries. El horaris es podran pactar amb el responsables del centre sempre que no afecti al servei.

Horari d'accés als centres per qualsevol tipus de manteniment diferent al preventiu i correctiu:

CP DONES	9.30 a 12.30 h
CP JOVES	8.30 a 12.30 h
CP QUATRE CAMINS	9 a 13.30 h
CP BRIANS 1	8.30 A 13.00 i de 15.00 a 16 h
CP BRIANS2	DII/Dj/Dv : 9.30 a 12.30 Dt i Dx : 9 a 13 h Tardes: 15.30 a 18.30 h
CP LLEDONERS	8.30 a 13.00 h
CP MAS ENRIC	9 a 12.30 h
CP PUIG DE LES BASSES	8.30 a 12.30 h
COTA	8.00 a 13.00 h
COB2	9.00 a 14.00 h
COGI	9.00 a 14.00 h
CE ELS TIL·LERS	9.00 a 14.00 h

Fora d'aquest horari s'ha de tramitar passi excepcional, per aquest tràmit cal coordinar-se amb el centre.

- **Temps de resposta i resolució en intervencions de manteniment correctiu**

Els pressupostos no urgents sol·licitats s'hauran de respondre en un període no superior a 48 hores. Els pressupostos urgents s'han d'enviar en un màxim de 24 hores.

Reparació d'avaries no urgents (no afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 48 hores de resposta màxima per presentar-se al centre en qüestió, en cas de que no hi hagi presència de tècnic de preventiu. A aquesta temporalitat s'afegirà:
- + 48 hores com a màxim per resoldre la incidència des de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi del les peces de recanvi i/o no facin falta recanvis
ó
- + 7 dies naturals com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció cas de necessitar peces de recanvi, excepte que es demostrï la impossibilitat de disposar de les peces de recanvi en aquest termini.

Reparació d'avaries urgents (afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 3 hores de resposta com a màxim per presentar-se al centre en qüestió. A aquesta temporalitat s'afegirà:
- + 24 hores com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi de les peces de recanvi; cas contrari, el temps necessari per disposar d'aquestes.

L'incompliment d'aquests terminis podrà comportar les penalitzacions descrites al plec de clàusules administratives.

Si, per qualsevol causa, l'empresa contractista no pogués complir els terminis, aquest ho comunicarà per escrit al CIRE. Si la manca d'intervenció perjudica o atura el servei CIRE valorarà altres opcions. CIRE es reserva el dret de contactar terceres empreses per tal de reparar l'avaría amb la màxima celeritat. Les despeses ocasionades aniran a càrrec de l'empresa contractista. Aquesta acció no eximeix l'empresa contractista de la possibilitat per part de CIRE d'aplicar la corresponent penalització.

3.1.5 Altres obligacions del lot

- **Retirada d'equips a taller per reparació.**

Si un dels equips objecte de manteniment, que no representi instal·lació, ha de ser retirat al taller per a la seva reparació i és del tot imprescindible per la producció, l'empresa contractista **haurà de deixar un equip de cortesia** igual o similar característiques mentre duri la reparació, sense cap cost addicional pel CIRE. El trasllat a les instal·lacions i retorn de l'equip reparat no tindrà tampoc cap cost addicional pel CIRE. **Aquest equip s'haurà de trobar en perfecte estat de funcionament, complint amb la normativa de prevenció de riscos laborals.**

La reparació de l'equip al taller, una vegada acceptat el pressupost, no podrà superar els 15 dies.

La necessitat de substitució de l'aparell s'avaluarà conjuntament entre l'empresa contractista i personal tècnic del CIRE, tan bon punt l'empresa comunicui que no admet reparació immediata.

La decisió pressa s'haurà de comunicar telefònicament i per escrit a la persona responsable del contracte, en el termini màxim de dos dies laborables després de la primera visita del tècnic. L'aparell de substitució el podrà retirar l'empresa tan bon punt es restitueixi l'original.

- **Avaria irreparable.**

Si un dels aparells objecte de manteniment pateix una avaria que l'empresa contractista considera irreparable per raons tècniques, ho haurà de comunicar telefònicament i per escrit a la persona responsable del contracte, en el termini màxim de dos dies laborables després de la primera visita del tècnic. També haurà de lliurar un informe tècnic com a mantenidor del perquè d'aquesta avaria irreparable. El CIRE es reserva la possibilitat de consultar a d'altres empreses sobre la resolució d'aquesta avaria.

- **Maquinària, eines, peces i reposicions**

L'empresa contractista haurà de disposar de totes les eines necessàries per a la realització del servei descrit en aquest plec i aniran al seu càrrec també les despeses dels mitjans materials complementaris que siguin necessaris (eines, vehicles, maquinària, etc.) així com de la seva conservació i manteniment. El CIRE, en

cap cas, no es farà responsable de la pèrdua d'aquestes eines. L'empresa contractista seguirà els protocols de seguretat establerts a cada centre pel que fa al control i inventari de les eines i materials.

Els materials emprats per a reposicions o reparacions hauran d'ésser de solvència reconeguda i amb les acreditacions de qualitat corresponents per aquells productes que la requereixin, essent aplicats d'acord amb les normes del saber fer i les recomanacions d'ús dels fabricants. L'empresa adjudicatària seguirà també un criteri d'homogeneïtat de materials instal·lats i només en casos d'impossibilitat instal·larà materials diferents però semblants i compatibles amb els existents.

- **Trasllat i retirada d'aparells per destrucció:**

Si el CIRE ho demana, durant la vigència del contracte, l'empresa contractista haurà de procedir a la retirada i destrucció d'equips ubicats a qualsevol dels espais inclosos a l'abast del manteniment d'aquesta licitació. Es farà el trasllat, si escau, a un abocador controlat i degudament legalitzat. L'empresa haurà d'enviar al CIRE còpia del certificat de retirada i destrucció de l'equip (mitjançant un transport autoritzat i un gestor autoritzat). En cap cas aquestes actuacions tindran un cost addicional per a CIRE.

L'empresa contractista haurà de procedir, a petició del responsable del contracte al trasllat físic d'equips dins d'un mateix espai i centre penitenciari sense cap cost afegit. L'empresa contractista s'encarregarà de tots els treballs de desconnexió, recollida al lloc d'origen

3.2.: LOT 8 Manteniment de les cambres de fred/congelació

Lot 8: CP Mas Enric i Centre Obert de Tarragona

3.2.1.Descripció general del servei

El servei de manteniment es dividirà en manteniment conductiu/preventiu, manteniment normatiu i manteniment correctiu. Els objectius del servei de manteniment, **sense que les descripcions fetes tinguin caràcter limitatiu** a complir per l'empresa contractista els següents:

- Revisar, mantenir i comprovar les màquines d'acord amb els terminis reglamentaris.
- Garantir la disponibilitat permanent de la maquinària amb un manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, seguint les recomanacions dels fabricants.
- Disposar dels serveis d'atenció telefònica, avaries urgents, en el següent horari: 07:00 a 21:00 tots els dies durant el temps del contracte.
- Realitzar operacions sistemàtiques i planificades que permetin garantir una disponibilitat i funcionalitat de la maquinària per donar continuïtat al servei i retardar el seu deteriorament.
- Realitzar els treballs no planificats per reparar les avaries causades.
- Aportar solucions tècniques, econòmicament més avantatjoses i homogènies que puguin beneficiar el CIRE.
- Responsabilitzar-se de que la maquinària estigui sempre operativa, evitar la seva degradació i garantir la seguretat als usuaris.
- Millora del rendiment de les màquines per tal de reduir les despeses energètiques.
- Totes les intervencions s'hauran de detallar en el llibre de manteniment, ja siguin manteniments normatius, preventiu o correctius.
- Aportació de llibre de manteniment i mantenir-los actualitzats.
- Conservar la documentació justificativa de les operacions de manteniment realitzades:
 - Manteniment conductiu/preventiu:
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Informe d'actuacions o *check list*
 - Manteniment normatiu:
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Certificat de la OCA
 - Manteniment correctiu:
 - no urgent:
 - Pressupost desglossat i detallat
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE

- Llibre de manteniment actualitzat
- urgent:
- Albarà valorat amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
- Llibre de manteniment actualitzat

En el preu d'adjudicació d'aquests manteniments conductius/preventius es troben inclosos els conceptes de mà d'obra, quilometratge, desplaçaments o dietes per la qual cosa no s'admetrà cap més despesa que l'import d'adjudicació del lot.

En els cassos que els manteniments es realitzin en un centre penitenciari amb superficiari (C.P. Mas Enric, C.P. Lledoners, C.P. Puig de es Basses i C.P. Joves) l'empresa contractista es coordinarà amb ells a través de CIRE.

Es farà un seguiment per part de CIRE de les accions tant preventives com correctives objectes d'aquest contracte. En cas de què les accions de qualsevol tipus de manteniment no compleixin amb els objectius establerts s'aplicarà el Pla de No conformitats, establert en el PCAP.

3.2.2. Manteniment conductiu/preventiu:

- **Manteniment conductiu:**

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament dels espais d'aquest plec. Les operacions de conducció consistiran en:

- La manipulació, supervisió i control del correcte funcionament de la maquinària i instal·lacions.
- Les maniobres d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres correctes de funcionament de la maquinària.
- La gestió de notificacions d'incidències, avaries, ordres de treball, etc., siguin aquestes d'origen preventiu, correctiu o conductiu.
- Mantenir netes les diferents màquines o conjunts i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc., així com repassos de pintura en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions i màquines
- Supervisar i fer el seguiment de les actuacions que terceres empreses hagin de realitzar en els mateixos espais i màquines que per la tipologia de la intervenció pogués interferir en el correcte compliment d'aquest contracte.
- Registrar les actuacions i incidències de la maquinària mitjançant el "llibre oficial de manteniments" (específic d'indústria, si escau) o llibre (o fitxa) registre en els equips.

- **Manteniment preventiu:**

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament de la maquinària i espais descrits que permetin mantenir la seva disponibilitat, operativitat i seguretat així com retardar el deteriorament produït per l'ús.

En l' **Annex 4** podeu trobar l'inventari de l'equipament de fred industrial i cambres positives i negatives dels diferents centres penitenciaris i oberts. L'inventari es orientatiu i en cap cas limitatiu.

Les actuacions de manteniment preventiu en els sistemes de fred es faran segon el calendari següent:

- 1º intervenció: des del 1 de novembre al 20 de desembre
- 2º intervenció: des del 1 de maig al 31 de juny.

El pla de manteniment preventiu, que a més, té com un dels objectius eliminar els perills per la innocuïtat dels aliments serà el que es descriu a continuació:

SALES DE MÀQUINES
Control del funcionament de la il·luminació d'emergència
Control del lliure accés de les entrades i sortides de l'aire de ventilació
Control de l'estat dels conductes
Control alarma de detecció de fuga de gas

Neteja sala
<u>CANONADES</u>
Control de d'ancoratges
Control de formació de condensacions no esporàdiques en canonades de baixa pressió.
Control de l'estat de l'aïllament tèrmic
Control de fuga de gas refrigerant
Control de vibracions i cops d'ariet
<u>CENTRAL/COMPRESSORS</u>
Comprovació del rescalfament
Control estanquitat i nivell de refrigerant
Control nivell d'oli i pressió diferencial de l'oli
Control pressòstat general de baixa
Control pressòstat general d'alta
Control pressòstat de baixa compressors
Control pressòstat d'alta compressors
Control funcionament pressòstat seguretat d'alta
Control funcionament pressòstat seguretat de baixa
Control funcionament dels reguladors de capacitat
Ajustament de bornes
Comprovació de la tensió i consum
Estanquitat de les vàlvules del compressor
Control funcionament bypass
Control de funcionament de resistència de Carter
Neteja dels compressors
<u>CONDENSADOR</u>
Eliminació de pols i neteja de la bateria
Control de funcionament de les turbines o ventiladors
Control del sentit de gir de les turbines o ventiladors
Mesura consum elèctric de las turbines o ventiladors
Mesures Subrefredament
Control funcionament de pressòstats i reguladors capacitat
Control del tarat de pressòstats
Control de estanquitat vàlvula de seguretat calderí
<u>DIPÒSIT DE LÍQUID:</u>
Revisió visual de l'estat del dipòsit
Revisió del nivell
Vàlvula de seguretat
<u>QUADRE ELÈCTRIC</u>
Control del funcionament del pilots
Control del funcionament dels diferencials
Control del funcionament dels magneto tèrmics
Control del reglatge dels relés tèrmics, disjuntors
Ajustament de bornes
Verificació de la presència de l'esquema elèctric
Neteja i verificació del tancament

<u>EVAPORADOR</u>
Neteja de la bateria i safata de desguàs
Control desguàs
Control del nivell bomba desguàs
Neteja filtre bomba desguàs
Control de l'estat del cablejat
Control del funcionament dels ventiladors
Control del sentit de gir de les turbines o ventiladors
Control del funcionament de desgebrament
Comprovació de tensió i consum resistències
Comprovació del rescalfament útil
<u>MOBILIARI FRIGORÍFIC</u>
Control del límits de càrrega i la lliure circulació d'aire
Control de les juntes de les portes
Control de l'estat dels tancaments de portes
Control de l'alarma "home tancat"
Control del funcionament de la il·luminació
Control de l'existència i estat de les cortines porta
Control de resistències calefactores de portes i vàlvula equilibradora
Comprovació de la tensió i consum resistències
Control de temperatures i calibratge de sonda si fos necessari

Calibratge i regulació de sondes una vegada per contracte, sempre i quan el control de les temperatures no siguin els adequats. S'haurà d'enviar informe del calibratge.

Es consideraran com a bens consumibles, i per tant inclosos en el manteniment, el petit material a utilitzar en el manteniment preventiu, com ara olis greixos, cargols, juntes, draps, tacs, líquids de neteja, etc.

3.2.3. Manteniment normatiu/correctiu:

- **Manteniment normatiu**

Consisteix en la realització de totes aquelles actuacions d'obligat compliment necessàries per garantir el bon funcionament els equips, maquinària i instal·lacions de les cuines, cafeteries i offices.

Les operacions de manteniment normatiu es detallaran al Llibre Manteniment dels equips que hauran de ser signats i segellats per les empreses autoritzades i també arxivar els certificats específics expedit per aquestes amb la finalitat de poder ésser presentats a requeriment dels organismes competents i subministrarà la informació i documentació necessària del control i avaluació de CIRE segons les especificacions d'aquest plec.

L'empresa contractista restarà obligada a informar als representants de CIRE de quines inspeccions periòdiques han de passar durant la durada del contracte i enviar la valoració econòmica d'aquestes intervencions.

Els manteniments normatius s'han de complir en temps i forma informant el responsable de manteniment de CIRE per coordinar les actuacions amb el centre.

- **Manteniment correctiu:**

Consistirà en aquells treballs no planificats necessaris per reparar les avaries causades per l'envelliment, per l'ús i les incidències dels equips i s'identificaran dos tipus d'actuacions, urgents i no urgents.

No urgents:

En cas de detectar-se una avaria o deficiència de funcionament (tant per part de CIRE com pel propi empresa contractista), l'empresa contractista emetrà un pressupost valorat desglossat i detallat que serà valorat per part del CIRE. Cas d'autoritzar-se, s'informarà l'empresa contractista de que pot procedir a realitzar la reparació.

Urgents:

Avaria que afecta o paralitza la operativitat del servei.

No es podrà incloure a la factura de final de mes i per tant no s'abonarà cap reparació urgent que no hagi estat autoritzada per aquest circuit.

El personal tècnic que realitzi la mà d'obra corresponent al manteniment correctiu serà el següent:

- Es realitzarà pel personal destinat al manteniment correctiu. En el cas que aquest tècnic efectui aquesta feina en el mateix dia de realització de les tasques preventives i per tant sense haver abandonat el Centre Penitenciari, no s'admetrà facturació en concepte de desplaçament.
- Per altre personal de l'empresa contractista o subcontractada per aquesta.

En cas d'ésser detectada una avaria o deficiència de funcionament l'empresa contractista procedirà a la seva reparació o substitució **prèvia aprovació de la solució proposada** (mitjançant ordre de treball generada i aprovació dels corresponent pressupost que haurà d'incloure obligatòriament el personal que es destinarà a aquest manteniment correctiu segons es preveu al paràgraf anterior) **per part de CIRE**. A aquests efectes, els licitadors presentaran, en la seva oferta econòmica, el preu per hora i segons horari de realització del servei essent aquests vinculants en l'elaboració dels pressupostos.

Per la prestació del servei, en aquests manteniment correctius, CIRE es reserva el dret de demanar pressupost a empreses diferents de l'empresa contractista per una mateixa intervenció de manteniment correctiu. El pressupost es demanarà a la vegada a tantes empreses com tècnicament es consideri necessari i suficient i totes les empreses tindran el mateix termini per fer-lo arribar al CIRE, inclòs l'empresa contractista (**3 dies a partir de la petició**). Es valoraran les diferents ofertes presentades i s'adjudicarà en base a l'oferta tècnica i/o econòmicament més avantatjosa.

3.2.4. Procediment execució del contracte.

• Manteniment conductiu/preventiu

Per atendre aquest manteniment l'empresa contractista haurà de complir amb pla de manteniment ja descrit.

Un vegada realitzat el corresponent manteniment preventiu, s'haurà de deixar registrat en el llibre de manteniment del centre. Si en el preventiu es detecta que s'ha de realitzar un correctiu s'haurà d'enviar el corresponent pressupost de reparació i seguir el procediment del manteniments correctius.

• Manteniment normatiu/correctiu

Per atendre aquest manteniment correctiu l'empresa contractista haurà de disposar d'un **servei telefònic** (a través de dos telèfons: el genèric i el del responsable del servei de l'empresa contractista) **per a urgències de 07:00 a 21:00 hores, els 365/366 dies anuals** amb l'objectiu de:

- Localitzar en qualsevol moment al personal de l'empresa contractista.
- Complir amb el temps de resposta (intervenció i resolució).
- Complir amb l'objectiu del contracte.

Gestió del manteniment

- El responsable de manteniment, el tècnic de manteniment, i el referent de centre de CIRE són els únics interlocutors vàlids amb l'Empresa de Manteniment.
- Les ordres de reparació es donaran per escrit al tècnic de manteniment de l'empresa contractista i a més a més s'enviaran per correu el Responsable de l'empresa contractista i a mantenimentcire.justicia@gencat.cat
- Aquestes ordres poden generar dues opcions:
 - Albarà de la reparació realitzada.
 - Pressupost per a realitzar el treball.
- Els pressupostos de reparació s'enviaran al referent de centre i mantenimentcire.justicia@gencat.cat. Els albarans de l'empresa de manteniment hauran de:
 - Detallar la feina realitzada.

- Detallar l'horari de treball.
- Estarà relacionat a les feines que li ha encomanat el referent de centre.
- Si el tècnic de manteniment no realitza les feines encomanades hauria de destinar el seu temps el manteniment preventiu, i detallar-ho perfectament el albarà.
- Si el referent de centre, no entén o no veu clar el que l'albarà detalla, NO ES SIGNA (sense cap problema). S'informa al tècnic de manteniment de CIRE i serà ell qui entri en contacte amb el tècnic de l'empresa contractista.
- La signatura del albarà haurà d'incorporar el NIP (numero d'identificació personal). No pagarà cap factura que no tingui albarà signat

Tos els manteniments correctius es faran amb pressupost previ, autoritzat pel responsable de manteniment de CIRE. Les reparacions urgents no serà necessari pressupost previ però si l'autorització del responsable de manteniment de CIRE.

Tots el manteniment correctius, ja siguin urgents o no, s'han de registrar en el llibre de manteniment del centre.

Es consideraran com a bens consumibles, i per tant inclosos en el manteniment, el petit material a utilitzar en el manteniment preventiu, com ara olis, greixos, cargols, juntes, draps, tacs, líquids de neteja, etc.

La facturació de les actuacions correctives pot incloure el concepte de quilometratge i els trajectes que seran com a màxim els quilòmetres que s' indiquen a continuació fins al lloc d' intervenció de l' empresa:

A CP Mas Enric i CO Tarragona, màxim de 100 quilòmetres

La facturació de les actuacions correctives no podrà incloure altres conceptes com dietes, manutencions, peatges etc.

• Horaris

Horari d'accés als centres per qualsevol tipus de manteniment:

CP MAS ENRIC	9 a 12.30 h
--------------	-------------

Fora d'aquest horari s'ha de tramitar passí excepcional, per aquest tràmit cal coordinar-se amb el centre.

• Temps de resposta i resolució en intervencions de manteniment correctiu

Reparació d'avaries no urgents (no afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 48 hores de resposta màxima per presentar-se al centre en qüestió. A aquesta temporalitat s'afegirà:
- + 48 hores com a màxim per resoldre la incidència des de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi del les peces de recanvi i/o no facin falta recanvis
- ó
- + 7 dies naturals com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció cas de necessitar peces de recanvi, excepte que es demostrí la impossibilitat de disposar de les peces de recanvi en aquest termini.

Reparació d'avaries urgents (afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 3 hores de resposta com a màxim per presentar-se al centre en qüestió. A aquesta temporalitat s'afegirà:
- + 24 hores com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi de les peces de recanvi; cas contrari, el temps necessari per disposar d'aquestes.

L'incompliment d'aquests terminis podrà comportar les penalitzacions descrites al plec de clàusules administratives.

Si, per qualsevol causa, l'empresa contractista no pogués complir els terminis, aquest ho comunicarà per escrit al CIRE. Si la manca d'intervenció perjudica o atura el servei CIRE valorarà altres opcions. CIRE es reserva el dret de contactar terceres empreses per tal de reparar l'avaría amb la màxima celeritat. Les despeses ocasionades aniran a càrrec de l'empresa contractista. Aquesta acció no eximeix l'empresa contractista de la possibilitat per part de CIRE d'aplicar la corresponent penalització

3.2.5 Altres obligacions del plec

- **Avaria irreparable.**

Si un dels aparells objecte de manteniment pateix una avaria que l'empresa contractista considera irreparable per raons tècniques, ho haurà de comunicar telefònicament i per escrit a la persona responsable del contracte, en el termini màxim de dos dies laborables després de la primera visita del tècnic. També haurà de lliurar un informe tècnic com a mantenidor del perquè d'aquesta avaria irreparable.

El CIRE es reserva la possibilitat de consultar a d'altres empreses sobre la resolució d'aquesta avaria.

- **Maquinària, eines, peces i reposicions**

L'empresa contractista haurà de disposar de totes les eines necessàries per a la realització del servei descrit en aquest plec i aniran al seu càrrec també les despeses dels mitjans materials complementaris que siguin necessaris (eines, vehicles, maquinària, etc.) així com de la seva conservació i manteniment. El CIRE, en cap cas, no es farà responsable de la pèrdua d'aquestes eines. L'empresa contractista seguirà els protocols de seguretat establerts a cada centre pel que fa al control i inventari de les eines i materials.

Els materials emprats per a reposicions o reparacions hauran d'ésser de solvència reconeguda i amb les acreditacions de qualitat corresponents per aquells productes que la requereixin, essent aplicats d'acord amb les normes del saber fer i les recomanacions d'ús dels fabricants. L'empresa contractista seguirà també un criteri d'homogeneïtat de materials instal·lats i només en casos d'impossibilitat instal·larà materials diferents però semblants i compatibles amb els existents.

- **Trasllat i retirada d'aparells per destrucció:**

Si el CIRE ho demana, durant la vigència del contracte, l'empresa contractista haurà de procedir a la retirada i destrucció d'equips ubicats a qualsevol dels espais inclosos a l'abast del manteniment d'aquesta licitació. Es farà el trasllat, si escau, a un abocador controlat i degudament legalitzat. L'empresa haurà d'enviar al CIRE còpia del certificat de retirada i destrucció de l'equip. (Mitjançant un transport autoritzat i un gestor autoritzat). En cap cas aquestes actuacions tindran un cost addicional per a CIRE.

L'empresa contractista haurà de procedir, a petició del responsable del contracte, al trasllat físic d'equips dins d'un mateix espai i centre penitenciari sense cap cost afegit. L'empresa contractista s'encarregarà de tots els treballs de desconnexió, recollida al lloc d'origen, trasllat, revisió normativa post-trasllat i posta en marxa, tot això dins del seu horari

- **Solvència tècnica:**

Relació dels principals serveis (del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte i avalats per certificats de bona execució) efectuats durant els últims 4 exercicis econòmics que inclogui import, dates i clients.

El personal tècnic que faci el servei haurà de tindre la categoria d'oficial de primera.

L'empresa haurà de tindre en plantilla un enginyer industrial amb coneixements de fred industrial.

Certificat personal acreditatiu de la competència per a la manipulació d'equips amb sistemes frigorífics de qualsevol càrrega.

3.3 LOT 9: Neteja de campanes, conductes i caixes de ventilació de cuines cafeteries, offices i bugaderia i també equipaments de protecció contra incendis de les campanes de cuina i cafeteries.

CP Dones, CP Joves, CP Quatre Camins, Centre Obert Barcelona, CP Brians1, Brians 2, CP Lledoners, CP Mas Enric, Centre Obert de Tarragona, Puig de les Basses, Centre Obert de Girona, CP Ponent, CE Can Llupià, CE Til·lers i CE El Segre.

3.3.1.Descripció general del servei

El servei de manteniment es dividirà en manteniment conductiu/preventiu, manteniment normatiu i manteniment correctiu. Els objectius del servei de manteniment, **sense que les descripcions fetes tinguin caràcter limitatiu** a complir per l'empresa contractista els següents:

- Revisar, mantenir i comprovar les màquines d'acord amb els terminis reglamentaris.

- Garantir la disponibilitat permanent de la maquinària amb un manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, seguint les recomanacions dels fabricants.
- Disposar dels serveis d'atenció telefònica, avaries urgents, en el següent horari: 07:00 a 21:00 tots els dies durant el temps del contracte.
- Realitzar operacions sistemàtiques i planificades que permetin garantir una disponibilitat i funcionalitat de la maquinària per donar continuïtat al servei i retardar el seu deteriorament.
- Realitzar els treballs no planificats per reparar les avaries causades.
- Aportar solucions tècniques, econòmicament més avantatjoses i homogènies que puguin beneficiar el CIRE.
- Responsabilitzar-se de que la maquinària estigui sempre operativa, evitar la seva degradació i garantir la seguretat als usuaris.
- Millora del rendiment de les màquines per tal de reduir les despeses energètiques.
- Totes les intervencions s'hauran de detallar en el llibre de manteniment, ja siguin manteniments normatius, preventiu o correctius.
- Aportació de llibre de manteniment i mantenir-los actualitzats.
- Conservar la documentació justificativa de les operacions de manteniment realitzades:
 - Manteniment conductiu/preventiu:
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Informe d'actuacions o *check list*
 - Manteniment normatiu:
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Certificat de la OCA
 - Manteniment correctiu:
 - no urgent:
 - Pressupost desglossat i detallat
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - urgent:
 - Albarà valorat amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat

En el preu d'adjudicació d'aquests manteniments conductius/preventius es troben inclosos els conceptes de mà d'obra, quilometratge, desplaçaments o dietes per la qual cosa no s'admetrà cap més despesa que l'import d'adjudicació del lot.

En els cassos que els manteniments es realitzin en un centre penitenciari amb superficiari (C.P. Mas Enric, C.P. Lledoners, C.P. Puig de es Basses i C.P. Joves) l'empresa contractista es coordinarà amb ells a través de CIRE.

Es farà un seguiment per part de CIRE de les accions tant preventives com correctives objectes d'aquest contracte. En cas de què les accions de qualsevol tipus de manteniment no compleixin amb els objectius establerts s'aplicarà el Pla de No conformitats, establert en el PCAP. En els espais de formació i centres educatius només es faran manteniments normatius i correctius.

3.3.2 Manteniment conductiu/preventiu:

- **Manteniment conductiu:**

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament dels espais d'aquest plec. Les operacions de conducció consistiran en:

- La manipulació, supervisió i control del correcte funcionament de la maquinària i instal·lacions.
- Les maniobres d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres correctes de funcionament de la maquinària.
- La gestió de notificacions d'incidències, avaries, ordres de treball, etc., siguin aquestes d'origen preventiu, correctiu o conductiu.

- Mantenir netes les diferents màquines o conjunts i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc., així com repassos de pintura en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions i màquines
- Supervisar i fer el seguiment de les actuacions que terceres empreses hagin de realitzar en els mateixos espais i màquines que per la tipologia de la intervenció pogués interferir en el correcte compliment d'aquest contracte.
- Registrar les actuacions i incidències de la maquinària mitjançant el "llibre oficial de manteniments" (específic d'indústria, si escau) o llibre (o fitxa) registre en els equips.

• **Manteniment preventiu:**

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament de la maquinària i espais descrits que permetin mantenir la seva disponibilitat, operativitat i seguretat així com retardar el deteriorament produït per l'ús.

En l'**Annex 5** podeu trobar l'inventari de l'equipament de campanes. L'inventari es orientatiu i en cap cas limitatiu.

Les actuacions de manteniment preventiu d'aquest lot seran les següents:

CP DONES	OCTUBRE
CP JOVES	NOVEMBRE
CP QUATRE CAMINS	DESEMBRE
CP BRIANS 1	GENER
CP BRIANS2	FEBRER
CP LLEDONERS	MARÇ
CP MAS ENRIC	ABRIL
CP PUIG DE LES BASSES	MAIG
CP PONENT	JUNY

Ens els centres que falten (centres educatius i aules de formació) només es faran neteges com a correctiu sota pressupost.

El pla de manteniment preventiu, que a més, té com un del objectius eliminar els perills per la innocuïtat dels aliments serà el que es descriu a continuació:

- Per tal de donar compliment a la normativa vigent es realitzarà la revisió anual dels sistemes protecció contra incendis (estat dels automatismes), sortides de fums i la neteja dels filtres, obertures i conductes interns de les campanes, caixes de ventilació de les cuines, cafeteries offices i bugaderies dels centres penitenciaris dels que CIRE gestiona el servei.
- La neteja de les campanes i conductes de les cuines i bugaderia es faran les campanes, caixes de ventilació i conductes fins a finals de recorregut.
- El protocol de neteja mínim de les instal·lacions d'extracció ha de basar-se en el desmuntatge i neteja de filtres, la combinació d'accions mecàniques (robots de neteja de sistemes d'extracció) i injecció d'escuma activa per tal d'extreure el greix i borrissol acumulat a l'interior de tots els conductes i així evitar el risc que suposen aquests residus atapeint els conductes després d'un ús prolongat en el temps, esbandit i drenatge. També caldrà realitzar la neteja de les turbines d'extracció i el greix i borrissol que pugui haver dipositat al voltant del cablejat.
- Les accions de neteja de les campanes en cafeteries, cuines offices i bugaderia es portaran a terme en horari pactat amb el centre (previsiblement horari nocturn). Serà necessari planificar el calendari d'actuacions juntament amb el servei d'alimentació y bugaderia de CIRE.
- L'empresa contractista haurà de ser una empresa autoritzada mantenidora de sistemes contra incendis ja que la revisió i comprovació dels PCIs queda associada a les accions de revisió i neteja dels sistemes d'extracció.
- Al final de cada neteja i revisió dels PCIs, l'empresa contractista emetrà un certificat d'execució indicant la data d'execució. També caldrà especificar si fruit de la revisió s'han detectat avaries o disfuncions i proposarà les accions correctives pertinents valorades econòmicament.
- Tots els registres necessaris per la neteja de conductes i turbines aniran a càrrec de l'empresa contractista.

- Al CP Dones es canviaran el filtre de cuina i cafeteria cada mes per uns de nets.
- Finalitzades les tasques s'enviarà informe de la neteja realitzada, amb fotografies abans i després de la neteja.
- En el cas de no haver pogut realitzar la neteja, s'especificarà la zona i/o màquina i el motiu. Es proposarà calendari per realitzar una segona intervenció, sense cost addicional.
- Totes les incidències i intervencions hauran de quedar registrades en el llibre de manteniment del centre. Es consideraran com a bens consumibles, i per tant inclosos en el manteniment, el petit material a utilitzar en el manteniment preventiu, com ara olis greixos, cargols, juntes, draps, tacs, líquids de neteja, etc.

3.3.3. Manteniment normatiu/correctiu:

• **Manteniment normatiu**

Consisteix en la realització de totes aquelles actuacions d'obligat compliment necessàries per garantir el bon funcionament dels equips, maquinària i instal·lacions de les cuines, cafeteries, **offices** i bugaderies.

Les operacions de manteniment normatiu es detallaran al Llibre Manteniment dels equips que hauran de ser signats i segellats per les empreses autoritzades i també arxivar els certificats específics expedits per aquestes amb la finalitat de poder ésser presentats a requeriment dels organismes competents i subministrarà la informació i documentació necessària del control i avaluació de CIRE segons les especificacions d'aquest plec.

L'empresa contractista restarà obligada a informar als representants de CIRE de quines inspeccions periòdiques han de passar durant la durada del contracte i enviar la valoració econòmica d'aquestes intervencions.

Els manteniments normatius s'han de complir en temps i forma informant el responsable de manteniment de CIRE per coordinar les actuacions amb el centre.

• **Manteniment correctiu:**

Consistirà en aquells treballs no planificats necessaris per reparar les avaries causades per l'envelliment, per l'ús i les incidències dels equips i s'identificaran dos tipus d'actuacions, urgents i no urgents.

No urgents:

En cas de detectar-se una avaria o deficiència de funcionament (tant per part de CIRE com pel propi empresa contractista), l'empresa contractista emetrà un pressupost valorat desglossat i detallat que serà valorat per part del CIRE. Cas d'autoritzar-se, s'informarà l'empresa contractista de que pot procedir a realitzar la reparació.

Urgents:

Avaria que afecta o paralitza la operativitat del servei.

No es podrà incloure a la factura de final de mes i per tant no s'abonarà cap reparació urgent que no hagi estat autoritzada per aquest circuit.

El personal tècnic que realitzi la mà d'obra corresponent al manteniment correctiu serà el següent:

- Es realitzarà pel personal destinat al manteniment correctiu. En el cas que aquest tècnic efectui aquesta feina en el mateix dia de realització les tasques preventives i per tant sense haver abandonat el Centre Penitenciari, no s'admetrà facturació en concepte de desplaçament.
- Per altre personal de l'empresa contractista o subcontractada per aquesta.

En cas d'ésser detectada una avaria o deficiència de funcionament l'empresa contractista procedirà a la seva reparació o substitució **prèvia aprovació de la solució proposada** (mitjançant ordre de treball generada i aprovació dels corresponents pressupost que haurà d'incloure obligatòriament el personal que es destinarà a aquest manteniment correctiu segons es preveu al paràgraf anterior) **per part de CIRE**. A aquests efectes, els licitadors presentaran, en la seva oferta econòmica, el preu per hora i segons horari de realització del servei essent aquests vinculants en l'elaboració dels pressupostos.

Per la prestació del servei, en aquests manteniments correctius, CIRE es reserva el dret de demanar pressupost a empreses diferents de la contractista per una mateixa intervenció de manteniment correctiu. El pressupost es demanarà a la vegada a tantes empreses com tècnicament es consideri necessari i suficient i totes les empreses tindran el mateix termini per fer-lo arribar al CIRE, inclòs l'empresa contractista **(3 dies a**

partir de la petició). Es valoraran les diferents ofertes presentades i s'adjudicarà en base a l'oferta tècnica i/o econòmicament més avantatjosa.

3.3.4. Procediment execució del contracte.

▪ **Manteniment conductiu/preventiu**

Per atendre aquest manteniment l'empresa contractista haurà de complir amb pla de manteniment ja descrit.

Un vegada realitzat el corresponent manteniment preventiu, s'haurà de deixar registrat en el llibre de manteniment del centre. Si en el preventiu es detecta que s'ha de realitzar un correctiu s'haurà d'enviar el corresponent pressupost de reparació i seguir el procediment del manteniments correctius.

• **Manteniment normatiu/correctiu**

Per atendre aquest manteniment correctiu l'empresa contractista haurà de disposar d'un **servei telefònic** (a través de dos telèfons: el genèric i el del responsable del servei de l'empresa contractista) **per a urgències de 07:00 a 21:00 hores, els 365/366 dies anuals** amb l'objectiu de:

- Localitzar en qualsevol moment al personal de l'empresa contractista.
- Complir amb el temps de resposta (intervenció i resolució).
- Complir amb l'objectiu del contracte.

Gestió del manteniment

- El responsable de manteniment, el tècnic de manteniment, i el referent de centre de CIRE són els únics interlocutors vàlids amb l'Empresa de Manteniment.
- Les ordres de reparació es donaran per escrit al tècnic de manteniment de l'empresa contractista i a més a més s'enviaran per correu el Responsable de l'empresa contractista i a mantenimentcire.justicia@gencat.cat
- Aquestes ordres poden generar dues opcions:
 - Albarà de la reparació realitzada.
 - Pressupost per a realitzar el treball.
- Els pressupostos de reparació s'enviaran al referent de centre i mantenimentcire.justicia@gencat.cat. Els albarans de l'empresa de manteniment hauran de:
 - Detallar la feina realitzada.
 - Detallar l'horari de treball.
 - Estarà relacionat a les feines que li ha encomanat el referent de centre.
 - Si el tècnic de manteniment no realitza les feines encomanades hauria de destinar el seu temps al manteniment preventiu, i detallar-ho perfectament el albarà.
- Si el referent de centre, no entén o no veu clar el que l'albarà detalla, NO ES SIGNA (sense cap problema). S'informa al tècnic de manteniment de CIRE i serà ell qui entri en contacte amb el tècnic de l'empresa contractista.
- La signatura del albarà haurà d'incorporar el NIP (numero d'identificació personal). No pagarà cap factura que no tingui albarà signat.

Tots els manteniments correctius es faran amb pressupost previ, autoritzat per el responsable de manteniment de CIRE. Les reparacions urgents no serà necessari pressupost previ però si l'autorització del responsable de manteniment de CIRE.

Tots el manteniment correctius, ja siguin urgents o no, s'han de registrar en el llibre de manteniment del centre.

Es consideraran com a bens consumibles, i per tant inclosos en el manteniment, el petit material a utilitzar en el manteniment preventiu, com ara olis, greixos, cargols, juntes, draps, tacs, líquids de neteja, etc.

La facturació de les actuacions correctives pot incloure el concepte de quilometratge i els trajectes que seran com a màxim els quilòmetres que s'indiquen a continuació fins al lloc d'intervenció de l'empresa:

A CP Quatre Camins, CP Joves, CP Dones, CE Til·lers, CE Can Lluçà i CO Barcelona2 i Dones, màxim de 30 quilòmetres

A CP Brians 2 i Brians 1 màxim de 35 quilòmetres
 A CP Lledoners, màxim de 70 quilòmetres
 A CP Mas Enric, màxim de 100 quilòmetres
 A CP Puig de les Basses, màxim de 150 quilòmetres
 A CP Ponent i CE El Segre, màxim de 180 quilòmetres
 A CO Tarragona i CO Girona de 100 quilòmetres

La facturació de les actuacions correctives no podrà incloure altres conceptes com dietes, manutencions, peatges etc.

• Horaris

L'horari de la neteja de bugaderia i de cuina serà pactat amb el CIRE. Podrà ser tan en cap de setmana com en horari nocturn.

Horari d'accés als centres per qualsevol tipus de manteniment :

CP DONES	9.30 a 12.30 h
CP JOVES	8.30 a 12.30 h
CP QUATRE CAMINS	9 a 13.30 h
CP BRIANS 1	8.30 a 13 i 15.00 a 16.00 h
CP BRIANS2	DII/Dj/Dv : 9 a 12.30 h Dt i Dx : 9 a 13 h Tardes : 15.30 a 18.30 h
CP LLEDONERS	8.30 a 12.45 h
CP MAS ENRIC	9 a 12.30 h
CP PUIG DE LES BASSES	8.30 a 12.30 h
CP PONENT	9.30 a 12.00 h
COTA	8.00 a 13.00 h
COB2	9.00 a 14.00 h
COGI	9.00 a 14.00 h
CE EL SEGRE	9.00 a 14.00 h
CE ELS TIL·LERS	9.00 a 14.00 h

• Temps de resposta i resolució en intervencions de manteniment correctiu

Reparació d'avaries no urgents (no afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 48 hores de resposta màxima per presentar-se al centre en qüestió. A aquesta temporalitat s'afegirà:
- + 48 hores com a màxim per resoldre la incidència des de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi del les peces de recanvi i/o no facin falta recanvis
ó
- + 7 dies naturals com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció cas de necessitar peces de recanvi, excepte que es demostrí la impossibilitat de disposar de les peces de recanvi en aquest termini.

Reparació d'avaries urgents (afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 3 hores de resposta com a màxim per presentar-se al centre en qüestió. A aquesta temporalitat s'afegirà:
- + 24 hores com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi de les peces de recanvi; cas contrari, el temps necessari per disposar d'aquestes.

L'incompliment d'aquests terminis podrà comportar les penalitzacions descrites al plec de clàusules administratives.

Si, per qualsevol causa, l'empresa contractista no pogués complir els terminis, aquest ho comunicarà per escrit al CIRE. Si la manca d'intervenció perjudica o atura el servei CIRE valorarà altres opcions. CIRE es reserva el dret de contactar terceres empreses per tal de reparar l'avaría amb la màxima celeritat. Les despeses ocasionades aniran a càrrec de l'empresa contractista. Aquesta acció no eximeix l'empresa contractista de la possibilitat per part de CIRE d'aplicar la corresponent penalització

3.3.5 Altres obligacions del plec

- **Avaria irreparable.**

Si un dels aparells objecte de manteniment pateix una avaria que l'empresa contractista considera irreparable per raons tècniques, ho haurà de comunicar telefònicament i per escrit a la persona responsable del contracte, en el termini màxim de dos dies laborables després de la primera visita del tècnic. També haurà de lliurar un informe tècnic com a mantenidor del perquè d'aquesta avaria irreparable.

El CIRE es reserva la possibilitat de consultar a d'altres empreses sobre la resolució d'aquesta avaria.

- **Maquinària, eines, peces i reposicions**

L'empresa contractista haurà de disposar de totes les eines necessàries per a la realització del servei descrit en aquest plec i aniran al seu càrrec també les despeses dels mitjans materials complementaris que siguin necessaris (eines, vehicles, maquinària, software etc.) així com de la seva conservació i manteniment. El CIRE, en cap cas, no es farà responsable de la pèrdua d'aquestes eines. L'empresa contractista seguirà els protocols de seguretat establerts a cada centre pel que fa al control i inventari de les eines i materials.

Els materials emprats per a reposicions o reparacions hauran d'ésser de solvència reconeguda i amb les acreditacions de qualitat corresponents per aquells productes que la requereixin, essent aplicats d'acord amb les normes del saber fer i les recomanacions d'ús dels fabricants. L'empresa contractista seguirà també un criteri d'homogeneïtat de materials instal·lats i només en casos d'impossibilitat instal·larà materials diferents però semblants i compatibles amb els existents.

- **Trasllat i retirada d'aparells per destrucció:**

Si el CIRE ho demana, durant la vigència del contracte, l'empresa contractista haurà de procedir a la retirada i destrucció d'equips ubicats a qualsevol dels espais inclosos a l'abast del manteniment d'aquesta licitació. Es farà el trasllat, si escau, a un abocador controlat i degudament legalitzat. L'empresa haurà d'enviar al CIRE còpia del certificat de retirada i destrucció de l'equip. (Mitjançant un transport autoritzat i un gestor autoritzat). En cap cas aquestes actuacions tindran un cost addicional per a CIRE.

L'empresa contractista haurà de procedir, a petició del responsable del, al trasllat físic d'equips dins d'un mateix espai i centre penitenciari sense cap cost afegit. L'empresa contractista s'encarregarà de tots els treballs de desconnexió, recollida al lloc d'origen, trasllat, revisió normativa post-trasllat i posta en marxa, tot això dins del seu horari.

3.4 Lots 10 a 12: Manteniment de les bugaderies dels centres penitenciaris indicats.

Lot 10: CP Dones i CP Joves

Lot 11: CP Brians 2 i CP Lledoners

Lot 12: CP Mas Enric

3.4.1. Descripció general del servei

El servei de manteniment es dividirà en manteniment conductiu/preventiu, manteniment normatiu i manteniment correctiu. Els objectius del servei de manteniment, **sense que les descripcions fetes tinguin caràcter limitatiu** a complir per l'empresa contractista els següents:

- Revisar, mantenir i comprovar les màquines d'acord amb els terminis reglamentaris.
- Aportar solucions tècniques i/o econòmiques homogènies que puguin beneficiar a CIRE.
- Garantir la disponibilitat permanent de la maquinària amb un manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, seguint les recomanacions dels fabricants.
- Responsabilitzar-se del funcionament correcte de la maquinària per mantenir un nivell adequat d'us, evitar la seva degradació i donar seguretat als usuaris.
- Disposar dels serveis d'atenció telefònica, avaries urgents, en el següent horari: 07:00 a 21:00 tots els dies durant el temps del contracte.
- Realitzar operacions sistemàtiques i planificades que permetin garantir una disponibilitat i funcionalitat de la maquinària per donar continuïtat al servei i retardar el seu deteriorament.
- Realitzar els treballs no planificats per reparar les avaries causades.
- Millora del rendiment de les màquines per tal de reduir les despeses energètiques.
- Totes les intervencions s'hauran de detallar en el llibre de manteniment, ja siguin manteniments normatius, preventiu o correctius.
- Aportació de llibre de manteniment i mantenir-los actualitzats.
- Conservar la documentació justificativa de les operacions de manteniment realitzades:

- **Manteniment conductiu/preventiu:**
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Informe d'actuacions o *check list*
- **Manteniment normatiu:**
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Certificat de la OCA
- **Manteniment correctiu:**
 - no urgent:
 - Pressupost desglossat i detallat
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - urgent:
 - Albarà valorat amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat

En el preu d'adjudicació d'aquests manteniments conductius/preventius es troben inclosos els conceptes de mà d'obra, quilometratge, desplaçaments o dietes per la qual cosa no s'admetrà cap més despesa que l'import d'adjudicació del lot.

En els cassos que els manteniments es realitzin en un centre penitenciari amb superficiari (C.P. Mas Enric, C.P. Lledoners, C.P. Puig de es Basses i C.P. Joves) l'empresa contractista es coordinarà amb ells a través de CIRE.

Es farà un seguiment per part de CIRE de les accions tant preventives com correctives objectes d'aquest contracte. En cas de què les accions de qualsevol tipus de manteniment no compleixin amb els objectius establerts s'aplicarà el Pla de No conformitats, establert en el PCAP.

3.4.2 Manteniment conductiu/preventiu:

- **Manteniment conductiu:**

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament dels espais d'aquest plec.

Les operacions de conducció consistiran en:

- La manipulació, supervisió i control del correcte funcionament de la maquinària i instal·lacions.
- Les maniobres d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres correctes de funcionament de la maquinària.
- La gestió de notificacions d'incidències, avaries, ordres de treball, etc., siguin aquestes d'origen preventiu, correctiu o conductiu.
- Mantenir netes les diferents màquines o conjunts i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc., així com repassos de pintura en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions i màquines
- Supervisar i fer el seguiment de les actuacions que terceres empreses hagin de realitzar en els mateixos espais i màquines que per la tipologia de la intervenció pogués interferir en el correcte compliment d'aquest contracte.
- Registrar les actuacions i incidències de la maquinària mitjançant el "llibre oficial de manteniments" (específic d'indústria, si escau) o llibre (o fitxa) registre en els equips.

- **Manteniment preventiu:**

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament de la maquinària i espais descrits que permetin mantenir la seva disponibilitat, operativitat i seguretat així com retardar el deteriorament produït per l'ús.

En l'**Annex 6** podeu trobar l'inventari de l'equipament de les bugaderies dels diferents centres penitenciaris. L'inventari es orientatiu i en cap cas limitatiu.

En l'**Annex 7** podeu trobar el pla de manteniment preventiu.

3.4.3 Manteniment normatiu/correctiu:

- **Manteniment normatiu**

Consisteix en la realització de totes aquelles actuacions d'obligat compliment necessàries per garantir el bon funcionament els equips, maquinària i instal·lacions de les bugaderies.

Les operacions de manteniment normatiu es detallaran al Llibre Manteniment dels equips que hauran de ser signats i segellats per les empreses autoritzades i també arxivar els certificats específics expedit per aquestes amb la finalitat de poder ésser presentats a requeriment dels organismes competents i subministrarà la informació i documentació necessària del control i avaluació de CIRE segons les especificacions d'aquest plec.

L'empresa contractista restarà obligada a informar als representants de CIRE de quines inspeccions periòdiques han de passar durant la durada del contracte i enviar la valoració econòmica d'aquestes intervencions.

Els manteniments normatius s'han de complir en temps i forma informant el responsable de manteniment de CIRE per coordinar les actuacions amb el centre.

- **Manteniment correctiu:**

Consistirà en aquells treballs no planificats necessaris per reparar les avaries causades per l'envelliment, per l'ús i les incidències dels equips i s'identificaran dos tipus d'actuacions, urgents i no urgents.

No urgents:

En cas de detectar-se una avaria o deficiència de funcionament (tant per part de CIRE com pel propi empresa contractista), l'empresa contractista emetrà un pressupost valorat desglossat i detallat amb referència de les peces de recanvi, que serà valorat per part del CIRE. Cas d'autoritzar-se, s'informarà l'empresa contractista de que pot procedir a realitzar la reparació.

Urgents:

Avaria que afecta o paralitza la operativitat del servei.

No es podrà incloure a la factura de final de mes i per tant no s'abonarà cap reparació urgent que no hagi estat autoritzada per aquest circuit.

El personal tècnic que realitzi la mà d'obra corresponent al manteniment correctiu serà el següent:

- Es farà preferentment, i sempre que la programació de les tasques de manteniment preventiu així ho permetin, pel personal destinat al manteniment preventiu i dintre de l'horari destinat a aquest manteniment. D'aquesta forma el pressupost i factura del manteniment correctiu no inclourà el preu hora dels operaris.
- De no ser possible el previst en el paràgraf anterior es realitzarà pel personal destinat al manteniment preventiu, però fora del seu horari de treball destinat al compliment d'aquest contracte. En el cas que aquest tècnic efectuï aquesta feina en el mateix dia de realització les tasques preventives i per tant sense haver abandonat el Centre Penitenciari, no s'admetrà facturació en concepte de desplaçament.
- Per altre personal de l'empresa contractista o subcontractada per aquesta.

En cas d'ésser detectada una avaria o deficiència de funcionament l'empresa contractista procedirà a la seva reparació o substitució **prèvia aprovació de la solució proposada** (mitjançant ordre de treball generada i aprovació dels corresponent pressupost que haurà d'incloure obligatòriament el personal que es destinarà a aquest manteniment correctiu segons es preveu al paràgraf anterior) **per part de CIRE**. A aquests efectes, els licitadors presentaran, en la seva oferta econòmica, el preu per hora i segons horari de realització del servei essent aquests vinculants en l'elaboració dels pressupostos.

Per la prestació del servei, en aquests manteniment correctius, CIRE es reserva el dret de demanar pressupost a empreses diferents de la contractista per una mateixa intervenció de manteniment correctiu. El pressupost es demanarà a la vegada a tantes empreses com tècnicament es consideri necessari i suficient i totes les empreses tindran el mateix termini per fer-lo arribar al CIRE, inclòs l'empresa contractista (**3 dies a partir de la petició**). Es valoraran les diferents ofertes presentades i s'adjudicarà en base a l'oferta tècnica i/o econòmicament més avantatjosa.

3.4.4 Procediment execució del contracte.

Seguiment del contracte

Es realitzaran reunions setmanals (físicament o telemàticament) per establir el control i seguiment de les tasques, incidències i treballs realitzats.

Per a tal efecte, l'empresa contractista destinarà un responsable tècnic per al seguiment del contracte, que assistirà a les reunions de seguiment com a interlocutor de l'empresa.

En les tasques de qualsevol tipus de manteniment es sol·licitarà, quan sigui necessari, l'assessorament tècnic de l'empresa contractista en relació a diferents solucions tècniques.

- **Manteniment conductiu/preventiu**

Per atendre aquest manteniment l'empresa contractista haurà de complir amb el pla de manteniment especificat en l'**Annex 7**.

Un vegada realitzat el corresponent manteniment preventiu per màquina, s'haurà de deixar registrat en el llibre de manteniment del centre. Si en el preventiu es detecta que s'ha de realitzar un correctiu s'haurà d'enviar el corresponent pressupost de reparació i seguir el procediment del manteniments correctius.

- **Manteniment normatiu/correctiu**

Per atendre aquest manteniment correctiu l'empresa contractista haurà de disposar d'un **servei telefònic** (a través de dos telèfons: el genèric i el del responsable del servei de l'empresa contractista) **per a urgències de 07:00 a 21:00 hores, els 365/366 dies anuals** amb l'objectiu de:

- Localitzar en qualsevol moment al personal de l'empresa contractista.
- Complir amb el temps de resposta (intervenció i resolució).
- Complir amb l'objectiu del contracte.

Gestió del manteniment

- El responsable de manteniment, el tècnic de manteniment, i el referent de centre de CIRE són els únics interlocutors vàlids amb l'Empresa de Manteniment.
- Les ordres de reparació es donaran per escrit al tècnic de manteniment de l'empresa contractista i a més a més s'enviaran per correu el Responsable de l'empresa contractista i a mantenimentcire.justicia@gencat.cat
- Aquestes ordres poden generar dues opcions:
 - o Albarà de la reparació realitzada.
 - o Pressupost per a realitzar el treball.
- Els pressupostos de reparació s'enviaran al referent de centre i mantenimentcire.justicia@gencat.cat. Els albarans de l'empresa de manteniment hauran de:
 - o Detallar la feina realitzada.
 - o Detallar l'horari de treball.
 - o Estarà relacionat a les feines que li ha encomanat el referent de centre.
 - o Si el tècnic de manteniment no realitza les feines encomanades hauria de destinar el seu temps al manteniment preventiu, i detallar-ho perfectament el albarà.
- Si el referent de centre, no entén o no veu clar el que l'albarà detalla, NO ES SIGNA (sense cap problema). S'informa al tècnic de manteniment de CIRE i serà ell qui entri en contacte amb el tècnic de l'empresa contractista.
- La signatura del albarà haurà d'incorporar el NIP (número d'identificació personal). No pagarà cap factura que no tingui albarà signat

Tots els manteniments correctius es faran amb pressupost previ, autoritzat per el responsable de manteniment de CIRE. Les reparacions urgents no serà necessari pressupost previ però si l'autorització del responsable de manteniment de CIRE.

Tots el manteniment correctius, ja siguin urgents o no, s'han de registrar en el llibre de manteniment del centre.

Es consideraran com a bens consumibles, i per tant inclosos en el manteniment, el petit material a utilitzar en el manteniment preventiu, com ara olis, greixos, cargols, juntes, draps, tacs, líquids de neteja, etc.

La facturació de les actuacions correctives pot incloure el concepte de quilometratge i els trajectes que seran com a màxim els quilòmetres que s' indiquen a continuació fins al lloc d' intervenció de l' empresa:

- A CP Joves i CP Dones, màxim de 30 quilòmetres
- A CP Brians 2 màxim de 35 quilòmetres
- A CP Lledoners, màxim de 70 quilòmetres
- A CP Mas Enric, màxim de 100 quilòmetres

La facturació de les actuacions correctives no podrà incloure altres conceptes com dietes, manutencions, peatges etc. Les actuacions correctives s' hauran de realitzar , sempre que sigui possible, els dies de les actuacions preventives.

• Horaris

El manteniment preventiu hauran de complir amb tots el dies laborables segons el calendari següent.

Centre	Dies per setmana	Horari
CP Dones	1 dia a la setmana	4 hores
CP Joves	1 dia a la setmana	4 hores
CP Brians 2	1 dies no consecutius a la setmana	4 hores/dia
CP Lledoners	1 dies no consecutius a la setmana	4 hores/dia
CP Mas Enric	2 dies no consecutius a la setmana	4 hores/dia

La distribució dels dies concrets per centre es determinarà amb l'empresa contractista a l'inici del contracte.

Horari d'accés als centres per qualsevol tipus de manteniment:

CP DONES	9.30 a 12.30 h
CP JOVES	8.30 a 12.30 h
CP BRIANS 2	DII/Dj/Dv : 9.30 a 12.30 Dt i Dx : 9 a 13 h Tardes: 15.30 a 18.30 h
CP LLEDONERS	8.30 a 13.00 h
CP MAS ENRIC	9 a 12.30 h

Fora d'aquest horari s'ha de tramitar passi excepcional, per aquest tràmit cal coordinar-se amb el centre.

• Temps de resposta i resolució en intervencions de manteniment correctiu

Els pressupostos no urgents sol·licitats s'hauran de respondre en un període no superior a 48 hores. Els pressupostos urgents s'han d'enviar en un màxim de 24 hores.

Reparació d'avaries no urgents (no afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 48 hores de resposta màxima per presentar-se al centre en qüestió, en cas de que no hi hagi presència de tècnic de preventiu. A aquesta temporalitat s'afegirà:
- + 48 hores com a màxim per resoldre la incidència des de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi del les peces de recanvi i/o no facin falta recanvis
ó
- + 7 dies naturals com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció cas de necessitar peces de recanvi, excepte que es demostrí la impossibilitat de disposar de les peces de recanvi en aquest termini.

Reparació d'avaries urgents (afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 3 hores de resposta com a màxim per presentar-se al centre en qüestió. A aquesta temporalitat s'afegirà:
 - + 24 hores com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi de les peces de recanvi; cas contrari, el temps necessari per disposar d'aquestes.

L'incompliment d'aquests terminis podrà comportar les penalitzacions descrites al plec de clàusules administratives.

Si, per qualsevol causa, l'empresa contractista no pogués complir els terminis, aquest ho comunicarà per escrit al CIRE. Si la manca d'intervenció perjudica o atura el servei CIRE valorarà altres opcions. CIRE es reserva el dret de contactar terceres empreses per tal de reparar l'avaria amb la màxima celeritat. Les despeses ocasionades aniran a càrrec de l'empresa contractista. Aquesta acció no eximeix l'empresa contractista de la possibilitat per part de CIRE d'aplicar la corresponent penalització

3.4.5 Altres obligacions del lot

- **Retirada d'equips a taller per reparació.**

Si un dels equips objecte de manteniment, que no representi instal·lació, ha de ser retirat al taller per a la seva reparació i és del tot imprescindible per la producció, l'empresa contractista **haurà de deixar un equip de cortesia** igual o similar característiques mentre duri la reparació, sense cap cost addicional pel CIRE. El trasllat a les instal·lacions i retorn de l'equip reparat no tindrà tampoc cap cost addicional pel CIRE. **Aquest equip s'haurà de trobar en perfecte estat de funcionament, complint amb la normativa de prevenció de riscos laborals.**

La reparació de l'equip al taller, una vegada acceptat el pressupost, no podrà superar els 15 dies.

La necessitat de substitució de l'aparell s'avaluarà conjuntament entre l'empresa contractista i personal tècnic del CIRE, tan bon punt l'empresa comuniqui que no admet reparació immediata.

La decisió pressa s'haurà de comunicar telefònicament i per escrit a la persona responsable del contracte, en el termini màxim de dos dies laborables després de la primera visita del tècnic.

L'aparell de substitució el podrà retirar l'empresa tan bon punt es restitueixi l'original.

- **Avaria irreparable.**

Si un dels aparells objecte de manteniment pateix una avaria que l'empresa contractista considera irreparable per raons tècniques, ho haurà de comunicar telefònicament i per escrit a la persona responsable del contracte, en el termini màxim de dos dies laborables després de la primera visita del tècnic. També haurà de lliurar un informe tècnic com a mantenidor del perquè d'aquesta avaria irreparable.

El CIRE es reserva la possibilitat de consultar a d'altres empreses sobre la resolució d'aquesta avaria.

- **Maquinària, eines, peces i reposicions**

L'empresa contractista haurà de disposar de totes les eines necessàries per a la realització del servei descrit en aquest plec i aniran al seu càrrec també les despeses dels mitjans materials complementaris que siguin necessaris (eines, vehicles, maquinària, software etc.) així com de la seva conservació i manteniment. El CIRE, en cap cas, no es farà responsable de la pèrdua d'aquestes eines. L'empresa contractista seguirà els protocols de seguretat establerts a cada centre pel que fa al control i inventari de les eines i materials.

Els materials emprats per a reposicions o reparacions hauran d'ésser de solvència reconeguda i amb les acreditacions de qualitat corresponents per aquells productes que la requereixin, essent aplicats d'acord amb les normes del saber fer i les recomanacions d'ús dels fabricants. L'empresa contractista seguirà també un criteri d'homogeneïtat de materials instal·lats i només en casos d'impossibilitat instal·larà materials diferents però semblants i compatibles amb els existents.

- **Trasllat i retirada d'aparells per destrucció:**

Si el CIRE ho demana, durant la vigència del contracte, l'empresa contractista haurà de procedir a la retirada i destrucció d'equips ubicats a qualsevol dels espais inclosos a l'abast del manteniment d'aquesta licitació. Es farà el trasllat, si escau, a un abocador controlat i degudament legalitzat. L'empresa haurà d'enviar al CIRE

còpia del certificat de retirada i destrucció de l'equip. (Mitjançant un transport autoritzat i un gestor autoritzat). En cap cas aquestes actuacions tindran un cost addicional per a CIRE.

L'empresa contractista haurà de procedir, a petició del responsable del contracte, al trasllat físic d'equips dins d'un mateix espai i centre penitenciari sense cap cost afegit. L'empresa contractista s'encarregarà de tots els treballs de desconnexió, recollida al lloc d'origen, trasllat, revisió normativa post-trasllat i posta en marxa, tot això dins del seu horari.

3.5 Lots 13 a 18: Manteniment de les fleques

Lot 13: CP Joves i CP Quatre Camins
Lot 14: CP Brians 1 i CP Brians 2
Lot 15: CP Lledoners
Lot 16: CP Mas Enric
Lot 17: CP Puig de les Basses
Lot 18: CP Ponent

3.5.1.Descripció general del servei

El servei de manteniment es dividirà en manteniment conductiu/preventiu, manteniment normatiu i manteniment correctiu. Els objectius del servei de manteniment, **sense que les descripcions fetes tinguin caràcter limitatiu** a complir per l'empresa contractista els següents:

- Revisar, mantenir i comprovar les màquines d'acord amb els terminis reglamentaris.
- Garantir la disponibilitat permanent de la maquinària amb un manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, seguint les recomanacions dels fabricants.
- Disposar dels serveis d'atenció telefònica, avaries urgents, en el següent horari: 07:00 a 21:00 tots els dies durant el temps del contracte.
- Realitzar operacions sistemàtiques i planificades que permetin garantir una disponibilitat i funcionalitat de la maquinària per donar continuïtat al servei i retardar el seu deteriorament.
- Realitzar els treballs no planificats per reparar les avaries causades.
- Aportar solucions tècniques, econòmicament més avantatjoses i homogènies que puguin beneficiar el CIRE.
- Responsabilitzar-se de que la maquinària estigui sempre operativa, evitar la seva degradació i garantir la seguretat als usuaris.
- Millora del rendiment de les màquines per tal de reduir les despeses energètiques.
- Totes les intervencions s'hauran de detallar en el llibre de manteniment, ja siguin manteniments normatius, preventiu o correctius.
- Aportació de llibre de manteniment i mantenir-los actualitzats.
- Conservar la documentació justificativa de les operacions de manteniment realitzades:
- Manteniment conductiu/preventiu:
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Informe d'actuacions o *check list*
- Manteniment normatiu:
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Certificat de la OCA
- Manteniment correctiu:
 - no urgent:
 - Pressupost desglossat i detallat
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - urgent:
 - Albarà valorat amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat

En el preu d'adjudicació d'aquests manteniments conductius/preventius es troben inclosos els conceptes de mà d'obra, quilometratge, desplaçaments o dietes per la qual cosa no s'admetrà cap més despesa que l'import d'adjudicació del lot.

En els cassos que els manteniments es realitzin en un centre penitenciari amb superficiari (C.P. Mas Enric, C.P. Lledoners, C.P. Puig de es Basses i C.P. Joves) l'empresa contractista es coordinarà amb ells a través de CIRE.

Es farà un seguiment per part de CIRE de les accions tant preventives com correctives objectes d'aquest contracte. En cas de què les accions de qualsevol tipus de manteniment no compleixin amb els objectius establerts s'aplicarà el Pla de No conformitats, establert en el PCAP.

3.5.2 Manteniment conductiu/preventiu:

- **Manteniment conductiu:**

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament dels espais d'aquest plec. Les operacions de conducció consistiran en:

- La manipulació, supervisió i control del correcte funcionament de la maquinària i instal·lacions.
- Les maniobres d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres correctes de funcionament de la maquinària.
- La gestió de notificacions d'incidències, avaries, ordres de treball, etc., siguin aquestes d'origen preventiu, correctiu o conductiu.
- Mantenir netes les diferents màquines o conjunts i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc., així com repassos de pintura en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions i màquines
- Supervisar i fer el seguiment de les actuacions que terceres empreses hagin de realitzar en els mateixos espais i màquines que per la tipologia de la intervenció pogués interferir en el correcte compliment d'aquest contracte.
- Registrar les actuacions i incidències de la maquinària mitjançant el "llibre oficial de manteniments" (específic d'indústria, si escau) o llibre (o fitxa) registre en els equips.

- **Manteniment preventiu:**

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament de la maquinària i espais descrits que permetin mantenir la seva disponibilitat, operativitat i seguretat així com retardar el deteriorament produït per l'ús.

En l'**Annex 8** podeu trobar l'inventari de l'equipament de fleca dels diferents centres penitenciaris. L'inventari es orientatiu i en cas limitatiu.

En l'**Annex 9** podeu trobar el pla de manteniment preventiu que seran dues intervencions anuals, que a més, té com un del objectius eliminar els perills per la innocuïtat dels aliments. Les intervencions s'hauran de fer:

- 1º intervenció: des del 15 de gener 31 de març
- 2º intervenció: des del 1 al 30 de setembre.

En les fleques en què hi hagi **descalcificador**, s'haurà de realitzar **revisió anual**, canvi de filtres i afegir periòdicament la sal necessària (la sal anirà a càrrec de CIRE). El material a utilitzar en aquesta intervenció es considerarà com a correctiu.

Es consideraran com a bens consumibles, i per tant inclosos en el manteniment, el petit material a utilitzar en el manteniment preventiu, com ara olis greixos, cargols, juntes, draps, tacs, líquids de neteja, etc.

3.5.3. Manteniment normatiu/correctiu:

- **Manteniment normatiu**

Consisteix en la realització de totes aquelles actuacions d'obligat compliment necessàries per garantir el bon funcionament els equips, maquinària i instal·lacions de les fleques.

Les operacions de manteniment normatiu es detallaran al Llibre Manteniment dels equips que hauran de ser signats i segellats per les empreses autoritzades i també arxivar els certificats específics expedit per aquestes amb la finalitat de poder ésser presentats a requeriment dels organismes competents i subministrarà la

informació i documentació necessària del control i avaluació de CIRE segons les especificacions d'aquest plec.

L'empresa contractista restarà obligada a informar als representants de CIRE de quines inspeccions periòdiques han de passar durant la durada del contracte i enviar la valoració econòmica d'aquestes intervencions.

Els manteniments normatius s'han de complir en temps i forma informant el responsable de manteniment de CIRE per coordinar les actuacions amb el centre.

- **Manteniment correctiu:**

Consistirà en aquells treballs no planificats necessaris per reparar les avaries causades per l'envelliment, per l'ús i les incidències dels equips i s'identificaran dos tipus d'actuacions, urgents i no urgents.

No urgents:

En cas de detectar-se una avaria o deficiència de funcionament (tant per part de CIRE com pel propi empresa contractista), l'empresa contractista emetrà un pressupost valorat desglossat i detallat que serà valorat per part del CIRE. Cas d'autoritzar-se, s'informarà l'empresa contractista de que pot procedir a realitzar la reparació.

Urgents:

Avaria que afecta o paralitza la operativitat del servei.

No es podrà incloure a la factura de final de mes i per tant no s'abonarà cap reparació urgent que no hagi estat autoritzada per aquest circuit.

El personal tècnic que realitzi la mà d'obra corresponent al manteniment correctiu serà el següent:

- Es realitzarà pel personal destinat al manteniment correctiu. En el cas que aquest tècnic efectui aquesta feina en el mateix dia de realització les tasques preventives i per tant sense haver abandonat el Centre Penitenciari, no s'admetrà facturació en concepte de desplaçament.
- Per altre personal de l'empresa contractista o subcontractada per aquesta.

En cas d'ésser detectada una avaria o deficiència de funcionament l'empresa contractista procedirà a la seva reparació o substitució **prèvia aprovació de la solució proposada** (mitjançant ordre de treball generada i aprovació dels corresponent pressupost que haurà d'incloure obligatòriament el personal que es destinarà a aquest manteniment correctiu segons es preveu al paràgraf anterior) **per part de CIRE**. A aquests efectes, els licitadors presentaran, en la seva oferta econòmica, el preu per hora i segons horari de realització del servei essent aquests vinculants en l'elaboració dels pressupostos.

Per la prestació del servei, en aquests manteniment correctius, CIRE es reserva el dret de demanar pressupost a empreses diferents de l'empresa contractista per una mateixa intervenció de manteniment correctiu. El pressupost es demanarà a la vegada a tantes empreses com tècnicament es consideri necessari i suficient i totes les empreses tindran el mateix termini per fer-lo arribar al CIRE, inclòs l'empresa contractista (**3 dies a partir de la petició**). Es valoraran les diferents ofertes presentades i s'adjudicarà en base a l'oferta tècnica i/o econòmicament més avantatjosa.

3.5.4. Procediment execució del contracte.

- **Manteniment conductiu/preventiu**

Per atendre aquest manteniment l'empresa contractista haurà de complir amb el pla de manteniment ja descrit.

Un vegada realitzat el corresponent manteniment preventiu, s'haurà de deixar registrat en el llibre de manteniment del centre. Si en el preventiu es detecta que s'ha de realitzar un correctiu s'haurà d'enviar el corresponent pressupost de reparació i seguir el procediment del manteniments correctius.

- **Manteniment normatiu/correctiu**

Per atendre aquest manteniment correctiu l'empresa contractista haurà de disposar d'un **servei telefònic** (a través de dos telèfons: el genèric i el del responsable del servei de l'empresa contractista) **per a urgències de 07:00 a 21:00 hores, els 365/366 dies anuals** amb l'objectiu de:

- Localitzar en qualsevol moment al personal de l'empresa contractista.
- Complir amb el temps de resposta (intervenció i resolució).

- Complir amb l'objectiu del contracte.

Gestió del manteniment

- El responsable de manteniment, el tècnic de manteniment, i el referent de centre de CIRE són els únics interlocutors vàlids amb l'Empresa de Manteniment.
- Les ordres de reparació es donaran per escrit al tècnic de manteniment de l'empresa contractista i a més a més s'enviaran per correu el Responsable de l'empresa contractista i a mantenimentcire.justicia@gencat.cat
- Aquestes ordres poden generar dues opcions:
 - o Albarà de la reparació realitzada.
 - o Pressupost per a realitzar el treball.
- Els pressupostos de reparació s'enviaran al referent de centre i mantenimentcire.justicia@gencat.cat. Els albarans de l'empresa de manteniment hauran de:
 - o Detallar la feina realitzada.
 - o Detallar l'horari de treball.
 - o Estarà relacionat a les feines que li ha encomanat el referent de centre.
 - o Si el tècnic de manteniment no realitza les feines encomanades hauria de destinar el seu temps al manteniment preventiu, i detallar-ho perfectament el albarà.
- Si el referent de centre, no entén o no veu clar el que l'albarà detalla, NO ES SIGNA (sense cap problema). S'informa al tècnic de manteniment de CIRE i serà ell qui entri en contacte amb el tècnic de l'empresa contractista.
- La signatura del albarà haurà d'incorporar el NIP (numero d'identificació personal). No pagarà cap factura que no tingui albarà signat

Tots els manteniments correctius es faran amb pressupost previ, autoritzat per el responsable de manteniment de CIRE. Les reparacions urgents no serà necessari pressupost previ però si l'autorització del responsable de manteniment de CIRE.

Tots el manteniment correctius, ja siguin urgents o no, s'han de registrar en el llibre de manteniment del centre.

Es consideraran com a bens consumibles, i per tant inclosos en el manteniment, el petit material a utilitzar en el manteniment preventiu, com ara olis, greixos, cargols, juntes, draps, tacs, líquids de neteja, etc.

La facturació de les actuacions correctives pot incloure el concepte de quilometratge i els trajectes que seran com a màxim els quilòmetres que s' indiquen a continuació fins al lloc d' intervenció de l' empresa:

A CP Quatre Camins i CP Joves màxim de 30 quilòmetres.
 A CP Brians 1 i Brians 2 màxim de 35 quilòmetres.
 A CP Lledoners, màxim de 70 quilòmetres.
 A CP Mas Enric, màxim de 100 quilòmetres.
 A CP Puig de les Basses, màxim de 150 quilòmetres.
 A CP Ponent, màxim de 180 quilòmetres.

La facturació de les actuacions correctives no podrà incloure altres conceptes com dietes, manutencions, peatges etc.

• Horaris

Horari d'accés als centres per qualsevol tipus de manteniment:

CP JOVES	8.30 a 12.30 h
CP QUATRE CAMINS	9 a 13.30 h
CP BRIANS1	8.30 a 13.00 i de 15 a 16.00 h
CP BRIANS2	Dil/Dj/Dv : 9 a 12.30 Dt i Dx : 9 a 13 h Tardes: 15.30 a 18.30 h
CP LLEDONERS	8.30 a 12.45 h
CP MAS ENRIC	9 a 12.30 h
CP PUIG DE LES BASSES	8.30 a 12.30 h
CP PONENT	9.30 a 12.00 h

- **Temps de resposta i resolució en intervencions de manteniment correctiu**

Reparació d'avaries no urgents (no afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 48 hores de resposta màxima per presentar-se al centre en qüestió. A aquesta temporalitat s'afegirà:
 - + 48 hores com a màxim per resoldre la incidència des de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi del les peces de recanvi i/o no facin falta recanvis
ó
 - + 7 dies naturals com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció cas de necessitar peces de recanvi, excepte que es demostrï la impossibilitat de disposar de les peces de recanvi en aquest termini.

Reparació d'avaries urgents (afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 3 hores de resposta com a màxim per presentar-se al centre en qüestió. A aquesta temporalitat s'afegirà:
 - + 24 hores com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi de les peces de recanvi; cas contrari, el temps necessari per disposar d'aquestes.

L'incompliment d'aquests terminis podrà comportar les penalitzacions descrites al plec de clàusules administratives.

Si, per qualsevol causa, l'empresa contractista no pogués complir els terminis, aquest ho comunicarà per escrit al CIRE. Si la manca d'intervenció perjudica o atura el servei CIRE valorarà altres opcions. CIRE es reserva el dret de contactar terceres empreses per tal de reparar l'avaría amb la màxima celeritat. Les despeses ocasionades aniran a càrrec de l'empresa contractista. Aquesta acció no eximeix l'empresa contractista de la possibilitat per part de CIRE d'aplicar la corresponent penalització

3.5.5 Altres obligacions del plec

- **Avaria irreparable.**

Si un dels aparells objecte de manteniment pateix una avaria que l'empresa contractista considera irreparable per raons tècniques, ho haurà de comunicar telefònicament i per escrit a la persona responsable del contracte, en el termini màxim de dos dies laborables després de la primera visita del tècnic. També haurà de lliurar un informe tècnic com a mantenidor del perquè d'aquesta avaria irreparable

El CIRE es reserva la possibilitat de consultar a d'altres empreses sobre la resolució d'aquesta avaria.

- **Maquinària, eines, peces i reposicions**

L'empresa contractista haurà de disposar de totes les eines necessàries per a la realització del servei descrit en aquest plec i aniran al seu càrrec també les despeses dels mitjans materials complementaris que siguin necessaris (eines, vehicles, maquinària, software etc.) així com de la seva conservació i manteniment. El CIRE, en cap cas, no es farà responsable de la pèrdua d'aquestes eines. L'empresa contractista seguirà els protocols de seguretat establerts a cada centre pel que fa al control i inventari de les eines i materials.

Els materials emprats per a reposicions o reparacions hauran d'ésser de solvència reconeguda i amb les acreditacions de qualitat corresponents per aquells productes que la requereixin, essent aplicats d'acord amb les normes del saber fer i les recomanacions d'ús dels fabricants. L'empresa contractista seguirà també un criteri d'homogeneïtat de materials instal·lats i només en casos d'impossibilitat instal·larà materials diferents però semblants i compatibles amb els existents.

- **Trasllat i retirada d'aparells per destrucció:**

Si el CIRE ho demana, durant la vigència del contracte, l'empresa contractista haurà de procedir a la retirada i destrucció d'equips ubicats a qualsevol dels espais inclosos a l'abast del manteniment d'aquesta licitació. Es farà el trasllat, si escau, a un abocador controlat i degudament legalitzat. L'empresa haurà d'enviar al CIRE còpia del certificat de retirada i destrucció de l'equip (mitjançant un transport autoritzat i un gestor autoritzat). En cap cas aquestes actuacions tindran un cost addicional per a CIRE.

L'empresa contractista haurà de procedir, a petició del responsable del contracte al trasllat físic d'equips dins d'un mateix espai i centre penitenciari sense cap cost afegit. L'empresa contractista s'encarregarà de tots els treballs de desconexió, recollida al lloc d'origen, trasllat, revisió normativa post-trasllat i posta en marxa, tot això dins del seu horari.

3.6 LOT 19 al 21: Manteniment dels decantadors de greixos i desguassos dels centres indicats.

Lot 19: CP Dones, CP Joves , CP Quatre Camins, CO Barcelona, CE Can Llupià i CE Til·lers

Lot 20: CP Brians 1, CP Brians 2 i CP Lledoners

Lot 32: CP Mas Enric , CO Tarragona, CP Ponent i CE El Segre

3.6.1. Descripció general del servei

La prestació del servei de neteja i buidatge dels decantadors de greixos, també la neteja dels desguassos i l'abocament del residu a planta de reciclatge en les cuines de diversos centres penitenciaris.

El servei de manteniment es dividirà en manteniment preventiu i manteniment correctiu. Els objectius del servei de manteniment, **sense que les descripcions fetes tinguin caràcter limitatiu** a complir per l'empresa contractista els següents:

- Aportar solucions tècniques i/o econòmiques homogènies que puguin beneficiar a CIRE.
- Disposar dels serveis d'atenció telefònica, avaries urgents, en el següent horari: 07:00 a 21:00 tots els dies durant el temps del contracte.
- Realitzar operacions sistemàtiques.
- Realitzar els treballs no planificats per reparar les avaries causades.
- Totes les intervencions s'hauran de detallar en el llibre de manteniment, ja siguin manteniments normatius, preventiu o correctius.
- Buidatge i neteja dels decantadors de greixos de les cuines i cafeteries de diferents centre penitenciaris i centres oberts.
- Servei de neteja i desembossament dels desguassos de qualsevol espai gestionat per CIRE (taller, bugaderies, cuines, cafeteries etc.) dels diferents centres penitenciaris, educatius i centres oberts.
- En el servei estarà inclòs el desplaçament al centre, els treballs descrits en els apartats anteriors i la gestió i transport del residu en cas que fos necessari.
- També s'inclou en els buidatges dels decantadors, i tornar a omplir d'aigua per el seu correcte funcionament.
- Aportació de llibre de manteniment i mantenir-los actualitzats.
- Conservar la documentació justificativa de les operacions de manteniment realitzades:
 - Manteniment preventiu:
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Informe d'actuacions o *check list*
 - Manteniment correctiu:
 - no urgent:
 - Pressupost desglossat i detallat
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - urgent:
 - Albarà valorat amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat

En el preu d'adjudicació d'aquests manteniments preventius es troben inclosos els conceptes de mà d'obra, quilometratge, desplaçaments o dietes per la qual cosa no s'admetrà cap més despesa que l'import d'adjudicació del lot.

Es farà un seguiment per part de CIRE de les accions tant preventives com correctives objectes d'aquest contracte. En cas de què les accions de qualsevol tipus de manteniment no compleixin amb els objectius establerts s'aplicarà el Pla de No conformitats, establert en el PCAP.

En la següent taula adjuntem capacitats aproximades dels diversos decantadors de greixos:

CAPACITATS DECANTADORS (L)

	DECANTADOR CUINA	DECANTADOR CAFETERIA
C.P. JOVES	1000	
C.P. BRIANS 1	17000	
C.P. BRIANS2	2X5000=10000 L	1000
C.P. LLEDONERS	10000	1000
C.P. MAS ENRIC	5000	1000
C.P. PUIG DE LES BASSES	5000	1000

En els centres penitenciaris , centres oberts i centres educatius no descrits en aquest quadres no tenen decantador de greixos.

- **Manteniment correctiu:**

Consistirà en aquells treballs no planificats necessaris per reparar o millorar els sistemes de desguassos i avaries en el decantadors. S'identificaran dos tipus d'actuacions, urgents i no urgents.

No urgents:

En cas de detectar-se una avaria o deficiència de funcionament (tant per part de CIRE com pel propi empresa contractista), l'empresa contractista emetrà un pressupost valorat desglossat i detallat amb referència de les peces de recanvi, que serà valorat per part del CIRE. Cas d'autoritzar-se, s'informarà l'empresa contractista de que pot procedir a realitzar la reparació.

Urgents:

Avaria que afecta o paralitza la operativitat del servei.

No es podrà incloure a la factura de final de mes i per tant no s'abonarà cap reparació urgent que no hagi estat autoritzada per aquest circuit.

En cas d'ésser detectada una avaria o deficiència de funcionament l'empresa contractista procedirà a la seva actuació, reparació o substitució **prèvia aprovació de la solució proposada** (mitjançant ordre de treball generada i aprovació dels corresponent pressupost que haurà d'incloure obligatòriament el personal que es destinarà a aquest manteniment correctiu segons es preveu al paràgraf anterior) **per part de CIRE**. A aquests efectes, els licitadors presentaran, en la seva oferta econòmica, el preu per hora i segons horari de realització del servei essent aquests vinculants en l'elaboració dels pressupostos.

Per la prestació del servei, en aquests manteniment correctius, CIRE es reserva el dret de demanar pressupost a empreses diferents de l'empresa contractista per una mateixa intervenció de manteniment correctiu. El pressupost es demanarà a la vegada a tantes empreses com tècnicament es consideri necessari i suficient i totes les empreses tindran el mateix termini per fer-lo arribar al CIRE, inclòs l'empresa contractista (**3 dies a partir de la petició**). Es valoraran les diferents ofertes presentades i s'adjudicarà en base a l'oferta tècnica i/o econòmicament més avantatjosa.

3.6.2 Procediment execució del contracte.

Seguiment del contracte

Es realitzaran reunions setmanals (físicament o telemàticament) per establir el control i seguiment de les tasques, incidències i treballs realitzats.

Per a tal efecte, l'empresa contractista destinarà un responsable tècnic per al seguiment del contracte, que assistirà a les reunions de seguiment com a interlocutor de l'empresa.

En les tasques de qualsevol tipus de manteniment es sol·licitarà, quan sigui necessari, l'assessorament tècnic de l'empresa contractista en relació a diferents solucions tècniques.

- **Manteniment preventiu**

Un vegada realitzat el corresponent manteniment preventiu del sistema de sanejament, s'haurà de deixar registrat en el llibre de manteniment del centre. Si en el preventiu es detecta que s'ha de realitzar un correctiu s'haurà d'enviar el corresponent pressupost de reparació i seguir el procediment del manteniments correctius.

El número d' intervencions previstes als decantadors de greixos per centre seran les següents:

	CUINA	CAFETERIA
CP JOVES	4	0
CP BRIANS 1	12	0
CP BRIANS 2	12	2
CP LLEDONERS	2	2
CP MAS ENRIC	10	2
CP PUIG DE LES BASSES	2	2

En els centres penitenciaris, centres oberts i centres educatius no descrits en aquest quadre, només es faran intervencions correctives en els desguassos.

• Manteniment correctiu

Per atendre aquest manteniment correctiu l'empresa contractista haurà de disposar d'un **servei telefònic** (a través de dos telèfons: el genèric i el del responsable del servei de l'empresa contractista) **per a urgències de 07:00 a 21:00 hores, els 365/366 dies anuals** amb l'objectiu de:

- Localitzar en qualsevol moment al personal de l'empresa contractista.
- Complir amb el temps de resposta (intervenció i resolució).
- Complir amb l'objectiu del contracte.

Gestió del manteniment

- El responsable de manteniment, el tècnic de manteniment, i el referent de centre de CIRE són els únics interlocutors vàlids amb l'Empresa de Manteniment.
- Les ordres de reparació es donaran per escrit al tècnic de manteniment de l'empresa contractista i a mes a mes s'enviaran per correu el Responsable de l'empresa contractista i a mantenimentcire.justicia@gencat.cat
- Aquestes ordres poden generar dues opcions:
 - o Albarà de la reparació realitzada.
 - o Pressupost per a realitzar el treball.
- Els pressupostos de reparació s'enviaran al referent de centre i mantenimentcire.justicia@gencat.cat. Els albarans de l'empresa de manteniment hauran de:
 - o Detallar la feina realitzada
 - o Detallar l'horari de treball
 - o Estarà relacionat a les feines que li ha encomanat el referent de centre.
 - o Si el tècnic de manteniment no realitza les feines encomanades hauria de destinar el seu temps al manteniment preventiu, i detallar-ho perfectament el albarà.
- Si el referent de centre, no entén o no veu clar el que l'albarà detalla, NO ES SIGNA (sense cap problema). S'informa al tècnic de manteniment de CIRE i serà ell qui entri en contacte amb el tècnic de l'empresa contractista.
- La signatura del albarà haurà d'incorporar el NIP (numero d'identificació personal). No pagarà cap factura que no tingui albarà signat

Tots els manteniments correctius es faran amb pressupost previ, autoritzat per el responsable de manteniment de CIRE. Les reparacions urgents no serà necessari pressupost previ però si l'autorització del responsable de manteniment de CIRE.

Tots el manteniment correctius, ja siguin urgents o no, s'han de registrar en el llibre de manteniment del centre.

Es consideraran com a bens consumibles, i per tant inclosos en el manteniment, el petit material a utilitzar en el manteniment preventiu, com ara olis, greixos, cargols, juntes, draps, tacs, líquids de neteja, etc.

La facturació de les actuacions correctives pot incloure el concepte de quilometratge i els trajectes que seran com a màxim els quilòmetres que s'indiquen a continuació fins al lloc d'intervenció de l'empresa:

- A CP Quatre Camins, CP Joves, CP Dones, CO Barcelona, CE Can Lluçà i CE Els Til·lers màxim de 30 quilòmetres
- A CP Brians 1 i CP Brians 2 màxim de 35 quilòmetres
- A CP Lledoners, màxim de 70 quilòmetres
- A CP Mas Enric, CO Tarragona i CO Girona màxim de 100 quilòmetres

A CP Puig de les Basses, màxim de 150 quilòmetres
A CP Ponent i CE El Segre, màxim de 180 quilòmetres

La facturació de les actuacions correctives no podrà incloure altres conceptes com dietes, manutencions, peatges etc.

• Horaris

La distribució dels dies concrets per centre es determinarà amb l'empresa contractista a l'inici del contracte. Es farà un calendari mensual amb les actuacions programades i 15 dies abans del mes en qüestió es concretaran els dies de les actuacions.

Horari d'accés als centres per qualsevol tipus de manteniment:

CP DONES	9.30 a 12.30 h
CP JOVES	8.30 a 12.30 h
CP QUATRE CAMINS	9 a 13.30 h
CP BRIANS 1	8.30 A 13.00 i de 15.00 a 16 h
CP BRIANS2	DII/Dj/Dv: 9.30 a 12.30 Dt i Dx : 9 a 13 h Tardes: 15.30 a 18.30 h
CP LLEDONERS	8.30 a 13.00 h
CP MAS ENRIC	9 a 12.30 h
CP PUIG DE LES BASSES	8.30 a 12.30 h
CP PONENT	9.30 a 12.00 h
COTA	8.00 a 13.00 h
COB2	9.00 a 14.00 h
COGI	9.00 a 14.00 h
CE TIL·LERS	9.00 a 14.00 h
CE EL SEGRE	9.00 a 14.00 h
CE CAN LLUPIÀ	9.00 a 14.00 h

Fora d'aquest horari s'ha de tramitar passi excepcional, per aquest tràmit cal coordinar-se amb el centre.

• Temps de resposta i resolució en intervencions de manteniment correctiu

Els pressupostos no urgents sol·licitats s'hauran de respondre en un període no superior a 48 hores. Els pressupostos urgents s'han d'enviar en un màxim de 24 hores.

Reparació d'avaries no urgents (no afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 48 hores de resposta màxima per presentar-se al centre en qüestió, en cas de que no hi hagi presència de tècnic de preventiu. A aquesta temporalitat s'afegirà:
- + 48 hores com a màxim per resoldre la incidència des de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi del les peces de recanvi i/o no facin falta recanvis
- ó
- + 7 dies naturals com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció cas de necessitar peces de recanvi, excepte que es demostrï la impossibilitat de disposar de les peces de recanvi en aquest termini.

Reparació d'avaries urgents (afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 3 hores de resposta com a màxim per presentar-se al centre en qüestió. A aquesta temporalitat s'afegirà:
- + 24 hores com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi de les peces de recanvi; cas contrari, el temps necessari per disposar d'aquestes.

L'incompliment d'aquests terminis podrà comportar les penalitzacions descrites al plec de clàusules administratives.

Si, per qualsevol causa, l'empresa contractista no pogués complir els terminis, aquest ho comunicarà per escrit al CIRE. Si la manca d'intervenció perjudica o atura el servei CIRE valorarà altres opcions. CIRE es reserva el dret de contactar terceres empreses per tal de reparar l'avaría amb la màxima celeritat. Les

despeses ocasionades aniran a càrrec de l'empresa contractista. Aquesta acció no eximeix l'empresa contractista de la possibilitat per part de CIRE d'aplicar la corresponent penalització

- **Avaria irreparable.**

Si un dels decantadors o desguassos objecte de manteniment pateix una avaria que l'empresa contractista considera irreparable per raons tècniques, ho haurà de comunicar telefònicament i per escrit a la persona responsable del contracte, en el termini màxim de dos dies laborables després de la primera visita del tècnic. També haurà de lliurar un informe tècnic com a mantenidor del perquè d'aquesta avaria irreparable. El CIRE es reserva la possibilitat de consultar a d'altres empreses sobre la resolució d'aquesta avaria.

- **Maquinària, eines, peces i reposicions**

L'empresa contractista haurà de disposar de totes les eines necessàries per a la realització del servei descrit en aquest plec i aniran al seu càrrec també les despeses dels mitjans materials complementaris que siguin necessaris (eines, vehicles, maquinària, software etc.) així com de la seva conservació i manteniment. El CIRE, en cap cas, no es farà responsable de la pèrdua d'aquestes eines. L'empresa contractista seguirà els protocols de seguretat establerts a cada centre pel que fa al control i inventari de les eines i materials.

Els materials emprats per a reposicions o reparacions hauran d'ésser de solvència reconeguda i amb les acreditacions de qualitat corresponents per aquells productes que la requereixin, essent aplicats d'acord amb les normes del saber fer i les recomanacions d'ús dels fabricants. L'empresa contractista seguirà també un criteri d'homogeneïtat de materials instal·lats i només en casos d'impossibilitat instal·larà materials diferents però semblants i compatibles amb els existents.

3.7 LOT 22 Manteniment d'equipaments d'impremta.

CP Brians 1 , CP Ponent i CE El Segre

3.7.1.Descripció general del servei

El servei de manteniment es dividirà en manteniment conductiu/preventiu, manteniment normatiu i manteniment correctiu. Els objectius del servei de manteniment, **sense que les descripcions fetes tinguin caràcter limitatiu** a complir per l'empresa contractista els següents:

- Revisar, mantenir i comprovar les màquines d'acord amb els terminis reglamentaris.
- Aportar solucions tècniques i/o econòmiques homogènies que puguin beneficiar a CIRE.
- Garantir la disponibilitat permanent de la maquinària amb un manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, seguint les recomanacions dels fabricants.
- Responsabilitzar-se del funcionament correcte de la maquinària per mantenir un nivell adequat d'us, evitar la seva degradació i donar seguretat als usuaris.
- Disposar dels serveis d'atenció telefònica, avaries urgents, en el següent horari: 07:00 a 21:00 tots els dies durant el temps del contracte.
- Realitzar operacions sistemàtiques i planificades que permetin garantir una disponibilitat i funcionalitat de la maquinària per donar continuïtat al servei i retardar el seu deteriorament.
- Realitzar els treballs no planificats per reparar les avaries causades.
- Mantenir actualitzats els corresponents llibres de manteniment.
- Aportar solucions tècniques, econòmicament més avantatjoses i homogènies que puguin beneficiar el CIRE.
- Responsabilitzar-se de que la maquinària estigui sempre operativa, evitar la seva degradació i garantir la seguretat als usuaris.
- Millora del rendiment de les màquines per tal de reduir les despeses energètiques.
- Totes les intervencions s'hauran de detallar en el llibre de manteniment, ja siguin manteniments normatius, preventiu o correctius.
- Aportació de llibre de manteniment i mantenir-los actualitzats.
- Conservar la documentació justificativa de les operacions de manteniment realitzades:
 - Manteniment conductiu/preventiu:
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Informe d'actuacions o *check list*
 - Manteniment normatiu:
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat per CIRE

- Llibre de manteniment actualitzat
- Certificat de la OCA
- **Manteniment correctiu:**
 - no urgent:
 - Pressupost desglossat i detallat
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - urgent:
 - Albarà valorat amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat

En el preu d'adjudicació d'aquests manteniments conductius/preventius es troben inclosos els conceptes de mà d'obra, quilometratge, desplaçaments o dietes per la qual cosa no s'admetrà cap més despesa que l'import d'adjudicació del lot.

Es farà un seguiment per part de CIRE de les accions tant preventives com correctives objectes d'aquest contracte. En cas de què les accions de qualsevol tipus de manteniment no compleixin amb els objectius establerts s'aplicarà el Pla de No conformitats, establert en el PCAP.

3.7.2 Manteniment conductiu/preventiu:

- **Manteniment conductiu:**

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament dels espais d'aquest plec. Les operacions de conducció consistiran en:

- La manipulació, supervisió i control del correcte funcionament de la maquinària i instal·lacions.
- Les maniobres d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres correctes de funcionament de la maquinària.
- La gestió de notificacions d'incidències, avaries, ordres de treball, etc., siguin aquestes d'origen preventiu, correctiu o conductiu.
- Mantenir netes les diferents màquines o conjunts i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc., així com repassos de pintura en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions i màquines
- Supervisar i fer el seguiment de les actuacions que terceres empreses hagin de realitzar en els mateixos espais i màquines que per la tipologia de la intervenció pogués interferir en el correcte compliment d'aquest contracte.
- Registrar les actuacions i incidències de la maquinària mitjançant el "llibre oficial de manteniments" (específic d'indústria, si escau) o llibre (o fitxa) registre en els equips.

- **Manteniment preventiu:**

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament de la maquinària i espais descrits que permetin mantenir la seva disponibilitat, operativitat i seguretat així com retardar el deteriorament produït per l'ús.

En l'**Annex 10** podeu trobar l'inventari de la maquinària d'impremta dels diferents tallers. L'inventari es orientatiu i en cap cas limitatiu.

Les actuacions de manteniment preventiu es faran segon el calendari següent:

1º intervenció: des del 1 de novembre al 20 de desembre

2º intervenció: des del 1 de maig al 31 de juny.

El pla de manteniment preventiu serà el que es descriu a continuació:

<u>GTO</u>	
DESCRIPCIÓ	PERIODICITAT
- Greixatge i revisió dels punts de greixatge.	SEMESTRAL
- Ajustament de rodets	SEMESTRAL

- Revisió del sistema de mullat (Compaq)	SEMESTRAL
- Repàs de pines de transmissió.	SEMESTRAL

<u>GUILLOTINA</u>	
DESCRIPCIÓ	PERIODICITAT
- Greixatge general	SEMESTRAL
- Revisió cargols de Seguretat	SEMESTRAL
- Ajustament de mesures	SEMESTRAL
- Ajustament d' esquadrat	SEMESTRAL
- Nivells d' oli	SEMESTRAL
- Revisió d' escombreta d' embragatge	SEMESTRAL
- Funcionament general.	SEMESTRAL

<u>PLEGADORES I HENDIDORES</u>	
DESCRIPCIÓ	PERIODICITAT
- Comprovació de l' estat de rodets i pinyons. canvi de pinyons si fos necessari.	SEMESTRAL
- Ajustament de rodets.	SEMESTRAL

Es consideraran com a bens consumibles, i per tant inclosos en el manteniment, el petit material a utilitzar en el manteniment preventiu, com ara olis greixos, cargols, juntes, draps, tacs, líquids de neteja, etc.

3.7.3. Manteniment normatiu/correctiu:

- **Manteniment normatiu**

Consisteix en la realització de totes aquelles actuacions d'obligat compliment necessàries per garantir el bon funcionament els equips, maquinària i instal·lacions dels tallers d'impremta.

Les operacions de manteniment normatiu es detallaran al Llibre Manteniment dels equips que hauran de ser signats i segellats per les empreses autoritzades i també arxivar els certificats específics expedit per aquestes amb la finalitat de poder ésser presentats a requeriment dels organismes competents i subministrarà la informació i documentació necessària del control i avaluació de CIRE segons les especificacions d'aquest plec.

L'empresa contractista restarà obligada a informar als representants de CIRE de quines inspeccions periòdiques han de passar durant la durada del contracte i enviar la valoració econòmica d'aquestes intervencions.

Els manteniments normatius s'han de complir en temps i forma informant el responsable de manteniment de CIRE per coordinar les actuacions amb el centre.

- **Manteniment correctiu:**

Consistirà en aquells treballs no planificats necessaris per reparar les avaries causades per l'envelliment, per l'ús i les incidències dels equips i s'identificaran dos tipus d'actuacions, urgents i no urgents.

No urgents:

En cas de detectar-se una avaria o deficiència de funcionament (tant per part de CIRE com pel propi empresa contractista), l'empresa contractista emetrà un pressupost valorat desglossat i detallat que serà valorat per part del CIRE. Cas d'autoritzar-se, s'informarà l'empresa contractista de que pot procedir a realitzar la reparació.

Urgents:

Avaria que afecta o paralitza la operativitat del servei.

No es podrà incloure a la factura de final de mes i per tant no s'abonarà cap reparació urgent que no hagi estat autoritzada per aquest circuit.

En cas d'ésser detectada una avaria o deficiència de funcionament l'empresa contractista procedirà a la seva reparació o substitució **prèvia aprovació de la solució proposada** (mitjançant ordre de treball generada i aprovació dels corresponent pressupost que haurà d'incloure obligatòriament el personal que es destinarà a aquest manteniment correctiu segons es preveu al paràgraf anterior) **per part de CIRE**. A aquests efectes, els licitadors presentaran, en la seva oferta econòmica, el preu per hora i segons horari de realització del servei essent aquests vinculants en l'elaboració dels pressupostos.

Per la prestació del servei, en aquests manteniment correctius, CIRE es reserva el dret de demanar pressupost a empreses diferents de la contractista per una mateixa intervenció de manteniment correctiu. El pressupost es demanarà a la vegada a tantes empreses com tècnicament es consideri necessari i suficient i totes les empreses tindran el mateix termini per fer-lo arribar al CIRE, inclòs l'empresa contractista (**3 dies a partir de la petició**). Es valoraran les diferents ofertes presentades i s'adjudicarà en base a l'oferta tècnica i/o econòmicament més avantatjosa.

3.7.4. Procediment execució del contracte.

- **Manteniment conductiu/preventiu**

Per atendre aquest manteniment l'empresa contractista haurà de complir amb pla de manteniment ja descrit.

Un vegada realitzat el corresponent manteniment preventiu, s'haurà de deixar registrat en el llibre de manteniment del centre. Si en el preventiu es detecta que s'ha de realitzar un correctiu s'haurà d'enviar el corresponent pressupost de reparació i seguir el procediment del manteniments correctius.

- **Manteniment normatiu/correctiu**

Per atendre aquest manteniment correctiu l'empresa contractista haurà de disposar d'un **servei telefònic** (a través de dos telèfons: el genèric i el del responsable del servei de l'empresa contractista) **per a urgències de 07:00 a 21:00 hores, els 365/366 dies anuals** amb l'objectiu de:

- Localitzar en qualsevol moment al personal de l'empresa contractista.
- Complir amb el temps de resposta (intervenció i resolució).
- Complir amb l'objectiu del contracte.

Gestió del manteniment

- El responsable de manteniment, el tècnic de manteniment, i el referent de centre de CIRE són els únics interlocutors vàlids amb l'Empresa de Manteniment.
- Les ordres de reparació es donaran per escrit al tècnic de manteniment de l'empresa contractista i a mes a mes s'enviaran per correu el Responsable de l'empresa contractista i a mantenimentcire.justicia@gencat.cat
- Aquestes ordres poden generar dues opcions:
 - o Albarà de la reparació realitzada.
 - o Pressupost per a realitzar el treball.
- Els pressupostos de reparació s'enviaran al referent de centre i mantenimentcire.justicia@gencat.cat. Els albarans de l'empresa de manteniment hauran de:
 - o Detallar la feina realitzada.
 - o Detallar l'horari de treball.
 - o Estarà relacionat a les feines que li ha encomanat el referent de centre.
 - o Si el tècnic de manteniment no realitza les feines encomanades hauria de destinar el seu temps al manteniment preventiu, i detallar-ho perfectament el albarà.
- Si el referent de centre, no entén o no veu clar el que l'albarà detalla, NO ES SIGNA (sense cap problema). S'informa al tècnic de manteniment de CIRE i serà ell qui entri en contacte amb el tècnic de l'empresa contractista.
- La signatura del albarà haurà d'incorporar el NIP (numero d'identificació personal). No pagarà cap factura que no tingui albarà signat

Tos els manteniments correctius es faran amb pressupost previ, autoritzat per el responsable de manteniment de CIRE. Les reparacions urgents no serà necessari pressupost previ però si l'autorització del responsable de manteniment de CIRE.

Tots el manteniment correctius, ja siguin urgents o no, s'han de registrar en el llibre de manteniment del centre.

Es consideraran com a bens consumibles, i per tant inclosos en el manteniment, el petit material a utilitzar en el manteniment preventiu, com ara olis, greixos, cargols, juntes, draps, tacs, líquids de neteja, etc.

La facturació de les actuacions correctives pot incloure el concepte de quilometratge i els trajectes que seran com a màxim els quilòmetres que s' indiquen a continuació fins al lloc d' intervenció de l' empresa:

A CP Brians 1 màxim de 35 quilòmetres
A CP Ponent i CE El Segre, màxim de 180 quilòmetres

La facturació de les actuacions correctives no podrà incloure altres conceptes com dietes, manutencions, peatges etc.

• Horaris

Horari d'accés als centres per qualsevol tipus de manteniment:

CP BRIANS 1	8.30 A 13.00 i de 15.00 a 16 h
CP PONENT i CE SEGRE	9.30 a 12.00 h

• Temps de resposta i resolució en intervencions de manteniment correctiu

Reparació d'avaries no urgents (no afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 48 hores de resposta màxima per presentar-se al centre en qüestió. A aquesta temporalitat s'afegirà:
- + 48 hores com a màxim per resoldre la incidència des de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi del les peces de recanvi i/o no facin falta recanvis
ó
- + 7 dies naturals com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció cas de necessitar peces de recanvi, excepte que es demostrï la impossibilitat de disposar de les peces de recanvi en aquest termini.

Reparació d'avaries urgents (afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 3 hores de resposta com a màxim per presentar-se al centre en qüestió. A aquesta temporalitat s'afegirà:
- + 24 hores com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi de les peces de recanvi; cas contrari, el temps necessari per disposar d'aquestes.

L'incompliment d'aquests terminis podrà comportar les penalitzacions descrites al plec de clàusules administratives.

Si, per qualsevol causa, l'empresa contractista no pogués complir els terminis, aquest ho comunicarà per escrit al CIRE. Si la manca d'intervenció perjudica o atura el servei CIRE valorarà altres opcions. CIRE es reserva el dret de contactar terceres empreses per tal de reparar l'avaría amb la màxima celeritat. Les despeses ocasionades aniran a càrrec de l'empresa contractista. Aquesta acció no eximeix l'empresa contractista de la possibilitat per part de CIRE d'aplicar la corresponent penalització

3.7.5 Altres obligacions del plec

- S'hauran de subministrar tots el bens consumibles de la maquinaria del taller d'impremta necessaris per el bon funcionament d'aquest.
- **Avaria irreparable.**

Si un dels aparells objecte de manteniment pateix una avaria que l'empresa contractista considera irreparable per raons tècniques, ho haurà de comunicar telefònicament i per escrit a la persona responsable del contracte, en el termini màxim de dos dies laborables després de la primera visita del tècnic. També haurà de lliurar un informe tècnic com a mantenidor del perquè d'aquesta avaria irreparable

El CIRE es reserva la possibilitat de consultar a d'altres empreses sobre la resolució d'aquesta avaria.

- **Maquinària, eines, peces i reposicions**

L'empresa contractista haurà de disposar de totes les eines necessàries per a la realització del servei descrit en aquest plec i aniran al seu càrrec també les despeses dels mitjans materials complementaris que siguin necessaris (eines, vehicles, maquinària, software etc.) així com de la seva conservació i manteniment. El CIRE, en cap cas, no es farà responsable de la pèrdua d'aquestes eines. L'empresa contractista seguirà els protocols de seguretat establerts a cada centre pel que fa al control i inventari de les eines i materials.

Els materials emprats per a reposicions o reparacions hauran d'ésser de solvència reconeguda i amb les acreditacions de qualitat corresponents per aquells productes que la requereixin, essent aplicats d'acord amb les normes del saber fer i les recomanacions d'ús dels fabricants. L'empresa contractista seguirà també un criteri d'homogeneïtat de materials instal·lats i només en casos d'impossibilitat instal·larà materials diferents però semblants i compatibles amb els existents.

- **Trasllat i retirada d'aparells per destrucció:**

Si el CIRE ho demana, durant la vigència del contracte, l'empresa contractista haurà de procedir a la retirada i destrucció d'equips ubicats a qualsevol dels espais inclosos a l'abast del manteniment d'aquesta licitació. Es farà el trasllat, si escau, a un abocador controlat i degudament legalitzat. L'empresa haurà d'enviar al CIRE còpia del certificat de retirada i destrucció de l'equip. (Mitjançant un transport autoritzat i un gestor autoritzat). En cap cas aquestes actuacions tindran un cost addicional per a CIRE.

L'empresa contractista haurà de procedir, a petició del responsable del contracte, al trasllat físic d'equips dins d'un mateix espai i centre penitenciari sense cap cost afegit. L'empresa contractista s'encarregarà de tots els treballs de desconexió, recollida al lloc d'origen, trasllat, revisió normativa post-trasllat i posta en marxa, tot això dins del seu horari.

3.8: LOTS 23 al 24. Manteniment genèric i eines del espais CIRE.

Lot 23: CP Mas Enric i CO Tarragona

Lot 24: CP Puig de les Basses, CO Girona i CE Montilivi

3.8.1.Descripció general del servei

El servei de manteniment general dels diversos espais CIRE i les seves diverses eines de treball.

Els treballs a realitzar seran treballs relatius a tasques de muntatge, clima, pintura, lampisteria, electricitat, construcció, serralleria, juntament amb reparacions d'eines de treball.

Els espais sense tindre caràcter limitatiu són espais on treballes personal CIRE:

Aules de formació de cuina, serralleria, jardineria, perruqueria, confecció, lampisteria, soldadura, etc

Les eines a reparar seran les utilitzades en aquests espais.

En l'**Annex 11** trobareu l'inventari les diverses eines a reparar sense que tingui caràcter limitatiu.

Aquest tipus es consideraran com a manteniment correctius/normatius. Aquestes actuacions podran ser:

- no urgent:
 - Pressupost desglossat i detallat.
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat.
- urgent:
 - Albarà valorat amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat per CIRE
 - Llibre de manteniment actualitzat.

3.14.2. Manteniment normatiu/correctiu:

- **Manteniment correctiu:**

Consistirà en aquells treballs no planificats necessaris per reparar les avaries causades per l'envelliment, per l'ús i les incidències dels equips i s'identificaran dos tipus d'actuacions, urgents i no urgents.

No urgents:

En cas de detectar-se una avaria o deficiència de funcionament (tant per part de CIRE com pel propi empresa contractista), l'empresa contractista emetrà un pressupost valorat desglossat i detallat que serà valorat per part del CIRE. Cas d'autoritzar-se, s'informarà l'empresa contractista que pot procedir a realitzar la reparació.

Urgents:

Avaria que afecta o paralitza la operativitat del servei.

No es podrà incloure a la factura de final de mes i per tant no s'abonarà cap reparació urgent que no hagi estat autoritzada per aquest circuit.

En cas d'ésser detectada una avaria o deficiència de funcionament l'empresa contractista procedirà a la seva reparació o substitució **prèvia aprovació de la solució proposada** (mitjançant ordre de treball generada i aprovació dels corresponent pressupost que haurà d'incloure obligatòriament el personal que es destinarà a aquest manteniment correctiu segons es preveu al paràgraf anterior) **per part de CIRE**. A aquests efectes, els licitadors presentaran, en la seva oferta econòmica, el preu per hora i segons horari de realització del servei essent aquests vinculants en l'elaboració dels pressupostos.

Per la prestació del servei, en aquests manteniment correctius, CIRE es reserva el dret de demanar pressupost a empreses diferents de la contractista per una mateixa intervenció de manteniment correctiu. El pressupost es demanarà a la vegada a tantes empreses com tècnicament es consideri necessari i suficient i totes les empreses tindran el mateix termini per fer-lo arribar al CIRE, inclòs l'empresa contractista **(3 dies a partir de la petició)**. Es valoraran les diferents ofertes presentades i s'adjudicarà en base a l'oferta tècnica i/o econòmicament més avantatjosa.

Per atendre aquest manteniment correctiu l'empresa contractista haurà de disposar d'un **servei telefònic** (a través de dos telèfons: el genèric i el del responsable del servei de l'empresa contractista) **per a urgències de 07:00 a 21:00 hores, els 365/366 dies anuals** amb l'objectiu de:

- Localitzar en qualsevol moment al personal de l'empresa contractista.
- Complir amb el temps de resposta (intervenció i resolució).
- Complir amb l'objectiu del contracte.

- **Manteniment normatiu**

Les operacions de manteniment normatiu es detallaran al Llibre Manteniment dels equips que hauran de ser signats i segellats per les empreses autoritzades i també arxivar els certificats específics expedit per aquestes amb la finalitat de poder ésser presentats a requeriment dels organismes competents i subministrarà la informació i documentació necessària del control i avaluació de CIRE segons les especificacions d'aquest plec.

Els manteniments normatius s'han de complir en temps i forma informant el responsable de manteniment de CIRE per coordinar les actuacions amb el centre.

3.14.3. Procediment execució del contracte.

- **Manteniment normatiu/correctiu**

Gestió del manteniment

- El responsable de manteniment, el tècnic de manteniment, i el referent de centre de CIRE són els únics interlocutors vàlid amb l'empresa de manteniment.
- Les ordres de reparació es donaran per escrit al tècnic de manteniment de l'empresa contractista i a mes a mes s'enviaran per correu al responsable de l'empresa contractista i a mantenimentcire.justicia@gencat.cat
- Aquestes ordres poden generar dues opcions:
 - o Albarà de la reparació realitzada.
 - o Pressupost per a realitzar el treball.

- Els pressupostos de reparació s'enviaran al referent de centre i mantenimentcire.justicia@gencat.cat. Els albarans de l'empresa de manteniment hauran de:
 - o Detallar la feina realitzada.
 - o Detallar l'horari de treball.
 - o Estarà relacionat a les feines que li ha encomanat el referent de centre.
- Si el referent de centre, no entén, no veu clar, el que l'albarà detalla, NO ES SIGNA (sense cap problema). S'informa al tècnic de manteniment de CIRE i serà ell qui entri en contacte amb el tècnic de l'empresa contractista.
- La signatura del albarà haurà d'incorporar el NIP (numero d'identificació personal). No pagarà cap factura que no tingui albarà signat

Tos els manteniments correctius es faran amb pressupost previ, autoritzat per el responsable de manteniment de CIRE. Les reparacions urgents no serà necessari pressupost previ però si l'autorització del responsable de manteniment de CIRE.

Tots el manteniment correctius, ja siguin urgents o no, s'han de registrar en el llibre de manteniment del centre.

Sempre que es pugui es repararà l'eina en el centre. En cas contrari s'emportarà l'eina per diagnosticar i preparar pressupost.

La facturació de les actuacions correctives pot incloure el concepte de quilometratge i els trajectes que seran com a màxim els quilòmetres que s' indiquen a continuació fins al lloc d' intervenció de l' empresa:

A CP Quatre Camins, CP Joves, CP Dones, CO Barcelona, CE Can Llupià, CE Alzina i CE Els Til·lers
màxim de 30 quilòmetres
A CP Brians 1 i CP Brians 2 màxim de 35 quilòmetres
A CP Lledoners i CE Oriol Badia, màxim de 70 quilòmetres
A CP Mas Enric, CO Tarragona , CO Girona i CE Montilivi màxim de 100 quilòmetres
A CP Puig de les Basses, màxim de 150 quilòmetres
A CP Ponent i CE El Segre, màxim de 180 quilòmetres

La facturació de les actuacions correctives no podrà incloure altres conceptes com dietes, manutencions, peatges etc.

• Horaris

Horari d'accés als centres per qualsevol tipus de manteniment:

CP DONES	9.30 a 12.30 h
CP JOVES	8.30 a 12.30 h
CP QUATRE CAMINS	9 a 13.30 h
CP BRIANS 1	8.30 A 13.00 i de 15.00 a 16 h
CP BRIANS2	DIJ/Dj/Dv : 9.30 a 12.30 h Dt i Dx : 9 a 13 h Tardes: 15.30 a 18.30 h
CP LLEDONERS	8.30 a 13.00 h
CP MAS ENRIC	9 a 12.30 h
CP PUIG DE LES BASSES	8.30 a 12.30 h
CP PONENT	9.30 a 12.00 h
COTA	8.00 a 13.00 h
COB2	9.00 a 14.00 h
COGI	9.00 a 14.00 h
CE EL SEGRE	9.00 a 14.00 h
CE ELS TIL·LERS	9.00 a 14.00 h
CE L' ALZINA	9.00 a 14.00 h
CE CAN LLUPIÀ	9.00 a 14.00 h
CE ORIOL BADIA	9.00 a 14.00 h
CE MONTILIVI	9.00 a 14.00 h

- **Temps de resposta i resolució en intervencions de manteniment correctiu**

Reparació d'avaries no urgents (no afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 48 hores de resposta màxima per presentar-se al centre en qüestió. A aquesta temporalitat s'afegirà:
 - + 48 hores com a màxim per resoldre la incidència des de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi del les peces de recanvi i/o no facin falta recanvis
ó
 - + 7 dies naturals com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció cas de necessitar peces de recanvi, excepte que es demostrï la impossibilitat de disposar de les peces de recanvi en aquest termini.

Reparació d'avaries urgents (afecten al servei)

Des de que l'empresa contractista rep l'avís:

- 3 hores de resposta com a màxim per presentar-se al centre en qüestió. A aquesta temporalitat s'afegirà:
 - + 24 hores com a màxim per resoldre la incidència des de la recepció de l'autorització de la intervenció, sempre que es disposi de les peces de recanvi; cas contrari, el temps necessari per disposar d'aquestes.

L'incompliment d'aquests terminis podrà comportar les penalitzacions descrites al plec de clàusules administratives.

Si, per qualsevol causa, l'empresa contractista no pogués complir els terminis, aquest ho comunicarà per escrit al CIRE. Si la manca d'intervenció perjudica o atura el servei CIRE valorarà altres opcions. CIRE es reserva el dret de contactar terceres empreses per tal de reparar l'avaría amb la màxima celeritat. Les despeses ocasionades aniran a càrrec de l'empresa contractista. Aquesta acció no eximeix l'empresa contractista de la possibilitat per part de CIRE d'aplicar la corresponent penalització

3.14.4 Altres obligacions del plec

- **Trasllat i retirada d'aparells per destrucció:**

Si el CIRE ho demana, durant la vigència del contracte, l'empresa contractista haurà de procedir a la retirada i destrucció d'eines i equips ubicats a qualsevol dels espais inclosos a l'abast del manteniment d'aquesta licitació. Es farà el trasllat, si escau, a un abocador controlat i degudament legalitzat. L'empresa haurà d'enviar al CIRE còpia del certificat de retirada i destrucció de l'equip. (Mitjançant un transport autoritzat i un gestor autoritzat). En cap cas aquestes actuacions tindran un cost addicional per a CIRE.

L'empresa contractista haurà de procedir, a petició del responsable del contracte al trasllat físic d'eines i equips dins d'un mateix espai i centre penitenciari sense cap cost afegit. L'empresa contractista s'encarregarà de tots els treballs de desconnexió, recollida al lloc d'origen, trasllat, revisió normativa post-trasllat i posta en marxa, tot això dins del seu horari

QUARTA. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

En matèria de prevenció de riscos laborals, totes les empreses contractistes hauran de signar, i complir, amb la informació recollida a l'**Annex 12**.

CINQUENA. Mitjans personals i Mitjans materials per a la prestació del servei

L'empresa contractista assignarà tots els recursos de personal, logística, eines, mitjans informàtics, etc. que siguin necessaris per a la correcta gestió d'aquest contracte.

L'empresa contractista haurà de complir respecte dels seus treballadors amb les obligacions i deures que la normativa estableix. Tanmateix serà responsable de facilitar-li els mitjans necessaris, formació i també en matèria de salut i prevenció de riscos laborals i de coordinar-se amb el servei de prevenció de CIRE. Les despeses derivades d'aquesta obligació aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària sense que suposin despeses addicionals o responsabilitats per al CIRE. En cap cas el personal contractat per l'empresa contractista per l'execució del contracte es considerarà personal de CIRE ni sota la seva direcció.

L'empresa contractista ha d'admetre que tots els seus treballadors destinats a un centre penitenciari passin, obligatòriament, un filtre de seguretat de la Direcció General de Serveis Penitenciaris, que pot trigar fins a 20 dies i que podria comportar l'exclusió d'algun d'ells per l'accés al o als centres. L'empresa contractista n'haurà de proposar un nou tècnic de manera immediata, que disposi de la mateixa solvència tècnica que la exigida per la persona a substituir, en un termini no superior a 10 dies naturals.

L'empresa contractista garantirà també la confidencialitat de qualsevol informació i dades derivada de l'objecte i execució del contracte prohibint-se expressament la seva difusió o utilització fora de l'àmbit d'execució d'aquest contracte.

5.1 Mitjans personals

La categoria del personal que l'empresa contractista destinarà a la prestació del servei de tots els lots serà d'**oficial de primera** de la família objecte del lot corresponent. Els tècnics aportats estaran capacitats i acreditats per realitzar els manteniments objecte d'aquest contracte.

Sense que tingui caràcter limitador, el personal destinat a la prestació del servei, sigui personal propi o de terceres empreses subcontractades, complirà amb:

- Compliment de les obligacions d'afiliació a la seguretat social i compliment de normativa laboral vigent.
- Obligació de tramitar amb la suficient antelació, els corresponents passis per accedir als centres penitenciaris, centres educatius i centres oberts portar aquesta autorització i identificació de forma visible.
- Substitució obligatòria per part de l'empresa contractista del personal destinat al compliment de l'objecte del contracte per motius de vacances, permisos, baixes mèdiques, etc. Comunicació amb la deguda antelació per l'acceptació d'entrada i tràmit de passis.
- Compliment amb la deguda correcció i respecte envers tot el personal de CIRE i dels centres penitenciaris, centres educatius i centres oberts durant el desenvolupament del seu servei.
- La uniformitat de les persones designades serà l'adequada per a les tasques a realitzar i sempre s'hauran de poder identificar.

CIRE podrà exigir la substitució del personal destinat a la prestació del servei si comprova la falta de capacitat professional d'aquest, si aquest no actua amb la diligència deguda o no presta els serveis objecte de contracte de forma correcta provocant greus alteracions en la temporalitat dels treballs o en el manteniment objecte del contracte. A aquests efectes CIRE ho comunicarà per correu electrònic a l'empresa contractista, la qual disposa d'un termini no superior a 10 dies naturals des del lliurament del correu, per proposar un altre tècnic. Si l'empresa no facilita un nou tècnic en aquest termini es considerarà un incompliment de l'objecte principal del contracte, que donarà lloc a la imposició de penalitzacions o rescissió del contracte. L'empresa contractista haurà de garantir la professionalitat i estabilitat de l'equip de treball amb el personal proposat.

L'empresa contractista accepta els mecanismes de control de presència del personal que el CIRE consideri oportú efectuar. Entre aquests mecanismes es troben el control d'horaris i tasques a realitzar.

5.2 Mitjans materials

L'empresa contractista disposarà del material, eines i mitjans d'elevació necessaris per poder executar les tasques especificades en aquest plec i d'aquelles derivades de les seves obligacions pel compliment de l'objecte del contracte. Totes les despeses ocasionades a aquest efecte aniran a càrrec del contractista.

El control d'entrades i sortides d'aquest material seguiran la normativa específica de seguretat de cada centre.

SISENA. Condicions particulars d'execució

6.1 Protocols i normatives d'entrada

Les empreses contractistes facilitaran a CIRE, i indirectament al Departament de Justícia, la identificació de totes i cadascuna de les persones destinades als diferents tipus de manteniments.

El CIRE, per mitjà de la Direcció de cada centre penitenciari, centre educatiu o centre obert facilitarà el corresponent passi a aquestes persones per accedir al centre penitenciari. De manera prèvia a l'inici del servei, el contractista es posarà en contacte amb personal del centre i amb la finalitat d'acordar les gestions a fer i conèixer la normativa i protocol de cada centre.

El contractista estarà obligat a respectar els protocols d'entrada establerts per la direcció de cada centre penitenciari, educatiu o obert i del CIRE. A aquests efectes els protocols (sol·licitud dels passis, informació obligatòria, antelació i/o altres, aspectes logístics com horaris d'entrada, condicions especials de seguretat, etc.) poden ser diferents a cada centre i poden canviar durant la vigència del contracte.

L'empresa contractista s'ha d'acollir als terminis establerts i a la política d'identificació i als controls que exigeix el medi penitenciari. Les empreses contractistes poden contractar agències de transport si fos necessari, i s'encarregaran elles mateixes de transmetre'ls la normativa i els protocols. En cap cas el CIRE es relacionarà amb intermediaris o agències de transport.

6.2 Normes de seguretat

Caldrà complir amb:

- a) Equipaments i instal·lacions: L'empresa contractista haurà de vetllar pel bon estat dels equipaments i instal·lacions vinculats a aquest contracte. El personal de l'empresa contractista no podrà manipular equips, materials i/o instal·lacions que no siguin objecte del contracte.
- b) Respecte les persones: L'empresa contractista proporcionarà i actualitzarà la formació continuada del personal assignat al compliment d'aquest contracte en aspectes relacionats amb la seguretat laboral i amb les tasques pròpies per a la correcta prestació del servei.
- c) Respecte els edificis: L'empresa contractista es compromet a fer complir al seu personal amb totes aquelles normes de conducta i d'altres disposicions que els responsables del Departament de Justícia i CIRE li marquin dintre de l'entorn penitenciari.

El seu incompliment podrà comportar les penalitzacions regulades en aquest plec.

SETENA. Controls, auditories i accions de verificació. Responsabilitats. Servei de manteniment alternatiu.

7.1 Controls, auditories i accions de verificació

Per tal de realitzar el seguiment del contracte el CIRE pot realitzar amb la periodicitat que determini, auditories a l'empresa contractista, internes (pel propi CIRE) o bé mitjançant una empresa externa. Els punts a analitzar a l'auditoria serien, entre d'altres:

- Els grau de compliment serveis de manteniment de l'empresa contractista.
 - Comprovacions de les diverses accions de manteniment.
 - Els mitjans humans i tècnics de què l'adjudicatari disposa per a la realització del servei.
 - Comprovacions del compliment de la normativa.
 - Qualsevol requeriment relacionat amb el servei previst en el present plec.
- Les despeses ocasionades per aquestes actuacions/auditories aniran a càrrec de l'empresa contractista.

7.2 Responsabilitats i garanties

L'empresa contractista serà responsable de totes les obligacions derivades del correcte compliment del contracte.

L'empresa contractista entregarà a la signatura del contracte una relació de persones, telèfons (habituals i per les urgències) i adreces de correu electrònic d'aquelles persones que directa o indirectament, es destinin a la prestació dels serveis.

L'empresa contractista expedirà i lliurarà a CIRE garanties dels treballs, instal·lacions i/o materials nous.

Qualsevol reparació i treball realitzat per l'empresa contractista, així com les noves instal·lacions i materials subministrats, tindran la garantia que indiqui la legislació vigent, excepte en aquells casos particulars on s'especifiqui un termini diferent en aquest plec.

L'empresa contractista s'haurà de posar en contacte amb el fabricant o proveïdor dels equipaments cas de que aquests disposin de garantia. Aquesta informació li serà facilitada pel tècnic de manteniment de CIRE.

7.3 Servei de manteniment alternatiu

Si la prestació objecte del contracte no es compleix en la forma estipulada en aquest plec com a conseqüència d'una negligència, no conformitat o d'un incompliment reiterat per part de l'empresa contractista, el CIRE es reserva el dret de contractar el servei de manteniment normatiu, preventiu i correctiu a empreses del sector.

Aquest manteniment alternatiu operarà en els casos que CIRE demani la substitució del personal i l'empresa contractista no pugui aportar personal qualificat en el termini establert a la clàusula cinquena. En funció de la gravetat dels incompliments el CIRE podrà aturar el servei de manteniment en qualsevol moment. Es comunicaran els motius a l'empresa en temps i forma. Tanmateix també s'informarà l'empresa contractista, mitjançant un correu electrònic, de la data a partir de la qual es procedirà al servei de manteniment alternatiu.

Es podrà restablir el servei amb l'empresa contractista quan aquesta demostrï la seva solvència en el proveïment/compliment del servei afectat.

La totalitat del cost del manteniment alternatiu realitzat anirà a càrrec de l'empresa contractista. A aquests efectes CIRE es reserva la facultat de demanar a l'empresa contractista l'abonament de l'import dins de la següent factura o presentar directament a l'empresa contractista una nota de càrrec per l'import del manteniment alternatiu realitzat.

Qualsevol incidència greu en aquest aspecte suposarà un incompliment de l'objecte del contracte que pot ocasionar la rescissió unilateral per part de CIRE del contracte.

VUITENA. Model de treball: Formació, Ocupació i Inserció

Els tallers productius i tallers de serveis dels centres penitenciaris, educatius i centres oberts estan constituïts com un taller productiu orientat a la reeducació dels interns que hi treballen amb tres eixos bàsics: Formació (adaptada, continuada i certificada), Ocupació (rotació i aprenentatge de diferents partides), i Inserció (a través de l'adquisició d'hàbits de treball).

En aquest sentit, i amb l'objectiu de promoure la inserció de persones sota mesura judicial, serà objecte de valoració, segons s'especifiqui al plec de clàusules administratives, l'oferta per la contractació laboral d'aquestes persones.

NOVENA. Visita dels licitadors als centres penitenciaris, centres educatius i espais de formació.

S'hauran de realitzar **visites obligatòries** a les diferents instal·lacions i equipaments objecte d'aquesta licitació i que estiguin vinculats amb el/s lot/s a què vulguin optar.

El calendari de les visites als diferents centres penitenciaris i educatius s'adjunta a l'**Annex 13** d'aquest plec. Els dies concrets de les visites es facilitaran en l'anunci de licitació a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. Els licitadors que realitzin les visites hauran de portar per la seva signatura per personal CIRE, el model que s'adjunta com **Annex 14**, l'hauran d'emplenar, signar i presentar al Sobre A de documentació administrativa.

Les empreses que demanin realitzar les visites a determinats centres penitenciaris o educatius, segons el/s lot/s a que opten, hauran de lliurar, en el termini i forma establerta a l'anunci de licitació, el document que consta a l'**Annex 15** "Declaració responsable i compromís de confidencialitat.docx", presentant la identificació personal de les persones que realitzaran les visites.

DESENA. Condicions d'inici i finalització de contracte

10.1 Condicions d'inici del contracte

Des de la signatura del contracte disposaran de 15 dies naturals per enviar la documentació (DNI, fotografia, dades del vehicle, llistat d'eines, etc.) i complir tots els tràmits necessaris per la realització dels passis als centres penitenciaris, educatius i centres oberts.

Una vegada iniciat el contracte s'haurà de lliurar un informe d'auditoria de l'estat dels equipaments en un termini màxim de 30 dies naturals des de l'inici de la prestació del servei.

10.2 Condicions de finalització del contracte

A la finalització del contracte es realitzarà una auditoria de l'estat dels equipaments que es certificarà juntament amb el personal CIRE.

ONZENA. Pla de gestió de No Conformitats

Procediment de gestió de no conformitat:

L'empresa contractista s'ha de fer responsable de què els serveis objecte d'aquesta licitació es prestin d'acord amb els requeriments d'aquest PPT, amb les clàusules administratives particulars i en el marc de tota la normativa aplicable a l'objecte d'aquest contracte. Queda exempta de responsabilitat en els casos en els que el no hagi estat possible per causes de força major degudament justificades o imputables a CIRE.

L'empresa licitadora haurà de disposar d'un procediment de gestió de no conformitats de client que es pugui generar durant l'execució del contracte, el qual haurà de presentar a la seva oferta. En cas que les empreses licitadores no disposin d'un procediment de gestió de no conformitat de client propi, haurà de presentar el compromís de compliment del procediment segons l'**Annex núm. 16**.

El procediment establert per les no conformitats es troba regulat a l'Annex 7 del plec administratiu d'aquesta contractació.

Les empreses licitadores que presentin el seu Procediment de gestió de no conformitat, hauran de complir amb els continguts especificats en el propi informe (accions immediates, anàlisi de causes, mesures correctives, etc.), així com el compliment del termini de resposta.

Barcelona, a data de signatura digital.

ANNEX NÚMERO 1

ADRECES DELS CENTRES PENITENCIARIS I PERSONES DE CONTACTE

Centre Penitenciari Dones

Dr. Trueta, 76-98

08005 Barcelona

Tel. 932 251 514

Cap de producció: Sra. Esther Sumoy 692 083 741 esumoy@xij.gencat.cat

Cap de cuina: Sr. José Torcuato Herrerias 685 145 217 jose.herrerias@gencat.cat

Coordinadora de Formació: Ana Montemayor 650 81 12 71 amontemayor@gencat.cat

Centre Penitenciari de Joves

Ctra. Del Masnou a Granollers, km.13

08430 La Roca del Vallès

Tel. 936 934 126

Cap de producció: Sr. Ferran Martínez 695 357 746 fmartinezro@gencat.cat

Cap de cuina: Sr. Federico Adamson 637 364 958 fadamson@gencat.cat

Coordinadora de Formació: Xenxa Batllori 606 59 97 01 vbatllori@gencat.cat

Centre Penitenciari de Quatre Camins

Ctra. Del Masnou a Granollers, km.13

08430 La Roca del Vallès

Tel. 938 424 412

Cap de producció: Sr. Óscar Teresa 677 17 8649 oteresa@gencat.cat

Cap de cuina: Sra. M^a Carmen Roldan 628 716 519 mdcroidan@gencat.cat

Coordinadora de Formació: Xenxa Batllori 606 59 97 01 vbatllori@gencat.cat

Centre Penitenciari de Brians 1

Ctra. De Martorell a Capellades, Km.23

08781 Sant Esteve de Sesrovires

Telèfon: 937 758 033

Cap de producció: Sra. Maria Jesús Sanz 637 347 960 mjsanz@gencat.cat

Cap de cuina: Mireia Gellida 606 51 30 54 mireia.gellida@gencat.cat

Coordinadora de Formació: Mónica Martínez 637 34 73 54 momartinezb@gencat.cat

Centre Penitenciari de Brians 2

Crta. De Martorell a Capellades, Km.23

08781 Sant Esteve de Sesrovires

Tel. 936 935 030

Cap de producció: Sr. Marc Pera 638 680 802 mpera@gencat.cat

Cap de cuina: Sra. Yolanda Carrasco 637 365 052 ycarrascob@gencat.cat

Coordinadora de Formació: Aurora Porras 637 34 54 95 aporras@gencat.cat

Centre Penitenciari de Lledoners

Ctra C-55 de Manresa a Solsona, Km 37, Camí de les Torres,

08250 Sant Joan de Vilatorrada

Telf. 93 876 51 82

Cap de producció: Lluís Peña 637 363 493 lpena@gencat.cat

Cap de cuina: Sra. Yolanda Torres 637 347 377 ytorres@gencat.cat

Coordinador de Formació: Mónica Martínez 637 34 73 54 momartinezb@gencat.cat

Centre Penitenciari Mas Enric

Travessera Comella Moro 15 s/n

43764 El Catllar (Tarragona)

Coordenades GPS: 41.149940,1.287644).

Telf. 977 59 20 70

Cap de producció: Sra. Carmina Alonso 637 364 575 calonsoca@gencat.cat

Cap de cuina: Sr. David Tomás 637 365 223 david.tomas@gencat.cat

Coordinadora de Formació: M^a Victoria Aguilar 637 34 5498 mvaguilar@gencat.cat

Centre Penitenciari Puig de les Basses

Raval Disseminat, 53

17600 Figueres (Girona)

Tel. 972 657 288

Cap de producció: Sr. Manel Rico 675 786 300 mricov@gencat.cat

Cap de cuina: Sr. Josep Lluís Fauchs 637 345 170 jlfauchs@gencat.cat

Centre penitenciar Ponent

Victòria Kent, s/n

25071 Lleida

Tel. 973 22 03 33

Cap de producció: Sr. Marc Ródenas 649 850 020 mrodenas@gencat.cat

Cap de cuina: Sr. Manuel Baena 637 364 951 mbaenag@gencat.cat

Coordinadora de Formació: Mercè Llena 675 89 70 65 mllena@gencat.cat

Taller exterior de CIRE a Raïmat

Carretera de Raïmat a Sucs, km 1,5

25111 Raïmat (Lleida)

Tel. 973 724 121

Cap de producció: Sr. Josep Morell 637 365 168 jmorell@gencat.cat

Centre educatiu l'Alzina

Mas del Bon Retorn, s/n

08184 Palu Solità i Plegamans (Barcelona)

Telf. 938 639 252

Cap de producció: Sr. Jaume Urbano 637 364 787 jaume.urbano@gencat.cat

Coordinadora de Formació: Mónica Bellavista 660 91 70 07 mbellavista@gencat.cat

Centre educatiu Can Lluprà

Carrer Germans Desvalls, 58,

08035 Barcelona

Telf. 934 28 26 21

Cap de producció: Sr Jaume Urbano 637 364 787 jaume.urbano@gencat.cat

Coordinador de Formació: Pere Tàrraga 637 34 41 68 ptarraga@gencat.cat

Centre educatiu El Segre

Partida de Rufeà, 64,

25194 Lleida

Telf. 973 28 00 41

Cap de producció: Sr. Marc Ródenas 649 850 020 mrodenas@gencat.cat

Coordinadora de Formació: Mercè Llena 675 89 70 65 mllena@gencat.cat

Centre Obert Barcelona

Carrer del Pare Manjón, 2

Sant Andreu, 08033

Barcelona

Telf. 93 274 25 68

Responsable alimentació: Sr. Xavier González 645 815 645 javier.gonzalezag@gencat.cat

Centre Obert Girona

Carrer Illa Formentera, 24

17007 Girona

Telf. 972 48 70 07

Responsable alimentació: Sr. Xavier González 645 815 645 javier.gonzalezag@gencat.cat

Centre Obert Tarragona

Carrer de Guillem Oliver, 8-10

43005 Tarragona

Responsable alimentació: Sr. Xavier González 645 815 645 javier.gonzalezag@gencat.cat

CE Oriol Badia

Camí de Mas Moió, 12

08736 Font-Rubí

Barcelona

Telf.93 897 91 19

Coordinador de Formació: M^a Victoria Aguilar 637 34 5498 mvaguilar@gencat.cat

CE Montilivi

Carrer Lluís Santaló, 1

17003 Girona

Telf.972 94 14 80

CE Els Til·lers

Carrer dels Mossos d' esquadra

08100 Barcelona

Telf.93 570 52 89

ANNEX NÚMERO 2

CUINES, OFFICES I CAFETERIES DE FUNCIONARIS

CP PUIG DE LES BASSES		UNITATS
CUINA		
Forn VP6 202 N° Sèrie 1012000005	FAGOR	1
Forn VP6 202 N° Sèrie 1012000005 2058	FAGOR	1
Rentaplats Granuldisk GRANULE MAXI	GRANULDISK	1
Rentaplats Granuldisk GRANULE MAXI	GRANULDISK	1
Carro calent EDESA CCB40	EDESA	1
Carro calent EDESA CCB40	EDESA	1
Pelapatates PPS 25T	EDESA	1
Basculant SBG1-160I/SBG1-200I	FAGOR	1
Basculant SBG1-160I/SBG1-200I	FAGOR	1
Basculant SBG1-160I/SBG1-200I	FAGOR	1
Planxa FTG/C9-10 L GN	FAGOR	1
Planxa FTG/C9-10 L GN	FAGOR	1
Planxa FTG/C9-10 L GN	FAGOR	1
Planxa FTG/C9-10 L GN	FAGOR	1
Marmita FIREX PRIG-180M	FIREX	1
Marmita FIREX PRIG-180M	FIREX	1
Marmita FIREX PRIG-180M	FIREX	1
Plataforma Monocel·lula GRAM 5C2	GRAM	1
Talladora d'embotits EDESA	EDESA	1
Cocina a gas CG9-60H 11 2051 Coccio	FAGOR	1
Fregidora FG9-10GN 4C	FAGOR	1
Fregidora FG9-10GN 4C	FAGOR	1
Fregidora FG9-5 GN10	FAGOR	1
Abatidor temperatura FAGOR CRSS-202DZ-2P 2PIDX	FAGOR	1
Talladora embotits CGE-350 Auto	EDESA	1
Centrifugadora verdures FIREX DRC700	FIREC	1
Insector SAMMIC EX-80	SAMMMIC	1

Campana extractora marmites i basculants		1
Campana extr. Planxes, fogons i fregidores		1
Campana extractora Granuldisk		1
Insector SAMMIC EX-80	SAMMIC	1
Obrellaunes elèctric TELLIER OEXT2	LTELLIER	1
Talladora verdures SAMMIC CA-301	SAMMIC	1
Talladora verdures SAMMIC CA-301	SAMMIC	1
Arcó congelador model HF500AL	HF	1
Arcó congelador model HF500AL	HF	1
Arcó congelador model HF500AL	HF	1
Arcó congelador INFRICO	INFRICO	1
Arcó congelador INFRICO	INFRICO	1
Arcó congelador INFRICO	INFRICO	1
Arcó congelador INFRICO	INFRICO	1
Nevera FAGOR AFP-1602	FAGOR	1
Triturador CIRE Waring mod. WSB55CE TR006	WARNING	1
Campana extracció Forns		1
Descalcificador Forn DENVER 6L Slim	DENVER	1
Descalcificador Forn DENVER 6L Slim	DENVER	1
Insector SAMMIC EX-80	SAMMIC	1
ROBOT COUPE MP550 ULTRA TR004	ROBOT COUÈ	1
Insector LURALITE 18 ZL011	LURALITE	1
Talladores verdures SAMMIC CA-301	SAMMIC	1
OFFICE DONES		
Bany maria MBMR-411 2250	EDESA	1
Rentavaixelles FI-30	FAGOR	1
OFFICE JOVES		
Bany maria MBMR-411	EDESA	1
Rentavaixelles FI-30	FAGOR	1

OFFICE JOVES		
Bany maria MBMR-411	EDESA	1
Rentavaixelles FI-30	FAGOR	1
OFFICE INGRESSOS		
Bany maria MBMR-411	EDESA	1
Rentavaixelles FI-30	FAGOR	1
Minivevera FRIGO DOMESTICO FFA1504	FAGOR	1
OFFICE DERT		
Bany maria MBMR-411	EDESA	1
Rentavaixelles FI-30	FAGOR	1
MODUL 1- 7		
Bany maria MBMR-411	EDESA	7
Rentavaixelles FI-30	FAGOR	7
CAFETERIA		
Rentavaixelles CAPOTA FI-100	FAGOR	1
Màquina gel FIM-55 2150 Barra	FAGOR	1
Bany maria MBMR-411 1 2078 Barra	FAGOR	1
Bany maria MBMR-411 2 2083 Barra	FAGOR	1
Turmix DYNAMIC JUNIOR 1 TR001 Coccíó	DYNAMIC	1
Turmix DYNAMIC JUNIOR 2 TR002 Coccíó	DYNAMIC	1
Nevera FAGOR ERVF-1000	FAGOR	1
Planxa FAGOR G9-10L	FAGOR	1
Talladora embotits EDESA CGP300 2074 Coccíó	EDESA	1
Forn visual FAGOR VE 101 2072 Coccíó	FAGOR	1
Cuina 4 focs FAGOR CG9-41	FAGOR	1

Fregidora FE9-05 2C	FAGOR	1
Balança ACS-30-JE-11 2064 Cocció		1
Bany maria TEMPERADOR 2075 Cocció	FAGOR	1
Baix mostrador FGOR MFP 135GN	FAGOR	1
Baix mostrador FAGOR MFD 135GN	FAGOR	1
Campana extracció Central 1 2149 Cocció		1
Campana extracció Central 2 2148 Buffet		1
Expositor EDESA SVF-16	EDESA	1
EDESA SCRR16 N° Sèrie ED35521020	EDESA	1
Expositor EDESA SVF-16	EDESA	1
EDESA SCRR16 N° Sèrie ED35521020 BUFET	EDESA	1
Armari FAGOR AFP1402	FAGOR	1
Armari FAGOR AFP1402	FAGOR	1
Nevera FAGOR AF-702C TF	FAGOR	1
Control grill bar CATERCHEF 7 Buffet		1
Bar zumo Z14A N° Sèrie 2140817 2102 Buffet		1
Campana rentaplats FAGOR FI-100 2235 Plonge		1
Insector SAMMIC 2233 Plonge	SAMMIC	1
Insector SAMMIC 2232 Cocció	SAMMIC	1
Abatidor DISTFORM TCHA03TG	DISTFORM	1
CP QUATRE CAMINS		UNITATS
CUINA		
Freidora dos cubas 25L	Electrolux	1
freidora dos cubas 25L	Electrolux	1
freidora una cubas 25L	Bonet	1
freidora una cubas 25L	Bonet	1
freidora una cubas 25L	Bonet	1
Mamita 75L	Electrolux	1
Mamita 75L	Electrolux	1
Mamita 75L	Electrolux	1

Mamita 75L	Lainox	1
Mamita 75L	Lainox	1
Mamita 75L	Lainox	1
Cocina 4f	S/M	1
Sarten basculante	Bonet	1
Sarten basculante	Bonet	1
Sarten basculante	Bonet	1
Sarten basculante	Electrolux	1
Sarten basculante	Electrolux	1
Plancha 900	Fagor	1
Plancha 900	Fagor	1
Plancha 900	Fagor	1
Horno Conveccion carro 20 banj Gs 2/1	Electrolux	1
Horno Conveccion carro 20 banj Gs 2/2	Rational	1
Peladora de Patatas	Sammic	1
Peladora de Patatas	Sammic	1
Cortadora de Verduras	Sammic	1
Cortadora de Verduras	Sammic	1
Cortadora de Fiambre	S/M	1
Abatidor de Temperatura	Fagor	1
Lavaperolas LP 130	Fagor	1
Lavaperolas LP 130	Fagor	1
Lavaperolas LP 130	Fagor	1
CAFETERIA		
Carro transpt Refrigerado 10b. GS2/1	S/M	1
Carro transpt Caliente 10b. GS2/1	S/M	1
Cocina 4f+ Horno	Fagor	1
Freidora 10L	Fagor	1
Plancha Mixta doble	Fagor	1
Horno Mixto Conveccion FCE10	Electrolux	1

Botellero 3p	S/M	1
Bajo Mostrador refrigerado 3p	S/M	1
Armario caliente	S/M	1
Plancha 45	Fagor	1
Freidora 10L		1
Plancha grill 900		1
Expositor Frio selfservice bebidas		1
Expositor Frio selfservice Postres		1
Mesa selfservice Refrigerada		1
Mesa selfservice Caliente		1
Sanwichera doble	Silanos	1
Lavavasos	Fagor	1
Lavavajillas Capota AD-120	Fagor	1
Maquina glaçons		1
Talla embotits	Edesa	1
Turmix		1
Campana extarccio fums		1
Descalcificador		1
Office MR1		
Lavavajillas Capota	Fagor	1
Office MR2		
Lavavajillas Capota	Zanussi	1
Office MR3		
Lavavajillas Capota	Fagor	1
Office MR4		
Lavavajillas Capota	Zanussi	1
Office MR5		
Lavavajillas Capota	Fagor	1
Descalcificador		1
Office MR6		
Lavavajillas Capota	Fagor	1

Descalcificador		1
Office MR7		
Lavavajillas Capota	Fagor	1
Descalcificador		1
Office MR8		
Lavavajillas Capota	Fagor	1
Descalcificador		1
DERT		
Lavavajillas Capota FI-120 B	Fagor	1
Descalcificador		1
DAE		
Lavavajillas Capota GS83	Jemi	1
Descalcificador		1
MSOB		
Lavavajillas Capota GS 82/M	Jemi	1
Descalcificador		1
Enfermeria		
Lavavajillas capota	Fagor	1
Descalcificador		1
DMS	Fagor	
Lavavajillas bajo mostrador		1
Descalcificador		1
CP BRIANS 2		UNITATS
CUINA		
BÀSCULA SOBRESOL VISOR S 120 PLATAFORMA INOX	CAMPESA	1
ARMARI LLUM ULTRAVIOLETA	TOURNUS	3
PELADORA DE PATATES M-25T	SAMIC	1
TALLADORA D'EMBOTITS GL MATIC 30 E	OMAS	1
TALLADORA DE VEGETALS CA-300	SAMIC	1
TUNEL A CINTA NG602	COMENDA	1

TUNEL D'EIXUGAT	COMENDA	1
ECORINSE SERIE NG	COMENDA	1
RECUPERADOR DE ENERGIA NG	COMENDA	1
CAMPANA D'EXTRACCIÓN I APORTACIÓ DEL TÚNEL DE RENTAT	COMENDA	1
INSECTOCUTOR EX80	SAMMIX	1
CARRO CALENT 40 GN 2/1 CCB40	DISTFORN	1
MARMITA G 180 LTS PRG180M	FIREX	1
FREGIDORA DOBLE	ELECTROLUX	3
FRY-TOP G PL/L+VIA 400X	LAINOX	4
CUINA G 6F+HG CG86HPS	LAINOX	1
PAELLA BASCULANT + MIXER	FIREX	1
FORN E MIXTE 40 GN 1/1 ME 202P	LAINOX	1
KIT SISTEMA DE RENTAT KL202P	LAINOX	1
CARRO MONOBLOCK PORTABAND. KS2	LAINOX	1
FORN G MIXTE 40 GN1/1 MG202P	LAINOX	1
KIT SISTEMA DE RENTAT KL202P	LAINOX	1
CARRO MONOBLOCK PORTABAND. KS2	LAINOX	1
KIT SISTEMA DE RENTAT KL201P	LAINOX	1
CAMPANA VILAK C.5000X3500X850	ALTEX	1
CAMPANA VILAK C.4500X2200X800	ALTEX	1
CAMPANA VILAK C.4000X3500X850	ALTEX	1
ABATEDOR POSITIU ABRC42T 180	HIBER	1
PAELLA EASYBRATT G BM1G150/I	FIREX	1
CARRO CALENT 40 GN 2/1 CCB40	DISTFORN	3
MARMITA BASCULANT PR IG 320	FIREX	1
MARMITA BASCULANT FPMKIG 300	FIREX	1
FORN E CONCEPT COE-202-P	FAGOR	1
TALLADORA D'EMBUTITS GL MATIC 30 E	OMAS	1
OBRELLAUNESTAS ELECTRIC OE.750	IMPORT HISPANIA	1

OFFICE		
RENTAPLATS LF 321	COMENDA	23
MÒDUL BANY MARIA A.F./160+RT	EDESA	14
BANY MARIA SELF C/RES.SBMR311	EDESA	1
BANY MARIA SELF C/RES.SBMR311	EDESA	1
CARRO CALENT CCB-20	DISTFORN	1
CAFETERIA FUNCIONARIS		
MOBLE BANY MARIA AMB RESERVA SBMR-411	EDESA	3
MÒDUL FRED AMB RESERVA SPFR-16	EDESA	2
VITRINA REFRIGERADA AUTOSERVEI SVF-16	EDESA	2
CAMPANA P BLOCK SV 1050X800	ALTEX	1
FRY-TOP E ENCIM.P/L. BE63TLL	LAINOX	1
CARRO CALENT ACR 1	DISTFORN	1
FORN E MIXTO 10GN1/1 ME101D	LAINOX	1
CUINA E 4PL+VIA CE84GPQ	LAINOX	1
FRY-TOP E PL/L+VIA BE84GL	LAINOX	1
FREGIDORA E 18+18L FE84218	LAINOX	1
CAMPANA P VILAK 5000X1100X850	LAINOX	1
CAIXA UNIC 4002H 5,5CV.20/10	ALTEX	1
CAIXA CUBIC 12/12 3CV III/H	ALTEX	1
MONOBLOCK APOYO COCCIÓ REFRIGERAT		1
FABRICADOR DE GEL NM85	ICEMATIC	1
RENTAVAIXELLES AMB CÚPULA LC 1200	FAGOR	1
CP LLEDONERS		UNITATS
CUINA		
Granuldisk	GRANULE	1
Rentaperoles	FAGOR LP130	1
Abatedor temperatura	Hiber	1
Forn esquerre	Lainox	1

Forn dret	Lainox	1
Campana forn		1
Carro calent	Distform	2
Fregidora doble	Lainox	2
Fregidora simple	Lainox	1
Cuina 3 fogons a gas	Lainox	1
Planxes	Lainox	4
Basculants		4
Marmita	Fagor	2
Campana de planxa i fogons		1
Campana de marmites basculants		1
Obrellaunes automàtic	Ltelier	1
Pelapatates	Samic	2
Centrifugadora de verdures 300 l	Nilma	1
Bascula sobre terra 600 kg	Visor S120	1
Tallaverdures	Samic	1
Cortafiambres	Samic	1
CAFEERIA		
Bany maria autoservei	Distform	2
Vitrina refrigerada	Distform	2
Armari refrigerant	Infrico	2
Frytop	Lainox	1
Campana extracció 90 x 100 x 90		1
Màquina per fer glaçons	Icematic	1
Microones	Bluesky	2
Molinet de cafè	Anfinmilano	2
Frytop a gas	Lainox	1
Fregidora doble 80 x 90 x 100		1
Cuina 4 fogons elèctric + forn	Lainox	1
Forn + suportació	Lainox	1

Campana extracció + PCI		1
Nevera monobloc	Infrico	1
Balança	ACS15J11	1
Rentamans	Distform	1
Exterminador d'insectes		4
Rentavaixelles de capota amb safata d'entrada	Comenda	1
Campana de rentavaixelles 100 x 100		1
REFRIGERADOR 2 PORTES	DISTFORM	2
REFRIGERADOR 1PORTA	DISTFORM	1
ABATIDOR TEMPERATURA	DISTFORM	1
SANWITXERA		
OFFICE1-8 ENFERMERIA, INGESSOS DERT		
BANY MARIA	DISTFORM	11
RENTAVAIXELLES	COMENDA	11
CP JOVES		UNITATS
CUINA		
Abatidor Temperatura 5 bandejas	MHI Thirode	1
Sarten Basculante	MHI Thirode	1
Sarten Basculante	MHI Thirode	1
Sarten Basculante	MHI Thirode	1
Freidora 25L	Bertos	1
Freidora 25L	Bertos	1
Cocina 4F	MHI Thirode	1
Plancha 900	MHI Thirode	1
Plancha 900	MHI Thirode	1
Marmita 75L	MHI Thirode	1
Marmita 75L	MHI Thirode	1
Marmita 75L	MHI Thirode	1
Horno carro 20b GS2/1	Rational	1
Embasadora de Vacio V-426	Sammic	1

Cortadora de Fianbres Aut/Manual	Edenor	1
Abatidor Temperatura 20 bandejas	Fagor	1
Cortadora de Verdura	S/M	1
Campana Extraccion Fritos/Plancha	S/M	1
Campana Extraccion Coccion	S/M	1
lavaperolas LP130	FAGOR	1
Campana Extraccion	S/M	1
CAFETERIA		
Arcon congelacion 360L	Beko	1
Nevera vertical conservacion	S/M	1
Bajo mostrador refrigerado 3p	S/M	1
Cocina 2F	Mareno	1
Plancha 900	Mareno	1
Freidora 25L	Mareno	1
Horno 10b Gs1/1	Rational	1
Cortadora de Fiambres	S/M	1
Sanwichera dole	Silanos	1
Lavavaillas de Capota Gs-83	Jemi	1
Mueble almacenamiento	S/M	1
Peladora de patatas M-25	Sammic	1
Bascula Electronica 100kg	S/M	1
Bajo mostrador refrigerado 3p	S/M	1
Mesa Servicio Refrigerada 4b. GS 1/1	S/M	1
Mesa Servicio Caliente 4b. GS 1/1	S/M	1
Arcon congelacion 360L	Beko	1
Arcon congelacion 360L	Beko	1
Arcon congelacion 360L	Beko	1
Arcon congelacion 360L	Beko	1
Expositor Refrigerado 2p	Infrico	1

DAE I INGRESSOS		
ARMARI CONGELACIO I REFRIGERACIO		2
INFERMERIA 1 - 2		
Rentavaixelles gs38	JEMI	2
Carro Bany Maria 3GN 1/1		1
INFERMERIA 1 - 2		
Rentavaixelles gs38	JEMI	1
ARMARI CONGELACIO I REFRIGERACIO		1
CP DONES		UNITATS
CUINA		
Cuines de 6 focs	LAINOX	1
Basculant	LAINOX	2
Planxa	LAINOX	1
Fregidora d'un mòdul	LAINOX	1
Campana extractora zona coccio		1
Abatedor de temperatures	FAGOR	1
Carro calent		1
Forn de convecció	FAGOR	1
Campana extractora forn		1
Màquina talla embotits	SAMMIC	1
Bàscula electrònica		1
Rentavaixelles	FAGOR	1
Armari esterilitzador de ganivets		1
Batedora industrial	DYNAMIC	2
Obrellaunes manual de taula		1
Descalcificador		1
MENJADOR DE PREVENTIVES		
Rentavaixelles	COMENDA	1

Descalcificador		1
MENJADOR INFERMERIA		
Rentavaixelles	COMENDA	1
Microones		1
Descalcificador		
MENJADOR MARES		
Microones		1
MENJADOR SECCIÓ OBERTA DONES		
Microones		1
Frigorífic		1
MENJADOR SECCIÓ OBERTA HOMES		
Rentavaixelles	COMENDA	1
Frigorífic		1
Microones		1
CAFETERIA FUNCIONARIS		
Planxa	LAINOX	1
Vitrina expositora	MOBILFRIT	1
nevera boteller		1
nevera 1 porta petita		1
arcó congelador		1
vitrina expositora fred		2
Microones		1
Campana extractora forn		1
CP MAS ENRIC		UNITATS
CUINA		
OBRELLAUNES ELÈCTRIC PROFESIONAL	LTELLIER	1
CARRO CALENT 1 PORTA	DISTFORN	6
TALLADORA EMBOTITS	CGP-300 EDENOX	1
BALANÇA ELECTRÒNICA 1550 KG	GRAMK3	1
EXTERMINADOR INSECTES		6

ABATEDOR TEMPERARUTA	CSP-202-D FAGOR	1
CAMPANA CENTRAL		2
CAMPANA MURAL		1
CUINA GAS 6 FOCS	CG9.60H FAGOR	1
FORN	AE 202 FAGOR	2
FREGIDORA ELÈCTRICA DOS CUBES 20L	FE9-10AC FAGOR	4
FRY-TOP	FTG/C9-10L FAGOR	4
BASCULANT 185L	BM1G 200L FIREX	3
MARMITA GAS 189K	PT IG 180 FIREX	3
ESTERILITZADOR GANIVETS	DISFORM	2
CENTRIFUGADORA VERDURES	ES200 SAMMIC	1
TALLADORA EMBOTITS	CGP-300 EDENOX	1
TALADORES VERDURES	CA-301 SAMMIC	1
PELAPATATES	PPS-25T EDENOX	1
CAMPANA EXTRACCIOMURAL		1
GRANULDISK	GRANULE	1
RENTAPEROLLES	LP 130 FAGOR	1
OFFICES		
ARCO CONGELADOR	INFRICO	10
DESCALCIFICADOR		13
RENTAVAIXELLES	CO 501FAGOR	13
EXPOSITOR VERTICAL	FAGOR ERV- 400	9
BANY MARIA		10
CAFETERIA		
OBRELLAUNES ELÈCTRIC PROFESIONAL	LTELLIER	1
TALLADORA EMBOTITS	CGP-350 EDENOX	1
CAMPANA MURAL		1

CUINA GAS	CG9-41 FAGOR	1
FORN	AE 102 FAGOR	1
FREGIDORA ELÈCTRICA DOS CUBES 20L	FE9-10AC FAGOR	2
FRY-TOP	FTG/C9-10L FAGOR	1
TAULA FREDA	CMFP 225GN	1
EXTERMINADOR INSECTES		3
TENTAVAIXELLES CAPOTA	CO110 FAGOR	1
EXPOSITOR VERTICAL	CAEP 1402 FAGOR	1
MOBLE FRED RESERVA	MVR1600P	1
CAMPANA MURAL		1
BANY MARIA 4 CUBES 20L	MC1600CBM	2
MAQUINA GEL	FIM 60 K FAGOR	1
FORN MICROONES	FTE 6-10L FAGOR	1

ANNEX NÚMERO 3

FITXES GENÈRIQUES D'ACTUACIONS EN LA MAQUINÀRIA DE CUINES, OFFICES, ETC:

BASCULANT

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
Estat exterior (cops, tiradors, paracops etc)	MENSUAL
Botonera/Display/Placa principal	MENSUAL
Anivellació	MENSUAL
Neteja del pilots	SEMANAL
Verificació estat de cremadors, difusor, termopar i injectors	MENSUAL
Control de la clau de pas de gas i verificació de fluids	MENSUAL
Control de transmissió de bolcat i greixatge	MENSUAL

CAMPANA I SISTEMA APORTACIO D'AIRE

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
Comprovació de les connexions elèctriques i reparació dels defectes trobats	QUINZENAL
Verificació dels elements antivibratoris i conductes elàstics d'unió de ventilació	ANUAL
Muntatge, desmuntatge i neteja dels filtres	QUINZENAL
Buidat dipòsit de greixos	QUINZENAL
Tensió de línia	MENSUAL
Comprovació extractor	MENSUAL
Corretja trapezoidal	MENSUAL
Segellat de fissures dels conductes	ANUAL
Revisió PCI	ANUAL
Neteja del conducte interior	ANUAL
Alineació motor-turbina	MENSUAL

FOGONS

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
--------------------------	----------------------------

Estat exterior (cops, tiradors, paracops etc)	MENSUAL
Botonera/Display/Placa principal	MENSUAL
Anivellació	MENSUAL
Neteja de la placa, graella y difusors	SEMANAL
Neteja del cremador de taula	SEMANAL
Neteja del pilots	SEMANAL
verificació esta de cremadors, difusor, termopar i injectors	MENSUAL
Control de la clau de pas de gas i verificació de fluides	MENSUAL

FORN

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
Estat exterior (cops, tiradors, paracops etc)	MENSUAL
Botonera/Display/Placa principal	MENSUAL
Anivellació	MENSUAL
Comprovació frontisses o lubricació de porta	MENSUAL
Recollat de cargols	MENSUAL
Calibratge de sonda	ANUAL
Control de la clau de pas de gas i aigua i verificació de fluides	MENSUAL
Comprovació vàlvula de gas	MENSUAL
Neteja cremador	MENSUAL
Comprovació sistema de ionització i encesa	MENSUAL
Comprovació ventiladors	MENSUAL
Desaigües	MENSUAL
Control duresa aigua	MENSUAL

FREGIDORES

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
Estat exterior (cops, tiradors, paracops etc)	MENSUAL
Botonera/Display/Placa principal	MENSUAL
Anivellació	MENSUAL

Verificació alimentació elèctrica	MENSUAL
-----------------------------------	---------

GRANULDISK/LAVAPEROLES/RENTAVAIXELLES

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
Estat exterior (cops, tiradors, paracops etc)	MENSUAL
Botonera/Display/Placa principal	MENSUAL
Anivellació	MENSUAL
Control alimentació elèctrica i hidràulica	ANUAL
Neteja i verificació del sensor de nivell	ANUAL
Verificació mànegues i canonades	ANUAL
Verificació gomes d'estanquitat de les portes	ANUAL
verificació filtre de vessament	ANUAL
verificació de les injectors ruixadors	ANUAL
Verificació i lubrificació coixinets	ANUAL
Verificació dels desaigües	ANUAL
Verificació sensors de tancament	ANUAL
Verificació de les temperatures dels sensors	ANUAL
Verificació de l'estat del carro i rodes	ANUAL
Canvi de mànegues de rentat	BIANUAL

MARMITA

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
Estat exterior (cops, tiradors, paracops etc)	MENSUAL
Botonera/Display/Placa principal	MENSUAL
Anivellació	MENSUAL
Control alimentació elèctrica i hidràulica	ANUAL
Control tancament marmita	MENSUAL
Verificació estat aixeta d'omplir	MENSUAL

PELAPATATES

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
--------------------------	----------------------------

Comprovació Disc Abrasiu	ANUAL
Collar cargols fluixos	SETMANAL
Cables i connexionat maquinaria	MENSUAL
Interruptors i fusibles.	MENSUAL

PLANXA

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
Estat exterior (cops, tiradors, paracops etc)	MENSUAL
Botonera/Display/Placa principal	MENSUAL
Anivellació	MENSUAL
Neteja de la placa, graella y difusors	SEMANAL
Neteja del cremador de taula	SEMANAL
Neteja del pilots	SEMANAL
verificació esta de cremadors, difusors, termopar i injectors	MENSUAL
Control de la clau de pas de gas i verificació de fluids	MENSUAL

TALLADORA D'EMBOTITS

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
Lubrificar barra guia contrapes	SETMANAL
Lubrificar barra del carro	SETMANAL
Lubrificar lleva reguladora	SETMANAL
Lubrificar comandament i eix de la fulla	SETMANAL
Cables i connexionat maquinaria	MENSUAL
Sistemes de seguretat	MENSUAL
Interruptors i fusibles.	MENSUAL

TALLADORA VERDURES

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
Verificació de l'estat del reten	ANUAL
Anivellació de la maquina	ANUAL

Collar cargols fluixos	SETMANAL
Cables i connexionat maquinaria	SETMANAL
Verificació sistemes de seguretat	ANUAL
Interruptors i fusibles.	SETMANAL

ABATEDOR TEMPERATURA

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
Neteja de condensador	TRIMESTRAL
Neteja del sífo de condensats	MENSUAL
Anivellació de la maquina	ANUAL
Collar cargols fluixos	SETMANAL
Cables i connexionat maquinaria	MENSUAL
Verificació fuites refrigerant	MENSUAL
Calibratge de sondes/termòstats	ANUAL
Verificació tancament	MENSUAL

ARMARIS I CARROS CALENTS

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
Verificació termostats i sondes	MENSUAL
Verificació tancament	MENSUAL
Collar cargols fluixos	MENSUAL
Cables i connexionat maquinaria	MENSUAL
Anivellació i verificació rodes	ANUAL
Verificació resistències	MENSUAL
Calibratge de sondes/termòstats	ANUAL
Collar cargols fluixos	MENSUAL

BANY MARIA

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
Verificació termostats i sondes	MENSUAL
Verificació tancament	MENSUAL

Collar cargols fluixos	MENSUAL
Cables i connexionat maquinaria	MENSUAL
Verrificació fuites d'aigua	MENSUAL
Neteja desaigua i sifó	MENSUAL
Anivellació	ANUAL
Calibratge de sondes/termòstats	ANUAL
Verificació resistències	MENSUAL

TUNEL RENTAT

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
Verificació termostats i sondes	MENSUAL
Verificació tancamanet	MENSUAL
Collar cargols fluixos	MENSUAL
Cables i connexionat maquinaria	MENSUAL
Verrificació fuites d'aigua	MENSUAL
Neteja desaigua i sifó	MENSUAL
Anivellació	ANUAL
Verificació resistències	MENSUAL
Verificació motors	MENSUAL

VITRINA/EXPOSITOR/REFRIGERADORS

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
Neteja de condensador	TRIMESTRAL
Neteja del sifó de condensats	MENSUAL
Anivellació de la màquina	ANUAL
Collar cargols fluixos	SETMANAL
Cables i connexionat maquinaria	MENSUAL
Verificació fuites refrigerant	MENSUAL
Calibratge de sondes/termòstats	ANUAL
Verificació tancament	MENSUAL

MAQUINA DE GEL

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
Neteja de condensador	TRIMESTRAL
Neteja del sífó de condensats	MENSUAL
Anivellació de la maquina	ANUAL
Collar cargols fluixos	SETMANAL
Cables i connexionat maquinaria	MENSUAL
Verificació tancament	MENSUAL
Verificació fuites refrigerant	MENSUAL

BALANÇA/BÀSCULES

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
Calibratge	ANUAL

ANNEX NÚMERO 4

RELACIÓ D'EQUIPS DE FRED

CP MAS ENRIC				
CUINA				
	CONGELACIÓ			
	CONGELADOR 1	CONGELADOR 2		
	REFRIGERACIÓ			
	CONSERVACIÓ 1	CONSERVACIÓ 2	EMBOTITS I LÀCTICS	VEGETALS I FRUITA
	CAMBRA NETA 1	CAMBRA NETA 2	CAMBRA NETA 3	PRECOCCIÓ
	PRODUCTE ACABAT	ESCOMBRARIES		
	ELABORACIÓ			
	PREPARACIONS 1	PREPARACIONS 2	PREPARACIONS 3	PREPARACIONS 4
	DESINFECCIÓ VEGETALS			
CAFETERIA				
	CONGELACIÓ			
	CONGELADOR 1			
	REFRIGERACIÓ			
	CONSERVACIÓ VEGETALS			
	ELABORACIÓ			
	PREPARACIONS 1			

ANNEX NÚMERO 5

INVENTARI CAMPANES DIFERENTS CENTRES PENIENCIARIS

CP PONENT		UNITATS
CUINA		
Campana extractora fum zona fregidores		1
Campana extractora fum zona paella basculant		1
Campana extractora fums zona forns		1
CAFETERIA FUNCIONARIS		
campana extractora completa inox		1
campanes murals		1
CP PUIG DE LES BASSES		UNITATS
CUINA		
Campana extractora marmites i basculants		1
Campana extr. Planxes, fogons i fregidores		1
Campana extractora Granuldisk		1
Campana extracció Forns		1
CAFETERIA FUNCIONARIS		
Campana extracció Central 1 2149 Cocció		1
Campana extracció Central 2 2148 Buffet		1
Campana rentaplats FAGOR FI-100 2235 Plonge		1
CP QUATRE CAMINS		UNITATS
CUINA		
Campana extracció forns		1
Campana extracció marmites		1
Campana extracció focs		1
CAFETERIA		
Campana extracció fums		1

CP BRIANS 2		UNITATS
CUINA		
Campana d' extracció i aportació túnel de rentat	COMENDA	1
Campana VILAK C.5000X3500X850	ALTEX	1
Campana VILAK C.4500X2200X800	ALTEX	1
Campana VILAK C.4000X3500X850	ALTEX	1
CAFETERIA FUNCIONARIS		
Campana P BLOCK SV 1050X800	ALTEX	1
Campana P VILAK 5000X1100X850	LAINOX	1
CP LLEDONERS		UNITATS
CUINA		
Campana forn		1
Campana de planxa i fogons		1
Campana de marmites basculants		1
CAFETERIA		
Campana extracció 90 x 100 x 90		1
Campana extracció + PCI		1
Campana de rentavaixelles 100 x 100		1
CP JOVES		UNITATS
CUINA		
Campana Extractora Fregits/Planxa	S/M	1
Campana Extractora Cocció	S/M	1
Campana Extractora	S/M	1
CP DONES		UNITATS
CUINA		
Campana extractora zona cocció		1
Campana extractora forn		1

CAFETERIA FUNCIONARIS		
Campana extractora forn		1
CP MAS ENRIC		UNITATS
CUINA		
Campana central		2
Campana mural		1
Campana extracció mural		1
CAFETERIA		
Campana mural		2
CP BRIANS 1		UNITATS
CUINA		
Campana extractora marmites		1
Campana extractora fogons		1
Campana extractora forns		1
CAFETERIA EXTERIOR		
Campana extractora		1
CAFETERIA INTERIOR		
Campana extractora		1
CE CAN LLUPIÀ		UNITATS
CUINA		
Campana extractora		1
CE ELS TIL·LERS		UNITATS
CUINA		
Campana extractora		1
CE EL SEGRE		UNITATS
CUINA		
Campana extractora		1
CO BARCELONA 2		UNITATS
CUINA		
Campana extractora		1

CO GIRONA		UNITATS
CUINA		
Campana extractora		1
CO TARRAGONA		UNITATS
CUINA		
Campana extractora		1

ANNEX NÚMERO 6

RELACIÓ D'EQUIPS DE BUGADERIA

BUGADERIES		UNITATS	MARCA
C. P. BRIANS 2			
	Assecadora T-35 MI Vapor inversor	4	PRIMUS
	Assecadora T-25 MI Electrico III - 380	2	PRIMUS
	Assecadora		PRIMUS
	Calandra vapor 12000 x 3000	1	STAHL
	Rentadora 110 kg vapor WPB1100H	1	PULLMAN
	Rentadora barrera sanitària vapor	5	MB-44
	Planxa PVT-31	4	POLIMATIC
	Embossadora	1	PRIMER
	Bàscula K-3 150 XL	1	GRAM
	Rentadora 50Kg	1	FAGOR
	Embossadora automàtica	1	BELCA
CP DONES			
	Rentadora W424OH de 27 kg	1	ELECTROLUX
	Rentadora W4180H	1	ELECTROLUX
	Rentadora HS6068	1	GIRBAU
	Assecadora T4290	1	ELECTROLUX
	Assecadora	1	ELECTROLUX
	Assecadora SEC	1	POLIMATIC
	Calandra I33	1	POLIMATIC
CP JOVES			
	Assecadora 65 kgs T41200G	2	ELECTROLUX
	Calandra mural GNH 3170 x 480 IC44832G	1	ELECTROLUX
	Rentadora barrera sanitària	1	FAGOR
	Rentadora barrera sanitària MB44F	2	POLIMATIC

	Planxa FIT2B/116	2	ELECTROLUX
	Empaquetadora E92	1	ORA
	Bàscula E92	1	POLIMATIC
CP LLEDONERS			
	Assecadora 65 kg T41200G	2	ELECTROLUX
	Assecadora Ipso DR25	1	IPSO
	Calandra mural GNH 3170 x 480 IC44832G	1	FAGOR
	Rentadora barrera sanitària WSB4500H	2	ELECTROLUX
	Rentadora MB44	3	PRIMUS
	Planxa FIT2B/116	2	ELECTROLUX
	Empaquetadora E92	1	ORA
	Bàscula	1	GRAM
	Assecadora 50 Kg	1	ELECTROLUX
CP MAS ENRIC			
	Assecadora SR/G-60PSM	3	FAGOR
	Taula de repàs	2	FAGOR
	Calandra	1	CARBONELL
	Embossadora EM-T	1	PRIMER
	Rentadora barrera sanitària 50 kg, model LBS	5	FAGOR
	Bàscula	1	GRAM
	Rentadora 8KG	1	GIRBAU

ANNEX NÚMERO 7

FITXES GENÈRIQUES D'ACTUACIONS EN LA MAQUINÀRIA BUGADERIA

ASSECADORA

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
NETEJA DEL FILTRE DE BORRA	SETMANAL
NETEJA DE BATERIES D'ESCALFAMENT	SETMANAL
NETEJA DE PALES DEL MOTOR EXTRACTOR	SETMANAL
REVISIÓ SITEMA DE SEGURETAT DE PORTES I ATURADA D'EMERGENCIA	SETMANAL
REVISIÓ JUNTES I PORTES	MENSUAL
REAPRETAR CONEXIONAT ELÈCTRIC	MENSUAL
VERIFICACIÓ FLUIDES ESCOMESA I CLAUS DE ENTRADA DE GAS A L'EQUIP	MENSUAL
TENSIO DE CORRETGES	ANUAL
APORTACIO OLI AL MOTO REDUCTOR	ANUAL
REVISIÓ CREMADORS DE GAS	ANUAL
NETEJA DE BATERIES D'ESCALFAMENT AMB AIRE COMPRIMIT	BIANUAL

CALANDRA

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
NETEJA DE LA PLANXADORA	SETMANAL
VERIFICACIÓ DE LES CUBETES	SETMANAL
NETEJA DE LA BORRA I FILAGARSEES	SETMANAL
REVISIÓ DE LA UNITAT D'AIRE COMPRIMIT	SETMANAL
VERIFICACIÓ DE LA TENSIO DE LES CORRETGES DE MOTOR	SETMANAL
VERIFICACIÓ DE LES CINTES	SETMANAL
REVISIÓ DE LES MESURES DE SEGURETAT	SETMANAL
NETEJA DE LES REIXETES DEL MOTORS	SETMANAL
NETEJA DELS FILTRES D'AIRE	SETMANAL
NETEJA ASPIRACIO SUPERIOR	SETMANAL

NETEJA INTERIOR DE LA MAQUINA I LATERALS	SETMANAL
NETEJA DEL REGULADOR D'AIRE	SETMANAL
BUIDATGE DIPÒSIT DE SEDIMENTS	SETMANAL
VERIFICACIÓ DEL LUBRIFICADOR	SETMANAL
NETEJA PURGADOR DE VAPOR	SETMANAL
ENGREIXAR COIXINET DEL COSTAT DEL VENTILADOR	SETMANAL
NETEJA DE BOMBES, CALDERA, TUBS ETC	SETMANAL
NETEJA SONDAS DE TEMPERATURA	MENSUAL
VERIFICACIÓ FLUIDES ESCOMESA I CLAUS DE ENTRADA DE GAS A L'EQUIP	MENSUAL
VERIFICACIÓ DE FLUIDES	SEMESTRAL
VERIFICACIÓ AÏLLAMENT DE LA CALDERA	SEMESTRAL
REVISIÓ CALDERA DE GAS	ANUAL
REVISIÓ DEL CONEXIONAT ELÈCTRIC	ANUAL
VERIFICACIÓ AÏLLAMENT	ANUAL
CAMBIAR OLI ENGRANTGES	5000HORES
CANVI OLI TERMIC	TRIANUAL
CANVI COIXINETS	TRIANUAL

RENTADORA

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
CONTROL DEL FUNCIONAMENT PULSADOR EMERGÈNCIA	SETMANAL
CONTROL FUNCIONAMENT APERTURA DE PORTA Y CUBA	SETMANAL
NETEJA DE LA MÀQUINA	SETMANAL
COMPROVACIÓ ESTAT D'AMORTIDORS	MENSUAL
NETEJA PRESA I TUB DE NIVELL D'AIGUA	MENSUAL
GREIXAT DELS COIXINETS DEL TAMBOR	MENSUAL
NETEJA I TENSIO DE LES CORRETGES	MENSUAL
NETEJA POLEA DEL TAMBOR	MENSUAL
LUBRICAR AMORTIDORS DE LA PORTA	MENSUAL

NETEJA REIXETES DEL CONVERTIDOR	MENSUAL
REPRÉMER CARGOLS	TRIMESTRAL
NETEJA DE FILTRES PROTECTORS DE LES VÀLVULES ELECTRÒNIQUES	TRIMESTRAL
DESMONTATGE I NETEJA DEL BUIDAT	TRIMESTRAL
COMPROVACIÓ DEL CABLEJAT I CONEXIONES ELÈCTRIQUES	SEMESTRAL
COMPROVACIÓ DELS FLEXIBLES D'ENTRADA D'AIGUA	SEMESTRAL
GREIXAT DE L'EIX DEL MOTOR	SEMESTRAL

TAULA REPÀS

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
NETEJA FILTRE AIGUA	SETMANAL
COMPROBACIÓ DE TUBS AIGUA	SETMANAL
COMPROBACIÓ ESTANQUEITAT DE JUNTES I RACORDS	SETMANAL
CONTROL MANÒMETRE	MENSUAL
CONTROL VÀLVULA SEGURETAT	MENSUAL
CONTROL PRESSOSTAT	MENSUAL
NETEJA TURBINA EXTRACTOR	MENSUAL
DESMONTAT CONTROL DE NIVEL	ANUAL
NETEJA DE LA CALDERA I INCRUSTACIONS DE CAL	ANUAL
COMPROBACIÓ DE LA ELECTROVÀVULA I ANTIRETORN	ANUAL
LUBRIFICAR VARILLAS DELS PEDALS	ANUAL
SUBSTITUCIÓ TUBS DE VAPOR DE LA PLANXA	ANUAL

BALANÇA

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
Calibratge	ANUAL

EMPAQUETADORA/EMBOSSADORA

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>PERIODICITAT</u>
REVISIÓ RESISTENCIA	SETMANAL
LUBRICACIÓ PARTS MÒVILS	SETMANAL

REPRÉMER CARGOLS	SETMANAL
REVISIÓ AÏLLAMENTS	SETMANAL

ANNEX NÚMERO 8

RELACIÓ D'EQUIPS DE FLECA

CP PONENT		UNITATS
REFRIGERADOR D'AIGUA	TERPAN RA-175	1
CAMARA DE FERMENTACIO CLIMATITZADA	CLIMAPAN MOD.CPTV-280Z	1
FORMADORA DE BARRAS	TERPAN FBT/600-CM	1
FRIGORIFICO	ELECTROLUX ERC 3703 180X6	1
AMASADORA ESPIRAL	TERPAN AST-130F 2V	1
FORN CARRO ROTATIU -ROTORFAN-	TERPAN RTF-4 100X80	1
DIVISORA	TERPAN DATHC1	1
DOSIFICADOR CONTA LITRES	DERTEC PLUS 10	1
CÀMARA DE PREFERMENTACIÓ	TERPAN CPTV 280Z	1

CP QUATRE CAMINS		UNITATS
CAMARA DE FERMENTACION AUT. MOD.	SALVA	1
INYECTORA ELECTRICA DE RELLENOS	TERPAN IRA 83L	1
CAMARA FERMENTACIÓN	CLIMPAN NEO BAKE MAXI	1
BATEDORA PLANETARIA	TERPAN BTC-30/30	1
FORMADORA DE BARRES	TERPAN FBT-600/CM	1
FORN DE CARRO ROTATIU	TERPAN RTF-4 100X80	1
DIVISORA-FENYEDORA MOD.DAT-HC1	SALVA THA100/800	1
AMASADORA ESPIRAL	TERPAN MOD.AST-130F	1
ARMARI FRIGORIFICA 3 PORTES	TERPAN	1
REFRIGERADOR D'AIGUA	SALVA 175L	1
DOSIFICADOR CONTA LITRES	DERTEC PLUS 10	1
BATEDORA PLANETARIA	TERPAN	

C.P PUIG DE LES BASSES		UNITATS
REFRIGERADOR D'AIGUA	RA 175L	1
DOSIFICADOR CONTA LITRES	DERTEC PLUS CL 10	1

AMASADORA ESPIRAL	TERPAN MOD.AST-130F	1
DIVISORA-FENYEDORA MOD.DAT-HC1	TERPAN DATHC1	1
CAMARA DE FERMENTACION AUT.	TERPAN CPTV-280Z	1
FORMADORA DE BARRES	TERPAN FBT-600/CM	1
CAMARA FERMENTACIÓN	CLIMPAN MIDI	1
FORN DE CARRO ROTATIU	TERPAN RTF-4 100X80	1
BATEDORA PLANETARIA	TERPAN BTC-30/30	1
ARMARI FRIGORIFICA 2 PORTES	TERPAN ACP-40/64	1
BATEDORA PLANETARIA	TERPAN	1

CP BRIANS 1		UNITATS
FORN ROTATIU	SALVA	1
CAMBRA FERMENTACIÓ AUTOMÀTICA	SALVA	1
ARMARI FRIGORÍFIC	INFRICO	1
DIVISORA	SALVA	1
PREFERMENTADORA	SALVA	1
FORMADORA DE BARRES	SALVA	1
AMASSADORA	SALVA	1
DOSIFICADOR D' AIGUA	SALVA	1
REFREDADORA D' AIGUA	SALVA	1
LAMINADORA	SALVA	1

CP BRIANS 2		UNITATS
REFRIGERADOR D'AIGUA	TERPAN RA- 175	1
DOSIFICADOR CONTA LITRES	DERTEC PLUS 10	1
AMASADORA ESPIRAL	TERPAN MOD.AST-130F	1
DIVISORA-FENYEDORA MOD.DAT-HC1	TERPAN DATHC1	1
FORMADORA DE BARRES	TERPAN FBT-600/CM	1
CAMARA DE FERMENTACION AUT.	TERPAN CPT-280Z	1
CAMARA FERMENTACIÓN	CLIMPAN MIDI	1
HORNO DE CARRO ROTATIVO	TERPAN MOD THR-180/L	1

BATEDORA PLANETARIA	TERPAN BTC-30/30	1
ATEMPERADOR CHOCOLATE	TERPAN MOD.AC-9	1
FREIDORA ELECTRICA MOD.40X40	TERPAN FED8	1
INYECTORA ELÉCTRICA	TERPAN IRA 83	1
BASCULA H	TEFAL	1
ARMARIO FRIGORIFICO	TERPAN.ACP-40/64 + EVAPORACION	1
CONGELADOR HORIZZONTAL		5

CP LLEDONERS		UNITATS
REFRIGERADOR D'AIGUA	TERPAN RA- 175	1
DOSIFICADOR CONTA LITRES	DERTEC PLUS 10	1
AMASADORA ESPIRAL	TERPAN MOD.AST-130F	1
DIVISORA-FENYEDORA MOD.DAT-HC1	TERPAN DATHC1	1
FORMADORA DE BARRES	TERPAN FBT-600/CM	1
CAMARA DE FERMENTACION AUT.	TERPAN CPT-280Z	1
CAMARA FERMENTACIÓN	CLIMPAN MIDI	1
HORNO DE CARRO ROTATIVO	TERPAN MOD THR-180/L	1
BATEDORA PLANETARIA	TERPAN BTC-30/30	1
ATEMPERADOR CHOCOLATE	TERPAN MOD.AC-9	1
INYECTORA ELÉCTRICA	TERPAN IRA 83	1
BASCULA HC-15 CONTROL FLECA	GRAM DM	1
ARMARIO FRIGORIFICO	TERPAN.ACP-40/64 + EVAPORACION	1

CP JOVES		UNITATS
REFRIGERADOR D'AIGUA	TERPAN RA- 175	1
DOSIFICADOR CONTA LITRES	DERTEC PLUS 10	1
AMASADORA ESPIRAL	TERPAN MOD.AST-130F	1
DIVISORA-FENYEDORA MOD.DAT-HC1	TERPAN DATHC1	1
FORMADORA DE BARRES	TERPAN FBT-600/CM	1
CAMARA DE FERMENTACION AUT.	TERPAN CPT-280Z	1

CAMARA FERMENTACIÓN	CLIMPAN MIDI	1
HORNO DE CARRO ROTATIVO	TERPAN MOD THR-180/L	1
BATEDORA PLANETARIA	TERPAN BTC-30/30	1
ARCON		5

CP MAS ENRIC		UNITATS
REFRIGERADOR D'AIGUA	SALVA	1
DOSIFICADOR CONTA LITRES	SALVA	1
AMASADORA ESPIRAL	SALVA	1
DIVISORA-FENYEDORA MOD.DAT-HC1	SALVA	1
FORMADORA DE BARRES	SALVA	1
CAMARA DE FERMENTACION AUT.	SALVA	1
CAMARA FERMENTACIÓN	SALVA	1
HORNO DE CARRO ROTATIVO	SALVA	1
BATEDORA PLANETARIA	SALVA	1
ATEMPERADOR CHOCOLATE	SALVA	1
INYECTORA ELÉCTRICA	SALVA	1

ANNEX NÚMERO 9

FITXES GENÈRIQUES D'ACTUACIONS EN LA MAQUINÀRIA FLECA

AMASADORA

<u>DESCRIPCIÓ</u>
VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREEGULAR
ENGREIXAR PUNTS MÒBILS
TENSAR CORRETGES
VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO
VERIFICAR CABLEJAT I BONERES
VERIFICACIO QUE ELS CONSUMS ELÈCTRICS SIGUIN CORRECTES
COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA
VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LE LEGISLACIÓ VIGENT

FRIGORÍFIC ARMARI POSITIU

<u>DESCRIPCIÓ</u>
VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO
VERIFICAR CABLEJAT I BONERES
COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREEGULAR
VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LE LEGISLACIÓ VIGENT
VERIFICAR I NETEJAR EVAPORADORS I CONDENSADOR
CALIBRATGE DE SONDES

BATIDORA

VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
--

VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREEGULAR
ENGREIXAR PUNTS MÒBILS
TENSAR CORRETGES
VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO
VERIFICAR CABLEJAT I BONERES
VERIFICACIO QUE ELS CONSUMS ELÈCTRICS SIGUIN CORRECTES
COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA
VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LE LEGISLACIÓ VIGENT

CAMARA REPÒS

VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREEGULAR
ENGREIXAR PUNTS MÒBILS
TENSAR CORRETGES
VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO
VERIFICAR CABLEJAT I BONERES
VERIFICACIO QUE ELS CONSUMS ELÈCTRICS SIGUIN CORRECTES
COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA
VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LE LEGISLACIÓ VIGENT

CAMARA FERMENTACIÓ

VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREEGULAR
ENGREIXAR PUNTS MÒBILS
TENSAR CORRETGES
VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO
VERIFICAR CABLEJAT I BONERES

VERIFICACIO QUE ELS CONSUMS ELÈCTRICS SIGUIN CORRECTES
COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA
VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LE LEGISLACIÓ VIGENT
VERIFICACIÓ SONDES
VERIFICAR I CONTROLAR CONSUMS
CONTROLA CONEXIONS D'AIGUA I NETEJA DE LA CUBETA PRODUCTORA DE VAPOR
VERIFICAR I NETEJAR EVAPORADORS I CONDENSADORS

DIVISORA PESADORA

VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREEGULAR
ENGREIXAR PUNTS MÒBILS
VERIFICAR I CAMBIAR SI FOS NECESARI JUNTES DE PISTO , NETEJA DE BOMBA D'OLI I REGULACIÓ DE LA BOMBA
TENSAR CORRETGES
VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO
VERIFICAR CABLEJAT I BONERES
VERIFICACIO QUE ELS CONSUMS ELÈCTRICS SIGUIN CORRECTES
COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA
VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LE LEGISLACIÓ VIGENT

FORMADORA

VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREEGULAR
ENGREIXAR PUNTS MÒBILS
TENSAR CORRETGES
VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO

VERIFICAR CABLEJAT I BONERES
VERIFICACIO QUE ELS CONSUMS ELÈCTRICS SIGUIN CORRECTES
COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA
VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LE LEGISLACIÓ VIGENT
COMPROVACIÓ ESTAT I TENSAT DE LES LONES

FORN

VERIFICAR LAMPARES I DISPOSITIUS SONORS QUE NO ESTIGUIN FETS MALBE
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREEGULAR
ENGREIXAR PUNTS MÒBILS
VERIFICAR I CAMBIAR SI FOS NECESARI JUNTES DE PISTO , NETEJA DE BOMBA D'OLI I REGULACIÓ DE LA BOMBA
TENSAR CORRETGES
VERIFICAR QUE ELS DISPOSTIUS DE SEGURETAT ESTIGUIN EN BONES CONDICIONS I CUNPLIXIN LA SEVA FUNCIO
VERIFICAR CABLEJAT I BONERES
VERIFICACIO QUE ELS CONSUMS ELÈCTRICS SIGUIN CORRECTES
COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA
VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LA LEGISLACIÓ VIGENT
VERIFIACIÓ CONEXIONAT D'AIGUA I NETAJAR PRODUCTOR DE VAPOR
VERIFIACIÓ DEL SISTEMA D'EVACUACIÓ DELS PRODUCTES DE LA COMBUSTIÓ

QUEMADOR

COMPROVACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE MOTORS I NETEJA
VERIFICACIÓ DEL CONEXIONAT A TERRA SEGONS LA LEGISLACIÓ VIGENT
VERIFICAR PECES MECANQUES EN BON ESTAT I QUE NO TINGUIN JOC EXCESSIU O FUNCIONAMENT IREEGULAR
ENGREIXAR PUNTS MÒBILS
VERIFICAR I CAMBIAR SI FOS NECESARI JUNTES DE PISTO , NETEJA DE BOMBA D'OLI I REGULACIÓ DE LA BOMBA
TENSAR CORRETGES
NETEJA CONDUCTES DE LA COMBUSTIO

ANALISIS DE COMBUSTIÓ

VERIFICACIÓ FUNCIONAMENT CENTRALETA

BALANÇA

CALIBRATGE

ANNEX NÚMERO 10 - Inventari maquinaria impremta

CP BRIANS1	UNITATS
PERFORADORA DE PEINE A PEDAL P50A HB	1
PEINE SNAP-OUT 50cm - GRAPADORA SKRE BLOCK 20 HB	1
MAQUINA IMP.OFFSET HEIDELBERG MOD.GTO-52 + KOMPAC	1
PROCESADORA DE PLANCHAS CADAQUES 64 HB	1
DUPLO ALZADORA DFC 10 A HB	1
HORIZON EF-354 N/S9004 HB	1
HORIZON KTU-35 N/S HB	1
PERFORADORA ELECTRICA SB-30 HB	1
PEINE ESPIRAL OVAL PASO 6 mm	1
PLASTIFICADORA DE BOBINAS LAMIPACKER LPP 6509 HB	1
TROQUELADORA PYQ-401-A 50X70 CM. HB	1
GUILLOTINA QZYW 115E CON PROGRAMA HB	1
PEINE PK50A ESPIRAL HB	1
HENDIDORA AUTOMÁTICA AUTO-RILLNAK-50 HB	1
PLEGADORA EUROFOLD 445-SM DE 45X65 CM HB	1
GRAPADORA DE ALAMBRE INTROMA MOD.ZD-2SR HB	1
NUMERADOR AUTOMÁTICO MOD.500 HB	1
MÀQUINA GTO 52 OFFSET HB	1
MOTOVENTILADOR VHD MINIBEL 40/60/75 RETRACTILADORA	1
MAQUINA HENDIDORA ATOMATICA AUTOCREASER HB	1
MAQUINA HEIDELBERG GTO-52 NP+KOMPAC HB	1
MÀQUINA HEIDELBERG GTO-52 NP HB	1
MÀQUINA INSOLADORA MH 7080	1
BASCULA PAPIROMETRO DIGITAL P-150 HB	1
IMPRESSORA CODI BARRES - C4 TT EU UK 200DPI HB	1
ORDINADOR APPLE IMAC HB	1

CP PONENT	UNITATS
GRAPADORA STAGO IMPERATOR TV	1
DUPLO ALZADORA DFC 10 A	1
RETRACTILADORA ESPERT 5040 2NA C.P.DONES Nº 438 ITALDI Nº 438	1
TROQUELADORA PYQ-401-A DE 50X70 CM Nº 434 203021- 2005 Nº 434	1
MAQ. IMPRIMIR HEIDELBERG, MOD.PRINTMASTER GTO 52-1 Nº 442 GTO52-674501	1
PERFORADORA PLANCHAS BACHER	1
BATERIA COMPLETA SOR M Z	2
GUILLOTINA POLAR 92 EM MONITOR Nº 440 6411679 Nº440	1
PLEGADORA EUROFOLD 435 4 BOLSAS Nº 435 A- 2194551-2007	1
CONTADOR EF 110	1
KIT DE BANDEJAS MECANICAS 4 BOLSAS	1
SALIDA ESCALADA ELECTRICA	1
EUROFOLD BOMBA AIRE/VACIO 40M3 Nº 435	1
EUROFOLD ALIMENT.SUCC. 45X65 CM Nº435	1
TALADRO DROI TSAR-25 Nº436	1
HENDIDORA AUTOMATICA AUTO-RILLNAK 50 Nº 439 710433LCAD	1
MAQUINA GTO-52 + KOMPAC AMB EQUIP NUMERAR I PERFO ,7214468 Nº 443	1
SOLDADORA EN L I TUNEL MONOBLOC 50/40	1
BALANÇA FW 10 CAPACITAT 15 KG	1
TALADRADORA ELÉCTRICA CITOBORMA 111 Nº 448 – P- 50 A	1
INSOLADORA ANACA – Nº 447	1
OFFSET HEIDELBER MDLO.SOR.S 507854 Nº441 507854	1
COSEDORA DE FIL FERRO BARDOLET C-25	1
MAQUINA HEIDELBERG GTO-52 NP+KOMPAC 674501 Nº 444	1
PLEGADORA MORGANA MAJOR – S7N L154A00112 Nº501	1

TROQUELADORA ML-750 N° 1475 N° 433 1475-2019-06 N°502	1
CALIBRE STARRET ELECT.0-150	1
GRAPADORA RAPID 101 ELECTRICA N° 437 – BARDOLET	1
VENTILADOR 3V90 WWD.40	1
VENTILADOR 3V90 WWD.40	1
INSOLADORA PLANCHAS IPAGSA 97	1

CE SEGRE	UNITATS
HENDIDORA AUTOMÀTICA AUTO-RILLNAK 50 N°503 C.EDUCATIVO SEGRE	1
GUILLOTINA POLAR 92	1
PERFORADORA KL50V HB	1
PEINE PK50A WIRE CU HB	1
MAQUINA CERRAR WIRE A PEDAL CW54 HB	1
BALANÇA FW10 EPELSA 15 KG/5GR	1
ATORNILLADOR A BATERIA S 10-A	1
TROQUELADORA HUADU ML 750	1
MAQUINA HEIDELBERG GTO-52 NP+KOMPAC	1
MAQUINA INSOLADORA ANACA MH 2000	1
MAQUINA RETRACTILADORA DELTA C/CAMPA	1
RETRACTILADORA REPLAY 55	1

ANNEX 11: RELACIÓ EINES DIFERENTS ESPAIS DE FORMACIÓ ALS CENTRES PENITENCIARIS I CENTRES EDUCATIUS

EINES CURS HOSTELERIA

CE ELS TIL·LERS

Equipament	Marca/model	Existències
Armario refrigerador	Infrico mod: AN502MX	1
Envasadorra buit	Sammic mod: SE316 N:11406302167142	
Calentaplats	Valentine mod: vbox60	1
Cuina amb forn	Berto's mod: E6P4+FDE1 380-415V3N	1
Planxa elèctrica	Dexion	1
Màquina Cafè	Iberital mod:CO500 ref:19073532 EAC SN:8102301047	1
Rentavaixelles	Fagor mod:CO500 19073532 EAC SN8102301047	1
Ampoller	Infrico	1
Refrigerador	Infrico mod: VSU6PR sushi	1
Mesa refrigeradora	Infrico mod: BMGN 1960II	1
Arcó congelador	Infrico mod:HF550HC	1

CE CAN LLUPIÀ

Equipament	Marca/model	Existències
Nevera	Coreco MRS200	1
Amasadora	STBTB20CT	1
Forn	DISFRON	1
Rentavaixelles		1
Rentavaixelles	SAB40	1
Placa encimera inducció	Teka	1
Plancha	Roller Grill	1
Talla embotits	SIRMAN	1
Batedora	STBTB7	1
Batedora	STBTB7	1
Abatidor	Afinox Infinity	1
Armari calent	Cater Chef 688050	1
Envasadora al buit	Edesa/VAC-105	1
Nevera timbre 4 portes		1
Congelador	Indesit	1
Granitzadora	Ugolini / MT-Mini	1
Botellero	CORECO BEG150EA	1
Molinillo	IBERITAL	1
Maquina de Hielo	TAURUS M615 Digital	1
Cava de vi	LACOR	1
Forn	Obergozo / Hot 456 2000W	1
Microones	Teka MW21IMS	1
Microones	Teka MW21IMS	1
Cafetera	IBERITAL / IB7	1

CP QUATRE CAMINS

Equipament	Marca/model	Existències
ARMARIS REFRIGERADORS	INFRICO	1
ENVASADORA BUIT	EDESA	1
PLANTXA	EUROTEC ITALY	1
ESCALFAPLATS	ROLLER GRILL	1
VITRINA EXPOSITORA	INFRICO	1
MOLINET DE CAFÉ	CUNILL	1
RENTAIXELLES	SILANOS	1
AMPOLLER	INFRICO	1
CAFETERA INDUSTRIAL	SAP	1
TAULA REFRIGERADORA (TIMBRE)	INFRICO	1
ARCÓ CONGELADOR	ASPES	1
TRITURADOR SERVICIO LIGERO	PHILIS	1
DESHIDRATADOR DE ALIMENTS	LACOR	1
MÀQUINA DE FER GELATS	LACOR	1
TORRADORA	INFRICO	1
ABATEDOR DE TEMPERATURA	SAMMIC	1
MYCOOK TOUCH UNLIMITED EDITION	TAURUS	1
TALLADORA DE FIAMBRES	SAMIC	1
FORN COMBINAT COOK UP	DISFORN	1
GRILL PLACAS LISAS	GMG	1
BATIDOR INDUSTRIAL	KITCHEN AID	1
FREIDORA	INFRICO	1
MÀQUINA HIELO	SAIVOD	1
LICUADORA	BRAUN	1
VITROCERÀMICA	BALAY TOUCH CONTROL	1
BATEDORA DE GOT	OSTER	1
PROCESADOR DE ALIMENTOS	KENWOOD	1
COCEDOR SOUS-VIDE SMARTVIDE 5 230V	LACOR	1

EINES CURS FLORISTERIA

CP BRIANS 1

Equipament	Marca/model	Existències
CALADORA	BLACK DECKER	1
CALADORA	BLACK DECKER	1
TREPANT	SKIL	1
TREPANT	SKIL	1

LIJADORA	WERKU	1
LIJADORA	WERKU	1
PISTOLA SILICONA	SALKI	1
PISTOLA SILICONA	SALKI	1

EINES CURS PERRUQUERIA

CP DONES

Equipament	Marca/model	Existències
SECADOR DE CASC	PARLUX SUPERARIA STAND	1
SECADOR DE CASC	PARLUX/ SUPERARIA STAND	1
TERMOESTIMULADOR	DRAGHETTI/ HARMONY CLASS TSM 1000	1
TERMOESTIMULADOR	DRAGHETTI/ HARMONY CLASS TSM 1000	1

EINES CURS NETEJA

CP BRIANS 1

Equipament	Marca/model	Existències
MAQ. ROTATIVA	NUMATIC NR1500	1
ASPIRADOR POLS	NUMATIC HENRY HVR-200	1
CARRO CHVIC	MAGIC SYSTEM TTS	1
CARRO AMB SAC COMPLERT	GREEN 150	1
CARRO CAMBRER	TECNO 62 3 ESTANTS	1

EINES CURS INSTAL·LACIONS

CP BRIANS 2

Equipament	Marca/model	Existències
CURVADORA elèctrica	SUPEREGO / ROBEND4000	1
FILERA elèctrica	SUPEREGO / SUPERTRONIC1250	1
SOLDADOR ELECTROFUSIÓN	ROTHENBERGER	1
SOLDADOR TERMOFUSSIÓ	ROTHENBERGER / SOCKETWELDER	1
SOLDADOR TERMOFUSSIÓ	NUPI / R63TFE	1
BOMBA DE BUIT AIRE CONDICIONAT	ROAIRVAC 1,5	1
TREPANT BATERIA	MAKITA /HP331D	1
TREPANT BATERIA	MAKITA / HP331D	1
TREPANT BATERIA	DEWALT / DCD732D2	1
TREPANT BATERIA	DEWALT / DCD732D2	1
TREPANT BATERIA	DEWALT / DCD732D2	1
TREPANT BATERIA	DEWALT / DCD732D2	1
AMOLADORA	DEWALT / D28129	1
TREPANT ELÉCTRIOC	BLAK DECKER / KR60	1
PREMSA MULTICAPA	REMS / MINIPRESR220	1
PREMSA MULTICAPA	ROTHENBERGER / ROMAX COMPAC	1

CP LLEDONERS

Equipament	Marca/model	Existències
CURVADORA elèctrica	SUPEREGO / ROBEND4000	1
FILERA elèctrica	SUPEREGO / SUPERTRONIC1250	1
SOLDADOR ELECTROFUSIÓN	ROTHENBERGER	1
SOLDADOR TERMOFUSSIÓ	ROTHENBERGER / SOCKETWELDER	1
SOLDADOR TERMOFUSSIÓ	NUPI / R63TFE	1
BOMBA DE BUIT AIRE CONDICIONAT	ROAIRVAC 1,5	1
TREPANT BATERIA	MAKITA /HP331D	1
TREPANT BATERIA	MAKITA / HP331D	1
TREPANT BATERIA	DEWALT / DCD732D2	1
TREPANT BATERIA	DEWALT / DCD732D2	1
TREPANT BATERIA	DEWALT / DCD732D2	1
TREPANT BATERIA	DEWALT / DCD732D2	1
AMOLADORA	DEWALT / D28129	1
TREPANT ELÉCTRIOC	BLAK DECKER / KR60	1
PREMSA MULTICAPA	REMS / MINIPRESR220	1

CP QUATRE CAMINS

Equipament	Marca/model	Existències
CURVADORA elèctrica	SUPEREGO / ROBEND4000	1
FILERA elèctrica	SUPEREGO / SUPERTRONIC1250	1
SOLDADOR ELECTROFUSIÓN	ROTHENBERGER	1
SOLDADOR TERMOFUSSIÓ	ROTHENBERGER / SOCKETWELDER	1
SOLDADOR TERMOFUSSIÓ	NUPI / R63TFE	1
BOMBA DE BUIT AIRE CONDICIONAT	ROAIRVAC 1,5	1
TREPANT BATERIA	MAKITA /HP331D	2
TREPANT BATERIA	DEWALT / DCD732D2	4
AIRE ACONDICIONADO 2X1		1
AIRE ACONDICIONADO		2
AMOLADORA	DEWALT / D28129	1
TREPANT ELÉCTRIOC	BLAK DECKER / KR60	1
PREMSA MULTICAPA	REMS / MINIPRESR220	1
PREMSA MULTICAPA	ROTHENBERGER / ROMAX COMPAC	1

CE L'ALZINA

Equipament	Marca/model	Existències
CURVADORA eléctrica	SUPEREGO / ROBEND4000	1
FILERA eléctrica	SUPEREGO / SUPERTRONIC1250	1
SOLDADOR ELECTROFUSIÓN	ROTHENBERGER	1
SOLDADOR TERMOFUSIÓN	ROTHENBERGER / SOCKETWELDER	1
SOLDADOR TERMOFUSIÓN	NUPI / R63TFE	1
BOMBA DE BUIT AIRE CONDICIONAT	ROAIRVAC 1,5	1
TREPANT BATERIA	MAKITA /HP331D	1
TREPANT BATERIA	MAKITA / HP331D	1
TREPANT BATERIA	DEWALT / DCD732D2	1
TREPANT BATERIA	DEWALT / DCD732D2	1
TREPANT BATERIA	DEWALT / DCD732D2	1

CE EL SEGRE

Equipament	Marca/model	Existències
CURVADORA elèctrica	SUPEREGO / ROBEND4000	1
FILERA elèctrica	SUPEREGO / SUPERTRONIC1250	1
SOLDADOR ELECTROFUSIÓN	ROTHENBERGER	1
SOLDADOR TERMOFUSSIÓ	ROTHENBERGER / SOCKETWELDER	1
SOLDADOR TERMOFUSSIÓ	NUPI / R63TFE	1
BOMBA DE BUIT AIRE CONDICIONAT	ROAIRVAC 1,5	1
TREPANT BATERIA	MAKITA /HP331D	1
TREPANT BATERIA	MAKITA / HP331D	1
TREPANT BATERIA	DEWALT / DCD732D2	1
TREPANT BATERIA	DEWALT / DCD732D2	1
TREPANT BATERIA	DEWALT / DCD732D2	1
TREPANT BATERIA	DEWALT / DCD732D2	1
AIRE ACONDICIONADO 2X1		1
AIRE ACONDICIONADO		1
AIRE ACONDICIONADO		1
AMOLADORA	DEWALT / D28129	1
TREPANT ELÉCTRIOC	BLAK DECKER / KR60	1
PREMSA MULTICAPA	REMS / MINIPRESR220	1
PREMSA MULTICAPA	ROTHENBERGER / ROMAX COMPAC	1

EINES CURS SOLDADURA

CE L' ALZINA

Equipament	Marca/model	Existències
Màquina de soldadura electrodo y Tig	V160T	1
Màquina de soldadura electrodo y Tig	V160T	1
Màquina de soldadura electrodo y Tig	V160T	1
Màquina de soldadura electrodo y Tig	V160T	1
Màquina de soldadura electrodo y Tig	V160S	1
Màquina de soldadura electrodo y Tig	Jasic JT 200A	1
Màquina de soldadura electrodo y Tig	Jasic JT 200A	1
Màquina de soldadura electrodo y Tig	Jasic JT 200A	1
Màquina de soldadura electrodo y mig mag	Lincoln Speedtec 200 Bobina de 5 Kg	1
Màquina de soldadura electrodo y mig mag	Lincoln Speedtec 200 Bobina de 5 Kg	1

Màquina de soldadura electrodo y mig mag	Lincoln Speedtec 200 Bobina de 5 Kg	1
Màquina de soldadura electrodo y mig mag	Lincoln Speedtec 200 Bobina de 5 Kg	1
Màquina de soldadura electrodo y mig mag	Lincoln Speedtec 200 Bobina de 5 kg	1
Màquina de soldadura mig mag	Lincoln powertec 300C Bobina de 15 KG	1
Màquina de soldadura mig mag	Lincoln powertec 300C Bobina de 15 KG	1
Màquina de soldadura mig mag	Lincoln compact 350 I Bobina de 15 KG	1
Màquina de soldadura mig mag	Lorch Saprom 905 Bobina de 15 KG	1

Taladro vertical	ERL TSR-25	1
Taladro vertical	Belflex TS-13 pro	1
Máquina de corte de chapa por cizalla	Geka	1
Sierra de cinta	Abratools Eko+plus EP 210 S	1
Estractors de humos	Lincoln SF 1400-2400	1
Estractors de humos	Lincoln SF 1400-2400	1
Estractors de humos	Lincoln SF 1400-2400	1
Estractors de humos	Lincoln SF 1400-2400	1
Estractors de humos	Lincoln SF 1400-2400	1
Máquina de corte por plasma	Lincoln Invertec PC 65	1
Máquina curvadora tubos	Curvaser	1
Máquina de amolar de 180	Bosch 180 GWS 22	1
Máquina de amolar de 181	Work 115	1
Máquina de amolar de 115	Bosch 115	1
Máquina de amolar de 116	Work 115	1

CE JOVES

Equipament	Marca/model	Existències
Máquina de soldadura	V160T	5
Máquina de soldadura	Jasic JT 200A	3
Máquina de soldadura	SMART 200 ACDC Gala Gar	2
Máquina de soldadura	Lincoln Speedtec 200	5
Máquina de soldadura mig	Lincoln powertec 300C	4
Taladro vertical	ERL TSR-25	1
Taladro vertical	Belflex TS-13 pro	1
Máquina de corte de chapa	Geka	1
Sierra corte de cinta	Abratools Eko+plus EP 210 S	1
Sierra corte tronçadora de	OPTIMUM OPTI saw CS275	1
Sierra de segueta movimiento	UNIZ 12	1
Cizalla de corte de chapa	Cisalla METALKRAFT MTBS 1255-1230	1
Estractors de humos	Lincoln SF 1400-2400	5
Motor general campanas extractoras de humos de 1-6		1
Máquina de corte por plasma	Lincoln Invertec PC 65	1
Máquina curvadora tubos	Curvaser	1
Máquina de amolar de 180	Bosch 180 GWS 22	1
Máquina de amolar de 180	Work 115	1
Máquina de amolar de 115	Bosch 115	1

EINES CURS JARDINERIA

CE EL SEGRE

Equipament	Marca/model	Existències
Sulfatadora	Gaysa 084582 benzina 4T	1
Sulfatadora	Honda 024031 benzina 4T	1
Biotrituradora	Honda BIO 310 benzina 4T	1
Motocultor	Honda F- 220 benzina 4T	1
Bufador	Stihl 8G – 86 benzina+oli 2T	1
Tallavardissa	KawasakiTH- 23 benzina+oli 2T	1
Motoserra	Stihl rollamaticmini benzina+oli 2T	1
Desbrossadora	Stihl KM 56 RC benzina+oli 2T	1
Desbrossadora	Honda UMK450E Benzina 4T	1
Segadora	Honda HRX537VYE benzina 4T	1

CP BRIANS 2

Equipament	Marca/model	Existències
Motocultor	Honda GP160 FG320K2	1
Desbrossadora	STIHL FS87	1
Tallagespa	Garland	1
Tallagespa	VICTA motor Honda	1
Tallabarder	WOLF-Garten Power YT7552 Bateria de 18V LI-ON 45 cm	1
Bufador	PowerPlus 26,5CC	1
Polidora rectangular	WERKU 350W WK403020	1
Caladora	Hitachi Jig Saw 90VST	1
Panell de control de l'hivernacle		1

CP LLEDONERS

Equipament	Marca/model	Existències
Motocultor	Honda GP160 FG320K2	1
Desbrossadora	STIHL FS87	1
Tallagespa	Garland	1
Tallagespa	VICTA motor Honda	1
Tallabarder	WOLF-Garten Power YT7552 Bateria de 18V LI-ON 45 cm	1
Bufador	PowerPlus 26,5CC	1
Polidora rectangular	WERKU 350W WK403020	1
Caladora	Hitachi Jig Saw 90VST	1
Panell de control de l'hivernacle		1
Segadora	Honda i 2x benzina 4T	1
Escarificadora	Honda AMGV 65 benzina 4T	1

CE L' ALZINA

Equipament	Marca/model	Existències
Motocultor	Honda GP160 FG320K2	1
Desbrossadora	STIHL FS87	1
Tallagespa	Garland	1
Tallagespa	VICTA motor Honda	1
Tallabarder	WOLF-Garten Power YT7552 Bateria de 18V LI-ON 45 cm	1
Bufador	PowerPlus 26,5CC	1
Polidora rectangular	WERKU 350W WK403020	1
Caladora	Hitachi Jig Saw 90VST	1
Panell de control de l'hivernacle		1
Segadora	Honda i 2x benzina 4T	1
Escarificadora	Honda AMGV 65 benzina 4T	1

EINES CURS LAMPISTERIA

CE EL SEGRE

BOMBA CALOR	FREE O-25V	1
BOMBA DESATASCADORA A PRESIÓ	ROTENBERGE	1
BUFADOR ELECTRIC	BLAC&DEKER	2
CALDERA ELECTRICA	GABARRON/ MATTIRA CMX 15i	1
CLAVADORA HIDRAULICA	DASTER DSK 1555	2
COMPRESOR	MASTER K280	1
DESTORNILLADOR ELECTRIC	WURT / MASTER S10 A POWER	1
GRUP DE PRESIÓ MONOFASIC	CITY DUMPS	1
HIDROLABADORA	STANLEY SXPW22E 2200W 150BAR	1
MINIMOLADORA (Radials)	MAKITA M9503R	2
MOLADORA (Radial)	BOSCH GWS1000	1
MOLADORA (Radial)	SKIL 750W	1
MOLADORA (Radial)	MAKTEC MT952	1
MOLADORA (Radial)	DEWALT	1
PANTALLA ELECTRICA	LINCOLN/ K10550-3	1
PANTALLA ELECTRICA	SOLTER OPTIMATIC 100	1
PANTALLA ELECTRICA	SOLTER OPTIMATIC 55	2
PANTALLA ELECTRICA	METAL WORKS PROTEC 311	1
PANTALLA ELECTRICA	SOLTER OPTIMATIC 100	3
SERRA CALADORA ELECTRICA	BOSCH PST650	1
SERRA CALADORA ELECTRICA	BOSCH PST700	1
SERRA CALADORA ELECTRICA	STANLEY FATMAX FME340	1
SERRA CALADORA ELECTRICA	MAKITA M4301 450W	2
SOLDADOR	CIFEC SOLD1010T	1
SOLDADOR	INVERTER 10-200A EL 1,6-4MM PREMIUM211	1
SOLDADOR LLAPIS	JBC 14S 220V LAPIZ P.L.D	2
TALADRO AMB BATERIA	STANLEY FATMAX	2
TALADRO PERCUTOR	MAKITA/HR2020	1
TALADRO PERCUTOR	BOSCH GSB 13	1
TALADRO PERCUTOR	MAKITA 680W HP-1641	2
TALADRO PERCUTOR	BLAC&DEKER/CD714C RES	1
TALADRO VERTICAL	KRAFT Tech	1
TERMO ELECTRIC VERTICAL	GESCO 30L 446X360	2
TOLDO COFRE	6MX3M amb comandament i automatisme de vent	1
MARTILLO LIGERO SDS 3 MODOS M. VERTICAL	MAKITA	1
LIJADORA ORBITAL B03711 93X185MM	MAKITA	1
ESMERILADORA COMBINADA MW (AFILADOR)	ALSKA	1

ANNEX NÚMERO 12

COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT

En virtut del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials,

el Sr./ Sra.

(càrrec)

en nom i representació de l'empresa

amb CIF

Declara el seu compromís amb el següent:

- Tots els treballadors de l'empresa esmentada que accediran a espais CIRE:
 - hauran rebut la informació i la formació en matèria de prevenció de riscos laborals necessària per al desenvolupament de les tasques encomanades.
 - hauran realitzat l'examen de salut laboral i seran declarats aptes per al desenvolupament de les tasques encomanades.
 - disposaran dels equips de protecció individual necessaris per al desenvolupament de les tasques encomanades, i estaran informats i formats per al seu ús correcte.
- Tots els equips de treball que s'utilitzaran als espais CIRE compliran amb les normes de conformitat europees.
- Disposarà de les fitxes de dades de seguretat dels productes que s'utilitzaran, i haurà informat i format als treballadors que els manipularan.
- Utilitzarà equips de treball amb certificat d'adequació al RD 1215/1997 i/o declaració CE de conformitat i compromís d'actualització d'aquesta relació.
- Complirà amb la normativa de coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals amb les empreses subcontractades i/o autònoms.

- Comunicarà al coordinador/a CIRE els:
 - incidents, accidents laborals i malalties professionals derivades de les activitats a realitzar als espais CIRE i de participació en la investigació quan així es requereixi.
 - riscos no detectats o no identificats en les avaluacions de riscos laborals dels centres de treball.
 - treballs que requereixin una autorització especial de treball (permís de foc, confinament, accés a zones restringides, etc.), així com de riscos no detectats o no identificats en l'avaluació de riscos presentada.

Des de l'àrea de prevenció de CIRE s'ha proporcionat les fitxes informatives facilitades pel Departament de Justícia:

Fitxa informativa 1 MESURES EN CAS D'EMERGÈNCIA

Departament de Justícia Direcció de Serveis Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals Servei de Prevenció

Fitxa informativa 2-B RISCOS GENERALS DELS CENTRES PENITENCIARIS

Departament de Justícia Direcció de Serveis Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals Servei de Prevenció

Fitxa informativa 2-A RISCOS DERIVATS DE LES ACTIVITATS PRÒPIES

Departament de Justícia Direcció de Serveis Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals Servei de Prevenció

Fitxa informativa 3 NORMATIVA INTERNA

Departament de Justícia Direcció de Serveis Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals Servei de Prevenció

per tal de facilitar-los al personal de l'empresa abans de venir a treballar a espais CIRE.

(Nom i signatura)

A , de de 2024

ANNEX 13 Calendari de visites:

Calendari de visites licitadors distribuïts en 2 setmanes:

Dilluns 10-12.00h: CP Ponent

Dimarts 10-12h.:CP Brians 2 / 12-13.00h CP Brians 1

Dimecres 10-12h. CP Lledoners

Dijous 10-11h. CP Dones / 12-13h. CE Can Llupià

Divendres 10-12h. CP Quatres Camins / 12-13h. CE Joves

1^a setmana:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
10.00h a 11.00h.	CP PONENT	CP BRIANS 2	CP LLEDONERS	CP DONES	CP QUATRE CAMINS
11.00h a 12.00h.					
12.00h a 13.00h.		CP BRIANS 1		CE CAN LLUPIÀ	CE JOVES

2^a setmana:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
10.00h a 11.00h.	CP PONENT	CP BRIANS 2	CP LLEDONERS	CP DONES	CP QUATRE CAMINS
11.00h a 12.00h.					
12.00h a 13.00h.		CP BRIANS 1		CE CAN LLUPIÀ	CE JOVES

ANNEX 14

MODEL DE DECLARACIÓ SEGONS LA QUAL ELS LICITADORS MANIFESTEN HAVER VISITAT ELS ESPAIS I MAQUINÀRIA CORRESPONENTS A L'OBJECTE DE CADA LOT

El Sr.....amb DNI núm..... en representació de l'empresa..... manifesta haver visitat les dependències dels Centres Penitenciaris i/o educatius que tot seguit es relaciona, en compliment d'allò establert en el Plec de Prescripcions Tècniques o en aquesta licitació, per tal de poder confeccionar l'oferta econòmica i tècnica presentada en la licitació d'aquest expedient:

LOT/LOTS A QUE ES PRESENTA L'EMPRESA I PER LA QUAL REALITZA LA VISITA AL/ALS CENTRE/S QUE ES DESCRUIEN TOT SEGUIT (*)	
--	--

CENTRE PENITENCIARI o EDUCATIU:	
Data de la visita:	
PER PART DE L'EMPRESA LICITADORA	PER PART DE CIRE
Nom, cognoms i signatura de la/les persona/persones que realitzen la visita	Tècnic/tècnics que acompanyen la visita.

CENTRE PENITENCIARI o EDUCATIU:	
Data de la visita:	
PER PART DE L'EMPRESA LICITADORA	PER PART DE CIRE
Nom, cognoms i signatura de la/les persona/persones que realitzen la visita	Tècnic/tècnics que acompanyen la visita.

CENTRE PENITENCIARI o EDUCATIU:	
Data de la visita:	
PER PART DE L'EMPRESA LICITADORA	PER PART DE CIRE
Nom, cognoms i signatura de la/les persona/persones que realitzen la visita	Tècnic/tècnics que acompanyen la visita.

CENTRE PENITENCIARI o EDUCATIU:	
Data de la visita:	
PER PART DE L'EMPRESA LICITADORA	PER PART DE CIRE
Nom, cognoms i signatura de la/les persona/persones que realitzen la visita	Tècnic/tècnics que acompanyen la visita.

***Es poden imprimir i utilitzar tants fulls corresponents a aquest Annex com el licitador necessiti.**

Amb la signatura d'aquest document s'accepta conèixer i acceptar l'estat de la maquinària objecte del lot a que es presenta.

ANNEX 15

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS RELATIVES AL PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE DETERMINADA MAQUINÀRIA DELS ESPAIS GESTIONATS PER CIRE EN ELS CENTRES PENITENCIARIS I EDUCATIUS DE CATALUNYA

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE HAN DE PRESENTAR TOTES LES EMPRESES LICITADORES I COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT.

El Sr. / Sra., amb NIF núm., d'ara endavant la persona interessada, en nom de l'empresa, cas de resultar adjudicatària d'aquest expedient, declara que té plena capacitat legal per a subscriure aquest document, i també per a complir les obligacions i assumir les responsabilitats que contrau amb la signatura.

Aquesta declaració responsable es regula per les clàusules següents:

Primera. Que cas de resultar adjudicatària en cap cas s'al·legarà com a causa d'incompliment de qualsevol de les clàusules del contracte el desconeixement dels espais i instal·lacions necessàries per tal de donar compliment a l'objecte d'aquest contracte.

Segona. Compromís de confidencialitat: La persona interessada assumeix, voluntàriament i en virtut d'aquest document, el compromís de confidencialitat sobre tota la informació relativa als centres de treball, i a les persones sotmeses a mesures judicials d'aquells, dels quals el Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE) li permeti l'accés. El compromís que assumeix la persona interessada inclou, també, l'obligació de fer-lo extensiu als seus treballadors/res, assessors/res, representants o qualsevol altra persona col·laboradora que, en nom o en benefici de la persona interessada, intervingui en la prestació de servei objecte del contracte. El compromís estableix les obligacions següents:

- La persona interessada es compromet a mantenir, en reserva i en rigorós secret, la informació que rebí dels centres penitenciaris durant l'execució del contracte, i mantenir-la degudament protegida de l'accés de persones no autoritzades a conèixer-la ni a fer-ne ús.
- La persona interessada es compromet a no divulgar ni utilitzar la informació dels centres per a finalitats diferents de les estrictament necessàries per realitzar els treballs objecte del contracte.
- La persona interessada no recavarà altra informació de les persones sotmeses a mesures judicials adscrites per CIRE a l'execució d'aquest contracte que aquelles que li siguin expressament facilitades.
- La persona interessada no farà divulgació d'aquesta informació fora de l'àmbit d'aplicació d'aquest contracte.

Tercera. Condicions d'ús i de divulgació de la informació: La persona interessada només pot donar a conèixer la documentació i la informació dels centres de treball i persones sotmeses a mesures judicials als seus treballadors/res, directors/res, socis/es, associats/des, assessors/es, agents o representants, en la mesura estricta i necessària en què cadascú necessiti conèixer-la per realitzar els treballs previstos, o bé al Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE) en el cas que li requereixi, d'acord amb les lleis de procediment. L'obligació de la confidencialitat de la informació recau, com s'ha dit a la clàusula primera, en la persona interessada i en aquelles altres que, necessàriament, hagin de conèixer la informació per a la seva feina.

Quarta. Responsabilitat: De l'incompliment de qualsevol de les obligacions de confidencialitat i custòdia de les dades dels centres penitenciaris i persones sotmeses a mesures judicials, establertes en aquest document de compromís, se'n farà responsable a la persona interessada. Aquesta haurà d'atendre les sancions per l'incompliment de les obligacions i les responsabilitats, pels perjudicis ocasionats al Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE), o a terceres persones relacionades, directament o indirectament, amb la informació del centre, sempre que la vulneració del compromís sigui imputable a la persona interessada o als seus/seves col·laboradors/es.

Cinquena. Temporalitat: El compromís de reserva i de secret rigorós relatius a la informació obtinguda per la persona interessada tindrà una vigència indefinida, llevat que el Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE) alliberi la persona interessada d'aquests compromisos, de manera expressa i per escrit.

Sisena. Modificacions: El present document constitueix la totalitat del compromís assumit per la persona interessada com a obligació a favor del Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE). Per tant, el document no podrà ser modificat unilateralment. Per modificar-lo, caldrà l'acceptació mútua, expressa i escrita de les dues parts.

La persona interessada reconeix i manifesta que coneix la totalitat del contingut d'aquest document de compromís i que entén l'abast, les obligacions i les responsabilitats directes i indirectes que se'n deriven. Com a prova d'acceptació, la persona interessada el signa a la ciutat de, el d de 2025.

(Nom, segell i signatura)

Annex núm. 16

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES AL PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE DETERMINADA MAQUINÀRIA I ESPAIS GESTIONATS PER CIRE EN ELS CENTRES PENITENCIARIS I EDUCATIUS DE CATALUNYA

COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE PROCEDIMENT NO CONFORMITAT

El/la senyor/a _____, amb el NIF núm. _____
com a _____ de l'empresa _____
amb el NIF núm. _____.

DECLARA

Sota la seva responsabilitat, el compromís a respondre, en el **termini màxim de 5 dies naturals**, als informes de No Conformitats que puguin obrir-se durant l'execució del present contracte:

Així mateix, manifesta ser coneixedor que per la validesa de la resposta de l'empresa licitadora, davant dels Informes de no conformitats que es puguin trametre, aquests hauran de presentar el següent continguts:

- ☐ Accions immediates i de contenció que des del moment de conèixer la desviació s'han aplicat per part de l'empresa proveïdora
- ☐ Anàlisi i descripció de les causes que han motivat el incompliment
- ☐ Pla de mesures correctores que s'activarà per a cada causa detectada
- ☐ Indicació dels responsables que activaran les mesures correctores i els terminis de compliment de les mateixes

Lloc i data