

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000996
Codi Segur de Verificació: 73308a42-1b0f-4e82-899d-a7ee0530dfbe Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170274_2025_32765015 Data d'impressió: 06/10/2025 10:23:00 Pàgina 1 de 44		SIGNATURES 1.- DIDAC MANRESA MOLINS (SIG) (Alcalde), 06/10/2025 09:40



Ajuntament de Breda

Expedient número X2025000996

Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del Servei d'assistència i consultoria informàtica de l'Ajuntament de Breda, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Ajuntament de Breda
Plaça de la Vila, 9 (17400) BREDÀ
Telèfon: 972 87 00 12

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

Quadre de característiques del contracte del Servei d'assistència i consultoria informàtica de l'Ajuntament de Breda, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte: És objecte de la present contractació contractar un servei d'assessorament tècnic i de manteniment informàtic per garantir el bon funcionament dels aparells i sistemes informàtics que es fan servir en els diferents edificis municipals.

Codi de l'expedient: X2025000996

Codi CPV: 72600000-6

Codi NUTS: ES512.

Divisió en lots: No.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

Per determinar el preu del contracte s'ha tingut en compte un preu/hora de 35€, calculat sobre una prestació de 180 hores anuals (equivalent a 15 hores mensuals) i ajustant-se als preus de mercat.

Aquest càlcul parteix del salari base corresponent a una plaça de tècnic A2 (aproximadament 34.000 € anuals) i d'una jornada habitual de 1.642 hores anuals, al qual s'afegeix una càrrega addicional del 34% corresponent a les cotitzacions de Seguretat Social i altres costos laborals.

En el preu hora fixat també s'inclouen els impostos, taxes, altres tributs, així com totes les despeses inherents a l'execució del servei i a la totalitat de les obligacions derivades del plec, incloent dietes, despeses de locomoció, desplaçaments i qualsevol altra despesa vinculada a la prestació del servei a l'Ajuntament.

Aquesta metodologia garanteix la transparència i una adequada racionalització de la despesa pública d'acord amb el règim general de l'Administració local i la normativa aplicable.

CONCEPTE	UNITATS	PREU UNITARI	TOTAL (€)
Hores de tècnic (preu hora)	180	35,00€	6.300,00€
Costos directes			6.300,00€
Despeses generals (13%)			819,00€
Benefici industrial (6%)			378,00€
Pressupost base licitació			7.497,00€
IVA 21%			1.574,37€
Preu total anual			9.071,37€



Ajuntament de Breda

B.2. Valor estimat del contracte: 35.985,60 € (IVA no inclòs).

	Pressupost inicial (2 anys)	Modificacions previstes (20%)	Pròrrogues (2 anys add.)	Total (4 anys + modificacions)
Servei informàtic	14.994,00€	5.997,60€	14.994,00€	35.985,60€

B.3. Pressupost base de licitació: 14.994,00 € (IVA no inclòs).

Import de l'IVA (21%): 3.148,74 €.

Total: 18.142,74 € (IVA inclòs)

D'acord amb la següent distribució anual:

Import màxim de licitació:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2025	624,75€	131,20€	755,95€
2026	7.497,00€	1.574,37€	9.071,37€
2027	6.872,25€	1.443,17€	8.315,42€
Total	14.994,00€	3.148,74€	18.142,74€

Els imports indicats en aquest Quadre s'ajustaran en funció del terme inicial d'execució del contracte formalitzat, d'acord amb l'apartat D.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

Any	Aplicació	Import (IVA no inclòs)
2025	9200-22706	624,75€
2026	9200-22706	7.497,00€
2027	9200-22706	6.872,25€

En cas d'aprovació de les possibles pròrrogues:

Any	Aplicació	Import (IVA no inclòs)
2025	9200-22706	624,75€
2026	9200-22706	7.497,00€
2027	9200-22706	7.497,00€
2028	9200-22706	7.497,00€
2029	9200-22706	6.872,25€

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí.

Distribució de les anualitats:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2025	624,75€	131,20€	755,95€
2026	7.497,00€	1.574,37€	9.071,37€
2027	7.497,00€	1.574,37€	9.071,37€
2028	7.497,00€	1.574,37€	9.071,37€
2029	6.872,25€	1.443,17€	8.315,42€



Ajuntament de Breda

D'acord amb l'article 174.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o la realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Per la qual cosa, cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Termini d'execució del contracte:

Termini d'execució: 2 anys.

Possibilitat de pròrrogues i termini: sí, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna d'elles, essent la durada màxima del contracte de 4 anys incloses les pròrrogues com a màxim.

El termini total és de 2 anys comptats a partir del 1 de desembre de 2025. Si el contracte no estigués subscrit amb anterioritat amb aquesta data, el termini començarà a comptar des l'endemà de la data en que es formalitzi el contracte.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte:

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP).

Procediment: Obert simplificat abreujat (art. 159.6 de la LCSP).

Tramitació electrònica: Sí.

Termini presentació d'ofertes: **15 dies hàbils.**

Inscripció al RELI: Tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes, o bé en el registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea, segons l'article 159.4, apartat a) de la LCSP.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació de les mateixes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Classificació empresarial:

Els licitadors espanyols i la resta de licitadors estrangers d'Estat no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, poden acreditar, aquesta solvència mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació o una de superior:

Grup V

Subgrup: 3 Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions informàtiques i de telecomunicacions.

Categoria: 1 (inferior a 150.000€)



Ajuntament de Breda

G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

a) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

1. Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. S'haurà d'acreditar amb 2 serveis similars que compleixin els requisits.

Import: 4.498,20 €

Mitjà d'acreditació: els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. També es podrà acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable signada pel licitador, en aquest l'òrgan de contractació es reserva el dret de requerir que s'acrediti amb els corresponents certificats el contingut de la declaració responsable.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'haurà d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90 de la LCSP.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

b) Acreditació de la solvència econòmica o financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través de qualsevol dels següents mitjans:

1. Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any (preu €).

Import mínim: 13.494,60€

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre.

En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a:

Import: 150.000,00€

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant la presentació de la pòlissa juntament amb un certificat conforme està vigent o un rebut bancari.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Sí. S'haurà d'adscriure al contracte el següent personal tècnic:

- Tècnic graduat en informàtica o en Enginyeria Tècnica d'Informàtica o telecomunicacions o titulació similar o equivalent de l'àmbit tècnic i TIC. També haurà de tenir formació en matèria d'Administració electrònica, transparència, protecció de dades.

H. Comitè d'experts: No

I. Criteris d'adjudicació

Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules: **100 punts.**

- Preu: fins a 60 punts**

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

- Compromís d'assistència i treball presencial, a les dependències municipals de Breda per atendre les diferents àrees i serveis municipals, **fins a 15 punts**, amb un periodicitat mínima de:

3 dies /setmana: 15 punts

2 dies/setmana: 10 punts

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

- Temps de resposta pel que fa a manteniment correctiu amb assistència presencial necessària: **fins a 10 punts**

Caldrà justificar la capacitat de temps de resposta, en cas contrari, es puntuarà aquest apartat amb 0 punts.

De 0 a 1 hora: 10 punts

De + 1 h. a 3 hores: 6 punts

De + 3 h. a 12 hores: 3 punts

- Elaboració i actualització de l'inventari d'equips informàtics, altes i baixes d'equips i aparells, subministrament etiquetes d'identificació i llistat d'usuaris que tenen accés a cada equip. Aquest inventari s'haurà de presentar anualment. Llistar i comprovar el material que hi ha per identificar el que és útil i el que no, durant el primer trimestre del contracte,...: **fins a 15 punts**

Sí: 15 punts

No: 0 punts

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En relació amb el criteri d'adjudicació preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les Administracions públiques.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No

L. Garantia definitiva

Sí. Import 5% del preu ofert IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- L'empresa adjudicatària haurà de desplaçar-se a l'edifici que correspongui, per a la resolució d'incidències, quan així ho requereixi la incidència o a petició de l'Ajuntament, arribant al lloc dins del 45 minuts posteriors a comptar des de la rebuda de l'avís. El compliment d'aquesta condició especial d'execució, és imprescindible per garantir el servei que l'Ajuntament presta al ciutadà. A més,

**Ajuntament de Breda**

cal tenir en consideració que l'Administració treballa amb terminis preclusius i que una incidència informàtica en el servei podria ocasionar danys, per no poder tramitar en temps i forma tràmits indispensables, tant a la pròpia administració com a tercers. D'altra banda, també és important garantir el bon funcionament del sistema informàtic per protegir totes les dades del sistema, en especial les de caràcter personal de les quals disposa l'Ajuntament pel seu funcionament. L'incompliment d'aquesta condició pot ser causa de resolució del contracte.

Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de



Ajuntament de Breda

contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria, a fi que puguin adoptar les mesures que considerin oportunes, sens perjudici d'altres accions administratives o judicials que puguin correspondre.

N. Pagament i presentació de factures

El pagament del servei es durà a terme mitjançant la presentació de factures amb periodicitat mensual, expedida per l'adjudicatari un cop realitzada la prestació del període i conformada per el responsable.

Dades per la presentació de les factures:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament de Breda
- L'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Breda
- El destinatari: Ajuntament de Breda
- El número d'expedient del contracte: X2025000996.

O. Modificacions del contracte prevista: Sí.

El contracte es podrà modificar per fins a un 20% de l'import quan així ho requereixi la prestació de forma motivada per increment de nous edificis municipals, configuració de noves xarxa per nous serveis, etc.



Ajuntament de Breda

Increment d'unitats fins a un 10 %: No.

P. Subcontractació:

No.

Q. Revisió de preus:

No.

R. Termini de garantia:

Sí, termini: 2 mesos.

S. Penalitats

L'empresa contractista queda obligada al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de les penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions, a efectes contractuals, totes les actuacions i les omissions de l'empresa contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació amb les exigències especificades en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

Les demores, els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables a l'empresa contractista durant la vigència del contracte són classificats com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a. Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i, en particular, dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etcètera).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa contractista als treballadors que estiguessin participant en el servei.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació del servei.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

b. Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació amb la prestació del servei.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris, en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'**apartat J del Quadre de característiques**.
- Incomplir, si escau, les millores que s'han presentat en la proposició i que han estat acceptades per l'òrgan de contractació.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei.
- L'aplicació, per part del contractista, de les condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c. Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retard reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o les condicions establertes en aquest Plec o en el Plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals



Ajuntament de Breda

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les penalitats contractuals següents:

a) **Per infraccions molt greus:**

- Multa del 6% al 10 % del preu del contracte.

b) **Per infraccions greus:**

- Multa del 2% fins al 6% del preu del contracte.

c) **Per infraccions lleus:**

- Multa de fins al 2% del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

Altra informació:

Consultes administratives:

Servei de Contractació
contractacio@breda.cat

Plaça de la Vila, 9
17400 Breda
Tel. 972 87 00 12

Lloc de presentació de les ofertes:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

Perfil de Contractant:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)



Ajuntament de Breda

Plec de clàusules administratives particulars del contracte del Servei d'assistència i consultoria informàtica de l'Ajuntament de Breda, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Clàusula 1a.** Objecte del contracte.
Clàusula 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.
Clàusula 3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.
Clàusula 4a. Termini d'execució del contracte.
Clàusula 5a. Règim jurídic del contracte.
Clàusula 6a. Admissió de variants
Clàusula 7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
Clàusula 8a. Ús de mitjans de comunicació electrònics.
Clàusula 9a. Aptitud per a contractar.
Clàusula 10a. Capacitat i solvència de les empreses licitadores.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 11a.** Presentació de la documentació i de les proposicions.
Clàusula 12a. Comitè d'experts.
Clàusula 13a. Determinació de l'oferta més avantatjosa.
Clàusula 14a. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació.
Clàusula 15a. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment.
Clàusula 16a. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 17a.** Condicions especials d'execució.
Clàusula 18a. Supervisió del servei.
Clàusula 19a. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte.
Clàusula 20a. Control en l'execució del contracte.
Clàusula 21a. Persona responsable del contracte i resolució d'incidències.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Clàusula 22a.** Abonaments a l'empresa contractista.
Clàusula 23a. Responsabilitat de l'empresa contractista.
Clàusula 24a. Altres obligacions de l'empresa contractista.
Clàusula 25a. Prerogatives de l'Administració.
Clàusula 26a. Modificació del contracte.
Clàusula 27a. Suspensió del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

- Clàusula 28a.** Successió i cessió del contracte.
Clàusula 29a. Subcontractació.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000996
Codi Segur de Verificació: 73308a42-1b0f-4e82-899d-a7ee0530dfbe Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170274_2025_32765015 Data d'impressió: 06/10/2025 10:23:00 Pàgina 14 de 44	SIGNATURES 1.- DIDAC MANRESA MOLINS (SIG) (Alcalde), 06/10/2025 09:40	



Ajuntament de Breda

Clàusula 30a. Recepció i liquidació del contracte.

Clàusula 31a. Termini de garantia.

Clàusula 32a. Resolució del contracte.

VII. RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 33a. Règim de recursos.

Clàusula 34a. Règim d'invalidesa.

Clàusula 35a. Jurisdicció competent.

ANNEXOS

Annex 1. Model de la Declaració responsable.

Annex 2. Model de l'oferta econòmica.



Ajuntament de Breda

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació del servei que es descriu en l'**apartat A del Quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si escau, s'identifiquen en l'**apartat A del Quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del Quadre de característiques**

Clàusula 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques que es descriu en l'**apartat A del Quadre de característiques**.

Clàusula 3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del Quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del Quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de la licitació es determina en l'**apartat B.3 del Quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden proposar com a oferta les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els canons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 Per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte, s'han complert tots els tràmits reglamentaris. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del Quadre de característiques**.

3.6 Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del Quadre de característiques**.

Clàusula 4a. Termini d'execució del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del Quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia en què s'estipuli en el contracte.

4.2 El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'**apartat D del Quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas es podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Clàusula 5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu d'acord amb allò que disposa l'article 25 de la LCSP i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les Administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament, li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2. El desconeixement no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada.

Clàusula 6a. Admissió de variants

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat E del Quadre de característiques**.

Clàusula 7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

7.1 La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional 15a de la LCSP.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a les comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els Plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**Ajuntament de Breda**

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11a d'aquest Plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es permet accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya en l'espai virtual on està dipositada.

7.3 Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de la notificació.

7.4 Per rebre tota la informació relativa a la licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil de Contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/breda?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre un avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

7.5 Es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte. També es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte al tauler esmentat, ja que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

7.6 Les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil de Licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil de Licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de Licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

7.7 Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea, d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 8a. Ús de mitjans de comunicació electrònics

8.1 Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- a. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- b. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP. No procedeix declarar la prohibició de contractar, d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP, quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1, apartat a) de la LCSP acreditati el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.
- c. Estar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- d. Complir amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 9a d'aquest Plec.
- e. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- f. Les empreses licitadores han d'acreditar quan se li requereixin, perquè la normativa aplicable ho determini, determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació.



Ajuntament de Breda

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de les prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.3 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 9a. Aptitud per a contractar

9.1 Les empreses han de complir amb els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.2 del Quadre de característiques**, si bé s'eximiran de l'exigència de la seva acreditació.

El contractista que sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica pels mateixos mitjans esmentats en l'apartat anterior, però no caldrà que acrediti l'execució d'un nombre determinat de serveis.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del Quadre de característiques**.



Ajuntament de Breda

9.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen els serveis per a les quals són necessàries les capacitats esmentades.

Clàusula 10a. Solvència de les empreses licitadores

Tots els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través d'aquest procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan procedeixi, de conformitat amb l'article 96.2 de la LCSP, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència, d'acord amb l'article 159.6, apartat g), en relació amb l'article 159.4, apartat a) de la LCSP.

També serà vàlida la inscripció en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de forma gratuïta.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11a. Presentació de la documentació i de les proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del Quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, en el termini màxim de **15 dies hàbils**, mitjançant l'eina del Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

Les empreses licitadores disposen del material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina del Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que seran les emprades per enviar els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina del Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu model de Declaració responsable per a rebre els avisos de les notificacions i les comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina del Sobre Digital.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

**Ajuntament de Breda**

Per a poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau que ha de ser custodiada per les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la té/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxiframent de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per a introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau/les paraules clau s'iniciarà el procés de desxiframent de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació de les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau/les paraules claus, que només elles custodien durant tot el procés, per a poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina del Sobre Digital, el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

11.2 D'acord amb el que disposa el punt 1r, apartat h) de la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina del Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

**Ajuntament de Breda**

considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

11.3 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ein.es.xhtml

11.6 El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF per a la Declaració responsable i el format .XLSX pel document de l'oferta.

En cas de ser necessària la compressió de documents, tant pel seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .RAR o .ZIP, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés, no discriminatoris i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i pels interessats.

11.7 Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà, d'acord amb l'article 23 del RGLCAP.



Ajuntament de Breda

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació la informació addicional sobre els Plecs i la resta de documentació complementària que la facilitarà almenys 4 dies (hàbils) abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació de les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys amb 8 dies (hàbils) abans del transcurs del termini de la presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per a sol·licitar aclariments del que estableixin els Plecs o la resta de la documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, ubicat en el Perfil de Contractant de l'òrgan de contractació:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació i als serveis que en depenen per consultar les dades que es recullen en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per l'empresa.

11.11 Contingut del sobre: D'acord amb el que estableix l'article 157.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, quan en el procediment concorren una pluralitat de criteris d'adjudicació, l'oferta s'haurà de presentar en dos sobres o arxius electrònics diferenciats, designats com a SOBRE 1 i SOBRE 2, amb el contingut següent:

- **SOBRE 1:** Declaració responsable. Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest Plec i com a plantilla inclosa en l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent; que compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta dels requisits que s'estableixen en aquest Plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida.
- **SOBRE 2:** Oferta. Les empreses licitadores han de presentar la proposició que s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.



Ajuntament de Breda

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

11.12 A través de l'eina del Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "Resum" de les seves ofertes, amb la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

Clàusula 12a. Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a l' **apartat H del quadre de característiques**.

Clàusula 13a. Determinació de l'oferta més avantatjosa

13.1 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat I del Quadre de característiques**.

13.2 Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el Servei de Contractació i Compra Pública, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà els sobres presentats per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els Plecs. Per dur a terme aquesta valoració, el Servei de Contractació i Compra Pública podrà utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de Contractació ni es realitzarà un acte públic per a l'obertura de les proposicions. No obstant això, totes les ofertes presentades i l'informe de la cap del Servei de Contractació de valoració de les mateixes es publicarà al Perfil de Contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP.

13.3 En cas d'empat en les puntuacions de les ofertes presentades per les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, de conformitat amb l'article 147 de la LCSP, les següents:

- a. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de les ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat



Ajuntament de Breda

en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- b. Les proposicions presentades per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir la consideració esmentada.
- c. En l'adjudicació dels contractes relatius a les prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- d. Les ofertes d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi l'alternativa de comerç just.
- e. Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme, prèvia convocatòria, en un acte públic.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

13.4 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, el Servei de Contractació i Compra Pública requerirà a l'empresa licitadora/les empreses licitadores que l'hagin/les hagin presentat, per a què les justifiquin i les desglossin raonadament i detallada el baix nivell dels preus, o dels costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, el Servei de Contractació i Compra Pública requerirà a l'empresa licitadora/les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament de Breda

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 7a d'aquest Plec.

Transcorregut aquest termini, si el Servei de Contractació i Compra Pública no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si el Servei de Contractació i Compra Pública rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, la remetrà al servei gestor del contracte que l'avaluarà i elevarà la proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 14a. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació.

14.1 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat G del Quadre de característiques**.

14.2 Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el Servei de Contractació i Compra Pública, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà els sobres presentats per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els Plecs. Per dur a terme aquesta valoració, el Servei de Contractació i Compra Pública podrà utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de Contractació ni es realitzarà un acte públic per a l'obertura de les proposicions. No obstant això, totes les ofertes presentades i l'informe de la cap del Servei de Contractació de valoració de les mateixes es publicarà al Perfil de Contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP.

14.3 En cas d'empat en les puntuacions de les ofertes presentades per les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, de conformitat amb l'article 147 de la LCSP, les següents:

- Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de les ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

**Ajuntament de Breda**

en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- b. Les proposicions presentades per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir la consideració esmentada.
- c. En l'adjudicació dels contractes relatius a les prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- d. Les ofertes d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi l'alternativa de comerç just.
- e. Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme, prèvia convocatòria, en un acte públic.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

14.4 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat H del Quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, el Servei de Contractació i Compra Pública requerirà a l'empresa licitadora/les empreses licitadores que l'hagin/les hagin presentat, per a què les justifiquin i les desglossin raonadament i detallada el baix nivell dels preus, o dels costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, el Servei de Contractació i Compra Pública requerirà a l'empresa licitadora/les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**Ajuntament de Breda**

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 7a d'aquest Plec.

Transcorregut aquest termini, si el Servei de Contractació i Compra Pública no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si el Servei de Contractació i Compra Pública rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, la remetrà al servei gestor del contracte que l'avaluarà i elevarà la proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14.2 Es publicarà en el Perfil de Contractant la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació.

Clàusula 15a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

Clàusula 16a. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte

16.1 L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, en un termini no superior a 5 dies següents a la recepció de l'informe proposat de la cap del Servei de Contractació i Compra Pública.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible, d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de Contractant.

16.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant una notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Aquest correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

16.3 La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució de l'adjudicació. El contractista haurà de retornar la notificació rebuda signada pel representant legal de l'empresa.

16.4 L'adjudicació del contracte es publicarà en el termini de 15 dies en el Perfil de Contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA. Igualment es comunicaran, en el seu cas, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades de caràcter personal, sempre que no tinguin el caràcter de confidencials i que no hagin sigut publicades prèviament de forma telemàtica i mitjançant Internet.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat I del Quadre de característiques**.

Clàusula 17a. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Clàusula 18a. Supervisió del servei

El servei s'executà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en la interpretació tècnica del contracte doni a l'empresa contractista el responsable del contracte.

Clàusula 19a. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

19.1 L'empresa o empreses contractistes està obligada/están obligades a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si escau.

19.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà imposar les penalitats, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 (Demora en l'execució) i 194 (Danys i perjudicis i la imposició de penalitats) de la LCSP i en l'**apartat O del Quadre de característiques**.

Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA no inclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició de noves penalitats.

**Ajuntament de Breda**

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte per causes que li siguin imputables.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereixi complir amb el seu compromís si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt, d'acord amb allò establert a l'article 195.2 de la LCSP, amb els requisits i tràmits establerts a l'article 100 del RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on determinarà si el retard fou produït per motius imputables a l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en mora de l'empresa contractista no requerirà la intimació prèvia per part de l'Administració.

19.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes i/o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 17a d'aquest Plec, es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a l'apartat S del Quadre de característiques.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 23a d'aquest Plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'apartat S del Quadre de característiques.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 21a, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de les penalitats, de conformitat amb l'apartat S del Quadre de característiques.

19.4 Si l'Administració opta per la imposició de les penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Clàusula 20a. Control en l'execució del contracte

L'Administració, per mitjà del responsable del contracte, efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de la prestació del servei i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Clàusula 21a. Persona responsable del contracte i resolució d'incidències

21.1 El contracte s'executarà de conformitat amb allò establert a les seves clàusules i als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP, les funcions del responsable del contracte són les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que li atribueixin l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.



Ajuntament de Breda

- c. Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables a l'empresa contractista.

21.2 El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones, perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

21.3 Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant un expedient contradictori que inclourà preceptivament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

21.4 La tramitació de l'expedient contradictori no determinarà la paralització del contracte, excepte que aquesta es justifiqui per motius d'interès públic o per la naturalesa de les incidències si així es requereix.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 22a. Abonaments a l'empresa contractista

22.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

22.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra la presentació de la factura expedida, d'acord amb la normativa vigent sobre la factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en els articles 198 de la LCSP.

Les factures s'han de signar amb la signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Breda.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures: les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat N del Quadre de característiques**.

22.3 En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament, de conformitat amb allò establert en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

22.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i les condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 23a. Responsabilitat de l'empresa contractista

23.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les



Ajuntament de Breda

omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

23.2 El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 24a. Altres obligacions de l'empresa contractista

24.1 L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

24.2 L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i en matèries fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 19a. d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

24.3 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

24.4 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

24.5 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Breda derivades de l'execució d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions del contracte.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

24.7 L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016,



Ajuntament de Breda

relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

24.8 L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris, en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

24.9 L'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix allò previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del codi civil i de la llei d'enjudiciament civil i que compleix amb les regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que es descriuen a continuació:

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els Plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament de Breda.



Ajuntament de Breda

- b. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre l'empleat i l'ocupador.
- c. L'empresa contractista vetllarà especialment, perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els Plecs com a objecte del contracte.
- d. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics.
- Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.
- En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
- e. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Ajuntament de Breda sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



Ajuntament de Breda

24.10 L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i les instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Clàusula 25a. Prerogatives de l'Administració

25.1 L'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la Llei. També té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que s'estableix en aquesta Llei per a cada tipus de contracte.

25.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

25.3 L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 26a. Modificació del contracte

26.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

26.2. No tindrà consideració de modificació del contracte, la variació que durant l'execució correcta de la prestació del servei es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es recollirà en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

26.3 La modificació del contracte es durà a terme en el supòsit/els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'apartat O del Quadre de característiques. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

26.4 La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la Llei. Les modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjunta, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació, amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà, d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1, apartat g) de la LCSP.



Ajuntament de Breda

26.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran, de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

26.6 L'anunci de la modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de Contractant.

Clàusula 27a. Suspensió del contracte

27.1 El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament de Breda o, perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament de Breda amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

27.2 L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'aixecar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des del dia següent a aquell en què s'acordi la suspensió.

27.3 L'Ajuntament ha d'abonar, si s'escau, al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i dels perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en l'article assenyalat.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

Clàusula 28a. Successió i cessió del contracte

28.1 En el supòsit de fusió d'empreses en què participi l'empresa contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que es deriven.

28.2 En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual se li atribueixi, que quedarà subrogada en els seus drets i obligacions:

a. Sempre que reuneixi les condicions següents:

- Tenir la capacitat.
- No trobar-se incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- Acreditar la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte.

b. O bé, que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

28.3 L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.



Ajuntament de Breda

28.4 En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

28.5 Si la subrogació no es pot produir, perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, i es considerarà a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

28.6 Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Per a què les empreses contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir, com a mínim, de conformitat amb l'article 214.2 de la LCSP, els requisits següents:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'haurà d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- Que l'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- Que l'empresa cessionària tingui capacitat per a contractar amb l'Administració, tingui la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i - si prèviament s'ha exigint aquest requisit al cedent- que estigui degudament classificada, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi en escriptura pública entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cessionària.

28.7 No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

28.8 El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i les obligacions que correspondrien al cedent del contracte.

Clàusula 29a. Subcontractació

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

**Ajuntament de Breda**

29.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, que permeten la seva tramitació oberta simplificada abreujada, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del Quadre de característiques**.

29.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

29.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

29.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

29.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 2 1 5 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

29.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint -i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

29.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

29.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



Ajuntament de Breda

29.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

29.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 30a. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 31a. Recepció i liquidació del contracte

31.1 La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

31.2 L'Ajuntament de Breda determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 32a. Termini de garantia

32.1 El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del Quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció del servei.

32.2 Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Clàusula 33a. Resolució del contracte



Ajuntament de Breda

33.1 Són causes de resolució del contracte, de conformitat amb els articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- a. La mort o la incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- d. La demora en el compliment dels terminis per part de l'empresa contractista.
- e. La demora en el pagament per part de l'Ajuntament de Breda per un termini superior a sis mesos.
- f. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest Plec.
- g. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjunta, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h. El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i. El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j. La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris o a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

33.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

33.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RÈGIM DE RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIAL DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 34a. Règim de recursos

34.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les Administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000996
Codi Segur de Verificació: 73308a42-1b0f-4e82-899d-a7ee0530dfbe Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170274_2025_32765015 Data d'impressió: 06/10/2025 10:23:00 Pàgina 41 de 44		SIGNATURES 1.- DIDAC MANRESA MOLINS (SIG) (Alcalde), 06/10/2025 09:40



Ajuntament de Breda

públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

34.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament de Breda són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les Administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 35a. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 35a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Ajuntament de Breda

ANNEX I MODEL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el senyor/la senyora....., amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, amb expedient número X2025000996, la contractació del Servei d'assistència i consultoria informàtica de l'Ajuntament de Breda.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el (*cal indicar el Registre al qual està inscrit el licitador*):
 - RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya)
 - ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat).
- Respecte de la solvència requerida:
 - Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (annex 3) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari..
 - Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les Administracions públiques, i que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de Seguretat Social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa



Ajuntament de Breda

tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo a l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació, de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

D'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, en relació amb la disposició addicional 15a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- (Per a empreses que conformen grup empresarial): Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.
- Que com a signant d'aquesta Declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta Declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per a què així consti, signo aquesta Declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura

Informem que les seves dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Breda, en qualitat de Responsable del tractament, amb la finalitat de deixar constància de les entrades i sortides dels documents, identificació de persones remittents o destinataris, còmput de terminis a efectes de compliment d'obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions. Les dades tracten en compliment d'obligació legal i es podran comunicar a altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Breda. Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.breda.cat.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

ANNEX II MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu: 60 punts

El pressupost base de licitació ANUAL és 14.994,00€ IVA exclòs

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la contractació del Servei d'assistència i consultoria informàtica de l'Ajuntament de Breda, amb expedient número X2025000996, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat anual total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Oferta relativa a altres criteris de valoració automàtica:

1. Compromís d'assistència i treball presencial, a les dependències municipals de Breda per atendre les diferents àrees i serveis municipals, **fins a 15 punts**, amb un periodicitat mínima de:

Periodicitat	Punts	Marcar (X)
3 dies/setmana	15 punts	
2 dies/setmana	10 punts	

2. Temps de resposta pel que fa a manteniment correctiu amb assistència presencial necessària: **fins a 10 punts**

Temps de resposta	Punts	Marcar (X)
De 0 a 1 hora	10 punts	
De + 1 h. a 3 hores	6 punts	
De + 3 h. a 12 hores	3 punts	

Caldrà justificar la capacitat de temps de resposta, en cas contrari, es puntuarà aquest apartat amb 0 punts.

3. Elaboració i actualització de l'inventari d'equips informàtics **fins a 15 punts**:

Elaboració i actualització de l'inventari d'equips informàtics	Punts	Marcar (X)
Sí	15 punts	
No	0 punts	

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H