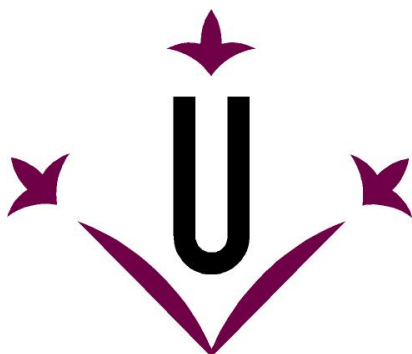




Universitat de Lleida

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE MANTENIMENT I
SERVEIS DE SUPORT DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE DADES DE
RECERCA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA EN EL MARC DEL SDA
(E2218) DEL CSUC

Expedient: 2025SER-XXX

Albert Carabasa

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Carabasa Giribet Albert	23-09-2025 14:23:41

ÍNDEX

Primera. Objecte del contracte	Pàg. 3
Segona. Justificació de la necessitat i insuficiència de mitjans	Pàg. 5
Tercera. Tramitació i procediment d'adjudicació	Pàg. 6
Quarta. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	Pàg. 7
Cinquena. Criteris d'adjudicació	Pàg. 8
Sisena. Característiques del subministrament	Pàg. 9
Setena. Lloc de lliurament /prestació del servei	Pàg. 10
Vuitena. Modificació del contracte	Pàg. 10
Novena. Garantia definitiva	Pàg. 10
Desena. Facturació	Pàg. 10
Onzena. Penalitats	Pàg. 12
Dotzena. Tractament de dades de caràcter personal	Pàg. 13
Tretzena. El responsable del contracte	Pàg. 14
Catorzena. L'òrgan de contractació	Pàg. 14
Quinzena. Empreses homologades que es proposen	Pàg. 14
 Annex I. Oferta econòmica	 Pàg. 16
Annex II. Declaració responsable sobre la vigència de la capacitat i aptitud per a contractar	Pàg. 18
Annex IV. Acord d'encàrrec de tractament de dades personals	Pàg. 19
Annex V. Model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi tractament de dades personals	Pàg. 31

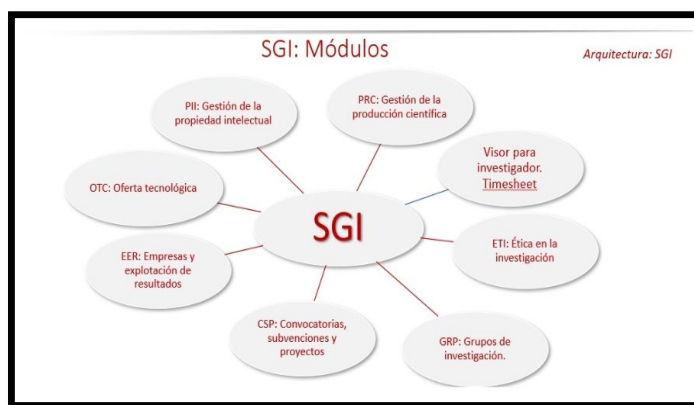
La present memòria s'emet de conformitat amb l'estipulat a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte:

L'objecte d'aquest contracte específic és la definició dels serveis a realitzar i condicions tècniques a complir per l'adjudicatari en la realització del "MANTENIMENT I SERVEI DE SUPORT DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE DADES DE RECERCA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA, basat en el producte Hèrcules SGI.

En el següent diagrama es pot observar l'arquitectura de la plataforma Hèrcules SGI:



Els components o mòduls que formen el sistema de gestió de dades de recerca de la UdL basat en Hèrcules SGI (en endavant Hèrcules) són:

- Convocatòries, sol·licituds, projectes i contractes de transferència (incloent la gestió de beques i ajudes)
- Grups d'investigació
- Producció científica
- Propietat industrial i intel·lectual
- Ètica
- Empreses de base tecnològica
- Oferta tecnològica

Aquesta plataforma necessita un sèrie d'integracions amb altres sistemes d'informació de la Universitat per poder funcionar correctament. Els principals són:

- Sistema de gestió de persones / investigadors (Ginpix)
- Sistema de gestió econòmica (Axional)
- Sistema de gestió d'empreses o entitats

- Sistema de gestió de l'estructura orgànica de la Universitat

El sistema Hèrcules a la UdL es troba desplegat en entorns diferenciats per a desenvolupament i producció, cadascun d'ells en un clúster de Kubernetes (K8s) diferenciat.

L'abast de la licitació és la contractació d'un servei de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu del programari Hèrcules SGI instal·lat a la UdL així com la prestació dels serveis de suport per a la instal·lació, configuració i parametrització del programari i de les bases de dades necessàries per al seu funcionament.

Els manteniments que seran objecte d'aquesta licitació seran els següents:

- **Preventiu:** inclou aquelles tasques que eviten que la plataforma no funcioni o contingui errors abans de que aquests passin. També inclou la securització de tot l'entorn.
- **Correctiu:** inclou aquelles tasques que corregeixen els errors de la plataforma quan aquesta no es troba operativa.
- **Evolutiu:** inclou aquelles tasques que fan que la plataforma s'adapti a canvis normatius imposats per la legislació vigent o per la pròpia UdL.

Les tasques derivades d'aquests manteniments, implicaran canvis en la plataforma. Aquest canvis, seran identificats, entregats i distribuïts mitjançant **versionats successius** del producte. Aquest mecanisme facilitarà la gestió del canvi perquè n'agilitzarà la instal·lació, les proves unitàries i el pas a producció.

Totes aquestes tasques que impliquen canvis en la plataforma no poden entrar amb conflicte ni en amb les decisions del **grup de governança del projecte Hèrcules liderat per la fundació Dialnet**, que és l'organisme que marca el full de ruta i l'evolució del programari Hèrcules.

Els serveis de suport que seran objecte d'aquesta contractació són:

- Servei de suport i assessorament tècnic sobre els components del sistema.
- Consultoria sobre l'arquitectura, desplegament, i conjunt d'integracions amb altres sistemes d'informació del producte Hèrcules.
- Instal·lació, configuració, parametrització i posada a punt per personalitzar i treure el màxim rendiment de la plataforma Hèrcules.
- Formació sobre aspectes relacionat amb la plataforma que l'empresa oferirà als responsables del servei de gestió de dades de recerca de la unitat del SIC (Sistemes i Comunicacions) i a les responsables funcionals de la unitat de GREC (Gestió d'Ajuts, Dades de recerca i PDA).

La contractació esmentada té la consideració de contracte de serveis, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Totes les tasques que es demanen en l'abast de la licitació són considerades tasques de serveis sobre el producte Hèrcules. Aquest, es troba en la llista de productes disponibles dins del SDA. Les tasques o serveis demanats, es troben inclosos o bé en l'apartat de «serveis addicionals d'oferta obligatòria» o bé en l'apartat de «serveis addicionals d'oferta opcional» dins del SDA del CSUC. Tot plegat s'engloba dins de la Categoria 3 del Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA), número E2218, corresponent al «subministrament de programari i els serveis associats que l'acompanyen per a les entitats que integren el grup de compra».

1.2 Els codis CPV

Els codis CPV d'aquest contracte són:

- 72000000-5 → Serveis TI: Consultoria, desenvolupament de software, Internet i suport
- 72260000-5 → Serveis relacionats amb el programari

1.3 Durada contracte

El termini d'execució o la durada del contracte comprèn des de la data de formalització del contracte fins a un (1) any o fins que s'hagin esgotat les hores previstes en aquesta licitació.

Segona. Justificació de la necessitat i insuficiència de mitjans

2.1 Justificació de la necessitat:

La UdL utilitza com a Sistema d'Informació per a la gestió de dades de recerca el programari Hèrcules. A més, perquè funcioni adequadament, es necessita un conjunt d'interconnexions addicionals amb altres sistemes que li subministren dades relatives a l'organització, econòmiques i de persones investigadores.

Aquest sistema, a la vegada serveix com a origen de dades (recerca) que utilitzen altres sistemes d'informació de la UdL com ara: Datawarehouse, Aval docent, PDA, Uneix i el portal de producció científica de la Universitat.

El sistema de gestió de dades de recerca, ha de garantir el compliment de tota la normativa vigent, estatal i europea, en l'àmbit de la recerca; així com el control per part dels comitès ètics de la investigació feta a la universitat. Aquestes normatives canvien sovint i es necessita que l'aplicació s'adapti ràpidament a aquesta legislació. Les tasques derivades d'aquests canvis constants de normatives fa que no es puguin assumir només per personal propi de la universitat.

La Universitat de Lleida té la necessitat de mantenir, actualitzar i millorar el sistema d'informació de la gestió de dades de recerca (basat en Hèrcules SGI). Per tal d'utilitzar aquest sistema de forma òptima i amb les garanties de qualitat de servei

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Carabasa Giribet Albert	23-09-2025 14:23:41



suficients, la universitat ha de contractar externament el manteniment i els serveis de suport, configuració, parametrització i consultoria.

Actualment, la contractació d'aquest servei de manteniment s'adapta perfectament al servei ofert pel SDA esmentat (E2218) ja que inclou la tipologia de serveis que es necessiten per a fer el manteniment sol·licitat en aquesta licitació. Les tasques demandades (consultoria, suport tècnic, instal·lació, configuració, parametrització i formació) es troben totes elles incloses en l'apartat de «*serveis addicionals d'oferta opcional*» dins del SDA del CSUC (apartat 3.2 del PPT). La resta de tasques derivades dels manteniments, s'entregaran com a nous versionats i per tant es troben incloses en l'apartat de «serveis opcions d'oferta obligatòria» dins del SDA del CSUC (apartat 3.1 del PPT).

Tercera. Tramitació i procediment d'adjudicació

3.1 Tramitació: Ordinària

3.2 Procediment: La forma d'adjudicació del contracte serà a través d'un contracte específic segons el Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA) pel subministrament de programari i els serveis associats que l'acompanyen per a les Entitats que integren el grup de compra, número ES2218. Concretament, dins de la CAT3 corresponent al «subministrament de programari pels processos associats a les activitats de docència, recerca i administrativa a les universitats i centres de recerca».

El sistema dinàmic d'adquisició és un procés totalment electrònic, amb una durada limitada i determinada en els plecs i obert durant tot el període de vigència a qualsevol empresa interessada que compleixi els criteris de selecció.

Per contractar en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició se seguiran les normes del procediment restringit amb les especialitats que s'estableixen en la Secció Tercera del Capítol II del Títol I del Llibre Segon de la Llei 9/2017 (LCSP).

Actualment, la contractació d'aquest servei de manteniment s'adapta perfectament al servei ofert pel SDA esmentat (E2218) ja que inclou la tipologia de serveis que es necessiten per a fer el manteniment sol·licitat en aquesta licitació. Les tasques demandades són:

- Entrega de nous versionats, fruits de la correcció d'errades, canvis o noves funcionalitats incorporades.
- Tasques derivades de la resta de serveis demandats: consultoria, suport tècnic, instal·lació, configuració, parametrització i formació.

Totes elles es troben incloses en l'apartat de «*serveis addicionals d'oferta obligatòria*» o bé en l'apartat de «*serveis addicionals d'oferta opcional*» dins del SDA del CSUC (apartats 3.1 i 3.2 del PPT).

Quarta. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

4.1 Pressupost de licitació.

S'ha estimat un **pressupost màxim de licitació** pel present contracte de 43.257,50 euros, dels quals 35.750,00 euros corresponen al preu del contracte i 7.507,50 euros, corresponen al 21% d'IVA, desglossat d'acord amb el quadre següent:

Servei	Hores	Preu unitari	Import màxim de licitació (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Consultoria	150h	55 €/h	8.250 €	1.732,50 €	9.982,50 €
Suport tècnic	200h	55 €/h	11.000 €	2.310,00 €	13.310,00 €
Instal. / config. / param.	300h	55 €/h	16.500 €	3.465,00 €	19.965,00 €
TOTAL	650h		35.750 €	7.507,50 €	43.257,50 €

L'import que figura al quadre anterior, té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com distribució, transport i la resta de despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Pel que fa al desglossament del pressupost de licitació, l'article 100.2 de la LCSP estableix la necessitat, d'una banda, que el pressupost de licitació sigui adequat als preus de mercat, tal com ja s'ha expressat en l'apartat anterior i d'altra banda, s'han tingut en compte el benefici industrial i la despesa general d'estructura. A manca de regulació per als subministraments, es considera que el benefici industrial és del 6% i les despeses generals d'estructura un 13% per aplicació analògica de l'única normativa sobre aquesta qüestió, però referida a contractes d'obres (art. 131 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, per la qual cosa s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques).

A més, l'Informe 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent) i la Resolució 633/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, de 13 de juny de 2019, consideren que "aquest desglossament no és necessari en els contractes de subministrament, en què el preu de mercat s'ha de determinar en funció dels preus que els béns mobles a adquirir acostumen a tenir en el mercat..."

Així doncs, aquesta unitat considera que els preus esmentats són ajustats als preus de mercat per a l'any 2025, tal i com disposa l'article 102 de la LCSP.

4.2 El valor estimat del contracte.

El **valor estimat del contracte** és igual que el pressupost base de licitació, és a dir, de 35.750 euros (PBL sense IVA + pròrrogues + modificacions), atès que no es preveu cap modificació ni cap pròrroga.

Servei	Preu de licitació (sense IVA)	Modificació del 20 o X%	VEC (preu de licitació excl IVA + modificació)
Manteniment i servei de suport	35.750 €	--	35.750 €
TOTAL			35.750 €

4.3. La partida pressupostària.

El pagament de l'import de la licitació s'imputarà a càrrec de la partida 21600/0402/0000, o l'equivalent del Pressupost de la Universitat de Lleida per a l'any 2025.

Cinquena. Criteris d'adjudicació:

Els criteris d'adjudicació que s'utilitzaran per valorar les ofertes seran tots quantificables automàticament.

El preu (fins a 100 punts)

Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors es valoraran fins a un màxim de 100 punts, de la següent manera:

- L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima (100 punts).
- La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional d'acord amb la fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) s'estableix en 1. L'objectiu d'aquest valor és assolir una major proporcionalitat entre les ofertes.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació, així com els preus unitaris (si n'hi ha) màxims de licitació, i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

Les ofertes es valoraran d'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de 24 de juliol de 2020.

Justificació: Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, per la qual cosa es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques i actuacions de supervisió del servei objecte del present contracte.

A l'efecte de valorar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà d'emplenar l'**Annex 1**, model d'oferta, previst en aquesta memòria.

Sisena. Característiques del subministrament

Tenint en compte la tipologia de manteniments que són objecte d'aquest servei, exposats en l'apartat 1.1 d'aquest document, en relació als mateixos es requereix la realització de tasques vinculades a les següents línies de treball:

- a) **Preventiu:** Correspon al conjunt d'intervencions realitzades de forma periòdica en la plataforma amb la finalitat d'optimitzar el seu funcionament i evitar aturades imprevistes. També inclou la securització de tot l'entorn i la millora dels registres i cobertura de logs per tal de disposar del màxim d'informació sobre el funcionament dels processos de càrrega de dades.
- b) **Correctiu:** Referit al conjunt d'intervencions que es realitzen a la plataforma quan ja s'ha materialitzat la incidència. Inclou aquelles tasques que permeten la correcció dels errors de la plataforma quan aquesta no es troba operativa. Inclouen també les d'adaptació a petits canvis en els orígens de dades.
- c) **Evolutiu:** Assegura que la plataforma segueixi evolucionant a mesura que ho fa la institució i els principals factors que conformen les seves dimensions (les persones, els processos i l'organització, la tecnologia, el model funcional). Inclou aquelles tasques que fan que la plataforma s'adapti a canvis normatius imposats per la legislació vigent o per la pròpia UdL.

El model metodològic usat en les tasques de manteniment i suport tècnic serà:

- S'habilitarà un canal electrònic de comunicació i tramesa de peticions.
- L'empresa adjudicatària avaluarà les tasques demanades i farà una previsió de l'esforç necessari (en hores) que la UdL haurà d'acceptar.
- En cas que la tasca incorri en un augment o desviament important d'hores sobre les estimades inicialment, l'empresa ha d'avisar amb antelació, reavaluar l'esforç i aquest haurà de ser validat per la UdL.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Carabasa Giribet Albert	23-09-2025 14:23:41

- Els ANS (acords de nivell de servei) d'aquestes tasques són els següents:
 - El tems de resposta màxim és de 8 hores (s'entén com a temps de resposta aquell que transcorre entre la recepció de la petició i la confirmació que aquesta ha estat assignada i està sent revisada per un equip tècnic de l'empresa).
 - Si la petició va dirigida a solucionar un error greu de l'aplicació, que limita o impedeix que l'aplicació estigui operativa a producció, el temps màxim de resolució és de 24 hores laborables.
 - Si la petició va dirigida a solucionar un error lleu de l'aplicació, que NO limita ni impedeix que l'aplicació estigui operativa a producció, el temps màxim de resolució és de 15 dies.

L'adjudicatari haurà de tenir en compte que totes aquelles actuacions de manteniment que tinguin repercussió en el servei s'hauran de realitzar en les franges horàries de menor impacte per als usuaris. Aquest fet no comportarà cost econòmic addicional en la prestació del servei. La UdL es reserva el criteri d'establir l'horari més adient en les actuacions que es considerin d'aquest tipus.

Setena. Lloc de lliurament / prestació el servei

El punt de lliurament i la persona de contacte és el següent:

- Producte: MANTENIMENT I SERVEIS DE SUPORT DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE DADES DE RECERCA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA.

En atenció de Jordi Aribau Millera, Telèfon: 973 70 21 61

Vuitena. Modificació del contracte

No procedeix.

Novena. Garantia definitiva

☐ Sí ☒ No

Desena. Facturació

El pagament del servei es farà mensualment per venciment. La factura ha d'incloure, necessàriament, el codi de l'expedient de contractació i el període que es factura.

L'adjudicatari haurà d'especificar clarament en la seva factura la volumetria d'hores consumida dins el període estipulat, l'import de cada perfil i l'import totalitzat.



D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Raó social	Universitat de Lleida
Òrgan de contractació	Sr. Jaume Puy Llorens, rector
EI NIF	ESQ7550001G
L'adreça fiscal	Plaça Víctor Siurana, 1. 25003-Lleida
Responsable de la comptabilitat pública	Economia
Destinatari de la factura	La factura ha d'anar adreçada al responsable del contracte
Lloc de presentació de la factura electrònica	Bústia de factures electròniques de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=65

Podeu consultar la relació d'oficines comptables, òrgans gestors i unitats tramitadores dels diferents ens, organismes i entitats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la codificació del directori comú (DIR3) en l'adreça web: <http://www.udl.cat/ca/serveis/afin/facturaelectronica/>

Els codis DIR3 concrets d'aquesta licitació serà:

- Òrgan gestor: U04400121 - Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions (ASIC)
- Oficina comptable: GE0014430 - Gestió Económicoadministrativa d'Infraestructura i Tecnologia
- Unitat tramitadora: U04400001 - Universitat de Lleida

Onzena. Penalitats

El contractista s'ha de fer responsable de l'objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els quals el subministrament no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

S'estableixen les següents penalitats d'acord amb l'establert a l'article 192 de la LCSP:

— En cas d'incompliment de les obligacions que estableix **la clàusula ètica**, seran d'aplicació les penalitats que preveu la clàusula 33.4 d'aquest plec.

— **En cas de penalitats per demora:**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

— **En cas de penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació:**

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives d'1% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia



d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 2% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a la Universitat de Lleida o a tercers amb dret a repetir contra la Universitat de Lleida.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

— Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de 3% quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 % del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Dotzena. Tractament de dades de caràcter personal

L'execució del contracte comporta tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista perquè els continguts que s'emmagatzemen en la plataforma Hèrcules contenen dades de caràcter personal.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.



Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.

S'haurà de presentar l'**Annex IV (acord d'encàrrec de tractament de dades personals) i V (model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament)** adjunt en aquest mateix document.

Tretzena. El responsable del contracte

El responsable del contracte serà Jordi Aribau Millera, responsable operatiu del Servei de dades de recerca dins de la unitat de Sistemes d'Informació i Comunicacions (SIC) al qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el que disposa l'article 62 del LCSP.

Els licitadors que tinguin dubtes o necessitin aclariments addicionals, hauran d'adreçar les seves consultes per escrit a l'espai habilitat a l'efecte al perfil del contractant. En concret aquest espai el trobaran a l'apartat "*Tauler d'anuncis > Dubtes i preguntes*" que està situat al marge superior dret de la pàgina que publica la licitació. Pel mateix mitjà rebran la resposta als dubtes plantejats, la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol de les persones interessades en el procediment.

Catorzena. L'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el rector de la Universitat de Lleida en virtut de les atribucions en matèria de contractació conferides en l'Acord GOV/201/2025, de 29 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i, en el Decret 96/2023, de 23 de maig, de nomenament com a rector de la UdL (DOGC 8922).

Quinzena. Empreses homologades que es proposen:

EMPRESA 1:

- Denominació social: Tree Technology, S.A.
- NIF: A74448515
- Nom i cognoms del representant: Eduardo Lafuente (Comercial) / Marcelino Cortina (Director)
- Telèfon: +34 902 28 63 86
- Correu: eduardo.lafuente@treelogic.com / marcelino.cortina@treelogic.com



OBSERVACIONS

Documentació requerida:

a) Empreses licitadores:

- Annex I – Model d'oferta econòmica
- Annex II - Declaració responsable sobre la vigència de la capacitat i aptitud per a contractar

b) Empresa proposada adjudicatària:

- Annex IV. Acord d'encàrrec de tractament de dades personals
- Annex V. Model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi tractament de dades personals

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Carabasa Giribet Albert	23-09-2025 14:23:41

ANNEX I

OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits per a poder participar com a licitador en el contracte específic de MANTENIMENT I SERVEI DE SUPORT DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE DADES DE RECERCA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA en base a l'SDA E2218, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats:

OFERTA ECONÒMICA

OFERTA ECONÒMICA - DESCOMPTES				
Servei	Hores	Preu/h fixat	Preu/h ofertat	Descompte aplicat
Consultoria	150h	55 €/h		
Suport tècnic	200h	55 €/h		
Instal. / config. / param.	300h	55 €/h		
TOTAL	650h			

OFERTA ECONÒMICA GLOBAL	
Preu (IVA exclòs) – (màxim 35.750,00 €)	
IVA	
TOTAL	



Instruccions per emplenar l'oferta econòmica:

- Dins de l'oferta econòmica s'entenen incloses totes les despeses vinculades al contracte (transport, tributs...).
- Per confeccionar l'oferta econòmica, s'hauran **d'emplenar totes i cadascuna de les caselles de què consta el model d'oferta**. En el supòsit que es deixi sense emplenar alguna casella relativa a l'oferta econòmica, la proposició quedarà automàticament invalidada de la licitació i el licitador quedarà exclòs de l'adjudicació de la licitació.
- L'import total de l'oferta econòmica (amb IVA i sense) s'ha de presentar amb **dos decimals**. En el cas que alguna empresa licitadora presenti la seva oferta amb més de dos decimals, s'arrodonirà els imports a **dos decimals**.
- En el cas que el percentatge d'IVA variï durant la tramitació d'aquest expedient, els licitadors hauran d'omplir la seva oferta econòmica aplicant el tipus d'IVA legalment vigent en el moment de la presentació de proposicions.

En cap cas les ofertes podran **superar** els preus màxims que consten en el model d'oferta econòmica d'aquest annex. L'incompliment d'aquesta condició comportarà l'exclusió de la licitació.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Carabasa Giribet Albert	23-09-2025 14:23:41

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA VIGÈNCIA DE LA CAPACITAT I APTITUD PER A CONTRACTAR

El/La Sr./Sra. amb domicili a la població decarrer
..... núm., provist/a del DNI/NIE número, en
nom propi o en nom i representació de l'empresa
....., amb domicili social a la població de
....., carrer, amb NIF núm., i amb prou
poders per subscriure aquesta declaració i assabentat/da de la licitació específica
relativa al SDA, número E2218;

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que a data de la presentació d'aquesta sol·licitud tinc plena capacitat d'obrar i la representació.
- Que a data de la presentació d'aquesta sol·licitud segueixo complint amb els criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica i professional tal com es preveu en l'apartat G del Quadre de Característiques del PCAP.
- Que a data de la presentació d'aquesta sol·licitud compleix amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que a data de la presentació d'aquesta sol·licitud no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic especialment en el seu apartat e) quant a les conseqüències d'incórrer en falsedat documental.

Lleida, a data de la signatura electrònica

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Carabasa Giribet Albert	23-09-2025 14:23:41

ANNEX IV (empresa adjudicatària)**ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS****REUNITS**

D'una part, el Sr. Jaume Puy Llorens, rector i en nom de la Universitat de Lleida, amb NIF Q7550001G, i domicili social a Lleida, Plaça de Víctor Siurana, 1, a l'empara del que disposen el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i el Decret 96/2023, de 23 de maig, de nomenament com a rector de la UdL (DOGC 8922).

I de l'altra, el (...) (en endavant, l'encarregat del tractament), amb domicili a (...) amb el NIF (...), en nom propi/ en nom i representació de l'empresa (...) amb el NIF (...)

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

Primer. Ambdues parts han signat un contracte per a la prestació dels serveis(...) amb número d'expedient (...)

Segon. Que l'encarregat del tractament, amb motiu de la prestació de serveis a favor del responsable del tractament (...), ha de tractar dades personals de què és titular i/o responsable aquesta.

Tercer. Que de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/769 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, el RGPD), ambdues parts signen el present acord d'encàrrec d'acord amb les següents:

CLÀUSULES**I. Objecte de l'acord d'encàrrec de tractament**

El present acord d'encàrrec té per objecte definir les condicions, requisits i obligacions conforme a les quals l'encarregat del tractament farà el tractament de les dades personals que resultin necessàries per a la prestació del servei acordat per la responsable del tractament, en virtut de l'article 28 del RGPD, així com de la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Carabasa Giribet Albert	23-09-2025 14:23:41

II. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT posa a disposició de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la informació que es descriu a continuació:

Aquesta informació es descriu de forma més àmplia a la part final del present acord d'encàrrec.

III. Durada

El present acord d'encàrrec entra en vigor el dia de la seva signatura i té una durada igual a l'estipulada en el contracte de prestació de serveis, sens perjudici de les obligacions específiques del present acord d'encàrrec que tinguin una durada superior, i de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts un cop finalitzada la relació contractual.

IV. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de la responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament general de protecció de dades o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o de l'ordenament jurídic de l'Estat espanyol, l'encarregat n'ha d'informar immediatament la responsable, en un termini no superior a 24 hores.
- c) En cas d'haver de fer transferències internacionals de dades, d'acord amb el dret de la Unió Europea o de l'estat membre de la Unió Europea que hi sigui d'aplicació, informar prèviament la responsable del tractament de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país de fora de la Unió Europea o a una organització internacional, llevat que l'esmentat dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. L'encarregat del tractament ha de facilitar a la responsable del tractament la corresponent documentació acreditativa.
- d) Mantenir sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades per la responsable del tractament, i no cedir-les ni comunicar-les a tercers no autoritzats, ni tan sols per garantir-ne la conservació.
- e) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.

- f) Donar suport a la responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, si s'escau.
- g) Donar suport a la responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, si s'escau.
- h) Posar a disposició de la responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present acord d'encàrrec, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- i) Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions de la responsable del tractament o de qualsevol auditor autoritzat per la responsable del tractament, segons les condicions previstes en la clàusula VIII del present acord d'encàrrec.
- j) Designar, si escau, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i dades de contacte a la responsable del tractament.

V. Mesures de seguretat

L'encarregat del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a què accedeixi durant la prestació del servei. A aquest efecte, ha d'adoptar les mesures de tipus tècnic i organitzatiu legalment exigibles, que siguin apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, i que n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, de conformitat amb l'estat de la tecnologia en cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, provinents de l'acció humana o del medi físic o natural.

Per tot això, l'encarregat del tractament ha d'implementar les mesures de seguretat previstes en l'article 32 del RGPD amb els objectius següents:

- Pseudonimitzar i encriptar les dades personals.
- Garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

En cas que sigui necessari, l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades ubicades en servidors de la responsable del tractament s'ha de fer de conformitat amb els seus protocols de seguretat, i resta prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels de la responsable del tractament, excepte en els casos en què sigui necessari per a la prestació objecte del acord d'encàrrec de prestació de serveis.

L'encarregat del tractament s'obliga a implementar les mesures de seguretat

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Carabasa Giribet Albert	23-09-2025 14:23:41



escaients, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi realitzat amb anterioritat al tractament, i segons els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació que demostrï l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament ha de posar a disposició de la responsable del tractament la documentació acreditativa.

VI. Registre d'activitats

L'encarregat del tractament ha de dur, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de la responsable del tractament, amb el contingut següent:

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si s'escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- Si s'escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat en relació amb els punt següents:
 - La pseudonimització i l'encriptació de les dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

VII. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha de notificar al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, com a mínim, la informació següent, si la té:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones afectades, i les categories i el nombre aproximat dels registres de dades personals afectats.

- b) El nom i les dades de contacte del delegat o delegada de protecció de dades i d'altres punts de contacte en els quals es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per solucionar la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si s'escauen, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar tota aquesta informació de manera simultània, la informació s'hauria de facilitar sense dilació indeguda de manera gradual i tan aviat com fos possible.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades siguin imputables a l'encarregat del tractament, aquest, amb comunicació prèvia a la responsable del tractament, i després de l'anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas que les violacions de seguretat no siguin imputables a l'encarregat del tractament, correspondrà a la responsable del tractament dur a terme les comunicacions estipulades.

VIII. Auditoria

L'encarregat del tractament ha de permetre al responsable del tractament revisar la prestació dels serveis objecte del acord d'encàrrec de prestació de serveis i fer auditories dels procediments seguits per l'encarregat del tractament en la prestació dels esmentats serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per aquest motiu, ha de posar a disposició de la responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seues obligacions.

L'abast de les esmentades revisions o auditories únicament pot estar relacionat amb aspectes dels serveis que contracti la responsable del tractament, inclosos qualssevol tipus de dada, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment o de qualitat, nivells de servei, etc.

La responsable del tractament pot dur a terme, com a màxim, una auditoria anual dins de l'horari laboral de l'encarregat del tractament i té únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria ha de comunicar-se amb una antelació mínima de noranta dies.

La responsable del tractament és responsable de tots els costos de cada auditoria.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Carabasa Giribet Albert	23-09-2025 14:23:41

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories ha de ser tractada com a informació confidencial.

La responsable del tractament pot fer l'auditoria mitjançant un tercer, amb la signatura d'un acord de confidencialitat acceptat per l'encarregat del tractament.

La responsable del tractament no pot requerir en cap cas –ni l'encarregat del tractament està obligat a subministrar-la– informació sobre altres proveïdors de l'encarregat del tractament o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

IX. Confidencialitat

L'encarregat del tractament, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com tothom que hi intervingui en qualsevol fase, s'han de comprometre, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en què en tinguin coneixement, per a l'execució d'aquest acord d'encàrrec. Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que se'n puguin derivar.

L'encarregat del tractament s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la conservació, a d'altres persones, ni tampoc cap resultat dels processos del tractament de dades esmentats anteriorment. S'obliga també a no duplicar o reproduir totalment o parcialment aquesta informació i els resultats.

En cas que l'encarregat del tractament subcontracti a un tercer una part del tractament objecte d'aquest acord d'encàrrec, s'ha d'assegurar que aquest tercer resti obligat a guardar la preceptiva confidencialitat.

L'encarregat del tractament ha de mantenir a disposició de la responsable del tractament la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

X. Subcontractació

Quan l'encarregat del tractament necessiti subcontractar els serveis descrits en el present acord d'encàrrec, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte.

La responsable del tractament ha d'autoritzar prèviament, de forma expressa i per escrit, aquesta subcontractació.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Carabasa Giribet Albert	23-09-2025 14:23:41

l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti la responsable del tractament. Correspon a l'encarregat del tractament inicial regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 del RGPD, de forma que el nou encarregat de tractament resti subjecte, mitjançant un acord d'encàrrec, a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment del subcontractista, l'encarregat del tractament n'és plenament responsable davant la responsable del tractament.

XI. Devolució

Una vegada executada completament la prestació contractual, l'encarregat del tractament retornarà al responsable del tractament tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en què consti.

En els casos en què dita devolució no fos possible o resultés molt costosa, tota la informació ha de ser destruïda mitjançant un procediment que assegurï les màximes garanties. En aquest cas, la responsable del tractament pot sol·licitar a l'encarregat del tractament el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

Això no obstant, per al cas d'una obligació legal que així ho exigeixi, la responsable del tractament pot autoritzar l'encarregat del tractament a conservar, degudament bloquejades, les dades.

XII. Obligacions de la responsable del tractament

La responsable del tractament ha de complir amb les obligacions següents:

- a) Lliurar a l'encarregat del tractament les dades descrites en la clàusula II i en la última part del present document, de manera que siguin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat del tractament.
- b) Avaluar l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha de fer l'encarregat del tractament, en els casos concrets en què sigui preceptiu segons la normativa vigent en cada moment.
- c) Fer les consultes prèvies que corresponguin.
- d) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. I vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per l'encarregat del tractament.



- e) Informar els titulars de les dades en el moment de captar-les, d'acord amb el que preveuen els articles 13 i 14 del RGPD.
- f) Obtindre el consentiment exigint per la normativa de protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitades a l'encarregat del tractament.

XIII. Exercici de drets per les persones interessades

L'encarregat del tractament ha d'assistir la responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de les persones interessades (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'encarregat del tractament ha de donar trasllat a la responsable del tractament, dins del termini de 24 hores, de la sol·licitud per a l'exercici d'aquests drets presentada per la persona interessada, perquè la responsable del tractament la resolgui en la forma escaient.

XIV. Responsabilitat

L'encarregat del tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present acord d'encàrrec i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'article 28.10 del RGPD i la normativa de protecció de dades, si l'encarregat del tractament infringeix el que preveu el RGPD ha de ser considerat responsable del tractament en relació amb les finalitats i mitjans del tractament concret objecte de la infracció.

XV. Dades de les parts

En compliment de la normativa sobre protecció de dades, les parts informen que tant les dades personals que figuren en aquest acord d'encàrrec com les que es deriven de la gestió, el manteniment i, si s'escau, la facturació han de ser tractades, únicament i estricta, per a aquestes finalitats i no per a finalitats diferents o que hi siguin incompatibles.

Les parts es responsabilitzen de la veracitat i exactitud de les dades personals comunicades i autoritzen recollir-les i tractar-les per a les esmentades finalitats.

Les dades personals de les parts s'han de conservar mentre romangui la relació contractual, o fins que prescriguin les accions legals que se'n puguin derivar, si s'escau.

Les dades de les parts només es poden cedir a tercers quan una norma així ho

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Carabasa Giribet Albert	23-09-2025 14:23:41



exigeixi.

Les parts poden exercir els seus drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades) en la forma legalment prevista mitjançant un escrit adreçat a l'adreça que, per a cadascuna de les parts, figura en el present acord d'encàrrec o en el acord d'encàrrec de prestació de serveis de què sigui conseqüència.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest acord d'encàrrec.

....., a. de 20...

(nom i cognoms) (nom i cognoms)

Responsable Encarregat

DADES OBJECTE DEL TRACTAMENT

OBJECTE	<u>ELIMINACIÓ I DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTS DE FORMA CERTIFICADA</u>
TRACTAMENT REALITZAT	☐ Recollida ☐ Registre ☐ Estructuració ☐ Modificació ☐ Extracció ☐ Consulta ☐ Comunicació per a transmissió ☐ Difusió ☐ Interconnexió ☐ Confrontació ☐ Limitació



	☐ Supressió ☐ Eliminació i destrucció ☐ Conservació ☐ Comunicació ☐ Altres
FINALITAT	☐ Gestió de clients, comptable, fiscal i administrativa ☐ Gestió de nòmines ☐ Prestació de serveis de solvència patrimonial i crèdit ☐ Serveis economicofinancers i d'assegurances ☐ Publicitat i prospecció comercial ☐ Guies/repertoris de serveis de comunicacions electròniques ☐ Prestació de serveis de certificació electrònica ☐ Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials ☐ Educació ☐ Gestió i control sanitari ☐ Seguretat privada ☐ Videovigilància ☐ Recursos humans ☐ Prevenció de riscos laborals ☐ Compliment/incompliment d'obligacions dineràries ☐ Anàlisi de perfils ☐ Prestació de serveis de comunicacions electròniques ☐ Comerç electrònic ☐ Gestió d'associats o membres de partits polítics,

	sindicats, esglésies ☐ Gestió d'assistència social ☐ Investigació epidemiològica i activitats anàlogues ☐ Historial clínic ☐ Seguretat i control d'accés a edificis ☐ Fins estadístics, històrics o científics ☐ Altres
TIPOLOGIA	☐ Dades de caràcter identificatiu ☐ Característiques personals ☐ Dades acadèmiques i professionals ☐ Informació comercial ☐ Circumstàncies socials ☐ Detalls de feina ☐ Dades econòmiques, financeres o d'assegurances, informació comercial ☐ Transaccions de béns o serveis ☐ Categories especials de dades ☐ Altres
CATEGORIES	☐ Empleats ☐ Clients i usuaris ☐ Proveïdors ☐ Associats o membres ☐ Propietaris o arrendataris ☐ Pacients ☐ Estudiants ☐ Persones de contacte ☐ Pares o tutors ☐ Representants legal

	☐ Sol·licitants ☐ Beneficiaris ☐ Càrrecs públics ☐ Altres
--	--



ANNEX V**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES
L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL
CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi
/en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors
estaran ubicats a, i que els serveis associats als mateixos es prestaran des
de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al
llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar
en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a
aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de
solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la
realització.

....., ade de 20...

Signat,

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Carabasa Giribet Albert	23-09-2025 14:23:41

