

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ PER CONCURS PUBLIC D'UN CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA

ÍNDIX

Prescripció 1. Objecte del servei.

Prescripció 2. Definició del servei

Prescripció 3. Destinataris

Prescripció 4. Identificació del programa

Prescripció 5. Personal adscrit i disposicions generals en relació al personal

Prescripció 6. Formació permanent i continuada del personal

Prescripció 7. Seguiment i avaluació del contracte

Prescripció 1. Objecte del servei.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis consistents en el desenvolupament de programes socioeducatius a diversos centres d'atenció diürna i centres d'atenció diürna d'estiu a la comarca del Baix Penedès.

Des de l'any 2010 els Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal disposen d'una Xarxa de centres oberts que s'ha anat ampliant i que serveixen de recolzament a l'atenció social per a treballar educativament i donar suport a la infància en risc de la comarca.

L'any 2017 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha incorporat, al Contracte-Programa amb el Consell Comarcal, els Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS), i dintre d'aquests serveis hi ha els centres oberts, que han passat a denominar-se Serveis d'Atenció Diürna.

El Servei d'Atenció Diürna és un servei que du a terme la seva tasca fora de l'horari escolar. És un espai socioeducatiu on es proporciona un espai d'acolliment i convivència, on s'ofereix atenció individualitzada i en grup als infants en situació de risc, on s'acompanya al menor als serveis, centres i recursos del territori per afavorir la seva integració social, on es compensa la manca de cobertura de les necessitats bàsiques i on es procura incidir en els processos de sociabilitat de l'infant, oferint als menors un espai amb activitats programades en una base pedagògica, socialitzadora, cultural i creativa coherent. Té per finalitat facilitar el desenvolupament i l'estructuració de la personalitat de l'infant, pal·liant en la mesura del possible les situacions sociofamiliars desfavorables de les persones ateses.



Aquests equipaments estan descrits a la Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i oportunitats en l' infància i adolescència articles 104, i a la Llei de serveis socials 12/2007, i en el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, que aprova la Cartera de Serveis Socials.

Prescripció 2. Definició del servei

El servei d'atenció diürna és un servei preventiu, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives dels menors atesos mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat. Pretenen iniciar accions educatives i compensatòries de cara a prevenir la dissociabilitat de menors.

El servei ha d'estar integrat a la xarxa de Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS). Els professionals dels serveis d'atenció diürna han de coordinar-se amb els referents dels altres serveis que atenen a la infància i adolescència en risc (SSB, EAIA, Servei d'Atenció a les Famílies, etc.), per abordar de forma transversal i multidisciplinar la problemàtica dels menors atesos.

Ha de tenir un caràcter preventiu, de capacitació i suport, i de tractament, en funció del risc de cada infant / adolescent. Ha de ser un servei flexible i adaptable a les diferents necessitats dels menors atesos, i tot i que el gruix important de les activitats es realitzen en un espai concret, ha de tenir una visió més àmplia que permeti en moments concrets realitzar activitats i atencions fora d'aquest espai (acompanyaments a altres serveis, activitats concretes realitzades dins d'altres serveis, etc.).

La Xarxa serveis atenció diürna està composta, pel període de setembre a juny, per:

Nom Servei Atenció diürna (SADI)	Hores atenció directa als menors i les seves famílies	Hores preparació activitats, coordinació i avaluació	Total hores setmana
SADI Cunit	1 Educadora social, 10 hores/setmana	1 Educadora social, 6 hores/setmana	16 hores
	1 Integradora social, 10 hores/setmana	1 Integradora social, 6 hores/setmana	16 hores
SADI Arboç + SADI Bellvei + SADI Santa Oliva	1 Educadora social, 10 hores/setmana	1 Educadora social, 6 hores/setmana	16 hores
	1 Integradora social, 10 hores/setmana	1 Integradora social, 6 hores/setmana	16 hores
SADI La Bisbal del Penedès	1 Integradora social, 10 hores/setmana	1 Integradora social, 6 hores/setmana	16 hores



SADI Albinyana + SADI Banyeres del Penedès	1 Integradora social, 10 hores/setmana	1 Integradora social, 6 hores/setmana	16 hores
SADI El Montmell	1 Educadora social, 5'5 hores/setmana	1 Educadora social, 2'5 hores/setmana	8 hores
Total	65'5 hores/setmana	38'5 hores/setmana	104 hores/setmana

La Xarxa serveis atenció diürna estiu (període juny a agost) està composta per:

Nom Servei Atenció diürna Estiu (SADI)	Nombre places	Sessions atenció directa	Hores atenció directa del professional	Hores preparació activitats, coordinació i avaluació	Total hores setmana
SADE Cunit	40	5 sessions 6 hores/setmana	1 Educadora social, 30 hores/setmana	1 Educadora social, 8'5 hores/setmana	38'5
			3 Integradores social, 30 hores/setmana cadascuna	3 Integradores social, 8'5 hores/setmana cadascuna	38'5 cadascuna (115,5 hores)
SADE Albinyana	20	5 sessions 6 hores/setmana	1 Educadora social, 30 hores/setmana	1 Educadora social, 8'5 hores/setmana	38'5
			1 Integradora social, 30 hores/setmana cadascuna	1 Integradores social, 8'5 hores/setmana cadascuna	38'5
Totals	60		180 hores/setmana atenció directa	51/hores setmana	231 hores

Tant pels serveis d'atenció diürna d'estiu com pels que funcionen durant el curs escolar, l'entitat adjudicatària incorporarà la figura del/la coordinador/a tècnic, amb una jornada de 8 hores setmanals.



En relació als municipis on es presta el servei, aquests estan subjectes a canvis en funció de les necessitats i prioritats dels serveis socials bàsics.

Prescripció 3. Destinataris

Segons s'estableix al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, els serveis d'atenció diürna (abans centres oberts) són serveis destinats a infants i adolescents que requereixen de suport assistencial o formatiu, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.

a) edat:

Infants i adolescents entre 3 i 16 anys, si bé el grup majoritari de menors atesos estarà entre els 5 i els 12 anys.

b) Característiques socials, familiars i personals.

La població a la que va orientada prioritàriament el servei són els infants i adolescents que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.

El model educatiu de servei d'atenció diürna planteja buscar certa heterogeneïtat en la composició dels grups a treballar, establint per tant en cada projecte concret mecanismes i criteris adaptats al territori que aconseguixin un equilibri en aquest sentit. Els procediments concrets que es fixin cal que conformin l'equilibri del grup entre:

- prioritització de les situacions de risc
- grup heterogeni que eviti situacions de dinàmiques de grup conflictives i marginals.

Els serveis d'atenció diürna seran un servei més dels serveis socials al territori i per tant funcionaran amb plena connexió amb els Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal.

Tot i això, buscaran una visibilitat pròpia i un reconeixement com a espai educatiu del territori. Per això, s'establiran les coordinacions necessàries amb d'altres serveis per a una millor atenció al grup (escoles, etc.), així com per treballar la participació dels infants en serveis del territori (grups de lleure, entitats esportives, formatives, etc.)

Prescripció 4. Identificació del programa

Objectius generals



- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència
- Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc
- Acompanyar a l'infant o adolescent a centres educatius o altres serveis i recursos del territori per evitar l'absentisme i afavorir la seva integració social
- Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant o l'adolescent pel seu nucli familiar.

Funcions

- Atenció a infants i joves i a les seves famílies
- Acompanyament a altres serveis
- Realització de plans actuació individuals (PEIS, projectes educatius individuals), realització de les fitxes de seguiment individual i d'observació.
- Activitats educatives i lúdiques
- Activitats de prevenció i socialització d'infants en risc
- Programació per objectius de les activitats de lleure, avaluació i memòria
- Realització de les activitats específiques tallers, jocs, etc.
- Tasques administratives de control d'assistència, compra de material.
- Donar-se a conèixer les entitats i associacions de la zona, activitats obertes
- Coordinació amb altres entitats/serveis.
- Treballar coordinadament i amb recolzament de Serveis socials Bàsics
- Avaluació del projecte, modificacions i noves propostes.

A més d'aquestes funcions, durant el període estival caldrà afegir:

- Gestió dels 2 àpats diaris dels menors (esmorzar i dinar), el que implica:

Si es fa amb servei de càtering:

- Rebre els menús lliurats per l'empresa de càtering
- Tenir cura del menjar fins que sigui l'hora de servir-lo.
- Organització del servei de menjador.
- Treballar hàbits amb els menors i les famílies relacionats amb els àpats
reciclatge, recollida de les restes i estris del menjar, menjar saludable, etc.

Si es fa amb carmanyola:

- Treballar hàbits amb els menors i les famílies relacionats amb els àpats:
reciclatge, menjar saludable, recollida de les restes i estris de menjar, etc.

Activitats

Els serveis d'atenció diürna s'organitzaran a partir de diversos tipus d'activitats:



- Acolliment / informació dels seus drets i deures
- Suport emocional i psicològic
- Suport en l'assoliment de les seves responsabilitats
- Suport per a la interacció familiar
- Suport pedagògic i educatiu
- Suport per a la integració social i comunitària
- Suport per a la recerca de recursos
- Suport en l'educació per la salut
- Altres

Les activitats que es realitzin fomentaran el respecte als valors de llibertat, de pluralisme, de respecte a la diversitat, etc. Potenciaran també la creativitat i la participació, i tindran en compte la realitat social del grup a l'hora d'adaptar-les millor a aquests valors.

Horari i calendari de funcionament:

Serveis d'atenció diürna període escolar: tindran un funcionament adaptat al calendari escolar. Durant les èpoques de vacances (setmana santa, Nadal) no es preveu el seu funcionament.

El personal que presta el servei iniciarà la seva activitat laboral el dia 15 de setembre, i el 4t dilluns de mes iniciaran l'activitat directa amb els menors. Entre l'inici de contracte i l'activitat directa amb els menors, disposaran d'uns dies per coordinar-se amb els Serveis Socials Bàsics (i altres serveis si es valora necessari), realitzar les inscripcions, informar a les famílies, preparar activitats, etc. L'activitat directa amb els menors finalitzarà el dia 15 de juny (si és festiu, acabarà el divendres anterior al 15), i fins que s'iniciï el servei d'atenció diürna d'estiu, disposaran dels dies necessaris per fer el tancament del servei (registres, memòries, reunions de coordinació, etc.).

Els serveis d'atenció diürna faran una atenció de tardes, de dilluns a divendres, en horaris no escolars, i durant el curs escolar. L'horari d'atenció directa als menors i les seves famílies serà de dos hores diàries.

L'adjudicatari haurà d'establir i administrar suficients hores de treball intern per tal de cobrir tant la preparació i tancament de les activitats, com la coordinació interna i externa necessària per al seguiment del projecte educatiu presentat.

No s'estableix un període únic d'inscripció, aquest ha d'estar adaptat a la realitat de cada territori.

Serveis d'Atenció Diürna període estival: es realitzaran vuit setmanes de prestació directa de servei, compreses entre la finalització del curs escolar (2a quinzena de juny) i el 31 d'agost, de dilluns a divendres i als matins, amb una intensitat de 6 hores diàries (preferentment de 9h a 15h). El personal que prestarà el servei (coordinador/a, educadors/es socials i integradors/es socials) iniciaran el servei d'estiu quan acabi el



SADI del curs escolar, pel que tindran uns dies abans de fer l'activitat directe amb els menors per realitzar les inscripcions, informar a les famílies, establir coordinacions amb serveis socials i preparar les activitats a realitzar, i un cop finalitzi la prestació directa del servei, disposaran fins el 31 d'agost per realitzar el tancament de l'activitat (registres, avaluació, memòria, reunions amb altres serveis, etc.).

Per tant, el personal tindrà els següents períodes d'activitat:

- SADI curs escolar: 15 setembre a 22 de juny (jornada parcial educadors/es i integradors/es socials)
- SADI estiu: 23 juny a 31 d'agost (jornada completa educadors/es i integradors/es socials)
- Vacances: 1 al 14 setembre, i vacances escolars (setmana santa i període 23 desembre a 7 de gener)

Prescripció 5. Personal adscrit i disposicions generals en relació al personal

L'entitat adjudicatària haurà de comptar amb els mitjans personals suficients per satisfer adequadament les exigències del contracte i designar un/a representant de l'empresa coordinador/a a través del qual es centralitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte i que actuarà com a coordinador/a en la gestió, formació i supervisió del servei d'atenció diürna.

El personal esmentat dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària. Aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró, i haurà de complir, en relació amb el seu personal, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals. A la vegada, haurà de respectar totes les normes i condicions establertes mitjançant negociació col·lectiva que siguin d'aplicació al personal que presta el servei

L'equip professional responsable del servei ha de complir allò establert en el present plec i s'ha d'ajustar tant en funcions com en perfils professionals a l'establert a la legislació vigent.

Les ràtios a complir i segons es contempla a la Cartera de serveis socials són com a mínim de: 1 director/a-coordinador/a amb una ràtio no inferior a 0,2; i 2 educadors/es, o bé 1 educador/a i un integrador/a social, per cada 20 usuaris. Es pot disposar de monitors/ores de temps lliure per activitats lúdiques, d'esports o de suport.

Els educadors/es socials i/o els integradors/es socials i/o el monitors de lleure, han de disposar d'un espai setmanal per fer la preparació, programació i avaluació de les activitats i per realitzar el disseny dels projectes educatius individuals. També han de tenir disponibilitat per realitzar les coordinacions necessàries amb els educadors/es socials de l'EBAS, per fer el seguiment dels casos.



A més, l'adjudicatari ha de disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes que es puguin produir durant el desenvolupament del projecte des del primer dia que aquestes es produeixin; i fer les notificacions pertinents al departament responsable del Consell Comarcal del Baix Penedès.

Les baixes, els permisos, les vacances anuals i les absències del personal per qualsevol altre motiu o circumstància, hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent, en tot cas a càrrec de l'empresa concessionària. Aquests canvis en el personal no poden comportar en cap moment la interrupció del servei, ni el poden perjudicar.

En cas de malaltia del professional, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 24 hores.

En cas de substitució del professional que habitualment presta el servei, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la persona substituïda les dades necessàries per tal de garantir la consecució de l'activitat diària del servei i l'atenció a les persones usuàries

L'adjudicatari ha d'acceptar la reducció o augment del número de personal en funció de les necessitats del projecte i segons criteri de l'Ens local, aplicant la conseqüent reducció i/o augment en la facturació.

El personal haurà de disposar del certificat negatiu conforme no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

L'empresa adjudicatària facilitarà, en el moment d'iniciar la gestió dels serveis objecte d'aquesta contractació, la relació del personal que el realitzarà, juntament amb les seves condicions substancials de treball (modalitat de la contractació, jornada, horari, antiguitat, categoria professional, retribució i titulació o capacitació professional exigida per prestar el servei). Qualsevol modificació de les persones que presten el servei s'haurà de comunicar al Consell Comarcal, juntament amb l'acreditació de les condicions substancials de treball esmentades, per tal d'acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Prescripció 6. Formació permanent i continuada del personal

Per a tot el personal subrogat, l'empresa haurà de disposar d'un pla de formació continuada. Aquest pla haurà de concretar i preveure els cursos, monogràfics, tallers, etc. que es pretenen dur a terme, els temes/tipus de jornada formativa que es tractaran i un calendari de planificació d'aplicació amb les hores de formació que l'empresa es compromet a complir segons el conveni d'acció social, més el paquet d'hores ofertades per l'adjudicatari segons criteris d'adjudicació.

Els cursos es realitzaran a través d'escoles homologades en l'àmbit social, preferentment dependents d'organisme públics. L'activitat formativa que pugui realitzar



internament l'empresa adjudicatària haurà de tenir relació directa amb serveis de desenvolupament de programes socioeducatius en centres d'atenció diürna (primers auxilis, habilitats educatives en àmbits informals i de lleure, tècniques d'acompanyament, reforçament d'hàbits, resolució de conflictes, etc.), i el personal de l'empresa que imparteixi aquests cursos interns de formació haurà d'estar en possessió dels següents títols:

- Pedagog/a
- Tècnic/a amb titulació de grau en l'àmbit social, si acredita una experiència mínima de 3 anys.

Amb una periodicitat semestral, l'empresa certificarà i acreditarà mitjançant presentació del programa formatiu (temàtica, hores i qui imparteix el curs), factura i comprovants d'assistència del personal de cada servei fins al nombre d'hores que s'hagi compromès l'adjudicatari per la suma de les hores de formació addicionals ofertes.

Prescripció 7. Seguiment i avaluació del contracte

L'empresa adjudicatària ha de mantenir les coordinacions professionals necessàries per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i d'acord amb el projecte educatiu presentat.

Aquestes han d'estar estructurades i contemplar un calendari de coordinacions i tasques i temporalització d'aquestes a diferents nivells:

- Vinculades amb l'atenció dels infants i joves i les seves famílies
- Vinculades amb el treball comunitari i en xarxa

1. Seguiment i avaluació sobre la prestació i control del servei.

L'entitat presentarà mensualment un informe d'activitat on hi constarà:

- Nombre de menors derivats des dels EBAS
- Índex general d'assistència. Gràfic d'assistència
- Nombre d'abandonaments i motius
- Incidències detectades

L'entitat adjudicatària ha de tenir aquesta informació a disposició de l'ens local sempre que se li demani, i en un termini màxim de 48h.

2. Memòria Anual del servei.

L'entitat adjudicatària presentarà anualment (abans del 31 de gener de l'any següent) una memòria de tots els serveis realitzats, d'acord amb criteris quantitatius pel que fa a:

- El perfil dels menors atesos i hores d'atenció.
- Entrevistes/reunions amb els pares/tutors dels menors



- Resultats enquesta de satisfacció realitzada als menors i les seves famílies
- Hores de formació dels professionals, hores de coordinació del servei, nombre de professionals amb data del contracte de treball i hores d'atenció.
- Recursos emprats (materials, etc.)
- Organització i funcionament de l'equip educatiu
- Propostes de millora

Aquesta informació haurà de ser lliurada en suport informàtic i correu electrònic

