



Ajuntament de la Bisbal del Penedès

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONFECCIÓ DE NÒMINES, ASSESSORAMENT LABORAL I SUPORT JURÍDIC EN MATÈRIA DE PERSONAL DE L'AJUNTAEMNT DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte i justificació lots
- 1.2) Necessitat , idoneïtat del contracte i insuficència de mitjans
- 1.3) Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.7) Perfil de contractant.
- 1.8) Presentació de proposicions.
- 1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.10) Criteris d'adjudicació.
- 1.11) Criteris de desempat.
- 1.12) Termini per a l'adjudicació.
- 1.13) Variants.
- 1.14) Ofertes anormalment baixes.
- 1.15) Garantia provisional.
- 1.16) Garantia definitiva.
- 1.17) Presentació de documentació.
- 1.18) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.

- Annex 1 Model de declaració responsable**
- Annex 2 Model d'oferta econòmica i criteris automàtics**
- Annex 3 Model d'aval**
- Annex 5 Model assegurança caució**
- Annex 6 Model retenció preu**





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte està constituït pel servei de gestió administrativa laboral-confecció de nòmines-, que inclou el suport jurídic i assessorament en matèria de personal d'acord amb el detall que consta en el Plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte es classifica, d'acord amb el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), amb el següent codi:

Num. CPV	Denominació
79414000-9	Servei de consultoria en gestió de recursos humans
79631000-6	Serveis de personal i de nòmines

Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots. Sobre la base del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, es considera convenient la no divisió en lots de l'objecte del contracte per a què dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. És un servei únic amb objecte únic

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament necessita comptar amb un servei extern especialitzat que garanteixi tant la correcta confecció i gestió de les nòmines com un assessorament jurídic laboral.

La necessitat deriva de la obligació de l'Ajuntament de complir puntualment amb les obligacions retributives, de Seguretat Social i fiscals del personal, així com de comptar amb un recolzament tècnic jurídic que proporcioni seguretat en la presa de decisions en matèria laboral, minimitzant riscos de compliment normatiu i evitant possibles contingències

- **Justificació de no existència de mitjans propis**

L'Ajuntament de la Bisbal del Penedès no compta amb els mitjans professionals i recursos propis per donar cobertura a aquest servei.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

En l'actualitat el servei de Recursos Humans, depenent de la Secretaria no compta amb personal tècnic específic dedicat a aquest àmbit de treball. Malgrat l'existència d'un lloc de treball a la Relació de Llocs de treball de tècnic mig de Recursos Humans, aquest lloc de treball està vacant i no compta amb la seva correlativa plaça a la plantilla orgànica. Tampoc disposa del software que és necessari pel càlcul, confecció i gestió de la nòmina i derivats.

1.3) Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

- **Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació de la contractació, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, és el següent:

Concepte	Import Anual	Import contracte (2 anys) €
Gestió integral de nòmines	9.100€	18.200,00
Assessorament laboral i suport jurídic	5.000€	10.000,00
Costos indirectes i benefici industrial (10%)	1.410€	2.820,00
Subtotal	15.510€	31.020,00
IVA (21%)	3.257,1€	6.514,20
TOTAL	18.767,10€	37.534,20

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el valor estimat del contracte s'ha calculat sobre la base del cost del servei de gestió administrativa laboral-confecció de nòmines-, que inclou el suport jurídic i assessorament en matèria de personal , així com les despeses generals i el benefici industrial del 10%.

L'import anual sense IVA del servei s'estima en 62.040 € , corresponents a la durada inicial del contracte i les possibles pròrrogues





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

CONCEPTE	TOTAL
Pressupost costos directes: Execució del contracte	31.020 €
Prorroga 1	15.510 €
Prorròga 2	15.510 €
Modificacions del 20%	0€
Valor estimat del contracte: VEC	62.040 €

1.4) Existència de crèdit

L'obligació econòmica que per l'Ajuntament es deriva del present contracte serà a càrrec de l'aplicació pressupostària 920_22706 *DESPESES CORRENTS. Material, subministraments i altres. Treballs realitzats per empreses. Estudis i treballs tècnics en administració general (servei de prevenció de riscos laborals, gestoria, gestió expedients, comptabilitat i altres)* i al tractar-se d'una despesa de caràcter plurianual s'haurà d'assumir el compromís de dotar en els exercicis pressupostaris corresponents el crèdit necessari per fer-ne front, tot d'acord amb el que disposa l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de la Hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004 de 5 de març.

Anualitat	Import net	Import IVA	Import total
2025	1.292,50	271,42	1.563,92
2026	15.510,00	3.257,10	18.767,10
2027	14.217,50	2.985,68	17.203,18

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El present contracte tindrà una durada inicial d'**un (2) anys**, a comptar des de la data de formalització del contracte

El contracte podrà ser prorrogat fins a un màxim de dos (2) anys addicionals (1+1), mitjançant pròrrogues anuals expressament acordades per l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir els quatre (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista sempre que el preavís es produeixi amb un mínim d'antelació de dos mesos abans de la finalització del termini de vigència inicial. Per al supòsit que l'Ajuntament decidís no renovar el contracte, ho notificarà de forma expressa abans de la finalització de la seva vigència inicial.

1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- Procediment **obert simplificat i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.7) Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant. Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'haurà d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/31849028?categoria=0>

1.8) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.7 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb el model que consta com annex 2 al PCAP.

1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents

☐ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera

- Mitjans: Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels 3 darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. (art. 87.1a LCSP)
- Import mínim: Un import mínim de 93.060€ en algun dels tres anys esmentats.
- Acreditació documental: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

En el cas **d'empreses de nova creació**, entenent-se per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, es podrà acreditar la solvència econòmica i financera amb el següent mitjà:

- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000,00€.

b) Solvència professional o tècnica

D'acord amb allò establert a l'article 89. 1 apartat a) de la LCSP

- Mitjans: Principals serveis realitzats en el curs dels tres darrers anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte als que constitueixen l'objecte del contracte (**és imprescindible que siguin serveis efectuats per administracions locals**)
- Valor mínim: 10.857€ corresponent al 70% del valor estimat anual mitjà del contracte
- Acreditació documental: Certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes

D'acord amb l'establert a l'article 90.4 de la LCSP sobre les condicions de solvència d'empreses de nova creació, entenent-se per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, podrà acreditar la seva solvència tècnica o professional amb el següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Documentació acreditativa: Títols del personal tècnic que adscriurà al contracte i contractes de treball o liquidacions d'IVA en cas d'autònoms.

c) Classificació empresarial:

La classificació empresarial no és exigible pels contractes de subministraments ni de serveis, tal com estableix l'article 77 punts b) i c) de la LCSP.

1.10) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Criteri	Ponderació
Criteris Automàtics	85 punts
• Preu	55 punts
• Horari atenció	10 punts
• Formació del personal adscrit	10 punts
• Experiència professional	10 punts
Judici de valor	15 punts
• Metodologia de treball gestió integral nòmines	7 punts
• Entrega nòmines al personal	3 punts
• Descripció del servei assessorament laboral	5 punts

1. Oferta econòmica

Puntuació màxima: 55 punts

S'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Puntuació = El Valor de ponderació considerat en aquest contracte és 1.

Justificació del criteri d'adjudicació:





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Segons la directriu emesa per la Direcció General de la Contractació pública de la Generalitat de Catalunya denominada: “*DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÒRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA*” l'adopció de la fórmula lineal amb valor de ponderació, fa possible que les puntuacions entre les ofertes no es trobin tan distanciades com les obtingudes amb la fórmula lineal sense aquest valor, i pot tenir l'efecte esperat de desincentivar l'estratègia de presentar ofertes amb baixes anormals amb la finalitat d'obtenir molta més puntuació que la resta d'ofertes amb preus per sota dels valors de mercat i s'estimula la presentació d'ofertes econòmiques més ajustades al cost real de l'actuació i que no vagin de detriment de la qualitat de l'oferta.

Altres criteris automàtics

1.2 Horari atenció (màxim 10 punts)

Es valorarà l'ampliació de l'horari d'atenció per sobre d'aquell establert al Plec de prescripcions tècniques.

Ampliació en la franja horària de les 8.00 a les 9.00h5 punts

Ampliació en la franja horària de les 16.00 a les 19.00h.....5 punts

1.3 Formació del personal adscrit a l'execució del contracte (màxim 10 punts)

Aportació de certificats de formació del personal a adscriure en matèria de gestió de personal del sector públic.

Es sumaran el total de les formacions aportades que siguin efectivament demostrables com a formació específica en matèria de gestió de personal del sector públic únicament del personal a adscriure a l'execució del contracte.

- ☐ Cursos, jornades o postgraus amb més de 300 hores: 10 punts
- ☐ Cursos jornades o postgraus amb menys de 300 hores: 7 punts.
- ☐ Cursos jornades o postgraus amb menys 100 hores: 5 punts
- ☐ Cursos Jornades o postgraus amb menys de 50 hores: 3 punts
- ☐ Altres formacions amb menys de 50 hores: 1 punt

1.4 Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte (exclòs el perfil advocat) . Màxim 10 punts

- a) 10 anys complets o més: 10 punts
- b) 6 anys complets o més: 5 punts
- c) 3 anys complets o més: 3 punts
- d) Menys de 3 anys complets: 1 punt

2. Criteris sotmesos a judici de valor

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica que serà valorada conforme als següents apartats:





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

a) Metodologia de treball en la gestió integral de les nòmines- 7 punts

- Descripció del procediment pel càlcul i revisió de les nòmines
- Tramitació d'assegurances socials, retencions i impostos
- Protocols de control i verificació de dades
- Mesures de confidencialitat i protecció de dades

b) Entrega de nòmines al personal- 3 punts

- Descripció del sistema d'entrega de les nòmines al personal. Eines tecnològiques disponibles.

c) Descripció del servei d'assessorament laboral – 5 punts

- Abast del servei
- Disponibilitat i temps de resposta davant de consultes
- Models d'informes o respostes a entregar a l'Ajuntament

1.11) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.12) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- **Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**

- o Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

o Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

• **Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

o Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

• **Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**

o Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

o Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tot cas, s'estarà a allò previst a l'article 149 de la LCSP per a la regulació i règim jurídic de les ofertes anormalment baixes

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

La garantia ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès i s'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP com a mitjà de garantia.

En cas que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'Annex 3 d'aquest plec.

En cas de que la garantia es presti mitjançant assegurança de caució, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'Annex 5 d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document (model adjunt a l'Annex 6 d'aquest Plec) en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte.

1.17) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (*Llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible i li sigui requerida.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.18) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.1.1 Obligacions de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès

L'Ajuntament, com a titular del servei, assumeix les següents obligacions durant la vigència del contracte:

- Prestar el servei i lliurar el subministrament amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans de l'Ajuntament
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.
- A rebre ls abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.

2.1.2 Obligacions de l'empresa adjudicatària

Tindran caràcter essencial les obligacions de l'adjudicatari relacionades amb:

- o Compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- o Manteniment de la certificació de seguretat informàtica i en tot cas, del conjunt d'actuacions i procediments per assegurar-la.
- o Puntualitat en l'elaboració de la nòmina i en el procés de comptabilització.
- o Temps de resposta i finalització de les incidències, molt especialment el referent al període crític de la nòmina mensual.
- o Manteniment i actualització tècnica, funcional i legal del programa informàtic utilitzat
- o Manteniment de l'adscripció del personal tècnic al servei.
- o Obligacions socials i laborals amb el seu personal
- o Pagament puntual a subcontractistes.

Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

o Prestar el servei i, en el seu cas a lliurar el subministrament contractat, amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.

o Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.

o Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.

o Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.

o Garantir el manteniment del servei i, en el seu cas, del subministrament durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.

o Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.

o Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo,

A més de les obligacions que es relacionen en aquest apartat, el contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

D'acord amb el que preveu l'article 211 de LCSP, tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte, l'incompliment de les quals podrà donar lloc a la resolució anticipada del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, les següents:

a) Les obligacions relatives a la subcontractació i a la protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb el que s'estableix en el present plec de clàusules administratives particulars. En particular:

- La prohibició de subcontractar el servei
- L'obligació de complir la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD) i garantir la confidencialitat i seguretat de les dades dels usuaris del servei (infants i famílies).

2.2) Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte. Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

CONDICIÓ ESPECIAL	FINALITAT
L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte	Contribuir al compliment de les condicions laborals
L'empresa contractista ha de garantir el compliment del disposat en el conveni que resulti d'aplicació	Contribuir al compliment de les condicions laborals
L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents	Foment de la Igualtat de gènere
L'empresa adjudicatària garantirà la utilització de materials respectuosos amb el Medi ambient i complirà la normativa d'aplicació en matèria de residus en tot moment, així com utilitzarà els mitjans de transport més òptims pels desplaçaments derivats de l'execució del contracte	Protecció del Medi Ambient

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el servei d'esports.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- ☐ Oficina comptable: L01430287
- ☐ Òrgan gestor: L01430287
- ☐ Unitat tramitadora: L01430287

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus

2.6) Penalitats

Conforme al que es disposa en els articles 192 a 194 de la LCSP s'imposaran al contractista penalitats econòmiques en el cas d'incompliment de les obligacions assumides en el contracte.

Les penalitats son les següents:

a) Retard en l'entrega de les nòmines mensuals

- ☐ Per cada dia natural de retard en la posada a disposició de les nòmines, el contractista abonarà una penalitat equivalent al 1,5% del preu mensual del contracte.

b) Errors en el càlcul de les nòmines o de la liquidació de les assegurances socials i impostos

- ☐ Per cada error detectat que suposi refer nòmines, liquidacions o declaracions fiscals i que comporti un incompliment de l'Ajuntament dels terminis per abonar les nòmines o per liquidar les assegurances socials o impostos, s'imposarà una penalitat del 2% del preu mensual del contracte. Si l'error ocasiona perjudicis econòmics a l'Ajuntament (recàrrecs, sancions) la penalitat serà d'un 5% amb el límit del recàrrec o sanció imposada.

c) Incompliment en l'atenció i resolució de consultes

- ☐ Per cada consulta no contestada en el termini previst en el PPT o en el que derivi de la oferta presentada pel contractista, s'imposarà una penalitat del 1% del preu mensual del contracte.

d) Vulneració de la normativa de protecció de dades o de la obligació de confidencialitat





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

□ Cada incompliment comportarà la imposició d'una penalitat del 5% del contracte, sens perjudici de les responsabilitats legals en que es pugui incórrer

L'acumulació de penalitats no podrà superar en el seu conjunt el 10% del preu del contracte. Assolit dit límit, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte de conformitat amb l'article 193 de la LCSP.

Les penalitats s'imposaran mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i es deduiran de les factures pendents de pagament o

en el seu defecte de la garantia constituïda. Cas que l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució assenyalades en el present Plec.
- L'incompliment de les obligacions assenyalades com essencials en el present Plec

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

Donada la naturalesa del contracte, no s'estableix un termini especial de recepció de les prestacions. La correcta execució s'entendrà validada a través de la conformitat de les factures per part del responsable del contracte i de la documentació justificativa final presentada per l'adjudicatària.

2.9) Termini de garantia del contracte

No procedeix

2.10) Cessió del contracte

No s'admetrà la cessió del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 214 de la LCSP, tenint en compte la naturalesa personal, educativa i de confiança del servei contractat. Aquesta prohibició es justifica per l'exigència que l'adjudicatària assumeixi directament la prestació del servei, garantint la qualitat, la coordinació i la seguretat dels participants.

2.11) Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, no es permet la subcontractació del servei objecte del contracte,





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Qualsevol incompliment d'aquesta regulació podrà donar lloc a penalitzacions o a la resolució del contracte, segons el règim establert en aquest plec i la normativa aplicable.

2.12) Confidencialitat de la informació

De conformitat amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els licitadors i el contractista hauran de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual accedeixin durant tot el procediment i durant l'execució del contracte.

- La declaració de confidencialitat presentada pels licitadors haurà de ser necessària, proporcional i degudament justificada, indicant concretament els documents o dades considerades confidencials. No s'admetran declaracions genèriques o mancades de justificació.
- En cap cas no tindran caràcter confidencial:
 - o L'oferta econòmica presentada pel licitador.
 - o Les dades incloses en la declaració responsable
- Si no s'indica expressament, es considerarà que la documentació presentada no té caràcter confidencial.
- El contractista adjudicatari haurà de respectar el deure de confidencialitat sobre tota la informació obtinguda com a conseqüència de l'execució del contracte. Aquest deure tindrà una vigència mínima de cinc (5) anys a comptar des del moment en què s'hagi tingut accés a la informació.

2.13). Règim jurídic de la contractació

El contracte es regeix per les següents normes, amb caràcter jeràrquic:

1. El Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)
2. El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PTTP)
3. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
4. El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
5. Les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell
6. I la resta de normativa estatal, autonòmica o local aplicable

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Totes les notificacions derivades del procediment de contractació i de l'execució del contracte es realitzaran per mitjans electrònics, mitjançant la plataforma e-NOTUM del Consorci AOC.

- Es notificarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa licitadora o adjudicatària, i opcionalment per SMS, si s'ha proporcionat un número de telèfon mòbil.
- L'accés a la notificació s'efectuarà a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès.
- Es considerarà rebutjada la notificació si transcorreguts 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, no s'ha accedit al seu contingut.

Tots els licitadors i l'adjudicatari hauran de seguir les instruccions d'ús electrònic disponibles al Perfil del Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades i mediambientals

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment estricte de la normativa vigent en matèria:

- Laboral, de seguretat social i fiscal
- Seguretat i salut en el treball
- Prevenció de riscos laborals
- Igualtat efectiva entre dones i homes
- Integració de persones amb discapacitat
- Protecció de dades personals (tant nacional com europea, RGPD i LOPDGD)
- Normativa mediambiental

Durant tota la vigència del contracte, l'empresa haurà de complir amb les condicions del conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Així mateix, en aplicació de la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària haurà de subministrar, si és requerida, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions de transparència, tant a nivell estatal com municipal.

2.16). Assegurances

L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 300.000 euros. La seva justificació es podrà realitzar amb l'aportació de la pòlissa o certificat d'assegurança i el rebut conforme està vigent.

Les assegurances hauran d'estar en vigor des de l'inici fins a la finalització del contracte. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la presentació de les





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

pòlisses i rebuts actualitzats com a condició indispensable per a la continuïtat de la prestació del servei.

2.17) Lloc de prestació del servei objecte del contracte

L'Ajuntament de la Bisbal del Penedès

2.18). Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'assigna com a responsable del contracte a la Secretaria de la corporació, que actuarà com a interlocutor directe amb l'empresa adjudicatària i vetllarà pel correcte compliment de les obligacions

2.19). Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de La Bisbal del Penedès, com a responsable del tractament de dades personals en el marc del present contracte, adoptarà les mesures necessàries per garantir que l'empresa adjudicatària, en la seva condició d'encarregada del tractament (quan així correspongui), respecti els drets i deures establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Això inclou:

- El compliment del que disposen els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 (Reglament general de protecció de dades – RGPD) en relació amb la informació a facilitar als interessats, especialment quan es tracti de dades de menors d'edat.
- El dret de les persones afectades a rebre informació clara, transparent, intel·ligible i accessible, especialment si va dirigida a menors.
- L'Ajuntament facilitarà per escrit, o per mitjans electrònics, tota la informació requerida, i, si ho sol·licita l'interessat, podrà facilitar-se verbalment, sempre que s'hagi acreditat prèviament la seva identitat.
- L'adjudicatària haurà de garantir la correcta aplicació dels drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat, així com dels drets digitals establerts als articles 12 a 18 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- L'Ajuntament vetllarà perquè l'adjudicatària implementi mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat i confidencialitat de les dades personals tractades en l'execució del servei, especialment pel que fa a les dades de menors.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Qualsevol accés o tractament indegut podrà ser considerat causa de resolució del contracte i comunicació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, si escau.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.),

OPTA a la contractació relativa al **servei de confecció de nòmines, assessorament laboral i suport jurídic en matèria de personal de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ Microempresa.
- ☐ Petita empresa.
- ☐ Mitjana empresa.
- ☐ No té categoria de PIME.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA:

☐ Tipus IVA 21%

☐ Tipus IVA 10%

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP i tota aquella que sigui requerida per l'Ajuntament, en especial aquella referida als criteris qualitatius pels que hagi optat i que hagin servit de base per l'adjudicació.

(*Data i signatura*).





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ANNEX 2

A INSERIR EN EL SOBRE B

Criteris evaluables objectivament

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **servei de confecció de nòmines, assessorament laboral i suport jurídic en matèria de personal de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, i realitza la següent oferta:

OFERTA ECONÒMICA

OFERTA ECONÒMICA (IVA EXCLÒS)	IMPORT IVA	OFERTA ECONÒMICA (IVA INCLÒS)

I

CRITERIS QUALITATIUS

1.2 Horari atenció (màxim 10 punts)

Es valorarà l'ampliació de l'horari d'atenció per sobre d'aquell establert al Plec de prescripcions tècniques.

Concepte	Punts	Proposta
Ampliació en la franja horària de les 8.00 a les 9.00h	5 punts	
Ampliació en la franja horària de les 16.00 a les	5 punts	





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

19.00h		
--------	--	--

1.3 Formació del personal adscrit a l'execució del contracte (màxim 10 punts)

Aportació de certificats de formació del personal a adscriure en matèria de gestió de personal del sector públic.

Es sumaran el total de les formacions aportades que siguin efectivament demostrables com a formació específica en matèria de gestió de personal del sector públic únicament del personal a adscriure a l'execució del contracte.

- ☐ Cursos, jornades o postgraus amb més de 300 hores: 10 punts
- ☐ Cursos jornades o postgraus amb menys de 300 hores: 7 punts.
- ☐ Cursos jornades o postgraus amb menys 100 hores: 5 punts
- ☐ Cursos Jornades o postgraus amb menys de 50 hores: 3 punts
- ☐ Altres formacions amb menys de 50 hores: 1 punt

1.4 Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte (exclòs el perfil advocat) . Màxim 10 punts

Concepte	Punts	Proposta
10 anys complets o més	10 punts	
6 anys complets o més	5 punts	
3 anys complets o més	3 punts	
Menys de 3 anys complets	1 punt	

(signatura electrònica)





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ANNEX 3: MODEL D'AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avaladora, intervingut davant notari i es presentarà l'original presencialment a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-en la aquest acte. AVALA (4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

- (1).- Raó social de l'entitat de crèdit
- (2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal
- (3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats
- (4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat
- (5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ANNEX 5: MODEL D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat asseguradora, intervingut davant notari i es presentarà l'original presencialment a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania)

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA: (4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____

(7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

- (1) Raó social completa de l'entitat asseguradora
- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
- (3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
- (4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.
- (5) Òrgan de contractació
- (6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.
- (7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ANNEX 6: AUTORITZACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT LA RETENCIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

En/Na..... amb NIF
núm., actuant en nom propi, (o en representació de
l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura
pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de
protocol, amb CIF núm., domiciliada a.....
carrer, núm., en virtut del disposat pels articles 106, 107 i 108 de la Llei
9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per a respondre de les
obligacions per haver resultat adjudicatari del contracte
de, autoritza l'Ajuntament de la
Bisbal del Penedès a retenir la quantitat corresponent a la garantia definitiva, que
ascendeix a euros, de part del preu del contracte adjudicat. La retenció
es practicarà de la/les factura/es inicials i fins que s'assoleixi la quantitat total
corresponent a la garantia definitiva, corresponent al 5% del total de l'import
d'adjudicació, que quedarà retinguda fins que es disposi la cancel·lació o devolució de
la mateixa, segons l'establert en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del
sector públic i la seva normativa de desenvolupament.

....., a de de

Signatura electrònica

