



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei de transcripció i correcció de les sessions del Ple de la Diputació de Girona, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb un únic criteri d'adjudicació





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



1. Dades de l'ens contractant

Òrgan de contractació: Diputació de Girona
Consultes tècniques: Servei de Secretaria General
Responsable del contracte: Jordi Aurich Taberner
Suplent del responsable del contracte: Mireia Acosta Piqué
Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

2. Tipus de contracte

Serveis.

3. Objecte del contracte

Descripció:

L'objecte del contracte és el servei tècnic de transcripció i correcció de transcripcions de totes les sessions del Ple de la Diputació de Girona en llengua catalana, en suport magnètic o electrònic, d'acord amb les especificacions previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques. S'estima que aquests treballs implicaran un màxim de 40 hores anuals.

L'execució de l'objecte d'aquest contracte implica per part de l'adjudicatari el tractament de dades de caràcter personal de la Diputació de Girona. Qui que resulti adjudicatari tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament i haurà de signar el contracte de tractament de dades personals.

Número d'expedient: 2025/8768.

CPV: 79551000-1 Serveis de mecanografia, tractament de textos i autoedició.

Correspondència amb els objectius de l'Agenda 2030:

ODS 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.

ODS 16: Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.

Divisió en lots: no.

La prestació del servei implica realitzar, d'una banda, la transcripció escrita de les sessions del Ple a partir del seu enregistrament sonor o audiovisual, i d'altra banda, la seva correcció. Resulta patent que mentre s'efectua la transcripció es pot dur a terme l'adequació del text que es transcriu a la normativa de la llengua catalana. Per tant, la naturalesa de les dues prestacions que integren el contracte, així com el breu termini en el qual s'ha de prestar el servei, fan necessari que les prestacions de transcripció i correcció siguin executades per un únic contractista.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



4. Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte: 46.080.- €, IVA no inclòs.

Any	Import	20% modificació	Pròrroga	Valor estimat del contracte
1	9.600.- €	1.920.- €		11.520.- €
2	9.600.- €	1.920.- €		11.520.- €
3			11.520.- €	11.520.- €
4			11.520.- €	11.520.- €
Total	19.200.- €	3.840.- €	23.040.- €	46.080.- €

5. Determinació del preu

El sistema de determinació del preu és: pressupost màxim i a preus unitaris.

- Pressupost màxim

El preu del contracte es determina segons les diferents prestacions que l'integren, amb un pressupost màxim de **19.200.- €** (IVA no inclòs) pels dos anys de durada del contracte, d'acord amb el desglossament següent:

Transcripció i correcció de les sessions del Ple de la Diputació de Girona	Despesa màxima
Any 1	9.600.- €
Any 2	9.600.- €
Subtotal	19.200.- €
IVA (21%)	4.032.- €
Total (IVA inclòs)	23.232.- €

El pressupost màxim, formulat en termes de preu unitari, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. La corporació, d'acord amb la Disposició Addicional 33ena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, la "LCSP"), podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant el preu unitari ofert per l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

- Preu unitari (€/minut)

El preu del minut de servei s'ha calculat segons es detalla a continuació, i és el següent:

Preu/minut (sense IVA)	IVA (21%)	Preu/minut (IVA inclòs)
4.- €	0,84.- €	4,84.- €





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Atenent a les prestacions del servei a contractar, i als efectes de calcular correctament un preu per hora, resulta aplicable el conveni col·lectiu núm. 79000375011994, això és, el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024.

Nivells professionals i salarials estimats pel 2025:	
Grup professional	1
Sou brut anual	30.758,66.- €
Hores anuals	1.760
Preu/hora	17,48.- €

El perfil del tècnic i/o professional que es requereix correspon al grup professional 1 (les persones treballadores pertanyents a aquest grup tenen la responsabilitat directa en la gestió d'una o diverses àrees funcionals de l'empresa o fan tasques tècniques de la més alta complexitat i qualificació), la qual cosa significa que ha de disposar d'experiència professional i d'un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat en l'execució de les seves tasques.

CÀLCUL DE LA MÀ D'OBRA DIRECTA I DEL PBL

Categoria professional	Cost unitari SENSE Seg. Social	% Seg.Social	Cost unitari AMB Seg. Social	Núm. hores	Import de la MOD	Pressupost Base de Licitació	Factor correcció 6%
Grup professional 1	17,48	33,00%	23,25	1,00	23,25		
Total				1,00	23,25	44,63	45,70
Percentatge de la MOD sobre el total del cost de mà d'obra	90,00%						

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

	Import	Percentatge
Costos directes	33,93	74,23%
Costos indirectes	9,03	19,77%
Benefici industrial	2,74	6,00%
Total	45,70	100,00%
IVA	9,60	
Total IVA inclòs	55,30	

Si bé el cost salarial de 45,70.- €/hora (IVA no inclòs) atén a la base mínima que determina el conveni col·lectiu núm. 79000375011994, això és, el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024, els preus actuals de mercat aconsellen fixar un import molt superior.

Per tant, atenent als preus actuals de mercat es considera convenient estipular un preu/hora de 240.- € (IVA no inclòs), que correspon al següent preu/minut de transcripció i correcció:





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Preu/minut (sense IVA)	IVA (21%)	Preu/minut (IVA inclòs)
4.- €	0,84.- €	4,84.- €

El preu del contracte es formula en termes de preu unitari màxim, per tant, en cap cas el preu ofert pel licitador podrà superar el preu unitari màxim de sortida. El fet que el preu unitari ofert excedeixi del preu unitari màxim de sortida serà motiu d'exclusió.

Revisió de preus: no.

6. Pressupost base de licitació

Pressupost màxim de licitació: 23.232.- €, IVA inclòs.

Import (sense IVA): 19.200.- €
IVA (21%): 4.032.- €

D'acord amb la següent distribució anual:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2025	933,47.- €	196,03.-€	1.129,50.- €
2026	9.600.- €	2016.- €	11.616.- €
2027	8.666,53.- €	1.819,97.- €	10.486,50.- €
Total			23.232.- €

Els imports indicats en aquest quadre s'ajusten en funció del terme inicial d'execució del contracte adjudicat, d'acord amb l'apartat 8.

7. Existència de crèdit

Aplicació pressupostària:

Any	Aplicació			Import (IVA inclòs)
2025	220	92003	2270600	1.129,50.- €
2026	220	92003	2270600	11.616.- €
2027	220	92003	2270600	10.486,50.- €
Total				23.232.- €

Expedient d'abast pluriennal: sí.

Distribució de les anualitats:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2025	933,47.- €	196,03.-€	1.129,50.- €
2026	9.600.- €	2016.- €	11.616.- €
2027	8.666,53.- €	1.819,97.- €	10.486,50.- €
Total			23.232.- €





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Per tant, cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de cadascuna de les anualitats que correspongui.

8. Durada del contracte

Durada: dos (2) anys, a comptar des del 27 de novembre de 2025; si la data de formalització del contracte és posterior a aquesta data, l'inici de l'execució del contracte és a partir de l'endemà de la seva formalització.

Pròrrogues: sí.

Una (1) pròrroga de dos (2) anys de durada, de manera que la durada màxima del contracte és de quatre (4) anys.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb el que preveu l'article 159.6 de la LCSP.

10. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

Classificació empresarial: no.

11. Solvència de les empreses licitadores

11.1 Solvència econòmica i financera:

Les empreses licitadores han de tenir la següent solvència econòmica i financera, segons correspongui:

- a) El volum anual de negocis del licitador, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte (import mínim: 14.400.- €).
- b) Si el licitador és un contractista individual, una societat professional o una empresa de nova creació, ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim igual o superior al valor estimat del contracte (import mínim: 46.080.- €).





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



11.2 Solvència tècnica o professional:

Les empreses licitadores han de complir el següent:

- a) En relació als principals serveis realitzats en els últims tres anys -que han de ser d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte-, l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% l'anualitat mitjana del contracte (import mínim: **6.720.- €**).
- b) L'equip mínim de personal adscrit al contracte és d'una persona responsable de l'execució del contracte que reuneixi les característiques següents:
 - Que disposi de (i) la llicenciatura o el grau en filologia catalana, o (ii) d'una altra llicenciatura o grau en qualsevol altra especialitat en l'àmbit de la lingüística.
 - Que disposi del certificat de nivell superior de català (C2) de la Direcció General de Política Lingüística.
 - Que tingui (i) un postgrau en assessorament lingüístic o en correcció de textos en llengua catalana, o (ii) el certificat K de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits expedit per la Junta Permanent de Català, o (iii) una experiència mínima de 3 anys en l'àmbit de la correcció/traducció de textos administratius o jurídics.

Cada licitador presentarà en el **sobre únic** un compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials, en el qual hi ha de constar el nom i cognoms i la categoria professional de l'equip mínim adscrit (**Annex 3**).

Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, l'adjudicatari no ha d'acreditar el compliment d'aquests requisits que integren la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, a no ser que l'òrgan de contractació ho requereixi.

12. Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació de les proposicions és d'**onze (11) dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

El darrer dia de termini per presentar ofertes la presentació finalitza a les 23:59:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, les presentades fora de termini s'admeten sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i les seves característiques i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

13. Presentació de documentació i de les ofertes

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Contractació Pública. Podeu obtenir informació sobre aquestes eines en l'enllaç següent:
<https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/>

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

Les empreses presenten en **UN ÚNIC** sobre electrònic el contingut següent:

- Declaració responsable (**Annex 1**)
- Oferta econòmica en format *.xlsx (**Annex 2**)
- Compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials (**Annex 3**)
- Compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs, si s'escau (**Annex 4**)

Es presenta mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

14. Obertura del sobre únic

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del sobre únic no es celebra en acte públic i es duu a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 per tal de garantir que aquesta obertura no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectua automàticament per mitjans electrònics.

15. Criteris d'adjudicació

Les ofertes presentades en la present licitació es valoren mitjançant l'aplicació de fórmules fins a un màxim de 100 punts.

En tant les prestacions del contracte estan perfectament definides i no és possible variar els terminis d'entrega ni introduir-hi modificacions de cap classe, el preu és l'únic factor determinant en l'adjudicació.

a) Criteri preu: fins un màxim de 100 punts.

El preu unitari de la licitació és de 4.- €/minut, IVA no inclòs. Els licitadors han d'igualar o reduir aquest preu en les seves ofertes. La puntuació es calcula d'acord amb la fórmula lineal qualitativa següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$





P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es duu a terme d'acord amb els criteris següents:

- En relació al criteri d'adjudicació preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'apliquen els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

16. Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització

L'adjudicació del contracte es fa utilitzant un únic criteri d'adjudicació: el preu. En tant les prestacions del contracte estan perfectament definides i no és possible variar els terminis d'entrega ni introduir-hi modificacions de cap classe, el preu és l'únic factor determinant en l'adjudicació.

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el Centre Gestor de Contractació, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obre el sobre de les empreses i valora el seu contingut d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en els plecs. Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una mesa de contractació ni que l'obertura de les proposicions es realitzi en acte públic.

Es comprova la correcció de les signatures dels documents presentats. En cas que no estiguin correctes es requereix a les empreses licitadores afectades perquè esmenin en el termini d'**un (1) dia natural** i es comunica electrònicament a través de l'e-NOTUM, integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'òrgan de contractació acorda l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de **cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de l'informe proposat.

La licitació només es pot declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, es notifica a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP.

El contracte es perfecciona amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació del contractista i retorn del document a l'administració contractant en el





termini màxim de **cinc (5) dies hàbils**. No és necessària la formalització del contracte en document administratiu.

L'adjudicació del contracte es publica en un termini no superior a **quinze (15) dies** en el perfil del contractant i es comunica al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta ha d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

17. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries

Normativa laboral

L'empresa adjudicatària ha de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Protecció de dades

- L'empresa adjudicatària ha de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de la Diputació de Girona, d'acord amb l'apartat 2 de la Disposició Addicional 25ena de la LCSP, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant, el "Reglament General de Protecció de Dades"), assumint les obligacions establertes al seu article 28 i a l'article 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, la "LOPDGDD"). El contractista seguirà de manera estricta les instruccions de la Diputació de Girona en relació al tractament de les dades, les mesures de seguretat, l'atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, la confidencialitat i la resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.
- En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Diputació de Girona, de conformitat amb els termes contractuals i els seus documents descriptius. El coneixement per part de la Diputació de Girona dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- L'empresa adjudicatària ha de presentar una declaració sobre on estaran els servidors i on es prestaran els serveis associats abans de la formalització del contracte. Així mateix, ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vigència del contracte de la informació facilitada en la declaració referida anteriorment.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



Clàusula ètica

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En matèria d'obligacions lingüístiques

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb la Diputació de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
- Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
- En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.





- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que siguin en llengua catalana.

18. Condicions especials d'execució

El responsable del contracte vetllarà pel seu compliment i en deixarà constància a l'acta de recepció o, en el seu defecte, a través d'un informe.

- **Compensació de CO₂ equiv**

La condició especial d'execució té com a finalitat que l'execució de la prestació, per part del proveïdor contractat, tingui un impacte zero quant a emissions de CO₂ equiv. Qualsevol emissió de CO₂ equiv. per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor.

Per complir amb la condició especial d'execució, l'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la fi del contracte una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO₂ equiv generades i l'equivalent econòmic de les emissions.

La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO₂ equiv l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO₂, disponible al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>.

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, ha de tenir en compte el requisit mínim següent si es tracta d'un contracte de serveis: s'han d'especificar les hores mínimes de treball.

La persona responsable del contracte ha de validar el certificat d'emissions de CO₂ emès pel proveïdor, i la quantitat econòmica que se'n derivi es deduirà de les factures registrades pendents de pagament. Aquesta quantitat s'assignarà al fons de compensació de CO₂ de la Diputació de Girona gestionat per la unitat de Medi Ambient, qui durà a terme les actuacions de descarbonització pertinents per tal que es pugui compensar l'emissió generada pel proveïdor i es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO₂ equiv, tal com exigeix la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO₂ equiv que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació <<https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>>.

- **Tractament de dades**

El contractista queda obligat al compliment del Reglament General de Protecció de Dades, de la LOPDGDD i de les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació





té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

19. Modificacions del contracte previstes

Modificació: sí. D'acord amb la Disposició Addicional 33ena de la LCSP, quan les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment es podrà modificar el contracte fins a un màxim d'un 20 % del preu del contracte, atenent a les noves necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Increment d'unitats fins a un 10%: no.

20. Cessió del contracte

Sí. Els drets i obligacions del contracte poden ser cedits pel contractista a un tercer, prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, sempre que:

- les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte;
- de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat;
- la cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte;
- la cessió es realitzi d'acord amb els requisits i exigències de l'article 214 de la LCSP.

21. Subcontractació

L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació ateses les característiques de l'objecte del contracte, que permeten la seva tramitació per mitjà del procediment obert simplificat abreujat. Aquesta limitació no suposa cap restricció efectiva de la competència.

22. Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta,





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica ni les dades de la declaració responsable o del Document Europeu Únic de Contractació que consten en registres públics.

23. Termini de garantia

Termini: 2 mesos.

24. Pagament i presentació de factures

El pagament del servei es duu a terme mensualment, prèvia presentació de factura i conformitat del responsable del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

Dades per la presentació de les factures:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de la Diputació de Girona.
- Òrgan de contractació: Presidència de la Diputació de Girona.
- Centre gestor del contracte: àrea de Secretaria General.
- Número d'expedient del contracte: 2025/8768.
- NIF: P1700000A
- Codis DIR3 per a la presentació de la factura electrònica:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L02000017	LA0011826	LA0011826

25. Infraccions

Es consideraran infraccions a efectes contractuals totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments parcials o compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificats com a infraccions molt greus, greus i lleus.

Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'Annex V del la LCSP.

- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

Infraccions greus:

- Desobediència respecte les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a l'execució del contracte.
- No posar en coneixement del responsable del contracte, prèviament a la seva celebració, qualsevol acte de publicitat o difusió per part de l'adjudicatari en relació a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista establertes a l'**apartat 18 del Quadre de característiques**.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en l'execució de les prestacions objecte del contracte.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retard reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

26. Règim de penaltats

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comporta, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

- **Per infraccions molt greus:** multa del 5,1% al 10% de l'import del contracte adjudicat.
- **Per infraccions greus:** multa del 2,6 % fins al 6% de l'import del contracte adjudicat.
- **Per infraccions lleus:** multa de fins al 2,5 % de l'import del contracte adjudicat.

Aquestes penalitzacions seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i l'import de cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, i la seva suma total no podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el que preveu l'article 192.1 de la LCSP.

Per a la imposició de les penaltats corresponents, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i





- el benefici obtingut pel contractista.

27. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

28. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que li resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.





29. Règim de recursos i jurisdicció competent

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.





ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb
DNI núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica, amb NIF
núm., i als efectes de licitar en la present contractació, amb
número d'expedient 2025/8768,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- PIME: ☐ Sí ☐ No
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat i prestar els serveis objecte del contracte.
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que exigeix el plec.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, que compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
- En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, que ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i dipòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



- Que l'empresa i llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans (**Annex 4 Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**).
- Que en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.
- Que l'empresa no ha contractat cap càrrec electe de la Diputació de Girona relacionat directament amb les competències de l'objecte del contracte, el qual hagi finalitzat el mandat en un termini de menys de dos anys (acreditació de la no concurrència de la prohibició de contractar establerta a l'apartat h) de l'article 71.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions a*:

NIF de l'empresa	
Persona autoritzada	
Correu electrònic per rebre notificacions	
Mòbil (opcional per avisos)	

* D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació. Les dades es tractaran en base al compliment d'una relació precontractual (art. 6.1.b RGPD). Es publicaran les dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de Diputació de Girona per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament mitjançant un escrit adreçat a Diputació de Girona, Delegat de Protecció de Dades, Pujada de Sant Martí, 4-5, 17004 Girona. Pot consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.ddgi.cat.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la Disposició Addicional Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Que, en cas d'allotjament de dades, els servidors on figuraran les dades de caràcter personal responsabilitat de la Diputació de Girona que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis del contracte:

- ☐ No hi ha allotjament de dades fora dels servidors de la Diputació de Girona.
- ☐ Hi ha allotjament de dades i que, en relació als servidors on figuraran les dades:
 - ☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors i els servidors del contractista estan ubicats a *[especificar lloc]*.
 - ☐ SÍ té previst subcontractar els servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informo:

Nom i dades fiscals del subcontractista	<i>[especificar dades fiscals]</i>
Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:	<i>[especificar solvència]</i>

- Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en la informació proporcionada en aquesta declaració responsable i a aportar els documents que demostrin la seva veracitat si així se'm requerís.
- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial *[nom del grup]* i que l'empresa/les empreses del mateix grup *[nom de les empreses]* es presenta/en també a la present licitació.
- Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què així consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



ANNEX 2 (Aplicació de Tramitació Automatitzada)

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El model d'oferta econòmica que consta a l'expedient d'aquesta contractació ha estat elaborat per l'aplicació de tramitació automatitzada en format XLSX, està disponible al perfil del contractant de la Corporació, **s'ha de presentar a través de l'eina del Sobre Digital amb el mateix format XLSX i no s'ha de signar electrònicament.**





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



ANNEX 3

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE TRANSCRIPCIÓ I CORRECCIÓ DE LES SESSIONS DEL PLE DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (EXPEDIENT NÚM. 2025/8768)

El/la Sr./Sra....., en nom i representació de
l'empresa....., amb domicili a, al
carrer.....número....., i amb NIF.....,

DECLARA:

Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el procediment de licitació corresponent a la contractació del servei de transcripció i correcció de les sessions del Ple de la Diputació de Girona (expedient núm. 2025/8768), es compromet, durant tota la vigència del contracte i les eventuais pròrrogues, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret:

La/es persona/es adscrita/es per a l'execució del contracte és/són:

Nom i cognoms	Categoria professional

I per què així consti, signo aquest document electrònicament.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



ANNEX 4

MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

El/la senyor/a, amb DNI núm., en qualitat de representant legal de l'empresa, amb domicili a, al carrer..... número....., amb NIF núm., amb la finalitat de participar en la licitació del **contracte de servei de transcripció i correcció de les sessions del Ple de la Diputació de Girona** (expedient núm. 2025/8768).

I

El/la senyor/a, amb DNI núm., en qualitat de representant legal de l'empresa, amb domicili a, al carrer..... número....., amb NIF núm.

Es comprometen, d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que l'empresa posa a disposició de l'empresa són els següents:
 -
 -
 -
- Que durant tota l'execució del contracte l'empresa disposarà efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

