

Expedient: IDES-2026-2

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI
DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ SELECTIVA DE RESIDUS QUE
ES GENEREN A LA SEU DE L'INSTITUT D'ESTADÍSTICA DE CATALUNYA**

ÍNDEX

1.	OBJECTE	2
2.	LLOC ON ES PRESTARÀ EL SERVEI	2
	Dades generals	2
	Superfície	2
3.	ÀMBIT I ABAST DEL CONTRACTE	2
3.1.	Àmbit d'aplicació	2
3.2.	Abast d'actuacions	2
4.	FOMENT SOCIAL	2
5.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	3
5.1.	Residus	3
5.2.	Servei de recollida	4
	Nombre de recollides	4
	Punt de recollida	5
	Dia de la setmana i horari	5
5.3.	Contenidors i bosses	5
6.	Obligacions de l'empresa adjudicatària	5
6.1.	Generals	5
6.2.	Foment social	6
6.3.	Criteris ambientals	6
6.4.	Dimensionament del servei	6
6.5.	Deficiències objecte de penalització.	7
7.	Impacte ambiental	7
7.1.	Materials	7
7.2.	Embalatges, recipients i bosses d'escombraries.	7
7.3.	Residus.	8
8.	INFORMES I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA	8
8.1.	Setmanal / mensual.	8
8.2.	Anual	8
8.3.	Documentació amb un nivell de confidencialitat alt	8
9.	Despeses incloses i excloses	8

1. OBJECTE

Servei de recollida, transport i gestió selectiva de residus que es generen a la seu de l'immoble gestionat per l'Institut d'Estadística de Catalunya (a partir d'ara, Idescat). Aquest plec té com a finalitat fixar les condicions tècniques que han de regir en l'execució del contracte, amb criteris respectuosos amb el medi ambient.

2. LLOC ON ES PRESTARÀ EL SERVEI

Immoble seu Idescat a Via Laietana 58 a Barcelona.

Dades generals

Adreça	Via Laietana, 58.
Característiques a destacar	Edifici catalogat.
Nombre de treballadors	Fins a unes 150 persones.
Freqüentació d'usuaris	Sí. Es disposa d'atenció al públic, d'una biblioteca, una sala d'actes i una sala de microinformàtica. Possibilitat de més de 50 persones d'accés públic.

Superfície

Nombre total de plantes	11 plantes a l'edifici Via Laietana, 58.
Total superfície útil	4.033,62 m2

3. ÀMBIT I ABAST DEL CONTRACTE

3.1. Àmbit d'aplicació

L'àmbit són les dependències gestionades per l'Idescat a l'immoble de Via Laietana 58.

3.2. Abast d'actuacions

L'abast del contracte és d'un servei de recollida de residus en edificis d'ús administratiu, derivats d'aquest ús.

4. FOMENT SOCIAL

L'objectiu d'aquestes accions és fomentar i garantir l'accés a persones amb discapacitat o en procés d'inserció, presència i permanència al mercat de treball en condicions dignes i de qualitat.

Es reserva la participació en el procediment d'adjudicació d'aquest contracte a centres especials de treball o a empreses d'inserció, inscrites en el registre administratiu de centres especials de treball de Catalunya o en el registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya.

5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Recollida i transport dels residus als gestors corresponents autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, d'acord amb la freqüència i necessitat establert a l'apartat "5.2. Servei de recollida" d'aquest plec, i assegurar-se del correcte tractament o destrucció de cadascun dels residus.

Subministrament dels contenidors i les bosses corresponents per a la correcta gestió de cada residu.

Seguiment tècnic i administratiu del contracte per garantir el correcte desenvolupament d'aquest, a més de gestionar i resoldre les incidències derivades en el termini més breu possible.

Elaboració dels informes sobre la gestió dels residus.

En el cas del paper, s'haurà d'efectuar la destrucció en el termini màxim d'una setmana des del moment de la recollida de la documentació.

Vetllar per la confidencialitat de la informació des del moment de la recollida fins a la seva destrucció (d'acord amb la norma UNE-EN 15713:2024), per garantir que el material confidencial i sensible recollit és sotmès als processos de destrucció normatius pertinents (segons nivell de seguretat P3 de la norma DIN 66399) i assegurar que les dades contingudes no són recuperables.

Inclou: paper, cintes de vídeo i de so, disquets, cassets i pel·lícules, CDs i DVDs.

Tota la documentació es considerarà confidencial, sigui quin sigui el suport emprat.

5.1. Residus

Els residus a recollir inclosos en aquest plec són:

- Paper
- Cartró
- Plàstics
- Envasos lleugers
- Càpsules de cafè
- Suports òptics i magnètics (CD's)
- Piles
- Cartutxos de tòners buits
- I altres residus. Es consideren altres residus, aquells que es generin i que, per volum, pes o mida, no puguin ser dipositats en els contenidors de residus (per exemple: mobles, fusta, palets, pots de pintura, aparells elèctrics y electrònics RAEE, cables, metall, etcètera).
- També es preveu la destrucció important d'arxiu (no superant els 1.500 kg per recollida), la qual incorporaria el lliurament de contenidors o dipòsits especials: nivell de seguretat superior (protecció de classe 3 - Nivells de seguretat: P-6 i P-7. Tall en micropartícules).

5.2. Servei de recollida

Nombre de recollides

Es preveu **com a màxim** les recollides següents en funció de la presència efectiva dels treballadors a la seu de l'Idescat:

Tipus d'actuació, freqüència, material a recollir i nombre màxim de recollides

Continuada:	Setmanal (52 recollides)	Paper, cartró, plàstics, envasos lleugers, cartutxos de tòners buits i càpsules de cafè.
	Semestral (2 recollides)	Piles. Un contenidor per recollida (el volum aproximat del contenidor equival a una paperera de despatx).
	Anual (5 recollides)	Altres residus. No superant els 1.500 kg per recollida. Com per exemple: - suports òptics i magnètics (CD's) - fusta - metall - vidre - cables - aparells elèctrics i electrònics - pintures i vernissos - altres residus voluminosos No inclou residus especials com a gasos clorofluorats.
	Anual (2 recollides)	Destrucció d'arxiu. No superant els 1.500 kg per recollida. - Destrucció important d'arxiu. En aquest cas incorporaria el lliurament de contenidors o dipòsits especials. Nivell de seguretat superior (protecció de classe 3 - Nivells de seguretat: P-6 i P-7. Tall en micropartícules).

El nombre de recollides indicades és un màxim, per la qual cosa l'Idescat no està obligat a encarregar totes les recollides indicades.

La reducció dels serveis màxims previstos no comportarà, en cap moment, dret a indemnització i suposarà, conseqüentment, la reducció de l'import a pagar, d'acord els serveis efectivament realitzats.

A títol orientatiu durant els darrers tres anys s'han recollit les següents quantitats de residus:

	any 2021	any 2022	any 2023	any 2024
Paper i cartró (kg)	1.181,00	9.918,00	3.351,00	9.432,50
Plàstic (kg)	198,50	512,50	499,50	398,50
Tòner (kg)	35,50	1,50	2,00	24,00

Piles (kg)	7,50	0,00	5,50	15,50
Altres residus (kg)	390,50	0,00	1.095,50	664,50

Punt de recollida

Edifici Via Laietana 58, planta soterrani.

Dia de la setmana i horari

Es determinarà un dia fix de dilluns a divendres laborables, de 07 a 11 hores. Excepció dies festius o altres causes especificades i motivades prèviament.

Qualsevol canvi de dia o d'horari s'haurà d'informar i ser autoritzat.

En cas de reducció del volum de residus com a conseqüència de la no presència efectiva del personal motivada pel teletreball, es podrà reduir la freqüència de les recollides inicialment previstes.

5.3. Contenidors i bosses

L'immoble ja disposa de contenidors de cartró distribuïts.

L'adjudicatari ampliarà, reposarà o substituirà els contenidors existents en cas que fos necessari a petició de la Subdirecció General d'Administració i Serveis Generals (per increment dels punts de recollida o deteriorament dels existents), que passaran a ser propietat de l'Idescat acabat el contracte.

El model s'ajustarà al recomanat per l'Agència de Residus de Catalunya.

Haurà d'efectuar-se en un termini no superior a 1 setmana, a partir de la sol·licitud.

Seràn de cartró, amb una capacitat aproximada de 75 litres per contenidor de paper.

En el cas d'altres residus pot ser inferior.

Tots els contenidors es col·locaran en l'àmbit de prestació del contracte.

Es lliuraran bosses de diferents colors, per a la separació i identificació dels diferents residus:

- blaves per a paper i cartró.
- grogues per a plàstic i envasos de plàstic.
- la matèria primera utilitzada en la fabricació d'aquestes bosses sempre serà reciclada de postconsum.

Els materials emprats hauran de ser resistents a l'acció dels elements amb els quals estiguin en contacte, no deteriorant-se en condicions normals d'utilització.

Per a la documentació d'alta confidencialitat, l'Idescat podrà sol·licitar contenidors amb precintes de seguretat per a la documentació i clarament identificats com a "Destrucció confidencial".

6. Obligacions de l'empresa adjudicatària

6.1. Generals

L'empresa adjudicatària estarà especialment capacitada per donar una resposta directa als assumptes relacionats amb l'objecte del contracte i haurà d'aportar solucions tècniques, econòmiques i homogènies que facilitin l'organització, direcció, execució i control de la gestió del servei.

L'empresa aportarà el personal necessari. Aquest personal es desplaçarà a les dependències de l'Idescat per efectuar el servei.

Serà responsable de la correcta gestió dels residus que es generin en les activitats objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària o la subcontracta de la mateixa, ha de complir:

- Tenir o disposar dels recursos materials, la maquinària i equipament que estableix la reglamentació tècnica de seguretat industrial, així com d'aquella que sigui necessària per realitzar adequadament les funcions que els corresponen, en les condicions de funcionament adequades a la seva activitat, i amb les revisions i inspeccions que els siguin aplicables.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, pels danys que es puguin ocasionar a tercers, com a conseqüència de les operacions objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els llibres oficials i permisos que calguin, informar i donar el suport necessari a l'Idescat, davant de les obligacions implícites com a productor de residus.

Els productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada, és propietat exclusiva de l'Idescat, tindrà caràcter de confidencial i no es podrà fer servir per a altres finalitats sense el consentiment exprés de l'Idescat. En cap cas podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tampoc fer el tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Les recollides es realitzaran de manera que no es pertorbi el normal funcionament de les activitats a les dependències o instal·lacions de l'edifici.

6.2. Foment social

L'objectiu d'aquestes accions és fomentar i garantir l'accés a persones amb discapacitat o en procés d'inserció, presència i permanència al mercat de treball en condicions dignes i de qualitat.

Amb aquest objectiu aquesta contractació haurà de ser realitzada per una empresa inscrita en el registre administratiu de centres especials de treball de Catalunya o en el registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya.

Que haurà d'acreditar segons s'indica en el Quadre de característiques del contracte.

6.3. Criteris ambientals

Els materials i els productes emprats han de respectar principis ambientals generals i no ser nocius per a les persones.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària la gestió dels residus generats en l'execució del contracte.

Disposarà igualment dels procediments d'evacuació dels elements de rebuig que s'originin amb motiu de la prestació del servei, pels procediments reglamentaris per al reciclat i eliminació de productes (segons normativa vigent i criteris mediambientals).

En particular, s'hauran d'evitar els residus qualificats com a perillosos.

6.4. Dimensionament del servei

L'empresa adjudicatària disposarà d'un equip de personal per resoldre les necessitats que es derivin del servei objecte del contracte, en els termes establerts.

Podrà comptar amb la col·laboració d'empreses degudament autoritzades per fer aquelles intervencions que hagin de realitzar-se per empreses i/o personal homologat i que hagin de comptar amb els permisos i acreditacions oficials que exigeixen les diferents normatives.

Els equips humans estaran dotats dels mitjans tècnics i de seguretat que calguin, a fi de poder realitzar els treballs previstos.

Les intervencions es duran a terme procurant el mínim destorb al desenvolupament de les tasques pròpies de l'edifici.

6.5. Deficiències objecte de penalització.

Les deficiències en les prestacions objecte d'aquest contracte i els incompliments de les obligacions contractuals seran objecte de penalització en la proporció que s'estableix al plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

S'avaluarà mensualment classificant la deficiència segons el tipus d'incompliment.

Classificació de les deficiències

Les deficiències es classifiquen en incompliments molt greus, greus, lleus.

Incompliments molt greus:

- La no prestació del servei sense previ avís, per causes imputables a l'empresa adjudicatària.
- Comportament no adequat del personal que afecti al servei, com per exemple actitud o tracte agressiu, despectiu, vexatori, indecorós i qualsevol altra que pugui ser considerat contrari a les normes bàsiques d'higiene, de respecte i convivència.

Incompliments greus:

- L'omissió de l'acreditació d'haver efectuat les recollides.
- La falta de veracitat de la informació o documentació tramesa per l'adjudicatari.
- No presentar els informes en el temps indicat (màxim 30 dies).

Incompliments lleus:

- El retard en l'execució de les recollides, en particular les extraordinàries.
- Altres deficiències que s'incorren per incompliment d'aquest PPT i no apareguin en les relacions anteriors.

7. Impacte ambiental

El servei es realitzarà amb els recursos i mitjans pertinents, de manera que es gestionin, recuperin i minimitzin tots els residus o emissions al medi ambient, d'acord amb la normativa vigent.

7.1. Materials

Els materials i productes que es facin servir, no hauran de ser agressius ni nocius per a la salut i respectar al màxim la protecció del medi ambient.

Sempre que sigui possible, s'escolliran materials amb el major percentatge de matèries reciclades o elaborades de forma sostenible i s'evitaran els elements d'un sol ús.

Es procurarà la utilització de productes de baix impacte ambiental (materials amb certificat d'ambiental i/o reciclats, materials locals a fi de reduir el consum energètic que comporta el seu transport i materials naturals).

7.2. Embalatges, recipients i bosses d'escombraries.

Els embalatges no podran contenir PVC ni altres plàstics clorats.

- Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables en parts monomaterials per poder ser reciclats.
- Si els materials dels embalatges són d'origen reciclat, s'aplicarà la norma ISO 14.021 sobre auto declaracions.
- A les bosses d'escombraries, la matèria primera emprada haurà de ser plàstic reciclat de post consum en més d'un 95%. La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri no pot ser superior a 250 ppm.

7.3. Residus.

Tot residu serà classificat i separat segons el tipus, per a un posterior reciclatge.

L'adjudicatari es farà càrrec de l'evacuació dels elements de rebuig que s'originin amb motiu de la prestació del servei.

La responsabilitat de l'acompliment del termini i la correcta eliminació recaurà sobre l'adjudicatari.

El termini o període de emmagatzematge sempre serà el mínim possible.

8. INFORMES I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

8.1. Setmanal / mensual.

El contractista lliurarà per correu electrònic a l'Idescat, un albarà (per recollida), un informe i certificat on s'indicarà:

- La data, el número d'albarà, tipus de residu recollit amb el codi LER, quantitats recollides i fulls de seguiment.
- Codi de transportista autoritzat i matrícula del vehicle amb què s'ha fet el transport.
- Gestor de residus autoritzat.
- Via de gestió final.
- Observacions i incidències que s'hagin produït en el servei.

8.2. Anual

Es presentarà un informe resum amb els mateixos apartats i continguts que els anteriors.

8.3. Documentació amb un nivell de confidencialitat alt

És documentació que conté dades molt confidencials que cal eliminar de forma completament irrecuperable, fins i tot amb les tècniques més avançades.

Nivell de seguretat superior (protecció de classe 3 - Nivells de seguretat: P-6 i P-7. Tall en micropartícules).

Excepcionalment l'Idescat pot sol·licitar a l'empresa adjudicatària la realització d'aquest servei.

L'Idescat pot exigir la presència d'un representant de l'Administració en el moment de la destrucció del residu.

9. Despeses incloses i excloses

Es consideraran incloses totes les despeses necessàries per a la realització del servei objecte d'aquest contracte.

El subdirector general d'Administració i Serveis Generals