

DECRET

Expedient núm.: 3241/2023

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Contractacions.

Emiliano Cordero Soria, alcalde,

FETS I FONAMENTS DE DRET

“Assumpte: **DECRET D'ALCALDIA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CUINA INTEGRAL DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL**

Per decret del 13 de setembre de 2023, es va considerar justificada justificada la necessitat i conveniència de procedir a la licitació per a la contractació del servei de cuina integral de l'Escola Bressol Municipal Marta Mata de Canovelles.

S'han elaborat i incorporat a l'expedient la memòria justificativa de la contractació de tallers del Pla Educatiu d'Entorn del 18 de juliol de 2025, el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació de referència, de conformitat amb els quals el pressupost de licitació és de 56.185,54 euros (51.077,76 euros i un 10 % d'IVA, que correspon a l'import de 5.107,78 euros) i el valor estimat de la contractació és de 204.311,04 euros, IVA exclòs.

Donades les característiques de la contractació, es considera com a procediment més adequat el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 156.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic -en endavant, LCSP-.

De conformitat amb els articles 116 i 117 de la LCSP, a l'expedient s'incorporarà, en tot cas, el plec de les clàusules que regularan el contracte, el plec de prescripcions tècniques -en el cas dels contractes d'obra, en forma part del projecte d'obra-, el document justificatiu de l'existència de crèdit, i es justificarà, entre d'altres, l'elecció del procediment de licitació, els criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera, els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte i el valor estimat del contracte.

A l'expedient s'ha emès el corresponent informe jurídic i de Secretaria en relació amb l'expedient en tràmit, i d'Intervenció, en relació a l'existència i consignació de crèdit adequat i suficient i de fiscalització prèvia.

L'òrgan competent, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona de la LCSP, és l'Alcalde-President, ja que el valor estimat del contracte no supera el 10% dels



recursos ordinaris del pressupost ni els 6 milions d'euros, inclosos els de durada plurianual amb duració no superior a quatre anys (pròrrogues incloses i IVA no inclòs).

Així mateix, la seva competència ve determinada, també, en relació amb el Decret d'alcaldia núm. 2023-0951, de 23 de juny de 2023, ja que el valor estimat del contracte no supera la quantitat de tres-cents mil euros i no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, inclosos els de caràcter plurianual amb una durada no superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Vista la proposta de resolució PR/2025/1277 de 1 / d'octubre / 2025.

D'acord amb els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aquesta competència correspon a l'alcalde.

RESOLUCIÓ

Atès el que s'ha exposat, s'acorda:

Primer. APROVAR l'expedient de contractació per procediment obert per a la contractació del servei de cuina integral de l'Escola Bressol Municipal Marta Mata de Canovelles.

Segon. APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regiran el contracte de referència, amb un pressupost de licitació de 56.185,54 euros (51.077,76 euros i un 10 % d'IVA, que correspon a l'import de 5.107,78 euros) i una durada d'un any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. Aquest contracte podrà ser prorrogat de manera expressa, per períodes anuals o inferiors, fins a assolir una durada màxima total —incloent-hi les pròrrogues— de quatre anys, d'acord amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

La pròrroga d'aquesta contractació restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient.

Tercer. CONVOCAR el procediment d'adjudicació i ESTABLIR un termini mínim de 15 dies naturals per a la presentació de proposicions, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant OBERT.

Quart. AUTORITZAR la despesa, *de caràcter plurianual*, per import màxim de 56.185,54 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 107 3231 22799 del pressupost municipal vigent, subordinada al crèdit que es consignï en el pressupost corresponent anual, amb el següent desglossament:

1) Exercici 2025 - 18.728,51 €



- 2) Exercici 2026 - 56.185,54 €
- 3) Exercici 2027 - 56.185,54 €
- 4) Exercici 2028 - 56.185,54 €
- 5) Exercici 2029 - 37.457,02 €

Cinquè. DIFONDRE en el perfil de contractant la memòria justificativa de la contractació, el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions, així com la resta de documentació que indica la LCSP, i publicar aquest acord en el portal de transparència.

Sisè. DESIGNAR els membres de la Mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

Presidència:

Titular: Sr./Sra Yolanda Sánchez Bueno, Primera Tinent Alcalde

Suplent: Sr/a Santiago Mondragón Martos, Quart Tinent Alcalde

Vocals titulars:

- 1) Sr/a Laura Santano Altabás, regidora d'Educació
- 2) Sr./a Montserrat Coll Mañosa, Cap de serveis d'atenció a les persones
- 3) Sr./a Carme Baró Ontiveros, Tècnica de Promoció econòmica
- 4) Sr. Miquel Sallés Puig, Secretari accidental de l'Ajuntament de Canovelles
- 5) Sr. Sergio Prera García, Interventor de l'Ajuntament de Canovelles

Vocals suplents:

- 1) Sr/a María Flor Sánchez Enrique, regidora d'Infància i Joventut
- 2) Sr./a Sandra Sáez Bosom, tècnica de Cultura
- 3) Sr./a Alejandro Paredes Salgado, tècnic d'infància i Joventut



Secretaria:

Titular: Sra. Verónica Gutiérrez Martos, Tècnica d'Administració General

Suplent: Sra. Judith Casas Molist, Tècnica d'Administració General

Setè. TRASLLADAR aquest acord a la intervenció municipal, a l'àrea d'Educació, al personal tècnic de suport en matèria de contractació i als membres de la Mesa de contractació, als efectes oportuns.

Vuitè. FER CONSTAR que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en la via administrativa o tràmit qualificat, es pot recórrer potestativament en reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictat; o impugnar-lo directament davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu. Si s'opta per recórrer en reposició, el recurs contenciós administratiu no es podrà interposar fins que el recurs de reposició es resolgui expressament o es desestimi de manera presumpta. El recurs de reposició s'entendrà desestimat de manera presumpta si en el termini d'un mes des de la seva interposició no s'ha notificat la seva resolució.

El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes, i el termini per interposar recurs contenciós administratiu contra aquest acte administratiu és de dos mesos, a comptar en ambdós casos, des de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant. No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es cregui convenient al dret del recurrent.

Canovelles,
amb data de la signatura electrònica.
L'alcalde,

Prenc raó, per a la seva transcripció al llibre de resolucions als únics efectes de garantir la seva autenticitat i integritat (article 3.2 e del Reial decret 128/2018).
El secretari accidental,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

