

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ DEL
CONTRACTISTA EXECUTOR DEL MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ FRIGORÍFICA
DEL MERCAT MUNICIPAL DE CASTELLAR DEL VALLÈS**

ÍNDIX

1 – CONDICIONS DEL CONTRACTE	3
1.1 Objecte del contracte	3
1.2 Habilitació i condicions d'execució	5
1.3 Qualitat dels treballs i termini d'execució	6
2 – PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT	6
2.1 Servei de manteniment preventiu-normatiu	6
2.2 Servei de manteniment correctiu	8
2.3 Servei de manteniment correctiu d'urgència	11
3 – ÀMBIT DEL CONTRACTE	9
3.1 Instal·lacions actuals	11
3.2 Inventari de les instal·lacions	11
3.3 Sistema informàtic pel control de tasques	11
4 – RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DEL CONTRATISTA	12
4.1 Responsabilitats del Contractista	12
4.2 Programa de manteniment i mitjans	13
4.3 Equipament mínim exigít	13
5 – PROTOCOL DE FUNCIONAMENT	14
5.1 Objecte del control de funcionament	14
5.2 Reunions de seguiment amb els Serveis Tècnics	14
5.3 Incidències i avaries	15
5.4 Avisos d'emergència	16
5.5 Control energètic i de consums de les instal·lacions	16
6 – GESTIÓ DE RESIDUS I RUNES	16
7 – FORMA DE PAGAMENT	16
8 – NORMATIVA A APLICAR	17
9 – ANNEXES	26

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA EXECUTOR DEL MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ FRIGORÍFICA DEL MERCAT MUNICIPAL DE CASTELLAR DEL VALLÈS

1-. CONDICIONS DEL CONTRACTE

Objecte del Contracte

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és definir la prestació del servei de **manteniment preventiu-normatiu, manteniment correctiu i correctiu d'urgència** de la instal·lació de fred industrial del mercat municipal de Castellar del Vallès.

El conjunt d'instal·lacions objecte d'aquest plec de condicions inclou el manteniment dels següents elements:

INSTAL·LACIÓ FRIFORÍFICA:

Central de fred amb 8 compressors.

Canonades de distribució líquid i gas i valvuleria.

Neveres, vitrines i càmeres de fred connectades a la central

Instal·lacions auxiliars d'electricitat i ventilació de la central

Vàlvuleria, limitadors de pressió

Grup de Condensació

Dipòsits

Qualsevol altra element que formi part de la instal·lació frigorífica per a la distribució líquid/gas i les seves instal·lacions auxiliars.

A Annex (punt 9) s'especifiquen nombre i característiques dels equips a mantenir.

La relació dels edificis inclosa en aquest contracte és la següent:

Nº	EDIFICI	Ubicació	Superfície construïda m2
	MERCAT MUNICIPAL		
1	Mercat Municipal	Plaça del Mirador	1.680,00

Habilitació personal i condicions d'execució

Segons les normatives tècniques d'aplicació, l'empresa contractista haurà d'estar inscrita als següents registres:

Registre d'empreses acreditades sector frigorista.

Registre d'empresa instal·ladora d'electricitat.

El personal adscrit al contracte haurà de ser personal qualificat i disposar dels carnets professionals corresponents:

Carnet d'instal·lador Frigorista

Carnet d'instal·lador d'aparells de climatització.

Qualitat dels treballs i termini d'execució

En cas que el contractista incompleixi el termini o la qualitat dels requisits exigits per l'Ajuntament, aquest es reserva el dret d'encarregar els treballs concrets que s'hagin incomplet a una tercera persona, sense perjudici d'aplicar les sancions que li correspondrien i, fins i tot, si hi ha mala fe o reincidència, es procedirà a la resolució del Contracte.

2.- PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT

L'adjudicatari haurà de realitzar les operacions de manteniment i feines necessàries per tal d'aconseguir els objectius de qualitat que s'indiquen a continuació:

Aconseguir el millor estat de conservació.

Complir i mantenir les especificacions de rendiment i qualitat establerts per a cadascú dels equips.

Assegurar el funcionament ininterromput i eficaç de les instal·lacions i equips, minimitzant les possibles parades per avaria i assolint un alt índex de disponibilitat.

La seguretat integral referida a aspectes tècnics d'aquests equips i instal·lacions envers els usuaris i les pròpies dependències.

El compliment de la normativa referida a les instal·lacions i equips objecte d'aquest contracte.

La prestació d'un eficient i eficaç Servei de Manteniment de les instal·lacions del centre que permetin perllongar les funcions tècniques pels que varen ser requerits en el seu moment.

2.1. Servei de manteniment preventiu-normatiu

Té com a finalitat mantenir en tot moment en perfecte estat el funcionament de les instal·lacions relacionades en el punt anterior i la prevenció de possibles avaries a les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el manteniment preventiu de tots els elements que componen la instal·lació frigorífica, segons un programa de revisió exhaustiu.

Es considera manteniment preventiu a les actuacions de manteniment dirigides a la garantir l'adequat funcionament de les instal·lacions en els períodes d'ús, la durabilitat de les instal·lacions i la fiabilitat en la seva seguretat, així com el compliment de les prescripcions i nombre de revisions incloses en les normatives vigents, i les instal·lacions de gas frigorígen, a les quals se'ls efectuarà una revisió anual amb la prova d'estanquitat mínima.

Les tasques a realitzar dins del manteniment preventiu pel contractista són les següents:

Tasques d'instal·lació:

controls de fuites de conformitat amb el que estableix la instrucció tècnica complementària IF-17.

Revisions periòdiques amb la periodicitat i els criteris indicats a les instruccions tècniques complementàries IF-14 i IF-17. Seran **semestral**s i es comprovarà:

- ☐ Control estanqueïtat serveis (recerca de fuites).
- ☐ Control d'estat de canalitzacions (canonades frigorífiques i desguassos)
- ☐ Control d'estat d'elements elèctrics i de connexions.
- ☐ Control de funcionament serveis. (temperatures, descarregaments, ventiladors)
- ☐ Control d'il·luminació.

- ☐ Control d'estat general de manteniment (corrosió)
- ☐ Control d'elements mecànics com frontisses, manetes, amortidors etc. tant de càmeres com vitrines.
- ☐ Control de funcionament seguretats i il·luminació tant càmeres com vitrines.
- ☐ Manteniment preventiu tècnic sala de màquines (central frigorífica – condensador – quadre elèctric)
- ☐ Lliurament de check list mitjançant correu electrònic i gestió de llibre de manteniment centre.

Tasques administratives:

Aportar i gestionar el llibre registre instal·lació frigorífica d'acord amb les especificacions de la ITC-IF 10 ap. 2.5 del RD 552/19

Aportar i gestionar el llibre gestió refrigerant, indicant totalitat requisits especificats en ITC IF 17 del RD 552/2019

Aportar i gestionar el manual d'instruccions on s'indiquin les condicions del procediment de manteniment a realitzar, així com el control de fuites aplicable (segons ITC IF-10 (Ap 2.2.2 e) del RD 552/2019)

Aportar i gestionar el butlletí de revisió periòdica, incloent justificació de les proves realitzades d'acord amb l'indicat Ap.2 IF-14.

Aportar i gestionar el certificat control fuites per cadascun dels sistemes frigorífics complint/indicant periodicitat segons Tn CO2 Equivalents.

Els preus ofertats es referiran exclusivament a les operacions de manteniment preventiu-normatiu, de comprovació i verificació descrites anteriorment. Si durant la realització del manteniment preventiu-normatiu s'observa la necessitat d'arranjar o substituir determinats elements de la instal·lació, aquests es valoraran, previ pressupost que inclourà el nombre d'hores i el material segons els preus unitaris adjudicats, i seran tasques qualificades de manteniment correctiu, correctiu d'urgència o altres treballs, segons cada cas, i hauran de ser **autoritzades prèviament** pels tècnics responsables del contracte abans de la seva execució.

Si com a conseqüència de la revisió s'observa un element de la instal·lació en mal estat que s'ha de substituir, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment, posteriorment es generarà un pressupost correctiu al respecte.

Si això no fos possible el contractista haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització al tècnic responsable del contracte.

En instal·lacions o trams d'instal·lació a on el sentit, tipus d'aigua o maquinària i sensors no estiguin senyalitzats i nomenats, el contractista senyalitzarà o anomenarà aquestes instal·lacions seguint un patró de senyalització consensuat amb els serveis tècnics municipals amb material de durabilitat suficient d'acord amb les condicions de temperatura i humitat on es situen les mateixes.

El document de treball de cada revisió de manteniment haurà d'estar signat per un responsable de la dependència municipal i s'enviarà a través del correu electrònic una notificació als serveis tècnics per confirmar la seva execució.

A mida que es portin a terme aquestes revisions s'informarà als serveis tècnics i es farà entrega d'un informe mensual o trimestral amb la descripció de les actuacions i qualsevol altra observació. Aquests informes de revisions s'hauran d'incorporar dins el Llibre de registre de manteniment.

2.2. Servei de manteniment correctiu

Compren la reparació d'avaries o resolució d'incidències, qualsevol quina sigui la seva causa i que afecten al funcionament de la instal·lació.

El contractista haurà de comunicar qualsevol avaria que es detecti durant les revisions de manteniment preventiu per poder evitar danys majors en les instal·lacions.

Prèvia a qualsevol actuació de caràcter correctiu, el contractista estarà obligat a la presentació d'un pressupost desglossat per conceptes, tant d'hores d'oficial com de materials, i la seva validació pels serveis tècnics municipals responsables del contracte, per poder executar aquests treballs.

Aquests tipus d'intervencions correctives es facturaran a banda de les facturació mensual del contracte, amb el P.V.P. del material (Preu venda públic) i segons preus de mercat aplicant els descomptes ofertats i adjudicats. En el cas que ho demanin els serveis tècnics municipals per desacord amb els preus presentats i en no justificar els preus per part del licitador, s'establiran preus del banc de preus BEDEC mes apropiat per a l'actuació a efectuar. L'ajuntament es reserva la interpretació i assignació del preus del Banc Bedec que es cregui corresponent a les tasques a realitzar amb el consens amb el licitador.

El protocol d'actuació serà el següent:

Detecció de l'avaría:

Les avaries o situacions d'emergència podran ser detectades per:

Serveis tècnics de l'empresa contractista
Serveis tècnics de l'Ajuntament de Castellar del Vallès
Usuaris de les dependències municipals
Empreses externes
Altres que puguí incorporar l'Ajuntament

Per poder complir amb el protocol establert, el contractista haurà de disposar de telèfons fixos i mòbils, adreça de correu electrònic i accés des d'Internet a les aplicacions de gestió.

Autorització de l'actuació:

En qualsevol dels casos anteriors, les incidències es comunicaran a la persona responsable del Servei de Manteniment. Aquesta coordinació té com a objectiu que el temps de resposta davant una avaria sigui el mínim possible.

Per la realització de qualsevol reparació correctiva els tècnics municipals hauran de donar la conformitat al pressupost.

Reparació de l'avaría

Quan calgui la substitució o reparació de qualsevol element, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment. Si això no fos possible el Contractista haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització.

Les actuacions que porti a terme el contractista per solucionar les avaries o incidències es realitzaran segons la normativa d'aplicació en funció del tipus d'instal·lació i tindran com a objectiu principal garantir la seguretat de les persones i els béns.

Informació de les actuacions

Les actuacions realitzades quedaran informades per diferents vies:

Les actuacions quedaran registrades en un Llibre de registre de Manteniment

S'aportaran informes específics si en el moment de realitzar una reparació s'observa un mal funcionament de la instal·lació que pugui tenir repercussions negatives pel seu bon ús.

Temps de resposta i disponibilitat

Pel que fa al temps de resposta i a la resolució de les incidències es tindrà en compte el següent:

Comunicació de les incidències a l'empresa contractista: El responsable de l'empresa contractista haurà d'estar localitzable de forma immediata a través de diferents sistemes mòbils de comunicació.

Atenció de la incidència: El temps de resposta d'atenció d'avaries serà el temps que transcorre des de que s'avisa a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc de l'avaria o emergència. El temps serà variable en funció de l'afectació de l'avaria.

Temps de resolució d'avaries que comporten perill per les persones i instal·lacions: **Màxim 1 hora.**

Temps de resolució d'avaries que provoquen un funcionament anormal de la instal·lació que no comporta perill per les persones i instal·lacions: **Màxim 48 hores.**

Temps de resolució de la resta d'avaries: El més aviat possible, s'inclourà dintre de la programació de les tasques a resoldre: **Màxim 1 setmana.**

correctiu d'urgència

Aquest manteniment es part del correctiu i fa referència a aquelles avaries que poden provocar qualsevol situació de perill a les dependències municipals i que, per tant, s'han de resoldre en la major brevetat possible. Es comunicarà per part dels tècnics responsables del contracte, les avaries correctives d'urgència.

Sempre que la reparació es consideri correctiva d'urgència, la reparació s'haurà de realitzar com a **màxim en les 24 h. següents a l'avaria**. Aquest criteri d'urgència l'hauran d'establir els tècnics municipals responsables del contracte.

Totes les tasques recollides en les operacions de manteniment preventiu i normatiu incloses al punt 2.2., quedaran incloses dins el preu de la licitació.

3.- ÀMBIT DEL CONTRACTE

3.1. Instal·lacions actuals

La Contractista acceptarà les instal·lacions existents en les condicions actuals de cada un dels seus elements, es farà càrrec de les mateixes i hi prestarà el servei que s'especifica en aquest Plec.

La Contractista s'obliga a mantenir els elements existents originalment sense que pugui canviar les característiques essencials, tret que prèviament sol·liciti i justifiqui per escrit a l'Ajuntament la necessitat d'algun canvi i se li autoritzi reglamentàriament.

Tret que es faci constar expressament a l'Acta de lliurament al Contractista de les instal·lacions, s'entendrà que aquest les rep en funcionament, de tal manera que qualsevol desajust posterior entrarà de ple en la seva responsabilitat.

3.2. Inventari de les instal·lacions:

En el termini màxim de **dos mesos** comptats des de la signatura del contracte, l'adjudicatari presentarà un **Informe exhaustiu i l'inventari** de la instal·lació, amb la descripció de l'estat de les instal·lacions, maquinaria i sales tècniques, de quines anomalies o incompliments de normativa hi ha, de les millores o modificacions que proposa, així com de les millores d'ús i funcionament de les instal·lacions que consideri d'interès per aconseguir millor eficiència energètica i la valoració econòmica dels treballs d'adequació.

La Contractista haurà de realitzar l'actualització d'aquest inventari segons les modificacions que es facin a les instal·lacions durant el contracte.

4-. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

4.1. Responsabilitats del Contractista

El Contractista serà responsable del bon funcionament de les instal·lacions, de la conservació de tots els seus components, de la qualitat dels materials i del treball que s'efectuï, i també del compliment de les Ordenances Municipals, Lleis i Reglaments en vigor que afectin, i de tots els danys o accidents motivats per les pròpies instal·lacions o pels treballs desenvolupats en el compliment del servei contractat.

L'empresa adjudicatària dels treballs assumirà, en tot allò que correspon als treballs que es detallen, la funció d'empresa mantenidora davant de la Direcció General d'indústria del departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya i de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin.

Tota actuació de reparació portada a terme pel contractista vindrà acompanyada d'un **Full de treball** que haurà de ser signat per un treballador municipal per a poder ser conformat pels serveis tècnics municipals.

4.2. Equipament mínim exigít

Les empreses licitadores hauran a tenir adscrits al servei els següents recursos humans i materials mínims:

Personal:

1 instal·lador/a amb la categoria d'oficials de 1a. Haurà de disposar dels carnets d'instal·lador (instal·lacions frigorífiques,).

Vehicles, eines i d'altres:

Un vehicle taller amb capacitat pel personal, eines, maquinària, instrumentació i recanvis adients a la feina de la contracta

Disponibilitat de mitjans auxiliars d'elevació per l'execució de treballs en altura.

Disponibilitat de tots els EPI'S necessaris segons requereix la Llei de PRL.

5-. PROTOCOL DE FUNCIONAMENT

5.1. Objecte del control de funcionament

La prestació del servei de control de funcionament té per finalitat la localització de situacions incorrectes en l'estat de les instal·lacions, procedint a solucionar-les i mirar de preveure aquestes situacions mitjançant la comprovació periòdica de tots i cada un dels elements de les instal·lacions.

5.2. Incidències i avaries

Les anomalies que es produeixin en les instal·lacions objecte d'aquest contracte que impedeixin els seu correcte funcionament, tindran la consideració d'avaries quan aquestes hagin estat informades o advertides en l'informe inicial de l'avaluació tècnica de les instal·lacions.

El contractista està obligat a informar de qualsevol possible avaria o incidència que pugui afectar al correcte funcionament de la instal·lació o en el seu rendiment i consum.

Serà condició indispensable que totes les avaries detectades per l'adjudicatari es comuniquin, prèviament a la seva reparació, a través d'un correu electrònic als Serveis Tècnics municipals i no s'acceptarà com avaria la comunicació verbal a un conserge o treballador de l'edifici a on es localitzi. Queda exclòs d'aquest supòsit els casos en que l'avaria posi en joc la seguretat de l'usuari de l'edifici. En aquest supòsit el contractista podrà adoptar mesures per a solucionar la incidència, prèvies a la comunicació amb els Serveis Tècnics.

Com a norma general, sempre que es produeixi una avaria, l'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un pressupost detallat de reparació a on s'hauran d'indicar els següents conceptes:

Desglossament del material a substituir i/o reparar amb preus unitaris segons PVP.

El percentatge de descompte aplicat als materials.

El còmput d'hores per separat dels oficials.

Es considera les intervencions en horari laboral. (Consideració d'horari laborable: 6:00 h. a 22:00 h. de dilluns a dissabte).

En cas que l'avaria sigui de poca entitat, tant a nivell tècnic com econòmic, i es pugui reparar en el mateix moment de la visita de manteniment, es podrà procedir a la seva reparació i posteriorment s'informarà als Serveis Tècnics municipals de les tasques realitzades.

En cas que no s'hagi informat prèviament dels defectes de funcionament d'una instal·lació, correspondrà a l'Ajuntament determinar si la causa de l'avaria ha vingut donada per una mala execució del contracte, procedint si s'escau a iniciar els corresponents expedients sancionadors per incompliment del contracte.

En el supòsit en que els usuaris del servei o el conserge de la instal·lació li comuniquin una possible incidència al tècnic de l'empresa, aquest haurà de confirmar l'existència de l'avaria i seguir el protocol explicat en aquest mateix article pels casos de detecció d'una d'avaria.

No es facturarà en cap cas d'altres conceptes com disponibilitat de servei, desplaçaments, etc., entenent que estan incloses en el preu hora de treball.

Totes les incidències registrades s'inclouran al llibre de manteniment

6-. GESTIÓ DE RESIDUS I RUNES.

Es retiraran selectivament tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquest efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-ne inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

7-. PREU I FORMA DE PAGAMENT

MANTENIMENT PREVENTIU:

L'import dels treballs del servei de manteniment preventiu realitzats s'abonarà mitjançant 1 factura semestral del mateix import, resultat de dividir en dues factures anuals l'import adjudicat per una anualitat pel mateix concepte.

Les factures es presentaran, segons l'import del contracte adjudicat. La factura resultarà d'aplicar sobre aquest import un 21% d'IVA.

Es contempla un preu anual IVA inclòs de 2.837,58 eur pel manteniment preventiu

MANTENIMENT CORRECTIU:

El pressupost bàsic de licitació corresponent al manteniment correctiu **només es podrà facturar si s'han autoritzat i executat les reparacions correctives** durant el període de vigència del contracte.

El pagament de la part correctiva és mitjançant la presentació de les factures que es vagin generant i sempre amb l'aprovació per part del personal tècnic assignat al seguiment del contracte.

Es contempla un pressupost anual IVA inclòs de 5.000 eur pel manteniment correctiu, no essent obligatori el seu exhauriment

8-. NORMATIVA A APLICAR

Totes les operacions de manteniment objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents, de les que es citen les següents com a més específiques:

GENERAL

Real Decreto 552/2019, de 27 de septiembre, por el que se aprueban el Reglamento de seguridad para instalaciones frigoríficas y sus instrucciones técnicas complementarias

[Se dictan las disposiciones de aplicación de la Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo, 97/23/CE, relativa a los equipos de presión y se modifica el Real Decreto 1244/1979, de 4 de abril, que aprobó el Reglamento de aparatos a presión.](#)
Real Decreto 769, de 07/05/1999 ; Ministerio de Industria y Energía (BOE Num. 129, 31/05/1999)

[* Relación de normas armonizadas en el ámbito del Real Decreto. Resolución de 27 de marzo de 2014, de la Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa \(BOE núm. 88, 11/04/2014\)](#)

[* Publicación de la relación de aprobaciones europeas de materiales en el ámbito del Real Decreto 769/1999. Resolución de 11 de mayo de 2005 del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio \(BOE n.º 131, 02/06/2005\)](#)

[Se dictan las disposiciones de aplicación de la Directiva del Consejo de las Comunidades Europeas 87-404-CEE, sobre recipientes a presión simples.](#)
Real Decreto 1495, de 11/10/1991 ; Ministerio de Industria, Comercio y Turismo (BOE Num. 247, 15/10/1991)

[* Modificación. Real Decreto 2486/1994, de 23 de diciembre, del Ministerio de Industria y Energía \(BOE num. 20, 24/01/1995\)](#)

[* Publicación de relación de normas armonizadas. Resolución de 2 de setiembre de 2008 del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio \(BOE núm. 229, 22/09/2008\)](#)

[Se modifica el Real Decreto 1495-1991, de aplicación de la Directiva 87-404-CEE, sobre recipientes a presión simples.](#)

Real Decreto 2486, de 23/12/1994 ; Ministerio de Industria y Energía (BOE Num. 20, 24/01/1995)

[Se aprueba el Reglamento de equipos a presión y sus instrucciones técnicas complementarias](#)

Real Decreto 2060, de 12/12/2008 ; Ministerio de Industria, Comercio y Turismo (BOE Num. 31, 05/02/2009)

(Corrección errada: [BOE núm. 260 / 28/10/2009](#))

[* Modificación. Real Decreto 560, de 25 de mayo de 2010 ; del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio \(BOE num. 125, 25/05/2010\)](#)

[Regula l'aplicació del Reglament d'equips de pressió a Catalunya](#)
Ordre IUE 470, de 30/10/2009 ; Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DOGC Num. 5500, 06/11/2009)

[Seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes](#)

Llei 9, de 31/07/2014 ; Departament de la Presidència (DOGC Num. 6679, 05/08/2014)

INSTAL·LACIONS PEL MANTENIMENT

[Se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión \(REBT\)](#)
Real Decreto 842, de 02/08/2002 ; Ministerio de Ciencia y Tecnología (BOE Num. 224, 18/09/2002)
* [Regulació del procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament electrotècnic per a baixa tensió. Decret 363, de 24 de agosto de 2004 ; Departament de Treball i Indústria \(DOGC 4205, 26/08/2004\)](#)
* [Modificación. Real Decreto 560, de 25 de mayo de 2010 ; del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio \(BOE num. 125, 25/05/2010\)](#)
* [ITC BT 52 «Instalaciones con fines especiales. Infraestructura para la recarga de vehículos eléctricos». \[entrada en vigor el 30/06/2015\] Real Decreto 1053, de 12 de diciembre de 2014 ; del Ministerio de Industria, Energía y Comercio \(BOE núm. 316, 31/12/2014\)](#)

TEMES GENERALS

RESIDUS D'ENDERROCS I DE CONSTRUCCIÓ

[Catàleg de residus de Catalunya](#)
Decret 34, de 09/01/1996 ; Departament de Medi Ambient (DOGC Num. 2166, 09/02/1996)
* [Modificació. Decret 92/1999, de 6 d'abril, del Departament de Medi Ambient \(DOGC num. 2865, 12/04/1999\)](#)
[Operacions de valorització i eliminació i la llista europea sobre residus.](#)
Orden MAM/304/2002, de 08/02/2002 ; Ministerio de Medio Ambiente (BOE Num. 43, 19/02/2002)
(Correccio errades: [BOE 61](#) / 12/03/2002)
[Regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis.](#)
Decret 21, de 14/02/2006 ; Departament de la Presidència (DOGC Num. 4574, 16/02/2006)
(Correccio errades: [DOGC 4678](#) / 18/07/2006)
* [Modificació. Derogació de la NRE-AT-87. Decret 111, de 14 de juliol de 2009 ; del Departament de la Presidència \(DOGC num. 5422, 16/07/2009\)](#)
[Aprovació del Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire als municipis declarats zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric mitjançant el Decret 226/2006, de 23 de maig.](#)
Decret 152, de 10/07/2007 ; Departament de la Presidència (DOGC Num. 4924, 12/07/2007)
* [Prorroga el Pla. Decret 203, de 22 de desembre de 2009 ; del Departament de la](#)

[Presidència \(DOGC núm. 5533, 24/12/2009\)](#)

[Se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.](#)
Real Decreto 105, de 01/02/2008 ; Ministerio de la Presidencia (BOE Num. 38, 13/02/2008)

[Aclariments sobre les disposicions reglamentàries a complir en les instal·lacions tèrmiques en els edificis \(ITE\) en relació al Codi Tècnic de l'Edificació i al decret 21/2006 sobre criteris ambientals i ecoeficiència en els edificis.](#)
Instrucció 2, de 07/03/2007 ; Secretaria d'Indústria i Empresa (Num. ,)

[Finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànon sobre la disposició del rebuig dels residus.](#)
Llei 8, de 10/07/2008 ; Departament de la Presidència (DOGC Num. 5175, 17/07/2008)

* [Modifica l'article 15. Llei 5, de 20 de març de 2012 ; del Departament de la Presidència \(DOGC núm. 6094, 23/03/2012\)](#)

[S'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.](#)
Decret Legislatiu 1, de 21/07/2009 ; Departament de la Presidència (DOGC Num. 5430, 28/07/2009)

* [Modifica l'article 21, 24, 28, 60, 62, 65,74, 75, 81, 91, 94, 103 i s'afegeix una disposició final. Llei 9, de 29 de desembre de 2011 ; del Departament de la Presidència \(DOGC núm. 6035, 30/12/2011\)](#)

* [Modifica els articles 8, 19, 21, 24, 26, 74, 75, 76, 87, 120. Llei 2, de 27 de gener de 2014 ; del Departament de la Presidència \(DOGC núm. 6511, 30/01/2014\)](#)

* [Modifica els articles 3, 5, 22, 23, 24, 28, 29, 72, 74, 75, 76, 77, 80, 81, 82, 86, 91, 96, 103, 124. Llei 3, de l'11 de març de 2015 ; del Departament de la Presidència \(DOGC núm. 6830, 13/03/2015\)](#)

[S'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya \(PROGROC\), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.](#)
Decret 89, de 29/06/2010 ; Departament de Medi Ambient i Habitatge (DOGC Num. 5664, 06/07/2010)

[Residuos y suelos contaminados.](#)
Ley 22, de 28/07/2011 ; Jefatura del Estado (BOE Num. 181, 29/07/2011)

* [Modificació. Real Decreto Ley 17, de 4 de mayo de 2012 ; de la Jefatura del Estado \(BOE núm. 108, 05/05/2012\)](#)

* [Modificació. Ley 11, de 19 de diciembre de 2012 ; de la Jefatura del Estado \(BOE núm. 305, 20/12/2012\)](#)

* [Modificació. Ley 5, de 11 de junio de 2013 ; de la Jefatura del Estado \(BOE núm. 140, 12/06/2013\)](#)

[Comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.](#)
Decret 197, de 23/02/2016 ; Departament de Territori i Sostenibilitat (DOGC Num. 7066, 25/02/2016)

[Se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.](#)
Real Decreto 180, de 13/03/2015 ; Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente (BOE Num. 83, 07/04/2015)

[Prevenió i control ambiental de les activitats \[o Ordenança específica del municipi\]](#)
(DOGC o BOP Num. XX,)

[Classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya \[Entra en vigor el 19/01/2018\]](#)

Decret 152, de 17/10/2017 ; Departament de Territori i Sostenibilitat (DOGC Num. 7477,

9.- ANNEXES: 1 INVENTARI D'INSTAL·LACIONS I CARACTERÍSTIQUES

EDIFICI	TIPUS COMBUSTIBLE	TIPUS INSTAL·LACIÓ	TIPUS	gas	KG	Evaporadors (num. càmeres i neveres)	Pot elec	Pot tèrmica	ANY INSTAL·LACIÓ
Mercat Municipal	ELECTRICITAT	Nivell 2	8 compressors 1 línia	R449a	160	12 (conservació)	47.08 kW	95.27 kw	2008

PARADES I SERVEIS						
Posició CONSERVACIÓ	m2	Alçada	ml m3	Watts x m2 / m3	Total watts	Watts x PARADA
PARADA Nº 01						
Presvisió fred línia frontal 4,75 ml.			4,75	300	1.425	
Presvisió frd línia trassera 3,00 ml.			3,00	300	900	3.575
Presvisió frid magatzem 12,50 m3	5,00	2,50	12,50	100	1.250	
PARADA Nº 02 PRECUINATS						
Presvisió fred línia frontal 4,65 ml.			4,65	300	1.395	
Presvisió fred línia trassera 3,65 ml.			3,65	300	1.095	3.740
Presvisió fred magatzem 12,50 m3	5,00	2,50	12,50	100	1.250	
PARADA Nº 03 CARNISSERIA						
Presvisió fred línia frontal 10,00 ml.			10,00	300	3.000	
Presvisió fred línia trassera 8,50 ml.			8,50	300	2.550	8.050
Presvisió fred magatzem 25,00 m3	10,00	2,50	25,00	100	2.500	
PARADA Nº 04 CARNISSERIA						
Presvisió fred línia frontal 10,00 ml.			10,00	300	3.000	
Presvisió fred línia trassera 8,50 ml.			8,50	300	2.550	8.050
Presvisió fred magatzem 25,00 m3	10,00	2,50	25,00	100	2.500	
PARADA Nº 05 CARNISSERIA						
Presvisió fred línia frontal 5,00 ml.			5,00	300	1.500	
Presvisió fred línia trassera 3,50 ml.			3,50	300	1.050	3.800
Presvisió fred magatzem 12,50 m3	5,00	2,50	12,50	100	1.250	
PARADA Nº 06 CARNISSERIA						
Presvisió fred línia frontal 10,00 ml.			10,00	300	3.000	
Presvisió fred línia trassera 8,50 ml.			8,50	300	2.550	8.050
Presvisió fred magatzem 25,00 m3	10,00	2,50	25,00	100	2.500	
PARADA Nº 07 PEIXATERIA						
Presvisió fred línia frontal 4,65 ml.			4,40	300	1.320	
Presvisió fred línia trassera 3,65 ml.			3,65	300	1.095	3.665
Presvisió fred magatzem 12,50 m3	5,00	2,50	12,50	100	1.250	
PARADA Nº 08 PANADERIA						
Presvisió fred línia frontal 4,90 ml.			4,90	300	1.470	
Presvisió fred línia trassera 4,90 ml.			4,90	300	1.470	3.878
Presvisió fred magatzem 9,37 m3	3,75	2,50	9,38	100	938	

PARADA Nº 09 FRUITERIA							
Presvisió fred linia frontal 8,15 ml.			8,15	300	2.445		
Presvisió fred linia trassera 4,07 ml.			4,07	300	1.221		6.166
Presvisió fred magatzem 25,00 m3	10,00	2,50	25,00	100	2.500		
PARADA Nº 10							
Presvisió fred linia frontal 11,90 ml.			11,90	300	3.570		
Presvisió fred linia trassera 5,95 ml.			5,95	300	1.785		7.230
Presvisió fred magatzem 18,75 m3	7,50	2,50	18,75	100	1.875		
PARADA Nº 11 PEIXATERIA							
Presvisió fred linia frontal 6,25 ml.			6,25	300	1.875		
Presvisió fred linia trassera 3,12 ml.			3,12	300	936		4.374
Presvisió fred magatzem 15,62 m3	6,25	2,50	15,63	100	1.563		
PARADA Nº 12 FRUITERIA							
Presvisió fred linia frontal 18,00 ml.			18,00	300	5.400		
Presvisió fred linia trassera 9,00 ml.			9,00	300	2.700		12.475
Presvisió fred magatzem 43,75 m3	17,50	2,50	43,75	100	4.375		
PARADA Nº 13 FRUITERIA							
Presvisió fred linia frontal 23,00 ml.			23,00	300	6.900		
Presvisió fred linia trassera 11,50 ml.			11,50	300	3.450		12.850
Presvisió fred magatzem 25,00 m3	10,00	2,50	25,00	100	2.500		
PARADA Nº 14 BAR CAFETERIA							
Presvisió fred linia frontal 00,00 ml.				300	0		
Presvisió fred linia trassera 00,00 ml.				300	0		0
Presvisió fred magatzem 00,00 m3		2,50	0,00	100	0		
OBRADOR ELABORACIÓ							
Presvisió fred obrador 62,50 m3	25,00	2,50	62,50	50	3.125		
Presvisió fred magatzem 62,50 m3	25,00	2,50	62,50	100	6.250		9.375
					95.277		

quatre compressors, alternatius semi hermètics, accionats cada un d'ells per un motor elèctric, i connectats en paral·lel. Muntats sobre una estructura metàl·lica, i recolzats amb suports antivibradors. Les característiques principals són:

marca COPELAND
model ZB-75-KCE/TWD.
potència motor accionament 10 CV per compressor
tipus SEMI HERMÈTIC
Refrigerant R-404a
potència frigorífica 15.600 W. T^a evaporació -10 °C
desplaçament geomètric 39,4 m³/h a 1.165 RPM
pressió aspiració 0,5 – 4 bar
pressió de descàrrega 11 - 19 bar

quatre compressors frigorífic, alternatiu semi hermètic, accionats per motor elèctric. Muntats sobre una estructura metàl·lica, i recolzats amb suports antivibradors. Les característiques principals són:

marca COPELAND
ZBD-45-KCE/TFD
potència motor accionament 6 CV per compressor
tipus SEMI HERMÈTIC
Refrigerant R-404a
potència frigorífica 9.700 W. T^a evaporació -10 °C
desplaçament geomètric 29,6 m³/h a 1.165 RPM
pressió aspiració 0,5 - 2 bar
pressió de descàrrega 11 - 19 bar

La central està muntada en dos grups en paral·lel i cada un d'ells disposa de 2 compressors de 10 CV i 2 de 6 CV. Un dels grups està previst que doni servei a la zona de parades i l'altre als magatzems. Amb una potència frigorífica total instal·lada de $4 \times 15.600 + 4 \times 9.700 = 101.200$ W per unes necessitats totals previstes de 95.277 W



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/2585

Nom: Manteniment de la instal.lació frigorífica del mercat municipal.
