



Secretaria General

Exp. 1260/2025

PLEC DE CLÀUSULES TÈNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTATGE D'INFRAESTRUCTURES PER A LES ACTIVITATS CULTURALS I ARTÍSTIQUES QUE REALITZI L'AJUNTAMENT DE PARETS DEL VALLÈS EN ELS DIFERENTS EQUIPAMENTS I ESPAIS MUNICIPALS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització del servei de transport, muntatge, desmuntatge, d'infraestructures temporals, i de lloguer, si s'escau, i suport a activitats artístiques, culturals, esportives, socials, festives i altres, organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament de Parets del Vallès que es desenvolupin en l'interior d'equipaments o en espais exteriors (carrers, places i parcs) així com el servei de consergeria de les activitats dins la programació cultural.

S'adjunta, en l'Annex I, i a títol merament informatiu, el llistat de les activitats anuals que es realitzen.

És objecte del present plec de prescripcions tècniques descriure les obligacions, condicions tècniques i activitats específiques de ser assumides i desenvolupades per l'empresa o entitat adjudicatària del contracte de subministrament i instal·lació, en règim de lloguer, de cadires, taules i tanques; el transport, muntatge i desmuntatge d'escenaris propis de l'Ajuntament; el transport de materials (taules, cadires, plafons...) propi de l'Ajuntament; el transport al Banc d'aliments; el muntatge del protector del terra del pavelló d'esports, inclòs el subministrament de rotllos de cinta americana per unir les tires del protector, i d'altres tasques similars de producció de les activitats.

Clàusula 2. Finalitat de la prestació del servei

Es tracta d'un servei que inclou el trasllat amb transport, la col·locació i la retirada d'infraestructures de propietat municipal (taules, cadires, plafons d'exposició, escenaris, barbacoes, etc.), al lloc, el dia i l'hora determinats, prèvia petició de l'Ajuntament de Parets del Vallès i sota la supervisió del tècnic municipal, que s'encarregarà de la coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Eventualment, quan l'Ajuntament no disposi del material necessari apropiat, o aquest sigui insuficient també inclourà el lloguer de les infraestructures (taules, cadires, tanques, etc.) per a les activitats artístiques, culturals, esportives, socials o d'altres.

Les feines a realitzar es concentraran en els esdeveniments i activitats, les dates exactes de les quals es facilitaran amb la suficient antelació. De totes maneres es podran demanar altres actuacions al llarg de tota la durada del contracte de manera discrecional, però dins del paràmetre del contracte, segons les indicacions dels serveis tècnics municipals atenen a





Secretaria General

les necessitats canviants derivades.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans i personal suficients per a executar les feines assignades, amb les condicions que es determinin i dins els terminis previstos.

L'adjudicatari anomenarà un interlocutor per a les comunicacions amb l'Ajuntament de Parets del Vallès, el qual rebrà les indicacions de les feines a realitzar, les dates d'inici i final, les seves característiques i el seu abast.

Clàusula 3. Condicions específiques de la prestació

L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació del servei objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, amb independència de les obligacions derivades d'altres clàusules d'aquest plec, les següents:

- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, les funcions objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec. Facilitar el seguiment de la correcta prestació del servei del contracte.
- Aportar tots els recursos humans necessaris per a la realització de l'objecte del contracte.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Les persones que realitzin el servei hauran de signar un document de confidencialitat.
- Les tasques es realitzaran amb la major diligència per garantir el bon estat de conservació del material municipal.

El serveis que són imprescindibles per al funcionament són els següents:

- Recollida dels materials propietat de l'Ajuntament del magatzem municipal o del lloc que es determini.
- Trasllat, muntatge, desmuntatge, recollida i emmagatzematge dels materials propietat de l'Ajuntament al lloc o llocs que es determinin.
- Recollida dels materials de lloguer del magatzem corresponent, muntatge, desmuntatge i tornada al magatzem de tots els materials d'infraestructures llogats per l'esdeveniment.
- Muntatge i desmuntatge del protector del pavelló, propietat de l'Ajuntament, fent l'aportació de material (cinta americana) i operaris per portar a bon terme, i amb un temps adient, tan el muntatge com el desmuntatge i emmagatzematge.
- Muntatge d'escenaris, propietat de l'Ajuntament, recollida del magatzem municipal o del lloc que es determini, trasllat, muntatge, desmuntatge i emmagatzematge del mateix. Aquest escenaris han d'estar muntats amb garantia de solidesa i amb les homologacions corresponents per donar servei a l'esdeveniment per el qual han estat sol·licitats.
- Fer el transport de material o aliments, al Banc d'Aliments, a Mercabarna o internament per la nostre població, d'acord amb les directrius marcades per les





Secretaria General

- entitats responsables d'aquest servei de Benestar social.
- Fer diferents transport de material per la nostre població o pobles veïns d'acord amb les directrius marcades per l'Ajuntament.
- Servei de consergeria de les activitats dins la programació cultural.

Les condicions específiques a les que s'ha d'ajustar l'execució d'aquest contracte seran les següents:

- El Servei de Cultura comunicarà amb una antelació de 7 dies les necessitats tècniques a l'adjudicatari per a la seva planificació, exceptuant-ne els imprevistos que puguin sorgir.
- Haurà d'optimitzar les activitats que coincideixen en el mateix cap de setmana.
- L'interlocutor de l'empresa es posarà en contacte amb el personal municipal de Manteniment que es determini per coordinar horaris d'obertura del magatzem municipal per garantir que les tasques es facin dins dels horaris previstos.
- L'adjudicatari haurà de realitzar la prestació del servei o el subministrament de materials en el termini i llocs assenyalats per garantir el correcte funcionament de les activitats previstes.
- Igualment, haurà de recollir tot el material subministrat i instal·lat en el termini que l'Ajuntament determinarà.
- Les taules i cadires de lloguer que l'adjudicatari subministri hauran d'estar tancades en gàbies de protecció per evitar el seu robatori i haurà de lliurar còpies suficients de les claus a l'Ajuntament.
- Dins de la política de promoció del teixit social i productiu del municipi que porta a terme l'Ajuntament, hi ha la cessió dels espais i equipaments escenotècnics de la seva propietat a entitats sense afany de lucre del municipi, escoles, empreses i altres que poden comportar, en alguns casos, que s'hagin de fer càrrec de les despeses els propis interessats. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'aplicar a l'usuari les mateixes tarifes i condicions adjudicades.
- En el cas de ser adjudicatari aquest vindrà obligat a disposar en el moment de l'adjudicació, d'unes instal·lacions adequades a menys de 25 km, comptats des de l'edifici de l'Ajuntament de Parets del Vallès, on es tingui tot aquell material necessari per a la prestació del servei.
- En el cas d'imprevistos degudament justificats l'adjudicatari haurà de prestar el servei en un termini màxim de tres hores.

Clàusula 4. Aportació de recursos humans i mitjans materials

L'adjudicatari haurà d'aportar el personal i els mitjans materials necessaris per tal de desenvolupar les tasques encomanades, prèvia conformitat del responsable del Servei de Cultura municipal.

En el moment de la licitació haurà de comprometre's documentalment a que el dia en què s'hagin d'iniciar els treballs, disposarà com a mínim d'un equip integrat per: mà d'obra especialitzada, maquinària específica, vehicles, eines necessàries i altre material necessari, homologats i de qualitat, per a la realització de les tasques definides en aquest plec de condicions.

El contractista disposarà de material apte i en bones condicions per a la prestació del servei.





Secretaria General

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament i a tots els efectes de l'adjudicatari, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la totalitat de les peticions de les comandes de material fetes per l'Ajuntament.

Clàusula 5. Pagaments despeses per al compliment del plec

L'adjudicatari presentarà un albarà per a cada feina encarregada pel Servei de Cultura amb la descripció de les feines realitzades, el material municipal emprat, el personal destinat i el nombre d'hores emprades per cadascun i, si és el cas, el material de lloguer subministrat. Es presentarà una factura per cada una de les tasques realitzades amb la descripció esmentada que serà abonada per l'Ajuntament en la seva forma habitual de pagament. Les millores ofertades caldrà també introduir-les a la factura del termini corresponent amb import 0,00 euros.

Clàusula 6. Faltes i sancions

Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran sancionats conforme al que disposa aquest Plec, qualificant-se les infraccions forma següent:

- Faltes lleus
- Faltes greus
- Faltes molt greus

FALTES LLEUS. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables a l'adjudicatari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec, entenent-se inclòs en aquests supòsit els aspectes següents:

- La deixadesa i el desordre dels espais i equipaments.
- La manca de netedat en el personal i en material afecte als serveis.
- La manca d'uniformitat del personal i/o la utilització de vestuari no adequat.
- L'ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- No notificar de forma immediata al Servei de Cultura qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei.
- En general, les petites anomalies en la gestió que suposin un perjudici lleu dels serveis i totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus i que no suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest Plec.

FALTES GREUS. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables a l'adjudicatari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, que puguin incórrer en un incompliment de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:





Secretaria General

- La reiteració per part de l'adjudicatari, d'actes que donin lloc a sancions lleus, és a dir, incórrer en tres mesos tres cops en alguna falta lleu.
- La prestació del servei en forma defectuosa.
- La dotació insuficient i no justificada, tant en mitjans de personal com de material.
- El mal estat de conservació i de presentació dels muntatges i del material en general.
- El mal tracte i la desatenció del personal a l'usuari dels serveis o, en general, al veïnat.
- La utilització inadequada del material afecte als serveis.
- No utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
- Dificultar la inspecció del Servei de Cultura municipal i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
- En general, tots els actes o conductes de l'adjudicatari o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material afecte als serveis.
- Les actuacions del contractista que hagin donat lloc a la depreciació no justificable del material o de les instal·lacions afectes al servei.
- Tractes incorrectes reiterats amb el veïnat usuari dels serveis, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal de l'adjudicatari.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- L'incompliment de l'adjudicatari durant un mes, de les seves obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal afecte als serveis.
- La desobediència a les ordres donades pel Servei de Cultura que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- La prestació reiterada, clarament irregular dels serveis.
- El frau en la prestació de serveis, no ajustant-se el treball que es faci a l'ofert.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis, segons el contracte.
- Percepció de l'adjudicatari o qualsevol treballador seu, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- No seguiment de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres del Servei de Cultura per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per al veïnat o al personal afecta al servei.
- En general, totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de Clàusules.

FALTES MOLT GREUS. Es qualifiquen com a molt greus les infraccions imputables a l'adjudicatari que impliquin una deficiència important en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec i tota pertorbació de la prestació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris. En tot cas, es consideren faltes molt greus:

- La no prestació durant un dia, sense justificació, d'un dels serveis previstos en el contracte.





Secretaria General

- La manca de puntualitat en la prestació del servei respecte a l'horari previst, l'endarreriment en general en el compliment de llurs obligacions per part del contractista.
- Retards reiterats en la prestació dels serveis.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis.

Clàusula 7. Sancions

- Les faltes lleus es sancionaran amb la imposició de multes de 100,00 fins a 1.000,00 euros per la comissió de la infracció.
- Les faltes greus es sancionaran amb la imposició de multes de 1.000,01 euros fins a 3.000,00 euros per la comissió de la infracció.
- Les faltes molt greus es sancionaran amb la imposició de multes de 3.000,01 euros fins a 6.000,00 euros per la infracció o amb la resolució del contracte.

Per a la graduació de les sancions es tindrà en compte la reincidència, la reiteració i la pertorbació en la bona marxa dels serveis.

En cap cas l'import de la sanció podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

La resolució de la infracció la dictarà l'òrgan de contractació, prèvia audiència de l'adjudicatari.

La sanció serà abonada en el termini màxim de quinze dies comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut la notificació de la resolució mitjançant la que s'imposi aquesta.

Transcorregut aquest termini sense haver-se efectuat l'abonament, l'import de la sanció es farà efectiu amb la garantia del contracte. En aquest cas el contractista haurà de completar la garantia fins a la seva totalitat en el termini que a aquest efecte se li atorgui.

Les sancions que es puguin imposar no impedeixen l'Ajuntament de Parets del Vallès a exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar i fer-ho si s'escau per la via de constrenyiment o, en el cas de les infraccions molt greus, resoldre el contracte.

Clàusula 8. Altres condicionants

Per totes les feines que es desenvolupin a les vies públiques, l'adjudicatari es compromet a respectar i complir normatives de trànsit i seguretat vial aplicables i a tramitar els avisos i permisos necessaris per a l'execució dels treballs.

S'han de detallar les característiques tècniques dels diferents tipus de mobiliari demanat, subministrant dades de la seva resistència, pes, capacitat ignífuga, colors i manera de transport i magatzematge.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica





Secretaria General

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTATGE D'INFRAESTRUCTURES PER A LES ACTIVITATS CULTURALS I ARTÍSTIQUES QUE QUE REALITZI L'AJUNTAMENT DE PARETS DEL VALLÈS EN ELS DIFERENTS EQUIPAMENTS I ESPAIS MUNICIPALS

SERVEI DE CULTURA

Programació festiva i cultural

- Festes de Nadal (Caga Tió, revetlla de cap d'any i cavalcada reis)
 - 74 hores d'operari
 - Muntatge i desmuntatge tarima de 12x7,5
 - Cinta americana -32 rotllos-
 - 600 cadires
 - 100 tanques
 - 4 hores Camió amb plataforma + 2 operari
 - 80 taules
 - 2 Transport
- Teatre Can Rajoler
 - 100 hores oficial 1^a muntatge activitats culturals
- Cafè Teatre
 - 72 hores d'operari
- Festa Major d'hivern
 - 85 hores operaris
 - 243 tanques
 - 6 tanques especials
 - 90 taules
 - 540 cadires
 - 1 Muntatge i desmuntatge tarima de 3x5
 - 2 Muntatge i desmuntatge tarima de 9x5
 - Cinta americana-54 rotllos-
- Calçotada
 - 24 hores operaris
 - 100 taules
 - 300 cadires
 - 30 tanques
- Carnestoltes
 - 300 tanques
 - 1 Muntatge i desmuntatge tarima de 3x5
 - 1 Muntatge i desmuntatge tarima de 9x5
 - 50 cadires
 - 3 h transport
- Sant Jordi





Secretaria General

- 75 taules
 - 150 cadires
 - 14 tanques
 - Muntatge i desmuntatge dues tarimes de 6x5
- Eixamplen la Festa!
 - 340 tanques
 - 8 hores operaris
 - 55 taules
 - 1.100 cadires
 - 1 Muntatge i desmuntatge tarima 9x5
 - 26 hores Camió amb plataforma + un operari
- Festa Major d'estiu
 - 200 hores operaris
 - 5 tanques grans
 - 311 tanques
 - 1.420 cadires
 - 133 taules
 - 40 New Jersey de plàstic
 - Muntatge i desmuntatge de tarimes de 9x5 i de 12x7,5 de 13x5 i de 6x5
 - 10 hores Camió amb plataforma + 2 operari

Altres activitats puntuals culturals

- Entitats
 - 5 hores d'operari
 - 110 taules
 - 600 cadires
 - 8 tanques
 - Muntatge i desmuntatge de tarimes de 3x5
- Accions dels partits polítics
 - 1 Camió amb plataforma + 1 operari
- Exposicions
 - 8 hores Camió amb plataforma + 1 operari
 - 4 hores Camió amb plataforma + 2 operaris
- Altres
 - 120 hores servei conserge activitats programació cultural

SERVEI D'EDUCACIÓ

Activitats escolars de festes tradicionals o de final de curs a les escoles bressol i de primària de la població.





Secretaria General

- Finals de curs
 - 250 taules
 - 2130 cadires
 - 75 tanques
 - 3 Muntatge i desmuntatge de tarimes de 3x5
 - 2 Muntatge i desmuntatge de tarimes de 6x5
 - 1 Muntatge i desmuntatge de tarimes de 9x5
- Festes de Nadal
 - Muntatge i desmuntatge d'una tarima de 3x5
 - 300 cadires
 - 10 Taules
- Actes puntuals escoles i actes Sant Jordi
 - 2 Muntatges i desmuntatges d'una tarima de 3x5
 - 40 tanques
 - 20 taules
 - 270 cadires
 - 1 hora operaris
 - 1 hora Camió amb plataforma + 1 operari
- Diverti Llengua i Setmana Famílies
 - 30 taules
 - 270 cadires

SERVEI DE JOVENTUT I FEMINISME

Promoció d'activitats juvenils i feministes

- Marxa Violeta
 - 15 taules
 - 3 tanques
- Sopar de dones
 - 12 hores operaris
 - 41 taules
- Accions puntuals
 - 410 cadires
 - 65 taules
 - 10 tanques
 - Muntatge i desmuntatge d'una tarima 3x5

SERVEI DE DRETS SOCIALS I GENT GRAN

- Accions de transport de recollida d'aliments al "Banc d'aliments"
 - 10 Banc d'aliments





Secretaria General

- 1 transport intern
- Gran Recapte
 - 26 hores Camió amb plataforma

Activitats Casals de gent gran

- Accions a diferents equipaments i espais municipals
 - 16 hores operaris
 - 377 Taules
 - 790 cadires
 - 20 tanques
 - 2 Muntatge i desmuntatge de tarimes de 3x5
 - 1 Muntatge i desmuntatge de tarima 9x5
 - 3 hores amb plataforma + 1 operari

ALCALDIA

- Plens municipals
 - 240 taules
- Comissions informatives, junta portaveus i consell comarcal
 - 123 taules
- Actes commemoratius
 - 260 cadires
 - 2 Muntatge i desmuntatge escenari 3x5
 - 50 tanques
 - 6 camió amb plataforma + 1 operari
 - 10 camió amb plataforma + 2 operaris

RECURSOS HUMANS

- Proves selecció personal
 - 154 taules
 - 100 cadires
 - 8 h operaris muntatge i desmuntatge

SERVEI D'ESPORTS

Actes esportius

- Cross Popular/Escolar
 - 550 tanques
 - 8 taules
 - 2 Muntatge i desmuntatge tarima 3x5
 - 15 cadires





Secretaria General

- Actes equips esportius i actes puntuals d'entitats
 - 79 tanques
 - 53 taules
 - 150 cadires
 - 2 Muntatge i desmuntatge tarima 3x5
- Corre Parets
 - 2 hores Camió amb plataforma + 2 operaris
 - 53 tanques

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Accions puntuals d'activitats

- 25 tanques
- 50 cadires
- 2 taules

SERVEI DE COMERÇ

- Diverses fires i actes a la població
 - 115 tanques
 - Muntatge i desmuntatge d'una tarima de 9x5 i una de 3x5
 - 362 cadires
 - 37 taules

SERVEI DE VIA PÚBLICA

- Delimitacions espais al carrer
 - 715 tanques
 - 24 rotllos cinta americana
 - 1,50 h camió amb plataforma amb 1 operari
 - 1,50h camió amb plataforma amb 2 operaris

SERVEI DE BENESTAR EMOCIONAL

- Tardeos, congrés i acampades
 - 1010 cadires
 - 30 taules
 - 20 tanques

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica

