



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES DE MODIFICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA COMISSARIA DE LA POLICIA MUNICIPAL DE MOLLET DEL VALLÈS

Expedient núm. COOB/24004

ÍNDEX

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE	6
Clàusula 1. Objecte del contracte	6
Clàusula 2. Objectius de desenvolupament sostenible.....	6
Clàusula 3. Codificació del contracte	6
Clàusula 4. Necessitat administrativa a satisfer.....	6
Clàusula 5. Tipologia i característiques del contracte	6
Clàusula 6. Règim jurídic aplicable.....	6
Clàusula 7. Perfil de contractant	8
Clàusula 8. Notificacions per mitjans electrònics	8
Clàusula 9. Consultes preliminars del mercat	9
Clàusula 10. Actuacions prèvies	9
Clàusula 11. Termini d'execució de les obres.....	10
Clàusula 12. Divisió en lots.....	10
Clàusula 13. Garanties exigibles al contractista.....	11
CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE	12
Clàusula 14. Pressupost base de licitació.....	12
Clàusula 15. Valor estimat del contracte.....	13
Clàusula 16. Finançament del contracte	13
Clàusula 17. Preu del contracte	13
Clàusula 18. Revisió de preus	13
Clàusula 19. Forma de pagament	14
CAPÍTOL III. REQUISITS PER PODER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ	15
Clàusula 20. Condicions d'aptitud.....	15
Clàusula 21. Habilitació empresarial o professional.....	15
Clàusula 22. Classificació del contractista.....	16



Clàusula 23. Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials	16
Clàusula 24. Inscripció en registres oficials de licitadors	16
Clàusula 25. Garantia provisional.....	17
CAPÍTOL IV. ELEMENTS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ.....	17
Clàusula 26. Tramitació de l'expedient.....	17
Clàusula 27. Procediment d'adjudicació.....	17
Clàusula 28. Publicitat de la licitació.....	17
Clàusula 29. Accés a la documentació de la licitació.....	17
Clàusula 30. Termini, forma i lloc de presentació de les proposicions	17
Clàusula 31. Particularitats quan les proposicions es presenten per mitjans electrònics....	18
Clàusula 32. Disposicions comunes a la presentació d'ofertes per mitjans electrònics o de manera presencial	20
Clàusula 33. Documentació a presentar	21
Clàusula 34. Variants	24
Clàusula 35. Mesa de contractació i custodis	25
Clàusula 36. Obertura de les proposicions.....	25
Clàusula 37. Ofertes anormalment baixes.....	33
Clàusula 38. Criteris d'adjudicació	34
Clàusula 39. Articulació en fases del procediment d'adjudicació	34
CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ.....	34
Clàusula 40. Adjudicació.....	34
Clàusula 41. Formalització del contracte	34
Clàusula 42. No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment.....	35
CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	35
Clàusula 43. Responsables del contracte.....	35
Clàusula 44. Responsable tècnic de l'obra i personal que executarà l'obra	36
Clàusula 45. Senyalització de les obres.....	36
Clàusula 46. Inici de les obres	36
Clàusula 47. Pla de seguretat i salut en el treball.....	37
Clàusula 48. Execució de les obres.....	37
Clàusula 49. Gestió dels residus.....	37
Clàusula 50. Cessió	38



Clàusula 51. Subcontractació.....	38
Clàusula 52. Modificació del contracte.....	39
Clàusula 53. Recepció de l'obra	39
Clàusula 54. Termini de garantia	40
 CAPÍTOL VII. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	40
Clàusula 55. Drets del contractista	40
Clàusula 56. Obligacions generals del contractista.....	40
Clàusula 57. Condicions especials d'execució del contracte	40
Clàusula 58. Obligacions contractuals essencials.....	40
Clàusula 59. Responsabilitats	41
Clàusula 60. Incompliment de les condicions d'execució i penalitats	41
Clàusula 61. Resolució del contracte	41
Clàusula 62. Confidencialitat de la informació	41
Clàusula 63. Protecció de dades de caràcter personal	41
Clàusula 64. Ús de la llengua catalana	42
 CAPÍTOL VIII.POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT.....	42
Clàusula 65. Potestats de l'Administració.....	42
Clàusula 66. Deures de l'Ajuntament.....	42
 CAPÍTOL IX. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT	42
Clàusula 67. Règim de recursos.....	42
 ANNEX NÚM. 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES QUE REGIRAN LA LICITACIÓ I EL CONTRACTE D'OBRES DE MODIFICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA COMISSARIA DE LA POLICIA MUNICIPAL DE MOLLET DEL VALLÈS.....	44
O. Número d'expedient	44
1. Justificació de la necessitat de contractar	44
1.A. Necessitat administrativa a satisfer (clàusula 4 del PCAP)	44
2. Elements del contracte	44
2.A. Objecte del contracte i codi CPV (clàusula 1, clàusula 2 i clàusula 3 del PCAP).....	44
2.B. Característiques del contracte d'obres (clàusula 5 del PCAP)	45
2.C. Consultes preliminars del mercat (clàusula 9 del PCAP)	45
2.D. Actuacions prèvies (clàusula 10 del PCAP).....	45



2.E. Termini d'execució de les obres (clàusula 11 del PCAP)	46
2.F. Divisió en lots (clàusula 12 del PCAP)	46
2.G. Garanties exigibles al contractista (clàusula 13 del PCAP).....	46
2.H. Pressupost base de licitació (clàusula 14 del PCAP)	46
2.I. Desglossament del pressupost base de licitació (clàusula 14 del PCAP).....	47
2.J. Valor estimat del contracte (clàusula 15 del PCAP)	47
2.K. Finançament del contracte (clàusula 16 del PCAP)	48
2.L. Preu del contracte (clàusula 17 del PCAP).....	48
2.M. Revisió de preus (clàusula 18 del PCAP)	49
2.N. Pagament del preu del contracte (clàusula 19 del PCAP)	49
2.O. Responsables del contracte (clàusula 43 del PCAP).....	49
2.P. Cessió del contracte (clàusula 50 del PCAP)	50
2.Q. Tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació (clàusula 51 del PCAP).....	50
2.R. Modificacions del contracte previstes en el Plec de clàusules administratives particulars (clàusula 52 del PCAP)	50
2.S. Termini de garantia del contracte (clàusula 54 del PCAP).....	51
2.T. Obligacions generals del contractista (clàusula 56 del PCAP)	51
2.U. Condicions especials d'execució del contracte (clàusula 57 del PCAP).....	52
2.V. Obligacions contractuals essencials (clàusula 58 del PCAP)	52
2.W. Assegurança de responsabilitat civil (clàusula 59 del PCAP).....	52
2.X. Penalitats (clàusula 60 del PCAP)	52
2.Y. Adopció de criteris d'accessibilitat universal en la redacció de les prescripcions tècniques.....	53
3. Elements de la licitació	53
3.A. Tipus de tramitació (clàusula 26 del PCAP)	53
3.B. Procediment d'adjudicació (clàusula 27 del PCAP)	54
3.C. Accés a la documentació de la licitació per mitjans electrònics (clàusula 29 del PCAP).....	54
3.D. Habilitació empresarial o professional (clàusula 21 i clàusula 33 del PCAP).....	54
3.E. Criteris de solvència econòmica i financera (clàusula 22 del PCAP).....	54
3.F. Criteris de solvència tècnica o professional (clàusula 22 del PCAP).....	54
3.G. Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials (clàusula 23, clàusula 33 i clàusula 36 del PCAP).....	55
3.H. Variants (clàusula 34 del PCAP).....	55



3.I. Mesa de contractació (clàusula 35 del PCAP)	55
3.J. Criteris d'adjudicació (clàusula 36 i clàusula 38 del PCAP)	56
3.K. Articulació en fases del procediment d'adjudicació (clàusula 39 del PCAP)	57
3.L. Ofertes anormalment baixes (clàusula 37 del PCAP).....	57
3.M. Presentació de les proposicions (clàusula 30 del PCAP)	59
3.N. Documentació a presentar (clàusula 33 del PCAP).....	59
3.N. Altres terminis.....	60
 ANNEX NÚM. 2. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	 62
 ANNEX NÚM. 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIO TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)	 83
 ANNEX NÚM. 4. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS.....	 84
 ANNEX NÚM. 5. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI.....	 85
 ANNEX NÚM. 6. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	 87
 ANNEX NÚM. 7. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT	 88
 ANNEX NÚM. 8. MODEL DE CARTELL MUNICIPAL ANUNCIADOR DE L'OBRA	 90
 ANNEX NÚM. 9. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.	 94
 ANNEX NÚM. 10. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ	 96



CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte està contemplat a l'[apartat 2.A.1](#) del [Quadre resum de les característiques que regiran la licitació i el contracte d'obres \(...\)](#) (en endavant, quadre resum) que s'adjunta com a annex núm. 1 d'aquest Plec.

Clàusula 2. Objectius de desenvolupament sostenible

Aquest contracte d'obres promou els Objectius de Desenvolupament Sostenible de la Declaració de les Nacions Unides sobre l'Agenda 2030 que s'indiquen en l'[apartat 2.A.2](#) del quadre resum.

Clàusula 3. Codificació del contracte

1. Les prestacions que són objecte d'aquest contracte es codifiquen segons el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), amb els codis i les descripcions que s'indiquen en l'[apartat 2.A.3](#) del quadre resum.
2. El codi de la nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques (codi NUTS) d'aquest contracte és el codi ES511.

Clàusula 4. Necessitat administrativa a satisfer

La necessitat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès a la qual es pretén donar satisfacció amb la realització d'aquest contracte està descrita a l'[apartat 1.A](#) del quadre resum, de conformitat amb el que exigeix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), en els seus articles 28.1, 116.1 i 116.4.e).

Clàusula 5. Tipologia i característiques del contracte

1. Aquest contracte es tipifica com a contracte d'obres, de conformitat amb el que estableix l'article 13 de la LCSP; i té caràcter administratiu, segons el que estableix l'article 25.1.a de la LCSP.
2. L'[apartat 2.B](#) del quadre resum identifica les característiques possibles del contracte d'obres d'entre les següents:
 - a) El tipus d'obra de què es tracta, de conformitat amb la classificació de les obres que fa l'article 232 de la LCSP; i
 - b) Si l'Ajuntament ha pres la decisió de considerar el contracte com a reservat, de conformitat amb les previsions de la disposició adicional quarta de la LCSP.

Clàusula 6. Règim jurídic aplicable

1. El contracte d'obres es regirà: pel Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions i als de concessió d'obres públiques de l'Ajuntament de Mollet



del Vallès (en endavant PCAG), publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 17 de gener de 2009 i de 28 de gener de 2010; per aquest Plec de clàusules administratives particulars; i per les disposicions legals i reglamentàries següents:

a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

b) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.

c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.

d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

e) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

f) La Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LMOC).

g) La Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.

h) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

i) L'article 159 de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, que estableix mesures per promoure la lliure concurrència i la prevenció del frau en la contractació pública.

j) El Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

k) La Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

l) La Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

m) La Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA).

n) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RPDP).



- o) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
- p) Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès vigents en cada moment.
- q) L'Ordenança d'administració electrònica, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en sessió de data 19 de febrer de 2011 i publicada en el BOPB de 24 de febrer de 2012.
- r) La Instrucció de funcionament del servei de comunicacions i notificacions electròniques de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, aprovada per decret de l'Alcaldia de 8 d'abril de 2016 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de maig de 2016.
- s) El Pla de mesures antifrau (PMA), aprovat per resolució de l'Alcaldia de 30 de desembre de 2021.
- t) La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE).
- u) El Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- v) El Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut a les obres de construcció.
- w) El Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant
- x) El Reial decret 1359/2011, de 7 d'octubre, pel que s'aprova la relació de materials bàsics i les fórmules-tipus generals de revisió de preus dels contractes d'obres.

2. Les consideracions d'aquest Plec es complementaran en tot moment amb el projecte o la memòria de l'obra objecte d'aquest contracte. En el supòsit que hi hagi alguna discrepància entre ambdós documents, prevaldrà sempre el que disposa aquest Plec.

En conseqüència, el contractista s'obliga a l'execució del contracte amb estricte compliment de les prescripcions establertes en aquests documents, així com les que es deriven de la seva oferta i de la normativa vigent aplicable, comproment-se a aportar tots els elements necessaris per portar-lo a bon fi, així com realitzar totes les gestions que en siguin necessàries.

Clàusula 7. Perfil de contractant

El perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès es troba a l'adreça d'internet següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ajmollet/perfil_de_contractant/.

Clàusula 8. Notificacions per mitjans electrònics

1. Les notificacions entre les empreses licitadores i l'adjudicatària i l'Ajuntament que es facin



durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la LPAC. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'apartat A de la part II del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que han de presentar a la licitació, el model del qual s'adjunta a aquest Plec com a annex núm. 2.

2. Per poder accedir a la notificació, primer cal identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: certificat digital, el qual permet l'accés a totes les notificacions amb un certificat digital classificat pel Consorci Administració Oberta de Catalunya; o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús, que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital. En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.

3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, el qual es troba a l'adreça d'internet indicada a la clàusula 7 d'aquest Plec. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

4. El termini per considerar rebutjada una notificació és de deu dies naturals. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

Clàusula 9. Consultes preliminars del mercat

En cas que per a la preparació del contracte s'hagin realitzat consultes preliminars del mercat, de conformitat amb les previsions de l'article 115 de la LCSP, aquesta circumstància es farà constar a l'[apartat 2.C](#) del quadre resum. En aquest supòsit, l'informe emès que recull les actuacions realitzades i el resultat de la consulta a què es refereix l'article 115.3 de la LCSP formarà part de la documentació d'aquesta licitació i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, el qual es troba a l'adreça d'internet indicada a la clàusula 7 d'aquest Plec.

Clàusula 10. Actuacions prèvies

L'[apartat 2.D](#) del quadre resum indica si l'obra a executar necessita la tramitació prèvia d'un projecte d'obra o d'una memòria, a la vegada que indentifica la persona que ha redactat el projecte o la memòria, l'òrgan administratiu que ha aprovat el document corresponent i la data de la seva aprovació.

En el cas que l'obra a executar requereixi la tramitació prèvia d'un projecte, l'[apartat 2.D](#) també assenyalà:

a) Si el projecte de l'obra ha estat informat o no per l'oficina o unitat de supervisió de projectes corresponent, als efectes de verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de



caràcter legal o reglamentari i la normativa tècnica que sigui d'aplicació al projecte;

b) Si s'ha realitzat el replanteig del projecte de l'obra a què es refereix l'article 236 de la LCSP.

Clàusula 11. Termini d'execució de les obres

1. El termini en què les obres han de quedar totalment executades és el que es preveu a l'[apartat 2.E.1](#) del quadre resum.

2. El termini d'execució de les obres es computa a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig a què es refereix l'article 237 de la LCSP i la clàusula 46 d'aquest Plec.

3. Quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, es podran imposar les penalitats a què es refereix l'article 193 de la LCSP o el contracte es podrà resoldre per demora de conformitat amb el que estableix l'article 195.1 de la LCSP.

No obstant, si el retard s'ha produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si s'amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació podrà concedir aquesta ampliació. Prèviament, la direcció facultativa de l'obra haurà d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

L'òrgan de contractació concedirà l'ampliació del termini d'execució de les obres per un termini, com a mínim, igual al temps perdut, excepte si el contractista demana un termini menor.

4. De conformitat amb la previsió continguda a l'article 243.5 de la LCSP, l'[apartat 2.E.2](#) del quadre resum indica si hi ha parts de l'obra que siguin susceptibles d'ésser rebudes de manera parcial.

Clàusula 12. Divisió en lots

1. Si l'[apartat 2.F.1](#) del quadre resum ho consigna, la realització de l'objecte del contracte es dividirà en lots. En aquest cas, a les diferents seccions de l'[apartat 2.F](#) del quadre resum s'indicaran les qüestions següents relatives als lots:

a) La identificació dels lots en què es divideix l'objecte del contracte ([apartat 2.F.2](#)).

b) Si hi ha lots reservats ([apartat 2.F.3](#)).

c) Si hi ha alguna limitació en el nombre de lots a què un mateix licitador pot presentar oferta ([apartat 2.F.4](#)).

d) Si hi ha alguna limitació en el nombre de lots que es poden adjudicar a cada licitador ([apartat 2.F.5](#)).

e) Si s'admeten ofertes integradores ([apartat 2.F.6](#)).

2. No obstant, no caldrà dividir en lots l'objecte del contracte si a l'[apartat 2.F.1](#) del quadre resum es consignen els motius vàlids que ho justifiquen.



3. Quan la licitació dividida en lots admeti a la vegada la presentació d'ofertes integradores i d'ofertes per als diferents lots, les ofertes que un mateix licitador presenti a les dues modalitats (l'oferta per als lots i l'oferta integradora) no podran ser idèntiques. Si les ofertes presentades fossin idèntiques, es rebutjarà l'oferta següent:

- a) L'oferta presentada a algun dels lots, si el licitador no ha presentat oferta a tots els lots possibles. En aquest cas, només es valorarà l'oferta integradora.
- b) L'oferta integradora, si el licitador ha presentat oferta a tots els lots. En aquest cas, només es valoraren les ofertes presentades a cadascun dels lots.

Clàusula 13. Garanties exigibles al contractista

1. Garantia definitiva

L'adjudicatari proposat per la Mesa de contractació haurà de constituir la garantia definitiva del contracte, en el termini que es determina a l'[apartat 3.P.1](#) del quadre resum, excepte si en l'[apartat 2.G.1](#) del quadre resum es justifica l'exempció d'exigència de garantia definitiva.

L'import de la garantia definitiva serà pel 5%, Impost sobre el Valor Afegit (IVA) exclòs:

- a) Del preu ofert, en el cas que el preu del contracte es configuri a tant alçat.
- b) Del pressupost base de licitació, quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes inclosos als articles 110 i 216.4 de la LCSP.

2. Garantia complementària

L'adjudicatari també haurà de constituir una garantia complementària del contracte si així es preveu i justifica a l'[apartat 2.G.2](#) del quadre resum.

3. Mitjans admesos de constitució de les garanties

Les garanties esmentades es podran constituir en metàl·lic, en valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució.

Les garanties s'ajustaran als models que s'indiquen en els annexos III, IV, V i VI del RGLCAP, i en cas d'immobilització de deute públic, al certificat que correspongui conforme a la seva normativa específica, models als quals es pot accedir a través d'aquest enllaç:

[http://portal.juridic.de.catalunya/Reglament general de la Llei de contractes](http://portal.juridic.de.catalunya/Reglament%20general%20de%20la%20Llei%20de%20contractes)

Els avals i els certificats d'assegurances de caució hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per obligar-la plenament, la qual cosa haurà d'estar verificada prèviament i per una vegada per la Secretaria de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, o bé per fedatari públic.



La retenció en el pagament del preu del contracte com a mitjà de constitució de les garanties només s'admetrà si l'[apartat 2.G.1](#) del quadre resum ho preveu. Si l'adjudicatari opta per aquesta opció, haurà de demanar-ho expressament quan se'l requereixi perquè constitueixi la garantia definitiva.

4. Reposició

Les garanties s'hauran de reposar en la quantia que correspongui en el cas que a sobre d'elles es facin efectives les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista.

La reposició s'haurà de produir en el termini de quinze dies naturals des de l'execució de les penalitats o indemnitzacions. Si la reposició no es produeix en aquest termini, el contractista incorrerà en causa de resolució del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 109.2 del LCSP.

5. Reajustament

Si el preu del contracte experimenta variació com a conseqüència d'una modificació del contracte, les garanties constituïdes s'hauran de reajustar per tal que guardin la proporció deguda amb el nou preu modificat.

El reajustament s'haurà de produir en el termini de quinze dies naturals des de la data en què es notifiqui al contractista la resolució de modificació del contracte.

6. Devolució de les garanties

Les garanties no seran retornades o cancel·lades fins que el contracte no s'hagi executat de manera satisfactòria i el seu termini de garantia no hagi vençut.

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 14. Pressupost base de licitació

1. El pressupost base de licitació del contracte és el que s'indica a l'[apartat 2.H](#) del quadre resum; i el desglossament del pressupost base de licitació per costos directes i indirectes és conté a l'[apartat 2.I](#) del quadre resum.

2. El pressupost base de licitació comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots els conceptes previstos a la clàusula 26.2 del PCAG de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

En cap cas les proposicions podran superar el pressupost base de licitació, essent rebutjades automàticament aquelles ofertes que el superin. En tot cas, les ofertes econòmiques hauran d'ajustar-se al model previst a l'annex núm. 6 d'aquest Plec i de conformitat amb la clàusula 33 d'aquest Plec.



Clàusula 15. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, amb la indicació del mètode de càlcul que s'ha fet servir per determinar-lo i de tots els conceptes que l'integren, és el que consta a l'[apartat 2.J](#) del quadre resum.

Clàusula 16. Finançament del contracte

1. Les particularitats següents, relatives al finançament d'aquest contracte, estan recollides a l'[apartat 2.K](#) del quadre resum:

- a) Si el contracte es tramita de manera anticipada o no;
- b) Si el contracte el finança només l'Ajuntament o també alguna altra Administració o entitat;
- c) La partida pressupostària a la qual s'imputaran les obligacions econòmiques derivades del contracte; i
- d) Si el contracte és plurianual o no, amb indicació de les quanties dels compromisos de despesa que s'atribueixen a cada exercici futur.

2. Si el contracte es tramita de manera anticipada: l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar-lo (disposició addicional tercera.2 de la LCSP); i el mateix contracte queda sotmès a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin (**base 37.2** de les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès).

3. Caldrà consignar saldo pressupostari adequat i suficient per atendre les modificacions del contracte i les pròrrogues possibles.

Clàusula 17. Preu del contracte

1. L'[apartat 2.L.1](#) del quadre resum indica si el preu del contracte es formula

- a) En termes de preus unitaris, referits a les diferents unitats de la prestació que s'han d'executar;
- b) En termes de retribució a tant alçat, aplicable a la totalitat o a part de les prestacions del contracte; o
- c) En termes de retribució a tant alçat de preu tancat.

2. En el cas que el preu del contracte es configuri en termes de preus unitaris, el nombre d'unitats de la prestació que s'han d'executar inicialment previstes i els preus unitaris màxims són els indicats a l'[apartat 2.L.1](#) del quadre resum.

Clàusula 18. Revisió de preus



1. La revisió de preus del contracte serà possible si així s'estableix a l'[apartat 2.M](#) del quadre resum.
2. Si s'admet la revisió de preus, s'aplicarà quan el contracte s'hagi executat en el 20% del seu import com a mínim, sempre que hagi transcorregut un any des de la formalització del contracte. En conseqüència, el primer 20% executat i el primer any transcorregut des de la formalització queden exclosos de revisió.
3. La revisió de preus es farà aplicant a la fórmula-tipus aplicable establerta a l'[apartat 2.M](#) del quadre resum, els índexs mensuals dels preus dels materials bàsics elaborats per l'Institut Nacional d'Estadística i publicats trimestralment en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Clàusula 19. Forma de pagament

1. Pagament del peu del contracte

El contractista té dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada en els termes que s'estableixen en aquest article.

Resta prohibit el pagament ajornat del preu d'aquest contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 102.8 de la LCSP; i el preu del contracte s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada, tal com preveu l'article 102.1 de la LCSP.

2. Les certificacions d'obra executada

Als efectes del pagament, amb la periodicitat que s'indica a l'[apartat 2.N.1](#) del quadre resum, la direcció facultativa de l'obra expedirà certificacions que comprenguin la part de l'obra executada durant el període de temps esmentat. Les certificacions s'emetràn durant els deu primers dies del mes següent al període a què corresponguin.

Les certificacions s'han d'aprovar per l'Ajuntament en el termini de 30 dies naturals següents a l'execució de les obres certificades.

3. Forma d'emissió i contingut mínim de les factures

El contractista emetrà factures amb la mateixa periodicitat en què s'emeten les certificacions, factures que s'hauran de correspondre amb les certificacions d'obra emeses, per un import corresponent a l'obra parcialment executada i de conformitat amb l'oferta presentada.

Les factures que es presentin per la part d'obra executada hauran de contenir, a més dels elements a què es refereix l'article 6 del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 32a de la LCSP, les dades que s'esmenten a l'[apartat 2.N.2](#) del quadre resum.

4. Presentació i pagament de les factures

El contractista té l'obligació de presentar la factura en el termini de trenta dies des de l'execució



de les obres certificades.

El tràmit de pagament de les factures presentades es farà de conformitat amb el que estableix la **base 28** de les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament, en concordança amb les previsions contingudes a l'article 198 de la LCSP.

Els abonaments d'aquestes factures tenen el concepte de pagaments a compte, estan subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en la medició final, i no suposen ni aprovació ni recepció de les obres que comprenen.

5. Deduccions en el pagament de la factura

En cas que correspongui aplicar penalitats al contractista, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures.

CAPÍTOL III. REQUISITS PER PODER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

Clàusula 20. Condicions d'aptitud

1. Només poden contractar amb l'Ajuntament les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Aquestes persones no es poden trobar en cap de les circumstàncies recollides a l'article 71 de la LCSP que prohibeixen contractar amb l'Ajuntament. A més, els licitadors hauran d'acreditar:

a) Disposar, si escau, d'una determinada habilitació empresarial o professional (clàusula 21 d'aquest Plec); i

b) Estar classificats com a contractistes d'obres (clàusula 22 d'aquest Plec).

2. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que els siguin propis en virtut dels seus estatuts o regles fundacionals (article 66.1 de la LCSP).

3. Les circumstàncies relatives a la capacitat, classificació i absència de prohibicions de contractar a què es refereix aquest Plec han de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte (article 140.4 de la LCSP).

4. L'Ajuntament comprovarà d'ofici que l'empresa a favor de la qual es proposa d'adjudicar el contracte compleix amb l'obligació de no tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Clàusula 21. Habilitació empresarial o professional

L'[apartat 3.D](#) del quadre resum indica si per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte és necessari que els licitadors disposin d'una habilitació empresarial o professional determinada.



Clàusula 22. Classificació del contractista

1. Per poder participar en la licitació és requisit estar classificat com a contractista d'obres en el grup, subgrup i categoria que s'indiquen a l'[apartat 3.E](#) del quadre resum.
2. Els licitadors deixaran constància que tenen aquesta classificació emplenant la lletra c de l'apartat del DEUC encapçalat amb les paraules “*Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent*”, lletra que es troba dins l'apartat A de la Part II del DEUC, relativa a la informació sobre l'operador econòmic.
3. De conformitat amb el que estableix l'article 78.1 de la LCSP, la classificació com a contractistes d'obres no serà exigible a les empreses no espanyoles que siguin d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, sense perjudici de l'obligació d'aquestes empreses d'acreditar la seva solvència.
4. La solvència exigida també es pot acreditar fent servir la solvència i els mitjans d'altres empreses, amb els requisits dels articles 75 i 140.1.c de la LCSP (clàusules 33 i 36 d'aquest Plec). Els licitadors deixaran constància d'aquesta alternativa emplenant la lletra C de la Part II del DEUC.

Clàusula 23. Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials

Si l'[apartat 3.F](#) del quadre resum exigeix al licitadors el compromís d'adscripció de determinats mitjans personals i/o materials per a l'execució del contracte, els licitadors deixaran constància d'aquest compromís emplenant la Part IV, lletra C, punt 9 del DEUC.

Clàusula 24. Inscripció en registres oficials de licitadors

1. De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP, per poder participar en la licitació és obligatori estar inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

No obstant, la LCSP també considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la data de presentació de la sol·licitud sigui anterior a la data final de presentació de les ofertes. Per acreditar aquesta circumstància s'haurà d'aportar l'acusament de rebuda de la sol·licitud d'inscripció emès pel registre corresponent i una declaració responsable on es digui que amb la sol·licitud es va aportar la documentació preceptiva i que no s'ha rebut requeriment de reparació.

2. Les persones físiques o jurídiques que es presenten a aquesta licitació només hauran de deixar constància de la seva inscripció emplenant la lletra a) de l'apartat del DEUC encapçalat amb les paraules “*Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent*”, lletra que es troba dins l'apartat A de la Part II del DEUC, relativa a la informació sobre l'operador econòmic.

3. Atès que la inscripció en un registre oficial de licitadors acredita les condicions d'aptitud de



l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació empresarial o professional, classificació, la concurrència o no de prohibicions de contractar i la resta de circumstàncies inscrites, les persones físiques o jurídiques que es presenten a aquesta licitació no hauran d'aportar en aquest procediment els documents i les dades que figuren en el registre corresponent, sinó que només hauran d'emplenar, a aquests efectes, la lletra A de la part IV del DEUC, la qual fa referència a la indicació global relativa a tots els criteris d'adjudicació.

Clàusula 25. Garantia provisional

De conformitat amb el que estableix l'article 159.4.b de la LCSP, en aquesta licitació no procedeix la constitució de garantia provisional.

CAPÍTOL IV. ELEMENTS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ

Clàusula 26. Tramitació de l'expedient

El tipus de tramitació de l'expedient s'indica a l'[apartat 3.A](#) del quadre resum.

Clàusula 27. Procediment d'adjudicació

1. El procediment d'adjudicació que se seguirà és el consignat a l'[apartat 3.B](#) del quadre resum.
2. L'adjudicació del contracte s'haurà de produir dins el termini màxim assenyalat a l'[apartat 3.N.2](#) del quadre resum.

Clàusula 28. Publicitat de la licitació

1. De conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, el qual es troba a l'adreça d'internet indicada a la clàusula 7 d'aquest Plec.
2. En l'espai reservat per a aquest contracte en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, hi ha l'opció de subscriure's com a persona interessada en rebre informació sobre totes les novetats que es produeixin.

Clàusula 29. Accés a la documentació de la licitació

L'accés a la documentació de la licitació es podrà fer per una de les dues opcions següents, de conformitat amb el que s'especifica a l'[apartat 3.C](#) del quadre resum:

- a) De manera presencial a l'Ajuntament; o
- b) Al perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, el qual es troba a l'adreça d'internet indicada a la clàusula 7 d'aquest Plec.

Clàusula 30. Termini, forma i lloc de presentació de les propostions

1. El termini de presentació de les ofertes és el que s'indica a l'[apartat 3.L.1](#) del quadre resum, el



qual es computarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Si l'últim dia del termini fos diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins al dia hàbil següent.

L'òrgan de contractació podrà ampliar el termini inicial de presentació de les ofertes i sol·licituds de participació si es dóna algun dels supòsits previstos a l'article 136.2 de la LCSP.

2. L'[apartat 3.L.2](#) del quadre resum especifica si les proposicions s'han de presentar de manera presencial a l'Ajuntament o per mitjans electrònics, i el lloc de presentació en cada cas.

Clàusula 31. Particularitats quan les proposicions es presenten per mitjans electrònics

1. Si les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes per mitjans electrònics, hauran de fer-ho mitjançant l'eina Sobre Digital, a la qual es pot accedir en l'espai reservat per a aquest contracte en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

L'eina Sobre Digital està explicada a l'adreça web següent:

http://economia.gencat.cat/sobre_digital_2.0/

2. Un cop accedeixin a aquesta licitació a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, els candidats o les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina Sobre Digital. A continuació, rebran un missatge a l'adreça de correu electrònic indicada en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC que presentin per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions per mitjans electrònics, d'acord amb l'apartat 2 de la clàusula 33.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als candidats i a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre que conté la documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. De la mateixa manera, el desxifrat dels



documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els candidats o les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura dels sobres, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional 16 de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

3. Cal complimentar els sobres digitals amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació en el telèfon 900 924 009, o a l'adreça de correu electrònic sau.tic@gencat.cat, indicant a l'assumpte del correu les paraules 'Codi 31: PSCP - Eines de licitació electrònica' i en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència.
- Codi de l'expedient.
- Òrgan de contractació.
- Data i hora límit de presentació d'oferta.
- Nom de l'empresa i dades de contacte.
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error.
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit.

4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte, amb



l'excepció del que s'ha explicat en l'apartat 2 d'aquesta clàusula en relació amb el termini de 24 hores que s'obre quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat del licitador i no pas de l'Ajuntament que no es pugui accedir al contingut dels documents.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valoraran les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta, en funció de quina sigui la documentació afectada.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió del licitador. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.

6. Els licitadors podran presentar en suport físic electrònic una còpia de seguretat dels mateixos documents que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, amb les mateixes empremtes digitals, còpia de seguretat que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1.i de la disposició addicional 16 de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Tanmateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació de les proposicions.

Clàusula 32. Disposicions comunes a la presentació d'ofertes per mitjans electrònics o de manera presencial

1. Aquest Plec de clàusules administratives particulars i el projecte o la memòria de l'obra que regulen aquesta contractació, juntament amb la documentació complementària, estaran disponibles en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, el qual es troba a l'adreça d'internet indicada a la clàusula 7 d'aquest Plec.

2. De conformitat amb el que estableix l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han



de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà, en concordança amb la clàusula 64 d'aquest Plec.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El termini màxim d'acceptació de les preguntes s'indica a l'[apartat 3.N.4](#) del quadre resum; i les respostes es penjaran en el perfil de contractant en el termini que s'estableix a l'[apartat 3.N.5](#) del quadre resum.

4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut d'aquest Plec i del projecte de l'obra o la memòria corresponent, de conformitat amb el que estableix l'article 139 de la LCSP. La presentació de les proposicions també suposa l'autorització a la Mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

5. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Els licitadors tampoc no poden subscriure cap proposta en UTE amb d'altres persones si ja han presentat individualment una proposició, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes comportarà el rebuig de totes les propostes que hagin subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclougui el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin el qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Clàusula 33. Documentació a presentar

1. Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres que s'indiquen a l'[apartat 3.N.1](#) del quadre resum, amb la denominació i el contingut que també s'hi indiquen.

2. En relació amb la documentació administrativa, cal tenir en compte el següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

S'haurà de presentar el DEUC que s'adjunta com a model en l'annex núm. 2 d'aquest Plec, el qual és una declaració responsable de compliment de les condicions per contractar amb l'Administració.

Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat, la classificació exigida a la clàusula 22 d'aquest Plec, que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, i que es troben al corrent del compliment de les obligacions



tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Entre les causes de no trobar-se incursa en cap prohibició de contractar, caldrà complimentar la lletra D de la Part III del DEUC que porta per títol “Altres motius d'exclusió que poden estar previstos en la legislació nacional”, respecte a les obligacions, si s'escau, següents:

- Les empreses de més de 50 treballadors, de complir amb el mínim que el 2% dels treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat
- Les empreses de més de 50 treballadors, de comptar amb un pla d'igualtat de dones i homes, de conformitat amb l'obligació establerta a l'article 46 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, pla que ha d'estar inscrit en el Registre de Plans d'Igualtat de les Empreses del Ministeri de Treball i Economia Social.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC en format pdf, el qual es penjarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El formulari DEUC també es pot obtenir al web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça següent: http://economia.gencat.cat/formulari_deuc/

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal, signatura que es pot fer de manera electrònica. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals pensi recórrer.

D'altra banda, els licitadors inscrits en el RELI o en el ROLECE només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En qualsevol moment de la licitació, l'òrgan de contractació, a través de la Mesa de contractació o del Servei de Contractació i Compres, podrà consultar en aquests registres oficials de licitadors la documentació que acrediti la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial i classificació dels licitadors.

De la mateixa manera, l'òrgan de contractació, per garantir la correcta execució del procediment, podrà demanar als licitadors que han presentat la declaració responsable, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte. No obstant, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional



d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El licitador pot limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometent qualsevol altra secció de la IV part.

b) Unió temporal d'empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i classificació, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte, de conformitat amb el model de l'annex núm. 3 d'aquest Plec.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que figura a l'annex núm. 4 d'aquest Plec.

d) Habilitació empresarial o professional

Si l'[apartat 3.D](#) del quadre resum contempla que per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte d'aquest contracte és necessari disposar d'una determinada habilitació empresarial o professional, caldrà acreditar que es disposa d'aquesta habilitació mitjançant la documentació pertinent, la qual caldrà adjuntar al sobre que conté la documentació administrativa.

e) Classificació com a contractista d'obres

La classificació del licitador com a contractista d'obres caldrà deixar-la indicada a la lletra c) de l'apartat A de la part II del DEUC encapçalat amb les paraules "*Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent*".

f) Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials

Quan l'[apartat 3.G](#) del quadre resum exigeix al licitadors el compromís d'adscripció de determinats mitjans personals i/o materials per a l'execució del contracte, els licitadors deixaran constància d'aquest compromís emplenant la Part IV, lletra C, punt 9 del DEUC.



g) Inscripció en un registre de licitadors

La inscripció en un registre oficial de licitadors caldrà deixar-la indicada a la lletra a) de l'apartat A de la part II del DEUC encapçalat amb les paraules “*Si escau, figura l’operador econòmic inscrit en una llista oficial d’operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent*”.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent mitjançant l'acusament de rebuda de la sol·licitud d'inscripció, sempre que a la vegada el licitador faci una declaració responsable on digui que amb la sol·licitud es va aportar la documentació preceptiva i que no s'ha rebut requeriment de reparació.

3. Pel que fa a la resta de documentació que s'ha de presentar:

a) En compliment de l'apartat 1.j de la disposició addicional 16 de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admesos en aquesta licitació són els que s'indiquen a l'[apartat 3.N.2](#) del quadre resum.

b) L'[apartat 3.N.3](#) del quadre resum indica si la documentació que s'ha de presentar per tal de ser valorada amb els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor ha de complir alguna altra especificació o requisit formal, a més del tipus de format a què es refereix l'apartat anterior.

c) La proposició corresponent als criteris avaluable de manera automàtica s'haurà de presentar de conformitat amb el model contingut en l'annex núm. 6 d'aquest Plec.

Entre els conceptes que ha d'incloure l'oferta econòmica que es presenti, hi ha de figurar el de seguretat i salut, que no podrà alterar l'import del pressupost base de licitació. En el supòsit que l'oferta no inclogui aquest concepte, se sumará d'ofici a l'import de l'oferta econòmica presentada.

4. Seran motius d'exclusió de la licitació:

a) Que la documentació dels sobres que contenen la documentació administrativa o la proposició corresponent als criteris avaluable mitjançant un judici de valor, si n'hi ha, incloguin informació que permeti conèixer el contingut del sobre que conté la proposició corresponent als criteris avaluable de forma automàtica.

b) Que les proposicions no compleixin els requeriments d'aquest Plec i de la resta de documents que regeixen l'obra.

Clàusula 34. Variants

Els licitadors podran presentar variants en les seves ofertes si l'[apartat 3.H](#) del quadre resum ho preveu, en les condicions que s'hi puguin establir.



Clàusula 35. Mesa de contractació i custodis

1. En aquesta licitació és preceptiva la intervenció d'una Mesa de contractació, la qual estarà formada pels membres que s'indiquen a l'[apartat 3.I](#) del quadre resum.
2. Els custodis, en un mínim de dos, són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina Sobre Digital en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, de conformitat amb la clàusula 36 d'aquest Plec i amb els requisits de l'eina Sobre Digital.

Es designen com a custodis el secretari accidental i la interventora accidental de l'Ajuntament, a més del personal del Servei de Contractació i Compres detallat a continuació, en tant que servei depenent de l'òrgan de contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació, d'acord amb la disposició addicional 15 de la LCSP i amb l'Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica:

- a) El cap del Servei de Contractació i Compres
 - b) El responsable econòmic financer del Servei de Contractació i Compres
 - c) El cap de la Unitat Administrativa de Contractació
 - d) L'administrativa del Servei de Contractació i Compres
 - e) L'auxiliar administrativa del Servei de Contractació i Compres
 - f) La cap de la Unitat Tècnica de Compres
 - g) L'administratiu de la Unitat Tècnica de Compres
3. A la Mesa de contractació s'hi podran convocar els tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions
 4. Els membres de la Mesa de contractació formalitzaran la declaració d'absència de conflicte d'interessos prevista a l'annex 10 d'aquest Plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, de la qual cosa es deixarà constància en acta.

Clàusula 36. Obertura de les proposicions

a) 1 sobre

1. Obertura del sobre únic

- a) 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, de manera automàtica des de l'eina Sobre Digital, es demanarà als candidats i a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau. En



tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del sobre.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La Mesa de contractació a què es refereix la clàusula anterior es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir el sobre únic i qualificar la documentació administrativa presentada. Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital publicant al perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la Mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini que s'estableix a l'[apartat 3.N.6](#) del quadre resum.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre les certificacions i els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran del termini que s'indica a l'[apartat 3.N.7](#) del quadre resum per presentar-los, sense que es puguin presentar després que les ofertes hagin estat declarades admeses.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques al perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre, la Mesa de contractació l'avaluarà i proposarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

b) Si els licitadors no haguessin de presentar esmenes o aclariments a la documentació presentada, la Mesa de contractació valorarà a continuació les proposicions presentades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a l'[apartat 3.I](#) del quadre resum. En cas contrari, si s'haguessin de fer esmenes o aclariments, la Mesa de contractació s'hauria de reunir un altre dia, quan els tràmits estiguessin fets.

La Mesa de contractació avaluarà i classificarà les ofertes dels licitadors i realitzarà una



proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

En el supòsit que l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació s'hagi de considerar anormalment baixa, se seguirà el procediment previst en la clàusula següent.

2. Forma de comunicació i presentació dels aclariments i/o esmenes

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa per mitjans electrònics, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest Plec.

3. Comprovació de requisits

La Mesa de contractació haurà de comprovar en el RELI o en el ROLECE que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que el licitador no està incurs en prohibició de contractar. Si el licitador hagués sol·licitat la inscripció en el registre corresponent de licitadors però encara no estigués inscrit, la Mesa de contractació el requerirà per tal que justifiqui documentalment totes les qüestions relatives a la seva aptitud esmentades en aquest paràgraf.

4. Requeriment

La Mesa de contractació requerirà l'empresa licitadora l'oferta de la qual hagi obtingut la millor puntuació, per tal que dins el termini que s'estableix a l'[apartat 3.N.9](#) del quadre resum presenti la documentació que s'esmenta a continuació:

- a) De la constitució de la garantia definitiva del contracte, en els termes establerts en la clàusula 13 d'aquest Plec.
- b) Quan és vulgui recórrer a les capacitats d'altres empreses, compromís per escrit d'aquestes entitats, de conformitat amb el que estableix l'article 75.2 de la LCSP.
- c) En el cas que l'empresa a requerir no estigui inscrita encara en un registre oficial de licitadors o que la Mesa de contractació no pugui consultar les dades i els documents registrals exigits a la clàusula 20, el licitador que hagi presentat la millor oferta també quedarà obligat a presentar la justificació documental relativa a no incórrer en causa de prohibició de contractar i al compliment del requisit d'estar classificada com a contractista d'obres exigit a la clàusula 22.

En el cas que l'empresa requerida pertanyi a un estat membre de la Unió Europea o a un estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es pot fer mitjançant consulta de la llista oficial d'empresaris autoritzats a contractar del seu estat (de conformitat amb el que estableixen els articles 97 i 139 de la LCSP), o mitjançant la presentació de la documentació acreditativa



corresponent. Si el licitador requerit opta per la primera opció, en aquest moment haurà de comunicar on es pot consultar aquella llista.

d) En relació amb l'obligació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries relatives a l'Impost sobre Activitats Econòmiques, caldrà presentar:

- L'alta en la matrícula de l'impost o el darrer rebut de l'impost; i

- Una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

e) En el cas d'empreses amb 50 treballadors o més, acreditació que es compleix el requisit establert a l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat, de tenir com a mínim el 2% dels seus treballadors amb discapacitat.

f) En el cas d'empreses amb 50 treballadors o més, acreditació que es compleix amb l'obligació establerta a l'article 46 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, de tenir un pla d'igualtat inscrit en el Registre de Plans d'Igualtat de les Empreses del Ministeri de Treball i Economia Social.

g) Si l'[apartat 3.F](#) del quadre resum ho exigeix, la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 76.2 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, s'hauran de presentar en el termini que s'assenyala a l'[apartat 3.N.7](#) del quadre resum.

Tant el requeriment de presentació de documentació com les possibles peticions d'aclariment es comunicaran a l'empresa per mitjans electrònics, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest Plec.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a de la LCSP. En aquest cas, l'Ajuntament requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.

5. Ordre de prelación en cas d'empat de puntuacions

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les diferents ofertes, serà d'aplicació, per ordre de prelación, els criteris següents:

a) Les ofertes presentades per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva



plantilla.

- b) Les empreses de menys de 50 treballadors que disposin d'un pla d'igualtat entre homes i dones.
- c) Les empreses que hagin obtingut millor puntuació als criteris no econòmics.
- d) Per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

b) 2 sobres

1. Obertura del sobre A

a) 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, de manera automàtica des de l'eina Sobre Digital, es demanarà als candidats i a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del sobre.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La Mesa de contractació a què es refereix la clàusula anterior es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir el sobre A, el que conté la documentació administrativa i la documentació tècnica relativa als criteris de valoració avaluable mitjançant un judici de valor.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital publicant al perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre a totes les empreses que haguessin activat oferta.

En primer lloc, la Mesa de contractació qualificarà la documentació administrativa presentada.

Si la Mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els



esmenin en el termini que s'estableix a l'[apartat 3.N.6](#) del quadre resum.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre les certificacions i els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran del termini que s'indica a l'[apartat 3.N.7](#) del quadre resum per presentar-los, sense que es puguin presentar després que les ofertes hagin estat declarades admeses.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques al perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació administrativa continguda en el sobre A, la Mesa de contractació l'avaluarà i proposarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

b) Si els licitadors no haguessin de presentar esmenes o aclariments a la documentació administrativa presentada, a continuació la Mesa de contractació examinarà la documentació tècnica relativa als criteris de valoració avaluable mitjançant un judici de valor, documentació continguda també en el sobre A, de tal forma que serà rebutjada tota proposta que no s'ajusti a les prescripcions que determina la clàusula 33 d'aquest Plec.

Les propostes que compleixin amb les anteriors prescripcions es traslladaran als serveis tècnics municipals, a efectes d'emissió d'informe de valoració tècnica, de conformitat amb els criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor establerts en aquest Plec.

A través del perfil de contractant de l'Ajuntament es fixarà la data per a la celebració de l'acte no públic en què es donarà lectura del resultat de la valoració de les proposicions contingudes al sobre A i d'obertura del sobre B (proposició corresponent als criteris avaluable de manera automàtica).

2. Obertura del sobre B

En la data fixada, en acte no públic, la Mesa de contractació acordarà: en primer lloc, les proposicions que s'hagin de rebutjar per no complir amb els requeriments de l'apartat anterior; i en segon lloc, el resultat de la valoració i puntuació assignada a les proposicions contingudes al sobre A presentades pels licitadors, mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor.

A continuació, la Mesa de contractació obrirà el sobre B (proposició corresponent als criteris avaluable de forma automàtica) de cada licitador i se'n donarà a conèixer el contingut, tot assignant les puntuacions corresponents, i obtindrà per agregació de les anteriors puntuacions fetes públiques la puntuació total resultant per a cadascun dels licitadors.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi



d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalment, la Mesa de contractació avaluarà i obtindrà la puntuació total resultant per a cadascun dels licitadors, classificarà les ofertes dels licitadors i realitzarà una proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

En el supòsit que l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació s'hagi de considerar anormalment baixa, se seguirà el procediment previst en la clàusula següent.

3. Forma de comunicació i presentació dels aclariments i/o esmenes

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa per mitjans electrònics, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest Plec.

4. Comprovació de requisits

La Mesa de contractació haurà de comprovar en el RELI o en el ROLECE que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que el licitador no està incurs en prohibició de contractar. Si el licitador hagués sol·licitat la inscripció en el registre corresponent de licitadors però encara no estigués inscrit, la Mesa de contractació el requerirà per tal que justifiqui documentalment totes les qüestions relatives a la seva aptitud esmentades en aquest paràgraf.

5. Requeriment

La Mesa de contractació requerirà l'empresa licitadora l'oferta de la qual hagi obtingut la millor puntuació, per tal que dins el termini que s'estableix a l'[apartat 3.N.9](#) del quadre resum presenti la documentació que s'esmenta a continuació:

- a) De la constitució de la garantia definitiva del contracte, en els termes establerts en la clàusula 13 d'aquest Plec.
- b) Quan és vulgui recórrer a les capacitats d'altres empreses, compromís per escrit d'aquestes entitats, de conformitat amb el que estableix l'article 75.2 de la LCSP.
- c) En el cas que l'empresa a requerir no estigui inscrita encara en un registre oficial de licitadors o que la Mesa de contractació no pugui consultar les dades i els documents registrals exigits a la clàusula 20, el licitador que hagi presentat la millor oferta també quedarà obligat a presentar la justificació documental relativa a no incórrer en causa de prohibició de contractar i al compliment del requisit d'estar classificada com a contractista d'obres exigint a la clàusula 22.

En el cas que l'empresa requerida pertanyi a un estat membre de la Unió Europea o a un estat



signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es pot fer mitjançant consulta de la llista oficial d'empresaris autoritzats a contractar del seu estat (de conformitat amb el que estableixen els articles 97 i 139 de la LCSP), o mitjançant la presentació de la documentació acreditativa corresponent. Si el licitador requerit opta per la primera opció, en aquest moment haurà de comunicar on es pot consultar aquella llista.

d) En relació amb l'obligació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries relatives a l'Impost sobre Activitats Econòmiques, caldrà presentar:

- L'alta en la matrícula de l'impost o el darrer rebut de l'impost; i
- Una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

e) En el cas d'empreses amb 50 treballadors o més, acreditació que es compleix el requisit establert a l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat, de tenir com a mínim el 2% dels seus treballadors amb discapacitat.

f) En el cas d'empreses amb 50 treballadors o més, acreditació que es compleix amb l'obligació establerta a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat d'homes i dones, de tenir un pla d'igualtat.

g) Si l'[apartat 3.F](#) del quadre resum ho exigeix, la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 76.2 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, s'hauran de presentar en el termini que s'assenyala a l'[apartat 3.N.7](#) del quadre resum.

Tant el requeriment de presentació de documentació com les possibles peticions d'aclariment es comunicaran a l'empresa per mitjans electrònics, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest Plec.

En relació amb l'obligació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries municipals, l'Ajuntament comprovarà d'ofici que l'empresa a favor de la qual es proposa d'adjudicar el contracte compleix amb l'obligació de no tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb l'article 13 del RGLCAP

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a de la LCSP. En aquest cas, l'Ajuntament requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.



6. Ordre de prelación en cas d'empat de puntuacions

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les diferents ofertes, serà d'aplicació, per ordre de prelación, els criteris següents:

- a) Les ofertes presentades per aquelles empreses que tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) Les empreses de menys de 50 treballadors que disposin d'un pla d'igualtat entre homes i dones.
- c) Les empreses que hagin obtingut millor puntuació als criteris no econòmics.
- d) Per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 37. Ofertes anormalment baixes

1. Els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta s'ha de considerar anormalment baixa són els recollits a l'[apartat 3.K](#) del quadre resum:

2. En el supòsit que l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació s'hagi de considerar anormalment baixa, la Mesa de contractació el requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o dels costos, o de qualsevol altre paràmetre que s'hagi tingut en compte per arribar a la conclusió que cal considerar l'oferta anormalment baixa. Per aquest motiu, la Mesa de contractació requerirà el licitador que aclareixi les precisions que es considerin oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. El licitador disposarà del termini establert a l'[apartat 3.N.8](#) del quadre resum per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa per mitjans electrònics, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest Plec.

3. Si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada transcorregut el termini esmentat, la Mesa de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, la Mesa l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

4. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes considerades anormalment baixes si es basen en



hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 38. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació del contracte i la seva ponderació són els indicats a l'[apartat 3.J](#) del quadre resum.

Clàusula 39. Articulació en fases del procediment d'adjudicació

L'[apartat 3.K](#) del quadre resum indica si el procediment d'adjudicació d'aquest contracte s'articula en vàries fases.

CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Clàusula 40. Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins el termini que s'assenyala a l'[apartat 3.N.10](#) del quadre resum. L'adjudicació es notificarà als licitadors d'acord amb la clàusula 8 d'aquest Plec i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, tot indicant el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim assenyalat a l'[apartat 3.N.2](#) del quadre resum. Tanmateix, aquest termini s'entendrà ampliat en els dies assenyalats a l'[apartat 3.N.3](#) del quadre resum quan sigui necessari seguir el tràmit per determinar si una oferta és anormalment baixa.

Clàusula 41. Formalització del contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

La formalització del contracte s'haurà de produir en el termini assenyalat a l'[apartat 3.N.11](#) del quadre resum.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En cas que el document es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari.

2. El contracte es considerarà formalitzat en la data en què signi la persona representant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, la qual signarà després que ho hagi fet el contractista.



3. Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini esmentat per causes imputables al contractista, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, la qual es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a de la LCSP.

En aquest cas, l'Ajuntament procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre de classificació de les ofertes.

Clàusula 42. No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment

L'Ajuntament té el dret a no adjudicar o celebrar el contracte y a desistir del procediment si es donen els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP. En aquest cas, la indemnització màxima serà de 150 €, prèvia justificació de les despeses suportades en l'elaboració de la licitació.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 43. Responsables del contracte

1. Es designen responsables del contracte la persona o persones que s'indiquen a l'[apartat 2.O](#) del quadre resum.

2. Als responsables del contracte els correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que els atribueixen l'òrgan de contractació, els articles 237 al 246 de la LCSP i:

- a) Al director de l'obra, l'article 12.3 de la LOE;
- b) Al director de l'execució de l'obra, l'article 13.2 de la LOE;
- c) Al coordinador de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, l'article 9 del Reial decret 1627/1997.

Així mateix, correspon als responsables del contracte:

- a) Seguir i supervisar les obres objecte del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, fins i tot en el cas de prestacions subcontractades.
- b) Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- c) Expedir les certificacions d'obra.
- d) Emetre informe on es determini si el retard en l'execució de l'obra és per motius imputables al contractista.



- e) Proposar i informar les eventuais modificacions o incidències del contracte, com el retard de l'execució de l'obra, especialment si és per motius imputables al contractista.
- f) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- g) Informar de l'estat de les obres abans de la finalització del termini de garantia.
- h) Assistir a la recepció de l'obra.
- i) Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.
- j) Qualsevol altre competència que li atorgui aquest Plec.

Clàusula 44. Responsable tècnic de l'obra i personal que executarà l'obra

1. De conformitat amb l'article 11.2.c de la LOE, el contractista, una vegada formalitzat el contracte i abans que s'iniciï la seva execució, ha de designar un cap d'obra. Aquest cap d'obra, que per la seva titulació o experiència haurà de tenir la capacització adequada de conformitat amb les característiques i la complexitat de l'obra, assumirà la representació tècnica del contractista en l'obra.

El cap d'obra dirigirà, sota la direcció del contractista, l'execució de l'obra i es responsabilitzarà de l'organització tècnica de l'obra. El responsable tècnic del servei serà representant apoderat suficientment pel contractista a tots els efectes que no impliquin la modificació, la suspensió, l'extinció del contracte, l'exercici d'accions o la percepció de pagaments.

2. No hi haurà cap mena de relació laboral entre el personal del contractista i l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, per tant, el personal del contractista no podrà ser considerat en cap cas com a personal municipal.

Clàusula 45. Senyalització de les obres

El contractista elaborarà els cartells anunciadors de l'obra, de conformitat amb la normativa municipal que consta com a annex núm. 8 d'aquest Plec, i els col·locarà i conservarà mentre l'obra s'executi.

Clàusula 46. Inici de les obres

1. Formalitzat el contracte, l'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig, comprovació que es realitzarà de conformitat amb les regles establertes a l'article 237 de la LCSP i 139 del RGLCAP.

2. L'acta de comprovació del replanteig s'haurà de signar en un termini no superior a tres dies hàbils, a comptar des de la data de signatura del contracte.

3. Abans que les obres puguin començar, caldrà aprovar el Pla de seguretat i salut en el treball a què es refereix la clàusula 47 d'aquest Plec, i que el contractista porti hagis aportat testimoni



de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a què es refereix la clàusula 59.2 d'aquest Plec.

Clàusula 47. Pla de seguretat i salut en el treball

1. El contractista, com a requisit indispensable per a l'inici de les obres, haurà de lliurar a la corporació el Pla de seguretat i salut en el treball a què es refereix l'article 7 del Reial decret 1627/1997, en el termini màxim de dos dies hàbils a comptar des de la realització de l'acta de comprovació del replanteig, juntament amb un informe del coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra (o de la direcció facultativa de l'obra, en el cas que la designació de coordinador no sigui necessària).

2. Abans de la seva aprovació per part de la corporació, el Pla haurà de ser informat també pels serveis tècnics municipals. Si la corporació hi troba defectes o omissions, ho farà avinent al contractista, que disposarà d'un termini màxim de dos dies hàbils per esmenar el Pla. L'aprovació del Pla estarà condicionada a la realització efectiva per part del contractista de les esmenes proposades per la corporació.

3. El contractista s'obliga a què abans d'iniciar l'execució de l'obra, els treballadors posats a disposició han rebut la informació necessària relativa als riscos i mesures de seguretat preventives, tenen la formació específica necessària i compten amb un estat de salut compatible amb el lloc de treball a desenvolupar.

Clàusula 48. Execució de les obres

1. Les obres s'executaran amb subjecció estricta a les estipulacions contingudes en aquest Plec i en el projecte o memòria de l'obra que serveix de base al contracte, i de conformitat amb les instruccions que en interpretació tècnica del projecte o memòria doni al contractista la direcció facultativa de l'obra.

2. Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal, per tal que siguin vinculants per a les parts s'han de ratificar per escrit en el termini més breu possible.

Clàusula 49. Gestió dels residus

El contractista està obligat a abocar les runes generades a un dipòsit controlat de runes, per tal de donar compliment al que estableix el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. S'entén inclòs el cànon o taxes d'abocament corresponents. A l'inici de les obres, el contractista haurà de presentar un certificat d'acceptació de residus per un gestor autoritzat. En finalitzar les obres, el gestor de residus emetrà un certificat referent a les quantitats i classes de residus lliurats i el lliurarà al contractista. Aquest certificat, juntament amb els comprovants justificatius del pagament del preu corresponent, seran presentats davant l'Ajuntament abans de la finalització de les obres.

En el cas que s'hagi de fer desmuntatge, retirada i transport de possibles escomeses i canonades existents que siguin de fibrociment o de materials que continguin amiant, aquestes operacions es duran a terme per una empresa enregistrada en el Registre d'Empreses amb Risc per Amiant



(RERA), de conformitat amb el Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.

Clàusula 50. Cessió

La cessió del contracte només serà possible si a l'[apartat 2.P](#) del quadre resum hi ha marcada l'opció afirmativa.

Si s'admet la cessió del contracte, el contractista només podrà cedir els drets i les obligacions derivats del contracte a una tercera persona si compleix els requisits que estableix l'article 214 de la LCSP, els quals es resumeixen a continuació:

- a) La cessió s'haurà d'autoritzar per l'òrgan de contractació de manera prèvia i expressa. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es compleixin els requisits previstos en els tres apartats següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorreguts els quals s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà d'aplicació si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs, encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos a la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, estigui classificada com a contractista d'obres en la classificació requerida, i no incorri en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió del contracte entre l'adjudicatari i el cessionari es formalitzi en escriptura pública.

Clàusula 51. Subcontractació

1. El contractista podrà concertar amb terceres persones la realització parcial de la prestació, sempre que les tasques que vulgui encomanar no siguin considerades com a crítiques per l'[apartat 2.Q](#) del quadre resum, ja que les tasques considerades crítiques no podran ser objecte de subcontractació sinó que hauran de ser executades directament pel contractista principal.
2. El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament la seva intenció de subcontractar en el termini comprès entre l'adjudicació del contracte i l'inici de la seva execució, de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 de la LCSP, tot indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat del subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud i experiència.
3. El contractista principal té l'obligació de comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació esmentada en el paràgraf anterior durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



Clàusula 52. Modificació del contracte

1. Els elements del contracte que es consignen a l'[apartat 2.R](#) del quadre resum podran ser objecte de modificació, en el percentatge que s'hi indica, sempre que es compleixin les condicions que també s'hi especifiquen.
2. L'import de la modificació del contracte prevista en aquest Plec té com a límit màxim el 20% del preu inicial del contracte. A més, la determinació del cost o de l'estalvi de la modificació anirà referit al preu ofert pel contractista.
3. El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del contracte motivada en alguna de les circumstàncies esmentades a l'apartat primer d'aquesta clàusula tindrà els tràmits següents:
 - Informe tècnic de la direcció facultativa de l'obra que motivi la modificació.
 - Audiència del contractista per un termini de tres dies hàbils.
 - Informe preceptiu de la Secretaria i de la Intervenció de l'Ajuntament.
 - Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
 - Reajustament de la garantia definitiva.
 - Formalització escrita de la modificació.
 - Publicació de l'anunci de modificació del contracte i de la seva justificació en el perfil de contractant de l'Ajuntament.
4. Si la modificació suposa la reducció o supressió d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.
5. El contracte també es podrà modificar per motius no previstos en aquest Plec, sempre que concorri alguna de les causes de l'article 205.1 de la LCSP i es compleixin els requisits i condicions de l'article 205.2 de la LCSP.

Clàusula 53. Recepció de l'obra

1. La constatació de l'acompliment del contracte requereix un acte formal i positiu de recepció, el qual s'haurà de produir dins el mes següent a la realització de les obres.
2. La recepció de l'obra i la liquidació posterior es realitzaran de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP, i l'article 163 i següents del RGLCAP.
3. La direcció facultativa de les obres fixarà el dia i l'hora de realització de l'acte de recepció, la qual cosa comunicarà al contractista i a la Intervenció de l'Ajuntament per tal que hi puguin assistir.



Clàusula 54. Termini de garantia

1. El termini de garantia del contracte és el que s'indica a l'[apartat 2.S](#) del quadre resum, el qual es computa, tal com estableix l'article 243.2 de la LCSP, des de la data de l'acta de recepció de les obres.
2. Si durant el termini de garantia l'Administració no ha formalitzat cap objecció, reparament o denúncia, la responsabilitat del contractista per raó de la prestació efectuada quedarà extingida i s'iniciarà el tràmit per al retorn de la garantia definitiva, en el termes que estableix l'article 111 de la LCSP.
3. Amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia, el contractista també ha de respondre pels vicis ocults de la construcció que es mostrin o produeixin durant en termini de quinze anys a comptar des de la recepció de les obres, de conformitat amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

CAPÍTOL VII. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 55. Drets del contractista

Sense perjudici dels drets continguts a la LCSP i en d'altres clàusules d'aquest mateix Plec, el contractista té dret a:

- a) Percebre la retribució corresponent per l'execució de les obres en les condicions establertes.
- b) Obtenir l'assistència de l'Ajuntament en tots els impediments que es puguin presentar durant l'execució de les obres.
- c) Ser indemnitzat pels danys i perjudicis que durant l'execució del contracte hagi patit en casos de força major, sempre que el contractista no hagi actuat de manera imprudent. Només tenen la consideració de casos de força major els recollits a l'article 239.2 de la LCSP.

Clàusula 56. Obligacions generals del contractista

El contractista haurà de complir les obligacions generals recollides a l'[apartat 2.T](#) del quadre resum.

Clàusula 57. Condicions especials d'execució del contracte

Es consideren condicions especials d'execució del contracte les previstes a l'[apartat 2.U](#) del quadre resum.

Clàusula 58. Obligacions contractuals essencials

Als efectes que puguin ser considerades causes de resolució del contracte, les circumstàncies previstes a l'[apartat 2.V](#) del quadre resum tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials.



Clàusula 59. Responsabilitats

1. De conformitat amb el que estableix l'article 238.3, el contractista és responsable de tots els defectes que es puguin advertir en la construcció durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia del contracte.
2. El contractista s'obliga a disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil si l'[apartat 2.W](#) del quadre resum així ho preveu, amb la cobertura mínim que, si escau, també s'hi indica.

Clàusula 60. Incompliment de les condicions d'execució i penalitats

1. En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista, s'imposaran les penalitats previstes a l'[apartat 2.X](#) del quadre resum.
2. Les penalitzacions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

Clàusula 61. Resolució del contracte

1. Són causes de resolució d'aquest contracte d'obres les que assenyalen els articles 211.1 i 245 de la LCSP, així com l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals essencials previstes a la clàusula 58 d'aquest Plec.
2. L'aplicació de causes de resolució i els seus efectes són els que s'assenyalen als articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

Clàusula 62. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té aquest caràcter. Així mateix, no tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Clàusula 63. Protecció de dades de caràcter personal

Per a l'execució d'aquest contracte no s'ha de tenir accés a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals sigui de l'Ajuntament. Tanmateix, en l'execució del contracte s'haurà de respectar el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta



al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Clàusula 64. Ús de la llengua catalana

Els licitadors podran emprar el català o el castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 5 del Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i de l'article 33.1 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC).

El contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50.5 de l'EAC i amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

A aquest efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català.

El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda.

CAPÍTOL VIII. POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

Clàusula 65. Potestats de l'Administració

De conformitat amb l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Clàusula 66. Deures de l'Ajuntament

Sense perjudici dels deures continguts a la LCSP, en altres clàusules d'aquest Plec, l'Ajuntament resta obligat a:

- a) Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts.
- b) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en aquest Plec.
- c) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el contracte degudament.

CAPÍTOL IX. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Clàusula 67. Règim de recursos

1. Contra els actes administratius que es dictin en aquest procediment de contractació es pot interposar el recurs de reposició regulat als articles 123 i 124 de la LPAC.



2. Com que el recurs de reposició té caràcter potestatiu, contra els actes administratius esmentats sempre es podrà interposar el recurs contenciós administratiu regulat a la LJCA, recurs que també es podrà interposar contra la resolució dels recursos de reposició o contra la seva desestimació presumpta.



ANNEX NÚM. 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES QUE REGIRAN LA LICITACIÓ I EL CONTRACTE D'OBRES DE MODIFICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA COMISSARIA DE LA POLICIA MUNICIPAL DE MOLLET DEL VALLÈS

O. Número d'expedient

Número d'expedient ALBA: 136733H

Número d'expedient del Servei de Contractació i Compres: COOB/24004

1. Justificació de la necessitat de contractar

1.A. Necessitat administrativa a satisfer ([clàusula 4](#) del PCAP)

Necessitat administrativa a satisfer: L'any 2017 es va inaugurar l'edifici de la comissaria de la Policia Municipal de Mollet del Vallès. En el temps transcorregut des de la seva posada en funcionament s'ha posat de manifest la necessitat d'instal·lar una mampara divisòria al taulell del vestíbul de recepció per millorar les condicions funcionals i de seguretat i instal·lar una doble tanca metàl·lica per incrementar la privacitat a la zona d'accés dels vehicles policials. Per aquest motiu el despatx taller 9s arquitectes SCP, per encàrrec de l'Ajuntament, ha redactat un projecte executiu que permeti la licitació i execució d'aquesta obra.

2. Elements del contracte

2.A. Objecte del contracte i codi CPV ([clàusula 1](#), [clàusula 2](#) i [clàusula 3](#) del PCAP)

1. Objecte del contracte: Les següents obres d'acord amb el projecte aprovat:

- Compartimentació del vestíbul amb un nou tancament d'HPL amb mampara de vidre i taulell de treball, incloent desplaçament i nova instal·lació de l'enllumenat, preses elèctriques i d'instal·lacions.
- Millora del tancament exterior de l'aparcament mitjançant la instal·lació d'un tancament complementari consistent en la instal·lació d'una xapa llisa opaca per darrera de les xapes microperforades existents, mantenint la ventilació natural.
- Així com les actuacions de desplaçament de les instal·lacions associades

2. El contracte promou objectius de desenvolupament sostenible:

☒ Sí

Objectius promoguts: 11. Ciutats i comunitats sostenibles. Projectes de rehabilitació i d'ampliació d'usos a edificis municipals.

☐ No

3. Vocabulari comú de contractes públics (CPV):

Codi	Descripció
45216111-5	Treballs de construcció de comissaries de policia



2.B. Característiques del contracte d'obres ([clàusula 5](#) del PCAP)

1. Classificació del contracte d'obres:

- ☒ Obres de primer establiment, de reforma, de restauració, de rehabilitació o de gran reparació
- ☐ Obres de reparació simple
- ☐ Obres de conservació i manteniment
- ☐ Obres de demolició
- ☐ Treball que no té per objecte cap de les obres acabades d'esmentar, però que està inclòs a l'annex I de la LCSP

2. Contracte reservat:

- ☐ Sí
 - ☐ A centres especials de treball
 - ☐ A empreses d'inserció
 - ☐ A programes de treball protegit
- ☒ No

2.C. Consultes preliminars del mercat ([clàusula 9](#) del PCAP)

Per a la preparació d'aquest contracte s'han realitzat consultes preliminars del mercat:

- ☐ Sí
 - L'informe conclusiu, relatiu a les consultes preliminars realitzades, ha estat emès:
 - ☐ Sí, en data (...)
 - ☐ No
- ☒ No

2.D. Actuacions prèvies ([clàusula 10](#) del PCAP)

L'obra necessita la tramitació prèvia:

- ☒ D'un projecte d'obres
 - 1. Supervisió del Projecte de l'obra:
 - L'informe de supervisió del Projecte de l'obra a què es refereix l'article 235 de la LCSP:
 - ☒ No s'ha emès. Atès que el pressupost que el pressupost base de licitació del contracte d'obres és inferior a 500.000 euros, IVA exclòs, i a més, es tracta d'obres que no afecten a la estabilitat, seguretat o estanqueïtat.
 - 2. Aprovació del Projecte de l'obra:
 - Redactor del Projecte: Oriol Cusidó i Garí, col·legiat 32971-1 i Irene Marzo Llovet, col·legiada 37985-1 del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya.
 - Òrgan administratiu que ha aprovat el Projecte: Regidor delegat
 - Data d'aprovació definitiva del Projecte: 28/10/2024
 - 3. Replanteig del Projecte de l'obra:
 - S'ha realitzat el replanteig del Projecte de l'obra a què es refereix l'article 236 de la LCSP, comprovant la realitat geomètrica de l'obra, la disponibilitat dels terrenys



necessaris per a la seva execució normal i la resta de qüestions bàsiques relatives al contracte que s'ha de tramitar:

- ☐ Sí
☒ No

2.E. Termini d'execució de les obres ([clàusula 11](#) del PCAP)

1. Termini d'execució de les obres: (...)

2. Recepcions parcials. El contracte admet la seva recepció parcial:

- ☒ Sí

2.F. Divisió en lots ([clàusula 12](#) del PCAP)

1. L'objecte del contracte es divideix en lots:

- ☐ Sí
☒ No

Justificació de la no divisió en lots: Per simplificació administrativa i la simplicitat i l'abast dels treballs a executar no és aconsellable la seva divisió en lots.

6. Admissió d'ofertes integradores:

- ☐ Sí
☒ No

2.G. Garanties exigibles al contractista ([clàusula 13](#) del PCAP)

1. S'exigeix la constitució de garantia definitiva (5% del preu del contracte):

- ☒ Sí

- Retenció en el pagament del preu del contracte com a mitjà de constitució de la garantia definitiva: En el moment de pagament de la primera factura es procedirà a retenir l'import corresponent a la garantia definitiva. Si l'import de la factura fos inferior al de la garantia, la diferència es retindrà de la segona factura o de les següents.

2. S'exigeix la constitució de garantia complementària:

- ☒ Sí

- Justificació de l'exigència de garantia complementària:

☒ Si l'oferta de l'adjudicatari es va considerar inicialment anormalment baixa

- Import de la garantia complementària: 5 % del preu del contracte

2.H. Pressupost base de licitació ([clàusula 14](#) del PCAP)

Concepte	Import
Pressupost net	56.894,33 €
Impost sobre el Valor Afegit (tipus del 21%)	11.947,81 €
Pressupost base de licitació	68.842,14 €



2.I. Desglossament del pressupost base de licitació ([clàusula 14](#) del PCAP)

Pressupost d'execució material	Import
01.01 Reforma vestíbul Accés	
01.01.01 Enderrocs i treballs previs	5.227,43 €
01.01.02 Sistema compartimentació	17.597,87 €
01.01.03 Sistema acabats	4.963,05 €
01.01.04 Sistema de condicionaments i serveis	4.212,40 €
01.01.05 Equipament	2.249,92 €
01.02 Millora tancament façana aparcament	
01.02.01 Enderrocs i treballs previs	809,49 €
01.02.02 Sistema compartimentació	2.072,10 €
01.02.03 Sistema acabats	6.736,06 €
01.GR Gestió de residus	302,57 €
01.CQ Control de qualitat	755,20 €
01.SS Seguretat i Salut	2.884,27 €
Total pressupost d'execució material	47.810,36 €
Costos indirectes	Import
Despeses generals 13%	6.215,35 €
Benefici industrial 6%	2.868,62 €
Total costos indirectes	9.083,97 €
Pressupost net de l'obra	56.894,33 €

2.J. Valor estimat del contracte ([clàusula 15](#) del PCAP)

1. Valor estimat del contracte	
Concepte	Import
Pressupost net de l'obra (sense IVA)	56.894,33 €
Modificacions del contracte possibles 20% (sense IVA)	11.378,86 €
Valor estimat del contracte	68.273,19 €
2. Justificació del mètode de càlcul que s'ha fet servir per obtenir el valor estimat del contracte: S'ha previst fins a un 20% de modificacions previstes	
3. El control de qualitat està inclòs en el contracte: ☒ Sí	

a) Pressupost net de l'obra

Pressupost execució material

1. Costos directes

En la determinació d'aquest apartat han estat valorats tots els conceptes que tenen una incidència directa en l'execució del contracte. Els costos s'han obtingut a partir de la base de dades BEDEC de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya. Concretament, el desglossament contempla costos pels conceptes següents:

- Els costos salarials derivats de l'aplicació del Conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona (codi de conveni núm. 08001065011994), en funció de les persones treballadores que el licitador ha de destinar a l'execució del contracte de conformitat amb el Projecte de l'obra (o de la Memòria),



- (costos de materials)
- (costos de maquinària)

2. Costos indirectes.

Representen un 19% dels costos directes de l'obra

Pressupost execució per contracte

En aquest apartat s'han tingut en compte els conceptes següents:

- Despeses generals: s'ha contemplat un increment dels costos directes del 13 % en concepte de despeses generals.
- Benefici industrial: s'ha proposat un increment dels costos directes del 6% en concepte de benefici industrial, de conformitat amb el que estableix l'article 131.1.b del Reial decret 1098/2001.

b) Modificacions del contracte

Com que es proposa que el Plec de clàusules administratives particulars permeti la modificació del contracte fins a un límit màxim del 20 %, per tal d'obtenir el valor estimat del contracte s'ha sumat, al pressupost net de l'obra, l'import màxim que les modificacions contractuals a l'alça poden arribar a tenir.

2.K. Finançament del contracte ([clàusula 16](#) del PCAP)

1. Contracte de tramitació anticipada ☒ No											
2. Finançament del contracte											
<table border="1"><thead><tr><th>Ens</th><th>%</th><th>Import</th></tr></thead><tbody><tr><td>Préstec</td><td>100 %</td><td>68.742,14 €</td></tr></tbody></table>			Ens	%	Import	Préstec	100 %	68.742,14 €			
Ens	%	Import									
Préstec	100 %	68.742,14 €									
3. Aplicació pressupostària: D6-1320-622.00 "Edifici Comissaria Policia Municipal" Projecte amb finançament afectat: 2024/2/INVER/1											
4. Contracte plurianual ☒ Sí											
5. Imputació pressupostària											
<table border="1"><thead><tr><th>Exercici</th><th>Mesos</th><th>Import</th></tr></thead><tbody><tr><td>2025</td><td>Desembre</td><td>34.421,07 €</td></tr><tr><td>2026</td><td>Gener</td><td>34.421,07 €</td></tr></tbody></table>			Exercici	Mesos	Import	2025	Desembre	34.421,07 €	2026	Gener	34.421,07 €
Exercici	Mesos	Import									
2025	Desembre	34.421,07 €									
2026	Gener	34.421,07 €									

2.L. Preu del contracte ([clàusula 17](#) del PCAP)

1. Tipus de preu: ☒ Una part del contracte a tant alçat i una altra per preus unitaris Concreció de les parts del contracte subjectades a un o altre règim: - Part a tant alçat: Capítol de Seguretat i Salut
--



- Part amb preus unitaris: Resta del pressupost

Prestació	Preu unitari màxim*	Previsió inicial
01.01 Reforma vestíbul Accés		
01.01.01 Enderrocs i treballs previs	6.220,64 €	
01.01.02 Sistema compartimentació	20.941,47 €	
01.01.03 Sistema acabats	5.906,03 €	
01.01.04 Sistema de condicionaments i serveis	5.012,76 €	
01.01.05 Equipament	2.677,40 €	
01.02 Millora tancament façana aparcament		
01.01.01 Enderrocs i treballs previs	963,29 €	
01.02.02 Sistema compartimentació	2.465,80 €	
01.02.03 Sistema acabats	8.015,91 €	
01 GR Gestió de residus	360,06 €	
01 CQ Control de qualitat	898,69 €	
01 SS Seguretat i Salut	3.432,28 €	3.432,28 €

* Aquests preus porten inclòs el benefici industrial i les despeses generals, però no l'Impost sobre el Valor Afegit

2. Variació de preus en funció del compliment de determinats objectius:

☒ No

2.M. Revisió de preus ([clàusula 18](#) del PCAP)

La revisió de preus és possible:

☒ No

2.N. Pagament del preu del contracte ([clàusula 19](#) del PCAP)

1. Forma de pagament de les factures:

☒ Mensual, a partir de les certificacions d'obra expedides per la direcció facultativa de l'obra.

2. Informació addicional que ha de constar a les factures:

- Òrgan de contractació: Regidoria coordinadora de l'Àrea de Presidència i Territori
- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal.
- Servei destinatari del contracte: Servei de Regeneració Urbana i Projectes Urbans
- En el camp de la factura electrònica anomenat *AdministrativeCentre*, el codi del Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3) que identifica l'Ajuntament de Mollet del Vallès: el codi L01081249.

2.O. Responsables del contracte ([clàusula 43](#) del PCAP)



Responsables de la direcció i control de l'execució del contracte:

- ☐ Director de l'obra: (...)
- ☐ Director de l'execució de l'obra: (...)
- ☐ Assignació de les funcions de director de l'obra i de director d'execució de l'obra al mateix professional: (...)
- ☐ Coordinador de seguretat i salut durant l'execució de l'obra: (...)
- ☐ Assignació de les funcions de director de l'obra, de director d'execució de l'obra i de coordinador de seguretat i salut durant l'execució de l'obra al mateix professional: (...)
- ☒ La designació de les persones responsables de la direcció i control de l'execució de l'obra es farà quan s'adjudiqui el contracte o abans de l'inici de les obres

2.P. Cessió del contracte ([clàusula 50](#) del PCAP)

S'admet la possibilitat de cessió del contracte:

- ☒ Sí
- ☐ No

2.Q. Tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació ([clàusula 51](#) del PCAP)

El contracte té tasques crítiques:

- ☐ Sí, raó per la qual no podran ser objecte de subcontractació sinó que hauran de ser executades directament pel contractista principal:
 - ☐ Totes les tasques del contracte es consideren crítiques.
 - ☐ Només les tasques següents es consideren crítiques: (...)
 - Es considera que les tasques esmentades són crítiques per les raons següents: (...)
 - Es podran fer pagaments directes als subcontractistes:
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- ☒ No

2.R. Modificacions del contracte previstes en el Plec de clàusules administratives particulars ([clàusula 52](#) del PCAP)

El PCAP preveu la modificació possible del contracte:

- ☒ Sí. Màxim 25% per un o diversos elements a modificar dels següent:

% de modificació	Element a modificar	Condicció que s'ha de donar
20%	Modificació dels materials a utilitzar	Que suposin una millora de qualitats respecte el previst al projecte
25%	Modificació del sistema d'ancoratge i/o instal·lació dels nous elements	Impossibilitat material d'executar el previst al projecte



15%	Altres treballs imprescindibles per a l'execució dels treballs	Que per a l'execució de l'obra sigui imprescindible la realització de treballs previs no inclosos en el projecte
20%	Millora tecnològica dels elements a instal·lar	Que entre el momento de redacció del projecte i la seva execució s'hagi produït alguna millora tecnològica envers als elements a instal·lar

☐ No

2.S. Termini de garantia del contracte ([clàusula 54](#) del PCAP)

El termini de garantia del contracte és de 1 any respecte els elements i la seva instal·lació.

2.T. Obligacions generals del contractista ([clàusula 56](#) del PCAP)

☒	1. Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Projecte (<i>o la Memòria</i>) de les obres, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta
☐	2. Complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP)
☒	3. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP)
☒	4. Executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP)
☒	5. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP)
☒	6. Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP)
☐	7. En relació amb el seu dret a subcontractar parts del contracte, complir les obligacions següents: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP)
☐	8. Pagar al subcontractista en els terminis previstos a la Llei 3/2004 (article 217.3 de la LCSP)



☒	9. L'obligació del contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (article 122.2 de la LCSP)
☒	10. Observar els principis ètics i les regles de conducta continguts a l'annex del Plec de clàusules administratives particulars que es refereix a aquesta qüestió
☒	11. Definir les desviacions i passos provisionals per a vehicles i vianants, els circuits i trams de senyalització, la senyalització, les mesures de protecció i detecció, els paviments provisionals, les modificacions que comporti la implantació de l'obra i la seva execució.
☒	12. Entrega dels plànols asbuït
☒	13. Legalització de les instal·lacions. Entrega de butlletins per part de l'instal·lador

2.U. Condicions especials d'execució del contracte ([clàusula 57](#) del PCAP)

1. Condicions especials d'execució del contracte:	
☒	1. Trametre, quan l'Ajuntament ho demani, la relació de subcontractistes que participen en el contracte i les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)
☒	2. Aportar, a petició de l'Ajuntament, justificant del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)

2.V. Obligacions contractuals essencials ([clàusula 58](#) del PCAP)

Es consideren obligacions contractuals essencials:

1. Les obligacions generals del contractista següents: la 10

2.W. Assegurança de responsabilitat civil ([clàusula 59](#) del PCAP)

El contractista està obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil:

☒ Sí

Import mínim de l'assegurança: 300.000,00 euros

2.X. Penalitats ([clàusula 60](#) del PCAP)

1. Penalitats:			
Incompliment		Caràcter (lleu o greu)	Penalitat
☐	1. No complir el compromís d'adscripció de mitjans manifestat a l'oferta (article 76.2 de la LCSP)		
☒	2. No complir les condicions salarials dels treballadors (article 122.2 i 201 de la LCSP)	Greu	10% del preu del contracte
☒	3. No complir els terminis parcials o total d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP)	Lleu	Segons art.193.3 LCSP
☒	4. No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP	Greu	10% del preu del contracte



☒	5. No complir alguna condició especial d'execució del contracte (article 202.3 de la LCSP)	Greu	10% del preu del contracte
☒	6. Incomplir les formalitats relatives a la subcontractació establertes a l'article 215.2.b de la LCSP	Greu	10% del preu del contracte
☐	7. No comunicar la relació de subcontractistes que participen en el contracte; o no comunicar les condicions de la subcontractació de cadascun d'ells que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)		
☒	8. No aportar la justificació del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)	Greu	10% del preu del contracte
☒	9. No pagar a un subcontractista vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, quan la demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions assumides pel subcontractista (article 217.3 de la LCSP) La penalitat només s'imposarà si l'impagament queda acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista a l'òrgan de contractació La penalitat es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament, fins a arribar com a màxim al límit conjunt del 50% del preu del contracte	Greu	10% del preu del contracte
☒	10. Incompliment de la normativa de seguretat i salut. RD 1627/1997	Greu	10% del preu del contracte
2. Justificació quan, en relació amb l'incompliment 4, s'estableixi una penalitat diferent a 0,60 € diaris per cada 1.000 € del preu del contracte: (...)			

2.Y. Adopció de criteris d'accessibilitat universal en la redacció de les prescripcions tècniques

Les prescripcions tècniques s'han definit tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones:

☒ Sí

3. Elements de la licitació

3.A. Tipus de tramitació ([clàusula 26](#) del PCAP)

Tipus de tramitació:

☒ Tramitació ordinària

☐ Tramitació urgent

Justificació de la urgència: (...)



3.B. Procediment d'adjudicació ([clàusula 27](#) del PCAP)

1. Procediment d'adjudicació: ☐ Obert subjectat a regulació harmonitzada ☐ Obert ☒ Obert simplificat ☐ Obert simplificat abreujat
2. Justificació del procediment triat: el procediment escollit és l'obert simplificat d'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3.C. Accés a la documentació de la licitació per mitjans electrònics ([clàusula 29](#) del PCAP)

L'accés dels licitadors a la documentació d'aquesta licitació es farà per mitjans electrònics: ☒ Sí ☐ No Justificació: (...)
--

3.D. Habilitació empresarial o professional ([clàusula 21](#) i [clàusula 33](#) del PCAP)

Per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte és necessari disposar d'una determinada habilitació empresarial o professional: ☒ Sí Habilitació requerida: Registre Empresa Acreditada en cas de subcontractació ☐ No
--

3.E. Criteris de solvència econòmica i financera ([clàusula 22](#) del PCAP)

1. Solvència econòmica i financera requerida per poder participar en la licitació a les empreses amb una antiguitat igual o superior a cinc anys. ☒ Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i del termini de presentació de l'oferta. - Import igual o superior a 102.409,79 euros - S'exigeix un volum anual de negocis mínim superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte: ☒ Sí
2. Solvència econòmica i financera requerida per poder participar en la licitació a les empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys). ☒ Assegurança de responsabilitat civil - Import igual o superior a 300.000 euros

3.F. Criteris de solvència tècnica o professional ([clàusula 22](#) del PCAP)

1. Solvència tècnica o professional requerida per poder participar en la licitació a les empreses amb una antiguitat igual o superior a cinc anys: - Import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a 47.791,23 €



- L'empresa haurà d'estar inscrita al Registre d'Empreses Acreditades, en cas de fer subcontractació.

2. Solvència tècnica o professional requerida per poder participar en la licitació a les empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys).

Titulacions acadèmiques i professionals:

- Titulació de l'empresari
- Titulació dels directius de l'empresa
- Titulació del responsable o responsables de l'execució del contracte
- Titulació dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte
- Titulació/documentació en matèria de seguretat i salut: Com a mínim una persona que estiugui a l'obra haurà de disposar de la titulació per exercir de recurs preventiu.

3.G. Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials ([clàusula 23](#), [clàusula 33](#) i [clàusula 36](#) del PCAP)

1. S'exigeix als licitadors que es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients:

☒ Sí

- Mitjans personals que es consideren suficients per executar el contracte: Titulació/documentació en matèria de seguretat i salut: Com a mínim una persona que estigui a l'obra haurà de disposar de la titulació per exercir de recurs preventiu.

2. S'exigeix als licitadors que es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials suficients:

☐ Sí

- Mitjans materials que es consideren suficients per executar el contracte: (...)
- Justificació dels mitjans materials que s'exigeix que el licitador adscrigui a l'execució del contracte: (...)

☒ No

3.H. Variants ([clàusula 34](#) del PCAP)

S'admet la presentació de variants:

☐ Sí

☒ No

3.I. Mesa de contractació ([clàusula 35](#) del PCAP)

Composició de la Mesa de contractació:

Membres	Titular	Suplent
President de la Mesa	El cap del Servei de Contractació i Compres	El responsable econòmic i financer de Contractació i Compres
Vocals	El cap de servei de regeneració urbana i projectes urbans	Cap de secció d'obres i infraestructures



	Secretaria municipal La interventora municipal	El personal funcionari de carrera de l'Ajuntament que legalment els pot substituir per estar nomenats amb aquesta finalitat per la Direcció General d'Administració Local
Secretari de la Mesa	El cap de la Unitat Administrativa de Contractació	La cap de la Unitat tècnica de compres

- Els càrrecs esmentats estan ocupats en algun cas per personal funcionari interí:

☐ Sí

Justificació: (...)

3.J. Criteris d'adjudicació ([clàusula 36](#) i [clàusula 38](#) del PCAP)

1. Fonament dels criteris d'adjudicació ☒ Millor relació qualitat-preu ☐ Millor relació cost-eficàcia
3. Criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica: - Criteri 1 - Concepte que es valora: l'oferta econòmica. - Punts màxims: 10 - Forma de valoració: Automàtica Les ofertes presentades al mateix tipus de licitació es valoraran amb 0 punts, i l'oferta més econòmica amb 10 punts. La resta d'ofertes entre aquests dos valors es valoraran de forma proporcional, d'acord amb la baixa proposada i segons la fórmula següent: Fórmula: $\text{Puntuació} = 10 \times \left(1 - \frac{\text{Ov} - \text{Om}}{\text{PBL}} \right) \times \left(\frac{1}{\text{VP}} \right)$ On; Ov = Oferta a valorar Om = Oferta millor PBL = Pressupost Base Licitació VP = Valor de ponderació 1,833 Les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals - Criteri 2 - Concepte que es valora: Ampliació del termini de garantia. - Punts màxims: 2



- Forma de valoració: Es donaran 0,5 punts per cada tres mesos d'ampliació del termini de garantia mínim establert a l'apartat 2.S del quadre de característiques (1 any).

4. Ponderació dels criteris d'adjudicació:

Tipus de criteris	Criteri	Punts	%
Automàtics	1. Oferta econòmica	10	83,33%
	2. Ampliació del termini de garantia	2	16,67%
Puntuació i percentatge totals		12	100,00%

3.K. Articulació en fases del procediment d'adjudicació ([clàusula 39](#) del PCAP)

El procediment d'adjudicació s'articula en varies fases:

- ☐ Sí
☒ No

3.L. Ofertes anormalment baixes ([clàusula 37](#) del PCAP)

Paràmetres per considerar que una oferta és anormalment baixa:

1. Si només concorre un licitador

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
- Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per a aquests criteris en el Plec.

2. Si concorren dos licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui inferior a l'altra oferta en més del 20%.
- Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

3. Si concorren tres o més licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:



a) Que l'oferta econòmica hagi de ser considerada desproporcionada per aplicació dels apartats 3 o 4 de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Exemple amb tres empreses i passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:

1r. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat a):

$$P1 + P2 + P3,$$

essent,

P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1

P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2

P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3

2n. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):

$$MA = (P1+P2+P3) / 3$$

3r. Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut:

$$D1 = |MA-P1|$$

$$D2 = |MA-P2|$$

$$D3 = |MA-P3|.$$

4t. Calcular la desviació mitjana (DM):

$$DM = (D1+D2+D3) / 3$$

5è. Sumar la mitjana aritmètica (MA) i la desviació mitjana (DM):

$$MA + DM$$

6è. Comparar cada oferta amb la suma de la mitjana aritmètica i la desviació mitjana (MA + DM):



- Si $P1, P2$ o $P3 > MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat b).

- Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat b).

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

3.M. Presentació de les proposicions ([clàusula 30](#) del PCAP)

1. Termini de presentació de les proposicions

☒ 21 dies naturals i 12 hores

2. Les proposicions es presentaran:

☒ Per mitjans electrònics. En aquest cas, les proposicions es presentaran al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès ([link aquí](#))

☐ De manera presencial. En aquest cas, les proposicions es presentaran al Registre Electrònic General d'Entrades de l'Ajuntament de Mollet del Vallès o a les oficines de Correus

Justificació: (...)

3.N. Documentació a presentar ([clàusula 33](#) del PCAP)

1. Documentació a presentar

Sobre A. Documentació administrativa

☒ Document Europeu Únic de contractació (DEUC)
(annex núm. 2 del PCAP)

☒ Classificació com a contractista d'obres, la qual cosa cal deixar indicada a la lletra c) de l'apartat A de la part II del DEUC encapçalat amb les paraules “*Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent*”.

☒ Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials, manifestat al punt núm. 9 de l'apartat C de la part IV del DEUC.
(només si l'apartat 3.H del quadre resum ho exigeix)

☒ Inscripció en un registre oficial de licitadors, la qual cosa cal deixar indicada a la lletra a) de l'apartat A de la part II del DEUC encapçalat amb les paraules “*Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent*”.

☒ Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses
(annex núm. 3 del PCAP), **si escau**

☒ Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
(annex núm. 4 del PCAP), **si escau**

☒ Acreditació de l'habilitació empresarial o professional

Sobre C. Proposició corresponent als criteris avaluable de manera automàtica

☒ Oferta econòmica i ampliació del termini de garantia, de conformitat amb el model contingut a l'annex núm. 6 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

2. Formats dels documents electrònics admesos en aquesta licitació: pdf i programari lliure



3.N. Altres terminis

Tràmit		Termini	Clàusula del PCAP
1	Constitució de la garantia definitiva	10 dies hàbils (O) 5 dies hàbils (U)	<u>Clàusula 13</u>
	Còmput: des del requeriment de constitució de la garantia definitiva		
2	Termini màxim d'adjudicació del contracte quan <u>no</u> és necessari seguir el tràmit per determinar si una oferta és anormalment baixa	2 mesos (O) 1 mes (U) 15 dies naturals (1 criteri)	<u>Clàusula 27</u> <u>Clàusula 40</u>
	Còmput: des de l'endemà de la data d'obertura del primer arxiu electrònic que contingui una part de la proposició		
3	Ampliació del termini màxim d'adjudicació del contracte quan <u>sí</u> és necessari seguir el tràmit per determinar si una oferta és anormalment baixa	15 dies hàbils (O) 8 dies hàbils (U)	<u>Clàusula 40</u>
4	Formulació d'aclariments i preguntes en relació amb la documentació de la licitació	7 dies naturals (O) 4 dies naturals (U) 6 dies naturals (HU)	<u>Clàusula 32</u>
	Còmput: abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions		
5	Resposta de l'Ajuntament a les preguntes de l'apartat anterior	3 dies naturals (O/U) 4 dies naturals (HU)	<u>Clàusula 32</u>
	Còmput: abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions		
6	Esmenes dels licitadors als defectes o omissions detectats	3 dies hàbils (O) 2 dies hàbils (U)	<u>Clàusula 36</u>
	Còmput: des de la comunicació del fet al licitador		
7	Aclariments dels licitadors a les certificacions i els documents presentats	5 dies naturals (O) 3 dies naturals (U)	<u>Clàusula 36</u>
	Còmput: des de la comunicació del fet al licitador		
8	Justificació de la viabilitat de l'oferta	Termini suficient (O) 3 dies hàbils (U)	<u>Clàusula 37</u>
	Còmput: des de la notificació del fet al licitador		
9	Presentació de documentació per part del licitador que ha presentat la millor oferta	10 dies hàbils (O) 5 dies hàbils (U)	<u>Clàusula 36</u>
	Còmput: des del requeriment		
10	Adjudicació del contracte	5 dies hàbils (O) 3 dies hàbils (U)	<u>Clàusula 40</u>
	Còmput: des que es constitueixi la garantia definitiva i l'Ajuntament rebi la documentació requerida		
11	Formalització del contracte	5 dies naturals (si recurs) 15 dies hàbils (si no recurs)	<u>Clàusula 41</u>
	Còmput (triar un o l'altre):		



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Des de l'endemà que hagin transcorregut els 15 dies hàbils de què es disposa per poder interposar el recurs especial en matèria de contractació (si <u>sí</u> hi ha recurs especial)- Des de la notificació de la resolució d'adjudicació (si <u>no</u> hi ha recurs especial) |
|--|---|



ANNEX NÚM. 2. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea: DOUE S. número , data , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: () () () / s () () () () () () () ()

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació .

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	
De quina contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació (4):	
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.



Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.



Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre) classificació)?	.
En cas afirmatiu: Responeu a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent. b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expenedor, referència exacta de la documentació):
c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10): d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits? En cas negatiu: Consigneu, a més, a informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi. ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació: e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	c) d) e) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.



Forma de participació	Resposta
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?	.
En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat	
En cas afirmatiu: a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.): b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament: c) Si s'escau, nom del grup participant:	a) b) c)
Lots	Resposta
Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	
Càrrec/ capacitat en què actua:	
Adreça postal:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.



C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	.

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DE LES QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	.
	En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.



Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:

1. Participació en una organització delictiva (13);
2. Corrupció (14);
3. Fraus (15);
4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16);
5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17);
6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).

Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):

(13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).

(14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.

(15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).

(16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.

(17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).

(18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).

(19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



En cas afirmatiu, indiqueu (20): a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons. b) Identificació de la persona condemnada (): c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:	a) Data: Punt/s: Raó o raons: b) c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)(21):
En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")?	.
En cas afirmatiu, descriuiu les mesures adoptades (23):	

(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



**B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS
A LA SEURETAT SOCIAL**

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?		
En cas negatiu, indiqueu:	Impostos	Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1)	c1)
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	-	-
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d)	d)
	En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)	

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	. En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) En fallida b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses En cas afirmatiu: - Especifiquen: - Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (28): Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a l'efecte de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

(27) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.



S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	. En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	. En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.



L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	· En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? · Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
Pot l'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	·

D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT Membre DEL PODER ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	· (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctores? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:	·

(31) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o als plecs de contractació.



Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	.

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	 (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	 En cas afirmatiu , especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.



B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) :	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigit en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o els plecs de la contractació és el següent (34):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.



3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	
4) En relació amb les ràtios financeres (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37): (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent: Si aquesta documentació està disponible en format electrònic, indiqueu:	moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquin a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que: Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.



C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta																																												
1a) Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): Obres: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):																																												
1b) Únicament quan es tracti de contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis: Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40) :	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): <table border="1"><thead><tr><th>Descripció</th><th>imports</th><th>dates</th><th>destinataris</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Descripció	imports	dates	destinataris																																								
Descripció	imports	dates	destinataris																																										

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que dati de **més** de tres anys.

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.



2) Pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat: En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:	
3) Empra les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat següents i disposa dels mitjans d'estudi i investigació següents:	
4) Pot aplicar els sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment següents durant l'execució del contracte	

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.



5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) b)
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	
8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	Any, plantilla mitja anual: , , , Any, nombre de directius: , , ,

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.



(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).



D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):



Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent:	
En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44), indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46):

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.



Part VI: Declaracions finals

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47), o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotassinat o sotassinats consenten formalment que [indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A] tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en [indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s] del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes [indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència)].

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

,

:

(47) Sempre que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora. Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.



ANNEX NÚM. 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

En/Na amb DNI núm., amb
domicili social carrer
....., núm., en nom propi o en representació de
....., amb NIF núm., en la seva
condició de

De conformitat amb allò establert a l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, als efectes de participar en la licitació contracte d'obres de modificació de les instal·lacions de la comissaria de la policia municipal de Mollet del Vallès, es compromet a constituir una unió temporal d'empreses juntament amb l'/les empresa/es següents:

En el cas que la UTE resulti adjudicatària del contracte, ens comprometem a formalitzar la citada unió en escriptura pública. La participació en la UTE, per l'empresa licitadora sotasignada, és la següent:

_____ XX%.

Com a representant de la citada unió s'anomena a _____.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

(Aquesta declaració s'ha de presentar per cadascuna de les empreses que pretenen constituir-se en UTE, signada electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició)



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 4. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

En/Na amb DNI núm.,
amb domicili social, carrer
....., núm., en nom propi o en representació de
....., amb NIF núm., en la
seva condició de,

Es compromet a sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger, de conformitat amb allò establert a l'article 140.1.f de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a efectes de participar a la licitació del contracte d'obres de modificació de les instal·lacions de la comissaria de la policia municipal de Mollet del Vallès.

I perquè consti, signem aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del declarant

Segell de la empresa



ANNEX NÚM. 5. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI

DOCUMENTACIÓ INICIAL:

1. Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives segons el Reglament dels Serveis de Prevenció 39/1997 de 17 de gener.
2. Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
3. Document d'associació o contracte amb la Mútua de accidents de treball i informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
4. Nomenament del responsable de Prevenció de Riscos Laborals de la empresa contractada. Adjuntant dades de contacte (adreça, telèfon i correu electrònic).
5. Nomenament de Recursos Preventius i formació específica segons treballs.
6. Llistat del personal de l'empresa contractada que realitzaran els treballs (indicant nom i cognoms, DNI, número d'afiliat a la Seguretat Social).
7. Avaluació de riscos de la tasca o tasques que es realitzaran en el/les centre/s de treball o dintre del terme Municipal de Mollet del Vallès, així com la planificació preventiva de l'empresa.
8. Les mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment. Així com, si cal, mesures higièniques específiques (protocol i/o instruccions per a la grip A o d'un altre tipus).
9. Per a treballs compresos en l'Annex I del Reial decret 39/1997, procediments i/o instruccions de treball, i si escau, autorització expressa per a la realització d'aquests treballs.
10. Document acreditatiu de la informació, relativa als riscos del lloc de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
11. Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (Diploma o relació certificada per la Mútua d'Accidents, Servei de Prevenció o entitat acreditada).
12. En cas de ser necessaris, el registre del lliurament d'equips de protecció individual (EPI).
13. Informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
14. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors que realitzaran els treballs.
15. Fotocopia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocopia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
16. Certificat de conformitat de la maquinaria a utilitzar (en cas de aplicar-se).
17. Autorització expressa als treballadors per la utilització de la maquinaria (en cas de aplicar-se).
18. Document signat per l'empresa contractada denominat "Normes de Seguretat i Salut pels treballs d'empreses contractades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès".
19. Document signat per l'empresa contractada "Acceptació dels requisits demanats a una empresa contractada per acceptar que els seus treballadors desenvolupin una activitat dins les instal·lacions o al terme municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
20. En cas que es permeti en el contracte la possibilitat de subcontractació, l'empresa contractant haurà de comunicar per escrit la presència de la mateixa a l'Ajuntament així com lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de



prevenció i de riscos laborals.

21. En cas que per a l'execució del contracte les persones treballadores de l'empresa contractada hagin d'entrar en els equipaments municipals, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquestes persones al virus SARS-CoV-2. Aquestes persones no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ PERIÒDICA:

- a) En el cas que un treballador cessi i es substitueixi per un altre amb un nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació inicial abans ressenyada.
- b) En el cas de variació en el contingut del lloc de treball en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.
- c) Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models TC1 i TC2) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-los (mínim cada quatre mesos).
- d) En cas que una persona treballadora, diferent de les persones comunicades inicialment en virtut del punt 21 de la documentació inicial a presentar, hagi d'entrar en un equipament municipal per a l'execució del contracte, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquesta persona al SARS-CoV-2. Aquestes persones tampoc no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

(Lloc i data)

Signat:	Signat:
Nom i cognoms:	Nom i cognoms:
Càrrec: Prevenció i Salut Laboral	Càrrec:
Departament: Servei d'organització, Administració electrònica i Recursos Humans	Departament:
Empresa: Ajuntament de Mollet del Vallès	Empresa:



ANNEX NÚM. 6. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

“En, domiciliat a, carrer, amb DNI núm., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb domicili a, carrer, núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte d'obres de modificació de les instal·lacions de la comissaria de la policia municipal de Mollet del Vallès, manifesta que es compromet a prestar el servei corresponent amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, per l'import que s'indica a continuació:

a) Oferta econòmica:

Concepte	Pressupost d'execució d'obra + DGE + BI (A)	Pressupost d'execució de Seguretat i Salut + DGE + BI (B)	Total oferta econòmica (A+B)
Pressupost net (IVA exclòs)	€	3.432,28 €	€
		IVA 21%	€
		Pressupost total	€

Entre els conceptes que ha d'incloure la oferta econòmica que es presenti, ha de figurar el de seguretat i salut, que no podrà alterar l'import del pressupost base de licitació. En el supòsit que l'oferta no inclogui aquest concepte, se sumará d'ofici a l'import de l'oferta econòmica presentada.

Annex, adjuntar:

- Justificació de l'oferta econòmica (pressupost per partides)

En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.

b) Ampliació del termini de garantia l'obra: mesos/anys addicionals a l'any de garantia que estableix el Plec de clàusules administratives particulars. En conseqüència amb aquesta ampliació, el termini de garantia de l'obra serà de

(Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX NÚM. 7. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



ANNEX NÚM. 8. MODEL DE CARTELL MUNICIPAL ANUNCIADOR DE L'OBRA

Descripció:

El cartell consta de 2 franges, amb alçada i color de fons diferent:

☐ en la franja 1 hi ha:

☐ logotip

☐ nom de l'Ajuntament

☐ en la franja 2 hi ha:

☐ títol de l'obra (és el mateix que el títol del Projecte)

☐ pressupost d'adjudicació (el que consta en el contracte)

☐ data d'inici (la que consta en l'acta de comprovació del replanteig)

☐ direcció Serveis Tècnics Municipals

☐ contractista l'empresa adjudicatària

☐ No es posa data d'acabament

Mides:

El cartells tindran unes proporcions de 3 x 4 i seran apaïrats. La franja 1, tindrà una alçada de 1/5 part de la altura total.

Les mides estàndards **totals** seran de 3.000 mm d'amplada i 2.250 mm d'alçada. La franja 1 tindrà una amplada de 450 mm.

En ubicacions específiques que així ho aconsellin, la D.F. podrà proposar reduir les dimensions a 1.500 mm d'amplada i 1.125 mm d'alçada. En tal cas la franja 1 tindrà una alçada de 225 mm.

Tipografia:

News Gothic negra: **Títol de l'obra i conceptes destacats**

News Gothic: **resta de text**

El format del text serà tipus títol

Colors:

Franja 1:

☐ Fons **vermell pantone 485**

☐ Lletra i logotip **blanc**

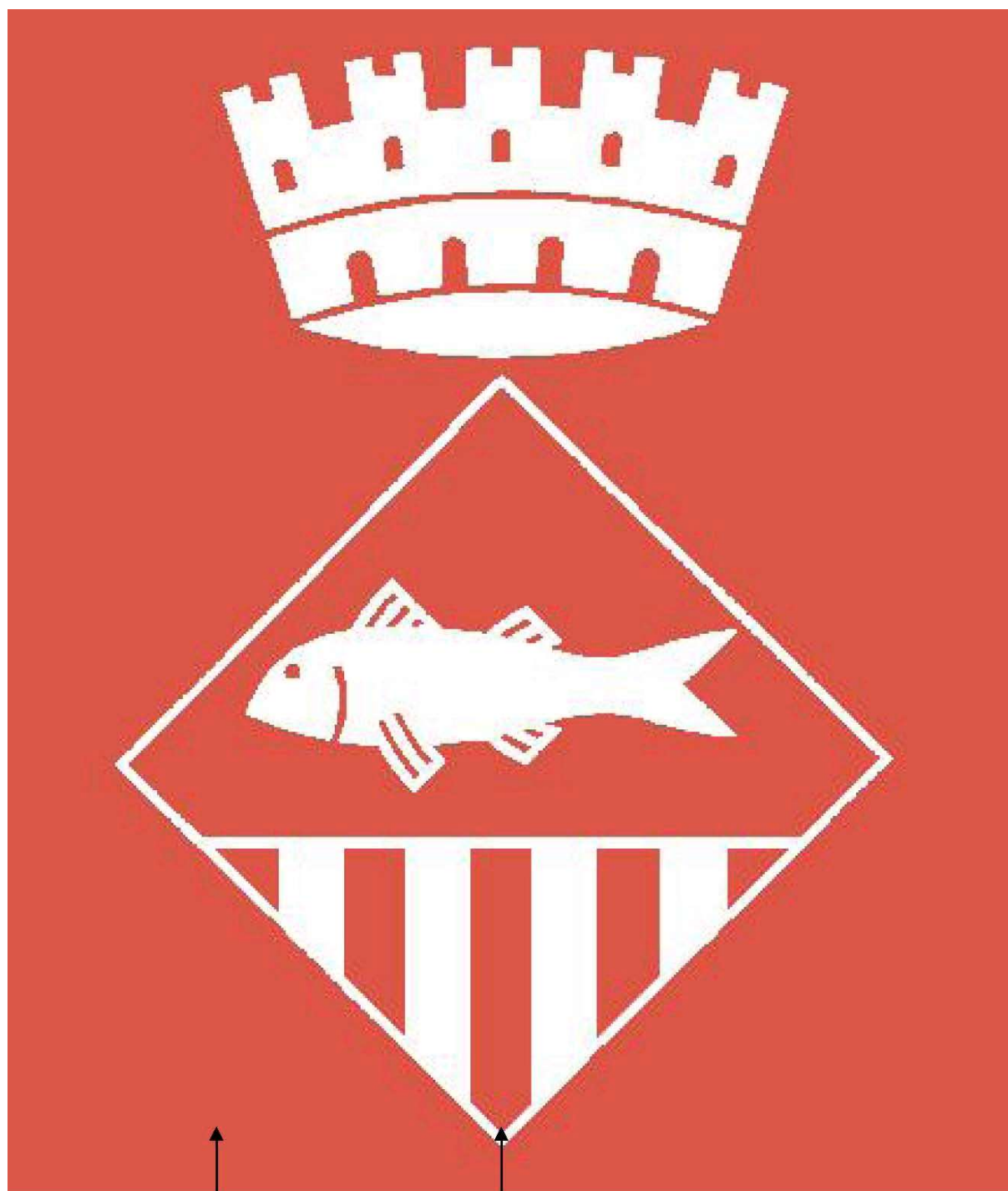
Franja 2:

☐ Fons **blanc**

☐ Lletra **negra**



Ajuntament de
Mollet del Vallès



Fons Vermell
Pantone 485

Escut en blanc

Logotip:



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Tipografia:

News Gothic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
WXYZ abcdefghijklmnopq
rstuvwxyzàèéïòóúç
1234567890'.,:;?¿
%()

News Gothic negra

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
UVWXY Z abcdefghijklmnop
qrstuvwxyzàèéïòóúç
1234567890'.,:;?¿
%()**

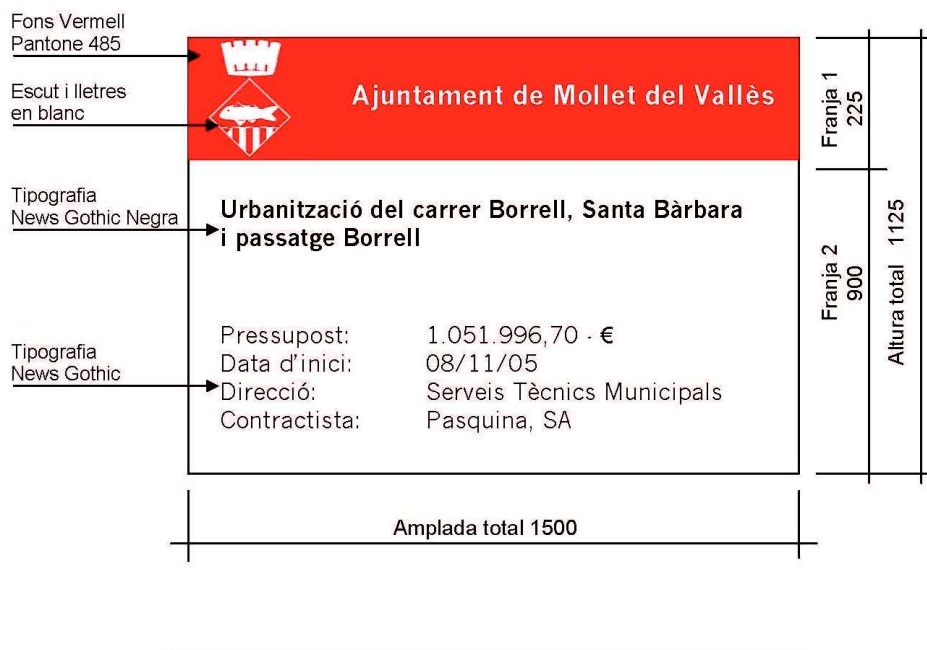


Exemples:

Rètol d'obra estàndar (3000x2250)



Rètol d'obra reduït (1500x1125)





ANNEX NÚM. 9. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.

En....., càrrec.....

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del contracte d'obres de modificació de les instal·lacions de la comissaria de la policia municipal de Mollet del Vallès, com a participant en la redacció dels plecs del contracte i/o en la tramitació de l'aprovació i publicació de l'expedient, declaro:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té com a finalitat evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els licitadors.

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.



o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.



ANNEX NÚM. 10. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del contracte d'obres de modificació de les instal·lacions de la comissaria de la policia municipal de Mollet del Vallès, els sotasignats, com a membres de la Mesa de contractació, declaren:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té com a finalitat evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els licitadors.

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.



o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.