

PLEC TÈCNIC PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT ARRENDAMENT, SENSE OPCIÓ DE COMPRA, D'IMPRESSORES DE TARGETES IDENTIFICATIVES PER A LA GERÈNCIA TERRITORIAL DE GIRONA DE L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT.

1 OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte de la contractació és el subministrament, mitjançant un contracte d'arrendament, sense opció a compra, de 2 impressores de targetes identificatives, així com els corresponents serveis de subministrament de cintes d'impressió, instal·lació, suport, manteniment, revisió i formació que l'adjudicatari haurà de proporcionar durant el període contractual.

2 REQUERIMENTS TÈCNICS DEL SUBMINISTRAMENT

2.1 Models i quantitat d'equips a subministrar

Els equips a subministrar són els següents:

Núm. Model	Tipus	Categoria	Format	Quantitat
1	Impressora	Departamental	Targetes	2

2.2 Requeriments tècnics de les impressores

Els requeriments tècnics mínims per a les impressores de targetes són els següents:

- Els equips han de disposar d'impressió a doble cara automàtica
- Capacitat del carregador: 100 targetes (0,76 mm)
- Tecnologia de sublimació del color, transferència tèrmica monocroma.
- Codificador de targeta contactless - ISO 14443A, B, ISO15693, Mifare, DesFire.
- Capçal d'impressió 300 dpi (11,8 punts/mm) 16 milions de colors.
- Han de tenir un disseny que permeti fàcil accés en els canvis de cinta i encallades de targetes.
- Connexions USB y Ethernet.
- Velocitat d'impressió:
 - Color (YMCKO-K): 140 targetes/hora
 - Monocrom: 800 targetes/hora

2.3 Requeriments de subministrament de consumibles

El servei ha de contemplar:

- El subministrament de les cintes d'imprimir fins a un volum de 1.000 targetes/any per cada una de les impressores.
- La gestió dels estocs de consumibles al centre.

2.4 Requeriments de gestió remota i monitorització

Per a gestionar els equips d'aquesta contractació, l'adjudicatari proveirà i administrarà un sistema de control i gestió remota centralitzat, que permeti, com a mínim:

- Monitoritzar els equips connectats a la xarxa i consulta dels paràmetres generals (model, número de sèrie, comptadors, IP, estat dels consumibles)
- Alertes de l'estat de la cinta
- Generar informes de gestió detallats.
- Extreure dades d'ús, en format excel, per realitzar estudis de costos.

2.5 Requeriments del servei d'instal·lació

Els serveis d'instal·lació i configuració requerits són els següents:

- Subministrament i instal·lació física i tècnica dels equips, incloent els accessoris
- Instal·lació del programari de servidor necessari per a la operació del servei.
- La configuració dels equips i del programari en els ordinadors dels usuaris i en els servidors que donen servei
- Proves i validació dels equips una vegada instal·lats a la ubicació corresponent
- Recollida del material d'embalatge i transport a la deixalleria

La instal·lació i la configuració dels equips al servidor i als ordinadors dels usuaris es farà seguint les directrius del personal tècnic de la UTIC (Unitat de Tecnologies de la Informació i Comunicació del centre), que validaran i coordinaran aquestes tasques.

2.6 Requeriments de formació

Els licitadors presentaran un Pla de formació per a la utilització dels nous equips i pel sistema de control i gestió remota subministrat en el que s'indiquin els continguts a tractar i el número d'hores dedicades.

El contingut de la formació ha d'incloure almenys els punts següents:

a) Pel personal usuari i UTIC:

- Familiarització amb els nous equips a nivell d'ús del tauler de control, safates entrada i sortida i principals característiques.
- Manteniment bàsic de l'usuari/ària: càrrega de paper, embussos de paper, canvi del tòner i altres qüestions a tenir en compte.
- Coneixement de les funcionalitats de l'equip: impressió blanc i negre i, si escau color, copiat, escaneig a diferents destins, etc.

b) Pel personal de la UTIC:

- Característiques, maneig i configuració dels dispositius i procediment per a la gestió d'incidències
- Funcionament i extracció de dades de l'eina de control i gestió remota

L'adjudicatari lliurarà els manuals d'ús de cada model d'equip i els del sistema de control i gestió remota en format PDF, en català i/o castellà.

2.7 Requeriments del servei de manteniment

L'adjudicatari assumirà durant tota la vigència del contracte l'obligació de mantenir tots els elements subministrats, inclosa la mà d'obra, el desplaçament, la substitució de peces, les cintes d'impressió i altres fungibles.

L'adjudicatari designarà una o varies persones, sota la seva direcció, com a responsables del servei de manteniment.

La substitució dels components es farà per components originals de característiques iguals o superiors. Els elements substituïts, seran retirats per l'adjudicatari i tractats segons normativa vigent.

L'adjudicatari haurà de disposar de personal tècnic qualificat i dels recanvis i consumibles necessaris per complir el nivell de servei requerit. Els consumibles seran els originals recomanats pel fabricant.

Suport a la UTIC davant qualsevol dubte o incidència relativa als equips objecte d'aquest plec.

Pels equips subministrats, en el supòsit que una avaria hagi estat produïda per causes alienes al funcionament normal, ja sigui accident o causes majors com la caiguda d'un llamp, sobrecàrrega de la instal·lació elèctrica, inundacions, etc., la reparació o substitució del maquinari ha d'estar coberta per l'assegurança a l'efecte inclosa ja en el preu total de l'operació.

2.8 Requeriments del servei de manteniment preventiu

L'adjudicatari realitzarà de forma preventiva i periòdica les tasques de revisió dels equips inclosos en aquesta contractació, per avançar-se a l'aparició de possibles incidències que podrien repercutir negativament en el bon funcionament o rendiment dels equips. Aquesta revisió serà com **a mínim un cop a l'any**. L'adjudicatari comunicarà el pla de manteniment i les revisions programades per a cadascun dels equips.

Aquest manteniment consistirà en realitzar les tasques de neteja, ajustaments de corretges i rodets, canvis de peces i comprovacions que determini el fabricant i la substitució d'elements que durant la revisió es trobin en estat defectuós. Aquestes tasques es realitzaran d'acord amb les prescripcions del fabricant.

L'ICS Girona rebrà anualment l'informe de revisions realitzat, que com a mínim ha de tenir les següents dades: data, equip, estat i recomanacions.

2.9 Requeriments del servei de manteniment correctiu

L'adjudicatari està obligat a resoldre i solucionar qualsevol anomalia o incidència que afecti al correcte funcionament dels equips.

El temps de resposta en cas d'incidència serà de 2 hores laborables, els temps de resolució dependrà del tipus:

a) Les incidències crítiques:

- Aquelles que inhabiliten l'equip i impedeixen que es puguin realitzar els treballs d'impressió, s'han de resoldre en un termini inferior a 36 hores, en dies hàbils, des de la comunicació a l'adjudicatari.
- En cas de no poder acomplir aquest termini per causes tècniques, l'adjudicatari haurà de subministrar un equip de reserva (d'iguals o superiors prestacions) en substitució mentre no es resol l'averia o es substitueix definitivament per un de nou, sense cap càrrec.

b) Les incidències operatives:

Aquelles que repercuteixin en l'adequat funcionament de l'equip i qualitat del treball, s'han de resoldre en un termini inferior a 48 hores, en dies hàbils, des de la comunicació a l'adjudicatari.

En qualsevol dels casos, la repetició reiterada (3 vegades en un mes) de la mateixa avaria i al mateix equip comportarà la seva substitució.

L'horari normal d'atenció s'ajustarà a un horari mínim de 9:00 a 17:00 hores, de dilluns a divendres.

En principi, totes les reparacions hauran de ser realitzades "in situ". Quan això no sigui possible, es comprovarà que l'equip tornat sigui el mateix que el retirat per a la seva reparació.

En cas de substitució, l'adjudicatari ho haurà de comunicar prèviament a la UTIC.

Totes les despeses derivades de qualsevol actuació en la reparació o substitució d'equips, inclosos el moviment o retirada de màquines, desplaçaments, mà d'obra, i material necessari per a la reparació i/o manteniment dels equips, seran a compte de l'adjudicatari, no podent reclamar abonaments per aquest concepte.

2.10 Requeriments de gestió d'incidències

És proveirà d'un sistema de gestió d'incidències remot, administrat per l'adjudicatari, que ha de permetre a la GTG de l'ICS registrar les incidències, fer-ne el seguiment fins a la seva resolució, visualitzar l'estat en que es troba a cada moment i consultar l'històric d'intervencions.

En horari laboral, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, els tècnics de la UTIC realitzaran el primer nivell de recepció d'incidències.

Aquest servei decidirà si la incidència es traspassa al sistema de gestió d'incidències, la introducció de dades ha de ser àgil, fàcil i ràpid; la incidència també s'ha de poder comunicar per correu electrònic o telèfon. En qualsevol cas, l'adjudicatari introduirà al sistema totes les incidències que no ha iniciat la UTIC.

Fora de l'horari esmentat, els usuaris finals, a més de comunicar la incidència al Helpdesk de la UTIC, podrà comunicar la incidència directament a l'adjudicatari per agilitzar la resolució.

La resolució d'incidències haurà de contemplar procediments excepcionals, a banda del canal estàndard, per atendre problemes urgents o emergències; s'habilitarà un telèfon i un correu electrònic.

3 DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des del dia 1 de gener de 2026, fins al 31 de desembre de 2026. Podrà ser prorrogat anualment amb un màxim de 24 mesos.

4 IMPORT MÀXIM DE LICITACIÓ

L'import màxim de licitació és el següent:

Servei	Import unitari anual sense IVA	Import unitari anual amb IVA	Import total <u>anual</u> sense IVA	Import total <u>anual</u> amb IVA
Subministrament mitjançant arrendament, de 2 impressores de targetes identificatives amb el seu servei de manteniment	2.480,00 €	3.000,80	4.960,00 €	6.001,60 €

El valor estimat del contracte és de 14.880,00 euros.

5 DOCUMENTACIÓ

L'empresa adjudicatària farà entrega de la documentació tècnica necessària on s'especifiquin les característiques tècniques dels diferents components que integren l'arquitectura proposada. Caldrà **destacar clarament l'acompliment dels diferents requeriments mínims** indicats al plec.

6 PREVENCIÓ DE RISCOS

L'empresa adjudicatària contractada haurà de respectar la normativa de prevenció de riscos laborals i de tractament de residus sanitaris, i complirà la legislació vigent en aquestes matèries (Llei 15/2003 de 15 de juny, entre altres).

7 CRITERIS DE VALORACIÓ

7.1 Criteris de valoració objectius

7.1.1 Oferta econòmica: màxim 100 punts (Sobre 3)

La valoració econòmica es farà segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

PV = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta millor

OV = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació (1)

8 CONFIDENCIALITAT

La prestació del servei objecte del present contracte no implica accés a les dades de caràcter personal però sí d'un accés físic als locals on es troben els fitxers o gestió de dades personals de l'Hospital Doctor Josep Trueta per part de l'adjudicatari o prestador del servei.

Es prohibeix l'accés a tot tipus d'informació confidencial i, en concret, a les dades de caràcter personal propietat de l'Hospital Doctor Josep Trueta per part del prestador del servei o adjudicatari.

No obstant al punt anterior, si s'arribés a conèixer qualsevol tipus d'informació confidencial com objecte de la prestació del servei, l'adjudicatari es compromet a guardar secret respecte la mateixa, no divulgar-la ni publicar-la, bé directament o bé a través de terceres persones o empreses o posar-la a disposició de tercers.

En estricta subjecció a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals (BOE 294, de 6-12-2018), l'empresa adjudicatària declara mantenir l'estricta confidencialitat i protecció de les dades a què accedeixi per a la correcta prestació del servei, ja sigui durant la vigència del contracte o amb posterioritat a la seva resolució.

Daniel Garcia Asquerda

Direcció Unitat de Tecnologies de la Informació i Comunicació (UTIC)

Girona, 25 de setembre de 2025