

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000164-2025
Codi Segur de Verificació: 33f65ee3-1c9f-451a-9289-1f83dfd44c22 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3043550 Data d'impressió: 03/10/2025 12:32:06 Pàgina 1 de 14		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci.), 25/09/2025 16:08:22 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 25/09/2025 16:22:16		



OBRES D'INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE SEGURETAT A LES DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN EL CONTRACTE DE LES OBRES D'INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE SEGURETAT DE LES DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

Í N D E X

Clàusula 1.	OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE	3
Clàusula 2.	EMPLAÇAMENTS	3
Clàusula 3.	DIVISIÓ EN LOTS	4
Clàusula 4.	OBRES D'INSTAL·LACIÓ DE BARANES I ELEMENTS ADDICIONALS DE SEGURETAT	4
Clàusula 5.	CONSIDERACIONS GENERALS.....	12
Clàusula 6.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS.....	14

Annex 1. Memòria valorada.

Codi Segur de Verificació: 33f65ee3-1c9f-451a-9289-1f83dfd44c22

Origen: Administració

Identificador document original: ES_L01081000_2025_3043550

Data d'impressió: 03/10/2025 12:32:06

Pàgina 3 de 14

SIGNATURES

1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci.), 25/09/2025 16:08:22

2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 25/09/2025 16:22:16



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són les obres d'instal·lació d'elements de seguretat de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci.

L'abast del contracte inclou el següent:

- a) El subministrament, el transport i la instal·lació de baranes de seguretat a les deixalleries del Consorci.
- b) El subministrament, el transport i la instal·lació d'elements addicionals per adequar les baranes de seguretat existents a les deixalleries del Consorci.
- c) El pintat de les baranes i dels elements addicionals.
- d) El lliurament de la documentació tècnica en finalitzar les tasques.

Els diferents amidaments figuren a la memòria valorada annexa a aquest plec.

Clàusula 2. EMPLAÇAMENTS

Els emplaçaments de les deixalleries del Consorci són els següents:

Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça
Bigues i Riells	X:434917 // Y:4613177	Polígon Industrial Can Barri Carrer dels Esques
Caldes de Montbui	X:431571 // Y:4609525	Polígon Industrial La Borda Carrer del Priorat, s/n
Canovelles	X:440262 // Y:4608427	Polígon Industrial Can Castells Carrer Indústria, 100
Cardedeu	X:446826 // Y:4608256	Polígon Industrial Sud Av del Vallès s/n
Castellterçol	X:426663 // Y:4623770	Polígon Industrial El Vapor
Granollers Nord	X:441686 // Y:4606697	Camí del Cementiri s/n
Granollers Sud	X:440079 // Y:4604715	C/ Palautordera, 31
La Garriga	X:439852 // Y:4613690	Polígon Industrial Congost
La Llagosta	X:433191 // Y:4596432	Gaudí cantonada Vic
La Roca del Vallès	X:443295 // Y:4604447	Can Borrell
L'Ametlla del Vallès	X:438635 // Y:4612195	Camí de Can Draper, s/n
Les Franqueses del Vallès	X:440936 // Y:4610113	Polígon Industrial Pla de Llerona Via Europa cantonada Itàlia
Lliçà d'Amunt	X:436821 // Y:4606129	Avda. Països Catalans
Lliçà de Vall	X:436950 // Y:4603457	Polígon Industrial El Pedrellot Carrer Pedrellot s/n
Llinars del Vallès	X:449306 // Y:4609246	Polígon Industrial Sud Carrer Porvenir s/n
Martorelles	X:435343 // Y:4598221	C/Verneda s/n
Mollet del Vallès	X:434781 // Y:4600147	Àrea del Tir Olímpic Av del Tir Olímpic, 2
Montmeló	X:436680 // Y:4599689	Polígon Industrial de Sota el Molí Carrer Primer de Maig
Montornès del Vallès	X:439441 // Y:4600654	Can Masferrer
Parets del Vallès	X:436762 // Y:4602636	Polígon Industrial Llevant Carrer Tenes, 5
Sant Antoni de Vilamajor	X:450451 // Y:4612118	Sector industrial Can Morató Sud
Sant Celoni	X:458824 // Y:4615637	Polígon Industrial Molí de les Planes Carrer Rec del Molí, 4
Sant Feliu de Codines	X:430529 // Y:4616527	Polígon Industrial Pla de la Costa Carrer Indústria,10



Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça
Santa Eulàlia de Ronçana	X:435207 // Y:4610592	TM de Santa Eulàlia Camí Rovira s/n
Santa Maria de Palautordera	X:454182 // Y:4615974	Carretera Nova a Sant Celoni s/n

Clàusula 3. DIVISIÓ EN LOTS

No es preveu divisió en lots.

Clàusula 4. OBRES D'INSTAL·LACIÓ DE BARANES I ELEMENTS ADDICIONALS DE SEGURETAT

4.1 Descripció de les tasques

Les tasques a dur a terme per part del contractista preveuen 7 tipus d'actuacions diferenciades en funció de la necessitat de cada deixalleria.

Els 7 tipus d'actuacions es conformen al pressupost del projecte i inclouen aquests 3 elements:

- a) Metres de tub passamà de 50 mm, amb pintura inclosa.
- b) Metres de tub intermedi de 30 mm, amb pintura inclosa.
- c) Metre quadrat de plafó/reixat de diferents alçades, amb pintura inclosa.

Les especificacions generals de les tasques són les següents:

1. El subministrament i muntatge d'un o més mòduls nous de barana modular. Aquests mòduls han d'estar fixats al mur o ancoratge corresponent mitjançant platines d'acer.
2. Els metres de passamans han de ser corbs metàl·lics format per tub buit d'acer galvanitzat de 50 mm de diàmetre amb suports metàl·lics fixats al parament mitjançant ancoratge mecànic per cargolat. S'hi inclou replanteig dels suports, fixació dels suports al parament i la fixació del passamans als suports. Ha d'estar elaborat en taller i muntat a l'obra.
3. El tub intermedi ha de ser de 30 mm de diàmetre i 1,5 mm de gruix, d'acer UNE-EN 10219-1 S275J0H, en elements estructurals formats per peces simples de perfils buits conformats en fred de les sèries rodó, quadrat o rectangular, acabat amb emprimació antioxidant, col·locats amb unions soldades en obra, a una altura de fins a 3 m. Ha d'incloure les soldadures, els talls, les escapçadures, les peces especials, els casquets i els elements auxiliars de muntatge.
4. La reixa metàl·lica composta per bastidor de platina en forma de L de perfil massís d'acer laminat en calent de 40 mm, barrots horitzontals de rodó de perfil massís d'acer laminat en calent de diàmetre 10 mm i barrots verticals de rodó de perfil massís d'acer laminat en calent de diàmetre 10 mm, incloses platines per a fixació mitjançant cargolat.
5. Els elements instal·lats han de ser resistents al desgast i a les agressions.
6. La pintura s'ha d'aplicar en color RAL 5012 d'acord amb les especificacions de la memòria valorada.
7. Les baranes noves que es col·loquin han d'estar anivellades i han de disposar d'un passamans amb una alçada mínima de 90 cm, d'acord amb l'annex I-A 3.2.c del RD 486/1997, de 14 d'abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

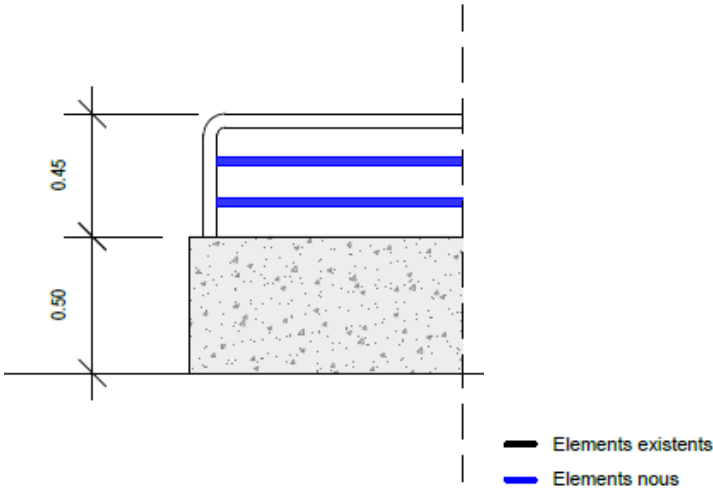


8. D'altra banda i, d'acord amb l'annex I-A 3.2.d, les baranes han de ser de materials rígids, han de tenir una alçada mínima de 90 cm i han de disposar d'una protecció que impedeixi el pas o lliscament per sota de les mateixes o la caiguda d'objectes sobre persones.
9. Totes les baranes han d'estar fabricades d'acord amb la normativa CE.
- A l'expedient hi ha la memòria valorada de cadascuna de les actuacions a efectuar, les quals, són les següents:

a) Actuació tipus 1:

L'actuació tipus 1 consisteix en subministrar i instal·lar dos tubs intermedis metàl·lics de 30 mm soldats en una barana existent de 45 cm sobre un mur de formigó. Quedarà un espai màxim entre tubs de 15 cm.

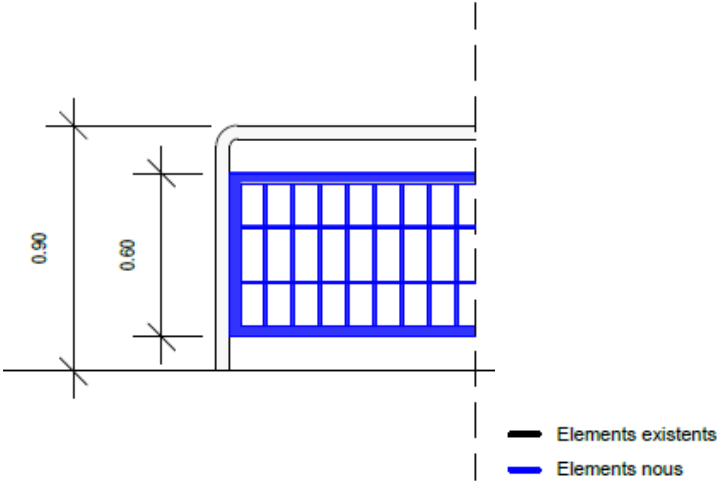
A continuació s'exposa, a tall d'exemple, una fotografia d'una barana on s'ha d'aplicar l'actuació tipus 1.



b) Actuació tipus 2

L'actuació tipus 2 consisteix en subministrar i instal·lar una reixa metàl·lica de 60 cm composta per bastidor metàl·lic en forma de L de perfil massís d'acer laminat en calent de 40 mm, amb barres de 10 mm horitzontals cada 20 cm i verticals cada 10 cm, en una barana existent de 90 cm.

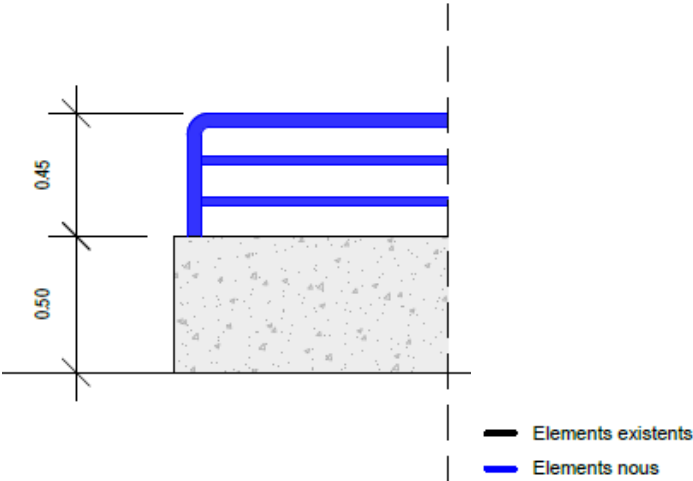
A continuació s'exposa, a tall d'exemple, una fotografia d'una barana on s'ha d'aplicar l'actuació tipus 2.



c) Actuació tipus 3

L'actuació tipus 3 consisteix en subministrar i instal·lar en mur de formigó una barana de 45 cm amb passamà de 50 mm i dos tubs intermedis metàl·lics de 30 mm soldats al passamans. Quedarà un espai màxim entre tubs de 15 cm.

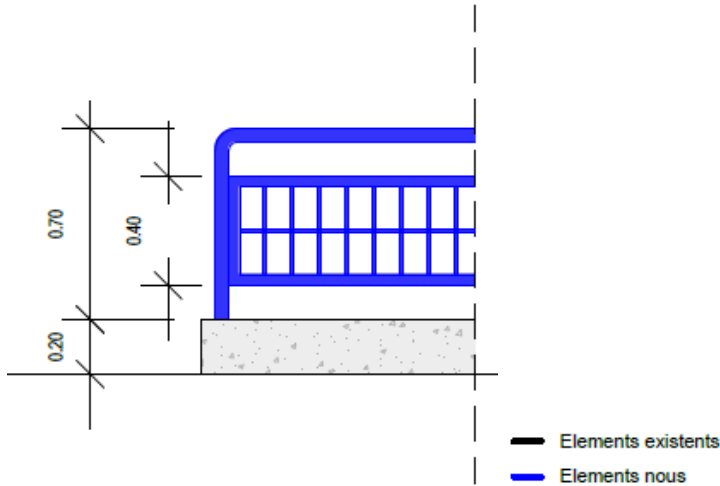
A continuació s'exposa, a tall d'exemple, una fotografia d'una barana on s'ha d'aplicar l'actuació tipus 3.



d) Actuació tipus 4

L'actuació tipus 4 consisteix en subministrar i instal·lar sobre mur de formigó una barana de 45 cm amb passamà de 50 mm i amb una reixa metàl·lica de 40 cm composta per bastidor metàl·lic en forma de L de perfil massís d'acer laminat en calent de 40 mm, amb barres de 10 mm horitzontals cada 20 cm i verticals cada 10 cm.

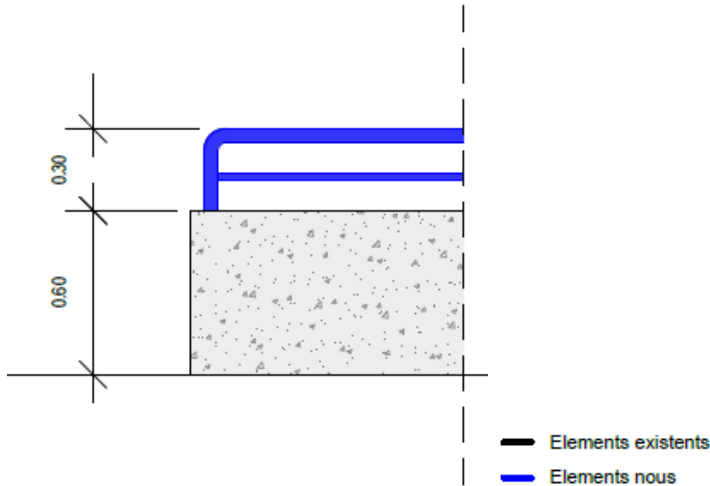
A continuació s'exposa, a tall d'exemple, una fotografia d'una barana on s'ha d'aplicar l'actuació tipus 4.



e) Actuació tipus 5

L'actuació tipus 5 consisteix en subministrar i instal·lar en mur de formigó una barana de 30 cm amb passamà de 50 mm i un tub intermedi metàl·lic de 30 mm soldat al passamans. Quedarà un espai màxim entre tubs de 15 cm.

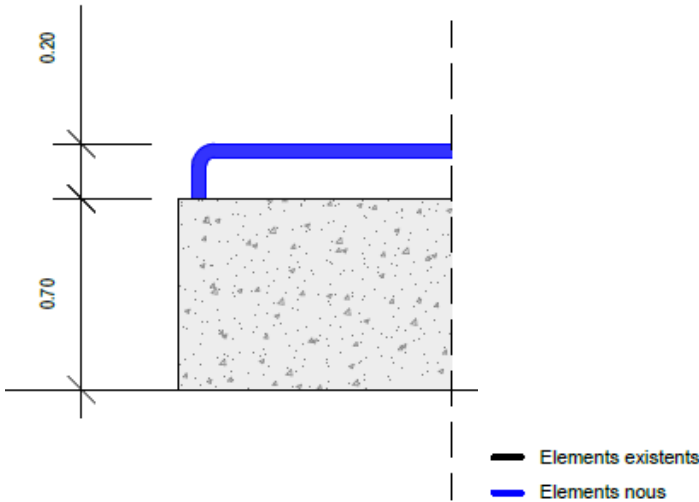
A continuació s'exposa, a tall d'exemple, una fotografia d'una barana on s'ha d'aplicar l'actuació tipus 5.



f) Actuació tipus 6

L'actuació tipus 6 consisteix en subministrar i instal·lar en mur de formigó una barana de 20 cm amb passamà de 50 mm.

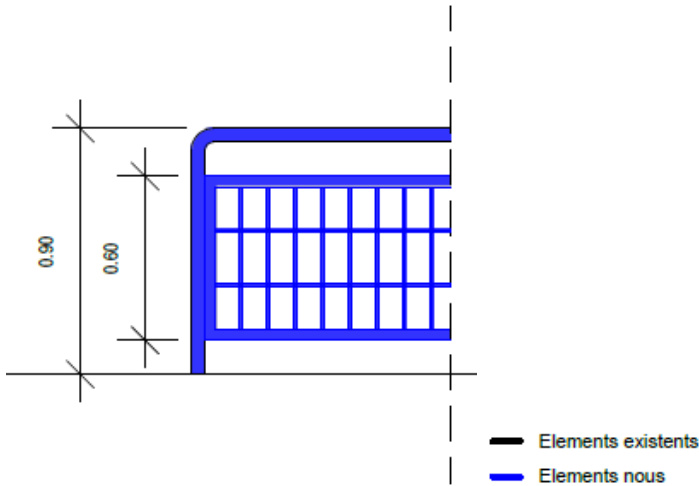
A continuació s'exposa, a tall d'exemple, una fotografia d'una barana on s'ha d'aplicar l'actuació tipus 6.



g) **Actuació tipus 7**

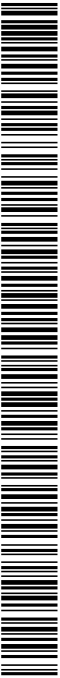
L'actuació tipus 7 consisteix en subministrar i instal·lar sobre paviment una barana de 90 cm amb passamà de 50 mm i amb una reixa metàl·lica de 60 cm composta per bastidor metàl·lic en forma de L de perfil massís d'acer laminat en calent de 40 mm, amb barres de 10mm horitzontals cada 20 cm i verticals cada 10 cm. Quedarà un espai màxim entre tubs de 15 cm.

A continuació s'exposa, a tall d'exemple, una fotografia d'una barana on s'ha d'aplicar l'actuació tipus 7.



Els metres lineals que es preveuen subministrar i instal·lar durant la vigència del contracte es detallen a la taula següent:

NUM.	DEIXALLERIA	TIPUS 1	TIPUS 2	TIPUS 3	TIPUS 4	TIPUS 5	TIPUS 6	TIPUS 7
1	Mollet del Vallès				92,21			
2	Caldes de Montbui							
3	Biques i Riells		32,75					9,4
4	Sant Antoni de Vilamajor						49	
5	Les Franqueses del Vallès		83,75					2,5
6	Cardedeu			64,6				
7	Martorelles		7,4			59,65		
8	La Roca del Vallès					57		
9	Sant Celoni		65,4					11,8
10	Sant Feliu de Codines		41,5					
11	La Llagosta		56,85					11,6
12	Santa Eulàlia de Ronçana		41,5			10		
13	Llicà de Vall		29					
14	Castelltergol		55					
15	Granollers Nord	20		68				
16	Canovelles		64,5					
17	La Garriga		42,9					
18	L'Ametlla del Vallès		62,45					2,6
19	Llinars del Vallès		70,2					
20	Montmeló		39,88					57,14
21	Granollers Sud	36,81						
22	Santa Maria de Palautordera		31,34					15,88
23	Montornès del Vallès		12					
	TOTAL	56,81	736,42	132,6	92,21	126,65	49	110,92





	ALÇADA BARANA MUR FORMIGÓ EXISTENT (CM)	ALÇADA BARANA METÀL·LICA EXISTENT (CM)	SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ BARANA DE TUB METÀL·LIC (ALÇADA)	SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ TUB INTERMEDI METÀL·LIC	SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ MARC METÀL·LIC AMB MALLA (ALÇADA)
TIPUS 1	50	45		SÍ - 2	
TIPUS 2		90			0,6
TIPUS 3	50		45	SÍ - 2	
TIPUS 4	20		70		0,4
TIPUS 5	60		30	SÍ - 1	
TIPUS 6	70		20		
TIPUS 7			90		0,6

4.2 Termini d'execució
El termini d'execució de les tasques és de 3 mesos comptadors a partir de la formalització del document contractual.

4.3 Planificació de les actuacions
El contractista ha de dur a terme una planificació de les actuacions a realitzar, així mateix, haurà de lliurar un calendari d'execució de les tasques que haurà de lliurar al correu serveistecnics@savosa.cat en el termini màxim de 7 dies naturals comptadors a partir de la formalització del contracte.

El responsable del contracte del Consorci ha de validar aquesta proposta i, en cas de no estar conforme, ho comunicarà al contractista qui disposarà de 5 dies naturals per presentar una nova proposta integrant les indicacions del responsable del contracte.

Per a confirmar els amidaments amb el contractista, el Consorci planificarà una ruta de visita de les deixalleries objecte del contracte.

- 4.4 Horaris**
Les tasques objecte del contracte s'han de portar a terme dins de l'horari d'obertura de les deixalleries el qual és el següent:
1. Horari d'hivern de les deixalleries:
- Granollers Nord i Mollet del Vallès:
- Dilluns de 9:30 a 13:30 i de 16:00 a 19:00 h.
 - Dimarts de 16:00 a 19:00 h.
 - Dimecres, dijous i divendres de 9:30 a 13:30 i de 16:00 a 19:00 h.
 - Dissabtes de 9:00 a 15:00 h.
 - Diumenges de 9:00 a 14:30 h.
- La resta de deixalleries:
- Dilluns tancat
 - Dimarts de 16:00 a 19:00 h.
 - Dimecres, dijous i divendres de 9:30 a 13:30 i de 16:00 a 19:00 h.
 - Dissabtes de 9:00 a 15:00 h.
 - Diumenges de 9:00 a 14:30 h.
2. Horari d'estiu de les deixalleries (juliol i agost):
- Granollers Nord i Mollet del Vallès:
- Dilluns de 8 a 14h.
 - Dimarts de 16 a 19h.
 - De dimecres a diumenge de 8 a 14h.
- La resta de deixalleries:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000164-2025
Codi Segur de Verificació: 33f65ee3-1c9f-451a-9289-1f83dfd44c22 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3043550 Data d'impressió: 03/10/2025 12:32:06 Pàgina 11 de 14		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci.), 25/09/2025 16:08:22 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 25/09/2025 16:22:16		



- Dimarts de 16 a 19h.
- De dimecres a diumenge de 8 a 14h.

En el cas que el contractista estimi oportú ampliar l'horari pel desenvolupament de les tasques, aquest s'haurà d'acordar entre l'encarregat del contracte designat pel contractista i el responsable del contracte designat pel Consorci.

El contractista haurà de dur a terme les tasques senyalitzant degudament la zona de treball que aquest ocupa i haurà de procurar, en la mesura del possible, no destorbar ni impedir l'activitat normal de les deixalleries.

4.5 Recepció de les obres

4.5.1 Recepció de les obres

L'execució de les tasques objecte del contracte han d'estar supervisades per la Direcció Facultativa i pel personal tècnic del Consorci o SAVO, SA.

En cas que qualsevol material, peces, equipament no compleixin els requisits i les normes requerides d'aquest contracte, el contractista haurà de substituir-los al seu cost, d'acord amb les especificacions del present Plec de Condicions i del projecte.

El contractista ha de garantir que els subministraments compleixen amb el requerit en aquest plec. Si el Consorci detecta algun tipus d'incidència aplicarà les penalitats indicades al Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP.

4.5.2 Condicions per a la recepció definitiva de les obres

El contractista i el Consorci procediran a la formalització de l'acta de recepció o una vegada finalitzades i validades totes les actuacions.

A l'acte hi assistirà com a mínim el contractista, la Direcció Facultativa, la directora de l'Àrea de Negoci o persona en qui delegui i l'interventor/a o persona en qui delegui assistit/da si ho considera escaient per un tècnic especialitzat que en cap cas pot coincidir amb el director facultatiu o responsable del contracte.

Prèviament a la signatura de l'acta de recepció cal que el contractista disposi del certificat de bona execució signat per la Direcció Facultativa.

Per a la signatura de l'acta de recepció s'han de verificar els treballs realitzats a cada una de les deixalleries i és necessari que el contractista hagi lliurat la documentació tècnica següent:

1. Les especificacions tècniques i homologacions dels materials utilitzats i subministrats.
2. Els document de garantia d'instal·lació i de materials.
3. Els marcatges CE.
4. L'informe favorable de comprovació del muntatge de cada una de les deixalleries emès pel contractista.
5. Les instruccions de manteniment que permetin allargar la vida útil dels materials instal·lat, si s'ha ofert.

Tota la documentació s'haurà d'entregar en format digital a través del registre de la seu electrònica del Consorci:

https://www.seu-e.cat/ca/web/cgestioresidusdelvallesoriental/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/14383240?p_auth=IbnoeInM

També s'haurà d'entregar a través de l'adreça de correu electrònic credusvo@credusvo.cat.

En cas que el responsable del contracte ho requereixi, el contractista ha de lliurar la documentació també en format paper al registre general del Consorci.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000164-2025
Codi Segur de Verificació: 33f65ee3-1c9f-451a-9289-1f83dfd44c22 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3043550 Data d'impressió: 03/10/2025 12:32:06 Pàgina 12 de 14		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci.), 25/09/2025 16:08:22 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 25/09/2025 16:22:16		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



En cas que en el termini d'un mes des de la formalització de l'acta de recepció de les obres, no es disposi de la certificació final, el contractista disposarà de 5 dies hàbils, d'acord amb l'article 166.6 d'amidament general i certificació final de les obres del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-, per a donar el vistiplau o realitzar les observacions que consideri oportunes a la certificació emesa per la direcció facultativa que li faci arribar el Consorci.

En cas contrari, el Consorci entendrà que el contractista està d'acord aquesta i continuarà amb el procediment d'aprovació de la certificació final per part de l'òrgan de contractació d'acord amb l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

4.6 Garanties

Les obres han de tenir una garantia d'instal·lació mínima d'1 any i una garantia de materials mínima de 2 anys comptadors a partir de la signatura de l'acta de recepció.

4.7 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.

Qualsevol canvi en la documentació de coordinació d'activitats empresarials s'ha de fer arribar a al Consorci abans de l'inici de les tasques.

L'encarregat del servei ha d'assegurar abans de la realització de les tasques que el personal té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal de que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions objecte del contracte.

Els treballadors del contractista han de complir les normes d'ús i d'accés a les instal·lacions objecte del contracte.

El contractista ha de disposar, al seu càrrec, totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixin la seguretat, tant del seu personal o extern subcontractat, com del personal de SAVO, SA, així com al públic en general, complint escrupolosament tota la normativa de riscos laborals.

Les normes d'obligat compliment corresponents als respectius elements que formen part d'aquest contracte són les següents:

- a) L'ordre VIV / 561/2010, d'1 de febrer, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats (article 30 sobre baranes).
- b) Codi tècnic d'edificació.
- c) La certificació CE.
- d) La normativa de prevenció de riscos laborals que li sigui d'aplicació.

Clàusula 5. CONSIDERACIONS GENERALS

5.1 Personal

El Consorci no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un encarregat del contracte per actuar com a interlocutor amb el Consorci.

Les funcions de l'encarregat del contracte són les següents:

- a) Fer el seguiment del contracte i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000164-2025
Codi Segur de Verificació: 33f65ee3-1c9f-451a-9289-1f83dfd44c22 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3043550 Data d'impressió: 03/10/2025 12:32:06 Pàgina 13 de 14		
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci.), 25/09/2025 16:08:22 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 25/09/2025 16:22:16		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec, el projecte executiu, el Plec de clàusules administratives particulars i la oferta del contractista.
- c) Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb el responsable del contracte i/o la direcció facultativa i el Consorci.
- d) Donar conformitat a les obres i documentació amb la formalització de les actes indicades en aquest Plec.
- e) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci i la Direcció Facultativa.
- f) Comunicar qualsevol incidència al personal del Consorci, i/o la Direcció Facultativa, a través de l'adreça de correu electrònic que s'indiqui.
- g) Proposar al Consorci i la Direcció Facultativa, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del contracte.
- h) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en l'execució del contracte.
- i) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del Consorci o SAVO,SA i per la Direcció Facultativa.
- j) Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- k) Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- l) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
- m) Les altres tasques que resultin d'aquest plec.

El Consorci es dirigirà única i exclusivament a l'encarregat del contracte designat pel contractista a l'hora de definir les tasques a realitzar, serà ell qui informará als seus treballadors de les tasques a realitzar. Aquest serà el responsable de l'organització, planificació, encàrrec de les tasques als treballadors i supervisió d'aquestes i caldrà que estigui disponible i localitzable durant la vigència del contracte.

El personal del contractista ha de vetllar pel bon ús i estat de conservació dels béns materials de les instal·lacions. El Consorci no permet la manipulació dels equips i materials que es trobin a les instal·lacions i que no siguin objecte d'aquest contracte.

En finalitzar el contracte, el personal va a càrrec del contractista, sense que aquest pugui reclamar al Consorci una indemnització o compensació de cap classe.

La imatge del personal ha de ser acurada, han de portar l'uniforme sempre net i en tot moment en què estiguin fent tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquests uniforme.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal de servei i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mala conducta del personal.

El Consorci es reserva el dret de sol·licitar la substitució de determinats treballadors amb acreditació de causa degudament justificada. Es considera causa de substitució d'un treballador l'incompliment de les condicions generals d'execució del contracte o la descripció de les tasques, en qualsevol dels seus apartats, que afectin als treballadors del servei.

El contractista ha de preveure la substitució del seu personal en situació de vacances, malaltia, o altres similars, per d'altres de com a mínim igual qualificació i requisits exigits en el present plec.

El contractista és el responsable de dotar al seu personal de l'uniforme adequat de treball i dels corresponents EPI's, que s'han de mantenir sempre en un correcte estat. El vestuari i els EPI's s'han



d'adequar a lloc de treball dels treballadors, d'acord amb les tasques i emplaçaments i l'avaluació dels riscos del lloc de treball del contractista. El personal del contractista ha de complir amb les disposicions vigents de la coordinació d'activitats empresarials.

El contractista ha de garantir els serveis mínims en cas de vaga.

5.2 Mitjans materials

El contractista és responsable d'assignar els mitjans materials necessaris pel compliment dels objectius establerts durant l'execució de les tasques i és responsable també de garantir l'execució de les tasques davant d'algun imprevist.

El contractista, si s'escau, ha de preveure els equips materials necessaris per realitzar les actuacions objecte del contracte en vàries instal·lacions simultàniament per tal de complir amb el termini d'execució establert.

Els materials necessaris per a dur a terme les tasques objecte del contracte segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec del contractista. El contractista és el responsable del seu material, pel que es recomana la màxima precaució a l'hora de deixar-lo sense vigilància a les instal·lacions de les deixalleries. El Consorci no es farà responsable del material sostret al contractista durant la vigència del contracte.

El contractista és responsable dels danys o ruptures que pateixin tots els equips o elements de les instal·lacions deguts al servei que estigui prestant, excepte quan els danys siguin produïts per actes de vandalisme, fenòmens meteorològics o altres causes produïdes per tercers. Les despeses ocasionades per la reparació de danys o ruptures produïts en les instal·lacions i que siguin responsabilitat del contractista hauran de ser assumides per aquest sense que en pugui reclamar cap quantitat.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les normatives de seguretat i salut.

El contractista ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per a dur a terme les tasques, i en cas que no es disposi d'alguna màquina en especial, cal preveure'n el lloguer.

Les senyalitzacions de les feines són a càrrec del contractista.

5.3 Responsabilitat respecte al muntatge

El contractista és el responsable de que els treballs que es realitzin a les instal·lacions es facin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

El contractista respondrà, si és el cas, de tots els perjudicis que es deriven per un mal muntatge, per no haver previst algun element necessari pel correcte muntatge de les baranes o per insuficients elements d'accessibilitat, de seguretat, de protecció, etc.

En el cas que es detecti que alguna instal·lació o material subministrat té algun tipus d'incidència s'haurà de reparar i/o substituir, sense cap cost addicional dins del termini de garantia.

Clàusula 6. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest Plec, no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats treballs, que s'han de realitzar segons el bon ofici i costum, com si haguessin estat efectivament descrits.

Aquest plec es complementa amb el PCAP i, ambdós junts, regeixen el contracte de les obres d'instal·lació d'elements de seguretat a les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

Document signat electrònicament.