

ALTRES DADES

Codi per a validació: **FW55R-CE73H-7DEOW**
Data d'emissió: **3 de Octubre de 2025 a les 11:28:42**
Pàgina 1 de 3

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 30/09/2025 10:54
- 2.- Diputació de Girona - Cap de servei comptabilitat de DIPSALUT. Signat 02/10/2025 14:21
- 3.- Diputació de Girona - Cap de Servei de Secretaria General de DIPSALUT. Signat 02/10/2025 14:27
- 4.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (LT) de DIPSALUT. Signat 03/10/2025 11:08
- 5.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 03/10/2025 11:12
- 6.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 03/10/2025 11:28

ESTAT

SIGNAT
03/10/2025 11:28



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització. Contractació
IP/sm/sc
Núm. Exp.: 2024/1758

Acta de la sessió de la Mesa de Contractació de Dipsalut, d'obertura dels sobres B de la licitació del servei de local de Teleassistència pels municipis de la demarcació de Girona.

Identificació de la sessió: Obertura dels sobres B

Contracte: Servei de local de Teleassistència pels municipis de la demarcació de Girona.

Procediment licitatori: Obert harmonitzat

Tramitació: Ordinària

Data: Dimarts, 30 de setembre de 2025

Horari: De 9.30 a 9:45

Lloc: Mesa virtual mitjançant Microsoft Teams

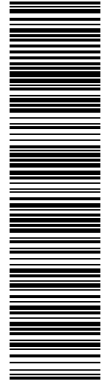
Ordre del dia

1. Constitució de la Mesa de Contractació
2. Obertura dels sobres B i revisió de la documentació aportada

Assistents

Es constitueix la Mesa de Contractació de Dipsalut, integrada pels membres designats a l'acord del Consell Rector de la sessió ordinària 2022/03, del dia 15 de març de 2022 i segons la clàusula 14 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), regulador d'aquest contracte, amb l'assistència següent:

Presidenta	Imma Parramon i Burch, cap de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de Dipsalut
Vocal en representació de la Intervenció / Control Intern	Mar Domènech i Sistanè, cap del Servei de Comptabilitat i Pressupostos de la Diputació de Girona
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	Jordi Aurich Taberner, cap del Servei de Secretaria de la Diputació de Girona.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1949592 FW55R-CE73H-7DEOW 5A09901DC5A4D95411697A2EE986C29F146BF986) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Vocal de Dipsalut	Laura Tejada Recuero, tècnica del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut
Vocal de Dipsalut	Pau Batlle Amat, coordinador de Promoció de la Salut
Secretaria	Sònia Méndez i Carrasco, tècnica de contractació de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de Dipsalut
Representants legals de les empreses licitadores	- Carmen Fernandez Moyano, en representació de QUAVITAE SERVICIOS ASISTENCIALES, S.A.U. - Maria del Mar Entrambasaguas Garrido, en representació de l'empresa TUNSTALL -TELEVIDA

Desenvolupament de la sessió

La Presidència obre la sessió i vist que hi quòrum suficient, dona per constituïda la Mesa de Contractació, conforme el disposat en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic i d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

La Secretaria exposa els antecedents d'aquesta contractació als assistents i a continuació l'acte s'obre al públic amb l'assistència del mandatari verbal referit.

A continuació es constata que el primer custodi de la contractació ha introduït la seva credencial, seguidament s'introdueix la segona i per tant, es procedeix a l'obertura del sobre B - documentació relativa a criteris de judici de valor (criteris d'adjudicació subjectius).

D'acord amb la clàusula 13 del PCAP, el contingut obligatori del sobre B (comú per a tots els lots), ha de ser el següent:

- Memòria tècnica

Obert el sobre, es descarrega la documentació inclosa, d'acord amb el detall següent:

Denominació social	NIF	Nom textual de la documentació
TUNSTALL -TELEVIDA	B80925977	MEMORIA TECNICA.pdf
QUAVITAE SERVICIOS ASISTENCIALES, S.A.U.	A80106842	- Memòria Tecnica.pdf - DR Confidencialidad.pdf

ALTRES DADES

Codi per a validació: **FW55R-CE73H-7DEOW**
Data d'emissió: **3 de Octubre de 2025 a les 11:28:42**
Pàgina 3 de 3

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 30/09/2025 10:54
- 2.- Diputació de Girona - Cap de servei comptabilitat de DIPSALUT. Signat 02/10/2025 14:21
- 3.- Diputació de Girona - Cap de Servei de Secretaria General de DIPSALUT. Signat 02/10/2025 14:27
- 4.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (LT) de DIPSALUT. Signat 03/10/2025 11:08
- 5.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 03/10/2025 11:12
- 6.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 03/10/2025 11:28

ESTAT

SIGNAT
03/10/2025 11:28



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Un cop comprovada la validesa formal de la documentació presentada, la Presidència ordena el seu trasllat al Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones, perquè emeti el corresponent informe tècnic de valoració en la major brevetat possible.

I sense més assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a l'hora indicada a l'encapçalament, de la qual, com a secretaria i per deixar-ne constància, estenc aquesta acta.
