

ALTRES DADES

Codi per a validació: **O5EZI-YB188-2OWMW**
Data d'emissió: **3 de Octubre de 2025 a les 11:12:53**
Pàgina 1 de 3

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20
2.- Diputació de Girona - Cap de servei control intern de DIPSALUT. Signat 01/10/2025 08:42
3.- Diputació de Girona - Cap de Servei de Secretaria General de DIPSALUT. Signat 02/10/2025 13:10
4.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (LT) de DIPSALUT. Signat 03/10/2025 11:08
5.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 03/10/2025 11:12

ESTAT

SIGNAT
03/10/2025 11:12



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització. Contractació
IP/sm/sc
Núm. Exp.: 2024/1758

Acta de la sessió de la Mesa de Contractació de Dipsalut, d'obertura dels sobres A de la licitació del servei de local de Teleassistència pels municipis de la demarcació de Girona.

Identificació de la sessió: Obertura dels sobres A

Contracte: Servei de local de Teleassistència pels municipis de la demarcació de Girona.

Procediment licitatori: Obert harmonitzat

Tramitació: Ordinària

Data: Dijous, 25 de setembre de 2025

Horari: De 14:00 a 14:15

Lloc: Mesa virtual mitjançant Microsoft Teams

Ordre del dia

1. Constitució de la Mesa de Contractació
2. Obertura dels sobres A i revisió de la documentació aportada

Assistents

Es constitueix la Mesa de Contractació de Dipsalut, integrada pels membres designats a l'acord del Consell Rector de la sessió ordinària 2022/03, del dia 15 de març de 2022 i segons la clàusula 14 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), regulador d'aquest contracte, amb l'assistència següent:

Presidenta	Imma Parramon i Burch, cap de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de Dipsalut
Vocal en representació de la Intervenció / Control Intern	Gemma Masmiquel Boada, cap del Servei de Control Intern de Diputació de Girona.
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	Jordi Aurich Taberner, cap del Servei de Secretaria de la Diputació de Girona.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **O5EZI-YB188-2OWMW**
Data d'emissió: **3 de Octubre de 2025 a les 11:12:53**
Pàgina 2 de 3

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20
- 2.- Diputació de Girona - Cap de servei control intern de DIPSALUT. Signat 01/10/2025 08:42
- 3.- Diputació de Girona - Cap de Servei de Secretaria General de DIPSALUT. Signat 02/10/2025 13:10
- 4.- Tècnica/a d'Acció Social i Benestar (LT) de DIPSALUT. Signat 03/10/2025 11:08
- 5.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 03/10/2025 11:12

ESTAT

SIGNAT
03/10/2025 11:12



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Vocal de Dipsalut	Laura Tejada Recuero, tècnica del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut
Vocal de Dipsalut	Pau Batlle Amat, coordinador de Promoció de la Salut
Secretaria	Sònia Méndez i Carrasco, tècnica de contractació de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de Dipsalut

Desenvolupament de la sessió

La Presidència obre la sessió i vist que hi quòrum suficient, dona per constituïda la Mesa de Contractació, conforme el disposat en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic i d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

La Secretaria de la Mesa informa que segons consta al certificat de la Plataforma de Contractació, han presentat oferta per participar en aquesta licitació, dins el termini que finalitzava el dia 22/09/2025, a les 23:59:59 hores, les entitats licitadores següents:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
TUNSTALL -TELEVIDA	B80925977	22/09/2025	13:42:00	E-2025-4075
QUAVITAE SERVICIOS ASISTENCIALES, S.A.U.	A80106842	22/09/2025	17:55:00	E-2025-4080

A continuació, la secretaria de la mesa constata que un dels custodis de la contractació ha introduït la primera credencial, a continuació s'introdueix la segona i per tant, es procedeix a l'obertura del sobre A, que ha de contenir la documentació administrativa.
D'acord amb la clàusula 13 del PCAP, el contingut obligatori del sobre A (comú per a tots els lots), ha de ser el següent:

- Document europeu únic de contractació - DEUC
- Declaració responsable de capacitat per a contractar amb Dipsalut (annex 1)
- Si s'escau, document de compromís de creació d'UTE

Oberts els sobres, es descarrega la documentació inclosa, d'acord amb el detall següent:

Denominació social	NIF	Nom textual de la documentació
TUNSTALL -TELEVIDA	B80925977	• DEUC TELEVIDA DIPSALUT • ANNEX 1 • ANNEX 5
QUAVITAE SERVICIOS ASISTENCIALES, S.A.U.	A80106842	• DEUC • Annex 1 – Declaracio responsable

ALTRES DADES

Codi per a validació: **O5EZI-YB188-2OWMW**
Data d'emissió: **3 de Octubre de 2025 a les 11:12:53**
Pàgina 3 de 3

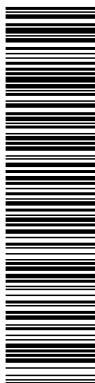
SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 26/09/2025 11:20
- 2.- Diputació de Girona - Cap de servei control intern de DIPSALUT. Signat 01/10/2025 08:42
- 3.- Diputació de Girona - Cap de Servei de Secretaria General de DIPSALUT. Signat 02/10/2025 13:10
- 4.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (LT) de DIPSALUT. Signat 03/10/2025 11:08
- 5.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 03/10/2025 11:12

ESTAT

SIGNAT
03/10/2025 11:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1849245 O5EZI-YB188-2OWMW / C254879A2818E0A79F85154520982E76FE14506) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Revisada formalment la documentació presentada i vistos els requeriments establerts a la clàusula 13 del PCAP, la Mesa deixa constància que la documentació aportada és correcta, d'acord amb les prescripcions exigides.

I sense més assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a l'hora indicada a l'encapçalament, de la qual, com a secretaria i per deixar-ne constància, estenc aquesta acta.