



Informe justificatiu per a la contractació de cultius per prevenir el desenvolupament d'una infecció a la documentació, i accions de neteja i desinfecció de documentació en mal estat o en risc

1. Justificació de la necessitat de contractar

El patrimoni cultural català és integrat entre d'altres pel patrimoni documental que mereix una protecció i una defensa especials, de manera que pugui ésser gaudit pels ciutadans i pugui ésser transmès en les millors condicions a les generacions futures segons l'article 1 de la Llei 9/1993 PCC.

Entre els documents que s'inclouen dins el patrimoni documental de Catalunya hi ha els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen segons l'article 19 de la Llei 9/1993 PCC.

La preservació i conservació del patrimoni documental és una de les funcions bàsiques assignades als arxius, juntament amb la custòdia, el tractament i la comunicació dels documents i de la informació que contenen.

Catalunya disposa d'un patrimoni documental ric, divers i voluminós acumulat al llarg dels segles, que representa el testimoni de la seva identitat, la garantia de la seva memòria històrica i el suport a la investigació i el coneixement. Aquest ric patrimoni, però, també ha estat i està exposat a diferents agents i elements que posen en perill la seva integritat, conservació i perdurabilitat.

Des de fa anys, els professionals i les institucions relacionats amb el patrimoni documental s'han preocupat de promoure accions i actuacions per garantir la seva conservació i per prevenir l'aparició de factors negatius.

Alguns dels factors més complexos i més generalitzats que incideixen en la conservació dels documents són generats per les condicions mediambientals a l'interior dels dipòsits. A causa d'aquestes es poden generar microorganismes en els documents (fongs i bacteris) de difícil erradicació que poden arribar a produir la destrucció total dels documents afectats.

Els protocols de nous ingressos de documentació a arxius definitius incorporen accions per a la identificació d'aquests microorganismes nocius i mesures de tractament de documentació infectada. Entre aquestes accions sovint hi ha una desinfecció preventiva de la documentació que ha de ser assumida pel Departament que realitza l'ingrés abans del trasllat de la documentació.

El Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació no disposa de personal amb els coneixements necessaris per poder realitzar aquesta tasca, ja que no compta entre el seu personal amb tècnics especialistes en conservació de documents, i tampoc té les capacitats ni les eines per realitzar cultius de documentació per conèixer l'estat dels expedients en paper afectats per les condicions climatològiques.

2. Divisió en lots de l'objecte del contracte.

No es contempla la divisió en lots per tipus de prestació atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic i posa en risc l'execució correcta del contracte en implicar la necessitat de coordinar les diferents actuacions sovint en situació d'urgència. Aquesta qüestió impossibilita la seva divisió per lots tal com preveu l'article 99.3 de LCSP.

Quan hi ha una emergència perquè es mulla documentació, es necessita que l'empresa de desinfecció s'emporti ràpidament la documentació del lloc on hi ha hagut l'emergència, i que es realitzi el cultiu de la documentació per saber si la documentació està infectada i, si els cultius donen positiu, desinfectar-la el més aviat possible. La divisió en lots complicaria la realització d'aquestes dos tasques, ja que en el cas que la documentació estigui infectada el fet que siguin dos empreses comporta haver de coordinar-se entre tres actors (administració, empresa de cultiu i empresa de desinfecció) per poder realitzar aquestes tasques, i per tant retardaria la finalització de l'actuació, fet que perjudicaria la conservació de la documentació.

D'altra banda, és impossible determinar per avançat quantes capsos, a partir dels cultius realitzats, tindran un resultat positiu, per la qual cosa els volums de documentació a desinfectar poden augmentar o reduir-se. La divisió en lots complicaria la modificació dels imports que es destinarien a cultius o a desinfeccions en funció de les necessitats del moment.

Els factors que incideixen en la mala conservació dels documents i en l'aparició de microorganismes en els documents (fongs i bacteris) són imprevisibles, i per tant no es pot fer una divisió en lots per territori, ja que es pot donar el cas que els fenòmens meteorològics afectin més profundament un territori que un altre, i per tant sigui a aquest territori on s'hagin de realitzar la majoria de les actuacions.

Per compensar el factor territorial, s'ha establert un preu unitari per capsa o per mostra de cultiu, segons sigui el cas, dins de la província de Barcelona i un altre fora de la província de Barcelona, que pugui incloure l'increment del desplaçament.

3. Procediment de contractació i tramitació.

D'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la LCSP, aquesta licitació es tramitarà pel procediment obert simplificat abreujat, atesa la quantia del valor estimat del contracte. Tramitació ordinària.

4. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de cultiu per conèixer l'estat de conservació de la documentació, i/o el servei de neteja i/o desinfecció de la documentació, de qualsevol de les seus del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, on s'hagi produït l'afectació. Tant el cultiu com la desinfecció poden comportar un desplaçament a la seu afectada.

5. Descripció de les tasques a realitzar, termini d'execució i lloc de lliurament

Els treballs a dur a terme són els següents:

a) Cultius periòdics de control

Comprèn dur a terme cultius periòdics (cada 6 mesos) de control a la documentació per tal de prevenir l'aparició de microorganismes que alterin l'estat dels documents. L'actuació consistirà en el desplaçament de l'empresa proveïdora a l'edifici on estiguin ubicats els documents, la presa de mostres (una mostra per caps) i posterior lliurament del resultat analític. Els resultats en els cultius seran mesurats en Unitats formadores de colònies (UFC) i per placa. Es facturarà únicament el cost de l'anàlisi de la mostra realitzant el càlcul per preu unitari, sense el transport.

b) Cultius d'urgència

Comprèn dur a terme cultius a la documentació en cas d'accidents (inundacions i filtracions, etc.) que puguin alterar l'estat de la documentació i afavorir l'aparició de microorganismes i també en cas que se'n detecti l'aparició sense cap accident associat (una mostra per caps). El termini per dur a terme aquests cultius és de 15 dies a comptar a partir de l'avís a l'empresa. L'actuació consistirà en el desplaçament de l'empresa proveïdora a l'edifici on estiguin ubicats els documents, la presa de mostres i posterior lliurament del resultat analític. Els resultats en els cultius seran mesurats en UFC i per placa. Es facturarà únicament el cost de l'anàlisi de la mostra realitzant el càlcul per preu unitari, sense el transport.

c) Neteja i desinfecció de documentació infectada

Comprèn dur a terme treballs de neteja i/o desinfecció de documentació en els dos supòsits anteriors. És a dir, quan el resultat d'un cultiu periòdic de control o d'urgència doni positiu, en un termini màxim de 3 mesos a partir de l'avís del resultat positiu per part de l'empresa. L'actuació comportarà sempre la recollida de la documentació a la seu del departament afectada, el trasllat de la documentació a les dependències de l'empresa proveïdora on es realitzarà la neteja i la desinfecció, la desinfecció i/o neteja de la documentació segons correspongui a l'estat de la documentació (el preu unitari es comptabilitzarà per caps) i el posterior retorn de la documentació amb el certificat de desinfecció i un cultiu, a càrrec de l'empresa, conforme la documentació desinfectada no conté fongs a la seu de l'empresa o qualsevol altra seu del departament si així s'acorda amb l'arxiu central. Excepcionalment, a petició del departament, la neteja i desinfecció es farà a la seu del departament. Es facturarà la desinfecció i neteja de la documentació, calculant el preu unitari per caps desinfectada, més el transport calculant el preu unitari per caps, sigui dins o fora de la província de Barcelona.

d) Desinfecció de documentació històrica

Comprèn dur a terme treballs de desinfecció de documentació prèvia a la transferència a arxius històrics. Aquests treballs s'han de dur a terme encara que la documentació no

presenti símptomes d'infecció ja que els arxius històrics no accepten documentació no desinfectada prèviament. El termini per dur a terme la desinfecció és de 3 mesos a partir de l'avís a l'empresa.

El retorn de la documentació es farà directament a la seu de l'Arxiu Històric on s'ha de transferir la documentació juntament amb el certificat de desinfecció i un cultiu, a càrrec de l'empresa, conforme la documentació desinfectada no conté fongs a la seu de l'empresa. L'actuació comportarà sempre la recollida de la documentació a la seu del departament afectada, el trasllat de la documentació a les dependències de l'empresa proveïdora on es realitzarà la neteja i la desinfecció, la desinfecció i/o neteja de la documentació segons correspongui a l'estat de la documentació (el preu unitari es comptabilitzarà per caps) i el posterior retorn de la documentació a l'arxiu històric prèviament acordat. Excepcionalment, a petició del departament, la neteja i desinfecció es farà a la seu del departament. Es facturarà la desinfecció i neteja de la documentació, calculant el preu unitari per caps desinfectada, més el transport calculant el preu unitari per caps, sigui dins o fora de la província de Barcelona.

6. Durada del contracte

La durada del contracte serà des de la formalització del contracte i com a màxim fins el 31 de desembre de 2025, prorrogable a un any quan el responsable del contracte del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació comuniqui a l'empresa, amb 2 mesos d'antelació a la finalització del contracte, la seva intenció de prorrogar-lo.

7. Pressupost màxim de licitació

El pressupost del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació per aquesta actuació és de 15.558,25 euros d'import base més el 21% de l'IVA, d'acord amb el càlcul que es determina en aquest apartat, que anirà a càrrec de la partida pressupostària AG01 D/227001300/1210/0000.

Per a l'elaboració del pressupost s'ha utilitzat els pressupostos dels contractes menors de cultius i desinfeccions contractats anteriorment pel departament i s'ha mirat de fer-ne una aproximació. S'ha tingut en compte que es poden realitzar desinfeccions o cultius massius i altres que només afectin a unes poques caps o mostres.

S'ha fet un càlcul aproximat per analitzar 159 mostres de cultiu (una mostra per caps) i desinfectar 259 caps (137 de l'àmbit provincial de Barcelona i 122 fora de l'àmbit provincial de Barcelona), que inclou cultius i desinfeccions per resoldre possibles emergències (inundacions, fuites, etc.).

Aquest càlcul es orientatiu ja que està supeditat a la coordinació de les transferències als Arxius Històrics o Comarcals que depenen del Departament de Cultura fet que pot modificar la tria de la documentació a desinfectar i per tant la ubicació de les caps (dins o fora de la província de Barcelona) i a les possibles emergències que vagin sortint.

D'acord amb el previst a l'article 102 de la LCSP, la determinació del preu d'aquest contracte s'estableix en base a preus unitaris.

S'ha establert els següents preus unitaris IVA exclòs:

Concepte	Preu unitari
Transport Barcelona	0,65
Transport fora Barcelona	1,1
Aspiració, neteja i desinfecció	50
Cultius	15

Pressupost màxim de licitació per conceptes	Total despesa
Transport Barcelona	89,05
Transport fora Barcelona	134,2
Aspiració, neteja i desinfecció	12.950
Cultius	2.385
Total	15.558,25

8. Valor estimat (VEC)

D'acord amb l'article 101 de la LCSP el valor estimat del contracte és de 45.939,75 euros (IVA exclòs) aquest valor inclou el pressupost màxim de licitació de 15.558,25 euros (IVA exclòs) més el valor de la prorroga de 12 mesos de 30.381,5 € (IVA exclòs).

Per la prorroga s'ha fet un càlcul per analitzar 785 mostres de cultiu i desinfectar 365 capsos (100 a l'àmbit provincial de Barcelona i 265 a l'àmbit provincial de fora de Barcelona), que inclou cultius i desinfeccions per resoldre possibles emergències (inundacions, fuites, etc.).

Pressupost de la prorroga per conceptes	Total despesa
Transport Barcelona	65
Transport fora Barcelona	291,5
Aspiració, neteja i desinfecció	18.250
Cultius	11.775
Total	30.381,5

VEC per conceptes	Total despesa
Transport Barcelona	154,05

Transport fora Barcelona	425,70
Aspiració, neteja i desinfecció	31.200,00
Cultius	14.160,00
Total	45.939,75

9. Criteris de Solvència Tècnica i Econòmica

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, els licitadors, en els procediments oberts simplificats abreujats, estan eximits d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

10. Criteris d'adjudicació

Criteris objectius o d'avaluació automàtica..... 100 punts

a) Oferta econòmica..... Fins a 100 punts

D'acord amb el que preveu la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en aquesta ponderació s'aplica la fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor (oferta econòmica d'import més baix)

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació

El valor de Ponderació és 1.

L'oferta s'ha de realitzar per un preu unitari amb màxim de dos decimals, que inclou el cost del cultiu, l'aspiració, neteja i desinfecció i el transport dins i fora de la província de Barcelona (L'empresa adjudicatària es compromet a recollir i lliurar la documentació en els llocs indicats pel DARPA dins del territori català). La anterior fórmula s'aplicarà al preu unitari total que incorpora tots els costos.

Altrament, el preu s'arrodonirà a dos decimals, d'acord amb les següents regles: si el tercer decimal és igual a cinc o més, s'arrodonirà a l'alça, mentre que si el tercer decimal és inferior a cinc, s'arrodonirà a la baixa. Aquest preu resultant és el que servirà d'aplicació a la fórmula citada, de valoració de l'oferta.

Les ofertes que superin la despesa màxima (15.558,25 euros més IVA), en aplicació del preu total, o que superin els preus unitaris per concepte, seran automàticament descartades i l'empresa exclosa de la licitació, inclòs les que la superin en aplicació de la regla d'arrodoniment anterior aplicada al preu ofert.

11. Ofertes anormalment baixes

Es considerarà inicialment que les ofertes rebudes estan incurses en baixa anormal quan es doni la circumstància següent:

- Que la seva oferta econòmica estigui per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques admeses en un percentatge superior al 25%.
- En cas que només es presenti una oferta, s'entendrà que l'oferta està incursa en presumpció de anormalitat quan l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 30%.

En cas de detectar-se una o més ofertes que es trobin en les anteriors circumstàncies, l'òrgan gestor de l'expedient procedirà de conformitat amb l'article 149, apartats 4 a 7 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), i requerirà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta. A la vista d'aquest informe, i del que elaboraran els serveis tècnics de l'Administració, es podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, proposarà a l'òrgan de contractació excloure l'oferta afectada de la classificació.

12. Penalitats

Les penalitats per la demora en el compliment del termini d'execució són les establertes a l'article 193 de la LCSP. En concret, s'estableix que el DARPA podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats per compliment defectuós, entès com a tal el fet que no s'aporti el resultat del cultiu lliure de microorganismes, que s'hagi malmès la documentació en el transport a les dependències de l'empresa adjudicatària o en el retorn on estableixi el departament o que la documentació no estigui neta, s'imposaran en proporció a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte tal com estableix l'article 192 de la LCSP. Les penalitzacions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que cal abonar al contractista.

13. Certificació i pagament

El pagament dels treballs objecte del contracte es realitzaran a través de la factura emesa per l'adjudicatari i conformada pel/per la responsable del contracte, en base a l'actuació executada i a preus unitaris de l'oferta adjudicatària.

Caldrà adjuntar el full de treball amb les tasques encomanades i realitzades, signat per ambdues parts.

S'efectuarà un sol pagament mensual amb posterioritat a les accions realitzades. Amb la factura mensual s'haurà d'aportar la documentació que acrediti els cultius per prevenir el desenvolupament d'una infecció a la documentació, i les accions de neteja i desinfecció de documentació en mal estat o en risc que s'hagin realitzat el mes anterior.

14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP, no es requereix la constitució d'una garantia definitiva.

15. Cessió i tractament de les dades personals

L'execució del contracte no implica el tractament ni la cessió a l'adjudicatari de dades personals, atès que no han de consultar la documentació ni tan sols accedir al seu contingut i per tant no són necessàries per a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària i els seus treballadors quedaran obligats a mantenir la confidencialitat de la informació continguda a la documentació sobre la que realitzaran les accions contractades.

L'empresa adjudicatària posarà en coneixement dels treballadors que executin les tasques de l'obligació de guardar secret de les dades personals a les que puguin tenir accés.

16. Modificació del contracte.

No es preveu la modificació del contracte, als efectes previstos en l'article 204 de la LCSP.

17. Condicions Especials d'Execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, la condició especial d'execució d'aquest contracte és de tipus mediambiental i les solucions desinfectants utilitzades (que poden ser a base d'alcohol o altres agents eficaços) han de complir els estàndards de preservació del medi ambient.

18. Responsable del Contracte

A efectes del que disposa l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es designa com a responsable del contracte el Subdirector general d'Organització i Administració Digital.

El/la responsable tècnic/a del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, el Responsable de Gestió Documental, Arxiu i Registre serà informat en tot moment de l'evolució de les tasques del servei de recollida i transport de la documentació.

19. Subcontractació i cessió del contracte.

D'acord amb l'article 215 LCSP es permet la subcontractació que haurà de ser informada favorablement pel responsable del contracte, abans de la seva autorització per l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'article 214 LCSP es permet la cessió del contracte.

El Director de Serveis