



Expedient: 2025/33408P
Ref. Addic.:
UO Responsable: D. de Comerç
Assumpte: Contractació dels serveis per a la Fira Gastronòmica de Badalona, que tindrà lloc del 21 al 23 de novembre de 2025, i que inclou l'organització, la gestió, el subministrament, el muntatge i el desmuntatge de la fira.
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS DE LA FIRA GASTRONÒMICA DE NADAL 2025 DE BADALONA

1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la prestació integral del servei d'organització, coordinació, muntatge, execució, desmuntatge i subministrament de materials i equips necessaris per a la celebració de la Fira Gastronòmica de Nadal 2025 a Badalona.

Aquest servei inclou, entre d'altres, la gestió global de l'esdeveniment, la coordinació dels espais firals i expositors, la dinamització de les activitats, la promoció de la fira i l'atenció al públic, així com la prestació dels serveis complementaris associats, garantint la qualitat, la seguretat i la correcta execució en totes les fases de la fira.

El contracte també comprèn la gestió de serveis auxiliars, com ara la seguretat, neteja, manteniment tècnic, sonorització, animació i activitats de dinamització, incloent l'aportació de personal especialitzat com DJ, creadors de continguts i animadors infantils, amb l'objectiu de maximitzar l'atractiu i la participació ciutadana durant la celebració.

La prestació del servei es durà a terme d'acord amb les especificacions tècniques, els plecs administratius particulars i la normativa aplicable en matèria de contractació pública.

Ubicació, horaris i termini d'execució

La Fira Gastronòmica de Nadal 2025 tindrà lloc a la confluència entre C/ de Pi i Margall i Avinguda del Marquès de Montroig, fixant-se els horaris i terminis següents per a les diferents fases del servei:

- **Muntatge:** del 19 de novembre a les 09.00h fins al 21 de novembre de 2025 a les 15.00h. Durant aquests dies, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar el muntatge integral de les infraestructures, instal·lacions i equipaments necessaris per a l'esdeveniment. Per dur a terme l'entrega, l'Ajuntament i l'adjudicatari realitzaran una inspecció conjunta. En aquesta visita els serveis municipals comprovaran si s'ha acomplert el contracte i podran donar les indicacions i ordenar les correccions que considerin adients. Qualsevol canvi d'horari haurà de ser acordat formalment entre l'Ajuntament i l'adjudicatària.



- **Celebració de la Fira:** del 21 al 23 de novembre de 2025. L'horari d'obertura al públic serà com segueix:
 - Divendres 21 de novembre: de 18:00 a 00:00 hores.
 - Dissabte 22 de novembre: de 12:00 a 00:00 hores
 - Diumenge 23 de novembre: de 12:00 a 22:00 hores

Durant aquest període, l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la correcta prestació dels serveis contractats, incloent la dinamització, manteniment, neteja, seguretat i atenció al públic.

- **Desmuntatge:** el dia 24 de novembre de 2025 l'empresa adjudicatària haurà de procedir al desmuntatge de totes les instal·lacions i equipaments, així com a la neteja i retirada dels materials. L'horari previst serà de 9:00 a 20:00 hores, o segons acord previ amb l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir la neteja exhaustiva de tot l'espai ocupat per la Fira Gastronòmica de Nadal 2025, tant durant el període de celebració com immediatament després del desmuntatge. Aquesta neteja haurà de deixar l'espai completament lliure de residus, materials, estructures i qualsevol altre element utilitzat, retornant-lo a l'estat original o millor, segons les condicions establertes per l'Ajuntament de Badalona.

L'adjudicatària assumirà tota responsabilitat per qualsevol dany o deixadesa que pugui afectar la imatge, seguretat o funcionalitat de l'espai públic o privat objecte del contracte.

- **Informe final:** L'empresa adjudicatària haurà de lliurar l'informe final d'activitats, resultats i avaluació de l'impacte de la fira, en un termini màxim d'un mes després del final del desmuntatge.

L'incompliment dels terminis establerts podrà comportar l'aplicació de penalitzacions segons el que estableixen els plecs i la normativa vigent.

2. PRESTACIONS DEL SERVEI A EXECUTAR

2.1. Coordinació executiva de la fira gastronòmica

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'organització integral i la coordinació executiva de la Fira Gastronòmica de Nadal 2025, garantint la correcta planificació, preparació i execució de totes les activitats i serveis relacionats amb l'esdeveniment.

Aquesta responsabilitat inclou, però no es limita a:

- La conceptualització i disseny global de la fira, incloent la definició de l'oferta gastronòmica, la temàtica i el relat de la campanya promocional.
- Presentar una proposta de distribució de l'espai firal en base al plànol de l'espai aportat per l'Ajuntament, validat pel Servei de Protecció Civil de l'Ajuntament, amb ple respecte de la normativa municipal específica d'accessibilitat i prevenció d'incendis. En qualsevol cas, l'empresa haurà de preveure habilitar, com a mínim, els espais següents:
 - espai gastronòmic, on s'ubicaran 20 expositors i zona per a la degustació
 - espai de dinamització, on tindran lloc les activitats de dinamització (inclòs servei d'*speaker* / DJ...)
 - espai d'atenció ciutadana
 - serveis a la ciutadania (lavabos, punt de trobada...)
 - espai de serveis als expositors (dipòsits d'aigua freda i calenta, piques rentamans...)
- La coordinació dels diferents proveïdors i col·laboradors implicats en el muntatge, manteniment, dinamització i desmuntatge de l'esdeveniment.



- L'elaboració i gestió del pla d'execució detallat, amb calendaris, assignació de recursos i supervisió de totes les fases de la fira.
- La supervisió de la instal·lació dels estands, espais d'animació i serveis complementaris, assegurant el compliment dels requisits tècnics, de seguretat i de qualitat establerts.
- La coordinació del personal tècnic i d'atenció al públic, incloent els equips de dinamització, animació, seguretat, neteja i manteniment.
- La gestió i control dels processos logístics, incloent el subministrament de materials, equipaments i serveis associats.
- La interlocució i coordinació amb els serveis municipals i altres entitats públiques o privades implicades en l'esdeveniment.
- L'empresa adjudicatària serà responsable del disseny, producció i instal·lació dels elements d'identificació i senyalització principals de la Fira Gastronòmica de Nadal 2025 -validats pel departament de Comunicació municipal- que inclouen, però no es limiten a:
 - Un cartell principal d'entrada a la fira amb el nom oficial de l'esdeveniment i la imatge gràfica validada pel Servei de Comunicació de l'Ajuntament de Badalona.
 - Un pòrtic d'entrada de fusta decoratiu, equipat amb jardineres integrades, que reforci la identitat visual i aporti un element estètic d'acollida als visitants.
 - Rètols identificadors per a cadascun dels expositors, amb els noms dels restauradors i la seva ubicació.
 - Altres elements gràfics i de senyalització necessaris per garantir una bona orientació i informació als visitants, com ara cartells informatius, senyalització dels serveis (lavabos, punts d'atenció, extintors,...), i panells promocionals.

La ubicació d'aquests elements haurà de ser consensuada prèviament amb l'Ajuntament i ha de garantir la màxima visibilitat i accessibilitat, tenint en compte el flux de visitants i la normativa municipal aplicable.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta instal·lació, manteniment, seguretat i desmuntatge d'aquests elements, assegurant-ne l'estat òptim durant tota la celebració de la fira.

- L'organització de les activitats complementàries, que incloguin com a mínim:
 - un espectacle infantil per cadascun dels dies de celebració de la fira, en la franja horària de 18.00 a tancament del recinte firal.
 - una proposta contínua de tallers infantils i similars durant els dies de celebració, adreçats a edats de 0 a 12 anys, valorant especialment la seva relació amb la gastronomia.
 - Servei de speaker / DJ

La proposta de dinamització es podrà desenvolupar en un únic escenari o en els que s'acordin entre l'empresa adjudicatària i l'ens local.

- L'elaboració i presentació de l'informe final d'activitats, resultats i avaluació de l'impacte de la fira, conforme als criteris establerts.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar una comunicació fluida i constant amb l'Ajuntament, garantint la transparència i la coordinació efectiva durant tot el període d'execució del contracte.



2.2. Subministrament en modalitat de lloguer, muntatge i desmuntatge d'infraestructures, instal·lacions elèctriques, hídriques, il·luminació i sonorització

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar en modalitat de lloguer, així com executar el muntatge i desmuntatge, dels següents elements i serveis necessaris per al correcte funcionament de la Fira Gastronòmica de Nadal 2025:

2.2.1. Estands de fusta, amb tarima, mostrador i cadires

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, muntar i desmuntar un total de **20 estands de fusta**, amb les següents característiques mínimes:

- Dimensions: **3 metres d'amplada per 2 metres de profunditat**, amb tarima elevada per a garantir un millor acabat i presència.
- Cada estand haurà d'incloure un **mostrador de fusta** d'entre **2 i 3 metres de llargada**, segons les necessitats i acord amb cada expositor.
- Els estands disposaran de **cortines de tancament frontal fabricades amb ràfia de 3 metres d'amplada**, equipades amb betes o sistemes adequats per assegurar-ne la correcta fixació i manteniment.
- Els estands haurien de disposar d'una zona tipus «office», destinada a zona de treball i/o magatzem, que disposi de porta individual a la part posterior que permeti el seu tancament garantint així major seguretat, incorporant també una taula de treball i un prestatge d'1m de llarg per 0,20m de fondària.
- L'empresa adjudicatària haurà d'executar la impressió i instal·lació de rètols identificadors per a cada estand, d'acord amb el disseny previ validat pel Servei de Comunicació de l'Ajuntament.
- Tots els materials i acabats hauran de complir amb requisits de qualitat, seguretat i sostenibilitat, garantint una imatge homogènia i atractiva per a l'esdeveniment.
- L'empresa adjudicatària proveirà de 2 cadires per a cada estand.

Cada estand disposarà d'un paquet elèctric individual que inclou:

- Quadre elèctric amb elements de protecció homologats.
- Dos endolls de servei per a connexió d'equips.
- Un focus LED de 20W per a il·luminació pròpia.
- Cablejat i connexions necessàries per garantir el correcte funcionament de la instal·lació.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la disponibilitat elèctrica per a l'ús dels dispositius i la il·luminació adequada dels estands durant tot l'esdeveniment. També serà responsable de la instal·lació i manteniment de les infraestructures elèctriques generals necessàries per al desenvolupament de la fira, incloent quadres generals, cablejat, punts de connexió, sistemes d'il·luminació ambiental i de dinamització, així com la sonorització dels espais corresponents.

2.2.3. Subministrament d'arc d'entrada i jardineres



L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar, com a part del subministrament i muntatge dels elements d'identificació i senyalització de la fira, un arc d'entrada al recinte firal amb el nom oficial de la Fira Gastronòmica de Nadal 2025 i la imatge gràfica corresponent, seguint l'estètica general de l'esdeveniment. Aquest element haurà de ser validat prèviament pel Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Badalona.

A més, a l'accés principal s'instal·larà un pòrtic decoratiu de fusta amb jardineres integrades, que reforci la identitat visual de la fira i ofereixi una benvinguda estètica i cohesionada amb el conjunt del recinte

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la seguretat estructural i la correcta instal·lació tant de l'arc d'entrada com del pòrtic decoratiu amb jardineres. Aquests elements hauran d'estar fabricats amb materials resistents, adequats per a espais públics i per a condicions meteorològiques adverses. Hauran d'instal·lar-se de manera estable i segura per evitar qualsevol risc per a les persones assistents. L'empresa haurà d'assumir la responsabilitat del muntatge, supervisió i desmuntatge, i haurà d'aportar, si escau, certificat tècnic o declaració responsable que acrediti la solidesa i estabilitat dels elements instal·lats, conforme a la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció.

2.2.4 Instal·lacions hídriques

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, muntar i desmuntar totes les instal·lacions hídriques necessàries per garantir el correcte funcionament dels serveis a la Fira Gastronòmica de Nadal 2025, que inclouen:

- Tres (3) piques rentamans distribuïdes estratègicament per l'espai firal, destinades a ús dels expositors i personal.
- Quatre (4) dipòsits d'aigua freda amb capacitat mínima de 500 litres cadascun, per garantir subministrament suficient durant tot l'esdeveniment.
- Un (1) dipòsit d'aigua calenta amb capacitat mínima de 50 litres per a les necessitats específiques dels expositors.
- Connexions d'aigua freda i calenta per als espais destinats a la preparació i degustació d'aliments.
- Sistema de distribució i evacuació d'aigües residuals, en compliment de la normativa sanitària vigent.
- Control i manteniment durant tot l'esdeveniment per assegurar el bon funcionament i evitar fugides o incidències.

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir la seguretat i la qualitat higienicosanitària de totes les instal·lacions hídriques en tot moment, garantint el correcte servei ininterromput als restauradors participants.

2.2.5 Material complementari per a la zona de degustació

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, muntar i gestionar el material necessari per a la zona gastronòmica, que inclourà, com a mínim:

- 20 taules de fusta robustes i de qualitat, amb dimensions adequades per a la degustació i descans dels assistents, 8 de les quals hauran de ser adaptades per a usuaris amb mobilitat reduïda. Aquestes taules hauran d'estar distribuïdes de manera funcional segons el disseny de la fira i la distribució d'espais aprovada.



- Cadires o bancs per acompanyar les taules, en nombre suficient per garantir la comoditat del públic.
- Contenidors per a la recollida selectiva de residus, correctament senyalitzats i en quantitat suficient, per facilitar el reciclatge.
- Cartelleria i senyalització específica que faciliti l'orientació i informació als visitants.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la qualitat, seguretat i sostenibilitat de tot el material proporcionat, així com la seva adequada distribució, manteniment i neteja durant el desenvolupament de la fira.

2.2.6 Lavabos públics

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, instal·lar, mantenir i desmuntar un mínim de tres (3) lavabos públics químics o mòbils durant tota la durada de la Fira Gastronòmica de Nadal 2025, amb les següents característiques mínimes:

- Un lavabo adaptat per a persones amb mobilitat reduïda, complint amb la normativa vigent en accessibilitat (Reial Decret 505/2007 i normativa local aplicable).
- Un lavabo per a ús exclusiu de l'equip de restauradors amb presència a la Fira i de l'equip contractat per l'empresa adjudicatària per a l'execució dels diversos serveis.
- Tots els lavabos han de disposar de condicions d'higiene, seguretat i confort adequades, amb subministrament d'aigua, paper, sabó, i ventilació correcta.
- Ha de garantir-se el manteniment i la neteja periòdica durant tot l'horari d'obertura de la fira.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió correcta de les aigües residuals i residus generats per aquests serveis, neteja diària amb buidatge de dipòsit i reabastiment de paper, complint la normativa ambiental i sanitària.

Aquesta prestació garantirà les condicions mínimes d'accessibilitat, higiene i confort necessàries per a tots els visitants, complint amb les obligacions legals i de qualitat que exigeix l'esdeveniment.

2.2.7 Subministrament i instal·lació del sistema de sonorització i il·luminació general

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, instal·lar, gestionar i desmuntar el sistema de sonorització i il·luminació necessari per al correcte desenvolupament de la Fira Gastronòmica de Nadal 2025, incloent totes les activitats de dinamització previstes.

Aquest sistema haurà de complir amb els següents requisits mínims:

- **Sonorització:**

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, instal·lar, gestionar i desmuntar un sistema de sonorització professional que garanteixi una qualitat acústica òptima en tot l'espai firal i en els escenaris o espais d'animació.

- Equip de so professional capaç de cobrir l'espai firal i l'escenari o espais d'animació amb qualitat acústica òptima, sense interferències ni distorsions.
- Micròfons sense fils i equips necessaris per a la intervenció de speakers, DJ i altres actuacions en directe.
- Control de volum i qualitat de so ajustable per adaptar-se a les diferents activitats i moments de la fira.
- Suport tècnic durant tota la durada de la fira per a la correcta operació, solució d'incidències i ajustos en temps real.
- Compliment estricte de la normativa acústica i de seguretat vigent.



• Subministrament i instal·lació de la xarxa elèctrica:

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, instal·lar, gestionar i desmuntar un sistema d'il·luminació adequat per garantir la visibilitat, ambientació i seguretat a tot l'espai firal i zones d'activitats. Els requisits mínims són:

- Sistema d'il·luminació ambiental i focalitzada per garantir una adequada visibilitat i ambientació de l'espai firal i les zones d'activitats,
- Instal·lació de garlandes decoratives d'estil nadalenc com a complement lumínic decoratiu, tant a estands com a la resta d'espais de la Fira.
- Il·luminació específica per als estands, espais d'animació i zones comuns.
- Luminositat suficient per garantir la seguretat i el confort dels visitants i participants durant l'horari d'obertura, especialment en hores de tarda i vespre.
- Control i supervisió tècnica permanent per garantir un funcionament ininterromput i segur.
- Aportació d'un generador altament insonoritzat per a garantir el subministre energètic i el correcte funcionament de l'equipament elèctric i ininterromput de l'activitat firal i de les activitats de dinamització.
- Aquest sistema d'il·luminació haurà d'integrar-se amb la instal·lació elèctrica individual de cada stand, detallada a l'apartat **2.2.1**, per garantir una il·luminació uniforme i eficaç en tot l'espai firal.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la instal·lació, manteniment, proves i desmuntatge de tot el sistema, així com del compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat elèctrica, acústica i ambiental.

Decoració lumínica nadalenca:

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar i instal·lar garlandes decoratives d'estil nadalenc, amb elements lumínics integrats, com a complement d'ambientació festiva del recinte firal. Aquestes garlandes hauran de col·locar-se tant a les façanes dels estands com als accessos i espais comuns de la fira, garantint una estètica nadalenca coherent amb la imatge gràfica general de l'esdeveniment.

Els materials hauran de ser ignífugs, homologats per a ús en espais públics i aptes per a condicions d'intempèrie. Les instal·lacions s'hauran de dur a terme seguint la normativa de seguretat elèctrica i prevenció de riscos, amb fixacions sòlides que evitin despreniments o caigudes.

L'empresa haurà de garantir en tot moment el bon funcionament i la seguretat dels elements decoratius, així com coordinar-se amb els serveis municipals per validar-ne la ubicació i el sistema de connexió a la xarxa elèctrica general de la fira.

En relació amb el material empleat:

i) Conductors

Tots els conductors seran de coure amb aïllament RNF, de les seccions que resultin dels càlculs de les línies.



Les línies que alimentaran tots els quadres, tant de comandament, protecció, i distribució aniran en instal·lació aèria; si cal col·locar part de la instal·lació pel terra, es protegiran les línies mitjançant canal passa cables de goma homologat.

El dimensionament de les línies es farà de manera que les intensitats màximes per fase no excedeixin els valors admesos per aquest tipus de conductor i sistema d'instal·lació, i que la caiguda de tensió no sobrepassi el màxim permès.

Per al càlcul de les caigudes de tensió es considerarà la potència de la instal·lació igual a la potència màxima admissible, podent-se comprovar que la caiguda de tensió màxima, en % resulta sempre inferior als màxims admissibles.

ii) Proteccions

Per a la protecció contra sobreintensitat de les línies principals es disposarà a l'interior de la caixa general de protecció de fusibles d'intensitat nominal d'acord a la secció de la línia que han de protegir.

Tots els quadres de distribució disposaran d'interruptors automàtics magneto tèrmics o de fusibles.

iii) Protecció contra contactes

Directes: Tota la instal·lació estarà degudament protegida contra contactes directes ja que no hi ha haurà cap part accessible amb tensió al descobert, sent els conductors que s'instal·laran d'una tensió nominal d'aïllament segons Reglament.

Indirectes: Per a la protecció contra contactes indirectes, es posaran a terra tots els quadres de distribució mitjançant piquetes de coure de 2 metres de profunditat i 16 mm de diàmetre.

Es comprovarà la resistència a terra de forma que qualsevol massa no pugui donar lloc a tensions de contacte superiors a 24 V, modificant la connexió a terra en cas de no aconseguir-se aquesta condició. D'altra banda, a l'interior dels quadres de distribució es col·locaran interruptors automàtics amb relé diferencial, de la característiques indicades a l'esquema unifilar de línies elèctriques

2.3 Mesures de seguretat i prevenció

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament, col·locació, manteniment i desmuntatge de tots els elements necessaris per assegurar la seguretat física de la Fira Gastronòmica de Nadal 2025, d'acord amb la normativa vigent i les indicacions dels Serveis municipals de Protecció Civil i altres òrgans competents.

Les mesures i elements mínims inclouen:

- Tanques perimetrals de seguretat per delimitar i protegir l'espai firal, cobertes de tela ràfia, garantint el control d'accessos i la seguretat dels visitants, així com per a garantir el tancament i el control de l'espai firal els dies de muntatge i desmuntatge.
- Senyalització clara i visible de zones d'emergència, sortides, zones restringides, i altres indicacions segons normativa.
- Extintors i equips de prevenció d'incendis ubicats estratègicament, amb manteniment i comprovacions tècniques prèvies a la fira i durant tota la seva durada.
- Coordinació i compliment de les instruccions dels Serveis municipals de Protecció Civil, Guàrdia Urbana i altres cossos de seguretat.



L'adjudicatària haurà de disposar de personal format i responsable per gestionar la seguretat i atendre possibles incidències relacionades amb la prevenció i emergències.

És obligació de l'empresa garantir que totes les mesures de seguretat estan implementades abans de l'inici de la fira i mantenir-les durant tota la seva durada, així com en les fases de muntatge i desmuntatge.

L'empresa haurà de lliurar a l'Ajuntament, abans de l'inici de l'esdeveniment, la documentació acreditativa del compliment de la normativa aplicable i dels controls realitzats sobre aquests equips i instal·lacions.

C. SERVEI DE NETEJA

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un servei de neteja professional, eficient i adaptat a les necessitats específiques de la Fira Gastronòmica de Nadal 2025, amb l'objectiu de mantenir les instal·lacions i espais finals en condicions òptimes d'higiene i presentació durant tota la celebració i les fases de muntatge i desmuntatge.

Dotació de personal mínim i horaris

La dotació mínima de personal per a la prestació del servei serà la següent, amb possibilitat d'ampliació en funció de les necessitats que es puguin detectar en el desenvolupament de l'esdeveniment:

- **Divendres:** 2 operaris, de 18:00 a 24:00 h
- **Dissabte:** 2 operaris, de 12:00 a 24:00 h
- **Diumenge:** 2 operaris, de 12:00 a 22:00 h

Aquest personal haurà de ser suficient per garantir la neteja contínua i la correcta gestió de residus, especialment a les zones d'alta afluència com ara els estands, espais d'animació, zones comunes i serveis.

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir la neteja exhaustiva de tot l'espai ocupat per la Fira Gastronòmica de Nadal 2025, tant durant el període de celebració com immediatament després del desmuntatge. Aquesta neteja haurà de deixar l'espai completament lliure de residus, materials, estructures i qualsevol altre element utilitzat, retornant-lo a l'estat original o millor, segons les condicions establertes per l'Ajuntament de Badalona.

L'adjudicatària assumirà tota responsabilitat per qualsevol dany o deixadesa que pugui afectar la imatge, seguretat o funcionalitat de l'espai públic o privat objecte del contracte.

Responsabilitats i qualitat del servei

- El personal assignat dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, sense cap vincle administratiu, laboral o d'altre tipus amb l'Ajuntament de Badalona.
- La prestació del servei inclou la subministració i ús de tots els productes, materials i equips necessaris per a la neteja i manteniment higienicosanitari dels espais.
- El personal haurà de portar uniforme identificatiu i complir amb un codi de conducta que promogui un comportament correcte, respectuós i professional en totes les seves interaccions.
- És imprescindible que el personal tingui capacitat de comunicar-se de forma clara i respectuosa amb el públic i amb altres equips de treball, mantenint sempre una actitud assertiva, cordial i serena.



- L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar el servei per assegurar la neteja continuada durant els horaris d'activitat, amb especial atenció a la recollida i gestió de residus en els punts de contenidors selectius.
- S'hauran d'aplicar procediments per minimitzar l'impacte ambiental, com l'ús de productes ecològics i sistemes de gestió sostenible de residus, en línia amb les condicions especials d'execució establertes.

Coordinació i comunicació

- L'organització de la fira es reserva el dret a sol·licitar el canvi de qualsevol persona assignada al servei que no compleixi amb els requisits de professionalitat i actitud definits.
- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un telèfon de contacte permanent a disposició de l'organització, per a la comunicació immediata de qualsevol incidència relacionada amb el servei de neteja.
- S'establirà un protocol de coordinació entre el servei de neteja i altres serveis contractats (seguretat, manteniment, atenció al públic) per assegurar la resposta ràpida i eficaç davant qualsevol necessitat o incidència.

Personal addicional i flexibilitat

- L'empresa adjudicatària es compromet a disposar de personal addicional disponible per cobrir eventuais serveis extraordinaris, ampliacions d'horaris, baixes per malaltia o altres circumstàncies imprevistes que puguin afectar el desenvolupament normal del servei.
- Aquest personal addicional s'incorporarà de manera ràpida i coordinada, sense afectar la qualitat ni la continuïtat del servei.

Compliment legal i de seguretat

- L'empresa adjudicatària serà responsable del compliment estricte de la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, higiene i seguretat, assegurant que tot el personal disposi de la formació, equips de protecció i condicions de treball adequades.

D. SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un servei de seguretat integral i professional per a la Fira Gastronòmica de Nadal 2025, que asseuri la protecció de les persones, béns i instal·lacions durant totes les fases de l'esdeveniment, incloent el muntatge, celebració i desmuntatge.

Dotació mínima i horaris

La dotació mínima de personal de seguretat serà establerta per garantir la vigilància i control continuat de tots els espais firals, amb la presència necessària per a cobrir les següents funcions i horaris:

- Servei de seguretat **durant tot l'horari de funcionament** de la fira.
- Servei de Seguretat i Vigilància **nocturna i fora d'horari firal** durant els dies previs al muntatge, així com durant el període de desmuntatge, per protegir les instal·lacions i el material.



Responsabilitats i tasques

- Garantir la seguretat i protecció de visitants, expositors, personal i materials durant tot el període de vigència del contracte.
- Controlar l'accés i la circulació dins dels espais firals, assegurant el compliment dels límits d'aforament i el correcte comportament dels assistents.
- Supervisar que es compleixi la normativa vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, amb especial atenció a la prevenció d'incidents i emergències.
- Realitzar rondes de vigilància periòdiques i estar presents als punts estratègics, especialment en zones d'entrada, sortida, accessos a serveis i espais d'animació.
- Col·laborar amb altres serveis (neteja, manteniment, emergències) per a una resposta coordinada davant qualsevol incidència o situació d'emergència.
- Actuar amb professionalitat i respecte, amb protocols clars per a la gestió de conflictes i comunicació amb l'organització de la fira.

Equipament i formació

- El personal de seguretat haurà de comptar amb la formació i titulacions oficials exigides per a l'exercici de les seves funcions.
- Hauran de portar uniforme identificatiu i equips de comunicació eficients per garantir una coordinació efectiva.
- L'empresa adjudicatària facilitarà tots els equips i recursos necessaris per al correcte desenvolupament del servei, incloent dispositius de comunicació, elements de seguretat passiva i activa.

Coordinació i comunicació

- L'empresa adjudicatària haurà de designar un coordinador responsable del servei de seguretat, que serà el punt de contacte directe amb l'organització de la fira i les forces de seguretat pública.
- S'establirà un sistema de comunicació directa i permanent entre el servei de seguretat i la direcció de la fira per a la gestió immediata de qualsevol incidència.
- L'empresa haurà de disposar d'un telèfon de contacte permanent per a atendre situacions d'emergència o notificacions urgents.

Flexibilitat i ampliacions

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal addicional per cobrir possibles ampliacions d'horari, serveis extraordinaris o baixes imprevistes, garantint sempre la continuïtat i qualitat del servei.
- Qualsevol modificació o ampliació en el nombre de vigilants haurà de ser coordinada i aprovada prèviament per l'organització de la fira.

Compliment legal i normativa

- El servei de seguretat haurà de complir estrictament amb la normativa vigent aplicable, especialment pel que fa a l'exercici professional de la vigilància privada, la protecció de dades i la prevenció de riscos laborals.
- L'empresa adjudicatària serà responsable del compliment de totes les obligacions legals i reglamentàries derivades del servei.

Coordinació amb Protecció Civil i mesures complementàries

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir, sota coordinació amb l'Ajuntament de Badalona i els serveis municipals de Protecció Civil, les següents obligacions complementàries:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111674603220767 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- Elaborar, presentar i aplicar un Pla de seguretat i emergència o, si s'escau, un Pla d'autoprotecció simplificat, d'acord amb la normativa vigent i en base a les característiques de l'espai i l'aforament previst.
- Coordinar-se amb Protecció Civil per implementar les mesures preventives, d'evacuació i de seguretat passiva, així com adaptar els accessos, recorreguts i punts de concentració segons el seu informe tècnic.
- Subministrar, col·locar i mantenir un nombre suficient d'extintors portàtils i altres equips de prevenció d'incendis, en punts estratègics del recinte firal, amb manteniment vigent i senyalització visible.
- Garantir la disponibilitat de tanques, senyalització de vies d'evacuació, sortides d'emergència, punts de reunió i equipaments auxiliars segons el pla validat

E. PUNT D'INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la instal·lació, gestió i manteniment d'un punt d'informació accessible, visible i adequadament equipat per atendre les consultes i necessitats dels visitants durant tota la celebració de la Fira Gastronòmica de Nadal 2025.

Funcions i responsabilitats

- Atendre i informar el públic general sobre la programació, ubicació dels expositors, activitats i serveis disponibles a la fira.
- Gestionar consultes relacionades amb accessibilitat, mobilitat, seguretat i altres aspectes logístics de l'esdeveniment.
- Facilitar informació sobre serveis municipals i col·laboradors presents a la fira, així com canals de comunicació oficials.
- Recollir opinions, suggeriments i incidències per millorar la qualitat i experiència de futurs esdeveniments.
- Coordinar-se amb altres serveis de suport com neteja, seguretat i dinamització per garantir una resposta integral als visitants.

Dotació de personal

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal qualificat, amable i polivalent per atendre el punt d'informació en horari complet de la fira.
- L'equip d'atenció al públic haurà de tenir necessàriament coneixements de llengua castellana (nivell B2 -Avanzado- en el cas de nacionals d'altres Estats Membres de la Unió Europea – i coneixements de nivell de suficiència de català (Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació el coneixement del català C1).
- Es valorarà positivament que el personal tingui competències en un tercer idioma (a més del català i el castellà) per facilitar la comunicació amb visitants internacionals -amb acreditació oficial mínima de nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) en anglès o francès, essent vàlids:
 - Anglès: Cambridge First Certificate (FCE), IELTS amb puntuació ≥ 5.5 , TOEFL ≥ 72 punts IBT, o altres equivalents reconeguts oficialment.
 - Francès: DELF B2, DALF, TCF amb puntuació ≥ 400 , o altres certificats reconeguts oficialment.Es requerirà la presentació de certificat oficial acreditatiu del coneixement del tercer idioma, que hauran d'indicar clarament el nivell assolit i la llengua corresponent. No es valoraran certificacions inferiors al nivell B2, ni proves internes de centres sense reconeixement oficial.
- El personal haurà d'estar degudament identificat amb uniforme i credencials.



Equipament i ubicació

- El punt d'informació haurà d'estar ubicat en un lloc estratègic i accessible dins l'espai firal, amb bona visibilitat per al públic.
- Es disposarà de mobiliari adequat, material informatiu actualitzat (plànols, programes, fullets) i equips tecnològics necessaris per a la gestió i difusió d'informació.
- L'espai ha de ser accessible per a persones amb mobilitat reduïda i complir amb les normatives vigents en matèria d'accessibilitat.

Comunicació i coordinació

- El punt d'informació haurà de mantenir una comunicació fluida amb la direcció de la fira i els serveis de suport per facilitar una coordinació eficient i la resolució ràpida d'incidències.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir canals de comunicació permanents (mòbil, radio, etc.) per garantir una resposta àgil i efectiva.

F. SERVEI DE SPEAKER / DJ

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un servei professional d'*speaker* / DJ que garanteixi l'ambientació i dinamització sonora de la Fira Gastronòmica de Nadal 2025 durant tota la seva durada. Aquest servei inclourà:

- **Presència continuada durant l'horari d'obertura de la fira**, assegurant una ambientació musical adequada a cada moment i espai.
- **Coordinació amb l'equip d'organització i dinamització**, per adaptar la música, anuncis i intervencions a les activitats i esdeveniments programats.
- **Capacitat d'intervenció com a mestre de cerimònies**, per conduir presentacions, animacions, concursos, sorteigs i qualsevol altra activitat pública.
- **Equipament tècnic propi o subministrat**, incloent micròfons sense fils, equips de so i control de volum, en coordinació amb el sistema general de sonorització de la fira.
- **Experiència demostrada** en esdeveniments de característiques similars, amb habilitats comunicatives i capacitat per mantenir una actitud professional i dinàmica.
- **Possibilitat que una mateixa persona desenvolupi ambdues funcions (speaker i DJ)**, sempre que es pugui acreditar experiència polivalent i qualitat en ambdues tasques.
- **Col·laboració estreta amb l'equip de dinamització i coordinació**, per facilitar una experiència fluida i atractiva als visitants i participants.

G. SERVEI DE DINAMITZACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un servei de dinamització dirigit a infants, famílies i públic general durant els dies de celebració de la Fira Gastronòmica de Nadal 2025, amb l'objectiu de crear un espai lúdic, educatiu i participatiu que complementi l'oferta gastronòmica i contribueixi a fer l'esdeveniment accessible i atractiu per a totes les edats.

Aquest servei inclou, com a mínim, les següents prestacions:

- **Espectacle infantil diari**: Un espectacle adaptat a públic infantil, que tindrà lloc cada dia de la fira en la franja horària de 18:00 a tancament de la fira. Aquestes actuacions hauran d'estar



relacionades amb la gastronomia o amb temes educatius i culturals propis del context nadalenc i gastronòmic.

- **Tallers i activitats infantils:** Proposta contínua de tallers i activitats lúdiques i educatives per a nens i nenes d'entre 0 i 12 anys, desenvolupades al llarg dels dies de la fira. Es valorarà positivament la vinculació temàtica amb la gastronomia i el Nadal, així com la participació activa dels infants.
- **Dinamització i animació familiar:** Espais i accions que fomentin la interacció i el gaudi en família, amb monitors i dinamitzadors especialitzats que assegurin un ambient segur, inclusiu i estimulante.
- **2 creadors de contingut a xarxes socials,** que promoguin la celebració de la Fira gastronòmica i convidin a l'assistència al públic objectiu.
- **Coordinació amb altres activitats de la fira:** El servei haurà de sincronitzar-se amb la resta d'activitats previstes, incloses les sessions d'speaker/DJ, garantint una experiència coherent i integrada.

Per garantir la qualitat i seguretat del servei, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els requisits següents:

- Disposar de personal qualificat i amb experiència en dinamització infantil, preferentment amb formació específica en educació, animació sociocultural o disciplines afins.
- Presentar les acreditacions pertinents, incloent documentació sobre antecedents penals i capacitat per a treballar amb menors, segons la normativa vigent.
- Assegurar el compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals, higiene i seguretat, així com protocols de protecció infantil i cura de la salut.
- Garantir la cobertura dels espais i horaris previstos, amb capacitat per adaptar-se a possibles necessitats de reforç o ampliació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una comunicació fluida i constant amb l'Ajuntament per coordinar detalls operatius i garantir la satisfacció dels participants i dels responsables municipals.

Aquest servei constitueix un element clau per aconseguir els objectius estratègics de la Fira Gastronòmica de Nadal 2025, aportant valor afegit, ampliant la seva oferta i facilitant la participació i el gaudi de les famílies, del públic infantil i del públic general, així com reforçant la projecció de Badalona com a destinació gastronòmica atractiva per a públic jove.

3. RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la dotació adequada de personal qualificat i suficient per a la correcta prestació de tots els serveis objecte del contracte, assegurant la seva presència i coordinació durant totes les fases d'execució (muntatge, celebració de la fira i desmuntatge).

3.1. Perfils i nombre mínim de personal

- **Coordinador/a general del projecte:** l'empresa adjudicatària nomenarà un/a coordinador/a amb experiència mínima de cinc (5) anys en la gestió i coordinació d'esdeveniments similars, responsable de la supervisió global i interlocució directa amb l'Ajuntament.
- **Personal tècnic i operatiu:** suficient per al muntatge, manteniment i desmuntatge d'infraestructures, instal·lacions elèctriques, il·luminació i sonorització, amb experiència demostrada en la seva àrea.



- **Equip de dinamització i animació:** incloent speaker / DJ, creadors de contingut i monitors especialitzats en dinamització infantil i familiar. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació, contractació i compliment normatiu respecte a aquests perfils.
- **Servei de neteja:** mínim dos operaris durant els dies de la fira en horari d'activitat, segons els horaris establerts en el present plec.
- **Servei de seguretat:** personal qualificat i acreditat segons la normativa vigent, que garanteixi la vigilància a l'espai durant tota la celebració de l'esdeveniment (tant en horari d'activitat com en horari de descans), així com en els dies previs i posteriors a la fira.
- **Personal d'atenció al públic:** degudament format i identificat, amb capacitat per atendre consultes, gestionar incidències i informar els assistents, que haurà de dominar com a mínim català i castellà, essent un tercer idioma un valor afegit.

3.2. Requisits de formació i documentació

- L'empresa es compromet a respectar la normativa laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals vigent, garantint la correcta instrucció i protecció del personal.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar i mantenir actualitzada la documentació acreditativa corresponent, incloent, però no limitant-se a:
 - Certificats d'antecedents penals, especialment per al personal que treballi amb menors.
 - Certificats de capacitació i formació professional adequats a les funcions assignades.
 - Documents relacionats amb la prevenció de riscos laborals, higiene i seguretat.
 - Contractació de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura mínima establerta.
- L'empresa haurà de garantir la formació específica del personal respecte a les característiques i objectius de la Fira Gastronòmica de Nadal 2025, incloent protocols de seguretat i d'atenció al públic.

3.3. Control i supervisió

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir els mecanismes necessaris per garantir la puntualitat, presència i professionalitat del personal durant tot el període contractual.
- S'haurà de designar un responsable de recursos humans específic per a la gestió d'incidències i coordinació dels equips amb el coordinador general del projecte.
- L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar la substitució immediata de qualsevol membre del personal que no compleixi els requisits de professionalitat, o que dificulti el correcte desenvolupament del servei.

3.4. Comunicació i coordinació

- El personal haurà de mantenir una actitud respectuosa, professional i col·laborativa amb l'organització, expositors, visitants i la resta d'actors implicats en la fira.
- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un canal de comunicació directe i permanent amb l'Ajuntament per a la gestió i resolució àgil de possibles incidències.

4. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir la màxima confidencialitat respecte a tota la informació, dades, documents i materials a què tingui accés en el marc de l'execució del present contracte.

Aquest compromís inclou, però no es limita a, la protecció de dades personals, informació tècnica, estratègica, econòmica i qualsevol altra informació classificada com a confidencial per part de l'Ajuntament de Badalona o les entitats vinculades.



L'empresa haurà d'adoptar totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat i confidencialitat d'aquesta informació, d'acord amb la normativa vigent, especialment la Regulació General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).

Queda prohibida la divulgació, reproducció, comunicació pública o cessió a tercers de la informació esmentada sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

En cas d'incompliment d'aquest compromís de confidencialitat, l'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys i perjudicis que es puguin derivar, sense perjudici de les accions legals que es puguin exercir.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària haurà de complir rigorosament amb totes les obligacions derivades del present contracte, garantint la qualitat, seguretat, transparència i compliment normatiu durant totes les fases d'execució del servei. Aquestes obligacions inclouen, sense limitar-se a:

5.1. Execució del servei

- Garantir la prestació íntegra dels serveis objecte del contracte segons els plecs de condicions, la memòria justificativa i les indicacions de l'Ajuntament.
- Coordinar, supervisar i executar totes les activitats, serveis i subministraments necessaris per a l'organització, muntatge, celebració, dinamització i desmuntatge de la Fira Gastronòmica de Nadal 2025.
- Vetllar per la correcta instal·lació i manteniment de totes les infraestructures, instal·lacions elèctriques, hidràuliques, sistemes de sonorització i il·luminació, així com per la qualitat dels materials emprats.
- Assegurar la correcta gestió logística i de recursos humans, així com el compliment dels horaris establerts.

5.2. Obligació de neteja i restitució de l'espai

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir la neteja exhaustiva de tot l'espai ocupat per la Fira Gastronòmica de Nadal 2025, tant durant el període de celebració com immediatament després del desmuntatge. Aquesta neteja haurà de deixar l'espai completament lliure de residus, materials,

estructures i qualsevol altre element utilitzat, retornant-lo a l'estat original o millor, segons les condicions establertes per l'Ajuntament de Badalona.

L'adjudicatària assumirà tota responsabilitat per qualsevol dany o deixadesa que pugui afectar la imatge, seguretat o funcionalitat de l'espai públic o privat objecte del contracte.

Aquest compromís inclou, però no es limita a:

- Recollida i correcta separació de tots els residus generats.
- Neteja de superfícies, paviments, mobiliari i equipaments afectats.
- Eliminació oportuna de restes de materials i deixalles.
- Restitució dels espais comuns i àrees verdes, si n'hi ha, en condicions òptimes.

El compliment d'aquesta obligació serà objecte de supervisió per part dels serveis municipals responsables i podrà donar lloc a l'aplicació de penalitzacions en cas d'incompliment.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111674603220767 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



5.3. Compliment normatiu i de seguretat

- Complir estrictament amb tota la normativa aplicable, incloent la legislació en matèria laboral, fiscal, de prevenció de riscos laborals, seguretat, medi ambient i protecció de dades personals.
- Atendre i complir les indicacions, requisits i recomanacions dels Serveis municipals de Protecció Civil, així com dels cossos de seguretat competents, inclosa la Guàrdia Urbana, en matèria de seguretat i emergències durant l'esdeveniment.
- Garantir la correcta contractació i formació del personal, així com la disponibilitat dels certificats i autoritzacions requerides.
- Respectar les normes i recomanacions municipals sobre l'ús de l'espai públic i la gestió de residus.

5.4. Comunicació i aprovació de continguts

- Totes les activitats de comunicació, publicitat, imatge i continguts vinculats a la Fira hauran de ser prèviament validades pel Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Badalona, per garantir la coherència institucional i la qualitat del missatge.
- Facilitar la coordinació amb l'Ajuntament per tal d'afavorir la màxima difusió i promoció de la Fira a través dels canals municipals i altres mitjans col·laboradors.
- Mantenir una comunicació fluida i constant amb l'Ajuntament, facilitant informació periòdica sobre l'estat del projecte, incidències i avenços.
- Proporcionar un canal de comunicació directe per a la gestió d'incidències i resolució de problemes.
- Garantir la transparència en la gestió econòmica, documental i tècnica, facilitant l'accés a la documentació quan sigui requerida.

5.5. Qualitat i satisfacció

- Vetllar per l'excel·lència en el servei, assegurant la satisfacció dels expositors, visitants i resta d'actors implicats.
- Realitzar accions de control de qualitat i supervisió continuada durant tota la fira.
- Elaborar i lliurar a l'Ajuntament un informe final detallat sobre les activitats, assistència, incidències, resultats i valoració global de la Fira.

5.6. Responsabilitat i assegurances

L'empresa adjudicatària està obligada a contractar i mantenir vigent, durant tota la durada del contracte i fins a la seva completa execució, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol dany, perjudici o risc derivat de l'execució del servei objecte del contracte.

Aquesta pòlissa haurà de contemplar, com a mínim, les següents cobertures:

- **Responsabilitat civil per danys a persones:** Incloent treballadors, visitants, expositors, participants i tercers.
- **Responsabilitat civil per danys materials:** Incloent béns públics i privats relacionats amb el desenvolupament i muntatge de la fira.
- **Cobertura per danys causats per negligències, errors, omissions o actuacions imprudents** en la prestació del servei.
- **Responsabilitat derivada del compliment normatiu:** Especialment en matèria de seguretat i salut laboral.
-



La suma assegurada mínima serà d'un import no inferior a **300.000 euros per sinistre**, amb cobertura global anual.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans de la signatura del contracte i, a requeriment de l'Ajuntament, durant tota la vigència del contracte, el certificat emès per l'asseguradora que acrediti la vigència, les condicions i els riscos coberts per la pòlissa.

En cas de modificació, suspensió o cancel·lació de l'assegurança, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament, que es reserva el dret d'adoptar les mesures que consideri oportunes per garantir la continuïtat del servei i la protecció dels interessos públics.

A més, l'empresa haurà de contractar i mantenir en vigor, si escau, qualsevol altra assegurança obligatòria o recomanada per a la correcta execució del servei, incloent assegurances laborals i de riscos professionals.

L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat plena pels danys materials i personals que puguin derivar-se d'una manca o defecte en les assegurances contractades, eximint l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada.

5.7. Gestió ambiental i sostenibilitat

- Aplicar mesures per minimitzar l'impacte ambiental de la fira, incloent la gestió selectiva de residus i l'ús de materials sostenibles.
- Col·laborar amb les polítiques municipals de sostenibilitat i donar compliment a les obligacions mediambientals.

5.8. Documentació i declaracions responsables

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir el compliment de totes les normes legals, tècniques i administratives aplicables a l'execució del contracte, així com dels compromisos assumits en el present plec.

Per tal d'acreditar aquest compliment, l'empresa adjudicatària haurà de presentar les corresponents declaracions responsables, que assegurin la veracitat de la informació relativa a:

- Compliment de la normativa laboral, de prevenció de riscos laborals i de seguretat social.
- Possessió i vigència de les assegurances obligatòries, inclosa la pòlissa de responsabilitat civil amb les cobertures establertes.
- Haver obtingut i mantenir en vigor les autoritzacions, llicències i permisos necessaris per a la prestació del servei.
- Que el personal destinat a la prestació del servei compleix amb les titulacions, habilitacions i certificacions requerides, inclosos els certificats d'antecedents penals quan sigui aplicable.
- Compliment dels protocols de protecció i seguretat, especialment en matèria de treball amb menors en els serveis de dinamització infantil.

Així mateix, abans de l'inici de la prestació del servei i quan l'Ajuntament ho requereixi, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació acreditativa específica, que inclou, sense limitar-se a:

- Certificats d'antecedents penals del personal que treballi amb menors o en serveis sensibles.
- Certificat vigent de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- Autoritzacions i permisos administratius vinculats a l'activitat.
- Informes o certificacions tècniques relacionades amb la instal·lació i funcionament dels equips i infraestructures.



L'incompliment en la presentació d'aquesta documentació o la constatació de falsedats en les declaracions responsables serà considerat un incompliment greu del contracte i podrà comportar l'aplicació de penalitzacions o la resolució contractual, sense perjudici de les responsabilitats legals que puguin derivar-se.

6. FORMA DE PAGAMENT

L'empresa contractista haurà de presentar factura electrònica corresponent a les prestacions executades una vegada finalitzat el desmuntatge i prestació i lliurat l'informe final d'activitats del servei abans del 31 de desembre de 2025.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre Comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Signatures requerides:

Perfil Signatari-Data de signatura
