



Ajuntament de Badalona

Expedient: 2025/44405B
Ref. Addic.: SU 2025_028
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: Licitació del contracte mixt de subministraments i serveis per a la celebració de la fira gastronòmica de Nadal 2025.
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

EXP. 2025/44405B

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ MIXTA DE SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS PER A LA CELEBRACIÓ DE LA FIRA GASTRONÒMICA DE NADAL 2025 A BADALONA A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251230154030156 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número expedient: 2025/44405B

→ **Objecte contractual**

- Descripció contracte: Contractació mixta de subministraments i serveis, per a la celebració de la Fira Gastronòmica de Nadal 2025 a Badalona.
- Tipificació del contracte: Mixt (art. 18 LCSP).
- Divisió en lots: No
- Codi CPV:
 1. 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.
 2. 79956000-0 Serveis d'organització de fires i exposicions.
 3. 44210000-5 Estructures i parts d'estructures.
 4. 39154100-7 Estands d'exposició.

→ **Procediment d'adjudicació i tramitació**

- Procediment: obert simplificat abreujat (sumari – art. 159.6 LCSP).
- Tramitació: ordinària.

→ **Dades econòmiques**

- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 50.535,10 euros
- Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 41.764,55 euros
- 21% d' IVA: 8.770,56 euros
- VEC: 41.764,55 euros
- Sistema de determinació del preu: preus unitaris.
- El contracte s'adjudicarà per l'import ofert pel contractista.



→ **Presentació d'ofertes**: un únic sobre mitjançant la plataforma Sobre Digital.

→ **Requisits d'accés**

- Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec.
- Inscripció en el RELI o ROLECE: no obligatòria.

→ **Criteris d'adjudicació**: automàtics (fins a 100 punts):

- Millora del preu: fins a 48 punts.
- Aportació de personal d'informació i atenció al públic amb domini de tercer idioma: fins a 25 punts.
- Aportació de material audiovisual adaptat en diferents formats: fins a 27 punts.

→ **Durada del contracte**: desde l'acceptació de l'adjudicació fins al 31 de desembre de 2025.



INDEX

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable
- Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrroques
- Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte
- Clàusula 6. Òrgan de contractació i Perfil del Contractant
- Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Clàusula 8. Aptitud per contractar
- Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- Clàusula 10. Presentació de proposicions
- Clàusula 11. Documentació a presentar pels licitadors
- Clàusula 12. Criteris de valoració de les ofertes
- Clàusula 13. Criteris de desempat
- Clàusula 14. Variants o alternatives
- Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes
- Clàusula 16. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació
- Clàusula 17. Adjudicació del contracte
- Clàusula 18. Formalització del contracte
- Clàusula 19. Garantia provisional
- Clàusula 20. Garantia definitiva
- Clàusula 21. Prerrogatives de l'Administració
- Clàusula 22. Condicions especials d'execució, obligacions essencials i d'altres obligacions del contractista
- Clàusula 23. Execució del contracte
- Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista
- Clàusula 25. Modificació del contracte
- Clàusula 26. Revisió de preus
- Clàusula 27. Subcontractació
- Clàusula 28. Cessió del contracte
- Clàusula 29. Assegurances
- Clàusula 30. Recepció i termini de garantia
- Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte
- Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats
- Clàusula 33. Resolució del contracte
- Clàusula 34. Responsable del contracte
- Clàusula 35. Recursos administratius i judicials
- Clàusula 36. Clàusula lingüística
- Annex 1. Model de declaració responsable
- Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules
- Annex 3. Model d'oferta de declaració de constitució en UTE
- Annex 4. Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial
- Annex 5. Model de declaració responsable de reserva disposició addicional 4a
- Annex 6. Model d'acceptació de l'adjudicació (formalització del contracte)



Clàusula 1. Objecte del contracte

1. La present contractació promoguda per la Direcció d'Àrea en matèria de Comerç, consisteix en la licitació de la contractació mixta de subministraments i serveis consistent en el servei d'organització, coordinació, muntatge, execució, desmuntatge i subministrament de materials i equips necessaris per a la celebració de la Fira Gastronòmica de Nadal 2025 a Badalona, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques particulars.

L'objecte del contracte de subministraments està compost de les prestacions i subprestacions següents:

- Gestió global de l'esdeveniment, coordinació dels espais firals i expositors, i prestació dels serveis complementaris vinculats com ara:
 - Seguretat
 - Neteja
 - Manteniment tècnic.
 - Atenció al públic.
 - Sonorització.
- Conceptualització i execució d'activitats de dinamització orientades a atraure públic local i metropolità, amb l'objectiu de garantir una alta afluència de visitants i potenciar l'impacte econòmic i social de la fira.
- Creació de continguts i dinamització a xarxes socials: L'empresa adjudicatària haurà d'aportar dos creadors de continguts amb perfils actius a xarxes socials de referència (instagram, X, facebook...), que comptin amb una comunitat de seguidors significativa a Badalona o bé amb un impacte rellevant dins l'àrea metropolitana de Barcelona, així com en l'àmbit dels aficionats a la gastronomia i al turisme de proximitat. Aquests creadors de continguts actuaran com a influencers de la Fira Gastronòmica de Nadal 2025, amb publicacions i accions realitzades des dels seus propis perfils, de manera que la promoció es percebi com a imparcial i genuïna, diferenciada de la comunicació institucional de l'Ajuntament. Les seves funcions principals seran:
 - Promocionar l'assistència a la fira a través de continguts previs i/o en directe durant els dies de celebració, incrementant la difusió entre públics locals i metropolitans.
 - Donar visibilitat als restauradors participants, destacant els seus productes i experiències gastronòmiques en continguts creats a mida (fotografies, vídeos, stories, reels, etc.).
 - Generar interacció amb la ciutadania i els visitants, reforçant la imatge de Badalona com a destinació gastronòmica i cultural.
 - Aportar credibilitat i proximitat gràcies a l'ús dels seus propis canals, que garanteixen un efecte de prescripció més proper i efectiu que no pas els perfils institucionals.

2. Les característiques tècniques, funcionament i ubicacions de les diferents infraestructures i elements necessaris, així com el detall de les activitats a realitzar d'aquest contracte es recullen en el Plec de Prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir-lo el qual s'acompanya en aquesta memòria.

3. D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de Contractes de Sector Públic, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots pels següents motius:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251230154030156 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



La naturalesa del servei contractat, que comprèn la conceptualització global de la Fira Gastronòmica de Nadal 2025, el disseny unificat i coherent de l'espai firal, el subministrament coordinat dels elements estructurals i decoratius, la dinamització de les activitats i la gestió conjunta dels restauradors participants, requereix una visió integrada i una execució perfectament coordinada, tant temporalment com operativament.

La divisió en lots comprometria aquesta coherència tècnica i organitzativa, afectaria negativament la qualitat global de l'esdeveniment, generaria complexitat en la coordinació i dificultaria la interlocució directa i efectiva amb l'Ajuntament com a òrgan de contractació i supervisió.

A més, la contractació d'un únic operador permetrà garantir la unitat d'imatge i ambientació nadalenca, la correcta integració entre espais i activitats, i assegurarà una responsabilitat tècnica i jurídica única durant totes les fases del projecte, que inclouen el muntatge, l'execució i el desmuntatge.

Per tot això, i amb l'objectiu de garantir l'eficiència, la qualitat i la viabilitat del servei, no es preveu ni es proposa la divisió del contracte en lots.

4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és:

- 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals
- 79956000-0 Serveis d'organització de fires i exposicions
- 44210000-5 Estructures i parts d'estructures
- 39154100-7 Estands d'exposició

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació de la no divisió en lots del procediment i dels criteris de valoració de les ofertes establerts, entre d'altres qüestions, estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable

1. Es tracta d'un contracte mixt de subministrament i servei, que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP). Es tramitarà per les normes del contracte de subministrament (article 16 LCSP), que constitueix la prestació més important a causa del preu, d'aquest contracte.

Tot i ser un contracte de mixt, on la part més important és el subministrament en quant a preu, i es tramita d'acord amb les regles del contracte de subministrament, pel que fa als criteris de valoració, s'aplicaran les regles de l'article 145.4., aplicant criteris de valoració relacionats amb la qualitat, al tractar-se d'un contracte amb dos CPV de l'Annex IV, 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals i 79956000-0 Serveis d'organització de fires i exposicions, que suposen unes prestacions que tenen molt pes dins de la licitació, tot i no ser la més important econòmicament parlant.

2. Es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251230154030156 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic (RGLCAP).
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

I supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques (PPT) i tota la resta de documentació tècnico-administrativa.

Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues i lloc de lliurament dels béns

1. La durada del contracte s'iniciarà a partir de la data d'acceptació de l'adjudicació i s'estendrà fins al 31 de desembre de 2025.
2. La Fira de Nadal 2025 es celebrarà els dies 21, 22 i 23 de novembre de 2025 a la confluència entre c/ de Pi i Margall i Avinguda del Marquès de Montroig. Cal assenyalar que els dies compresos entre el 19 i 21 de novembre i 24 de novembre es contemplem com dies de muntatge i desmuntatge de les diverses infraestructures i materials necessaris per complir amb el servei objecte del contracte, respectivament. Els horaris de muntatge, desmuntatge i de celebració de la Fira consten a la clàusula primera del PPT.
3. El contracte no es podrà prorrogar.

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que pot comprometre a l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA.

El pressupost base de licitació és de **50.535,10 euros IVA inclòs**, a raó de 41.764,55 euros el valor base del contracte i 8.770,56 euros l'IVA al tipus del 21% vigent.

El pressupost base es desglossa de la manera següent:



CONCEPTE		
Equipament de zona de degustació	Import	TOTAL
Subministrament, en règim de lloguer durant 3 dies, 20 estand/caseta de fusta de 3 metres d'amplada x 2 metres de fons. Incloure producció de Zona "office" a la part exterior posterior de l'estand/caseta, de les mateixes dimensions que la caseta, «tancable», equipada amb taula de treball per a la zona d'office, 2 cadires per a cada estand, prestatge d'un metre de llarg per 20 cm de fondària Inclou: Tanques perimetrals de seguretat per delimitar i protegir l'espai firal, cobertes de tela ràfia, garantint el control d'accessos i la seguretat dels visitants, així com per a garantir el tancament i el control de l'espai firal els dies de muntatge i desmuntatge.	13.912,80 €	14.865,60 €
Instal·lació 20 taules de fusta, 8 de les quals hauran de ser adaptades per a usuaris amb mobilitat reduïda i bancs, per a l'ús dels visitants	952,80 €	
Instal·lacions hídriques, elèctriques i sonorització		
Aportació d'un generador de 200 KW, inclòs combustible, altament insonoritzat per a garantir el subministre energètic i el correcte funcionament de l'equipament elèctric i ininterromput de l'activitat firal i de les activitats de dinamització.	2.715,88 €	11.359,03 €
Instal·lació de 3 piques rentamans amb escomesa d'aigua i desguàs, per a l'ús dels restauradors	4.002,36 €	
Instal·lació de quadres elèctrics i d'il·luminació d'ambient, incloses garlandes decoratives d'estil nadalenc com a complement lumínic decoratiu, tant als estands com a la resta d'espais de la Fira + Paquet elèctric individual dels estands que inclogui quadre elèctric, 2 endolls de servei per a connexió d'equips, focus LED de 20W per a il·luminació pròpia i cablejat i connexions necessàries per a un correcte funcionament.	1.841,25 €	
Subministrament i instal·lació de dipòsit d'aigua de 50 litres aigua calenta + 4 dipòsits aigua freda 500 l	309,70 €	
Subministrar, instal·lar, gestionar i desmuntar un sistema de sonorització professional que garanteixi una qualitat acústica òptima en tot l'espai firal i en els escenaris o espais d'animació	1.922,87 €	
Servei tècnic de manteniment permanent, que garanteixi una resposta immediata davant incidències elèctriques, hidràuliques o de qualsevol altra índole que puguin afectar el correcte funcionament del recinte firal i dels serveis oferts als restauradors participants i a la ciutadania.	566,97 €	
Altres equipaments		
Producció, subministrament i instal·lació de pòrtic entrada, cartell i jardineres.	1.257,88 €	2.687,29 €
Transport de material. Muntatge i desmuntatge de qualsevol element firal	1.286,47 €	



Subministrament, producció i col·locació d'elements de seguretat, extintors, col·locació de tanques perimetrals, cartelleria, elements decoratius, rètols, senyalització clara i visible de zones d'emergència, sortides, zones restringides, i altres indicacions que faciliti l'orientació als visitants, segons normativa.	142,94 €	
Servei de neteja		
Servei de neteja general de l'espai firal i de taules durant horari d'activitat	1.886,82 €	2.673,00 €
Subministrament de 1 lavabo adaptat per a persones amb mobilitat reduïda, complint amb la normativa vigent en accessibilitat + 2 lavabo químic estàndard amb rentamans. Inclou: transport, instal·lació, retirada, gestió d'abocament ecològic a EDAR i neteja diària amb buidatge de dipòsit i reabastiment de paper	786,18 €	
Servei de seguretat i vigilància		
Servei de seguretat integral i professional que asseguri la protecció de les persones, béns i instal·lacions durant totes les fases de l'esdeveniment, incloent el muntatge, celebració i desmuntatge.	1.801,06 €	1.801,06 €
Atenció al públic, animació i promoció		
Servei d'speaker / DJ que garanteixi l'ambientació i dinamització musical de la fira durant tota la seva durada	262,06 €	1.710,28 €
Equip d'atenció al públic (1 pax) al punt d'informació durant tot l'horari d'obertura de la fira.	700,00 €	
Servei d'animació infantil per dinamitzar l'espai	271,58 €	
Creadors de continguts xarxes socials	476,64 €	
COSTOS DIRECTES		35.096,26 €
<i>Despeses generals d'estructura</i>	13,00 %	4.562,51 €
<i>Benefici industrial</i>	6,00 %	2.105,78 €
COSTOS INDIRECTES		6.668,29 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)		41.764,55 €
<i>IVA</i>	21,00 %	8.770,56 €
TOTAL (IVA INCLÒS)		50.535,10 €

Aquest pressupost s'ha de determinar per la totalitat de les prestacions objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos, i anirà a càrrec als pressupostos municipals vigents.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251230154030156 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Atesa la naturalesa mixta d'aquesta contractació, es desglossen els subministraments i serveis en:

Costos directes	Base imposable	IVA 21%	Total
Subministraments	21.048,25 €	4.420,13 €	25.468,38 €
Serveis (Instal·lacions, neteja, seguretat, atenció públic, promoció)	14.048,01 €	2.950,08 €	16.998,09 €
TOTAL	35.096,26 €	7.370,21 €	42.466,47 €

La quantitat indicada com a pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent. Si excedeix la quantia del pressupost base de licitació, l'oferta serà exclosa.

El contracte s'adjudicarà per l'import ofert pel contractista.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants.

2. De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les seves estimacions.

El **valor estimat del contracte** (VEC) és de **41.764,55 €** (IVA exclòs), i amb el següent desglossament:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	41.764,55 €
Pròrroga	No aplica
Modificacions	No aplica
TOTAL	41.764,55 €

No es contemplen pròrroques ni modificacions.

3. La despesa derivada d'aquesta contractació és de 50.535,10 € IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30545106/4310/22799.

En els supòsits previstos legalment, la anualitat prevista a l'apartat anterior es reajustarà amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció, com per exemple en cas que l'inici del contracte es produís en data posterior a la inicialment prevista.



Clàusula 6. Òrgan de contractació i Perfil del Contractant

1. L'òrgan de contractació, per delegació, és la 1^a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024, l'article 21 de la LRBRL i la Disposició Addicional segona de la LCSP.

En en els contractes amb un valor estimat igual o inferior a 140.000 euros, aquesta delegació inclou tots els actes que la llei atribueix a l'òrgan de contractació.

2. No es constituirà Mesa de Contractació, atès que la seva constitució és potestativa, d'acord amb l'article 326.1 de la LCSP.

3. Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil del Contractant, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del perfil del contractant.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma **ordinària**, no està subjecta a regulació harmonitzada i no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació; es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat abreujat (sumari)** i s'adjudicarà amb més d'un únic criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.



Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

En el procediment obert simplificat sumari s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financers i tècnica o professional. No obstant això, el licitador haurà de disposar de la següent solvència:

Requisits de solvència econòmica i financera mínima

a) De conformitat amb l'article 87.1 a) de la LCSP.

- Volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, per un import igual o superior al pressupost base de licitació del contracte (Iva exclòs).

Justificació del criteri: Aquest criteri s'estableix com a mecanisme de garantia de capacitat financera mínima per assumir les obligacions derivades de l'execució del contracte, i es considera proporcional i no restrictiu de la lliure concurrència, tenint en compte que l'import del contracte no és elevat i que aquest requisit pot ser acreditat per una àmplia majoria d'operadors econòmics del sector.

Requisits de solvència tècnica o professional mínima

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

- Realització d'un (1) servei similar, entenent com a tal la conceptualització, producció o gestió integral d'esdeveniments públics de caire gastronòmic, comercial o cultural, amb participació de múltiples operadors i dinamització d'espais oberts, adreçats al públic general, en els últims tres (3) anys per un import igual o superior al 50% del pressupost base de licitació (Iva exclòs).

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

b) De conformitat amb l'article 90.1.b) en relació amb el primer paràgraf de l'article 92 de la LCSP:



- Nomenament d'un/a tècnic/a coordinador/a amb una experiència en la realització i/o organització de mínim 3 esdeveniments en els darrers 5 anys, que assumirà la coordinació tècnica del projecte conjuntament amb l'Ajuntament.

Justificació dels criteris: L'elecció d'aquests criteris de solvència tècnica es justifiquen en el fet que, s'entén que si l'empresa licitadora ha executat treballs d'igual o similar naturalesa de l'actual licitació per un import igual o superior tindrà solvència tècnica suficient per desenvolupar el mateix, i amb els certificats de bona execució, i l'adscripció de personal amb la titulació i/o experiència requerida es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final.

Clàusula 10. Presentació de proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Excepcionalment, i només en els casos taxats per llei, els òrgans de contractació podran donar accés als PCAP i demès documentació complementària de la licitació a través de mitjans no electrònics.

2. El **termini per a la presentació** de la proposició serà de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant ([Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)).

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En



cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les



empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Clàusula 11. Documentació a presentar pels licitadors

1. Cada empresa licitadora podrà presentar només **una única oferta**. La documentació s'haurà de presentar en català i haurà d'estar signada digitalment.

La presentació de les ofertes resumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Únic Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat),

3. La presentació de les propostes es farà a través en un **SOBRE ÚNIC** electrònic.

Aquest contindrà la **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb els models que consten com a annexos d'aquests PCAP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.



Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

Altrament, caldrà incloure l'oferta avaluable mitjançant criteris automàtics presentada pel licitador. Les ofertes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, etc.

En síntesis, la documentació a presentar és la següent:

a) Declaració responsable (annex 1 PCAP)

- De disposar de la capacitat d'obrar i de poder-se presentar a la licitació conforme el seu objecte social
- De representació de l'empresa licitadora De compliment de la solvència
- De no estar incursa en prohibicions de contractar
- De disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat D'adscripció de mitjans
- De compliment de normativa
- De trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i d'autorització per consultar les dades. D'estar donat d'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent i no haver-se donat de baixa Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
- De ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME), i del nombre de treballadors
- Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals de que al menys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat.
- Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols De compromís d'aportar la documentació necessària prèvia a l'adjudicació. D'autorització de persona de contacte per rebre les notificació
- D'incorporar informació i documents de contingut absolutament cert



Si escau:

- Declaració responsable de constitució en UTE (annex 3 PCAP)
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 4 PCAP)
- Declaració responsable de reserva Disposició Addicional 4ª (annex 5 PCAP) (Si s'ha reservat l'objecte/lots aplicant la DA 4ª)

b) Oferta econòmica i altres criteris automàtics (annex 2 PCAP)

Clàusula 12. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat preu seran de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

A) Proposta econòmica: fins a 48 punts

Els licitadors hauran d'indicar en les seves respectives proposicions econòmiques el preu a que es comprometen per al servei que constitueix l'objecte del contracte. És a dir, hauran d'igualar o minorar els establerts com a pressupost base de licitació d'aquest contracte, exclòs l'IVA d'aplicació, expressant l'import ofert amb euros i amb un màxim de dos decimals. Cas de superar el pressupost base de licitació l'oferta serà exclosa.

Els empresaris hauran d'indicar l'IVA, en qualsevol dels casos, com a partida independent.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació atorgada} = (\text{Oferta més baixa} / \text{oferta presentada}) \times 48$$

Justificació: S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.



B) Aportació de personal d'informació i atenció al públic amb domini de tercer idioma: fins a 25 punts.

Es valorarà amb 25 punts la designació d'una persona, assignada com a personal de suport a l'estand o a l'atenció al públic, que acrediti un coneixement mínim de nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) en anglès o francès, mitjançant la presentació d'un certificat oficial reconegut.

Es consideraran vàlids, entre d'altres:

- Anglès: Cambridge First Certificate (FCE), IELTS amb puntuació ≥ 5.5 , TOEFL ≥ 72 punts IBT, o altres equivalents reconeguts oficialment.
- Francès: DELF B2, DALF, TCF amb puntuació ≥ 400 , o altres certificats reconeguts oficialment.

Es requerirà la presentació de certificat oficial acreditatiu del coneixement del tercer idioma, que hauran d'indicar clarament el nivell assolit i la llengua corresponent.

No es valoraran certificacions inferiors al nivell B2, ni proves internes de centres sense reconeixement oficial.

L'aportació d'aquest personal representa un valor afegit substancial perquè:

- Millora l'accessibilitat i inclusió lingüística: Facilita la comunicació amb visitants, turistes internacionals, superant barreres lingüístiques.
- Incrementa l'atractiu turístic: Reforça la imatge de Badalona com a destinació oberta i acollidora.
- Permet una resolució més eficient de consultes i incidències: Evita malentesos i millora la satisfacció dels assistents.
- Suport a la dinamització comercial: Facilita la promoció i venda als expositors davant d'un públic ampli i diversificat present al territori.
- Complementa l'atenció especialitzada: Assegura inclusió i adaptació a diferents necessitats culturals i lingüístiques.
- Reforça la imatge de professionalitat i qualitat: Reflecteix un compromís amb la qualitat i la sensibilitat cultural.

Aquest bloc de millora es valorarà automàticament fins a un màxim de 25 punts, per la seva contribució directa a l'impacte i consolidació de la Fira Gastronòmica de Nadal 2025.

El licitador que no aporti la declaració responsable de compliment d'aquest apartat obtindrà una puntuació de zero (0) punts en aquest criteri.

C) Aportació de material audiovisual adaptat en diferents formats: fins a 27 punts:

C.1) Oferir vídeos per a ús a les xarxes socials els dies previs i per cada dia de celebració de l'esdeveniment: fins a 15 punts

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251230154030156 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- 1 vídeo resum diari durant l'activitat, representatiu de tota l'oferta gastronòmica present a la Fira, així com de les activitats d'animació desenvolupades.
- 1 vídeo promocional previ a l'inici, representatiu de l'oferta i activitats.
- 1 vídeo resum final, representatiu de tota l'oferta gastronòmica present a la Fira, així com de les activitats d'animació desenvolupades.

Característiques dels vídeos:

- Curts. Els usuaris fan scroll constantment per les plataformes i poques vegades es paren a mirar continguts detingudament.
- Simples. Han de transmetre una idea de forma directa i clara.
- Immediats. Els primers 3-5 segons han de cridar l'atenció. Són els més importants perquè faran que l'usuari es quedi a mirar el nostre vídeo o no. Per tant, no poden començar amb un logo o una careta llarga.
- Participatius. Ens hem de fer càrrec de les reaccions que provoqui el vídeo. Que un vídeo tingui reaccions és molt bo, perquè les interaccions agraden a l'algoritme de les plataformes de xarxes socials i ensenyaran més els nostres continguts.
- Accessibles. Han d'estar pensats per a tothom. Cal publicar els subtítols per separat en un fitxer .srt. i fer servir un llenguatge directe i planer.

Els vídeos per a ús a xarxes socials s'han d'adaptar a les especificacions de cada plataforma, con segueix:

- X (abans Twitter) · Pes: fins a 512 M · Tipus d'arxiu: MP4 / GIF
- Facebook · Pes: fins a 1 GB · Tipus d'arxiu: MP4 / GIF
- Instagram (reels i històries) · Pes: fins a 100 MB · Tipus d'arxiu: MP4
- TikTok · Pes: fins a 287,6 MB per a iOS o 72 MB per a Android · Tipus d'arxiu: MP4 / MOV
- YouTube · Pes: fins a 16 GB · Tipus d'arxiu: MOV / MPEG-1 / MPEG-2 / MPEG4 / MP4 / MPG / AVI / WMV

C.2) Oferir imatges per a ús a les xarxes socials els dies previs i per cada dia de celebració de l'esdeveniment: fins a 12 punts

- 50 imatges prèvies a l'inici de la Fira (muntatge i preparatius).
- 50 matges diàries durant el període d'activitat.

Característiques de les imatges:

- Les imatges han de ser representatives de l'activitat, de totes les empreses restauradores participants a l'esdeveniment i d'aquelles activitats relacionades.
- Els tipus d'arxiu que s'han d'utilitzar són el .PNG o el .JPG.
- Els arxius s'han de presentar en format obert editable.



El licitador que no presenti la declaració responsable de compromís de compliment d'aquest apartat obtindrà una puntuació de zero (0) punts en aquest criteri, tant en relació amb les imatges com amb els vídeos.

Justificació: les raons per valorar aquesta aportació audiovisual qualitativa mitjançant imatges i vídeos són:

- És un suport a la millora de la difusió i la visibilitat de l'esdeveniment.
- Ofereix recursos que permetran la promoció contínua dels actes que s'hi celebren.
- Construeix un testimoni del projecte per a futures edicions.
- Representa una eina de suport a l'avaluació i la rendició de comptes: Serveix com a eina documental per valorar l'èxit i qualitat.
- S'adapta a la realitat digital actual: Ofereix formats específics segons hàbits dels usuaris.

Aquest bloc de millora es valorarà automàticament fins a un màxim de 27 punts, per la seva contribució directa a l'impacte i consolidació de la Fira Gastronòmica de Nadal 2025.

Les imatges i els vídeos objecte del present apartat s'utilitzaran exclusivament a les xarxes socials oficials de l'Ajuntament.

Clàusula 13. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 14. Variants o alternatives

Els licitadors no poden presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 112 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques:

«Es consideraran ofertes anormalment baixes les ofertes que es trobin en els supòsits següents, regulats a l'article 85 del Reglament de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.



3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.».

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 3 dies hàbils des de l'enviament del corresponent requeriment.

Clàusula 16. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic, atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'aquelles.

La valoració dels sobres es realitzarà pel servei gestor encarregat de la licitació. Es classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar quants informes tècnics s'estimi pertinents.

Un cop valorades i classificades les proposicions presentades, es procedirà a la detecció de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP i la clàusula 15 del present plec.

Un cop efectuat el tràmit esmentat, es proposarà com a adjudicatària a l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

Els serveis de Contractació requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, relativa a les condicions d'aptitud per contractar amb el sector públic, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.



Clàusula 17. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 7 dies a comptar de la data de finalització del termini per l'obertura del sobre amb les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Clàusula 18. Formalització del contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

2. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació, de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 LCSP. Es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 5 dies hàbils retorni degudament signat el document denominat «Model d'acceptació de l'adjudicació». **(Annex 6 PCAP)**

L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, d'acord amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

4. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

Clàusula 19. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

Clàusula 20. Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

Clàusula 21. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució, obligacions essencials i d'altres obligacions del contractista

1. De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es fixa com a condició especial d'execució de caràcter mediambiental la següent obligació:

- La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables durant l'execució del contracte.

Acreditació: L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, abans de l'inici de l'esdeveniment un certificat expedit pel/s proveïdor/s corresponent/s (p. ex. llogater/a d'envasos reutilitzables o gestor/a de residus), on consti:

- La posada a disposició i/o ús efectiu d'envasos reutilitzables i altres materials sostenibles.
- El dipòsit dels residus a les instal·lacions i/o equipaments destinat a tal ús.

Justificació: L'organització d'una fira comporta una generació significativa de residus (envasos, materials plàstics i productes d'un sol ús). L'adopció de mesures per fomentar el reciclatge i l'ús d'envasos reutilitzables contribueix a minimitzar l'impacte ambiental derivat de l'activitat i s'alineja amb el compromís de l'Ajuntament de Badalona amb la sostenibilitat.

Aquesta condició té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.

2. Altres obligacions essencials.

Les ofertes han d'incloure una descripció detallada de les característiques tècniques de l'objecte del contracte i de la relació de tràmits que s'han realitzat per portar a terme el correcte funcionament de l'objecte de contracte.

L'adjudicatari està obligat a prendre les mesures pertinents en quant a seguretat i salut en el treball d'acord a la LPRL. Es coordinarà amb el coordinador de seguretat i salut de l'Ajuntament de Badalona per tal de donar compliment a la llei.



3. Altres obligacions del contractista.

A més de les obligacions establertes en la LCSP, s'estableixen les següents obligacions:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- L'adjudicatari assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions salarials i de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. Aquesta obligació es considera de caràcter essencial, als efectes de l'article 211 i següents de LCSP.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:

1. Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta pe la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



2. Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

3. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.

- Respecte als contractes de subministrament amb subrogació obligatòria en contractes de treball, el contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Carà

- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.

- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.

- L'empresa contractista haurà de vetllar que, per a les tasques de seguretat privada, ella mateixa o en cas que es subcontracti aquesta prestació haurà d'estar en possessió del certificat d'autorització d'empresa de Seguretat privada", d'acord amb l'article 5.1. de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.



Clàusula 23. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de la data de la seva formalització.

La Fira de Nadal 2025 es celebrarà els dies 21, 22 i 23 de novembre de 2025 a la confluència entre c/ de Pi i Margall i Avinguda del Marquès de Montroig.

Cal assenyalar que els dies compresos entre el 19 i 21 de novembre i 24 de novembre es contemplin com dies de muntatge i desmuntatge de les diverses infraestructures i materials necessaris per complir amb el servei objecte del contracte, respectivament.

El contractista estarà obligat a lliurar els bens objecte del subministrament en el temps i lloc que s'hagin fixat al contracte i d'acord amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista haurà de presentar factura electrònica corresponent a les prestacions executades una vegada finalitzat el desmuntatge i prestació i lliurat l'informe final d'activitats del servei, abans del 31 de desembre de 2025.

La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació que, en aquest cas és la 4a tinença d'Alcaldia, regidoria, per delegació de l'Alcalde, l'Àmbit de Sostenibilitat i Participació. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP.

Les factures s'han de presentar en el registre de Factures de l'Ajuntament de Badalona depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3:

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò a l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

Clàusula 25. Modificació del contracte

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251230154030156 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 26. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Clàusula 27. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Badalona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 28. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó



determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil en què pugui incórrer per danys causats a terceres persones i derivada dels actes del seu personal, empleat, maquinària i equip per un import igual o superior a 300.000,00 euros que haurà d'estar vigent (i així haurà d'acreditar-se) durant tot el termini d'execució del contracte.

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà, dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturales i característiques.

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.



Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seran causes d'imposició de penalitats:

A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.

B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.

C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

D.- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.

E.- L'incompliment d'algun de les obligacions previstes en la LCSP.

F.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.

G.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.

H.- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.

I.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.

J.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.

K.- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.

L.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.

M.- No comunicar les dades de subrogació de personal, si escau, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, amb una data d'antelació de 6 mesos a la finalització del contracte.



N.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penalitats:

A.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

B.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.

C.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.

D.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

Clàusula 33. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L' incompliment de les condicions especials d'execució.
- L' incompliment de les obligacions principals.
- L' incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

A més, es consideraran causes de resolució en els contractes de subministrament les disposades a l'article 306 de la LCSP:

- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a comptar des de la data assenyalada en el contracte per l'entrega.
- El desistiment un cop iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.



Clàusula 34. Responsable del contracte

Es designa la figura de l'adjunta a direcció de Comerç com a persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.2 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Departament de Comerç.



Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Atès que el valor estimat del contracte és inferior 100.000 € la present contractació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44.1 de la LCSP.

Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 36. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.



ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
....., amb la següent adreça de correu electrònic..... i telèfon
....., als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte
....., amb número d'expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)
2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
3. Que compleix amb els requisits de solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigida en els plecs. (2)
4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.
5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
6. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a l'execució, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
7. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

1. En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP. conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complir l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4ª), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.

2. En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251230154030156 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



8. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.

9. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

10. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

11. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

☐ Sí ☐ No

Que disposa del següent nombre de treballadors:

☐ Menys de 50 ☐ 50 o més

12. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

13. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

14. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

15. Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELI o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP. i en el present plec.



16. Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

Persona autoritzada / de contacte	Correu electrònic	Mòbil

17. Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.

(Signatura digital)



ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES

Qui sotasigna, El/la Sr./Sra. en nom i representació de l'empresa.....amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte.....amb expedient número. , es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

A) Preu ofert: fins a 48 punts.

S'oferta la quantitat total de€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€ es corresponen al preu del contracte i.....€ es corresponen a l'Impost sobre el valor Afegit (IVA).

Per al cas que es superi el pressupost base de licitació (IVA exclòs) del contracte, la proposició resultarà exclosa de la licitació.

La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.

B) Aportació de personal d'informació i atenció al públic amb domini de tercer idioma. Fins a 25 punts.

Es valorarà amb 25 punts la designació d'una persona, assignada com a personal de suport a l'estand o a l'atenció al públic, que acrediti un coneixement mínim de nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) en anglès o francès, mitjançant la presentació d'un certificat oficial reconegut.

CRITERI	COMPLIMENT	MARCAR AMB UNA [X]
Aportació de personal d'informació i atenció al públic amb domini de tercer idioma (nivell B2 anglès o francès).	NO → 0 punts	
	SÍ → 25 punts	
El licitador que no presenti la declaració responsable de compromís de compliment d'aquest apartat obtindrà una puntuació de zero (0) punts en aquest criteri.		



C) Aportació de material audiovisual adaptat en diferents formats: fins a 27 punts

C1. Es valorarà automàticament fins a un màxim de 15 punts l'aportació de vídeos per a ús a les xarxes socials els dies previs i per cada dia de celebració de l'esdeveniment.

CRITERI	COMPLIMENT	MARCAR AMB UNA [X]
Ofereix vídeos per a ús a les xarxes socials els dies previs i per cada dia de celebració de l'esdeveniment.	NO → 0 punts	
	SÍ → 15 punts	
El licitador que no presenti la declaració responsable de compromís de compliment d'aquest apartat obtindrà una puntuació de zero (0) punts en aquest criteri.		

C2. Es valorarà automàticament fins a un màxim de 12 punts l'aportació d'imatges per a ús a les xarxes socials els dies previs i per cada dia de celebració de l'esdeveniment.

CRITERI	COMPLIMENT	MARCAR AMB UNA [X]
Ofereix imatges per a ús a les xarxes socials els dies previs i per cada dia de celebració de l'esdeveniment.	NO → 0 punts	
	SÍ → 12 punts	
El licitador que no presenti la declaració responsable de compromís de compliment d'aquest apartat obtindrà una puntuació de zero (0) punts en aquest criteri.		

(data i signatura)



ANNEX 3. MODEL D'OFERTA DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de
l'empresa....., amb NIF número

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de
l'empresa....., amb NIF número

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte
..... (núm. expedient) amb el següent percentatge de participació
del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se
formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés
de licitació al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el
domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon.; adreça de
correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents
empreses i segell de les empreses)



ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/la sotasignat/da,senyor/a....., amb DNI/NIE núm...
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica....., amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques.....i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte
..... amb núm. d'expedient.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

Signatura



ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE RESERVA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4A

El/la sotasignat/da, senyor/a , amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica, amb NIF... , amb
l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.)
i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte
....., núm. exp.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa/entitat és una Empresa d'Inserció d'acord amb el
que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les
empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita al registre d'Empreses d'Inserció de la
Generalitat de Catalunya.

Que l'empresa/entitat. és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa
Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'art. 43 del
Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que s'aprova el text refós de la Llei
General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la
disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en
els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la creació d'oportunitats de
treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva
activitat d'economia social.

Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar la documentació
referenciada en l'article 150.2 de la LCSP i en els presents plecs.

Signatura



ANNEX 6. MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ (FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE)

Qui sota signa el/la Sr./Sra..... en nom propi/ qualitat de representant legal de la persona jurídica, amb NIF núm.

DECLARO:

Que accepto l'adjudicació de la contractació de (exp. 202.../...), adjudicat mitjançant procediment obert simplificat sumari, acordada per resolució de la la 1^a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, que executarem conforme els plecs de condicions tècniques i clàusules administratives particulars, i conforme a la meua oferta presentada a aquest procediment de contractació.

Signatura

(Data i signatura).