

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. OBJECTE

Acord marc per a la prestació dels serveis de producció i edició de fotografies i vídeos dels actes institucionals i de les iniciatives del Departament d'Economia i Finances.

- LOT 1: Servei de **fotografia** en la cobertura d'actes institucionals i de les iniciatives del Departament per conservar a l'arxiu, informar a través de les xarxes socials o utilitzar en possibles campanyes de difusió.
- LOT 2: Servei de producció i edició de **vídeos** dels actes institucionals i de les iniciatives del Departament que es vulguin comunicar a través de les xarxes socials.

Els professionals o empreses contractades hauran de fer fotografies i/o gravar en vídeo els actes institucionals que organitzi el Departament o en què participi la consellera o algun altre directiu de la conselleria, produir-los, editar-los i adaptar-los al format de cada una de les xarxes socials del Departament: Twitter, Instagram, LinkedIn, TikTok i Youtube.

En el cas de les fotografies, caldrà fer-ne diverses per poder-les distribuir als mitjans de comunicació i també per fer-ne ús des del Gabinet de la Consellera o des d'altres àrees del departament, en diferents formats (web, notes de premsa, xarxes socials, butlletins, etc). La contractació també inclou la realització puntual de retrats identificatius dels alts càrrecs del departament per disposar d'un banc d'imatges, per a usos periodístics externs o de difusió interna.

Pel que fa als vídeos, en algunes ocasions es podran fer amb imatges d'arxiu, imatges pròpies del departament o imatges d'algun banc de dades. En d'altres, caldrà enregistrar imatges i gravar declaracions que, posteriorment, s'hauran d'editar per elaborar el vídeo institucional.

Els adjudicataris hauran de posar a disposició del compliment del contracte: vehicle, càmeres fotogràfiques i de vídeo i dispositius auxiliars (descrits a l'apartat 3.4 d'aquest plec). Totes les despeses inherents a aquests conceptes, així com el consum de mòbils, Internet, dietes, pàrquings, etc., estan incloses en el preu del contracte.

2. OBJECTIU DE L'ACORD MARC

Aquest acord marc es planteja amb l'objectiu de seleccionar un màxim de **tres empreses o professionals per cada lot**, que donin cobertura a les diferents necessitats que puguin sorgir d'aquesta prestació de serveis amb la tramitació dels corresponents expedients basats, amb la finalitat de:

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000



Doc. original signat per:
Cristina González Buil
21/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



039B10B3L3SYT5FRWGIHE2FDZ2OT7MT9

Data creació còpia:
03/10/2025 09:50:15

Pàgina 1 de 8

- fer difusió dels actes del conseller i dels alts càrrecs del Departament, a través de la pàgina web, les xarxes socials corporatives i els mitjans de comunicació.
- donar a conèixer les activitats del Departament al màxim nombre de ciutadans i ciutadanes possible.
- fer transparent, entenedora i accessible l'acció del Govern.

3. CARACTERÍSTIQUES DELS TREBALLS A REALITZAR

3.1 Estimació dels treballs a realitzar

S'ha estimat una sèrie de treballs i prestacions a realitzar durant el termini d'execució de l'acord marc i, si s'escau, la possible pròrroga.

Aquesta estimació té un caràcter merament orientatiu i no vinculant. El Departament no està obligat a realitzar una despesa mínima, ni a exhaurir l'import de licitació previst.

Concretament s'han estimat els següents serveis a realitzar en l'any 2026:

LOT 1

ESTIMACIÓ VARIABLE EN FUNCIÓ DE LES NECESSITATS LOT 1	
CONCEPTE	UNITATS PREVISTES
Cobertura un quart de jornada (fins a 2 hores) laborables	150
Cobertura un quart de jornada (fins a 2 hores) festius	10
Cobertura mitja jornada (2-4 h) laborables	100
Cobertura mitja jornada (2-4 h) festius	20
Cobertura dia sencer (4-8 h) laborables	30
Cobertura dia sencer (4-8 h) festius	10
Extra per acte fora de Barcelona ciutat i dins la mateixa demarcació (laborables)	70
Extra per acte fora de Barcelona ciutat i dins la mateixa demarcació (festius)	20
Extra per acte a les demarcacions de Girona, Lleida i Tarragona (laborables)	30
Extra per acte a les demarcacions de Girona, Lleida i Tarragona (festius)	20

LOT 2

ESTIMACIÓ VARIABLE EN FUNCIÓ DE LES NECESSITATS LOT 2	
CONCEPTE	UNITATS PREVISTES
Càpsula informativa 1 càmera, només recursos o només decles (laborables)	60
Càpsula informativa 1 càmera, només recursos o només decles (festius)	20
Càpsula informativa 1 càmera, recursos i decles (laborables)	60
Càpsula informativa 1 càmera, recursos i decles (festius)	20
Càpsula informativa 2 càmeres, recursos i decles (laborables)	20
Càpsula informativa 2 càmeres, recursos i decles (festius)	10
Gravació amb dron (laborables)	20



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
Gabinet de la Consellera

Gravació amb dron (festius)	10
Extra per acte fora de Barcelona ciutat i dins la mateixa demarcació (laborables)	40
Extra per acte fora de Barcelona ciutat i dins la mateixa demarcació (festius)	10
Extra per acte a les demarcacions de Girona, Lleida i Tarragona (laborables)	40
Extra per acte a les demarcacions de Girona, Lleida i Tarragona (festius)	10

3.2 Lloc de la prestació del servei

Els serveis derivats de la contractació basada en l'Acord marc es prestaran de manera habitual a la ciutat de Barcelona.

En cas que s'hagi d'efectuar algun desplaçament fora de la ciutat de Barcelona es liquidarà, juntament amb la factura pels treballs sol·licitats, l'import unitari adjudicat a cada empresa/professional previst per a aquests conceptes.

Excepcionalment, el Departament podrà facilitar a l'adjudicatari el trasllat fora de Barcelona. En aquest cas no serà possible incorporar en la factura cap import en concepte de desplaçament.

3.3 Horari i terminis de la prestació del servei

Per tal de complir amb l'objecte del contracte, els adjudicataris hauran de tenir **lliure disposició tots** els dies de l'any. Des del Gabinet de la Consellera els faran arribar la **planificació més aproximada possible dels actes setmanals** (que s'anirà actualitzant diàriament) en què es prevegi que es necessitarà el servei de fotografia i/o de vídeo. No obstant això, en cas d'urgència es pot demanar el servei de forma immediata.

Els professionals hauran de ser al lloc on es dugui a terme l'acte amb una **antelació mínima de 15 minuts** abans de l'hora d'inici i hi hauran de romandre fins que el cap del departament o el responsable de l'acte ho indiqui.

L'**encàrrec** del servei es farà amb 24 hores d'antelació, **via telegram o whatsapp**, tret dels treballs que es considerin "urgents", que es podran sol·licitar en un termini de 2 hores.

En el missatge hi constarà: tipus de servei, lloc i hora d'execució, durada de l'acte i altres condicions que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

Les empreses o professionals proposats hauran de respondre el missatge acceptant l'encàrrec o, en cas de rebuig, justificant la impossibilitat de prestar el servei. El responsable del contracte podrà requerir tota la documentació que sigui necessària per tal d'acreditar l'esmentada justificació.

En el supòsit que el professional no pugui prestar un determinat servei ordinari, ho haurà de comunicar al Gabinet de la Consellera, en un termini màxim de 4 hores, des del moment d'haver rebut l'encàrrec. En cas de serveis urgents, ho haurà de comunicar



en un termini màxim de 2 hores.

L'absència de resposta a les sol·licituds de serveis o el seu rebuig sense justificació, té caràcter d'incompliment d'obligacions contractuals essencials.

La no compareixença o arribada tard, en dues o més ocasions sense causa degudament justificada, a algun acte per al que hagués estat degudament avisat podrà tenir com a conseqüència la resolució del contracte.

3.4 Equip, personal i mitjans auxiliars

LOT 1

Mitjans personals

Els adjudicataris hauran d'aportar tots els mitjans personals i materials que calgui per a la correcta execució del contracte i facilitar la informació i l'assistència que siguin necessàries. La propietat dels treballs adjudicats correspondrà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i ningú podrà fer-ne ús sense la seva autorització.

Pel que fa als mitjans personals, els adjudicataris hauran de posar a disposició del contracte un equip de treball amb professionals tècnics especialistes, amb coneixement i experiència en l'àmbit de la producció audiovisual. Concretament es requereix, com a mínim, un fotògraf amb plena disponibilitat per al desenvolupament de les tasques en el moment en què se'l requereixi.

Els requisits mínims que han de complir són els següents:

Experiència professional

Els licitadors hauran de tenir experiència en el camp de la fotografia i **acreditat una experiència de tres anys** en accions similars a l'objecte del contracte, és a dir, reportatges informatius i cobertura d'actes institucionals.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació del *currículum vitae* corresponent i una relació dels seus treballs indicant data, import i destinatari públic o privat, i que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

Mitjans materials i/o auxiliars

Es requereix disposar de, com a mínim, els següents mitjans tècnics:

- Càmera Reflex Digital Professional amb un mínim de 20 milions de píxels, i un segon cos de càmera en cas d'avaría del principal.
- Òptiques professionals que cobreixin en digital una distància focal de 17 mm a 200 mm comptant amb:

Tipus d'objectius:



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
Gabinet de la Consellera

- Angular (longitud focal entre 17-35 mm aprox)
- Normal (longitud focal entre 35-70 mm)
- Teleobjectiu (longitud focal entre 80-200 mm)

Les càmeres o, en el seu cas, els diferents objectius, han de tenir mecanismes d'estabilització.

- Flash extern amb E TTL
- Ordinador portàtil amb un sistema mòbil d'enviament de dades d'alta velocitat (connexió de dades de com a mínim 3G, per poder fer enviaments instantanis de fotos) o Servidor propi o sistema equivalent (Wetransfer, Dropbox...) per enviar o descarregar fotos pel departament.

LOT 2

Mitjans personals

Els adjudicataris hauran d'aportar tots els mitjans personals i materials que calgui per a la correcta execució del contracte i facilitar la informació i l'assistència que siguin necessàries. La propietat dels treballs adjudicats correspondrà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i ningú podrà fer-ne ús sense la seva autorització.

Pel que fa als mitjans personals, els adjudicataris hauran de posar a disposició del contracte un equip de treball amb professionals tècnics especialistes, amb coneixement i experiència en l'àmbit de la producció audiovisual. Concretament es requereix, com a mínim, un operador de càmera amb plena disponibilitat per al desenvolupament de les tasques en el moment en què se'l requereixi.

Els requisits mínims que han de complir són els següents:

Experiència professional

Els licitadors hauran de tenir experiència en el camp de vídeo i en l'edició i tractament de la imatge i **acreditat una experiència de tres anys** en accions similars a l'objecte del contracte, és a dir, reportatges informatius i cobertura d'actes institucionals.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació del *currículum vitae* corresponent i una relació dels seus treballs indicant data, import i destinatari públic o privat, i que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

Mitjans materials i/o auxiliars

Els licitadors hauran de disposar de **càmeres de vídeo i un dron** per a la presa d'imatges aèries quan sigui necessari. A vegades, caldrà utilitzar una segona càmera per tenir diversos angles de gravació i obtenir les imatges des de diferents perspectives.

La gravació dels vídeos es farà en HD, amb un equip de darrera generació (una càmera rèflex digital, o també anomenada DSLR), amb els accessoris necessaris (microfonia de bona qualitat, de solapa i de mà, i equip d'il·luminació) i estabilitzadors d'imatge.



En tots els tipus de vídeos, el format habitual de lliurament pot ser mp4, flv, avi, MPEG-2 o MPEG-4. Podran ocupar un màxim de 50 Mb.

3.5 Metodologia i descripció dels serveis

Els adjudicataris han cobrir els actes i esdeveniments des d'una òptica descriptiva i informativa. Les fotografies/vídeos han de proporcionar una varietat d'imatges en diferents tipus de plans, des de diferents angles, etcètera.

Totes les fotografies i vídeos han de tenir una qualitat òptima, amb un enfocament correcte segons la intencionalitat, bona exposició, il·luminació, contrast, equilibri cromàtic, resolució i composició.

Els adjudicataris hauran de lliurar el material a través d'un xat compartit de telegram amb l'Oficina de Comunicació, perquè pugui anar fent difusió de l'acte per les xarxes de manera immediata.

LOT 1

El lliurament de les fotografies s'ha de fer en diferents fases:

1. Durant la cobertura dels actes o esdeveniments, el fotògraf ha de lliurar imatges al moment per tal que puguin ser publicades amb immediatesa a les xarxes socials corporatives o ser enviades a mitjans de comunicació. Les fotografies han de ser preferentment en format JPG i en horitzontal, tot i que el format es pot modificar si el departament responsable de l'encàrrec ho considera pertinent. El nombre total d'imatges que s'han de lliurar al moment variarà en funció de la naturalesa de l'acte i serà comunicat al fotògraf abans que comenci l'acte.
2. Un cop fetes les fotografies, les imatges s'han d'editar de manera ordinària per publicar-les en format digital i, eventualment, en format imprès. En el termini màxim de vint-i-quatre hores desde la finalització de l'acte, s'ha de fer el lliurament definitiu de tot el reportatge fotogràfic.
3. Tots les fotografies s'hauran de lliurar o bé enviant-ho en un format digital amb possibilitat de descàrrega a través del seu web o mitjançant transferència digital de dades (Dropbox, WeTransfer o similar), emmagatzemats en una carpeta que haurà de contenir dues versions de cada fotografia:
 - a. Una versió en alta resolució 300 DPI
 - b. Una versió en baixa resolució 150 DPI

A més, cada una de les fotos haurà d'incorporar, a les seves metadades, el nom del fotògraf i la data de la foto.

LOT 2

Els adjudicataris d'aquest lot hauran de:



- **Subtitular** totes les peces en català i amb criteris d'accessibilitat
- Produir **peces breus** (entre 15 segons i 2 minuts) i dinàmiques, que presentin una edició atractiva, amb animacions o efectes en el cas que sigui necessari
- Demanar les **llicències** corresponents, en el supòsit que s'utilitzin músiques
- Gravar els vídeos en **alta definició** (HD) o 4K.
- Fer-se càrrec dels **permisos de gravació** en llocs públics i de les autoritzacions dels participants
- Lliurar el material en format H.264. També s'acceptaran en el format H.265, sense que això impliqui cap cost addicional, ja que es realitzaran en el marc del reportatge sol·licitat.
- Lliurar el material via **Wetransfer**, en un màxim de **3 hores** després de la finalització de l'acte

4 OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTES

4.1 Propietat Intel·lectual

Quan de la realització de les prestacions dels contractes basats se'n derivin drets d'autor, l'adjudicatari cedirà gratuïtament i amb caràcter exclusiu a la Generalitat de Catalunya tots els drets d'explotació de l'obra, sense límit de temps ni àmbit territorial. La signatura del corresponent contracte suposarà, entre altres, la formalització de la cessió esmentada.

Els professionals o les empreses que formin part de l'Acord marc cedeixen, en exclusiva al Departament d'Economia i Finances i a perpetuitat, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de les fotografies i vídeos fets en les contractacions, així com les còpies i suports per a un ús intern, distribució a les persones fotografiades i difusió pública, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

En totes les factures relatives als reportatges fets, s'haurà d'incloure el següent text de cessió dels drets d'explotació relatiu a la propietat intel·lectual:

"Inclou la cessió dels drets del reportatge fotogràfic d'acord amb el que estableixen el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques, que regulen l'Acord marc de selecció i homologació de professionals o empreses per a dur a terme la prestació dels serveis de fotografia al Departament d'Economia i Finances"



4.2 Confidencialitat

Les empreses adjudicatàries prendran la responsabilitat de no divulgar ni fer altre ús que el relacionat amb l'objecte dels contractes basats, de la informació coneguda com a conseqüència de l'execució del contracte.

4.3 Clàusules d'ús del català i condicions lingüístiques d'execució

Els adjudicataris de l'acord marc i dels contractes basats ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució del contracte. A tal efecte ha de poder comunicar-se en català amb les persones amb les quals tingui relació durant l'execució del contracte.



Doc.original signat per:
Cristina González Buil
21/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 03/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



039B10B3L3SYT5FRWGIHE2FDZ2OT7MT9

Data creació còpia:
03/10/2025 09:50:15