

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA: Contractació oberta de la correspondència ordinària i certificada, amb valor afegit de les diferents àrees municipals i del jutjat de pau

L'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP), indica que s'haurà de publicar en el perfil del contractant una memòria justificativa del contracte i un informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis. Pel que fa a la justificació del contracte, l'article 28 de la LCSP estableix que l'Ajuntament no podrà celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les són determinades amb precisió en aquesta memòria, que formarà part de la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

Per altra banda, l'article 116.4 de la LCSP demana que es justifiqui adequadament en l'expedient les decisions sobre els aspectes següents:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La classificació empresarial que podran aportar els licitadors per acreditar la seva solvència.
- Els requisits de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.
- Els criteris de valoració de les ofertes per a adjudicar el contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte.
- El valor estimat del contracte con una indicació de tots els conceptes que l'integren com són el pressupost base de licitació desglossat per costos directes i indirectes (i dins dels costos directes els costos de personals segons categoria professional de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent, les eventuais pròrrogues i els supòsits de modificació de contracte que s'hagin de preveure en els plecs de clàusules administratives particulars (desglossant els preus unitaris per al seu càlcul).
- Les necessitats de l'Ajuntament que es pretenen satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, quan escaigui.

A aquests efectes s'expedeix la memòria següent:

1. Objecte del contracte**1.1. L'objecte del contracte:**

Els serveis postals són vertebradors en el desenvolupament econòmic, el comerç i la comunicació, ajudant a cohesionar la societat.

L'administració per a la seva activitat administrativa i de relació amb bels ciutadans, necessita el servei postal ordinari i de certificació, així com de les notificacions administratives.





L'objecte d'aquesta contractació són els serveis de correspondència ordinària, les certificacions, el valor afegit i les notificacions administratives, en els àmbits locals, provincials, nacional i internacionals

- la recollida,
- l'admissió,
- la classificació,
- el tractament,
- el transport i la distribució i el lliurament de la diferent correspondència a les direccions postals que apareguin relacionades i consignades
- l'enviament postal
- el retorn de la informació

realitzades per l'Ajuntament de Premià de Mar i el Jutjat de Pau.

Les prestacions dels serveis postals s'ajustarà a la normativa europea, així com la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com també en totes les disposicions que desenvolupin la normativa esmentada. L'Ajuntament de Premià de Mar, per motius de seguretat urgència o conveniència en determinats enviaments lliurarà amb el seu personal, determinats enviaments i pot fer servir l'operador designat pel Govern, d'acord amb l'article 22.4 de la Llei 43/2010 del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

També li és d'aplicació el Reial Decret 437/2024, de 30 d'abril, que és el Reglament dels serveis postals, que desenvolupa l'esmentada Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

La Resolució de 15 de juny del 2021, de la Secretaria Tècnica, per la qual es publica l'acord del Consell de Ministres de l'1 de juny pel qual s'aprova el pla de prestació del servei postal universal.

Li serà d'aplicació el Reial Decret 1829/1999 modificat pel Reial Decret 503/2007, de 27 de juliol

Les empreses que es presentin hauran d'estar en el Registre General d'Empreses prestadores de serveis postals, seccions A i B. Recordem que la secció A correspon a empreses que presten serveis postals no inclosos a l'àmbit del servei postal universal. En la secció B correspon als serveis inclosos en l'àmbit del servei postal universal i comprèn totes les activitats de recollida, admissió, classificació, transport, distribució i entrega d'enviaments postals, nacionals i internacionals.

1.2. Notificacions administratives

Li serà d'aplicació tot allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i es disposarà d'un sistema o eina que garanteixi la constància de les notificacions i de les certificacions, així com de les incidències



1.3. Codi CPV dels serveis:

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són¹:

54112000-4 Serveis postals relacionats amb cartes
64100000-7 Serveis postals i de correu ràpid
64110000-0 Serveis postals. Annex IV
64113000-1 Serveis postals relacionats amb paquets
64121100-1 Serveis postals de distribució postal
64121000-0 Serveis multimodals de correus
64121200-2 Servicios de distribución de paquetes

1.4. Descripció

El contracte està compostat per les prestacions següents:

-Lliurament de cartes ordinàries, que poden ser locals, interurbanes, nacionals, internacionals i urgents.

-Lliurament amb justificació de certificats amb avís de rebuda, que seran electrònics o digitalitzats.

-Lliurament amb justificació electrònica o digitalitzada de les notificacions administratives

- Carta serà l'enviament tancant amb un sobre, amb contingut il·legible, amb caràcter actual i personal. La correspondència es dipositarà a la bústia del destinatari en un termini màxim de (4) quatre dies laborables per a les cartes locals i de (6) sis dies laborables per a les cartes no locals.
- Carta certificada i/o acusament de rebuda. En general les cartes certificades d'aquesta administració tindran gairebé sempre una prova del lliurament al destinatari. En cas que el lliurament fos infructuós es deixarà avís a la bústia del destinatari amb la indicació de l'oficina local més propera on recollir la carta, en un termini màxim de 15 dies naturals.
- La Notificació administrativa té un caràcter fefaent. El lliurament de notificacions dels òrgans administratius i judicials ha de tenir una constància de la seva recepció. Aquesta constància serà electrònica o en paper, tot donant compliment allò previst a la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

-Recollirà la signatura de la persona a qui va dirigida la notificació

¹ Els codis CPV els podeu localitzar en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:074:0001:0375:ES:PDF>



Per descargar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b6b00aac738e46cabe8b720e9cc33fea001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Hi constarà la data, hora de lliurament, número d'identificació personal (DNI, passaport, etc.,)
- El contingut de l'acte notificat
- El resultat de la notificació mitjançant observacions
- La identificació del notificador

En cas que el destinatari no hi sigui al domicili, es practicarà la notificació a qualsevol personal que es trobi en el domicili sempre que sigui major de 14 anys, tot fer constant e noms i cognom, el dni o passaport, la raó de la seva presència al domicili i el parentiu respecte al destinatari de la notificació, així com també data i hora de l'acte notificat.

En cas que no s'hagués realitzat la notificació s'assenyalarà el primer intent de notificació, amb indicació del dia i de l'hora. Es tornarà a practicar un nou intent dins del termini des tres dies hàbils següents, a un hora diferent, tot deixant sempre constància del dia i hora en què s'hagués realitzat aquest intent.

Si el primer intent es realitzés abans de les 15 hores, el segon intent ha de fer-se després d'aquesta hora, amb una diferència com a mínim de tres hores respecte al primer intent o a l'inrevés.

Després dels dos intents de notificació realitzats, s'oferirà al destinatari un termini de set dies naturals per recollir aquesta notificació a les oficines o instal·lacions de l'adjudicatari

Tant si s'ha produït com si no la recepció, es retornarà a l'Ajuntament o es custodiarà aquesta justificació, al dia següent hàbil de la signatura en cas de la notificació o bé amb una diligència que concreti la circumstància i el motiu del rebuig o de la no recollida de la notificació, amb un màxim de dos dies hàbils.

1.4.1. Anotacions o Estats en els justificants dels lliuraments

Constarà en els justificants els següents estats

- Lliurat a domicili (signat)
- Adreça incorrecta
- Absent
- Desconegut
- Refusat

1.5. Prestacions addicionals i puntuals

1.5.1 (Paqueteria)

El servei de paqueteria d'àmbit provincial, a petició d'aquesta administració i de forma puntual i excepcional, amb entrega a l'administració. El termini màxim serà de 72 hores laborables en l'àmbit provincial i de 96 hores laborables en la resta del territori, inclosa les illes

El pes no serà superior a ≤ 4 kg



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	b6b00aac738e46cabe8b720e9cc33fea001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Paqueteria amb missatgeria urgent. Es realitza el transport de documentació administrativa als organismes judicials, preferentment la demarcació de Barcelona capital. Es recull a les dependències de l'Ajuntament la documentació, amb un pes inferior a 4 kilograms i es lliura el mateix dia o al dia següent als jutjats i es retorna un avís justificatiu de la recepció al dia següent del lliurament a les dependències de l'administració local.

-urgent: recollida i lliurament el mateix dia
-ordinari: recollida del paquet i lliurament d'aquest a l'administració u organisme preferentment en 48 hores laborables

1.5.2 Bustiatges

Serà un servei puntual, que ja es va utilitzar durant la pandèmia del COVID 19, però que es podrien utilitzar per a l'enviament de revistes o de publicitat institucional i sempre dins del territori local

- Amb destinataris
- Sense destinataris

1.6. Registre General d'empreses prestadores de serveis postals

Les empreses que es presentin hauran d'estar donades d'alta del Registre, pel que fa a les seccions A i B, que depenen del Ministeri de Foment i que realitzin prestacions de serveis postals

La secció A figuren inscrits les operadores que poden prestar serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal

La secció B són les operadores que presten serveis inclosos en l'àmbit del servei postal universal i que comprèn la recollida, admissió, classificació, distribució i entrega d'enviaments postals en l'àmbit nacional, internacional en règim ordinari

- cartes i targetes postals ≤ 2 kilograms de pes
- paquets postals ≤ 20 kilograms de pes

El servei postal universal inclou la prestació dels serveis de certificat i valor declarat

2. Subcontractació

2.1. Prestacions que s'han de reservar la seva execució al contractista principal:

De l'objecte del contracte les prestacions següents no seran susceptibles de subcontractació i les haurà d'executar el contractista principal:





- la recollida,
- l'admissió,
- el tractament,
- el transport i la distribució i el lliurament de la diferent correspondència a les direccions postals que apareguin relacionades i consignades
- l'enviament postal
- el retorn de la informació
- La gestió, i lliurament de les notificacions administratives i les certificacions amb valor afegit.

Aquestes tasques són crítiques pels motius següents:

L'empresa restarà sotmesa a la confidencialitat, el secret de la informació a la que tingui accés o generi, a la protecció de dades personals que pugui accedir i que seran protegides. L'empresa adjudicatària tindrà el deure de fidelitat en la custòdia, a la protecció de la intimitat i a la inviolabilitat de les comunicacions postals

La resta de prestacions i subprestacions seran susceptibles de ser subcontractades de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.

- la classificació i ordenació
- Hostings, servidors i clouds que hauran d'estar en territori comunitari i subjecte a la legislació comunitària.

3. Agenda 2030 i ODS

Aquesta licitació té incidència sobre els ODS de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides respecte als següents punts, però no en relació a l'Agenda Local o al PAM (Pla d'Actuació Municipal 2024-2027)

En demanar com a criteris l'ús dels vehicles elèctrics, híbrids o ECO estem afavorint

- L'ODS 3 Salut i benestar pel que fa a la xarxa d'oficines que han de complir els requisits d'accessibilitat física i cognitiva, que es demana com a condició especial d'execució. (Pla de diversitat)
- L'ODS 5 Igualtat de gènere, pel que fa a què ha de garantir-se la paritat en la feina i en l'accés als càrrecs directius de l'empresa que sigui l'adjudicatària, dintre de les condicions especials d'execució (Pla d'Igualtat)
- L'ODS 7 pel que fa a l'energia no contaminant i assequible en l'ús dels vehicles elèctrics i amb la resta de vehicles en l'ODS 13 Acció climàtica, respecte als criteris automàtics de valoració per l'ús en l'execució del contracte
- L'ODS 8 Treball decent i creixement econòmic, on s'ha de preveure el creixement sostingut, inclusiu i sostenible, amb una ocupació digne, que apareix com a condició especial d'execució laboral i social
- L'ODS 13 Acció climàtica, en relació a polítiques de reciclatge i sostenibilitat, dintre de les condicions especials d'execució



- L'ODS 16 Pau, Justícia i institucions sòlides, que han d'afavorir un desenvolupament sostenible, i unes institucions transparents i responsables amb els mitjans de comunicació i d'informació institucional, obert i d'accés per a tothom.
- L'ODS 17 Aliances per assolir els objectius, pel que fa en les condicions especials d'execució respecte a la legislació i directrius mundials o en l'ús de programaris de disseny universal, adaptats als usuaris.

4. Idoneïtat del contracte i adscripció a lots

4.1. Les competències de l'administració local venen donades pels articles 140 i següents per la Constitució.

Li és d'aplicació, la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local i la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local

4.2. És tramita ara aquest expedient de contractació de serveis perquè:

- Portem uns anys amb contractes extraordinaris i es fa necessari la regularització de la correspondència ordinària i de les certificacions amb valor afegit, i també de les notificacions
- Hem d'obtenir uns millors preus respecte als generals que apareixen al seu catàleg de les tarifes que apliquen.
- A fi d'obtenir una millor optimització, la durada del contracte solament serà de dos anys.

4.3 En relació als lots

No es considera operativa la divisió dels lots, ja que la correspondència, sigui ordinària i certificada, no són activitats independents, ja que si fos així comportaria dificultat tècnica per coordinar i executar aquestes prestacions per una pluralitat de contractistes.

Encara més, si haguessin considerat l'opció reservada de l'operador universal, implicaria que les empreses no es podrien presentar a aquesta prestació restringida o reservada, fins el 2026. Per tant, hem considerat que si es separen les prestacions en lots, seria necessari coordinar l'execució de prestacions dels diferents adjudicataris i podria dificultar la correcta execució.

Aquestes prestacions no estan tant diferenciades com per dificultar la gestió i la informació en format electrònic amb diferents adjudicataris que podrien no tenir el mateix sistema informàtic. La diferenciació en lots incrementaria també els recursos humans i els costos

5. Necessitats a satisfer amb el contracte

Els objectius principals d'aquest contracte de serveis, de conformitat amb el què estableix la memòria del projecte, són:





- La contractació del servei postal de correspondència ordinària
- La contractació del servei postal de correspondència certificada (valor afegit) amb acusament de rebuda
- Li correspon la classificació, distribució i repartiment de les cartes i de les notificacions

Els objectius esporàdics, temporals o secundaris és tenir uns preus de referència en cas que l'Ajuntament de Premià de Mar hagi de realitzar un lliurament a bústia o l'entrega de paquets a d'altres organismes públics.

D'acord amb la disposició addicional trenta-tresena, es tracta d'un contracte de serveis amb pressupost màxim, on l'adjudicatari haurà de prestar de forma successiva i per preu unitari, segons tarifa, sense que el número total de serveis que són objectes del contracte, es defineixi amb exactitud en el moment inicial, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'administració.

6. Insuficiència de mitjans personals per a dur a terme el contracte de serveis

Les persones jurídiques (associacions, entitats, empreses, funcionaris) han de relacionar-se electrònicament amb les administracions, d'acord amb els canvis legislatius de la llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i per la llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic.

En el cas de les persones físiques, tenint en compte que no tothom té encara les competències digitals, i d'acord amb l'actual piràmide d'edats, la conseqüència d'aquesta no capacitat, en segons quins grups, fa que el mitjà postal físic sigui encara el majoritari i l'electrònic sigui encara un xic residual; així es percep pels històrics de la correspondència de l'oficina d'atenció al ciutadà, dels serveis socials o el mateix jutjat entre d'altres.

L'Ajuntament de Premià de Mar no disposa dels mitjans personals adequats i suficients per a executar directament les prestacions objecte del contracte pels motius següents:

- No es disposa de personal per a la pràctica de les notificacions dels actes administratius.
- No es disposa de materials ni maquinari per realitzar l'admissió, recollida classificació i gestió de la correspondència ni de les notificacions, en general
- No es disposa de locals ni oficines, xarxa postal, on realitzar la tramitació, gestió, classificació, entrega.

Ara bé, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de realitzar determinats enviaments mitjançant el seu propi personal, per motius de seguretat, urgència o conveniència, com per exemple les notificacions als membres de mesa electorals (en les convocatòries electorals)

7. Requisits de solvència tècnica-professional i econòmica

7.1. Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors:





a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims anys 2021-2023, en funció de la creació de l'empresa o inici empresarial per import igual o superior al preu de licitació, sense IVA, que és de 42.975,20 €.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: Les empreses que no estiguin registrades en el RELI (Registre d'empreses Licitadores) o en el ROLECE (Registre Oficial de Licitadores i empreses classificades del Sector) hauran de presentar aquesta declaració del seu volum comercial amb la intenció d'acreditar la solvència econòmica i financera

7.2. Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

- Les empreses hauran d'estar donades d'alta al Registre General d'empreses prestadores de serveis postals, seccions A i B.

Pel que fa a la secció A del Registre, les empreses operadores presten serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal

Pel que fa a la secció B del Registre, les operadores presten serveis inclosos en l'àmbit del servei postal universal i que comprèn la recollida, admissió, classificació, distribució i entrega d'enviaments postals en l'àmbit nacional i internacional.

La disposició addicional primera de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal assenyalava que el prestador del servei postal de caire universal, nomenat per l'Estat, ha de quedar exempt d'acreditar cap tipus d'aptitud i solvència

8 Termini d'execució o durada del contracte i eventuais pròrrogues

La durada del contracte serà de 24 mesos, des del primer dia de formalització del contracte, tenint en compte que es poden produir transformacions tecnològiques i de concentració, en el mercat global europeu, sense possibilitats de pròrrogues.

9 Elecció del procediment de licitació

Es proposa que la licitació es tramiti pel procediment obert perquè:

És el procediment per defecte de conformitat amb l'article 156 de la LCSP, i l'objecte del contracte és cert i no cal procediment amb negociació per acabar-lo de definir.

En la disposició addicional primera de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, l'Estat va encomanar la prestació del servei postal universal a la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, Sociedad Anónima, per un període de 15 anys i que finalitza el 2026. No obstant això, el mercat està liberalitzat per les diferents directives del Parlament Europeu,





de 15 de desembre del 1997 (Directiva 97/67/CE) i del 20 de febrer del 2008 (2008/6/CE) que han transformat un mercat protegit i de monopoli en lliure concurrència. Per tant, aquest procediment és obert per a les empreses europees. Es manté, però, el servei postal universal que ha d'estar garantit per tots els Estats

Cal assenyalar que les notificacions administratives poden executar-se per empreses de missatgeria sempre que compleixen el que s'assenyala respecte a les notificacions a la Llei 39/2015, en la Llei 43/2010 del servei postal universal i els articles 39 a 44 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre.

10 Aspectes econòmics del contracte

10.1. Pressupost base de licitació i preu del contracte:

Establim un preu màxim de despesa per a la correspondència ordinària i la de valor afegit (certificats amb acusament de rebuda i notificacions administratives). Aquesta despesa correspon a l'ús dels diferents serveis de correspondència que tenen preus unitaris concrets i no generals (en funció del pes, tipus, zona de destí o lliurament).

L'empresa haurà de presentar ofertes per cadascun dels preus unitaris en les diferents categories i opcions.

No es pot concretar el número desglossat els diferents tipus de correspondència, tipus i destins, que fan que cadascú tingui un preu unitari diferenciat. No obstant això hem assenyalat alguns imports de despesa màxima realitzada en d'altres anys i la documentació de la correspondència que apareix al plec de clàusules tècniques, com a annex.

La durada del contracte es de dos anys i en funció de quan estigui formalitzat el contracte, redistribuirem el quadre de plurianualitats (2 anys), per adaptar-lo des de l'inici, tenint en compte que la forma de pagament serà a mes vençut i en base al numero de correspondència executada desglossada en els diferents tipus.

S'estableixen uns preus màxims de despesa per aplicació, però en cas que fos necessari s'ampliaria mitjançant una modificació contractual.

Hem aplicat un IVA en conjunt del 21% tot tenint en compte que els serveis postals universals estan exempts de l'IVA, però en canvi la missatgeria dels operadors sí tenen IVA. Per tant, l'hem tingut en compte, perquè no sabem qui serà l'adjudicatari.

10.1.a) Pressupost base licitació:

Disposem únicament de la despesa realitzada i del crèdit inicial de diferents aplicacions pressupostàries, per on es distribueix la despesa de correspondència, en base als centres de costs, sense discriminar el numero de la correspondència ordinària ni tampoc la de valor afegit. No obstant això,

El pressupost base de licitació d'aquest expedient de contractació és:



Any	Base imposable	IVA	Total, IVA inclòs
2025	7.162,53 €	1.504,13 €	8.666,67 €
2026	21.487,60 €	4.512,40 €	26.000,00 €
2027	14.325,07 €	3.008,27 €	17.333,33 €
Total	42.975,20 €	9.024,80 €	52.000,00 €

Tot i que és un contracte de serveis, el cost important no considerem que siguin els laborals, com a costos principals; es a dir que el cost salari sigui o tingui la part més important del preu, en comptes de ser una despesa associada al preu fixat per categories, tipologies i destins tant diferents que es desglossen en preus unitaris. Per tant s'entén que és difícil d'aplicar l'article 100.2 de la Llei de Contractes del sector públic. En aquest aspecte cal assenyalar que els preus els revisa la Comissió Nacional del Sector Postal, dintre del Ministeri de Foment.

Ens trobem amb diferents convenis col·lectius, sectorials, nacionals, autonòmics, provincials que es poden aplicar en funció del lloc de prestació dels serveis: correspondència enviada a diferents llocs. Per altra banda no existeixen treballadors directament assignats a l'execució del contracte sinó que la correspondència es realitza per a un públic general, d'usuaris, en els quals aquesta administració serà un més

Per altra banda, calcular el preu unitari dels productes de la licitació, per hora i número d'hores estimades d'un numero concret de treballadors que presten un servei comú, i no diferenciat per a l'administració per a tot un col·lectiu de ciutadans que es troben en províncies, països i nacions diferents.

Així cal assenyalar diferents sentències recollides en el Tribunal Administratiu Central de recursos contractuals, com les 984/2021 i la 583/2020.

No obstant això hem realitzat unes aproximacions i mitjanes, a través de diferents comparatives, senzillament com a referència

COSTOS DIRECTES	
Costos possibles laborals, aprox. 60%	20.602,31 €
Maquinari, aprox. 20%	6.867,44 €
Material, aprox. 20%	6.877,44 €
Total costes Directes	34.337,18 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals, 15%	6.059,50 €





Benefici Industrial, 6%	2.578,51 €
Total Costos Indirectes+ indirectes	42.975,20 €
Iva 21%	9.024,79 €
TOTAL COSTOS	52.000,00 €

10.1.b) Preu del contracte (preus unitaris):

Hem aplicat les actuals tarifes de Correus que seran els preus màxim sobre els quals s'haurà de presentar l'oferta individualitzada per preus unitaris, tipologies, destins i pes sobre els quals es realitzarà la valoració automàtica del preu

En el cas dels serveis opcionals, es tindrà en compte els preus oferts com a referents, però no es tindrà en compte en la valoració automàtica del preu.

CARTES ORDINÀRIES	Preus màxims unitaris, Sense iva
NACIONAL	
Ordinària:	
Fins a 20 grams. normalitzades	0,89 €
De 21 fins a 50 grams	1,03 €
De 51 grams fins a 100 grams	1,60 €
De 101 grams fins a 500 grams	3,10 €
De 501 grams fins a 1.000 grams.	6,25 €
De 1.001 grams fins a 2.000 grams	6,70 €
Certificada:	
Fins a 20 grams. normalitzades	5,29 €
De 21 fins a 50 grams	5,43 €
De 51 grams fins a 100 grams	6,00 €
De 101 grams fins a 500 grams	7,50 €
De 501 grams fins a 1.000 grams	10,65 €
De 1.001 grams fins a 2.000 grams	11,10 €

CARTES	Preus màxims unitaris sense IVA
INTERNACIONAL	
Ordinària Europa:	
Fins a 20 grams. normalitzades	1,85 €
De 21 fins a 50 grams	2,15 €
De 51 grams fins a 100 grams	2,95 €





De 101 grams fins a 500 grams	7,05 €
De 501 grams fins a 1.000 grams.	13,45 €
De 1.001 grams fins a 2.000 grams	21,35 €
Ordinària resta món:	
Fins a 20 grams. normalitzades	2,40 €
De 21 fins a 50 grams	2,80 €
De 51 grams fins a 100 grams	4,60 €
De 101 grams fins a 500 grams	10,65 €
De 501 grams fins a 1.000 grams	21,75 €
De 1.001 grams fins a 2.000 grams	37,80 €
Certificada Europa:	
Fins a 20 grams. normalitzades	6,80 €
De 21 fins a 50 grams	7,10 €
De 51 grams fins a 100 grams	7,90 €
De 101 grams fins a 500 grams	12,00 €
De 501 grams fins a 1.000 grams.	18,40 €
De 1.001 grams fins a 2.000 grams	26,30 €
Certificada resta món:	
Fins a 20 grams. normalitzades	7,35 €
De 21 fins a 50 grams	7,75 €
De 51 grams fins a 100 grams	9,55 €
De 101 grams fins a 500 grams	15,60 €
De 501 grams fins a 1.000 grams	26,70 €
De 1.001 grams fins a 2.000 grams	42,75 €

Serveis Addicionals

Valor afegits	Preus màxims unitaris sense IVA
Avís de Rebut certificada	2,20 €
Gestió entrega (notificacions)	2,28 €
Gestió d'entrega judicials	0,80 €
Retorn d'informació bàsic	0,78 €
Retorn d'informació	1,70 €

Serveis opcionals : Paquet

Paqueteria	Preus màxims unitaris sense IVA
PROVINCIAL	
Fins 1 kilogram	16,17 €
1 kilogram a 5 kilograms	25,02 €
De 5 a 10 kilograms	35,04 €
De 10 a 15 kilograms	47,38 €





10.2 Valor Estimat del Contracte:

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) de la forma següent:

Concepte	Total Base imposable
Pressupost base de licitació	42.975,20 €
Supòsits de modificació previstos en el PCAP fins un 20%	8.595,04 €
Total	51.570,24 €

10.3. Afectació als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

No hi ha afectació, ja que aquesta despesa està prevista en el pressupost i és una despesa recurrent.

10.4. Despesa i centre de costos

Les aplicacions pressupostàries per fer front a aquesta despesa són aquests, distribuïts

Aplicaciones	Centres de costos	2025	2026	2027
1000 92000 2220100	Secretaria	11,01 €	33,06 €	22,04 €
2001 93400 2220100	Intervenció/Tresoreria	950,41 €	2.851,24 €	1.900,83 €
2002 91201 2220101	Jutjat de Pau	1.404,96 €	4.214,88 €	2.809,92 €
2004 92002 2220100	Assessoria Jurídica	33,06 €	99,17 €	66,11 €
2005 92500 2220100	OAC	3.553,72 €	10.661,16 €	7.107,44 €
5001 33000 2220100	Cultura	6,89 €	20,66 €	13,77 €
5007 43000 2220100	Promoció Econòmica	6,89 €	20,66 €	13,77 €
6001 15000 2220100	Urbanisme	220,39 €	661,16 €	440,77 €
6002 17000 2220100	Medi ambient	6,89 €	20,66 €	13,77 €
7003 23100 2220100	Serveis Socials	771,35 €	2.314,05 €	1.542,70 €
8000 13000 2220100	Polícia	196,97 €	590,91 €	393,94 €
Total		7.162,53 €	21.487,60 €	14.325,07 €

Per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat es demanarà a la intervenció municipal l'expedició del document comptable de retenció de crèdit, de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.

11. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic tindrà el percentatge més elevat i es realitzarà en base a una pluralitat de criteris automàtics des de la perspectiva de S'establirà una diferenciació de la correspondència ordinària respecte a la correspondència certificada i notificacions amb els valors afegits





11.1. Correspondència ordinària i certificada amb valor afegit

11.1.1 Criteris mitjançant formules matemàtiques (100 punts)

A) Preu (fins a 49 punts)

Es valorarà les ofertes, assignant la major puntuació a l'oferta econòmica més baixa.

Fórmula a aplicar:

Es valorarà el percentatge de baixa ofert sobre el pressupost base de licitació IVA exclòs, de conformitat amb la fórmula polinòmica següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i: punts de l'oferta /
P: punts del criteri preu
O_i: preu de l'oferta /
O_m: preu de la millor oferta
IL: import de licitació

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

Amb aquest criteri de valoració es busca un preu del contracte més baix que el pressupost base de licitació.

No obstant això, les empreses estan obligades a presentar els seus preus unitaris rebaixats respecte de les tarifes oficials aprovades per la Societat Estatal de Correus i Telègrafs (Annex II)

B) Criteris de qualitat (fins a 51 punts), també de valoració automàtica

- Fins a 20 punts, el número de vehicles híbrids, elèctrics, de gas líquat de petroli (GLP), gas natural líquat (GNL) que tingui a la flota i que s'utilitzi per al transport, classificació i lliurament de la correspondència que és objecte d'aquesta licitació

1 punt per cada quatre vehicles que tingui a la flota. No es tracta d'assignar vehicles per a la prestació local, sinó per al lliurament i transport en l'àmbit provincial, estatal

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

En consonància amb l'Agenda 2030, aquesta administració ha d'apostar en la contractació pública, perquè les empreses que treballen amb l'administració adoptin pràctiques sostenibles amb el medi ambient, a través de tecnologies en la mobilitat més netes que redueixin les emissions. Amb aquests vehicles que poden estar assignats al contracte han d'intentar combatre el canvi climàtic.

Aquests vehicles s'han d'utilitzar per a la correspondència.



- Amb 10 punts, el nomenament d'un interlocutor comercial, que realitzarà el seguiment del contracte, per la part de l'adjudicatari, i s'exigirà com a mínim dues reunions anuals

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

Es fa necessari un interlocutor o responsable per part de l'empresa adjudicatària, amb la que es realitzarà un seguiment del contracte, pel que fa a la facturació, la resolució de les incidències administratives i en tot allò que afecti a la qualitat de l'execució.

- Amb 10 punts, el nomenament d'un interlocutor tècnic o una línia telefònica d'atenció, que s'encarregarà de resoldre les incidències tècniques

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

Ens trobem amb un procés de digitalització i de transformació de les empreses que aposten per la optimització de l'automatitzar els processos, a través de la intel·ligència artificial. Per tant, com què en la gestió d'albarans i justificants aquests es poden lliurar electrònicament, es fa necessari un interlocutor tècnic o una línia telefònica d'atenció que resolgui aquestes incidències específicament tècniques.

- 6 punts per la presentació d'un informe anual on especifiqui el seguiment intern del control de qualitat del servei.

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

Ens trobem amb un procés de digitalització i de transformació de les empreses que aposten per la optimització de l'automatitzar els processos, a través de la intel·ligència artificial. Per tant, com què en la gestió d'albarans i justificants aquests es poden lliurar electrònicament, es fa necessari un interlocutor tècnic o una línia telefònica d'atenció que resolgui aquestes incidències específicament tècniques.

- 2 punts per l'ampliació de l'horari del servei d'entrega, que s'estableix entre les 9 i les 17 hores. Cada hora d'ampliació té un punt més

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

A partir de l'1 de gener del 2025, ha estat reduïda la jornada laboral a 37,5 hores setmanals. Ara bé, aquesta reducció que busca millorar la qualitat de vida, el foment de la conciliació laboral i familiar, no ha d'anar en reduir els horaris de la prestació del servei d'entrega de la correspondència, ja que una empresa que vol optimitzar i millorar el servei, ha d'incrementar els horaris del servei d'entrega.

- 3 punts per la reducció del termini d'entrega de la correspondència ordinària que està establert com a màxim els quatre dies laborables. Per cada dia laborable de reducció es puntua amb 1,5 punts



Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

La reducció dels terminis d'entrega de la correspondència ordinària afavoreixi a l'usuari o destinatari final. Aquesta reducció s'aconsegueix amb l'optimització de la classificació, la millora de la logística amb la introducció de l'IA

12. Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és Contractació i Compres, a la qual li correspondrà:

- Assistir al responsable del contracte en allò que precisi.
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el responsable de Compres, al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs així com de l'oferta del contractista.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.





- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).

13. Condicions especials d'execució caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte:

13.1. De caràcter mediambiental:

- La promoció del reciclat i de la sostenibilitat dels productes, a fi de minimitzar l'impacte dels residus que pugui generar en relació a la sostenibilitat mediambiental.

Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials el contractista haurà de lliurar la documentació següent:

En cas que sigui necessari es podrà demanar una declaració responsable respecte a la gestió del reciclat i la sostenibilitat, per part del responsable del contracte

13.2. De caràcter laboral i social

- Contractar un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació sectorial vigent.
- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat de treball de l'àmbit de l'objecte del contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball, tot afavorint la conciliació personal, familiar i laboral.
- Garantir el respecte a les condicions laborals i socials dels treballadors, establertes en els convenis col·lectius i en els diferents Acords marcs.

Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials el contractista haurà de lliurar la documentació següent:

El Pla d'igualtat o mesures internes implementades de les empreses, avalada pels sindicats, on es fomenti la igualtat dels treballadors i treballadores en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la permanència, la formació. Així mateix ha de preveure la prevenció de l'assetjament sexual i les mesures de conciliació del personal adscrit a l'execució del contracte.

El Pla de diversitat o mesures internes implementades de les empreses, avalada pels sindicats, on es fomenti la integració de la diversitat i la inclusió, així com les mesures de no discriminació i d'inclusió de persones amb discapacitat



Declaració responsable sobre els beneficis socials de treballar en l'empresa (existència d'assegurança mèdica, pla de pensions, etc.)

Identificació amb fotos dels vestuari d'estiu i d'hivern, del personal que realitza executa la prestació del servei, amb perspectiva de gènere

13.3 de Caràcter tècnic

-El vehicles estaran identificats amb el logo o senyal identificatiu i corporatiu de l'empresa, visible

-El personal estarà degudament uniformat, amb un estat adequat a les estacions, i portaran també la imatge corporativa

-El personal haurà de tenir un tracte correcte respecte al personal de l'ajuntament de Premià de Mar.

-L'empresa adjudicatària haurà de tenir un espai d'emmagatzematge de la correspondència, un centre de manipulació i distribució i un centre d'admissió per gestionar les trameses i lliuraments (per al personal que vagi a recollir allò certificat o notificat.

-L'empresa adjudicatària ha de tenir un local per atendre els usuaris que recullin les cartes certificades i les notificacions locals, mitjançant els justificants deixats a la bústia per no haver-se practicat. Aquestes oficines han d'estar en un termini proper al municipi de Premià de Mar, en un àrea no superior a 10 km.

Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials el contractista haurà de lliurar la documentació següent:

Una declaració responsable sobre l'estat dels equipaments destinats a emmagatzematge, distribució i admissió

Una relació d'oficines $\geq$ 20.000 habitants que tinguin accés universal o el disseny universal per facilitar aquest accés inclusiu i la climatització i comoditat.

La ubicació de l'oficina on recollir les notificacions i cartes certificades locals.

14. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions del contracte essencials del contracte:

- Presentar anualment una relació desglossada de la correspondència ordinària i certificada, agrupada per tipologia, destí, categoria i pes i centres de costos que serà enviat o lliurat a compres.
- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estan ubicats els servidors i des de d'on es prestaran els serveis



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b6b00aac738e46cabe8b720e9cc33fea001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





associats als mateixos de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

- L'obligació de comunicar qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i dels serveis associats que es produeixi, durant la vida del contracte de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

- L'obligació dels licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la seva realització.

- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

15. Supòsits de modificació de contracte que s'han preveure en els plecs

El contracte es podrà modificar per les causes següent:

Per raó d'interès públic, d'acord amb el que s'estableix als articles 203 i següents

D'acord amb l'article 204.1 s'estableix un increment de fins el 20% del pressuposts b ase del contracte per

- increment en el volum de correspondència postal ordinària, de valor afegit (certificacions) o notificacions, en qualsevol centre de cost.
- per bustiatges i trameses a porta de documentació, informació, revistes, propaganda administrativa

En tot allò que no aparegui com a modificació prevista, per circumstàncies imprevisibles, addicionals i modificacions no substancials, s'aplicarà l'article 205 de la LCSP.

En tot moment, l'adjudicatari del contracte ajustarà el dimensionament, aplicant els diferents preus unitaris oferts.

Qualsevol modificació, prevista o no, implicarà audiència al contractista, la formalització de la modificació contractual i la publicació de l'anunci en el perfil del contractat.

16. Règim de penalitats del contracte

16.1. Penalitat per mora en l'execució:

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas,



per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

16.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

- A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
- D.- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.
- E.- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- F.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- G.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- H.- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
- I.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- J.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
- K.- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- L.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- M.- No comunicar les dades de subrogació de personal, si escau, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, amb una data d'antelació de 6 mesos a la finalització del contracte.



N.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penalitats:

A.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

B.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.

C.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.

D.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.

- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.

- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 dies hàbils, per tal que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

17. Règim de facturació del preu

El contracte es facturarà mensualment a mes vençut. La facturació serà per cadascun dels centres de costos.

Les factures electròniques es presentaran davant del registre i s'inclourà resum desglossat





on apareixeran els conceptes desglossats, tant de la correspondència ordinària, com de la certificada amb valor afegit i les notificacions administratives realitzades.

18. Cessió de dades al contractista en ocasió del contracte

No hi ha cessió de dades al contractista

Qualsevol accés i tractament de dades o informació a la qual pugui accedir l'adjudicatari serà estrictament temporal i no es concedeix cap tipus de cessió o ús

Es garantirà en tot moment la confidencialitat, reserva i estricte secret per part de qualsevol treballador adscrit al servei, respecte a les dades personals i la informació a què pugui accedir.

L'empresa haurà de regular el deure de secret en relació a la informació i dades respecte a l'execució del servei.

Existeix confidencialitat en tot tipus d'informació a què tingui accés, durant l'execució del contracte.

En aquest sentit l'adjudicatari estarà obligada al compliment de la legislació corresponent, tal pel que fa a la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia de Drets digitals, a la Llei orgànica 3/2018, com també pel que fa al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).

19. Informació sobre la subrogació de personal

No hi ha cap tipus de subrogació

20. Revisió de preus

No es contempla la revisió de preus, d'acord amb l'article 103.2 de la Llei de contractes, durant la durada del contracte, que és de dos anys

21. Garantia definitiva

L'adjudicatari haurà de presentar garantia en els termes previstos a la Llei de Contractes, article 107

Es constituirà la garantia en les formes que s'esmenten a la LCSP, article 108 i següents.

El termini de la garantia serà de tres mesos, des de la finalització de la prestació del servei de correspondència ordinària i certificada, amb valor afegit. La finalització del contracte s'acreditarà amb la conformació de l'última factura pel servei presta de correspondència postal, certificacions i notificacions i es realitzarà un acta de recepció.





ANNEX 1 PREUS UNITARIS MÀXIMS

CARTES ORDINÀRIES	Preus màxims unitaris, Sense iva
NACIONAL	
Ordinària:	
Fins a 20 grams. normalitzades	0,89 €
De 21 fins a 50 grams	1,03 €
De 51 grams fins a 100 grams	1,60 €
De 101 grams fins a 500 grams	3,10 €
De 501 grams fins a 1.000 grams.	6,25 €
De 1.001 grams fins a 2.000 grams	6,70 €
Certificada:	
Fins a 20 grams. normalitzades	5,29 €
De 21 fins a 50 grams	5,43 €
De 51 grams fins a 100 grams	6,00 €
De 101 grams fins a 500 grams	7,50 €
De 501 grams fins a 1.000 grams	10,65 €
De 1.001 grams fins a 2.000 grams	11,10 €

CARTES	Preus màxims unitaris sense IVA
INTERNACIONAL	
Ordinària Europa:	
Fins a 20 grams. normalitzades	1,85 €
De 21 fins a 50 grams	2,15 €
De 51 grams fins a 100 grams	2,95 €
De 101 grams fins a 500 grams	7,05 €
De 501 grams fins a 1.000 grams.	13,45 €
De 1.001 grams fins a 2.000 grams	21,35 €
Ordinària resta món:	
Fins a 20 grams. normalitzades	2,40 €
De 21 fins a 50 grams	2,80 €
De 51 grams fins a 100 grams	4,60 €
De 101 grams fins a 500 grams	10,65 €
De 501 grams fins a 1.000 grams	21,75 €
De 1.001 grams fins a 2.000 grams	37,80 €
Certificada Europa:	
Fins a 20 grams. normalitzades	6,80 €
De 21 fins a 50 grams	7,10 €
De 51 grams fins a 100 grams	7,90 €





De 101 grams fins a 500 grams	12,00 €
De 501 grams fins a 1.000 grams.	18,40 €
De 1.001 grams fins a 2.000 grams	26,30 €
Certificada resta món:	
Fins a 20 grams. normalitzades	7,35 €
De 21 fins a 50 grams	7,75 €
De 51 grams fins a 100 grams	9,55 €
De 101 grams fins a 500 grams	15,60 €
De 501 grams fins a 1.000 grams	26,70 €
De 1.001 grams fins a 2.000 grams	42,75 €

Serveis Addicionals

Valor afegits	Preus màxims unitaris sense IVA
Avís de Rebut certificada	2,20 €
Gestió entrega (notificacions)	2,28 €
Gestió d'entrega judicials	0,80 €
Retorn d'informació bàsic	0,78 €
Retorn d'informació	1,70 €

Paquet

Paqueteria	Preus màxims unitaris sense IVA
PROVINCIAL	
Fins 1 kilogram	16,17 €
1 kilogram a 5 kilograms	25,02 €
De 5 a 10 kilograms	35,04 €
De 10 a 15 kilograms	47,38 €





ANNEX II

Les empreses hauran d'oferir una sèrie de preus unitaris en base a aquest annex II

CARTES ORDINÀRIES	Preus màxims unitaris, Sense iva
NACIONAL	
Ordinària:	
Fins a 20 grams. normalitzades	
De 21 fins a 50 grams	
De 51 grams fins a 100 grams	
De 101 grams fins a 500 grams	
De 501 grams fins a 1.000 grams.	
De 1.001 grams fins a 2.000 grams	
Certificada:	
Fins a 20 grams. normalitzades	
De 21 fins a 50 grams	
De 51 grams fins a 100 grams	
De 101 grams fins a 500 grams	
De 501 grams fins a 1.000 grams	
De 1.001 grams fins a 2.000 grams	

CARTES	Preus màxims unitaris sense IVA
INTERNACIONAL	
Ordinària Europa:	
Fins a 20 grams. normalitzades	
De 21 fins a 50 grams	
De 51 grams fins a 100 grams	
De 101 grams fins a 500 grams	
De 501 grams fins a 1.000 grams.	
De 1.001 grams fins a 2.000 grams	
Ordinària resta món:	
Fins a 20 grams. normalitzades	
De 21 fins a 50 grams	
De 51 grams fins a 100 grams	
De 101 grams fins a 500 grams	
De 501 grams fins a 1.000 grams	
De 1.001 grams fins a 2.000 grams	
Certificada Europa:	

Serveis Addicionals





Valor afegits	Preus màxims unitaris sense IVA
Avís de Rebut certificada	
Gestió entrega (notificacions)	
Gestió d'entrega judicials	
Retorn d'informació bàsic	
Retorn d'informació	

Paquet

Paqueteria	Preus màxims unitaris sense IVA
PROVINCIAL	
Fins 1 kilogram	
1 kilogram a 5 kilograms	
De 5 a 10 kilograms	
De 10 a 15 kilograms	

