



INFORME I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

RELATIU A L'INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE SERVEIS D'INSTAL·LACIÓ I PARAMETRITZACIÓ D'UN PROGRAMARI DE GESTIÓ INTEGRAL DELS RECURSOS HUMANS EN MODALITAT CLOUD PER L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MAQUINARI DE CONTROL DE PRESENCIA, AIXÍ COM EL SEU POSTERIOR MANTENIMENT. - (Exp. AGI/Contractació/69/2025 - 35/2025/CSERV)

1. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT

De conformitat amb els articles 28 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el present document s'emet als efectes de justificar entre d'altres extrems la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les.

La introducció intensiva d'eines tecnològiques a l'organització administrativa ha portat aquests darrers anys a posicionar a les administracions públiques, i especialment a les administracions locals, com administracions més properes a la ciutadania. S'ha avançat en els principis que l'ordenament jurídic administratiu ha recollit tradicionalment: eficàcia i eficiència en l'actuació administrativa, de coordinació i, de forma molt rellevant de transparència i millor servei a la ciutadania.

L'assimilació del concepte *Administració Electrònica* en una organització comporta la modernització en la forma en que aquesta presta els seus serveis a la ciutadania i alhora, a les seves pròpies persones treballadores públiques. L'administració pública, com a organització dirigida a donar serveis a la ciutadania i a l'interès general, es deu als principis d'eficiència i eficàcia.

Això està comportant en els darrers temps canvis substancials en l'estructura organitzativa de l'administració, en la forma en què s'entén l'activitat administrativa i en la manera en què es gestionen els recursos humans.

És necessari, per tant, una gestió innovadora i tecnològicament avançada del capital humà per tal de fer efectiva la modernització de les administracions, i per fer-ho cal disposar de les eines necessàries.

En aquest sentit és objecte d'aquesta licitació definir les condicions de contractació d'un programari de gestió integral dels recursos humans en modalitat cloud dedicat de l'Ajuntament de Viladecans, així com el maquinari necessari pel corresponent control de presència del personal municipal.

A dia d'avui, el Departament de gestió del desenvolupament de Persones i Talent de l'Ajuntament de Viladecans està fent servir el programa de gestió de recursos humans RHSP de l'empresa Meta4 que es nodreix del programa de nòmina de la mateixa empresa, havent-se intentat introduir innovació durant l'any 2021 en la gestió dels recursos humans amb una visió integral i eficient, tan des del punt de vista tecnològic (amb el suport imprescindible del personal tècnic de Sistemes d'Informació) així com procedimental i organitzatiu que no ha pogut completar-se atès que l'aplicatiu no permet incorporar mòduls imprescindibles.

Es pretén millorar l'eficiència i eficàcia dels processos de nòmina i de recursos humans, tecnificar la gestió del personal i organització. Per la qual cosa és fonamental que el sistema escollit tingui la capacitat d'ajudar a dur a terme el canvi tecnològic, estratègic i funcional requerit a l'àrea de recursos humans i organització de l'Ajuntament de Viladecans.

En base als antecedents citats, s'ha de licitar la contractació del servei per tal de trobar la millor solució informàtica possible per donar cobertura a les necessitats de gestió integral de RRHH de l'Ajuntament de Viladecans. Un cop contractada i implementada aquesta aplicació informàtica es fa imprescindible també

disposar del manteniment del sistema per a l'actualització en les diferents adequacions i versions que siguin necessàries, així com per la seva adaptació obligatòria a tota la normativa legal i possible resolució de les incidències que sorgeixin en el dia a dia de la gestió del programa per a l'execució dels processos obligatoris legals (nòmina, cotització i tributació) de les condicions de treball dels empleats/des municipals i de la gestió ordinària dels instruments que es vinculen a aquests (RLLT, Sistema de carrera, productivitat, organigrama...) així com de les execucions de sentències judicials.

Atesa la insuficiència i la falta d'adequació dels mitjans personals i materials amb que compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla municipal per limitacions pressupostàries.

Atès el plec de prescripcions tècniques que s'adjunta al present informe.

2. OBJECTIUS DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE

L'Ajuntament de Viladecans reafirma el seu compromís amb l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, assumint de manera activa els reptes globals que aquesta planteja per a un desenvolupament sostenible, just i equitatiu.

En aquest sentit, les accions incloses en el present contracte s'alineen amb diversos Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), contribuint a l'assoliment d'aquest marc internacional que promou la protecció del planeta, la prosperitat compartida i el benestar de les persones.

Els ODS als quals dona resposta aquest contracte són els següents:



3. OBJECTE DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'instal·lació i parametrització d'un programari de gestió integral dels recursos humans en modalitat *Cloud* per l'Ajuntament de Viladecans, el subministrament de divers maquinari de control de presència, així com el seu posterior manteniment, amb mesures de contractació pública sostenibles.

Per tots els mòduls que integren el sistema, el licitador haurà de proporcionar 745 llicències que s'ajustin a les necessitats de la corporació (16 a nivell de persones usuàries amb perfil de gestió, 725 pel nombre de persones treballadores municipal i 4 corresponents al personal que ha de fer servir indicadors).

Codis CPV:

- 35125200-8 Sistemes de control horari i aparells d'enregistrament del temps de treball.
- 51213000-8 Serveis d'instal·lació d'equips de control horari.
- 72230000-6 Serveis de desenvolupament de programari personalitzat.
- 72267100-0 Manteniment de programari de tecnologies de la informació.

Justificació de la no divisió en lots: D'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre, en concret al seu article 99.3 "b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultar l'execució correcta des del punt de vista tècnic, o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'ha de justificar degudament a l'expedient".

L'objecte del present contracte és obtenir una solució integral de gestió integral dels recursos en una única plataforma, sense duplicitat de mòduls ni incoherències derivades d'una manca de funcionalitats.

També s'haurà de subministrar l'equipament necessari pel control presencial, integrat amb el mateix sistema.

Per tot allò que s'acaba d'esmentar, d'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les seves prestacions no es poden dur a terme de forma independent ja que, en cas contrari, podria comportar riscos per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionats a la finalitat requerida. Per tant, no procedeix la divisió de l'objecte en lots.

4. TERMINI, PRÒRROGA I MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Vigència del contracte: 4 anys, concretament pel període de l'**1 de desembre de 2025 al 30 de novembre de 2029**, o des del dia següent a la formalització del contracte, en el cas en que s'adjudiqui amb posterioritat a aquesta data, essent possible la seva pròrroga anual fins a un màxim de 4 anys més.

L'acord de pròrroga serà obligatori per a l'empresa adjudicatària si la notificació de la pròrroga es comunica amb una antelació mínima de dos mesos respecte a la data de finalització del contracte o de la pròrroga en curs.

La durada global del contracte, incloses les possibles pròrrogues, s'estableix en **vuit anys**, d'acord amb el que preveu l'article 29.4 de la LCSP, atès que el contracte inclou conjuntament **la compra del bé a mantenir** —en aquest cas, una solució informàtica— i **el servei de manteniment associat**, el qual, per **raons d'exclusivitat tècnica i funcional**, només pot ser prestat pel mateix operador econòmic que subministra la solució.

En aquest sentit, la durada total del contracte s'estableix en funció de la **vida útil del producte subministrat**, tenint en compte que el manteniment només pot ser prestat per l'empresa proveïdora, que és **titular del programari** i, per tant, l'única entitat que disposa dels **coneixements tècnics específics, drets de propietat intel·lectual i permisos necessaris** per a la seva correcta explotació i actualització.

Així mateix, la durada i les diferents fases d'implementació del contracte responen a la necessitat de garantir la **continuitat i estabilitat funcional** d'una solució informàtica estratègica per a l'organització, concretament en l'àmbit de la **gestió dels recursos humans**, ja que ha de permetre **la integració en una sola plataforma de diverses eines actualment disperses**, amb formats i sistemes heterogenis.

L'objectiu d'aquesta integració és **millorar l'eficiència operativa**, assegurar el compliment de la normativa aplicable i garantir la capacitat de resposta davant **eventuals requeriments legals o judicials**. Per tant, per garantir una **utilització eficient dels fons públics** (article 1.1 LCSP) i donar resposta a les **necessitats operatives reals** de l'entitat (article 28 LCSP), es considera **imprescindible** que la durada del contracte s'estengui fins als **vuit anys**.

Termini d'execució: La implantació dels mòduls objecte del contracte es realitzarà de forma progressiva, havent d'estar completament operatiu el mòdul de nòmines i la integració comptable en el termini màxim de sis mesos, comptats a partir de l'endemà de la data de la formalització del contracte. El termini màxim per a la implantació de la totalitat dels mòduls objecte del contracte serà de dotze mesos comptadors a partir de la formalització del contracte. Pel que fa referència a la part del maquinari, el seu subministrament es realitzarà en el termini màxim d'un mes i s'haurà d'instal·lar en el termini màxim de dotze mesos comptadors de la data de formalització del contracte.

L'empresa adjudicatària, per tant, serà responsable de posar a disposició del projecte els mitjans tècnics i/o humans que calguin per tal de realitzar l'arrencada, així mateix haurà de proporcionar suport personalitzat durant l'arrencada de cadascuna de les fases de implantació del projecte, aquest període serà acordat amb l'ajuntament durant la planificació de l'arrencada.

Un cop acabi la fase de implantació i integració de l'eina, la migració de les dades i el correcte funcionament del producte adquirit, es produirà la posada en funcionament del projecte per part de l'ajuntament i s'iniciarà la fase de manteniment.

Cal considerar que hi haurà una fase inicial de planificació general més la implantació dels primers mòduls en els que no hi haurà servei de manteniment.

Pròrroga: Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte fins a un màxim de 4 anys addicionals, tot tenint present la vida útil de la solució (pròrroga potestativa per l'Ajuntament de Viladecans i obligatòria pel contractista, la qual s'acordarà – si escau – anualment).

Modificacions del contracte: El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic. Les modificacions de les prestacions objecte del contracte vindran determinades per:

- Haver de disposar de més hores pel desenvolupament de funcionalitats no previstes en el PPT, un cop exhaurides les definides un cop formalitzada la contractació.
- Augment de les persones empleades a l'ajuntament que impliquin l'adquisició de més llicències.
- Incorporació de nous edificis municipals, que requereixin de més rellotges de marcar i dispositius per accedir.
- Recanvi de dispositius de marcatges i d'accés.

L'import corresponent a aquesta modificació del contracte no podrà superar el **20%** del preu del contracte (incloses les pròrroques).

Així també, es podrà incrementar el percentatge previst, sense tenir consideració de modificació del contracte, en relació a les unitats dels subministraments per preu unitari, que, en cap cas, superarà el 10% del mateix, en cas que en la correcta execució es produeixi una variació del número d'unitats contractades en relació a les previstes inicialment, d'acord amb l'article 309 de la LCSP.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El Valor estimat del contracte (VEC) és per un import total de **912.714,29 €** (IVA exclòs), d'acord amb el següent detall:

	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació per 4 anys	437.460,24 €
Pressupost pròrroques del manteniment per 4 anys (art. 29.4 LCSP)	320.160,00 €
Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%) ⁽¹⁾	151.524,05 €
Import corresponent a variació nombre unitats del subministrament realment executades (10%) (art. 301.2 LCSP)	3.570,00 €
Valor Estimat del Contracte (VEC)	912.714,29 €

⁽¹⁾ De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre el preu del contracte.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El **pressupost base de licitació** pels quatre anys d'execució del contracte és de **529.326,89 €** (IVA inclòs), d'acord amb el següent detall:

	Descripció	Import (Sense IVA)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Part fixa	Serveis de configuració i parametrització	125.190,24 €	26.289,95 €	151.480,19 €



	Maquinari rellotges marcar (subministrament)	30.600,00 €	6.426,00 €	37.026,00 €
	Maquinari dispositius accés (subministrament)	5.100,00 €	1.071,00 €	6.171,00 €
(*) Part variable	Manteniment llicències	255.150,00 €	53.581,50 €	308.731,50 €
	Manteniment rellotges marcar	18.360,00 €	3.855,60 €	22.215,60 €
	Manteniment dispositius accés	3.060,00 €	642,60 €	3.702,60 €
	TOTAL	437.460,24 €	91.866,65 €	529.326,89 €

El pressupost base de licitació és estimatiu atès que el preu del contracte inclou una part fixa en base a preus del servei de configuració i al subministrament del maquinari, i una part variable que s'executarà en funció del nombre de llicències que necessiti l'Ajuntament, que anirà en funció del personal, així com equipaments municipals.

(*) En relació a l'import de la despesa màxima de la part variable, atès que no es coneix la quantitat de llicències que caldrà subministrar durant la vigència del contracte, la despesa màxima que es disposarà serà per aquest import i l'Ajuntament de Viladecans no s'obliga a exhaurir-la en la seva totalitat, sinó que la despesa anirà en funció de la quantitat de persones usuàries amb el rol d'empleat, gestor de l'aplicació i de BI que requerirà l'ajuntament durant tota la vigència del contracte.

1. Part fixa: Correspon a un total de 194.677,19 € (IVA inclòs).

Els 151.480,19 € (IVA inclòs) corresponen al **servei d'implantació i parametrització de la solució**, i els 43.197,00 € (IVA inclòs) corresponen al **subministrament de rellotges de marcar i el dispositius d'accés als edificis municipals**. Aquesta part s'abonarà únicament durant els primers 12 mesos, a comptar de la data de formalització del contracte, coincidint amb el termini màxim per a la implantació de la totalitat del sistema. D'acord amb el següent detall:

- Servei d'implantació i parametrització de la solució:**

Concepte	Total preu (IVA exclòs)	Total Preu (IVA inclòs)
Servei instal·lació i parametrització	125.190,24 €	151.480,19 €

Aquest servei d'implantació i parametrització de la solució es desglossa de la manera següent:

	Import total 1 any - 2026 (IVA exclòs)
a) Costos directes¹	
Costos salarials (salari brut i despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa).	
Ha estat considerat el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública (código de convenio 99001355011983)	
Amb l'objectiu d'aconseguir estabilitat laboral del personal adscrit al contracte s'ha aplicat un increment sobre el salari anual brut establert al conveni de referència.	
<u>Desagregació per categoria professional</u>	
1 Cap de projecte (Àrea 4 Categoria A) – 92 €/hora	9.200,00 € (100 hores)
2 Consultor sènior (Àrea 3 Categoria B1) – 90 €/hora	75.600,00 € (840 hores)
<u>Desagregació per gènere:</u> No es realitza la desagregació per gènere atès que es desconeix si el personal adscrit a l'execució del contracte seran dones o homes i atesa	



<i>la inexistència de diferències salarials per raó de gènere en el conveni col·lectiu d'aplicació.</i>	
Despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa (33%)	27.984,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	112.784,00 €
<i>(¹) Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa, etc.</i>	
b) Costos indirectes²	
Altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació (5%): despeses de coordinació, assegurances generals, personal indirecte, despeses financeres, etc.	5.639,20 €
Benefici industrial (6%)	6.767,04 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	12.406,24 €
<i>(²) Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cost, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.</i>	
IMPORT TOTAL CD + CI (SENSE IVA)	125.190,24 €
IVA (21%)	26.289,95 €
IMPORT TOTAL CD + CI (IVA INCLÒS)	151.480,19 €

- **Subministrament del maquinari de la solució:**

Tipus dispositiu	Unitats	Preu/Unitat	Total preu (IVA exclòs)	Total Preu (IVA inclòs)
Relloige marcar	18	1.700,00 €	30.600,00 €	37.026,00 €
Control accés	15	340,00 €	5.100,00 €	6.171,00 €
			TOTAL	43.197,00 €

2. Part variable: Correspon a un total de 334.649,70 € (IVA inclòs).

- **Manteniment de les llicències de la solució informàtica:** Un total de 308.731,50 € (IVA inclòs), que començarà a prestar el servei a partir del setè mes a partir de la data de la formalització del contracte (per tant té una durada de 3 anys i 6 mesos, sempre i quan hagi estat realitzada la correcta implantació en el termini establert). Aquesta despesa corresponent al cost anual de les llicències ha estat calculada en base a una estimació del nombre màxim de persones al llarg de la durada del contracte, condicionat a la quantitat de persones usuàries amb el rol d'empleat, gestor de l'aplicació i de BI que requerirà l'ajuntament durant tota la vigència del contracte. D'acord amb el següent detall anual per preus unitaris:

Concepte	Núm. Estimat	Preu màxim/mes, IVA exclòs	Preu màxim/mes IVA inclòs	Import anual de licitació, IVA exclòs	Import anual de licitació, IVA inclòs
Per persona empleada	725	7,00 €	8,47 €	60.900,00 €	73.689,00 €
Per gestor aplicació	16	45,00 €	54,45 €	8.640,00 €	10.454,40 €
Per gestor BI	4	70,00 €	84,70 €	3.360,00 €	4.065,60 €
		TOTAL		70.900,00 €	88.209,00 €

- **Manteniment de rellotges de marcar i el dispositius d'accés als alguns edificis municipals:** Un total de 25.918,20 € (IVA inclòs), tenint en compte que el primer any de manteniment estarà inclòs en el preu de subministrament (per tant, només té una durada de tres anys). Aquesta despesa



corresponent al manteniment del maquinari ha estat calculada en base a una estimació dels equips ja existents i futurs edificis. D'acord amb el següent detall anual per preus unitaris:

Tipus dispositiu	Unitats	Cost anual /Unitat	Total preu (IVA exclòs)	Total Preu anual (IVA inclòs)
Relotge marcar	18	340,00 €	6.120,00 €	7.405,20 €
Control accés	15	68,00 €	1.020,00 €	1.234,20 €
			TOTAL	8.639,40 €

En relació amb la configuració econòmica dels contractes determinats mitjançant preus unitaris, cal posar de manifest el criteri consolidat del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (TACRC), expressat —entre d'altres— a la Resolució núm.633/2019, de 13 de juny, que reitera el contingut doctrinal ja establert. Aquesta doctrina estableix que, en aquells contractes en què l'import s'articula mitjançant unitats de mesura vinculades a preus unitaris (ex art. 102. 4 LCSP), el desglossament del pressupost de licitació per part de l'òrgan de contractació pot limitar-se a la identificació i valoració d'aquestes unitats, no essent exigible la descomposició detallada dels components del cost, com ara els costos directes, els costos indirectes, el benefici industrial o altres despeses eventuais o accessorïes que puguin concórrer en l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

TOTAL MANTENIMENT DEL MAQUINARI I DE LES LLICÈNCIES DE L'APLICACIÓ

Tipus dispositiu	Total preu (IVA exclòs)	Total Preu anual (IVA inclòs)	Total preu per tota la durada del contracte (IVA inclòs)
Relotge marcar	6.120,00 €	7.405,20 €	22.215,60€ (3 anys)
Control accés	1.020,00 €	1.234,20 €	3.702,60 € (3 anys)
Llicències aplicació	72.900,00 €	88.209,00 €	308.731,50 € (3 anys i 6 mesos)
TOTAL	80.040,00 €	96.848,40 €	334.649,70 €

Detall per anualitats del Pressupost base de licitació del present contracte, IVA inclòs, per quatre anys, incloent tant la part fixa com la variable:

Producte	Import 2025 (1 mes)	Import 2026 (1 any)	Import 2027 (1 any)	Import 2028 (1 any)	Import 2029 (1 any)	TOTAL
Serveis de configuració i parametrització		151.480,19 €				151.480,19 €
Maquinari control horari	37.026,00 €					37.026,00 €
Maquinari dispositiu accés	6.171,00 €					6.171,00 €
Manteniment llicències		51.455,25 €	88.209,00 €	88.209,00 €	80.858,25 €	308.731,50 €
Manteniment Relotges		617,10 €	7.405,20 €	7.405,20 €	6.788,10 €	22.215,60 €
Manteniment Accés		102,85 €	1.234,20 €	1.234,20 €	1.131,35 €	3.702,60 €
TOTAL	43.197,00 €	203.655,39 €	96.848,40 €	96.848,40 €	88.777,70 €	529.326,89 €



Serà obligatori **oferir la totalitat** dels conceptes objecte del present contracte. **No s'acceptarà cap oferta que ometi algun dels elements relacionats.**

Tant l'import del pressupost base de licitació com l'import dels preus unitaris establerts per la part del subministrament i per la part del manteniment tenen caràcter de màxims i les empreses licitadores no els podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat i en base a preus unitaris, tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació dels serveis i del subministraments objecte del contracte.

El present contracte inclou prestacions pròpies del contracte administratiu de serveis i del contracte de subministrament, essent la prestació principal i la que té més importància des del punt de vista econòmic la part del servei:

- Import corresponent al servei: 486.129,89 € (IVA inclòs).
- Import corresponent als subministraments: 43.197,00 € (IVA inclòs).

6. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els **criteris mínims** de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

a) Relació de treballs similars. Haver realitzat 3 treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte (això és, **serveis d'instal·lació i parametrització de programari de gestió integral dels recursos humans en modalitat cloud, el subministrament del maquinari de control de presència, així com el seu manteniment**) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (igual o superior a 79.862,50€).

Acreditació: Aquest criteri s'acreditarà relacionant els principals serveis i subministraments de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers TRES (3) ANYS que inclogui la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates (relació que es presentarà utilitzant el model de taula següent).

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents **certificats de bona execució** acreditatius dels subministraments realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació.

Descripció detallada del tipus de servei i de subministrament	Entitat contractant	Data adjudicació / execució.	Import adjudicació	S'aporta certificat o documentació acreditativa?	
				Si	No
				Si	No
				Si	No



b) Equip mínim. Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

- Un/a **cap del projecte (per a la coordinació i gestió del projecte)**: experiència mínima en 5 projectes demostrables en la implantació i desenvolupament en sistemes informàtics de gestió de recursos humans dins dels darrers 3 anys.
- Dos **consultors/es implantadors/es**: experiència mínima en 5 projectes demostrables en la implantació i desenvolupament en sistemes informàtics de gestió de recursos humans dins dels darrers 3 anys. Els projectes hauran de ser heterogenis i, per tant, hauran d'incloure l'expertesa en més d'un mòdul/funcionalitats dels descrits en el PPT.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

Acreditació: Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar la documentació següent:

- 1) Relació de l'equip. Una declaració responsable relacionant el personal que adscriurà a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, amb descripció del seu perfil, la seva qualificació, i la seva experiència professional.
- 2) Acreditació individual. Per a cadascun dels tècnics i del cap s'haurà d'acreditar que compta amb l'experiència exigida com a mínim presentant el seu currículum vitae.
- 3) Solvència externa. En cas que es recorri a solvència externa (és a dir, algun/s tècnic/s de l'equip mínim no formin part del licitador sinó que es recorri a la capacitat d'una altra empresa per aportar-los sense que s'hagin compromès a constituir-se en UTE ambdues empreses), caldrà:
 - que el licitador s'indiqui aquesta circumstància en la relació de l'equip (indicant, per a cada perfil, quina empresa l'aporta).
 - i que l'empresa que aporta la solvència externa per completar la capacitat del licitador presenti una declaració compromentent-se a col·laborar amb el licitador en executar el servei, en cas de resultar adjudicatari.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconseguir una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte:



- Es valorarà el preu ofert pels licitadors amb l'objectiu d'aconseguir una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions del servei objecte del present contracte.
- La resta de criteris s'estableixen per aconseguir una millor relació qualitat – preu, valorant un conjunt d'aspectes amb l'objectiu d'aconseguir amb les propostes dels licitadors una millor qualitat del servei sense cost per l'Ajuntament.

Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable de manera automàtica: 55 punts
- Criteris avaluable mitjançant judicis de valor: 45 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 55 PUNTS)

1) Oferta econòmica (fins a 30 punts)

L'oferta econòmica del licitador serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al pressupost base de licitació. Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = \frac{(IL - O_v)}{(IL - O_m)} * P$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
- IL = Pressupost de licitació
- O_v = Oferta a valorar
- O_m = Millor oferta
- P = Puntuació màxima del criteri de preu

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat amb l'objectiu de contractar al preu més econòmic possible, sense que aquest preu sigui anormalment baix, i d'acord amb un sistema lineal que reuneix criteris de proporcionalitat aritmètica i que permet classificar, a partir d'un càlcul senzill, les ofertes.

Ofertes anormalment baixes: Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una baixa major a la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes presentades + 5 unitats percentuals aplicant-se les regles següents:

- Càlcul de la BMR: La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.
- Si el nombre de licitadors és de deu (10) o més, la BMR de les ofertes es calcularà exclouent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara.
- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és inferior a deu (10), la BMR de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades.
- No hi haurà baixa temerària en el cas que hagin estat admesos dos o menys licitadors.
- Si han presentat oferta empreses que pertanyin al mateix grup empresarial en el sentit de l'art. 42.1 del Codi de Comerç, únicament es tindrà en compte, per a identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la que fos més baixa i això amb independentment de si presenten la seva



oferta individualment o conjuntament amb una altra empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

2) Increment de la borsa d'hores per al desenvolupament de noves funcionalitats (fins a 15 punts)

Es valorarà l'oferta que ofereixi un increment de la borsa d'hores per al desenvolupament de noves funcionalitats específiques de l'Ajuntament inicialment no previstes, respecte del mínim establert al PPT (40 hores anuals).

Borsa d'hores	Puntuació
Borsa de 50 hores anuals	5 punts
Borsa de 65 hores anuals	10 punts
Borsa de 80 hores anuals	15 punts

L'oferta que no ofereixi increment rebrà 0 punts.

Justificació del criteri seleccionat: Aquest criteri permet valorar ofertes que ofereixin mes hores addicionals per desenvolupar funcionalitats no previstes inicialment. Això és especialment rellevant en contractes de serveis tecnològics, on les necessitats poden evolucionar durant l'execució, i també millora la qualitat i flexibilitat del servei, perquè permet adaptar la solució tecnològica a noves necessitats reals sense necessitat de modificar el contracte o licitar nous serveis, cosa que aporta eficiència i agilitat a la gestió municipal.

En resum, aquest criteri contribueix a garantir una millor relació qualitat-preu, permetent seleccionar l'oferta que ofereix una major capacitat d'adaptació i millora contínua, tal com estableix la LCSP.

3) Reducció del temps de resposta màxima per incidències (fins a 10 punts)

Es valorarà l'oferta que redueixi el temps de resposta a les incidències que es produeixen durant l'execució del contracte, respecte del mínim establert al PPT (acords de nivell de servei), ja sigui per incidències crítiques o no crítiques, d'acord amb el següent detall:

Tipologia d'incidència	Temps de resposta	Puntuació
Incidències crítiques	màxim 3 hores	1 punt
Incidències crítiques	màxim 2 hores	2,5 punts
Incidències crítiques	màxim 1 hora	5 punts
Incidències no crítiques	màxima 7 hores	1 punt
Incidències no crítiques	màxima 6 hores	2,5 punts
Incidències no crítiques	màxima 5 hores	5 punts

L'oferta que no ofereixi cap reducció rebrà 0 punts.

Justificació del criteri seleccionat: La incorporació d'aquest criteri d'adjudicació es fonamenta en el que estableix l'article 145 de la LCSP, que disposa que els criteris d'adjudicació han de permetre identificar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, i poden estar relacionats amb la qualitat, l'eficiència, el servei postvenda o el temps de resposta.

En aquest cas, la reducció dels temps de resposta d'incidències, tant crítiques com no crítiques, està directament vinculada a l'objecte del contracte, ja que afecta el rendiment i disponibilitat del servei contractat, assegurant la seva continuïtat i fiabilitat, així com afavorint la selecció d'un adjudicatari amb



més capacitat de resposta davant incidències, fet especialment rellevant en contractes de serveis TIC o d'alt impacte en el funcionament municipal.

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (MÀXIM 45 PUNTS)

5) Memòria descriptiva de la solució presentada (fins a 25 punts)

El licitador presentarà una memòria tècnica on s'expliquin les funcionalitats de cadascun dels mòduls sol·licitats al plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).

Aportarà esquema funcional de la solució completa, i les interrelacions entre els diferents mòduls de la solució, amb els aplicatius de l'ajuntament, especialment Comptabilitat i si s'escau Gestió d'Expedients.

Aportarà quadre resum per cada mòdul indicant explícitament que compleix amb cadascuna de les funcionalitats exigides al PPT i mencionant explícitament també les millores aportades a cada mòdul no exigides com a mínims al PPT. El licitador podrà proposar millores complementàries, sense càrrec, no previstes als plecs i que aportin un considerable increment en el valor de la seva proposta. En aquest sentit, caldrà una explicació molt detallada tècnicament, de la seva aplicació o conveniència, que en cap cas significaran la modificació del preu del contracte.

Aquesta memòria haurà d'incloure un pla de formació per a l'ús dels diferents mòduls de la solució. Caldrà definir, per cadascun d'ells:

- Hores de dedicació, programa i contingut
- Un servei de formació continuada en línia i el servei de consultoria post implantació.

El document de Memòria tècnica no pot superar les 50 pàgines (1 cara) amb lletra Arial 12 i 1,15 d'interlineat.

Es valorarà:

- **Funcionalitats (fins a 13 punts).**
 - Detall de cadascuna de les funcionalitats previstes al PPT.
 - Es valorarà temps de implantació inferiors als màxims previstos al PPT.
- **Pla de formació (fins a 7 punts).**
 - Descriure com es formarà, inicialment, a tot el personal implicat.
 - Com es procedirà a fer una forma contínua de noves funcionalitats.
 - Es valorarà l'ús de plataformes en línia.
- **Control de qualitat (fins a 5 punts).**
 - Descriure com es procedirà a assegurar la correcta implantació de les funcionalitats indicades al PPT.

Aquesta memòria es valorarà fins a un màxim de **25 punts**, d'acord amb el següent detall:

	% de puntuació màxima per valorar cada apartat
Quan la proposta sigui totalment adequada , i que el seu contingut aporti valor afegit, o que es consideri que és millor que el presentat o proposat per la resta d'empreses licitadores. Es tindrà en compte que el contingut coherent i la proposta sigui concreta i ben plantejada, detallada de forma clara i permeti assolir de forma òptima la correcta execució del contracte.	100%



Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui adequada es tindrà en compte el contingut coherent, que compleixi plenament les necessitats del servei, i detalli de forma clara i precisa els seus recursos i objectius per assolir la correcta execució del contracte. Serà possible la valoració d'una empresa d'acord amb aquest apartat quan, havent aportat valor afegit, no millori el presentat o proposat per la resta d'empreses licitadores.	75%
Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti continguts bàsics . Es tindrà en compte que presenti continguts poc rellevants, poc aplicables, o amb objectius poc precisos, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes de valoració. Per valor la proposta d'acord amb aquest apartat.	30%
Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar es consideri no adequada . Es tindrà en compte que proposta presenti informació o elements irrelevants o que es limiti a transcriure els continguts del PPT. També es donarà aquesta valoració quan no es presenti tota la documentació mínima requerida en aquest apartat.	0%

6) Pla d'execució (fins a 15 punts)

El licitador haurà de presentar un Pla d'Execució on detalli les diferents fases del projecte: migració de dades, parametrització del sistema, integració del nou sistema amb els sistemes de l'ajuntament, proves de qualitat de la informació traspasada i validacions de les parametritzacions.

Es valorarà:

- **Cronograma (fins a 6 punts).**
 - Detall setmanes de implantació per cada mòdul.
 - Es valorarà temps de implantació inferiors als màxims previstos al PPT.
- **Metodologia i planificació (fins a 6 punts).**
 - Descriure com es donarà resposta als diferents requisits i serveis demanats.
 - Procediments o protocols d'actuació per assolir els acords de nivell de servei (SLA)
 - Matriu d'escalats i vies de comunicació.
 - Eines de gestió que s'utilitzaran per l'execució i control del servei.
 - Identificar els riscos i proposta de gestió per no afectar el servei.
- **Equip humà destinat (fins a 3 punt).**

El document del Pla d'execució no pot superar les 20 pàgines (1 cara) amb lletra Arial núm. 12 i 1,15 d'interlineat. L'excés no serà valorat.

Aquesta memòria es valorarà fins a un màxim de **15 punts**, d'acord amb el següent detall:

% de puntuació màxima per valorar cada apartat



Quan la proposta sigui **totalment adequada**, i que el seu contingut aporti valor afegit, o que es consideri que és millor que el presentat o proposat per la resta d'empreses licitadores. Es tindrà en compte que el contingut coherent i la proposta sigui concreta i ben plantejada, detallada de forma clara i permeti assolir de forma òptima la correcta execució del contracte.

100%

Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui **adequada** es tindrà en compte el contingut coherent, que compleixi plenament les necessitats del servei, i detalli de forma clara i precisa els seus recursos i objectius per assolir la correcta execució del contracte. Serà possible la valoració d'una empresa d'acord amb aquest apartat quan, havent aportat valor afegit, no millori el presentat o proposat per la resta d'empreses licitadores.

75%

Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti **continguts bàsics**. Es tindrà en compte que presenti continguts poc rellevants, poc aplicables, o amb objectius poc precisos, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes de valoració. Per valor la proposta d'acord amb aquest apartat.

30%

Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar es consideri **no adequada**. Es tindrà en compte que proposta presenti informació o elements irrelevants o que es limiti a transcriure els continguts del PPT. També es donarà aquesta valoració quan no es presenti tota la documentació mínima requerida en aquest apartat.

0%

7) Pla evolutiu i millora (fins a 5 punts)

El licitador presentarà un pla evolutiu i de millora de l'eina. Es vol comprovar el dinamisme de millora dels mòduls que componen l'eina, comprovant aquesta evolució tant passada com futura. El document del Pla evolutiu i de millora no pot superar les 10 pàgines (1 cara) amb lletra Arial 12 i 1,15 d'interlineat. L'excés no serà valorat.

Es valorarà:

- **L'evolució del programa dins dels tres últims anys** (millores dels mòduls definits en les versions publicades) (fins a 2 punts).
- **La planificació d'evolució estratègica per als propers 2 anys, detallant les millores previstes del mòdul que figura en el plec tècnic i desenvolupament de noves funcionalitats. Totes les millores previstes del mòdul que figuren en el plec tècnic i desenvolupament de noves funcionalitats. Totes les millores d'evolució futura hauran de ser executades durant la durada del present contracte** (fins a 3 punts).

Per a la puntuació d'aquests dos primers apartats es valorarà cadascun dels ítems fins a dos decimals, de la següent manera:

- **100% propostes totalment adequades** amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades, que detallin de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.
- **75% propostes adequades** amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats de la prestació, i detallin de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.



- **50% propostes adequades** amb contingut coherent, que satisfan les necessitats de la prestació, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.
- **25% propostes amb continguts bàsics**, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- **0% propostes amb continguts inexistents**, irrelevants, o deficients.

NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de 100 punts.

La valoració dels documents aportats atindrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors.

Els criteris proposats són els que millor responen a les necessitats del servei promotor i s'ajusten a l'establert a l'article 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic, en la mesura en que amb la seva aplicació i plantejament, l'adjudicació resultant es produirà a favor de l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu. Així mateix, els criteris proposats compleixen els següents requisits:

- Estan vinculats a l'objecte del contracte.
- Han estat formulats de manera objectiva amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, sense que confereixin a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.
- Garanteixen la possibilitat de que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva sense perjudici de la seva comprovació efectiva.

8. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest (incloses les pròrrogues) està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima de 600.000,00 € per sinistre, amb un sublímit per víctima de 300.000,00 €.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

Una vegada formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable de l'execució del contracte una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

9. SUBCONTRACTACIÓ

Permesa de conformitat amb allò establert a l'article 215 de la LCSP.

10. PENALITATS ESPECÍFIQUES APLICABLES AL CONTRACTISTA EN CAS D'INCOMPLIMENT

No s'estableixen.



11. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa d'aquest contracte anirà imputada d'acord amb el següent detall:

- **Per la compra de rellotges de marcar i el dispositius d'accés als alguns edificis municipals i pel servei d'implantació i parametrització de la solució (part fixa): 194.677,19 €** (IVA inclòs) que s'imputarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 15022/92030/22199 (RT SISTEMES TECNOLÒGICS RRHH), dels pressupostos generals dels exercicis de 2025 i 2026, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en el pressupost de l'exercici 2026, d'acord amb el següent detall:

	Total (IVA Inclòs)	Document Comptable
2025 (1 mes)	43.197,00 €	A12025000066518
2026 (12 mesos)	151.480,19 €	A FUT- 12025000066519

- **Pel manteniment de les llicències, rellotges de marcar i dels dispositius d'accés als alguns edificis municipals equips (part variable): 334.649,70 €** en total, que s'imputarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 15022/92030/22199 (RT SISTEMES TECNOLÒGICS RRHH), dels pressupostos generals dels exercicis de 2026, 2027, 2028 i 2029, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions derivades del contracte en els exercicis corresponents, sense que l'Ajuntament de Viladecans s'obligui a exhaurir-la en la seva totalitat, sinó que la despesa anirà en funció de la quantitat de persones usuàries amb el rol d'empleat, gestor de l'aplicació i de BI que requerirà l'ajuntament durant tota la vigència del contracte, d'acord amb el següent detall:

	Total (IVA Inclòs)	Document Comptable
2026 (12 mesos)	52.175,20 €	A FUT-12025000066521
2027 (12 mesos)	96.848,40 €	A FUT-12025000066522
2028 (12 mesos)	96.848,40 €	A FUT-12025000066524
2029 (11 mesos)	88.777,70 €	A FUT-12025000066525

12. JUSTIFICACIÓ DE LA NO INCLUSIÓ DE CRITERIS SOCIALS

Atesa la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió realitzada en data 27 de juny de 2016.

Atesa la pauta 20a de la Instrucció, que estableix que l'òrgan de contractació i els serveis tècnics responsables de l'execució del contracte podran considerar que les característiques del contracte no resulten adequades per incorporar totes o algunes de les clàusules sobre criteris d'adjudicació o condicions d'execució, o que difereixin dels percentatges o ponderacions que s'estableixen a la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans.

Atès que la pauta 20a estableix també que en aquests casos l'òrgan de contractació haurà de justificar-ho degudament en l'expedient, expressant quines condicions o criteris no poden aplicar-se al supòsit concret i que l'informe tècnic justificatiu haurà de constar a l'expedient.



Atès que en aquest contracte **no es considera convenient establir els criteris socials establerts a la instrucció com a condició especial d'execució o com a criteri d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes**, i per tant com a obligació pels contractistes, ja que les empreses que poden optar a aquesta licitació poden disposar d'una organització pròpia amb infraestructura i personal que han de realitzar els serveis a una multiplicitat de clients, essent l'Ajuntament un client més sense caràcter principal. Per això no és possible establir una condició especial d'execució per a la contractació de persones en risc d'exclusió social, ni procedeix establir com a obligació la subcontractació amb Centres Especials de Treball, Empreses d'Inserció o entitats mercantils.

13. RESPONSABLES DEL CONTRACTE

Seràn responsables del contracte per part de l'Ajuntament de Viladecans, la Sra. Raquel Galindo Espinet, cap del Departament de Persones i Talent de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals i el Sr. Miquel Casquet Latorre, Cap de la Unitat de Desenvolupament Tecnològic del Departament de Sistemes d'Informació i Innovació Tecnològica del Servei d'Innovació Digital i Governança de les Dades.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes i pels subcontractistes són les que tot seguit s'indiquen:

a) **Clàusula ètica:** Els licitadors, el contractista i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

b) **Clàusula social.** Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personal que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.



- c) **Clàusula relativa a la protecció de dades:** L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Viladecans al contractista, corresponents a dades i informacions necessàries per redactar el projecte, pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.
- d) **Clàusula mediambiental:** Manteniment i millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte.

El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

15. FACTURACIÓ

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis i dels subministraments efectivament lliurats i instal·lats. L'import dels subministraments i treballs efectivament realitzats i formalment rebuts, es justificarà mitjançant aportació, per part del contractista de les corresponents factures amb el desglossament determinat per l'ajuntament, una vegada comprovada la seva realització.

El pressupost es facturarà en el cas del maquinari del control de presència un cop subministrat el material, i en cas dels serveis de manteniment a principi de cada any.

L'adjudicatari està obligat a fer constar a les factures que presenti, el número complert d'expedient de contractació que consta a la portada d'aquest plec de clàusules administratives particulars i el número del document comptable D, relatiu a la disposició de la despesa, que apareixerà a l'acord de l'adjudicació del contracte.

Es recomana que aquests codis es facin constar a la primera línia del descriptiu de la factura.

Perquè la factura electrònica dirigida a l'Ajuntament de Viladecans arribi a la unitat tramitadora destinatària que correspongui s'ha d'identificar la mateixa a la factura mitjançant el codi DIR3:

1. Oficina comptable: L01083015 (Ajuntament de Viladecans)
2. Òrgan gestor: L01083015 (Ajuntament de Viladecans)
3. Unitat tramitadora: L01083015 (Ajuntament de Viladecans)

16. COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INTERVENCIÓ

D'acord amb la Instrucció de la Intervenció que consta com a annex III a les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2025, relativa al desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió, en aquest contracte escau realitzar la comprovació material de la Intervenció. A aquests efectes, la tècnica assessora de la Intervenció en la recepció material serà la Sra. Carmen Corrales Baz, Cap Planificació i Desenvolupament del Departament de Persones i Talent de l'Ajuntament de Viladecans.

En base a tot l'anterior, INFORMO FAVORABLEMENT I PROPOSO:

PRIMER.- INICIAR procediment de licitació per a la contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària, del **contracte administratiu mixt de servei d'instal·lació i parametrització d'un**



programari de gestió integral dels recursos humans en modalitat Cloud per l'Ajuntament de Viladecans, el subministrament de maquinari de control de presència, així com el seu posterior manteniment, per un període de 4 anys, concretament pel període compres entre l'1 de desembre de 2025 al 30 de novembre de 2029, essent prorrogable per 4 anys més (ex art.29.4 LCSP), d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, amb un pressupost total de licitació pels 4 anys d'execució del contracte de **529.326,89 €** (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial), d'acord amb el següent detall:

	Descripció	Import (Sense IVA)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Part fixa	Serveis de configuració i parametrització	125.190,24 €	26.289,95 €	151.480,19 €
	Maquinari rellotges marcar (subministrament)	30.600,00 €	6.426,00 €	37.026,00 €
	Maquinari dispositius accés (subministrament)	5.100,00 €	1.071,00 €	6.171,00 €
(*) Part variable	Manteniment llicències	255.150,00 €	53.581,50 €	308.731,50 €
	Manteniment rellotges marcar	18.360,00 €	3.855,60 €	22.215,60 €
	Manteniment dispositius accés	3.060,00 €	642,60 €	3.702,60 €
	TOTAL	437.460,24 €	91.866,65 €	529.326,89 €

(*) En relació a l'import de la despesa màxima de la part variable (manteniment), atès que no es coneix la quantitat de llicències que caldrà subministrar durant la vigència del contracte, la despesa màxima que es disposarà serà per aquest import i l'Ajuntament de Viladecans no s'obliga a exhaurir-la en la seva totalitat, sinó que la despesa anirà en funció de la quantitat de persones usuàries amb el rol d'empleat, gestor de l'aplicació i de BI que requerirà l'ajuntament durant tota la vigència del contracte.

SEGON.- AUTORITZAR una despesa per un import de **194.677,19 €** (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial), a càrrec de l'aplicació pressupostària 15022/92030/22199 (RT SISTEMES TECNOLÒGICS RRHH) dels pressupostos generals dels exercicis 2025 i 2026, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en el exercici 2026, d'acord amb el següent detall:

	Total (IVA Inclòs)	Document Comptable
2025 (1 mes)	43.197,00 €	A-12025000066518
2026 (11 mesos)	151.480,19 €	AFUT-12025000066519

TERCER.- AUTORITZAR una despesa per un per import de **334.649,70 €** (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial), a càrrec de l'aplicació pressupostària 15022/92030/22199 (RT SISTEMES TECNOLÒGICS RRHH), dels pressupostos generals corresponent als exercicis de 2026, 2027, 2028 i 2029, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions derivades del contracte en els exercicis corresponents, sense que l'Ajuntament de Viladecans s'obligui a exhaurir-la en la seva totalitat, sinó que la despesa anirà en funció de la quantitat de persones usuàries amb el rol d'empleat, gestor de l'aplicació i de BI que requerirà l'ajuntament durant tota la vigència del contracte, d'acord amb el següent detall:

	Total (IVA Inclòs)	Document Comptable
2026 (12 mesos)	52.175,20 €	AFUT-12025000066521
2027 (12 mesos)	96.848,40 €	AFUT-12025000066522



2028 (12 mesos)	96.848,40 €	AFUT-12025000066524
2029 (11 mesos)	88.777,70 €	AFUT-12025000066525

Perquè la factura electrònica dirigida a l'Ajuntament de Viladecans arribi a la unitat tramitadora destinataria que correspongui s'ha d'identificar la mateixa a la factura mitjançant el codi DIR3:

1. Oficina comptable: L01083015 (Ajuntament de Viladecans)
2. Òrgan gestor: L01083015 (Ajuntament de Viladecans)
3. Unitat tramitadora: L01083015 (Ajuntament de Viladecans)

El que informem a Viladecans, a la data de la signatura electrònica.