



FUNDACIÓ BARCELONA INSTITUTE OF TECHNOLOGY FOR THE HABITAT

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL PROCEDIMENT
RELATIU ALS SERVEIS DE SUPORT, CONSULTORIA I ASSESSORIA DEL SAP
ECOFIN I DEFINICIÓ DELS PROCESSOS COMPTABLES DE BIT HABITAT**

NÚM. EXPEDIENT 33/2025

CLÀUSULA 1. INTRODUCCIÓ I ANTECEDENTS

Fundació Barcelona Institute of Technology for the Habitat (en endavant, “BIT Habitat”) és una entitat sense ànim de lucre que té com a objectiu promoure la innovació urbana a Barcelona, en els seus vessants social, econòmic, urbanístic i tecnològic, per donar resposta als nous reptes als quals s’enfronta la ciutat.

A més, promou iniciatives dirigides a crear una ciutat més sostenible i millorar la qualitat de vida de les persones que hi viuen, mitjançant una col·laboració amb vocació internacional entre la ciutadania, la universitat i els centres de recerca, el teixit empresarial i el sector públic.

La funció principal de BIT Habitat és la de fomentar la innovació urbana impulsant el treball col·laboratiu, transversal i multiactor. Aquesta metodologia afavoreix:

- La implicació des de l’inici i l’avaluació contínua dels processos per part de la ciutadania.
- L’impuls i l’acompanyament de l’Administració pública.
- La millora competitiva i l’impacte positiu en el teixit econòmic.
- L’aprofitament de la recerca i el coneixement del teixit acadèmic i professional, i l’ampliació del seu impacte en la societat.

Als efectes de poder complir amb les directrius exposades, amb l’objectiu final de garantir l’interès públic i el major benefici per la col·lectivitat, BIT Habitat gestiona els seus propis recursos econòmics en atenció als criteris imperants d’eficàcia i eficiència.

A aquests efectes, anys enrere es va implantar a BIT Habitat un nou model de gestió econòmica i financera articulat en base al desplegament del SAP EcoFin com a eina de planificació de recursos empresarials corporativa.

CLÀUSULA 2. OBJECTE

L’objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant, “PPT”) és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació dels serveis de suport, consultoria i assessoria i al desenvolupament, adaptació i/o actualització de l’aplicació SAP EcoFin i a la definició dels processos comptables de BIT Habitat durant el període contractual.

En concret, els serveis de desenvolupament, adaptació i/o actualització es circumscriuen als tres supòsits següents:

- a. Implantació de millores al SAP EcoFin actual.
- b. Integració i actualització al SAP EcoFin de l’Ajuntament de Barcelona.

- c. Delimitació i definició dels processos comptables de BIT Habitat.

Aquesta eina de planificació de recursos empresarials (en endavant, "ERP") ha anat evolucionant al llarg dels anys, fins el punt que actualment es fa necessària la seva adaptació i actualització als nous requeriments legals i normatius.

CLÀUSULA 3. ABAST DEL CONTRACTE I TREBALLS A REALITZAR

L'abast dels serveis a realitzar deriva dels supòsits exposats a l'apartat anterior:

- a. Serveis de suport, consultoria i assessorament per a adequar els informes pressupostaris i financers del SAP EcoFin, així com per a solucionar tots els desquadraments existents entre la comptabilitat pressupostària i la comptabilitat financera. En concret, les tasques a realitzar són les següents:
 - 1. Revisió i implementació d'una solució pel quadre entre els drets reconeguts i obligacions reconegudes amb els comptes corresponents de la comptabilitat financera.
 - 2. Revisió i implementació d'una solució pel quadre entre els deutors i creditors pressupostaris versus financers.
 - 3. Revisió i implementació de la correcta comptabilització de les operacions d'exercicis tancats, de deutors i creditors, als comptes corresponents a exercicis anteriors.
 - 4. Revisió i implementació, si s'escau, dels diferents informes pressupostaris i financers:
 - 4.1. Estat d'ingressos i despeses d'exercicis corrents.
 - 4.2. Estat d'ingressos i despeses d'exercicis tancats.
 - 4.3. Resultat pressupostari.
 - 4.4. Romanent de tresoreria.
 - 4.5. Estat del romanent de crèdit.
 - 4.6. Estat de fluxos d'efectiu.
 - 4.7. Estat d'existències de caixa.
 - 4.8. Millora dels majors financers i pressupostaris perquè reflecteixin tota la informació necessària, així com també millora en la seva extracció des del SAP EcoFin.
 - 4.9. Revisió i millora dels majors de deutors i creditors per tal que reflecteixin tota la informació necessària per al seu anàlisi i funcionament.

5. Revisió i implementació dels projectes amb finançament afectat per tal que es pugui portar el control dels mateixos amb el SAP EcoFin.
 6. Implementació dels compromisos d'ingrés al SAP EcoFin i el seu reflex als estats pressupostaris.
 7. Millora del procediment de traspàs de les operacions pendents de cobrament i pagament a l'exercici següent.
 8. Revisió del mòdul de compres amb especial anàlisi de les comandes amb problemes.
 9. Procediment de comptabilització automàtica de la nòmina i anàlisis de les diferències existents.
 10. Revisió i millora dels següents informes:
 - 10.1. Informes de contractació menor.
 - 10.2. Informes obtinguts per poder oferir la informació necessària i suficient per a l'anàlisi de l'activitat de BIT Habitat.
 - 10.3. Informes de morositat.
 - 10.4. Informes de cadenes de documents.
 11. Revisió de determinats assentaments, com per exemple, les anul·lacions i devolucions per insolvències.
 12. Anàlisi de la necessitat de crear diferents indicadors d'IVA.
 13. Anàlisi i integració al SAP EcoFin del càlcul del traspàs de les subvencions de capital a resultats.
 14. Creació dels informes necessaris per agilitzar la tramesa de la informació financera i pressupostària a l'Ajuntament de Barcelona.
 15. Creació dels informes necessaris per trametre la informació financera a la Sindicatura de Comptes.
 16. Qualsevol altra incidència que pugui sorgir en els procediments esmentats.
- b. Servei de suport, consultoria i assessorament en el desenvolupament i adaptació al SAP EcoFin de l'Ajuntament de Barcelona. En aquest supòsit, les tasques a realitzar són les següents:
1. Preparar les dades de contractació requerides per l'Ajuntament de Barcelona.
 2. Preparació del tancament dels exercicis.

3. Comptabilització de les amortitzacions i dels assentaments de tancament d'exercicis.
4. Completar i revisar les conciliacions bancàries.
5. Col·laborar amb el gerent en el seguiment pressupostari de l'entitat.
6. Revisió de les declaracions fiscals.
7. Preparació dels retiments trimestrals de l'IGAE.
8. Realitzar la resta de tasques econòmic-financeres encomanades pels responsables de l'entitat.
9. Formació en els Processos de SAP Ecofin
10. Revisió de la Comptabilitat Analítica de Centres de Cost i Projectes.

CLÀUSULA 4. EQUIP DE TREBALL. PERFILS PROFESSIONALS

a) Organització del treball

La prestació dels serveis descrits es desenvoluparà sota la supervisió de la Direcció de BIT Habitat o de la persona responsable del contracte que a tal efecte es designi.

La persona designada per l'Adjudicatari actuarà com a supervisor i coordinador de l'equip, i serà la persona responsable que actuarà com a interlocutora amb BIT Habitat per a assegurar el correcte desenvolupament de l'objecte del contracte, que rebrà directament directrius de control i supervisió del servei.

Els mitjans per fer aquestes consultes podran ser a través de trucada telefònica o via telemàtica.

b) Perfils professionals

L'Adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat d'efectius necessaris per a cobrir les tasques descrites, que conformen l'objecte del contracte, amb el personal degudament qualificat a l'efecte, al llarg del termini de durada de la contractació.

L'Adjudicatari es compromet a resoldre en un termini màxim de 24 hores qualsevol incidència que afecti al desenvolupament de l'objecte del contracte i especialment a l'equip encarregat de desenvolupar-lo, que en cas de qualsevol contingència haurà de ser substituït en aquest termini per personal de perfil equivalent.

L'equip de treball, per a l'execució del contracte, estarà format com a mínim:

- Un/a expert/a en comptabilitat pública i pressupostària del sector públic, no únicament financera i en normativa de limitació pressupostària, amb l'experiència i coneixements següents:
 - Coneixement en anàlisi i programació del SAP Ecofin, utilitzat a l'Ajuntament de Barcelona.
 - Expert en l'entorn ERP SAP estàndard, en adaptacions segons les necessitats del client amb una experiència professional mínima de 5 projectes d'integració al SAP EcoFin.
 - Experiència professional mínima de 5 anys.
 - Experiència en implementacions SAP Finances i Controlling de 10 anys.
 - Experiència de 5 anys en empreses consultores de sistemes de la informació.
 - Més de 5 anys d'experiència en implementació de Sistemes Financers en el Sector Públic.
 - Coneixença de la metodologia de gestió de Projectes PMI.

En tot cas, l'Adjudicatari estarà obligat a fer-se càrrec i complir sota la seva exclusiva responsabilitat les disposicions vigents en matèria de relacions laborals, seguretat social, prevenció de riscos laborals, i seguretat i salut laboral, així com qualsevol altra de caràcter particular o general, que li siguin aplicables.

El personal contractat per l'Adjudicatari per a la realització d'aquest servei ha de reunir la formació i capacitats necessàries per al desenvolupament de l'objecte del contracte, d'acord amb el perfil professional requerit.

L'equip de treball no podrà ser modificat durant l'execució del contracte. No obstant, prèvia autorització de BIT Habitat, es podrà sol·licitar un canvi de personal sempre que la persona substituïda compleixi els mateixos requeriments tècnics o superiors que la persona substituïda.

CLÀUSULA 5. RELACIONS ENTRE LES PARTS

a) Coordinació i seguiment del servei

Es preveu un període màxim de 15 dies per a l'inici del servei en el que l'Adjudicatari enllestirà els treballs previs i mantindrà reunions amb la direcció de Sistemes d'Informació d'inici del projecte.

Com a mínim es farà 1 reunió mensual de seguiment del projecte.

Caldrà que l'Adjudicatari lliuri, després d'un avenç significat de les prestacions objecte del contracte, un informe en el format que es defineixi i amb els continguts següents:

- Planificació de treballs, amb el grau d'avenç de les activitats.
- Informe de seguiment.

El responsable del contracte designat s'encarregarà del seguiment i la coordinació dels treballs a realitzar.

Es designarà una persona responsable del contracte que intervindrà directament davant de l'Adjudicatari, si s'escau, en relació amb qualsevol circumstància que pugui produir-se en el curs dels treballs a realitzar, sens perjudici de possibles delegacions en les tasques de seguiment del projecte.

Així mateix, serà el responsable de la interlocució amb el tècnic adscrit a l'equip de treball, transmetent les necessitats en cada moment, i serà informat de la marxa dels treballs.

L'Adjudicatari realitzarà tots els serveis que presti en l'execució del contracte des de les oficines de BIT Habitat. BIT Habitat per raó de la naturalesa del contracte i per raó d'una major eficàcia en el servei, habilitarà a l'empresa adjudicatària l'accés a les aplicacions- derivat de la necessitat d'accés a les aplicacions i als arxius/fitxers de BIT Habitat per tal d'executar el contracte.

L'Adjudicatari es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de BIT Habitat, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de BIT Habitat.

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per BIT Habitat.

b) Facturació i determinació dels honoraris

S'estima una dedicació de 500 hores condicionades al servei efectivament realitzat.

BIT Habitat no està obligat a exhaurir el pressupost ja que el preu final es determina en funció de les necessitats de BIT Habitat.

c) Supervisió de l'execució del contracte, coordinació i seguiment

BIT Habitat supervisarà a través del responsable del contracte que es designi l'execució de les respectives prestacions, adoptarà les decisions oportunes i donarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions, dins de l'àmbit de les facultats que se li atribueixen.

Així mateix, l'Adjudicatari haurà de coordinar-se amb BIT Habitat en relació amb l'execució del contracte i d'acord amb el seu objecte. Amb aquesta finalitat, a requeriment de l'entitat, es realitzaran reunions periòdiques de seguiment a les oficines de BIT Habitat. De la mateixa manera, a requeriment de l'entitat, caldrà que l'Adjudicatari es coordini amb qualsevol ens o agent implicat en l'activitat de BIT Habitat.

CLÀUSULA 6. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'Adjudicatari es compromet a adoptar les mesures tècniques i de seguretat que es relacionen a continuació:

- No subministrar ni comunicar a tercers la informació que no sigui pública o notòria obtinguda amb motiu de l'execució del contracte. S'entendrà per subministrament, qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer total o parcialment, aquesta informació.
- No utilitzar la informació i la documentació obtinguda per a finalitats diferents a la de l'execució del contracte.
- Exigir el secrets professional a tots els que intervinguin en qualsevol fase del tractament. Aquesta obligació subsistirà fins i tot després de finalitzar les relacions.
- Guardar la màxima reserva i no divulgar, ni utilitzar directament, o mitjançant terceres persones físiques o jurídiques, les dades, els documents, les metodologies, les claus, la documentació generada, els fonts i la resta d'informació a la qual tinguin accés per raó de les seves funcions durant la seva relació amb els sistemes d'informació.
- Complir les mesures de seguretat que corresponguin pel nivell de dades que s'hagin de tractar (bàsic, mitjà, alt), d'acord amb els mandats de la LOPDGdd.
- Informar immediatament després de que s'hagi pogut produir qualsevol incidència que pugui posar o hagi posat en perill, la informació de què disposa.
- Serà competència de l'Adjudicatari gestionar l'atribució i l'assignació de codis i de contrasenyes que se'ls atorgui. Els codis d'identificació i les contrasenyes assignades són personals i intransferibles i l'Adjudicatari és l'únic responsable de les conseqüències que se'n puguin derivar del mal ús, la divulgació, o la seva pèrdua.

- Tota la informació objecte d'aquest contracte, continguda a la xarxa informàtica o en altres mitjans de manera estàtica o circulant, és d'ús exclusiu i té el caràcter de confidencial.
- L'Adjudicatari està obligat a fer servir el sistema i les seves dades sense incórrer en activitats que puguin ser considerades il·lícites, il·legals, que infringeixin els drets, o que puguin atemptar contra la moral, o les normes de les xarxes telemàtiques.
- Està estrictament prohibit l'ús de programes informàtics sense la llicència corresponent, com també l'ús, la reproducció, la cessió, la transformació, o la comunicació pública de qualsevol tipus d'obra o invenció protegida per la propietat intel·lectual o industrial.
- Per raons de seguretat no es podran fer còpies de les dades que s'estiguin tractant, fora que sigui per obtenir la còpia de seguretat.
- L'Adjudicatari durà un registre d'entrada i de sortida de suports d'acord amb els mandats de LOPDGdd.
- L'Adjudicatari ha d'informar a la Direcció o al responsable del contracte de BIT Habitat, immediatament després de que s'hagi pogut produir, qualsevol incidència que pugui posar o hagi posat en perill la informació que gestiona.

L'Adjudicatari haurà de respondre, davant de la Direcció de BIT Habitat, per incompliment de les obligacions assumides, i s'obligarà a complir les decisions que la direcció pugui prendre al respecte, independentment de les responsabilitats per danys i perjudicis que se'n derivin.

Barcelona, a data de la signatura digital.

Claudia Luque Rodriguez

Suport a gerència

BIT Habitat